



Autarquia Municipal de Educação de Apucarana Superintendência de Licitações			
Processo Administrativo	72941/2024	Pregão Eletrônico	35/2024
Realização da Licitação	09:30 horas do dia 07/01/2025		
Tipo	Menor preço por Item – Serviços		
Objeto	Registro de preços para a contratação de empresa especializada na prestação de serviço locação de sistema de som, iluminação e equipamentos para os eventos promovidos pela Autarquia Municipal de Educação		
Órgão	Autarquia Municipal de Educação de Apucarana – UASG 928300		

Índice:

1. Do objeto, do preço máximo e do critério de julgamento
2. Da impugnação, dos esclarecimentos
3. Das condições de liquidação, pagamento e reajuste
4. Condições de participação
5. Do credenciamento e do sistema eletrônico
6. Cadastramento da proposta
7. Da abertura da sessão pública
8. Da formulação dos lances
9. Critérios de desempate
10. Negociação
11. Envio da proposta de preços
12. Julgamento e aceitabilidade da proposta vencedora
13. Amostras
14. Habilitação
15. Encaminhamento da documentação de habilitação
16. Verificação da documentação de habilitação
17. Recursos
18. Assinatura da ata de registro de preços
19. Sanções
20. Revogação e anulação
21. Disposições gerais
22. Modelo de Proposta Comercial (Anexo I)
23. Minuta da Ata de Registro de Preços nº XXX/2024
24. Estudo Técnico (Anexo III)
25. Termo de Referência (Anexo IV)

INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS

Telefone para contato: 43 3422-4000, Ramais: 423 ao 425. Horário: 08:00 às 18:00 horas

Email: licitacao.ame@apucarana.pr.gov.br

RESUMO DO EDITAL



1. Objeto: Registro de preços para a contratação de empresa especializada na prestação de serviço locação de sistema de som, iluminação e equipamentos para os eventos promovidos pela Autarquia Municipal de Educação.

2. Valor Máximo e condições de liquidação e pagamento:

- R\$ 816.536,75 (oitocentos e dezesseis mil, quinhentos e trinta e seis reais e setenta e cinco centavos).
- Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 30 (trinta) dias corridos para fins de liquidação e pagamento.

3. Critério de julgamento: Menor preço por Item

4. Ampla Concorrência	5. Exclusivo MEI/ME/EPP	6. Reserva de Lote MEI/ME/EPP	7. Amostras
SIM (X) NÃO ()	SIM (X) NÃO ()	SIM () NÃO (X)	SIM () NÃO (X)

7. Plataforma eletrônica: www.gov.br/compras

9. Do cadastro das propostas: A proposta eletrônica deverá ser encaminhada exclusivamente por meio do sítio www.gov.br/compras, a partir da liberação do Edital, até as **09h30min do dia 07 de Janeiro de 2025**, horário de Brasília-DF.

10. Início da fase de lances: A partir das **09h30min** horas do dia **07 de Janeiro de 2025**, horário de Brasília-DF, a sessão pública na internet, no sítio eletrônico www.gov.br/compras, será aberta por comando do Pregoeiro, com a divulgação das propostas eletrônicas recebidas e início da etapa de lances.

11. Da habilitação: conforme o item 14 do edital.

11. Itens: Conforme anexo IV do edital, sendo o Termo de Referência.

12. Prazo de entrega: Conforme anexo IV do edital, sendo o Termo de Referência.

13. Vigência da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses.



A **Autarquia Municipal de Educação de Apucarana**, inscrita no CNPJ SOB Nº 11.701.924/0001-31, sediado à Avenida Jaboti, 195, neste município, por intermédio dos pregoeiros, designados pelas Portarias nº **03/2024 de 15 de Janeiro de 2024**, e **474/2024 de 29 de Outubro de 2024** em conformidade com o disposto na Lei Federal 14.133/2021, de 1º de Abril de 2021; Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/14; Lei Municipal nº 101/2019; **Lei Municipal nº058/2019**; Decreto Municipal nº 936/2023, o qual regulamenta a Lei Federal 14.133/2021; e suas alterações, legislação correlata e pelas normas do portal de compras governamentais (www.gov.br/compras), torna pública a realização de licitação, na modalidade **Pregão**, na forma **Eletrônica**, do tipo **Menor Preço – Item - Serviços**, conforme as condições e especificações constantes do presente edital, inclusive seus anexos, notadamente o **anexo IV**, que veicula o Termo de Referência.

Processo Administrativo		Edital de Pregão Eletrônico	
72941/2024		35/2024	
Expedido em	11/12/2024		
Tipo	Menor Preço – Item – Serviços		
Data inicial para acolhimento das propostas		Data final de cadastro das propostas e início da fase de lances	
13/12/2024		07/01/2025	
Hora da fase de lances		09:30 HS	
Requisitante			
Ofício nº 2422/2024 – Autarquia Municipal de Educação (AME)			

1. Do objeto, do preço máximo e do critério de julgamento

1.1. A presente licitação tem por objeto abertura de processo licitatório para **Registro de preços para a contratação de empresa especializada na prestação de serviço locação de sistema de som, iluminação e equipamentos para os eventos promovidos pela Autarquia Municipal de Educação**, de acordo com as condições e especificações constantes do presente edital, inclusive seus anexos, notadamente o **Anexo IV**, que veicula o termo de referência.

1.2. De acordo com o mapa de preços resta fixado em **R\$ 816.536,75 (oitocentos e dezesseis mil, quinhentos e trinta e seis reais e setenta e cinco centavos)** o preço máximo estimado da futura aquisição.

1.3. A proposta final que consignar preços, mesmo que após as tentativas de negociações, inclusive unitários, superiores aos fixados por este edital será desclassificada, conforme o §1º do Art. 61 da Lei Federal 14.133/2021.

1.4. As despesas decorrente da aquisição dos itens de que trata o objeto deste termo de referência correrão à conta do orçamento:



Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Infantil – Creche – 2121			
Sub. Elemento – descrição		Vínculo	Referência
3339039120000000000	Locação de máquinas e equipamentos	102 - Fundeb 40% / Fundeb máximo 30% - inciso XI do art. 212-A da CF	656
3339039120000000000	Locação de máquinas e equipamentos	103 - Educação / 5%	657
Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Infantil – Pré-escola – 2122			
3339039120000000000	Locação de máquinas e equipamentos	102 - Fundeb 40% / Fundeb máximo 30% - inciso XI do art. 212-A da CF	689
3339039120000000000	Locação de máquinas e equipamentos	103 - Educação / 5%	690
Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental – 2123			
Sub. Elemento – descrição		Vínculo	Referência
3339039120000000000	Locação de máquinas e equipamentos	102 - Fundeb 40% / Fundeb máximo 30% - inciso XI do art. 212-A da CF	611
3339039120000000000	Locação de máquinas e equipamentos	104 - Educação/25%	612
3339039120000000000	Locação de máquinas e equipamentos	107 - Salário Educação	613
3339039120000000000	Locação de máquinas e equipamentos	1040 - Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAR	798

1.5. O critério de julgamento da presente licitação é o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

1.6. No entanto, nesse processo, não haverá cotização do Item, para mantermos um melhor controle dos quantitativos dos itens, evitando, assim, que haja conflito entre o serviço prestado por empresas diferentes em um mesmo local de trabalho, visto que o quantitativo foi estabelecido conforme os eventos exatos das unidades escolares. Contemplado assim, nos termos do Artigo 49, Inc. III, da Lei Complementar LC 123/2006.

2. Da impugnação, dos esclarecimentos

2.1 As impugnações ao presente Edital poderão ser feitas até as 18 horas do dia **02/01/2025**, três dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública do Pregão, por qualquer cidadão ou licitante.

2.2 A impugnação deverá ser apresentada por escrito, dirigida ao Pregoeiro, e conter o nome completo do responsável, indicação da modalidade e número do certame, a denominação social da empresa, número do CNPJ, telefone, endereço eletrônico para contato, devendo ser protocolada no Setor de Protocolo da Prefeitura do Município de Apucarana, localizado no Centro Cívico José de Oliveira Rosa, nº



25, no horário das 08h00 às 18h00, ou encaminhada por e-mail ao endereço eletrônico: licitacao.ame@apucarana.pr.gov.br

2.3 A impugnação será julgada em até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e a resposta será publicada no Portal da Transparência do Município de Apucarana, e disponibilizada no sítio www.apucarana.pr.gov.br, no link Transparência - Licitações Autarquia Municipal de Educação.

2.4 Não será conhecida impugnação interposta por fax ou vencido o respectivo prazo legal.

2.5 Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.

2.6 Os pedidos de **esclarecimentos** referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, **até 03 (três) dias úteis anteriores** à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, endereçados exclusivamente ao e-mail: licitacao.ame@apucarana.pr.gov.br

2.6.1 O(a) pregoeiro(a) responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

2.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

2.7.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

2.7.2 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

3. Das condições de liquidação, pagamento e reajuste

Da Liquidação:

3.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 30 (trinta) dias corridos para fins de liquidação.

3.2 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- o prazo de validade;
- a data da emissão;
- os dados do contrato e do órgão contratante;
- o período respectivo de execução do contrato;
- o valor a pagar; e



- eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

3.2.1 A nota fiscal deverá ser emitida de acordo com Decreto Municipal nº 608/2023, o qual está em conformidade com a Instrução Normativa RFB nº 1.234 de 11 de Janeiro de 2012 e alterações posteriores;

3.2.2 A retenção do imposto de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal observando os percentuais estabelecidos no citado decreto;

3.2.3 Caso o fornecedor seja imune, isento e/ou possua dispensa através de amparo legal, o mesmo deverá indicar no campo observação da nota fiscal. Na ausência de informação, o Departamento de Contabilidade, juntamente com a Secretaria da Fazenda, procederá a retenção do imposto conforme as alíquotas contidas no Anexo I da citada Instrução Normativa.

3.3 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

3.4 O pagamento será precedido de consulta aos sistemas que geram as Certidões Negativas, para comprovação de cumprimento dos requisitos de habilitação.

3.5 Na hipótese de irregularidade na habilitação, a contratada deverá regularizar a sua situação no prazo de até 15 (quinze) dias, sob pena de aplicação das sanções contratuais e rescisão do contrato.

3.6 O pagamento efetuado pela Autarquia Municipal de Educação não isenta a CONTRATADA de suas obrigações e responsabilidades.

3.7 É vedado à contratada transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

3.8 Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pela Autarquia Municipal de Educação, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Nº de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

Forma de pagamento



3.9 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

3.10 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

3.11 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

3.12 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Do reestabelecimento do equilíbrio econômico financeiro:

3.13 Revisão: fato extraordinário, imprevisível ou previsível, mas de consequências incalculáveis, previsto no Artigo 127 da Lei Federal 14.133/2021 e no Artigo 272 do Decreto Municipal 936/2023;

3.13.1 Quando verificado pela empresa vencedora que os valores para fornecimento de bens não condizerem com a realidade dos preços praticados pelo mercado, a mesma poderá solicitar o restabelecimento do equilíbrio econômico financeiro, por meio de documentos que comprovem os prejuízos, como por exemplo, notas fiscais de compra atualizadas, que deverão ser protocolados em dias úteis, das 08:00 às 18:00, no edifício da Prefeitura, Centro Cívico José de Oliveira Rosa, nº 25, setor de protocolo, ou por meio do endereço eletrônico: licitacao.ame@apucarana.pr.gov.br.

3.13.2 Para que o processo seja deferido, as empresas habilitadas e classificadas na sessão do pregão eletrônico serão convocadas para apresentarem os valores para os itens que serão reequilibrados. Desta forma se houverem valores inferiores ao solicitado pela empresa vencedora, serão realizadas negociações conforme orientações da Procuradoria Jurídica.

4. Condições de participação

4.1 Não poderão participar, direta ou indiretamente, deste Pregão:

4.1.1 Interessados que se enquadrem nas vedações previstas no Artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/21;

4.1.2 Empresas cujo objeto social não seja compatível com o objeto deste Pregão;

4.1.3 Empresas que não estejam regularmente estabelecidas no País;

4.1.4 Empresas suspensas temporariamente de participar de licitação e de contratar com o Município de Apucarana ou outra entidade deste Município;



4.1.5 Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

4.1.6 Empresas que se encontrem sob falência, dissolução, recuperação judicial ou extrajudicial, exceto empresas com plano de recuperação acolhido judicialmente, e empresas em recuperação extrajudicial, com plano de recuperação homologado judicialmente.

4.1.7 Cooperativa de mão de obra;

4.1.8 Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição.

4.1.9 Empresas cujo sócio, cotista ou dirigente seja servidor da Autarquia Municipal de Educação de Apucarana, ou cônjuge, companheiro, parente em linha reta e colateral, consanguíneo ou afim até o terceiro grau, de servidor público do Executivo ou Legislativo do Município de Apucarana, que nele exerça cargo em comissão ou função de confiança, seja agente de contratação, membro da comissão da comissão de contratação, pregoeiro ou autoridade ligada à contratação.

5. Do credenciamento e do sistema eletrônico

5.1 Os interessados em participar desta Licitação deverão estar previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e perante o Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG, pelo site www.gov.br/compras.

5.1.1 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

5.1.2 **O número da UASG no sistema COMPRASGOV: 928300. É por este número que será encontrado o processo e poderá se cadastrar para a participação em todas as licitações da Autarquia de Educação.**

5.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

5.5 A proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e seus lances.



5.6 Se o sistema do pregão eletrônico ficar inacessível por problemas operacionais exclusivamente por parte do portal de compras, com a desconexão de todos os participantes no decorrer da etapa competitiva do pregão, o certame será suspenso e retomado somente após a comunicação via e-mail e chat aos participantes.

5.7 No caso de desconexão apenas do pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico permanecerá acessível às proponentes para recepção dos lances, retomando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

5.8 Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes.

5.9 Caberá à proponente:

5.9.1 Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o todo o processo do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, inclusive no que tange aos subitens supra.

5.9.2 Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

5.9.3 O uso da senha de acesso pela proponente é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo plataforma responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.9.4 O credenciamento junto ao SICAF, implica a responsabilidade legal da proponente e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica.

6. Cadastramento da proposta

6.1 A proposta eletrônica deverá ser encaminhada exclusivamente por meio do sítio www.gov.br/compras, a partir da liberação do Edital, até **às 09h30min do dia 07 de Janeiro de 2025, horário de Brasília-DF.**

6.1.1 Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descrito no Compras governamentais (CATMAT) e as especificações constantes deste edital, prevalecerão a do edital.

6.2 O licitante deverá dar oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.



6.3 A apresentação das propostas implicará plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital.

6.4 Ocorrendo discordância entre o valor unitário e o total, prevalecerá o primeiro.

7. Da abertura da sessão pública

7.1 A partir **das 09h30min horas do dia 07 de Janeiro de 2025**, horário de Brasília-DF, a sessão pública na internet, no sítio eletrônico www.gov.br/compras, será aberta por comando do Pregoeiro, com a divulgação das propostas eletrônicas recebidas e início da etapa de lances.

7.2 A comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

7.3 Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

7.4 A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.5 Ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

8. Da formulação dos lances

8.1 Será adotado para o envio de lances o modo de **disputa aberto e fechado**.

8.2 Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.2.1 Os lances, deverão ser expressos em moeda corrente nacional (real), admitindo-se para o valor, apenas 02 (duas) casas decimais após a vírgula (R\$ 0,00).

8.3 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.

8.4 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.

8.5 A diferença entre os lances enviados não poderá ser inferior a R\$ 0,01 e incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

8.6 Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do ofertante.



8.7 Caso o licitante não realize lances, permanecerá o valor da proposta inicial para efeito da classificação final.

8.8 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

8.9 A fase de lances terá duração inicial de 15 (quinze) minutos.

8.10 Encerrado o prazo inicialmente fixado, o sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, a recepção dos lances será automaticamente encerrada.

8.11 Após o encerramento da recepção dos lances, o sistema eletrônico abrirá a oportunidade para que o licitante detentor da proposta de menor preço e os demais licitantes que se encontrem na faixa de até 10% (dez por cento) acima da melhor proposta possam ofertar lance final e fechado.

8.12 O lance final de que trata o subitem anterior poderá ser ofertado em até 5 (cinco) minutos e será sigiloso até o encerramento desse prazo.

8.13 Na ausência de, no mínimo, três ofertas na faixa de até 10% (dez por cento) acima da melhor proposta, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado.

8.14 Em não havendo lance final e fechado classificado, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado.

8.15 Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o Pregoeiro poderá, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada.

8.16 As propostas de licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.17 A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada nos termos do subitem acima terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos – controlados pelo sistema – contados após a comunicação automática para tanto.

8.18 Caso a licitante classificada como microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes qualificadas como microempresa ou empresa de pequeno porte que se encontrarem naquele intervalo



de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.19 O disposto no subitem acima somente será aplicável quando a melhor proposta final não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.20 O Pregoeiro poderá suspender a sessão de lances caso seja imprescindível à realização de eventual diligência.

8.21 Realizada a diligência, o Pregoeiro notificará os licitantes sobre a data, horário e local onde será dado prosseguimento à sessão pública.

8.22 Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9. Critérios de desempate

9.1 Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos na LC nº 123/06, seguido da aplicação do critério estabelecido no Art. 60 da Lei Federal nº 14.133/21, assim como no Art. 154 do Decreto Municipal 936/2023, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

9.2 Os critérios de desempate serão aplicados nos termos do subitem anterior, no caso de ausência de envio de lances após o início da fase competitiva.

9.3 Caso o edital tiver tratamento diferenciado e simplificado, conforme o Art. 155 do Decreto Municipal nº 936/2023, que concede o tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte Locais e Regionais de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, cujo objetivo é:

I) a promoção do desenvolvimento econômico e social;

II) a ampliação da eficiência das políticas públicas e;

III) o incentivo à inovação tecnológica.

9.3.1 De acordo com o Art. 2º da Lei Municipal nº 101/2019, para os benefícios previstos nesta lei ficam assim definidos geograficamente os termos "local" e "regional":

I. **Local:** Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) sediadas em todo território do Município de Apucarana - Estado do Paraná.

II. **Regional:** Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPPs) sediadas em um dos Municípios integrantes da Associação dos Municípios do Vale do Ivaí - AMUVI, formada pelos Municípios de 1) Apucarana, 2) Arapuã, 3) Ariranha Do Ivaí, 4) Bom Sucesso, 5) Borrazópolis, 6) Califórnia, 7) Cambira, 8) Cruzmaltina, 9) Faxinal, 10) Godoy Moreira, 11) Grandes Rios, 12) Ivaiporã,



13) Jandaia Do Sul, 14) Jardim Alegre, 15) Kaloré, 16) Lidianópolis, 17) Lunardelli, 18) Marilândia Do Sul, 19) Marumbi, 20) Mauá Da Serra, 21) Novo Itacolomi, 22) Rio Bom, 23) Rio Branco Do Ivaí, 24) Rosário Do Ivaí, 25) São João Do Ivaí E 26) São Pedro Do Ivaí.

9.3.2 Para o cumprimento do disposto no Art. 3º da Lei 101/2019, a administração pública municipal adotará as regras previstas na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, em especial aquelas constantes dos Arts. 44 a 49, bem como em normas regulamentares que prevejam tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte, especialmente, os incisos I e III dessa lei.

9.3.3 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte.

10. Negociação

10.1 Após o encerramento da etapa de lances, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

10.2 O Pregoeiro poderá negociar com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

10.3 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11. Envio da proposta de preços

11.1 A proposta de preços equalizada, acompanhada, se for o caso, de documentos complementares exigíveis para essa etapa ou quando necessários à confirmação daqueles exigidos e já apresentados, deverá ser anexada no sistema Compras Governamentais, pelo licitante convocado, em até 2 (duas) horas.

11.1.1 O prazo de envio poderá ser alterado por solicitação do licitante convocado ou por decisão do Pregoeiro, ambas as opções devidamente justificadas.

11.2 O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada no item anterior, será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

11.3 A proposta deverá conter:

11.3.1 Proposta de preços, contendo as informações do modelo do Anexo II deste Edital, vedado



o preenchimento desta com dados aleatórios, sob pena de desclassificação;

11.3.2 Preços unitários e totais, em Real, em algarismo, com no máximo duas casas após a vírgula, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;

11.3.3 Indicação de que nos preços ofertados já estão inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas e todas as demais despesas necessárias à execução do objeto;

11.3.4 Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 90 (noventa) dias, contados da data de abertura da licitação.

11.4 A proposta, enviada exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, deve atender todas as especificações técnicas obrigatórias do Edital e Anexos sob pena de desclassificação.

11.5 A proposta apresentada terá que refletir preços equivalentes aos praticados no mercado no dia de sua apresentação.

11.6 A apresentação da proposta implicará:

11.6.1 Conhecimento e aceitação plena e total de todas as cláusulas e condições estabelecidas por este Edital e seus Anexos;

11.6.2 Conhecimento das especificações, quantitativos, encargos gerais, e, condições para execução dos serviços, sujeitando-se ao gerenciamento e fiscalização da Autarquia Municipal de Educação de Apucarana.

12. Julgamento e aceitabilidade da proposta vencedora

12.1 Encerrada a etapa de lances e depois de concluída a negociação e verificação de possível empate, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no Art. 14 da Lei nº 14.133/21, legislação correlata e no subitem 4.1 do Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou na futura contratação, mediante consulta aos cadastros indicados no subitem 14.14 do Edital.

12.2 No caso de constatação de falta de condição de participação, o licitante será excluído do certame.

12.3 Confirmadas as condições de participação, o Pregoeiro examinará a proposta quanto às especificações do objeto ofertado e compatibilidade do preço em relação ao valor máximo para a contratação.

12.4 O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Autarquia Municipal de Educação de Apucarana ou do Município de Apucarana ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

12.5 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.



12.6 Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

12.7 Não serão aceitas propostas que possuam valores unitários e totais superiores aos máximos ou preço manifestamente inexequível.

12.8 Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

12.9 Havendo indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 2º do Art. 59 da Lei nº 14.133 de 2021, assim como no Decreto Municipal 936/2023, em seu Art. 136, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

12.9.1 Questionamentos junto ao proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

12.9.2 Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;

12.9.3 Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;

12.9.4 Verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;

12.9.5 Consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;

12.9.6 Verificação de acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas em dissídios coletivos de trabalho;

12.9.7 Levantamento de informações junto ao Ministério do Trabalho e Emprego, e junto ao Ministério da Previdência Social;

12.9.8 Consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;

12.9.9 Pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;

12.9.10 Levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;

12.9.11 Estudos setoriais;

12.9.12 Análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o proponente disponha para a prestação dos equipamentos.

12.9.13 Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.



12.10 No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos os licitantes, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.11 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item anterior, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

12.12 A adequação da proposta na forma acima não poderá acarretar majoração de seu valor global.

12.13 Serão também desclassificadas as propostas:

12.13.1 Que estejam em desacordo com as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

12.13.2 Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais proponentes;

12.13.3 Que contiverem vícios, por omissão, irregularidades e/ou defeitos capazes de dificultar o julgamento e que não sejam passíveis de saneamento na própria sessão;

12.13.4 Que para sua viabilização indiquem condições genéricas de cobertura de outras propostas, ou de subsídios condicionados que não estejam autorizados em Lei, ou se refiram a repasse de descontos ou de isenção de tributos ou ainda aquelas em desacordo com o edital, ou qualquer norma jurídica aplicável à contratação;

12.13.5 Que após diligências não forem corrigidas ou justificadas.

12.14 Se a proposta não for aceitável, ou for desclassificada, o Pregoeiro examinará a subsequente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

12.15 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

13. Amostras

13.1 Não haverá necessidade de amostra, por se tratar de prestação de serviços.

14. Habilitação

14.1 Para a habilitação dos licitantes, será exigida a documentação relativa:

14.1.1 À habilitação jurídica;

14.1.2 À qualificação técnica;

14.1.3 À qualificação econômico-financeira;

14.1.4 À regularidade fiscal, social e trabalhista;



14.1.5 Ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

14.2 Documentos relativos à **habilitação jurídica**:

14.2.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

14.2.2 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

14.2.3 No caso de Sociedade Simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

14.2.4 No caso de sociedade estrangeira em funcionamento no país: Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

14.2.5 Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

14.3 Documentos relativos à **qualificação técnica**:

14.3.1 Empresas cadastradas ou não no SICAF ou deverão apresentar:

14.3.1.1 **Certidão(ões) ou atestado(s) de capacidade técnica fornecidos por pessoa jurídica da administração pública ou privada, que comprovem a aptidão da licitante conforme o item do termo de referência.**

14.3.1.1.1 **O atestado deverá conter os itens e as respectivas quantidades, bem como, informações necessárias para confirmação de sua autenticidade junto ao emissor.**

14.3.1.1.2 **Quando existir dúvida em relação à veracidade do atestado, serão solicitados documentos comprobatórios, tais como cópias de notas fiscais, recibos, contratos, nota de empenho, Demonstrativo de Resultados, devendo ser enviados por e-mail em até 4 (quatro) horas, contadas da solicitação, e enviados os originais ou cópia autenticada, via correio, em até 48 horas após a solicitação.**

14.3.1.1.3 **Para a comprovação da qualificação técnica, servidores da Autarquia Municipal de Educação de Apucarana poderão, a seu critério, visitar as instalações da proponente, devendo, na ocasião, serem comprovadas as informações solicitadas.**

14.3.2 **Comprovante de regularidade da empresa e do(s) seu(s) responsável(is) técnico(s), expedido(s) pelo Conselho Responsável Competente;**

14.3.2.1 **O licitante deverá possuir no mínimo um Profissional Técnico, compatível com o termo de referência (Anexo IV) entre os executores do serviço. Este profissional deve estar**



registrado ao Conselho Responsável Competente.

14.3.2.2 Comprovante de que o(s) Responsável(is) Técnico(s) é(são) devidamente contratado(s) pela licitante (ex.: CTPS, Contrato de Prestação de Serviços, ETC.).

14.4 Documentos relativos à qualificação econômico-financeira:

14.4.1 Certidão negativa de falência e recuperação judicial ou extrajudicial, ou certidão que comprove plano de recuperação acolhido ou homologado judicialmente, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

14.4.2 Balanço patrimonial e demonstração de resultado de exercício dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

14.4.3 No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstração de resultado de exercício social referentes ao período de existência da sociedade;

14.4.4 A comprovação do balanço patrimonial será feita da seguinte forma:

14.4.4.1 No caso de sociedades anônimas, na forma do Art. 289, da Lei Federal nº 6.404/1976;

14.4.4.2 No caso de empresas de responsabilidade limitada, cópia autenticada das páginas do Livro Diário, contendo Termo de Abertura, Balanço Patrimonial, Demonstração de resultado de exercício e Termo de Encerramento, com o respectivo registro na Junta Comercial, dos 2 (dois) últimos exercícios sociais.

14.4.4.3 Para fins do subitem anterior, as empresas que adotarem o SPED Contábil (Sistema Público de Escrituração Digital) deverão apresentar: o arquivo da ECD que contenha o Balanço Patrimonial dos 2 (dois) últimos exercícios sociais (arquivo transmitido por meio do SPED em formato.txt); e o Termo de Autenticação (recibo gerado pelo SPED).

14.4.5 O licitante deverá apresentar os seguintes índices contábeis, extraídos do balanço patrimonial dos 2 (dois) últimos exercícios sociais ou do balanço patrimonial referente ao período de existência da sociedade, atestando a boa situação financeira:

LG= Liquidez Geral – superior a 1

SG= Solvência Geral – superior a 1

LC= Liquidez Corrente – superior a 1

Sendo,



$$LG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$$

$$SG = AT / (PC + ELP)$$

$$LC = AC / PC$$

Onde:

AC= Ativo Circulante

RLP= Realizável a Longo Prazo

PC= Passivo Circulante

ELP= Exigível a Longo Prazo

AT= Ativo Total

14.4.6 Quando qualquer dos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral for igual ou inferior a 1, comprovação de patrimônio líquido ou capital social não inferior a 10% (dez por cento) do valor máximo da contratação;

14.4.7 O balanço patrimonial e as demonstrações de exercício social deverão estar assinados por contador ou outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

14.5 Documentos relativos à regularidade fiscal, social e trabalhista:

14.5.1 Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, mediante a apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do artigo 11 da Lei Federal n.º 8.212/1991, às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros;

14.5.2 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal – CEF;

14.5.3 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual relativa aos Tributos Estaduais, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

14.5.4 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal relativa aos Tributos Municipais da sede da proponente, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Município do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei;

14.5.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a



apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa, nos termos do artigo 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943.

14.6 As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

14.7 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

14.8 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

14.9 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que o licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarado vencedor, uma vez que atenda a todas as demais exigências do Edital.

14.10 A não-regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo de aplicação das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao Pregoeiro convocar o autor do menor lance seguinte aos já convocados para apresentar sua documentação de habilitação e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou revogar a licitação.

14.11 Para as certidões emitidas que não especifiquem seu prazo de validade, será considerado o prazo máximo de **90 (noventa) dias**, contados a partir de suas respectivas emissões, devendo estar válidas na data do recebimento dos documentos de habilitação.

14.12 Documentação complementar:

14.12.1 Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;

14.12.2 Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação;

14.12.3 Declaração do licitante de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de 16 (dezesesseis) anos em



qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em observância ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;

14.12.4 Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

14.12.5 Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, nos termos do inciso I, do Artigo 63, da Lei Federal nº 14.133/21;

14.12.6 Para o fornecedor enquadrado como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do Art. 4º, da Lei nº 14.133/21;

14.12.7 Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do Art.1º e no inciso III do Art. 5º da Constituição Federal.

14.13 As declarações exigidas no subitem acima serão consultadas no sistema Compras Governamentais.

14.14 A licitante não pode possuir registro impeditivo da contratação no SICAF, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), da CGU, disponível no Portal da Transparência (www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis), no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNCIA), do CNJ, por meio de consulta a ser realizada no sítio (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php) e no Cadastro de Impedidos de Licitar do TCE/PR (<http://servicos.tce.pr.gov.br/tcepr/municipal/ail/ConsultarImpedidosWeb.aspx>), no Município de Apucarana.

14.15 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e, no caso do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNCIA), do CNJ, também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

14.16 A habilitação do licitante cadastrado no SICAF será verificada por consulta online ao sistema, aos documentos por ele abrangidos, e por meio da documentação complementar especificada neste Edital.

14.17 Os documentos abrangidos pelo SICAF são os relativos à:

14.17.1 Habilitação jurídica;

14.17.2 Qualificação econômico-financeira;

14.17.3 Regularidade fiscal e trabalhista.



14.18 O licitante não cadastrado no SICAF deverá apresentar toda a documentação de habilitação prevista neste Edital.

14.19 Ao licitante inscrito no SICAF, cuja documentação relativa à regularidade fiscal, trabalhista e à qualificação econômico-financeira encontrar-se vencida no referido sistema, será facultada a apresentação da documentação atualizada ao Pregoeiro no momento da habilitação.

14.20 Não serão aceitos documentos rasurados ou ilegíveis.

14.21 Todos os documentos deverão ser apresentados:

14.21.1 Na forma prevista em lei, e quando não houver regulamentação específica, deverão sempre ser apresentados em nome da licitante e com o número do CNPJ ou CPF, se pessoa física;

14.21.2 Em nome da matriz, se o licitante for a matriz;

14.21.3 Em nome da filial, se o licitante for a filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

14.21.4 Em original, em publicação da imprensa oficial ou em cópia autenticada por cartório.

14.22 Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para a língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado.

14.23 Caso os documentos sejam de procedência estrangeira, deverão ser devidamente consularizados.

15. Encaminhamento da documentação de habilitação

15.1 Os documentos de habilitação não abrangidos pelo SICAF ou desatualizados nos cadastros anteriores, serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, contado da solicitação do Pregoeiro.

15.1.1 O prazo de envio poderá ser alterado por solicitação do licitante convocado ou por decisão do Pregoeiro, ambas as opções devidamente justificadas.

15.2 A verificação, pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constitui meio legal de prova para fins de habilitação.

16. Verificação da documentação de habilitação

16.1 Consideradas cumpridas todas as exigências do Edital quanto à apresentação da documentação de habilitação pelo licitante classificado em primeiro lugar, o Pregoeiro o declarará vencedor.

16.2 Ocorrendo a inabilitação, o Pregoeiro convocará o autor do segundo menor lance e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou poderá revogar a licitação.



17. Recursos

17.1 Após as etapas de julgamento, o sistema abrirá prazo não inferior a 10 (dez) minutos, durante o qual, qualquer licitante poderá manifestar sua intenção de recorrer.

17.2 Registrada a intenção de recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem as contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

17.3 Os recursos e contrarrazões deverão ser manifestados exclusivamente por meio eletrônico via internet, no sítio: www.gov.br/compras.

17.4 Decorridos os prazos para os recursos e contrarrazões, o Pregoeiro terá até 03 (três) dias úteis para:

17.4.1 Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido;

17.4.2 Motivadamente, reconsiderar a decisão;

17.4.3 Manter a decisão, encaminhando o recurso à autoridade julgadora, que terá até 10 (dez) dias úteis para decidir.

17.4.4 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.5 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o processo licitatório para determinar a contratação.

17.6 Não havendo recurso, o Pregoeiro encaminhará o procedimento à autoridade superior para adjudicação e homologação.

17.7 A publicidade do julgamento dos eventuais recursos será no Diário Oficial do Município e no Portal da Transparência, site: www.apucarana.pr.gov.br.

18. Assinatura da ata de registro de preços

18.1 Após a homologação da licitação, a ata de registro de preços será enviada ao licitante vencedor para assinatura.

18.2 Para a assinatura da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

18.3 Farão parte da ata, independentemente de suas transcrições, as condições estabelecidas neste Edital.

18.4 O licitante vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da ata, para



devolvê-la assinada, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

18.5 O prazo para devolução da ata poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da adjudicatária e aceita pela Autarquia Municipal de Educação de Apucarana.

18.6 A pessoa que assinar a ata deverá demonstrar que possui poderes para praticar o ato, mediante a apresentação de cópias autenticadas dos atos constitutivos, alterações e demais documentos necessários à comprovação de seus poderes.

18.7 Em caso de recusa ou impossibilidade do licitante vencedor em assinar a ata, executar o objeto, ou quando não fizer a comprovação referida no item anterior, a Autarquia Municipal de Educação de Apucarana adotará as providências cabíveis à imposição de sanção, bem como convocará os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitadores e feita a negociação, contratar com a Administração.

18.8 Será procedido o cadastro de reserva, conforme consta na minuta da Ata de Registro de Preços.

18.9 As empresas vencedoras dos itens deverão comprovar em até 30 (trinta) dias da data da assinatura do contrato, a contratação dos aprendizes e matrícula dos mesmos nos cursos de aprendizagem, em conformidade com a Lei Municipal nº 58/2019 e o art. 99 do Decreto Municipal 936/2023, bem como o caput do art. 429 da CLT.

18.9.1 Nos termos do art. 56, inciso I, do Decreto nº 9.579/18, ficam dispensadas da contratação de aprendizes as microempresas e as empresas de pequeno porte.

18.10 A obrigação legal de contratação e matrícula de aprendizes nos cursos de aprendizagem para efeitos da Lei Municipal nº 58/2019 pode ser cumprida pela manutenção da quantidade mínima legal de aprendizes admitidos pelos licitantes previamente à licitação, conforme caput do art. 429 da CLT.

19. Sanções

19.1 De acordo com o art. 289 do Decreto Municipal 936/2023, os contratados que descumprirem total ou parcialmente as normas administrativas ficarão sujeitos às penalidades descritas no Artigo 156º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, quais sejam:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

19.2 Na aplicação das penalidades devem ser consideradas as circunstâncias previstas no §1º do artigo 156, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, assim como no §2º do Art. 289 do Decreto Municipal 936/2023.



20. Revogação e anulação

20.1 Fica assegurado à Autarquia Municipal de Educação de Apucarana o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.

20.2 A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.

20.3 Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

20.4 A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

20.5 Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

21. Disposições gerais

21.1 Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de seus documentos de habilitação e eventuais amostras. A Autarquia Municipal de Educação de Apucarana não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.2 É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do processo desde a realização da sessão pública, exceto nos casos previstos no Artigo 64 da Lei Federal nº14.133/21.

21.3 A Autarquia Municipal de Educação de Apucarana não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste Edital obtidas por meio de terceiros.

21.4 Das sessões públicas serão geradas atas circunstanciadas.

21.5 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação vigente.

21.6 Na hipótese de divergência entre este Edital e as condições apresentadas pelos licitantes em suas propostas, prevalecerão sempre os termos deste Edital.

21.7 Na contagem dos prazos constantes do presente Edital, observar-se-á o disposto no Artigo 183 da Lei Federal n.º 14.133/21, excluindo-se o dia de início e incluindo-se o dia de vencimento.

21.8 Os licitantes e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

21.9 Para os propósitos da cláusula anterior, definem-se as seguintes práticas:



- a) **“Prática corrupta”**: Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução da ata;
- b) **“Prática fraudulenta”**: A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução da ata;
- c) **“Prática colusivas”**: Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
- d) **“Prática coercitiva”**: Causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução da ata;
- e) **“Prática obstrutiva”**: Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista na cláusula da **Ata de Registro de Preços e dos Contratos vinculados à mesma**, atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

21.10 Integram o presente Edital:

- Anexo I:** Modelo de Proposta de Preço;
- Anexo II:** Minuta da Ata de Registro de Preços;
- Anexo III:** Estudo Técnico;
- Anexo IV:** Termo de Referência;

Município de Apucarana, 11 de Dezembro de 2024.

Profª Marli Regina Fernandes da Silva

Diretora Presidente

Autarquia Municipal de Educação de Apucarana



Modelo de Proposta Comercial

Dados da empresa proponente:

(RAZÃO SOCIAL, CNPJ, I.E. OU I.M., ENDEREÇO COMPLETO, DADOS BANCÁRIOS, TELEFONE, E-MAIL, PESSOA PARA CONTATO).

Pela presente, apresentamos nossa proposta comercial para o fornecimento dos itens abaixo descritos, conforme termos do edital de **Pregão Eletrônico nº 35/2024**.

Lote	Item	Descrição Dos Itens	Marca	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
###	##	####	###	##	##	###	####

Valor total da proposta: R\$ XXX.XXX,XX (Valor por extenso).

Observação: A proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;

Validade da proposta: XX (mínimo 90 dias corridos).

Forma de pagamento:

De acordo com o contido no edital.

[] Nossa empresa **se enquadra** na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do Art. 3º da LC 123/2006 e não está inserida nas excludentes hipóteses do § 4º daquele artigo. **(ou)**

[] Nossa empresa **não se enquadra** na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

XXXXXXXXXXXXXX, em XX de XXXXXXXXXXXX de XXXX

Nome da empresa

CNPJ

Assinatura devidamente identificada do representante legal da empresa licitante (apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos)

Nota: a proposta comercial deverá conter os dados desse modelo, e ser redigida em português, de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, sob pena de desclassificação, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais proponentes, prejuízo à administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

**Anexo II**

Minuta da Ata de Registro de Preços nº XXX/2024			
Processo administrativo nº	72941/2024	Pregão nº	35/2024
Data	XX de XXXXXXXXX de 2024		

A **Autarquia Municipal de Educação de Apucarana**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, sediada na Avenida Jaboti, nº 195, Vila Santo Inácio, CEP 86800-210, Apucarana, Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 11.701.924/0001-31, neste ato representada pela Ilustríssima Diretora Presidente, Sra. **Marli Regina Fernandes da Silva**, brasileira, casada, residente à Rua Arthur Bernardes, 151, neste Município, portadora do cadastro de pessoa física nº 278.492.449-15, e cédula de identidade nº 1.239.290-7-SSP/PR, de acordo com as atribuições que lhe foram conferidas, em conformidade com o resultado do **Pregão Eletrônico nº 35/2024**, devidamente homologado, resolve, nos termos da Lei Federal 14.133/21 e alterações posteriores, bem como do Decreto Municipal nº 936/2023, **Registrar os Preços** com a empresa **xxxxxxxxxx**, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxx, inscrito na I.E. nº xxx, situada a xxxx, xxx, bairro: xxxx, CEP xxxxxx, cidade: xxx, estado: xxx, representada pelo senhor **xxxx**, residente a **xxxx**, portador(a) do cadastro de pessoa física xxxx e cédula de identidade xxxx em conformidade com o Pregão e com as cláusulas e condições que se seguem.

Cláusula Primeira: Do Objeto

1.1 Esta ata tem por objeto o Registro de preços para a contratação de empresa especializada na prestação de serviço locação de sistema de som, iluminação e equipamentos para os eventos promovidos pela Autarquia Municipal de Educação, para eventual aquisição do objeto descrito na seguinte tabela:

PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA – MEI/ME/EPP					
TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA EMPRESAS LOCAIS OU REGIONAIS					
ITEM	QUANT	UN	DESCRIPTIVO	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1.	10	UN	LOCAÇÃO DE SISTEMA SOM PARA BANDA: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS; 1 AMPLIFICADOR PARA GUITARRA; 1 AMPLIFICADOR PARA CONTRABAIXO; KIT MICROFONES PARA MICROFONAR BATERIA (CAIXA, BUMBO, CHIMBAU E PRATOS); 3 MONITOR AMPLIFICADO 500 WATS RMS CADA MONITOR; 5 MICROFONES SHURE COM PEDESTAIS PARA BANDA; CABEAMENTO PARA INTERLIGAR TODO O SISTEMA; MESA DE SOM VAI UTILIZAR DO (ITENS 1 E 2 DESSE EDITAL); ENERGIA VAI UTILIZAR MAINPOWER DOS (ITENS 1 E 2 DESSE EDITAL); OBSERVAÇÃO: EMPRESA DEVE DEIXAR SISTEMA PRONTO NO MÍNIMO 2 HORAS PARA BANDA AFINAR SEUS EQUIPAMENTOS E NÃO ATRASAR O EVENTO.	X.XXX,XX	XX.XXX,XX
2.	15	UN	LOCAÇÃO DE PROJETOR: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS; PROJETOR 2000 LUMENS; SPLITTER HDMI E VGA , TELA DE PROJEÇÃO MEDINDO 2M X 2M E TRIPÉ DE	X.XXX,XX	XX.XXX,XX



			SUSTENTAÇÃO, CABEAMENTO HDMI E VGA MEDINDO no MÍNIMO 20 METROS, EXTENSÕES ELÉTRICAS, NOTEBOOK COM SISTEMA WINDOWS 10 64 BITS, PACOTE OFFICE COMPLETO E ATUALIZADO, LEITOR DE PDF, LEITOR VÍDEOCOMPATÍVEL (AVI, MPEG, MP4 ;) INCLUSO OPERADOR DO SISTEMA. OBSERVAÇÃO: EMPRESA DEVE DEIXAR SISTEMA PRONTO NO MÍNIMO 1 HORA ANTES DO EVENTO PARA EQUIPE RESPONSÁVEL REALIZAR TESTE.		
3.	15	UN	LOCAÇÃO DE MAQUINAS PARA EFEITOS: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS; 2 MÁQUINAS DE BOLHA DE SABÃO PROFISSIONAL COM LIQUIDO PARA PRODUIR BOLHAS; MÁQUINA PROFISSIONAL PAPEL PICADO INCLUSO PAPEL LAMINADO COLORIDO (AMARELO, PRATA, VERMELHO, AZUL,VERDE); CABEAMENTO INCLUSO PARA LIGAÇÃO ELÉTRICA; OPERADORES PARA MONTAR E OPERAR EQUIPAMENTOS; OBSERVAÇÃO: EMPRESA DEVE DEIXAR SISTEMA PRONTO NO MÍNIMO 4 HORAS ANTES PARA EQUIPE RESPONSÁVEL PELO EVENTO MAPEAR TODOS EFEITOS, JUNTO COM OPERADOR RESPONSÁVEL PELO SISTEMA DE EFEITOS.	X.XXX,XX	XX.XXX,XX
4.	5	UN	LOCAÇÃO DE PALCO PRATICÁVEL EM ALUMÍNIO: UNIDADES DE PRATICÁVEIS EM ALUMINIO TELESCÓPIO DE 2MX1M, SENDO TODO CARPE, REGULÁVEIS ENTRE AS MEDIDAS 0,60M E 90M; REGULAGEM DE ALTURA NOS QUATROS PÉS DE SUSTENTAÇÃO; 30 DE TRELIÇA EM ALUMÍNIO P 30 PARA UTILIZAÇÃO DE GUARDA CORPO, COM SAPATAS E CUBO; PALCO COMPLETO DEVERÁ TER A MEDIDA 40 METROS QUADRADO. OBSERVAÇÃO: PALCO NÃO PODERÁ SER MONTADO COM OUTRO MATERIAL QUE NÃO ESTÁ DESCRITO NESSE EDITAL, MONTAGEM TEM QUE ESTAR PRONTA NO MESMO HORÁRIO ESPECIFICADO NO SISTEMA DE SOM E LUZ ESPECIFICADO NOS ITENS DESSE EDITAL.	X.XXX,XX	XX.XXX,XX
PARTICIPAÇÃO AMPLA CONCORRÊNCIA					
ITEM	QUANT	UN	DESCRIPTIVO	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
5.	25	UN	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SOM LINE: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS; P.A FLY MONTADO EM DUAS TORRES A 3 METROS DE ALTURA DO NÍVEL DO CHÃO; SISTEMA DE LINEARRAY ATIVA; COM 3 OU MAIS VIAS; NO MÍNIMO 2000 WTS RMS; PROCESSAMENTO INTERNO E SOFTWARE DE GERENCIAMENTO, <u>DEMONSTRAÇÃO DO SOFTWARE DE GERENCIAMENTO NO DIA DO PREGÃO; SISTEMA SEM SOFTWARE DE ALINHAMENTO, CONSIDERADO CÓPIAS OU CASEIROS NÃO SERÃO ACEITOS</u> ; (TOTAL DE 6 CAIXAS SISTEMA LINE); 4 CAIXAS DE GRAVES ATIVAS NO MÍNIMO 3000 WTS RMS, COM SOFTWARE DE GERENCIAMENTO, EMBAIXO CADA TORRE, COM 2 AUTOFALANTES DE 18 POLEGADAS, (TOTAL DE 8 CAIXAS DE GRAVE); - 01 PROCESSADOR DE PA DIGITAL; - 01 MESA DE ÁUDIO DE 32 CANAIS DIGITAL; - 04 MICROFONES SHURE SM 58 COM FIO; - 02 MICROFONES SHURE SM 58 SEM FIO COM PILHAS OU BATERIAS NOVAS E CARREGADAS; - 04 PEDESTAIS PARA MICROFONES 01 MANPOWER PARA ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA DE SOM; NOTEBOOK COM SISTEMA WINDOWS 10 64 BITS, PACOTE OFFICE COMPLETO E ATUALIZADO, LEITOR DE PDF, LEITOR VÍDEOCOMPATÍVEL (AVI, MPEG MP4) , PLACA DE ÁUDIO DIGITAL USB, MUSICAS AMBIENTES PARA O EVENTO EM QUESTÃO, PREVIAMENTE ENVIADA PELA EQUIPE RESPONSÁVEL PELO EVENTO ; 01 MANPOWER PARA ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA DE SOM; TODO CABEAMENTO PARA INTERLIGAR O SISTEMAS, CABO P10 P2 PARA INTERLIGAR EQUIPAMENTOS DE PROJEÇÕES ITEM 4 DESSE EDITAL; 2 TORRE TRELIÇAS DE 3 METROS DE ALTURA PARA SUBIR AS CAIXAS DE SOM SISTEMA LINE; INSTALAÇÃO E OPERADORES DO SISTEMA INCLUSO; OBSERVAÇÃO EMPRESA DEVE DEIXAR PRONTO SISTEMA DE SOM NO MÍNIMO 3 HORAS ANTES DO EVENTO PARA EVENTUAIS TESTE DA EQUIPE RESPONSÁVEL	X.XXX,XX	XX.XXX,XX



			PELO EVENTO. DEMONSTRAR COM IMAGENS DO SISTEMA ATIVO NO DIA DO PREGÃO, DEMONSTRAR O SOFTWARE DE ALINHAMENTO DO FABRICANTE DO P.A NO DIA DO PREGÃO. ESTÁ SENDO SOLICITADO SISTEMA ATIVO E COM SOFTWARE DE ALINHAMENTO PARA MANTER A QUALIDADE NOS EVENTOS DA AUTARQUIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (AME).		
6.	20	UN	LOCAÇÃO DE CONJUNTO DE SOM BÁSICO: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS; 06 CAIXAS ATIVAS DE 600W DE POTÊNCIA RMS, COM AUTO FALANTES DE 15 POLEGADAS " E DRIVER DE TITÂNIO, SUSPENSAS POR TRIPÉS EM ALUMÍNIO - 01 MESA DE ÁUDIO DE 32 CANAIS DIGITAL; - 04 MICROFONES SHURE SM 58 COM FIO; - 02 MICROFONES SHURE SM 58 SEM FIO COM BATERIAS OU PILHAS NOVAS E CARREGADAS; - 04 PEDESTAIS PARA MICROFONES; - NOTEBOOK COM SISTEMA WINDOWS 10 64 BITS, PACOTE OFFICE COMPLETO E ATUALIZADO, LEITOR DE PDF, LEITOR VÍDEOCOMPATÍVEL (AVI, MPEG, MP4), PLACA DE ÁUDIO USB; MUSICAS AMBIENTE PREVIAMENTE ENVIADA PELA EQUIPE RESPONSÁVEL PELO EVENTO; 01 MAIN POWER PARA ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA DE SOM; TODO CABEAMENTO PARA INTERLIGAR O SISTEMA DE SOM; CABO P2 P10 PARA LIGAR ÁUDIO PROVENIENTE DO ITEM 03 DESSE EDITAL; OBSERVAÇÃO: EMPRESA DEVE DEIXAR SISTEMA PRONTO NO MÍNIMO 1 HORA ANTES DO EVENTO PARA EQUIPE RESPONSÁVEL REALIZAR TESTES ANTES DO EVENTO.	X.XXX,XX	XX.XXX,XX
7.	25	UN	LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONTENDO: - 20 PAR LED DE 3W; - 08 MOVING BEAM 200 5R ; - 01 MÁQUINA DE FUMAÇA; CONTROLADORA COMPATÍVEL PARA MAPEAR EFEITOS DA ILUMINAÇÃO, 20 MTS DE TRELIÇA P30 FEELING COM SAPATAS; CABEAMENTO PARA INTERLIGAR TODOS EQUIPAMENTOS; MAIN POWER PARA INTERLIGAR EQUIPAMENTOS NA REDE ELÉTRICA, INCLUSO MONTAGEM E OPERADOR DO SISTEMA. OBSERVAÇÃO: EMPRESA DEVE DEIXAR SISTEMA PRONTO NO MÍNIMO 4 HORAS ANTES PARA EQUIPE RESPONSÁVEL PELO EVENTO MAPEAR TODOS EFEITOS DA ILUMINAÇÃO JUNTO COM OPERADOR RESPONSÁVEL PELO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL.	X.XXX,XX	XX.XXX,XX
8.	25	UN	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED PROFISSIONAL: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PAINEL DE LED DE ALTA RESOLUÇÃO P5; MEDINDO 6M X 3M; COMPATÍVEL PLAYERS DE VÍDEO DE SAÍDA DE ÁUDIO E COM TRANSMISSÃO SIMULTÂNEA ATRAVÉS DE SISTEMA HD; CONTROLADORA COM OPÇÃO DE LIGAR CÂMERA HD PARA PASSAR FILMAGEM AO VIVO NO PAINEL DE LED; NOTEBOOK COM SISTEMA WINDOWS 10 64 BITS, PACOTE OFFICE COMPLETO E ATUALIZADO, LEITOR DE PDF, LEITOR VÍDEOCOMPATÍVEL (AVI, MPEG MP4); TRELIÇAS PARA SUSTENTAÇÃO PAINEL DE LED. TODO CABEAMENTO PARA INTERLIGAR O SISTEMA NA REDE ELÉTRICA; INCLUSO MONTAGEM E OPERADOR DO SISTEMA PAINEL DE LED. OBSERVAÇÃO: EMPRESA DEVE DEIXAR SISTEMA PRONTO NO MÍNIMO 4 HORAS ANTES PARA EQUIPE RESPONSÁVEL PELO EVENTO MAPEAR TODOS EFEITOS DO PAINEL DE LED JUNTO COM OPERADOR RESPONSÁVEL PELO SISTEMA DO PAINEL DE LED.	X.XXX,XX	XX.XXX,XX
9.	15	UN	LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO BÁSICA PARA PEQUENOS EVENTOS: 15 PAR LED DE 3W; 08 MOVING BEAM; ESTRUTURA ELÉTRICA PARA INTERLIGAR; TODO CABEAMENTO PARA INTERLIGAR ESSES EQUIPAMENTOS; INCLUSO MONTAGEM E OPERADOR DO SISTEMA. OBSERVAÇÃO: EMPRESA DEVE DEIXAR SISTEMA PRONTO NO MÍNIMO 1 HORA ANTES DO EVENTO.	X.XXX,XX	XX.XXX,XX



VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	***.***,***
--	-------------

1.2. As especificações técnicas do objeto, as condições de entrega, recebimento e pagamento e as obrigações contratuais são as constantes no Anexo IV do Edital - Termo de Referência, o qual é parte integrante desta ata independentemente de transcrição.

1.3 A existência de preços registrados, obrigará a Autarquia Municipal de Educação de Apucarana contratar com o(s) vencedor(es) no mínimo 30% (trinta por cento) do máximo da real estimativa.

1.4 Nos termos do §2º do art. 122 da Lei 14.133/2021, é vedada a subcontratação, seja ela total ou parcial, bem como a terceirização do objeto.

Cláusula Segunda: Da contratação do menor aprendiz

2.1 A contratada deverá apresentar mensalmente ao fiscal do contrato relação nominal dos aprendizes contratados ou egressos para atendimento da Lei Municipal nº 58/2019;

2.1.1 Nos termos do art. 56, inciso I, do Decreto nº 9.579/18, ficam dispensadas da contratação de aprendizes as microempresas e as empresas de pequeno porte.

2.2 Havendo desligamento de algum aprendiz, a contratada deverá proceder sua comunicação ao fiscal do contrato em até 5 (cinco) dias;

2.2.1 Após o desligamento do aprendiz, a contratada deverá providenciar o preenchimento da vaga em aberto em até 30 (trinta) dias para fins de cumprimento da Lei Municipal nº 58/2019;

2.4 Na fiscalização da execução do contrato, a contratante poderá verificar a qualquer tempo e sem necessidade de aviso prévio o cumprimento da obrigação assumida pela contratada, tanto por tomada de contas documental quanto por diligência presencial, notificando por escrito a contratada em caso de constatação de alguma irregularidade para que a sane no prazo de 30 (trinta) dias;

2.4.1 Uma vez notificada, a contratada poderá apresentar sua justificativa por escrito para apreciação da administração pública contratante no prazo de 10 (dez) dias;

2.4.2 Apresentada a justificativa pela contratada, a administração pública contratante poderá considerar a irregularidade sanada ou persistente, hipótese em que deverá oficiar o Ministério Público do Trabalho para que tome ciência e adote as medidas que entender cabíveis para o cumprimento das obrigações trabalhistas;

2.4.3 Sem prejuízo da informação dada ao Ministério Público do Trabalho, a administração pública contratante poderá aplicar multa administrativa à contratada infratora no valor mínimo de R\$ 1.000,00 (mil reais) e no valor máximo de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) por aprendiz não contratado ou mantido em condições irregulares, adequado conforme a gravidade da irregularidade constatada e



eventual reincidência, que será revertida exclusivamente ao Fundo Municipal da Criança e do Adolescente;

2.8 A autoridade responsável pela abertura do processo licitatório, após a emissão de parecer jurídico emitido pela Procuradoria Jurídica do Município de Apucarana, deverá apreciar e julgar eventual alegação de impedimento legal para a contratação de aprendizes, que poderá ser oposta por qualquer interessado em participar da licitação no mesmo prazo de impugnação ao edital, PROCURADORIA JURÍDICA, Fone: (43) 3122-1882, devendo registrar a súmula dessa decisão no processo licitatório;

2.8.1 A decisão acima referida deverá observar a legislação federal aplicável à aprendizagem profissional e poderá se fundamentar na Instrução Normativa nº 146, de 25 de julho de 2018, expedida pelo Secretário de Inspeção do Trabalho do Ministério do Trabalho, sendo vedada a oposição à administração pública contratante de condições diversas estabelecidas por acordo individual ou negociação coletiva.

Cláusula Terceira: Do prazo e das condições de execução

3.1 A prestação dos serviços objetos desta licitação deverá ser efetuada conforme programação do gestor da ata, mediante pedido expresso e nota de empenho.

3.2 A nota de empenho será enviada via e-mail ao prestador, o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 01 (um) dia. Caso a empresa não possua endereço de e-mail, a nota de empenho deverá ser retirada na Autarquia Municipal de Educação, no prazo de 01 (um) dia, contado a partir da convocação.

3.3 O prazo para confirmação do recebimento ou para retirada da nota de empenho poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa adjudicatária durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito de Autarquia.

3.4 A não confirmação do recebimento ou a não retirada da nota de empenho no prazo previsto, bem como a constatação da situação irregular da empresa adjudicatária quanto às Contribuições Previdenciárias, ao Tributos e Contribuições Federais e Fundo de garantia do tempo de serviço por ocasião do empenho da empresa, implicará no cancelamento do registro, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis.

3.5 Os serviços deverão ser iniciados no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a solicitação do fiscal.

3.6 A execução deverá ser realizada nas Escolas Municipais, Centros Municipais de Educação Infantil e a Autarquia Municipal de Educação, conforme relação no Anexo I do Estudo Técnico.

3.7 Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias, pela fiscalização técnica, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste termo de referência e na proposta.



3.7.1 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no termo de referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.7.2 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

3.7.2.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.7.2.2 O recebimento provisório ou definitivo do produto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

3.3 Os quantitativos serão solicitados à medida da necessidade, por parte da Autarquia Municipal de Educação, ao longo do período da vigência da Ata.

Garantia, manutenção e assistência técnica

3.4 O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor). Alguns produtos têm tempo de garantia mínima previsto na especificação.

Cláusula Quarta: Das Condições de recebimento e pagamento

Recebimento do objeto

4.1 Os itens serão recebidos provisoriamente, conforme o item 3.7, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

4.2 Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.3 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, assim como no art. 253 do Decreto Municipal 936/2023, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.



4.4 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

4.5 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 30 (trinta) dias corridos para fins de liquidação.

4.6 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- o prazo de validade;
- a data da emissão;
- os dados do contrato e do órgão contratante;
- o período respectivo de execução do contrato;
- o valor a pagar; e
- eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

4.6.1 A nota fiscal deverá ser emitida de acordo com Decreto Municipal nº 608/2023, o qual está em conformidade com a Instrução Normativa RFB nº 1.234 de 11 de Janeiro de 2012 e alterações posteriores;

4.6.2 A retenção do imposto de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal observando os percentuais estabelecidos no citado decreto;

4.6.3 Caso o fornecedor seja imune, isento e/ou possua dispensa através de amparo legal, o mesmo deverá indicar no campo observação da nota fiscal. Na ausência de informação, o Departamento de Contabilidade, juntamente com a Secretaria da Fazenda, procederá a retenção do imposto conforme as alíquotas contidas no Anexo I da citada Instrução Normativa.

4.7 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

4.8 O pagamento será precedido de consulta ao SICAF ou aos sistemas que geram as Certidões Negativas, para comprovação de cumprimento dos requisitos de habilitação.

4.9 Na hipótese de irregularidade na habilitação, a contratada deverá regularizar a sua situação no prazo de até 15 (quinze) dias, sob pena de aplicação das sanções contratuais e rescisão do contrato.

4.10 O pagamento efetuado pela Autarquia Municipal de Educação de Apucarana não isenta a CONTRATADA de suas obrigações e responsabilidades.



4.11 É vedado à contratada transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

4.12 Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pela Autarquia Municipal de Educação de Apucarana, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Nº de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

Forma de pagamento

4.13 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

4.14 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

4.15 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

4.16 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

4.17 os pagamentos serão realizados através da seguinte despesa orçamentária:

Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Infantil – Creche – 2121			
Sub. Elemento – descrição	Vínculo	Referência	
33390391600000000000	Manutenção e conservação de bens imóveis	102 - Fundeb 40% / Fundeb máximo 30% - inciso XI do art. 212-A da CF	656
33390391600000000000	Manutenção e conservação de bens imóveis	103 - Educação / 5%	657
Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Infantil – Pré-escola – 2122			



3339039160000000000	Manutenção e conservação de bens imóveis	102 - Fundeb 40% / Fundeb máximo 30% - inciso XI do art. 212-A da CF	689
3339039160000000000	Manutenção e conservação de bens imóveis	103 - Educação / 5%	690
Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental – 2123			
Sub. Elemento – descrição		Vínculo	Referência
3339039160000000000	Manutenção e conservação de bens imóveis	102 - Fundeb 40% / Fundeb máximo 30% - inciso XI do art. 212-A da CF	611
3339039160000000000	Manutenção e conservação de bens imóveis	104 - Educação/25%	612
3339039160000000000	Manutenção e conservação de bens imóveis	107 - Salário Educação	613
3339039160000000000	Manutenção e conservação de bens imóveis	1040 - Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAR	798

4.18 Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na Autarquia Municipal de Educação em favor da contratada. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

4.19 O preço do valor registrado poderá sofrer correção ou revisão durante a vigência do presente termo.

4.20 O beneficiário do registro de preço, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar o equilíbrio econômico dos preços vigentes através de solicitação formal, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido. Até a decisão final da administração, a qual deverá ser prolatada em até 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, o fornecimento dos produtos solicitados pela administração ao contratado, deverá ocorrer normalmente, pelo preço registrado em vigor.

4.21 A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

Do reestabelecimento do equilíbrio econômico financeiro:

4.22 Revisão: fato extraordinário, imprevisível ou previsível, mas de consequências incalculáveis, previsto no Artigo 127 da Lei Federal 14.133/2021 e no Artigo 272 do Decreto Municipal 936/2023;



4.22.1 Quando verificado pela empresa vencedora que os valores para fornecimento de bens não condizerem com a realidade dos preços praticados pelo mercado, a mesma poderá solicitar o restabelecimento do equilíbrio econômico financeiro, por meio de documentos que comprovem os prejuízos, como por exemplo, notas fiscais de compra atualizadas, que deverão ser protocolados em dias úteis, das 08:00 às 18:00, no edifício da Prefeitura, Centro Cívico José de Oliveira Rosa, nº 25, setor de protocolo, ou por meio do endereço eletrônico: licitacao.ame@apucarana.pr.gov.br.

4.22.2 Para que o processo seja deferido, as empresas habilitadas e classificadas na sessão do pregão eletrônico serão convocadas para apresentarem os valores para os itens que serão reequilibrados. Desta forma se houverem valores inferiores ao solicitado pela empresa vencedora, serão realizadas negociações conforme orientações da Procuradoria Jurídica.

4.23 A Autarquia poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantindo a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de preços de mercado ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional/ internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação no jornal de publicações oficiais do município de Apucarana.

Cláusula Quinta: Da vigência e modelo de Gestão Contratual

5.1 A vigência contratual será de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura da mesma.

5.2 A Ata de Registro de Preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, sendo que cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.3 A fiscalização contratual seguirá o contido no Decreto Municipal nº 223/2023.

5.4 São indicados para fiscalização:

- **Gestor: Servidora Ana Paula Cunha Barreira, Superintendente Administrativo e Operacional, portadora do CPF nº 003.878.859-43 e RG nº 7.182.389-0.**
- **Fiscal Administrativo: Servidor Wagner Ruffino dos Santos, assistente administrativo, portador do CPF nº 036.945.839-71 e RG nº 9.649.098-6.**
- **Fiscal Técnico: Servidor Mateus Morial Carrascoso, Assistente de Atendimento, Inscrito no CPF Sob o Nº 083.679.829-59 E RG Nº 12.606.762-2.**

Cláusula Sexta: Das Penalidades

6.1 De acordo com o art. 289 do Decreto Municipal 936/2023, os contratados que descumprirem total ou parcialmente as normas administrativas ficarão sujeitos às penalidades descritas no Artigo 156º, da



Lei Federal nº 14.133, de 2021, quais sejam:

- I - advertência;
- II - multa;
- III - impedimento de licitar e contratar;
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

6.2 Na aplicação das penalidades devem ser consideradas as circunstâncias previstas no §1º do artigo 156, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, assim como no §2º do Art. 289 do Decreto Municipal 936/2023.

Cláusula Sétima: Cláusulas Gerais

7.1 Os contratados devem observar e fazer observar, por seus fornecedores, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de contratação e de execução do objeto contratual.

7.2 Para os propósitos da cláusula anterior, definem-se as seguintes práticas:

- a) **“Prática corrupta”**: Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução da ata/contrato;
- b) **“Prática fraudulenta”**: A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução da ata/contrato;
- c) **“Prática colusivas”**: Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
- d) **“Prática coercitiva”**: Causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução da ata/contrato;
- e) **“Prática obstrutiva”**: Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista na cláusula da **Ata de Registro de Preços e dos Contratos vinculados à mesma**, atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção

Cláusula Oitava: Do cadastro reserva da ata de registro de preços

8.1 Está estabelecido, no Anexo I desta Ata, o registro dos licitantes que aceitaram cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.



8.2 A ordem de classificação, disposta no item anterior, será respeitada quando da necessidade de realização das contratações.

8.3 A classificação a que se referem os **itens 8.1 e 8.2** respeitará a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva da licitação.

8.4 As contratações as quais se referem esta cláusula serão formalizadas no caso de exclusão do licitante detentor da ata, nas hipóteses previstas na cláusula de cancelamento dos preços.

8.4.1 Caso o licitante não tenha condições de entregar a quantidade registrada, poderão ser convocados os licitantes do cadastro de reserva, conforme ordem de classificação.

8.5 Quando da adaptação do sistema do Portal de Compras do Governo Federal, serão registrados os preços com a indicação dos fornecedores.

Cláusula Nona: Do Foro

9.1 As partes elegem o foro da Comarca de Apucarana para dirimir toda e qualquer questão pertinente ao presente negócio, renunciando a quaisquer outros por mais privilegiados que sejam.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor, para um só efeito, sem rasuras ou emendas, o qual depois de lido e achado conforme, perante duas testemunhas, a todo o ato presentes, vai pelas partes assinado, as quais se obrigam a cumpri-lo.

Município de Apucarana, xx de xxxxxxxxxxxx de xxxxx.

Autarquia Municipal de Educação

Marli Regina Fernandes da Silva

Fiscal Técnico da Ata

Mateus Morial Carrascoso

Fiscal Administrativo da Ata

Wagner Ruffino dos Santos



(Apêndice Do Anexo II)

ANEXO I

CADASTRO DE RESERVA

ITEM 1

ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO	FORNECEDOR	CNPJ





ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

1. INTRODUÇÃO

O princípio do planejamento é um dos pilares da Lei Federal nº 14.133/2021 e ao Decreto Municipal nº 936/2023, o qual regulamenta a citada Legislação Federal e tem como objetivo assegurar que as licitações e os contratos públicos sejam conduzidos de forma mais eficiente e transparente.

Para tanto, a Lei estabelece uma série de regras e procedimentos que devem ser observados na fase de planejamento da contratação pública, dentre elas a obrigatoriedade da elaboração de estudos técnicos preliminares para todas as contratações públicas, destacando-se assim a importância do princípio do planejamento.

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. O presente processo visa permitir a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de sistema de som, iluminação e equipamentos para os eventos promovidos pela Autarquia Municipal de Educação, a fim de garantir a clareza e o alcance da comunicação em eventos como palestras, seminários, formaturas, conferências, reuniões e aulas magnas.

3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

3.1. A contratação pretendida trata de uma despesa cuja previsão do recurso é feita anualmente através da dotação orçamentária informada pela Superintendência de Planejamento, além de fazer parte do Plano Estratégico desta Autarquia Municipal de Apucarana.

3.2. A aquisição está prevista no Plano de Contratação Anual – PCA 2024 da Autarquia Municipal de Educação, página 29.





Autarquia Municipal de Educação
www.apucarana.pr.gov.br

APUCARANA
Município de
de Esperança e Fé

					NOTURNO JORNADA DE TRABALHO DE 14H00 / PERÍODO DIURNO JORNADA DE TRABALHO DE 10 HORAS DIURNAS (FIMAS DE SEMANA, FERIADOS, RECESSOS E FÉRIAS ESCOLARES).						
928300	2.	Serviço	Continuado		MONITORAMENTO DO SISTEMA DE CÂMERAS E ALARMES	1.588.232,80	529.407,60		ALTA	SET/2024	SIM
928300	3.	Serviço	Continuado		LOCAÇÃO IMPRESSORAS	609.120,00	507.600,00		ALTA	FEV/2024	SIM
928300	4.	Serviço	Não continuado		ARBITRAGEM	73.011,00	54.758,25		ALTA	MAR/2024	NÃO
928300	5.	Serviço	Continuado		MEDICINA OCUPACIONAL, MANUTENÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DO POMSO	446.767,81	446.767,81		ALTA	JAN/2024	SIM
928300	6.	Serviço	Continuado		SERVIÇOS GERAIS	4.835.529,36	4.835.529,36		ALTA	JAN/2024	NOVO
928300	7.	Serviço	Não continuado		BUFFET	267.800,00	267.800,00		ALTA	FEV/2024	NÃO
928300	8.	Serviço	Não continuado		EVENTOS	521.520,00	521.520,00		ALTA	FEV/2024	NÃO
928300	9.	Serviço	Continuado		SOFTWARES DE GESTÃO EDUCACIONAL UNIFICADOS E INTEGRADOS	959.880,00	959.880,00		alta	Abr/2024	SIM

Página 29 de 60

3.3. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do disposto no inciso XIII, do artigo 6º, da Lei Federal n.º 14.133/21, assim como no Decreto Municipal nº 936/2023. Consideram-se bens e serviços comuns “aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado”.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Atender a todos os requisitos de regularidade jurídica, fiscal, técnica e econômico-financeira, previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

Qualificação técnica da empresa

4.2. Apresentar atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa de direito público ou privado, comprovando a aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto de licitação, que será atendida por pelo menos 01 (um) atestado expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa licitante, devendo comprovar o fornecimento satisfatório do objeto licitado.

Descrição dos itens:

ITEM	QUANT	UN	DESCRIPTIVO
1.	20	UN	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SOM LINE: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS; P.A FLY MONTADO EM DUAS TORRES A 3 METROS DE ALTURA DO NÍVEL DO CHÃO; SISTEMA DE LINEARRAY ATIVA; COM 3 OU MAIS VIAS; NO MÍNIMO 2000 WTS RMS; PROCESSAMENTO INTERNO E SOFTWARE DE GERENCIAMENTO, <u>DEMONSTRAÇÃO DO SOFTWARE DE GERENCIAMENTO NO DIA DO PREGÃO;</u>



			<p><u>SISTEMA SEM SOFTWARE DE ALINHAMENTO, CONSIDERADO CÓPIAS OU CASEIROS NÃO SERÃO ACEITOS;</u> (TOTAL DE 6 CAIXAS SISTEMA LINE); 4 CAIXAS DE GRAVES ATIVAS NO MÍNIMO 3000 WTS RMS, COM SOFTWARE DE GERENCIAMENTO, EMBAIXO CADA TORRE, COM 2 AUTOFALANTES DE 18 POLEGADAS, (TOTAL DE 8 CAIXAS DE GRAVE); - 01 PROCESSADOR DE PA DIGITAL; - 01 MESA DE ÁUDIO DE 32 CANAIS DIGITAL; - 04 MICROFONES SHURE SM 58 COM FIO; - 02 MICROFONES SHURE SM 58 SEM FIO COM PILHAS OU BATERIAS NOVAS E CARREGADAS; - 04 PEDESTAIS PARA MICROFONES 01 MANPOWER PARA ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA DE SOM; NOTEBOOK COM SISTEMA WINDOWS 10 64 BITS, PACOTE OFFICE COMPLETO E ATUALIZADO, LEITOR DE PDF, LEITOR VÍDEOCOMPATÍVEL (AVI, MPEG MP4) , PLACA DE ÁUDIO DIGITAL USB, MUSICAS AMBIENTES PARA O EVENTO EM QUESTÃO, PREVIAMENTE ENVIADA PELA EQUIPE RESPONSÁVEL PELO EVENTO ; 01 MANPOWER PARA ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA DE SOM; TODO CABEAMENTO PARA INTERLIGAR O SISTEMAS, CABO P10 P2 PARA INTERLIGAR EQUIPAMENTOS DE PROJEÇÕES ITEM 4 DESSE EDITAL; 2 TORRE TRELIÇAS DE 3 METROS DE ALTURA PARA SUBIR AS CAIXAS DE SOM SISTEMA LINE; INSTALAÇÃO E OPERADORES DO SISTEMA INCLUSO;</p> <p>OBSERVAÇÃO EMPRESA DEVE DEIXAR PRONTO SISTEMA DE SOM NO MÍNIMO 3 HORAS ANTES DO EVENTO PARA EVENTUAIS TESTE DA EQUIPE RESPONSÁVEL PELO EVENTO. DEMONSTRAR COM IMAGENS DO SISTEMA ATIVO NO DIA DO PREGÃO, DEMONSTRAR O SOFTWARE DE ALINHAMENTO DO FABRICANTE DO P.A NO DIA DO PREGÃO. ESTÁ SENDO SOLICITADO SISTEMA ATIVO E COM SOFTWARE DE ALINHAMENTO PARA MANTER A QUALIDADE NOS EVENTOS DA AUTARQUIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (AME).</p>
2.	20	UN	<p>LOCAÇÃO DE CONJUNTO DE SOM BÁSICO: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS; 06 CAIXAS ATIVAS DE 600W DE POTÊNCIA RMS, COM AUTO FALANTES DE 15 POLEGADAS " E DRIVER DE TITÂNIO, SUSPENSAS POR TRIPÉS EM ALUMÍNIO - 01 MESA DE ÁUDIO DE 32 CANAIS DIGITAL; - 04 MICROFONES SHURE SM 58 COM FIO; - 02 MICROFONES SHURE SM 58 SEM FIO COM BATERIAS OU PILHAS NOVAS E CARREGADAS; - 04 PEDESTAIS PARA MICROFONES; - NOTEBOOK COM SISTEMA WINDOWS 10 64 BITS, PACOTE OFFICE COMPLETO E ATUALIZADO, LEITOR DE PDF, LEITOR VÍDEOCOMPATÍVEL (AVI, MPEG, MP4), PLACA DE ÁUDIO USB; MUSICAS AMBIENTE PREVIAMENTE ENVIADA PELA EQUIPE RESPONSÁVEL PELO EVENTO; 01 MAIN POWER PARA ALIMENTAÇÃO DO</p>



			SISTEMA DE SOM; TODO CABEAMENTO PARA INTERLIGAR O SISTEMA DE SOM; CABO P2 P10 PARA LIGAR ÁUDIO PROVENIENTE DO ITEM 03 DESSE EDITAL; OBSERVAÇÃO: EMPRESA DEVE DEIXAR SISTEMA PRONTO NO MÍNIMO 1 HORA ANTES DO EVENTO PARA EQUIPE RESPONSÁVEL REALIZAR TESTES ANTES DO EVENTO.
3.	10	UN	LOCAÇÃO DE SISTEMA SOM PARA BANDA: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS; 1 AMPLIFICADOR PARA GUITARRA; 1 AMPLIFICADOR PARA CONTRABAIXO; KIT MICROFONES PARA MICROFONAR BATERIA (CAIXA, BUMBO, CHIMBAU E PRATOS); 3 MONITOR AMPLIFICADO 500 WATS RMS CADA MONITOR; 5 MICROFONES SHURE COM PEDESTAIS PARA BANDA; CABEAMENTO PARA INTERLIGAR TODO O SISTEMA; MESA DE SOM VAI UTILIZAR DO (ITENS 1 E 2 DESSE EDITAL); ENERGIA VAI UTILIZAR MAINPOWER DOS (ITENS 1 E 2 DESSE EDITAL); OBSERVAÇÃO: EMPRESA DEVE DEIXAR SISTEMA PRONTO NO MÍNIMO 2 HORAS PARA BANDA AFINAR SEUS EQUIPAMENTOS E NÃO ATRASAR O EVENTO.
4.	15	UN	LOCAÇÃO DE PROJETOR: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS; PROJETOR 2000 LUMENS; SPLITTER HDMI E VGA , TELA DE PROJEÇÃO MEDINDO 2M X 2M E TRIPÉ DE SUSTENTAÇÃO, CABEAMENTO HDMI E VGA MEDINDO no MÍNIMO 20 METROS, EXTENSÕES ELÉTRICAS, NOTEBOOK COM SISTEMA WINDOWS 10 64 BITS, PACOTE OFFICE COMPLETO E ATUALIZADO, LEITOR DE PDF, LEITOR VÍDEOCOMPATÍVEL (AVI, MPEG, MP4 ;) INCLUSO OPERADOR DO SISTEMA. OBSERVAÇÃO: EMPRESA DEVE DEIXAR SISTEMA PRONTO NO MÍNIMO 1 HORA ANTES DO EVENTO PARA EQUIPE RESPONSÁVEL REALIZAR TESTE.
5.	20	UN	LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONTENDO: - 20 PAR LED DE 3W; - 08 MUUVING BEAM 200 5R ; - 01 MÁQUINA DE FUMAÇA; CONTROLADORA COMPATÍVEL PARA MAPEAR EFEITOS DA ILUMINAÇÃO, 20 MTS DE TRELIÇA P30 FEELING COM SAPATAS; CABEAMENTO PARA INTERLIGAR TODOS EQUIPAMENTOS; MAIN POWER PARA INTERLIGAR EQUIPAMENTOS NA REDE ELÉTRICA, INCLUSO MONTAGEM E OPERADOR DO SISTEMA. OBSERVAÇÃO: EMPRESA DEVE DEIXAR SISTEMA PRONTO NO MÍNIMO 4 HORAS ANTES PARA EQUIPE RESPONSÁVEL PELO EVENTO MAPEAR TODOS EFEITOS DA ILUMINAÇÃO JUNTO COM OPERADOR RESPONSÁVEL PELO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO



			PROFISSIONAL.
6.	15	UN	<p>LOCAÇÃO DE MAQUINAS PARA EFEITOS: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS; 2 MÁQUINAS DE BOLHA DE SABÃO PROFISSIONAL COM LIQUIDO PARA PRODUIR BOLHAS; MÁQUINA PROFISSIONAL PAPEL PICADO INCLUSO PAPEL LAMINADO COLORIDO (AMARELO, PRATA, VERMELHO, AZUL,VERDE); CABEAMENTO INCLUSO PARA LIGAÇÃO ELÉTRICA; OPERADORES PARA MONTAR E OPERAR EQUIPAMENTOS;</p> <p>OBSERVAÇÃO: EMPRESA DEVE DEIXAR SISTEMA PRONTO NO MÍNIMO 4 HORAS ANTES PARA EQUIPE RESPONSÁVEL PELO EVENTO MAPEAR TODOS EFEITOS, JUNTO COM OPERADOR RESPONSÁVEL PELO SISTEMA DE EFEITOS.</p>
7.	20	UN	<p>LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED PROFISSIONAL: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PAINEL DE LED DE ALTA RESOLUÇÃO P5; MEDINDO 6M X 3M; COMPATÍVEL PLAYERS DE VÍDEO DE SAÍDA DE ÁUDIO E COM TRANSMISSÃO SIMULTÂNEA ATRAVÉS DE SISTEMA HD; CONTROLADORA COM OPÇÃO DE LIGAR CÂMERA HD PARA PASSAR FILMAGEM AO VIVO NO PAINEL DE LED; NOTEBOOK COM SISTEMA WINDOWS 10 64 BITS, PACOTE OFFICE COMPLETO E ATUALIZADO, LEITOR DE PDF, LEITOR VÍDEOCOMPATÍVEL (AVI, MPEG MP4); TRELIÇAS PARA SUSTENTAÇÃO PAINEL DE LED. TODO CABEAMENTO PARA INTERLIGAR O SISTEMA NA REDE ELÉTRICA;</p> <p>INCLUSO MONTAGEM E OPERADOR DO SISTEMA PAINEL DE LED.</p> <p>OBSERVAÇÃO: EMPRESA DEVE DEIXAR SISTEMA PRONTO NO MÍNIMO 4 HORAS ANTES PARA EQUIPE RESPONSÁVEL PELO EVENTO MAPEAR TODOS EFEITOS DO PAINEL DE LED JUNTO COM OPERADOR RESPONSÁVEL PELO SISTEMA DO PAINEL DE LED.</p>
8.	10	UN	<p>LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO BÁSICA PARA PEQUENOS EVENTOS: 15 PAR LED DE 3W; 08 MOVING BEAM; ESTRUTURA ELÉTRICA PARA INTERLIGAR; TODO CABEAMENTO PARA INTERLIGAR ESSES EQUIPAMENTOS;</p> <p>INCLUSO MONTAGEM E OPERADOR DO SISTEMA.</p> <p>OBSERVAÇÃO: EMPRESA DEVE DEIXAR SISTEMA PRONTO NO MÍNIMO 1 HORA ANTES DO EVENTO.</p>



9.	5	UN	<p>LOCAÇÃO DE PALCO PRATICÁVEL EM ALUMÍNIO: UNIDADES DE PRATICÁVEIS EM ALUMÍNIO TELESCÓPIO DE 2MX1M, SENDO TODO CARPE, REGULÁVEIS ENTRE AS MEDIDAS 0,60M E 90M; REGULAGEM DE ALTURA NOS QUATROS PÉS DE SUSTENTAÇÃO; 30 DE TRELIÇA EM ALUMÍNIO P 30 PARA UTILIZAÇÃO DE GUARDA CORPO, COM SAPATAS E CUBO; PALCO COMPLETO DEVERÁ TER A MEDIDA 40 METROS QUADRADO.</p> <p>OBSERVAÇÃO: PALCO NÃO PODERÁ SER MONTADO COM OUTRO MATERIAL QUE NÃO ESTÁ DESCRITO NESSE EDITAL, MONTAGEM TEM QUE ESTAR PRONTA NO MESMO HORÁRIO ESPECIFICADO NO SISTEMA DE SOM E LUZ ESPECIFICADO NOS ITENS DESSE EDITAL.</p>
----	---	----	--

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

5.1. Para o dimensionamento das quantidades levou-se em consideração a realização de eventos previstos pela Autarquia Municipal de Educação: Festival de Línguas Estrangeiras, Encerramento Expressão Corporal – CMEI, Escola de Pais, Festival de Atletismo, Festival de Artes Marciais, Jantar dos Professores, Encerramento Musicalização – CMEI, Mostra Cultural, Circo, Premiação OBA, Formatura Proerd, Formatura Educação Infantil e Ensino + 8Fundamental, Cantata de Natal, Noite da Mulher Educadora, Sarau de Poesias. Além de atender eventos menores como: formação continuada os professores, palestras, eventos esportivos dos alunos, entre outros que podem surgir, conforme cronograma da Autarquia Municipal de Educação de Apucarana, em anexo.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1. Considerando que o item desejado pela Autarquia Municipal de Educação é crucial para atender ao seu interesse, foi feita uma extensa pesquisa de mercado, levando em conta as contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com o objetivo de descobrir novas metodologias, tecnologias ou inovações que possam melhor atender às necessidades da Autarquia de Educação.

6.2. Além disso, foram consideradas também contratações de itens da mesma natureza, com pesquisas realizadas no Portal de Informação para Todos (PIT) do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, conforme detalhado a seguir:

6.3. Em anexo, segue a pesquisa realizada no Portal de Informação para Todos (PIT) do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.



TCEPR Portal de Informações para Todos										
Início > Contratos										
As informações são declaradas pelas entidades jurisdicionadas e são de sua inteira responsabilidade.										
Consulta de Contratos										
Resultado da consulta (812 registros encontrados)										
Município	Entidade	Nº Contrato	Objeto	Contratados	Valor (R\$)	Assinatura	Término Vigência	Regime Execução	Origem Contrato	
SANTA TEREZA DO OESTE	MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE	117/2024	CONTRATAÇÃO DE BANDA MUSICAL COM ESTRUTURA DE SOM E ILUMINAÇÃO COMPLETO, PORTE MÉDIO PARA EVENTO DE ATÉ 08 (OITO) HORAS (PARTE DA MANHÃ), PARA SORVORIZAÇÃO NO EVENTO DA 4ª EDIÇÃO DO CONCURSO MISS E...	Cadastro Inconsistente	8500,00	06/06/2024	31/12/2024	Preço Global	Própria Entidade	
TOMAZINA	MUNICÍPIO DE TOMAZINA	18/2024	Registro de preços para locação de Grades de isolamento, Tendões, Palcos, Sistemas de som e iluminação, Arquibancadas, Banheiros químicos e prestação de Serviços de segurança, para os eventos de...	GABRIEL RODRIGUES LOPES - SOM E ALARMES - ME	672222,40	13/06/2024	13/06/2025	Preço Unitário	Própria Entidade	
TOMAZINA	MUNICÍPIO DE TOMAZINA	19/2024	Registro de preços para locação de Grades de isolamento, Tendões, Palcos, Sistemas de som e iluminação, Arquibancadas, Banheiros químicos e prestação de Serviços de segurança, para os eventos de...	A R SANTOS & CIA LTDA - ME	204282,00	13/06/2024	13/06/2025	Preço Unitário	Própria Entidade	
TOMAZINA	MUNICÍPIO DE TOMAZINA	20/2024	Registro de preços para locação de Grades de isolamento, Tendões, Palcos, Sistemas de som e iluminação, Arquibancadas, Banheiros químicos e prestação de Serviços de segurança, para os eventos de...	Cadastro Inconsistente	274094,90	13/06/2024	13/06/2025	Preço Unitário	Própria Entidade	
TOMAZINA	MUNICÍPIO DE TOMAZINA	21/2024	Registro de preços para locação de Grades de isolamento, Tendões, Palcos, Sistemas de som e iluminação, Arquibancadas, Banheiros químicos e prestação de Serviços de segurança, para os eventos de...	J. H. EMPRESA DE VIGILANCIA - ERELI - ME	75000,00	13/06/2024	13/06/2025	Preço Unitário	Própria Entidade	
ASTORGA	MUNICÍPIO DE ASTORGA	5045/2024	Contratação de empresa especializada para aquisição e instalação de equipamentos de som e iluminação para o Centro Cultural Edin Paulino Cebral Kneuss	MARIN REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA - ME	92189,40	30/08/2024	30/08/2025	Preço Unitário	Própria Entidade	
ICARAIMA	MUNICÍPIO DE ICARAIMA	1532148/2024	Contratação de Empresa Especializada na prestação de serviços de locação, montagem e desmontagem de som e iluminação para evento, destinados ao evento de comemoração do ANIVERSÁRIO DA CIDADE DE...	NEWS PUBLICIDADES E EMPREENDIMENTOS ARTÍSTICOS LTDA - ME	22730,00	25/07/2024	30/09/2024	Preço Global	Própria Entidade	
SÃO SEBASTIÃO	MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DA	104/2024	ALUGUEL DE TENDAS COM FECHAMENTO LATERAL E BALCÃO FRONTAL, ALUGUEL DE PALCO, SOM E ILUMINAÇÃO	DIVALGA COMERCIO E LOCAÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS LTDA - ME	17994,90	24/06/2024	24/06/2024	Diário Global	Própria Entidade	

7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

7.1. Os preços foram coletados de acordo com o disposto no Artigo 23, §1º da Lei nº 14.133/2021 e no Artigo 71 do Decreto Municipal nº 936/2023. Após análise dos valores praticados no mercado, o preço máximo de R\$ 816.536,75 (oitocentos e dezesseis mil, quinhentos e trinta e seis reais e setenta e cinco centavos) foi definido por meio de pesquisa com fornecedores, Portal de Informações de Todos (PIT - TCE/PR) e banco de preços oficiais disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas, conforme as fontes descritas na tabela a seguir.

7.2. Destarte, restaram atendidos os preceitos da economicidade e eficiência na utilização dos recursos públicos.

7.3. Isto posto, as cotações de preços encontram-se anexas ao presente ETP, devidamente discriminada por item, quantidade e preço unitário, quantidade e preço total do item, bem como, o preço global da demanda, sendo que em resumo, se deu o preço da mediana da seguinte maneira:



Autarquia Municipal de Educação
www.apucarana.pr.gov.br/ame



MAPA DE PREÇOS PARA LICITAÇÃO

DATA: 10/10/2024

CONTROLE:

REQUISICÃO:

PROCESSO DIG.:

Entidade			AUTARQUIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO					Empresas									
LOTE	ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTD	UNID.	PREÇO SUGERIDO	SUBTOTAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4			LOCAÇÃO DE PROJETOR, ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PROJETOR 2000 LUMENS, SPLITTER 40W E VGA, TELA DE PROJEÇÃO MEDINDO 20 X 120 E 2,38 DE SUFICIENTE, CABEAMENTO HDMI E VGA MEDINDO NO MÍNIMO 20 METROS, EXTENSOR ELÉTRICA, NOTEBOOK COM SISTEMA OPERANDO 16 GB RAM, PROCESSOR OPTICE COMPLETO E ATUALIZADO, LECTOR DE PDF, LECTOR VIDEOCOMPARTEIL (AUS. 99% MIRA LINA) E INCLUI O OPERADOR DO SISTEMA. OBSERVAÇÃO: EMPRESA DEVE DEIXAR SISTEMA PRONTO NO MÍNIMO 1 HORA ANTES DO EVENTO PARA EQUIPE RESPONSÁVEL REALIZAR TESTE.	15	UN	600,00	9.000,00	600,00	2.500,00	2.500,00	400,00	595,75					
5			LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL, ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONTENDO: 20 MM LED DO 3IN - 58 INCHES BRANCO 200 MK - 55 MÁQUINA DE FUMAGEM, CONTROLADORA COMITIVEL PARA MARIAS ELETRO, 20 MTS DE TRILHA P/ FIELING COM BARRAS, CABEAMENTO PARA INTERLIGAR TODOS EQUIPAMENTOS, MARIAS POWER PARA INTERLIGAR EQUIPAMENTOS NA REDE ELÉTRICA, INCLUI MONTAGEM E OPERADOR DO SISTEMA. OBSERVAÇÃO: EMPRESA DEVE DEIXAR SISTEMA PRONTO NO MÍNIMO 4 HORAS ANTES PARA EQUIPE RESPONSÁVEL, RELO EVENTO MARCAR TODOS EFEITOS DA ILUMINAÇÃO JUNTO COM OPERADOR RESPONSÁVEL, RELO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL.	25	UN	3.694,47	92.361,75	2.500,00	8.000,00	8.000,00	3.694,47	3.126,83					
6			LOCAÇÃO DE MÁQUINAS PARA EFEITOS, ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: 2 MÁQUINAS DE BOMBA DE FUMAGEM PROFISSIONAL COM LÍQUIDO PARA PRODUZIR BOMBA; MÁQUINA PROFISSIONAL FUMEL, POCIDO INCLUIDO FUMEL, LANTERNA COLORED (LANTERNA, PRATA, VERMELHO, AZUL, VERDE), CABEAMENTO INCLUIDO PARA USAÇÃO ELÉTRICA, OPERADOR PARA MONTAR E OPERAR EQUIPAMENTOS. OBSERVAÇÃO: EMPRESA DEVE DEIXAR SISTEMA PRONTO NO MÍNIMO 4 HORAS ANTES PARA EQUIPE RESPONSÁVEL, RELO EVENTO MARCAR TODOS EFEITOS, JUNTO COM OPERADOR RESPONSÁVEL, RELO SISTEMA DE EFEITOS.	15	UN	1.500,00	22.500,00	1.800,00	1.500,00	1.500,00							
7			LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED PROFISSIONAL, ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PAINEL DE LED DE ALTA RESOLUÇÃO P/4 MEDINDO 60 X 30, COMITIVEL, PLAYERS DE VÍDEO DE 2400 X 1600 E COM TRANSMISSÃO 3000 X 1600, ATUADE DO SISTEMA HO CONTROLADORA COM OPCIÃO DE LIGAR CÂMERA HO, 16 GB RAM, PROCESSOR OPTICE COMPLETO E ATUALIZADO, LECTOR DE PDF, LECTOR VIDEOCOMPARTEIL (AUS. 99% MIRA LINA) E INCLUI O OPERADOR DO SISTEMA. OBSERVAÇÃO: EMPRESA DEVE DEIXAR SISTEMA PRONTO NO MÍNIMO 4 HORAS ANTES DO EVENTO PARA EQUIPE RESPONSÁVEL, RELO EVENTO MARCAR TODOS EFEITOS DO PAINEL DE LED JUNTO COM OPERADOR RESPONSÁVEL, RELO SISTEMA DO PAINEL DE LED.	25	UN	5.500,00	137.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	3.000,00	3.875,00	5.500,00			3.506,60	

AUTARQUIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO								Empresas											
Entidade	LOTE	ITEM	CODIGO	DESCRIÇÃO	QTD	UNID	PREÇO SUGERIDO	SUBTOTAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	1	1		LOCALIZAÇÃO DE SISTEMA DE SOM LINEAR: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: P.A.F.V MONITIVO EM QUADRO TORNEI 4,3 METROS DE ALTURA DO NÍVEL DO CHÃO-SISTEMA DE LINENARY ATIVADO COM 30 W RMS VIVA; NO MÍNIMO 2000 ITS RMS; PROCESSAMENTO INTERNO E SOFTWARE DE GERENCIAMENTO; DEMONSTRAÇÃO DO SOFTWARE DE ORÇENECIMENTO NO DIA DO PRELÂTO. SISTEMA SEM SOFTWARE DE ALINHAMENTO, CONFORMANDO CORTAIS OU CASQUEIOS NÃO SERÃO ACEITOS. TOTAL DE 4 CAIXAS (SISTEMA LINEAR) 4 CAIXAS DE GRAVES ATIVAS NO MÍNIMO 1000 WTS RMS, COM SOFTWARE DE GERENCIAMENTO, IMAGEM CHOA TORNEI, COM 1 AUTOPALATRE DE 18 POLIGRAMAS, (TOTAL DE 8 CAIXAS DE GRAVES + 01 PROCESSADOR DE PA DIGITAL); 1 MEIA DE AÚDIO DE 12 CANAIS ESTÉREO - 16 MICROFONES SHURE SM 58 COM FID; 16 MICROFONES SHURE SM 58 SEM FID COM RELUAS OU BATERIAS NOVAS E CARREGADAS;	25	UN	11.600,00	290.000,00	10.000,00	12.000,00	12.000,00	10.999,00			11.600,00				
				N PRETIDAS PARA MICROFONES - 01 MONITOR PARA ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA DE SOM; NOTEBOOK COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 64 BITS, INCLUIE OFFICE COMPLETO E ATUALIZADO, LECTOR DE PDF, LETOR VIDEOCOMPATÍVEL (AVC, H.264, H.265), PLACA DE ÁUDIO DIGITAL USB, MÚSCULA AMBIENTE PARA EVENTO EM SONO QUÊCTOS; IMPEDIMENTE ENVOJA PELA EQUIPE RESPONSÁVEL PELO EVENTO 02 01 MONITOR PARA ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA DE SOM; TODO CARAMENTO PARA INTENSILHAÇÃO DO SISTEMA, CABO PS2 P3 PARA INTERLISAR EQUIPAMENTOS DE PROSECUÇÃO ITEM 4 DESSE EDITAL; TORNEI "TRULHO" DE 3 METROS DE ALTURA PARA SUBIR AS CAIXAS POR TANTA PREVENÇÃO LOCAL - IMPRESSÃO LOCAL E IMPRESSÃO LOCAL POR PREVENÇÃO LOCAL.															
	2			LOCALIZAÇÃO DE CONJUNTO DE SOM BÁSICO: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: 04 CAIXAS ATIVAS DE 60W DE POTÊNCIA RMC, COM AUTO PALATRE DE 18 POLIGRAMAS E 01 DRIVEIN DE TISSING, SUSSURRUS POR TISSING EM ALUMINUM - 01 MEIA DE AÚDIO DE 12 CANAIS DIGITAL - 16 MICROFONES SHURE SM 58 COM FID; 02 MICROFONES SHURE SM 58 SEM FID COM BATERIAS OU RELUAS NOVAS E CARREGADAS - 01 PRETIDA PARA MICROFONES - NOTEBOOK COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 64 BITS, INCLUIE OFFICE COMPLETO E ATUALIZADO, LECTOR DE PDF, LETOR VIDEOCOMPATÍVEL (AVC, H.264, H.265), PLACA DE ÁUDIO DIGITAL USB, MÚSCULA AMBIENTE PREVIAMENTE ENVOJA PELA EQUIPE RESPONSÁVEL, IMPLANTO BASTANTE PARA ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA DE SOM; TODO CARAMENTO PARA INTENSILHAÇÃO DO SISTEMA DE SOM, CABO PS2 P3 PARA USAR ÁUDIO MOVIMENTO DO ITEM 11 DESSE EDITAL; IMPRESSÃO DE IMPRESSA DEVE DEIXAR SISTEMA PRONTO NO MÍNIMO 1 HORA ANTES DO EVENTO PARA EQUIPE RESPONSÁVEL, REALIZAR TESTES ANTES DO EVENTO.	20	UN	4.600,00	92.000,00	2.500,00	8.000,00	8.000,00	5.700,00	3.055,00		3.500,00				
				LOCALIZAÇÃO DE SISTEMA SOM PARA BANDA: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: 1 AMPLIFICADOR PARA GUITARRA, 1 AMPLIFICADOR PARA CONTRABAJO, 02 MICROFONES PARA MICROFONE BASTINA (GUA, BUMB, CHAMBA E PLATO) 3 MONITORES UTILIZANDO 80 WATS RMS CADA MONITOR, 1 MICROFONE PARA CORRIDANTES PARA BANDA, CARAMENTO PARA INTENSILHAÇÃO DO SISTEMA, MEIA DE SOM VAO ATUALIZADO 01 (ITEM 1 E 2 DESSE EDITAL); ENERGIA VAU ULTIMA MANUTENÇÃO DOS (ITEM 1 E 2 DESSE EDITAL); OBSERVAÇÃO: IMPRESSA DEVE DEIXAR SISTEMA PRONTO NO MÍNIMO 2 HORAS ANTES BANDA APÓS SEUS EQUIPAMENTOS E NÃO ATUAR O EVENTO.															
	3				10		4.817,50	48.175,00	6.000,00	5.000,00	5.000,00	3.484,00	2.790,00				4.635,00		

Entidade			AUTARQUIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO					Empresas																											
LOTE	ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTD	UNID	PREÇO SUGERIDO	SUBTOTAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																		
	8		LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO BÁSICA PARA PEQUENOS EVENTOS: 15 LÂMP DE 360, 08 W/120V, REDEJA, ESTRUTURA ELÉTRICA PARA INSTALAÇÃO, TODO CABEAMENTO PARA INTERLIGAR ESSES EQUIPAMENTOS, INCLUSIVE MONTAGEM E OPERADOR DO SISTEMA. OBSERVAÇÃO: EMPRESA DEVE DEIXAR SISTEMA MONTADO NO HÓRARIO 1 HORA ANTES DO EVENTO.	15	UN	6.000,00	90.000,00	15.000,00	6.000,00	6.000,00	2.810,00	3.136,83																							
	9		LOCAÇÃO DE PALCO PRATICÁVEL, EM ALUMÍNIO, UNIDADES DE PRATICÁVEIS EM ALUMÍNIO, TELESCÓPIO DE 20Mx1M, GRUPO TÔRRE GABRIEL, RESULTADOS ENTRE AS MEDIDAS A 30M E 60M, REGULAGEM EM ALTURA NOS QUATROS PIS DE SUPORTE/TAÇÃO DO TUBO EM ALUMÍNIO E 10 PARA UTILIZAÇÃO DE GUARDA-CORPO, COM SINAIS E CUBO PALCO COMPLETO DEVERÁ TER A MEDIDA 40 METROS QUADRADO. OBSERVAÇÃO: PALCO NÃO DEVERÁ SER MONTADO COM TETO INTERIORE, QUE NÃO ESTÁ DISPOSTO NESTE BASTÃO, MONTAGEM TEM QUE ESTAR PRONTO NO MESMO HORARIO ESPECIFICADO NO SISTEMA DE SOM E LUE ESPECIFICADO NOS ITENS DESEJE BASTÃO.	5	UN	7.000,00	35.000,00	12.000,00	7.000,00	7.000,00	3.180,00	3.600,00																							
CRITÉRIO DE PREÇO SUGERIDO																																			
MEDIANA DE TODOS OS PREÇOS								COTADOS		ITEMS		9		9		9		8		7		1		2		2		0		0					
								VALORES		968.500,00		1.120.000,00		1.120.000,00		655.226,75		338.284,45		137.500,00		360.000,00		134.015,00		0,00		0,00		0,00		0,00			
								ARREMATAS		ITEMS		3		1		1		4		1		0		0		0		0		0		0		0	
								VALORES		362.500,00		22.500,00		22.500,00		139.050,00		27.900,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			
QUANTIDADE FINAL				155																															
UNITÁRIO SUGERIDO				R\$		45.311,97																													
TOTAL SUGERIDO				R\$		816.536,75																													
								NOTAS / OBSERVAÇÕES: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SOM, ILUMINAÇÃO E EQUIPAMENTOS PARA OS EVENTOS PROVEDOS PELA AUTARQUIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. OBS: Considerando que não foi possível localizar atos ou contratos de outros órgãos públicos que possuam mesmo descrição dos itens solicitados (Planilha de Preços e Banco de Preços), informamos que foi utilizado como parâmetro preços, itens similares. Adem disso, foi encaminhado pedido de cotações para empresas que já nos prestaram este tipo de serviço ou que firmaram contratos com outros órgãos públicos. No mais, esclarecemos que não foi localizado muitas cotações referentes a locação de máquinas de efeito especial (bomba de sabão e papel picado) tendo em vista a especificidade do equipamento, motivo pelo qual este item ficou apenas com cotações de empresas.																											

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO



8.1. A solução para a necessidade apresentada consiste na realização do certame licitatório, nos termos do art. 6º, inciso XLI, da Lei Federal 14.133/2021.

8.2. Para a aquisição será utilizado o Sistema de Registro de Preço. A escolha desse método é motivada pela demanda recorrente de contratações e visa evitar a mobilização desnecessária de recursos e o desperdício resultante. Permitindo assim, que a Autarquia Municipal de Educação realize suas contratações com racionalidade e de forma parcelada, com base no disposto no inciso I do artigo 3º do Decreto nº 11.462/2023.

8.3. Além disso, o serviço a ser contratado enquadra-se como bem comum, uma vez que possui especificação usual de mercado e padrão de qualidade que pode ser objetivamente definida em edital, conforme previsto no inciso XIII do art. 6º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sendo assim passível de ser adquirido por meio da modalidade Pregão Eletrônico pelo critério de julgamento de menor valor.

8.4. Assim, não haverá desrespeito às leis ao permitir gastos que supram as exigências da Autarquia Municipal de Educação, assegurando, assim, os recursos necessários para viabilizar eventos que exigem uma estrutura técnica de som e iluminação para serem realizados de forma satisfatória.

8.5. Ademais, é aceitável contratar o serviço descrito nesse estudo, desde que realizado de forma criteriosa, respeitando os princípios da razoabilidade e economicidade.

8.6. Por fim, reforçamos que a solução proposta é a que melhor se adéqua às necessidades definidas no Documento de Oficialização de Demanda, que motivou a realização deste estudo técnico preliminar.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

10. Por meio desta contratação, através do procedimento licitatório, busca-se alcançar a proposta mais vantajosa para a Autarquia Municipal de Educação, ao contratar uma empresa de alta qualidade que atenda aos princípios da eficiência, economia e sustentabilidade. Além disso, em conformidade com o princípio da igualdade, garante-se igual oportunidade a todas as empresas interessadas na contratação. Dessa forma, visa-se atender a todas as necessidades apresentadas neste estudo e trabalhar em conjunto com todos os servidores públicos para a constante melhoria da eficácia desta organização.

10.1. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes e a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.



11. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

11.1 Considerando que os produtos e serviços, ora listados, podem ser fornecidos de forma independente, a oportunidade que outras empresas ganhassem o certame, e ainda que, diante da disputa entre os interessados, se alcançaria melhores preços para a Autarquia Municipal de Educação, conclui-se que o presente objeto poderá ser parcelado, sem que isso represente prejuízo para a Entidade.

12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

12.1. Os quantitativos serão solicitados à medida da necessidade, por parte da Autarquia Municipal de Educação.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

14. Não ocorrem contratações correlatas ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

15. IMPACTOS AMBIENTAIS

15.1. Objetivando minimizar os possíveis impactos ambientais, faz-se necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores e à política de sustentabilidade ambiental abordado na IN SLTI n. 01/2010 e no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU, observando, sempre que possível, os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO.

16. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

16.1. Com base nas informações levantadas, salvo melhor juízo, declara-se que a contratação é VIÁVEL. As questões elencadas no presente estudo estabeleceram critérios de razoabilidade, eficiência, legalidade, especificações e o princípio da economicidade para administração pública.

17. ANÁLISE DE RISCO

17.1. Os riscos que poderiam afetar a contratação estão mitigados pelos instrumentos do Termo de Referência.

Diante do exposto, encaminhem-se à Superintendência de Licitações.



Município de Apucarana, 22 de Outubro de 2024.

Millany Francisco

Administradora

Nº CPF 060.783.229-07

Ana Paula Cunha Barreira

Superintendente administrativo
e operacional

Nº CPF 003.878.859-43

Marli Regina da Silva Fernandes

Diretora Presidente

CPF: 278.492.449-15

**Autorizo dar continuidade ao
processo, conforme determina o
Decreto Municipal nº 936/2023.**

**(Apêndice Do Anexo III)****ANEXO I**

EVENTO	DATA
Festival de Línguas Estrangeiras	2º semestre 2025
Encerramento Expressão Corporal - CMEI	2º semestre 2025
Escola de Pais (3ºBim)	2º semestre 2025
Festival de Atletismo	2º semestre 2025
Festival de Artes Marciais	2º semestre 2025
Festival de Atletismo	2º semestre 2025
Jantar para professores	2º semestre 2025
Encerramento Musicalização - CMEI	2º semestre 2025
Mostra Cultural	Novembro -2023
Escola de Pais (4ºBim)	2º semestre 2025
Circo	2º semestre 2025
Premiação OBA	2º semestre 2025
Formatura Infantil 5	2º semestre 2025
Formatura Proerd	2º semestre 2025
Formatura 5ºAno	2º semestre 2025
Cantata de Natal	2º semestre 2025
Noite da Mulher Educadora	1º semestre 2025

Escola de Pais (1ºBim)	1º semestre 2025
Sarau de Poesias	1º semestre 2025
Escola de Pais (2ºBim)	1º semestre 2025
Festival de Línguas Estrangeiras	1º semestre 2025
Festival de Atletismo	2º semestre 2025
Festival de Artes Marciais	2º semestre 2025
Encerramento Expressão Corporal - CMEI	2º semestre 2025
Festival de Atletismo	2º semestre 2025
Escola de Pais (3ºBim)	2º semestre 2025

**Anexo IV****Termo de Referência****Locação de produtos****1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Registro de preços para a contratação de empresa especializada na prestação de serviço locação de sistema de som, iluminação e equipamentos para os eventos promovidos pela Autarquia Municipal de Educação, nos termos da tabela abaixo e demais condições e exigências estabelecidas neste instrumento:

PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA – MEI/ME/EPP					
TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA EMPRESAS LOCAIS OU REGIONAIS					
ITEM	QUANT	UN	DESCRIPTIVO	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1.	10	UN	LOCAÇÃO DE SISTEMA SOM PARA BANDA: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS; 1 AMPLIFICADOR PARA GUITARRA; 1 AMPLIFICADOR PARA CONTRABAIXO; KIT MICROFONES PARA MICROFONAR BATERIA (CAIXA, BUMBO, CHIMBAU E PRATOS); 3 MONITOR AMPLIFICADO 500 WATS RMS CADA MONITOR; 5 MICROFONES SHURE COM PEDESTAIS PARA BANDA; CABEAMENTO PARA INTERLIGAR TODO O SISTEMA; MESA DE SOM VAI UTILIZAR DO (ITENS 1 E 2 DESSE EDITAL); ENERGIA VAI UTILIZAR MAINPOWER DOS (ITENS 1 E 2 DESSE EDITAL); OBSERVAÇÃO: EMPRESA DEVE DEIXAR SISTEMA PRONTO NO MÍNIMO 2 HORAS PARA BANDA AFINAR SEUS EQUIPAMENTOS E NÃO ATRASAR O EVENTO.	4.817,50	48.175,00
2.	15	UN	LOCAÇÃO DE PROJETO: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS; PROJETO 2000 LUMENS; SPLITTER HDMI E VGA , TELA DE PROJEÇÃO MEDINDO 2M X 2M E TRIPÉ DE SUSTENTAÇÃO, CABEAMENTO HDMI E VGA MEDINDO no MÍNIMO 20 METROS, EXTENSÕES ELÉTRICAS, NOTEBOOK COM SISTEMA WINDOWS 10 64 BITS, PACOTE OFFICE COMPLETO E ATUALIZADO, LEITOR DE PDF, LEITOR VÍDEOCOMPATÍVEL (AVI, MPEG, MP4 ;) INCLUSO OPERADOR DO SISTEMA.	600,00	9.000,00



			OBSERVAÇÃO: EMPRESA DEVE DEIXAR SISTEMA PRONTO NO MÍNIMO 1 HORA ANTES DO EVENTO PARA EQUIPE RESPONSÁVEL REALIZAR TESTE.		
3.	15	UN	LOCAÇÃO DE MAQUINAS PARA EFEITOS: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS; 2 MÁQUINAS DE BOLHA DE SABÃO PROFISSIONAL COM LIQUIDO PARA PRODUZIR BOLHAS; MÁQUINA PROFISSIONAL PAPEL PICADO INCLUSO PAPEL LAMINADO COLORIDO (AMARELO, PRATA, VERMELHO, AZUL,VERDE); CABEAMENTO INCLUSO PARA LIGAÇÃO ELÉTRICA; OPERADORES PARA MONTAR E OPERAR EQUIPAMENTOS; OBSERVAÇÃO: EMPRESA DEVE DEIXAR SISTEMA PRONTO NO MÍNIMO 4 HORAS ANTES PARA EQUIPE RESPONSÁVEL PELO EVENTO MAPEAR TODOS EFEITOS, JUNTO COM OPERADOR RESPONSÁVEL PELO SISTEMA DE EFEITOS.	1.500,00	22.500,00
4.	5	UN	LOCAÇÃO DE PALCO PRATICÁVEL EM ALUMÍNIO: UNIDADES DE PRATICÁVEIS EM ALUMINIO TELESCÓPIO DE 2MX1M, SENDO TODO CARPE, REGULÁVEIS ENTRE AS MEDIDAS 0,60M E 90M; REGULAGEM DE ALTURA NOS QUATROS PÉS DE SUSTENTAÇÃO; 30 DE TRELIÇA EM ALUMÍNIO P 30 PARA UTILIZAÇÃO DE GUARDA CORPO, COM SAPATAS E CUBO; PALCO COMPLETO DEVERÁ TER A MEDIDA 40 METROS QUADRADO. OBSERVAÇÃO: PALCO NÃO PODERÁ SER MONTADO COM OUTRO MATERIAL QUE NÃO ESTÁ DESCRITO NESSE EDITAL, MONTAGEM TEM QUE ESTAR PRONTA NO MESMO HORÁRIO ESPECIFICADO NO SISTEMA DE SOM E LUZ ESPECIFICADO NOS ITENS DESSE EDITAL.	7.000,00	35.000,00

PARTICIPAÇÃO AMPLA CONCORRÊNCIA					
ITEM	QUANT	UN	DESCRIPTIVO	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
5.	25	UN	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SOM LINE: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS; P.A FLY MONTADO EM DUAS TORRES A 3 METROS DE ALTURA DO NÍVEL DO CHÃO; SISTEMA DE LINEARRAY ATIVA; COM 3	11.600,00	290.000,00



		<p>OU MAIS VIAS; NO MÍNIMO 2000 WTS RMS; PROCESSAMENTO INTERNO E SOFTWARE DE GERENCIAMENTO, <u>DEMONSTRAÇÃO DO SOFTWARE DE GERENCIAMENTO NO DIA DO PREGÃO: SISTEMA SEM SOFTWARE DE ALINHAMENTO, CONSIDERADO CÓPIAS OU CASEIROS NÃO SERÃO ACEITOS:</u> (TOTAL DE 6 CAIXAS SISTEMA LINE); 4 CAIXAS DE GRAVES ATIVAS NO MÍNIMO 3000 WTS RMS, COM SOFTWARE DE GERENCIAMENTO, EMBAIXO CADA TORRE, COM 2 AUTOFALANTES DE 18 POLEGADAS, (TOTAL DE 8 CAIXAS DE GRAVE); - 01 PROCESSADOR DE PA DIGITAL; - 01 MESA DE ÁUDIO DE 32 CANAIS DIGITAL; - 04 MICROFONES SHURE SM 58 COM FIO; - 02 MICROFONES SHURE SM 58 SEM FIO COM PILHAS OU BATERIAS NOVAS E CARREGADAS; - 04 PEDESTAIS PARA MICROFONES 01 MANPOWER PARA ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA DE SOM; NOTEBOOK COM SISTEMA WINDOWS 10 64 BITS, PACOTE OFFICE COMPLETO E ATUALIZADO, LEITOR DE PDF, LEITOR VÍDEOCOMPATÍVEL (AVI, MPEG MP4) , PLACA DE ÁUDIO DIGITAL USB, MUSICAS AMBIENTES PARA O EVENTO EM QUESTÃO, PREVIAMENTE ENVIADA PELA EQUIPE RESPONSÁVEL PELO EVENTO ; 01 MANPOWER PARA ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA DE SOM; TODO CABEAMENTO PARA INTERLIGAR O SISTEMAS, CABO P10 P2 PARA INTERLIGAR EQUIPAMENTOS DE PROJEÇÕES ITEM 4 DESSE EDITAL; 2 TORRE TRELIÇAS DE 3 METROS DE ALTURA PARA SUBIR AS CAIXAS DE SOM SISTEMA LINE; INSTALAÇÃO E OPERADORES DO SISTEMA INCLUSO;</p> <p>OBSERVAÇÃO EMPRESA DEVE DEIXAR PRONTO SISTEMA DE SOM NO MÍNIMO 3 HORAS ANTES DO EVENTO PARA EVENTUAIS TESTE DA EQUIPE RESPONSÁVEL PELO EVENTO. DEMONSTRAR COM IMAGENS DO SISTEMA ATIVO NO DIA DO PREGÃO, DEMONSTRAR O SOFTWARE DE ALINHAMENTO DO FABRICANTE DO P.A</p>		
--	--	--	--	--



			NO DIA DO PREGÃO. ESTÁ SENDO SOLICITADO SISTEMA ATIVO E COM SOFTWARE DE ALINHAMENTO PARA MANTER A QUALIDADE NOS EVENTOS DA AUTARQUIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (AME).		
6.	20	UN	LOCAÇÃO DE CONJUNTO DE SOM BÁSICO: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS; 06 CAIXAS ATIVAS DE 600W DE POTÊNCIA RMS, COM AUTO FALANTES DE 15 POLEGADAS " E DRIVER DE TITÂNIO, SUSPENSAS POR TRIPÉS EM ALUMÍNIO - 01 MESA DE ÁUDIO DE 32 CANAIS DIGITAL; - 04 MICROFONES SHURE SM 58 COM FIO; - 02 MICROFONES SHURE SM 58 SEM FIO COM BATERIAS OU PILHAS NOVAS E CARREGADAS; - 04 PEDESTAIS PARA MICROFONES; - NOTEBOOK COM SISTEMA WINDOWS 10 64 BITS, PACOTE OFFICE COMPLETO E ATUALIZADO, LEITOR DE PDF, LEITOR VÍDEOCOMPATÍVEL (AVI, MPEG, MP4), PLACA DE ÁUDIO USB; MUSICAS AMBIENTE PREVIAMENTE ENVIADA PELA EQUIPE RESPONSÁVEL PELO EVENTO; 01 MAIN POWER PARA ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA DE SOM; TODO CABEAMENTO PARA INTERLIGAR O SISTEMA DE SOM; CABO P2 P10 PARA LIGAR ÁUDIO PROVENIENTE DO ITEM 03 DESSE EDITAL; OBSERVAÇÃO: EMPRESA DEVE DEIXAR SISTEMA PRONTO NO MÍNIMO 1 HORA ANTES DO EVENTO PARA EQUIPE RESPONSÁVEL REALIZAR TESTES ANTES DO EVENTO.	4.600,00	92.000,00
7.	25	UN	LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONTENDO: - 20 PAR LED DE 3W; - 08 MOVING BEAM 200 5R ; - 01 MÁQUINA DE FUMAÇA; CONTROLADORA COMPATÍVEL PARA MAPEAR EFEITOS DA ILUMINAÇÃO, 20 MTS DE TRELIÇA P30 FEELING COM SAPATAS; CABEAMENTO PARA INTERLIGAR TODOS EQUIPAMENTOS; MAIN POWER PARA INTERLIGAR EQUIPAMENTOS NA REDE ELÉTRICA, INCLUSO MONTAGEM E OPERADOR DO SISTEMA. OBSERVAÇÃO: EMPRESA DEVE DEIXAR	3.694,47	92.361,75



			SISTEMA PRONTO NO MÍNIMO 4 HORAS ANTES PARA EQUIPE RESPONSÁVEL PELO EVENTO MAPEAR TODOS EFEITOS DA ILUMINAÇÃO JUNTO COM OPERADOR RESPONSÁVEL PELO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL.		
8.	25	UN	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED PROFISSIONAL: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PAINEL DE LED DE ALTA RESOLUÇÃO P5; MEDINDO 6M X 3M; COMPATÍVEL PLAYERS DE VÍDEO DE SAÍDA DE ÁUDIO E COM TRANSMISSÃO SIMULTÂNEA ATRAVÉS DE SISTEMA HD; CONTROLADORA COM OPÇÃO DE LIGAR CÂMERA HD PARA PASSAR FILMAGEM AO VIVO NO PAINEL DE LED; NOTEBOOK COM SISTEMA WINDOWS 10 64 BITS, PACOTE OFFICE COMPLETO E ATUALIZADO, LEITOR DE PDF, LEITOR VÍDEOCOMPATÍVEL (AVI, MPEG MP4); TRELIÇAS PARA SUSTENTAÇÃO PAINEL DE LED. TODO CABEAMENTO PARA INTERLIGAR O SISTEMA NA REDE ELÉTRICA; INCLUSO MONTAGEM E OPERADOR DO SISTEMA PAINEL DE LED. OBSERVAÇÃO: EMPRESA DEVE DEIXAR SISTEMA PRONTO NO MÍNIMO 4 HORAS ANTES PARA EQUIPE RESPONSÁVEL PELO EVENTO MAPEAR TODOS EFEITOS DO PAINEL DE LED JUNTO COM OPERADOR RESPONSÁVEL PELO SISTEMA DO PAINEL DE LED.	5.500,00	137.500,00
9.	15	UN	LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO BÁSICA PARA PEQUENOS EVENTOS: 15 PAR LED DE 3W; 08 MOVING BEAM; ESTRUTURA ELÉTRICA PARA INTERLIGAR; TODO CABEAMENTO PARA INTERLIGAR ESSES EQUIPAMENTOS; INCLUSO MONTAGEM E OPERADOR DO SISTEMA. OBSERVAÇÃO: EMPRESA DEVE DEIXAR SISTEMA PRONTO NO MÍNIMO 1 HORA ANTES DO EVENTO.	6.000,00	90.000,00

1.2. A opção pelo Sistema de Registro de Preços se justifica pela agilidade, eficiência e maior controle na contratação de serviço de locação e fornecimento de bens (som e iluminação).



1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, em atendimento ao contido no Art. 20 da Lei nº 14.133/21.

1.4. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.5. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano contado da data de assinatura e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o Art. 84 da Lei Federal 14.133/2021.

1.6. A ata oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.7. A Autarquia Municipal de Educação de Apucarana é a única contratante, dispensando-se a realização de procedimento de intenção de registro de preços, ficando ainda vedada a utilização da Ata de Registro de preços por órgãos ou entidades não participantes.

1.8. Nos termos do §2º do art. 122 da Lei 14.133/2021, é vedada a subcontratação, seja ela total ou parcial, bem como a terceirização do objeto.

1.9. Considerando que o parcelamento do objeto aumentaria a complexidade da gestão contratual e comprometeria a uniformidade e a qualidade dos materiais prejudicando a qualidade da execução do serviço, bem como dificultaria a apuração de eventual falha na prestação do serviço por ter duas empresas diferentes prestando o serviço no mesmo local, não haverá cotização dos itens do Termo de Referência. Contemplado assim, nos termos do Artigo 49, Inc. III, da Lei Complementar LC 123/2006.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A contratação de empresa especializada na prestação de serviço de som e iluminação se visa atender as necessidades desta Autarquia Municipal de Educação no que se referente a fornecer meios e os equipamentos necessários para a realização dos eventos por ela produzidos.

2.2. Anualmente, a Entidade é responsável por organizar eventos institucionais, reuniões, formaturas, apresentações, palestras, e outras atividades previstas no calendário da Autarquia Municipal de Educação de Apucarana.

2.3. Nesse sentido é crucial destacar a importância dos serviços de som e iluminação, que demandam uma estrutura adequada para garantir um ambiente propício ao



desenvolvimento das atividades pelos participantes.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Dada à natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios e política de sustentabilidade ambiental nas licitações promovidas pela Administração Pública, e em atendimento ao artigo 6º da Instrução Normativa nº 1/2010 da SLTI/MPOG, a AGU.

Indicação de marcas ou modelos

4.3. Na presente contratação não será vedada nenhuma marca, desde que o produto atenda todas as especificações contidas na descrição do objeto.

Garantia da contratação

4.4. Não haverá exigência de garantia de execução contratual.

Da exigência de amostra

4.5. Não haverá necessidade de apresentação de amostras.

4.6. Obrigações da Contratada

4.6.1. Abster-se de subcontratar ou terceirizar de forma total ou parcial o objeto da presente licitação;

4.6.2. Cadastrar-se e manter-se em situação regular junto ao SICAF ou possuir todas as condições de habilitações durante toda a vigência da ata;

4.6.3. Designar, formalmente, um representante, no ato da assinatura da ata de registro de preços, com poderes para operacionalizar a avença, assumindo o gerenciamento de todas as atividades inerentes ao seu fiel cumprimento;

4.6.4. Acatar as recomendações da fiscalização do CONTRATANTE, facilitando a ampla ação desta, com pronto atendimento aos pedidos de esclarecimento porventura solicitado;

4.6.5. Comunicar, por escrito, qualquer anormalidade verificada na execução do



objeto e prestar os esclarecimentos necessários;

4.6.6. Corrigir, as suas expensas, quaisquer vícios ou defeitos ocorridos na execução da do objeto do contrato, responsabilizando-se por quaisquer danos causados à Autarquia Municipal de Educação e/ou terceiros, decorrentes de negligência, imperícia ou omissão.

4.6.7. Cumprir fielmente o que estabelecem as cláusulas e condições da futura Ata de Registro de Preços.

4.6.8. Assegurar à Autarquia Municipal de Educação, durante o período de vigência da ata, o repasse de todos os preços e vantagens ofertadas no mercado, sempre que esses forem mais vantajosos do que o registrado;

4.6.9. Manter durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.6.10. Assumir a responsabilidade integral pelo fornecimento do material, incluindo o transporte, entrega e descarga dos produtos.

4.7. Da contratante

4.7.1. Receber o objeto e conferir as especificações técnicas com as constantes neste termo de referência, no instrumento convocatório e na proposta da contratada, recusando-o na hipótese de desconformidade com as características pretendidas;

4.7.2. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela contratada, relacionados com o objeto pactuado;

4.7.3. Comunicar, por escrito, à contratada quaisquer irregularidades verificadas no objeto fornecido;

4.7.4. Comunicar, por escrito, à contratada o não recebimento do objeto, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas neste termo de referência, no instrumento convocatório ou na proposta apresentada;

4.7.5. Proporcionar as condições para que a contratada possa cumprir as obrigações pactuadas.

4.8. Sanções

4.8.1. Em caso de erro ou mora na entrega do material ou execução do serviço, garantida a prévia defesa, ficará a Contratada sujeita às sanções previstas no Decreto Municipal nº 936/2023, Lei 14.133/2021 e demais legislação pertinente, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal que seu ato ensejar.



5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condição e local de entrega

5.1. Os produtos deverão ser entregues e montados 2 (duas) horas antes do início do evento, contados do recebimento da nota de empenho, encaminhada através de correio eletrônico ao endereço indicado pelo licitante vencedor.

5.1.1. A entrega deverá ser efetuada nos lugares dos eventos conforme demanda da Autarquia Municipal de Educação. Os espaços físicos deverão estar situados neste município de Apucarana/PR e serão referencialmente: Clube de Campo Água Azul, Acea, Country Club ou outro equivalente, sujeito à concordância da contratante.

5.2. Caso não haja problemas com a prestação do serviço na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.3. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor). Alguns produtos têm tempo de garantia mínima previsto na especificação.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. A ata de registro de preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, sendo que cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. A fiscalização contratual seguirá o contido no Decreto Municipal nº 936/2023.

6.3. São indicados para fiscalização:

Gestor: Servidora Ana Paula Cunha Barreira, Superintendente Administrativo, portadora do CPF nº 003.878.859-43 e RG Nº. 1.239.290-7.

Fiscal Administrativo: Servidor Wagner Ruffino dos Santos, assistente administrativo, portador do CPF nº 036.945.839-71 e RG nº 9.649.098-6.

Fiscal Técnico: Servidor Mateus Morial Carrascoso, Assistente de Atendimento, Inscrito no CPF Sob o Nº 083.679.829-59 E RG Nº 12.606.762-2.



7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento do objeto

7.1. Os itens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.4. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.5. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 30 (trinta) dias corridos para fins de liquidação.

7.6. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- o prazo de validade;
- a data da emissão;
- os dados do contrato e do órgão contratante;
- o período respectivo de execução do contrato;
- o valor a pagar; e
- eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.6.1. A nota fiscal deverá ser emitida de acordo com Decreto Municipal nº 608/2023, o qual está em conformidade com a Instrução Normativa RFB nº 1.234 de 11 de Janeiro de 2012 e alterações posteriores;



7.6.2. A retenção do imposto de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal observando os percentuais estabelecidos no citado decreto;

7.6.3. Caso o fornecedor seja imune, isento e/ou possua dispensa através de amparo legal, o mesmo deverá indicar no campo observação da nota fiscal. Na ausência de informação, o Departamento de Contabilidade, juntamente com a Secretaria da Fazenda, procederá a retenção do imposto conforme as alíquotas contidas no Anexo I da citada Instrução Normativa.

7.7. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.8. O pagamento será precedido de consulta aos sistemas que geram as Certidões Negativas, para comprovação de cumprimento dos requisitos de habilitação.

7.9. Na hipótese de irregularidade na habilitação, a contratada deverá regularizar a sua situação no prazo de até 15 (quinze) dias, sob pena de aplicação das sanções contratuais e rescisão do contrato.

7.10. O pagamento efetuado pelo Autarquia Municipal de Educação não isenta a CONTRATADA de suas obrigações e responsabilidades.

7.11. É vedado à contratada transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

7.12. Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pela Autarquia Municipal de Educação, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Nº de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.



Forma de pagamento

7.13. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.14. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.15. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.16. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

Estimativas do valor da contratação

8.2. O valor máximo da licitação para contratação com base nas quantidades estimadas a serem adquiridas pela Autarquia Municipal de Educação é de R\$ 816.536,75 (oitocentos e dezesseis mil, quinhentos e trinta e seis reais e setenta e cinco centavos), conforme detalhado no mapa de preços em anexo ao estudo técnico.

8.3. Após análise dos valores praticados no mercado, considerando as fontes de consulta apresentadas na planilha supra colacionada, o preço máximo foi obtido através da média dos preços unitários.

8.4. Estes valores são considerados adequados e condizentes com os preços praticados no mercado, garantindo a efetivação da contratação com qualidade e economicidade para a Administração Pública.



9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Superintendência de Planejamento.

Município de Apucarana, 20 de setembro de 2024.

Wagner Ruffino dos Santos

Fiscal Administrativo do Contrato

Mateus Morial Carrascoso

Fiscal Técnico do Contrato

Ana Paula Cunha Barreira

Gestora do Contrato