

I – REGÊNCIA LEGAL	
VIGÊNCIA DA DATA DE SUA ASSINATURA ATÉ 12 (doze) MESES, LEI FEDERAL 14.133/2021 E RESOLUÇÃO Nº 002/2024	
II – ÓRGÃO INTERESSADO	
SECRETARIA EXECUTIVA	
III – MODALIDADE	IV – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 004/2026-SRP	031/2026
V – TIPO DE LICITAÇÃO	VI – REGIME DE EXECUÇÃO
MENOR PREÇO POR LOTE	INDIRETA
V – OBJETO	
Contratação de empresas prestadoras de serviços de aluguel, sob demanda, de apoio logístico e operacional, incluso montagem, desmontagem, por meio do sistema de registro de preços para os municípios consorciados do Consórcio de Desenvolvimento Sustentável Portal do Sertão, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos.	
VII – LOCAL E DATA DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS, DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO E INÍCIO DA ABERTURA DE PROPOSTAS	
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: a partir das 16:00 horas do dia 08/05/2026. ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 09:00 horas do dia 22/05/2026. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:30 horas do dia 22/05/2026. (Datas diferentes) REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF). LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br	
X – LOCAL E HORÁRIO PARA ESCLARECIMENTOS SOBRE ESTE EDITAL: CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO TERRITÓRIO PORTAL DO SERTÃO, SALA DE LICITAÇÕES, DAS 08:00 H ÀS 13:00 EM DIA ÚTIL OU ATRAVÉS DO E-MAIL compraslicitacoes@portaldosertao.ba.gov.br	

DAVI SILVA REIS

PREGOEIRO(A) RESPONSÁVEL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 031/2026

CONSÓRCIO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO TERRITÓRIO PORTAL DO SERTÃO, E ESTE AGENTE DE CONTRATAÇÃO, DESIGNADO PELA PORTARIA N.º 033/2024, LEVAM AO CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS QUE REALIZARÁ LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133/2021, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, E RESOLUÇÃO Nº 002/2023, E DAS EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL.

Data da sessão: 22/05/2026

Horário: 09:00

Local: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL | www.bll.org.br

Critério de Julgamento: Menor Preço

Modo de disputa: Aberto

Impugnações e Esclarecimentos até 3 (três) dias úteis antes do dia da abertura das Propostas.

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresas prestadoras de serviços de aluguel, sob demanda, de apoio logístico e operacional, incluso montagem, desmontagem, por meio do sistema de registro de preços para os municípios consorciados do Consórcio de Desenvolvimento Sustentável Portal do Sertão, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL | www.bll.org.br

2.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e no artigo 4º da Lei nº 14.133/2021.

2.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

2.4. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

2.5. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.6. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.7. Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º e 14 da Lei nº 14.133/2021;

2.8. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

2.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

2.10. A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

2.11. Como condição para participação no Pregão Eletrônico, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

2.11.1 Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

2.11.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

2.11.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

2.11.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

2.11.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

2.11.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

2.11.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

2.11.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente;

2.11.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

2.11.8. Que cumpra com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atenda às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

2.12. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

2.13. DO CREDENCIAMENTO

2.13.1 O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL | www.bll.org.br que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

2.13.2. O cadastro deverá ser feito no Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL | www.bll.org.br.

2.13.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

2.13.4. O licitante responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.13.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.13.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

3.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

3.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006.

3.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

3.6. Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

3.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Agente de Contratação e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

4. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do CDS, para o exercício de 2026, na classificação abaixo:

UNIDADE: Informar no Contrato

PROJETO/ATIVIDADE: Informar no Contrato

ELEMENTO DE DESPESA: Informar no Contrato

FONTE DE RECURSOS: Informar no Contrato

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico (inserir arquivo da proposta no sistema, assim como alimentação dos valores no sistema), a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública;

5.2. A não observância do item 5.1. implicará na desclassificação/inabilitação do licitante após a fase de lances.

5.3. O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.3.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens, em moeda corrente nacional;

5.3.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

5.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

5.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviço.

5.6. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.7. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (SESSENTA) DIAS, a contar da data de sua apresentação.

5.8. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2 A Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital (item 5.1, inclusive), contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

6.2.1. Também será desclassificada a proposta em sistema que identifique o licitante.

6.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação e os licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

- 6.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 100,00 (cem reais).
- 6.9.** O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 05 segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.
- 6.10.** Será adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa Aberto e Fechado, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 6.11.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.12.** Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.13.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 6.14.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.15.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.16.** Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.15.** Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Agente de Contratação.
- 6.16.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

- 6.17.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.18.** No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva do PREGÃO ELETRÔNICO, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.19.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.20.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identifica em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.
- 6.21.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.22.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.23.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.24.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.25.** Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.
- 6.26.** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 6.27.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

6.27.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.27.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

6.27.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.27.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

6.28. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.28.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.28.2. empresas brasileiras;

6.28.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.28.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009. 6.29. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Agente de Contratação deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

6.29.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.29.2. O Agente de Contratação solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.30. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.2. Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.

7.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 - TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

7.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

7.5. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.

7.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

7.7. O Agente de Contratação poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 horas, sob pena de não aceitação da proposta.

7.7.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Agente de Contratação por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Agente de Contratação.

7.7.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Agente de Contratação, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Agente de Contratação, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

7.8. A Administração poderá solicitar carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor.

7.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Agente de Contratação examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.10. Havendo necessidade, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

7.11. O Agente de Contratação poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.11.1. Também nas hipóteses em que o Agente de Contratação não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.11.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.12. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Agente de Contratação passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

7.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Agente de Contratação verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. COMO CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DO LICITANTE DETENTOR DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, O AGENTE DE CONTRATAÇÃO VERIFICARÁ O EVENTUAL DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, ESPECIALMENTE QUANTO À EXISTÊNCIA DE SANÇÃO QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO, MEDIANTE A CONSULTA AOS DOCUMENTOS INSERIDOS NO SISTEMA, E AINDA NOS SEGUINTE CADASTROS:

8.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

8.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

8.1.3. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

8.1.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.1.4.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligência para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.1.4.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.1.4.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

8.1.5. Constatada a existência de sanção, o Agente de Contratação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.1.6. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do sistema, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e à habilitação técnica.

8.2.1. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes sistema, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

8.2.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Agente de Contratação lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

8.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 horas sob pena de inabilitação.

8.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

8.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.6.2. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

8.7. Habilitação jurídica:

8.7.1. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.7.1.1. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.7.1.2. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

8.7.1.3. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.7.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

8.7.1.5. No caso de exercício de atividade não listadas nos itens acima: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, nos termos da legislação pertinente.

8.7.1.6. No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

8.7.1.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.7.1.8. Solicitação de CPF do sócio administrador da empresa.

8.7.2. Regularidade fiscal, social e trabalhista:

8.7.2.1. Prova de inscrição no **Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)** e/ou **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**;

8.7.2.2. Certidão negativa de débitos relativos aos **tributos federais** e à dívida ativa da União;

8.7.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**);

8.7.2.4. Prova de inscrição no cadastro de **contribuintes municipal** ou **estadual**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.7.2.5. Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.7.2.6. Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.7.2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.7.3. Qualificação Econômico-Financeira:

8.7.3.1. Certidão negativa de **falência** ou recuperação judicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 30 (trinta) dias contados da data da sua apresentação;

8.7.3.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

8.7.3.3. Os documentos referidos no subitem anterior, limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.7.3.4. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação, ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, conforme artigo 65, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

8.7.3.5. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

8.7.3.6. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

8.7.3.7. Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (**LG**), Solvência Geral (**SG**) e Liquidez Corrente (**LC**), **superiores ou igual a 1 (um)**, Endividamento Total (**ET**), **inferior ou igual 0,8 (zero virgula oito)** obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$ET = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}}$$

8.7.3.8. Sob pena de inabilitação, as empresas participantes deverão comprovar o **patrimônio líquido mínimo** correspondente a **10% (dez por cento)**, do valor orçado pela Administração da contratação do item.

8.7.4. Qualificação Técnica:

8.7.4.1. Apresentação de um ou mais **atestados** fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de um ou mais atestados, com indicação do(s) local(is), data(s) do(s) serviços(s) fornecidos pelo licitante que executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, serviços da natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação;

8.7.4.2. Não serão aceitos atestados emitidos por empresas do mesmo grupo empresarial da Concorrente ou pela Própria Concorrente e/ou emitidos por empresas, das quais participem sócios ou diretores da Concorrente.

8.7.4.3. Registro ou inscrição da empresa licitante na entidade profissional do **CREA** em plena validade;

8.7.4.4. **Certidão de Registro de Quitação da empresa** e do(s) seu(s) **responsável(éis) técnico(s)** registrado pelo **CREA** (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) ou **CFT** (Conselho Federal do Técnicos Industriais), caso permitido pela legislação.

8.7.4.5. A empresa vencedora do certame, caso **NÃO** seja registrada no estado da Bahia, esta deverá solicitar o visto do CREA/BA e/ou CFT/BA para a devida assinatura do contrato;

8.7.4.6. As **empresas** licitantes deverão apresentar na qualificação técnica, **indicação do responsável técnico** e **pessoal** adequado e disponível para realização do objeto da licitação, bem como da **qualificação de cada um dos membros da equipe técnica**, que se responsabilizará diretamente pela execução dos trabalhos, conforme tabela abaixo;

EQUIPE MÍNIMA EXIGIDA	
PROFISSIONAL	QUANTIDADE
Engenheiro Civil	1
Engenheiro de Segurança do Trabalho	1
Engenheiro Elétrico ou Técnico em Eletrotécnica	1

Técnico de Segurança do Trabalho	1
----------------------------------	---

8.7.4.7. O Engenheiro Civil deverá ser o **responsável técnico** desse objeto.

8.7.4.8. A comprovação de aptidão **técnico-operacional** será feita por atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado e a comprovação da capacidade operacional de aptidão será feita por atestado(s) em nome da licitante, na data prevista para entrega da proposta, comprovada mediante apresentação de Certificado de Acervo Operacional – CAO, expedida pelo CREA, cuja contratação principal seja a Empresa licitante, relativo a execução de obra ou serviço de engenharia.

8.7.4.9. Apresentar 01 (um) ou mais atestados, onde fique comprovado a efetiva execução do serviço técnicos operacional, devem atender aos requisitos de **quantidade mínima correspondentes a pelo menos 50% (cinquenta por cento)** das quantidades descritas na planilha orçamentária, são eles:

QUANTITATIVOS MÍNIMOS PARA COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA OPERACIONAL					
LOTE I – PALCO					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	UND.	QTD. TOTAL	50% DA QTD.
1	PALCO TIPO I – Medindo 6,00 x 6,00m (36m²) EXECUÇÃO DE MONTAGEM DE ESTRUTURA METÁLICA DE PALCO EXECUÇÃO DE DESMONTAGEM DE ESTRUTURA METÁLICA DE PALCO	40	M ²	1.440 m ²	720
2	PALCO TIPO II – Medindo 12,00 x 6,00m (72m²) EXECUÇÃO DE MONTAGEM DE ESTRUTURA METÁLICA DE PALCO EXECUÇÃO DE DESMONTAGEM DE ESTRUTURA METÁLICA DE PALCO	30	M ²	2.160	1.080

QUANTITATIVOS MÍNIMOS PARA COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA OPERACIONAL					
LOTE II – TODOS					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	UND.	QTD. TOTAL	50% DA QTD.
1	TOLDO 2,00 X 2,00m (4m²) EXECUÇÃO DE MONTAGEM e DESMONSTAGEM DE ESTRUTURAS METÁLICAS PARA EDIFICAÇÃO PROVISÓRIA	200 und.	M ²	800 m ²	510
2	TOLDO 3,00 X 3,00m (9m²) EXECUÇÃO DE MONTAGEM e DESMONSTAGEM DE ESTRUTURAS METÁLICAS PARA EDIFICAÇÃO PROVISÓRIA	400 und.	M ²	3.600 m ²	1.270
3	TOLDO 4,00 X 4,00m (16m²) EXECUÇÃO DE MONTAGEM e DESMONSTAGEM DE ESTRUTURAS METÁLICAS PARA EDIFICAÇÃO PROVISÓRIA	800 und.	M ²	12.800 m ²	9.856

QUANTITATIVOS MÍNIMOS PARA COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA OPERACIONAL					
LOTE III – ESTRUTURAS					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	UND.	QTD. TOTAL	50% DA QTD.
3	FECHAMENTO METÁLICO DE ÁREA EXECUÇÃO DE MONTAGEM E DESMONSTAGEM DE ESTRUTURAS	2.600	METRO LINEAR / DIÁRIA	2.600	1.300

	METÁLICAS PARA EDIFICAÇÃO PROVISÓRIA				
8	GRADIL GRADIAMENTO METÁLICO OU FECHAMENTO GRADEADO	2.000	M	2.000	1.000
10	COBERTURA EM LONA VINILICA 12x05m (60m²) EXECUÇÃO DE MONTAGEM E DESMONSTAGEM DE ESTRUTURAS METÁLICAS PARA EDIFICAÇÃO PROVISÓRIA	12	M ²	720	360
16	CAMAROTE 26x6 (144m²) EXECUÇÃO DE MONTAGEM e DESMONSTAGEM DE ESTRUTURAS METÁLICAS PARA EDIFICAÇÃO PROVISÓRIA	1.440	M ²	1.440	720

8.7.4.10. A comprovação de aptidão **técnico-profissional** será feita por atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado e comprovação do licitante de possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior responsável(éis) técnico(s) ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, acompanhada das respectivas Certidões de Acervo Técnico – CAT.

8.7.4.11. Apresentar 01 (um) ou mais atestados, onde fique comprovado a efetiva execução do serviço técnicos profissionais, devem atender aos requisitos de **quantidade mínima correspondentes a pelo menos 50% (cinquenta por cento)** das quantidades descritas na planilha orçamentária, são eles:

QUANTITATIVOS MÍNIMOS PARA COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA PROFISSIONAL				
ÇOTE I - PALCOS				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD. TOTAL	UND.	50% DA QTD.

1	PALCO TIPO I – Medindo 6,00 x 6,00m (36m²) EXECUÇÃO DE MONTAGEM DE ESTRUTURA METÁLICA DE PALCO EXECUÇÃO DE DESMONTAGEM DE ESTRUTURA METÁLICA DE PALCO	200	DIARIA	100
----------	---	-----	--------	------------

QUANTITATIVOS MÍNIMOS PARA COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA PROFISSIONAL				
LOTE II - TOLDOS				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD. TOTAL	UND.	50% DA QTD.
1	TOLDO 2,00 X 2,00m (4m²) EXECUÇÃO DE MONTAGEM e DESMONTAGEM DE ESTRUTURAS METÁLICAS PARA EDIFICAÇÃO PROVISÓRIA	1000	DIARIA	500
2	TOLDO 3,00 X 3,00m (9m²) EXECUÇÃO DE MONTAGEM e DESMONTAGEM DE ESTRUTURAS METÁLICAS PARA EDIFICAÇÃO PROVISÓRIA	2000.	DIARIA	1.000

QUANTITATIVOS MÍNIMOS PARA COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA PROFISSIONAL				
LOTE III - ESTRUTURAS				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD. TOTAL	UND.	50% DA QTD.
3	FECHAMENTO METÁLICO DE ÁREA	12.000	M	6.000
10	COBERTURA EM LONA VINILICA 12x05m (60m²)	60	DIARIA	30

	EXECUÇÃO DE MONTAGEM E DESMONSTAGEM DE ESTRUTURAS METÁLICAS PARA EDIFICAÇÃO PROVISÓRIA			
16	CAMAROTE EXECUÇÃO DE MONTAGEM e DESMONSTAGEM DE ESTRUTURAS METÁLICAS PARA EDIFICAÇÃO PROVISÓRIA	12.000	M ²	6.000

8.7.4.12. As exigências de maior relevância e quantidade mínima de 50% (cinquenta por cento) dos atestados encontram-se amparos no inciso VI do § 1º e § 2º do art. 67 da lei 14.133/2021.

8.7.4.13. Comprovação de possuir em seu quadro profissional detentor de conhecimento da **NR-10 - Segurança em instalações e serviços em elétricos**, através de apresentação de Certificado com carga horária mínima 8 (oito) horas e comprovação de vínculo do profissional na equipe técnica e empresa.

8.7.4.14. Comprovação de possuir em seu quadro profissional detentor de conhecimento da **NR-35 - Trabalho em altura**, através de apresentação de Certificado com carga horária mínima 8 (oito) horas e comprovação de Vínculo do profissional na equipe técnica e empresa.

8.7.4.15. A administração pública exigiu esse percentual, com a finalidade de buscar reduzir os riscos de contratação de empresas inexperientes ou com dificuldades de execução;

8.7.4.16. A exigência de atestados com quantitativos mínimos, contribui para a seleção de empresas mais qualificadas, o que pode resultar em melhor qualidade na execução do contrato;

8.7.4.17. Demonstra que a empresa já possui experiência prévia e a estrutura necessária para realizar o serviço ou obra com qualidade, reduzindo riscos de falhas ou atrasos;

8.7.4.18. Reduz significativamente os riscos de inadimplemento contratual;

8.7.4.19. Assegura que o licitante possui experiência comprovada em projetos equivalente a pelo menos metade do objeto licitado;

8.7.4.20. Vale destacar que esse percentual é uma prática comum em diversas licitações.

8.7.4.21. As comprovações de exigidas foram parcelas de maior relevância técnica definidas baseadas naquelas identificadas como revestidas de especificidades e/ou complexidades que se destacam ou se mostram importantes na execução dos serviços da contratação.

8.7.4.22. A comprovação de **vinculação do(s) responsável(éis) técnico(s)** ou de outro profissional: Sócio, Diretor ou Empregado devidamente reconhecido pela entidade competente, ao quadro permanente da licitante, deve ser feita através da Certidão do CREA e/ou CFT ou Ato constitutivo ou Contrato Social ou Carteira de Trabalho ou Contrato de Prestação de Serviço **com firma reconhecida**;

8.7.4.23. No caso de vínculo societário: ato constitutivo da empresa devidamente registrado no órgão de Registro de Comércio competente, do domicílio ou sede da licitante;

8.7.4.24. Diretor: cópia do Contrato Social, em se tratando de firma individual ou limitada ou cópia da ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima;

8.7.4.25. No caso de vínculo empregatício: cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), expedida pelo Ministério do Trabalho, contendo as folhas que demonstre o n.º de registro, qualificação civil ou contrato de trabalho em vigor, com a última alteração de salário;

8.7.4.26. Somente será admitida a substituição de algum membro da equipe técnica, no curso da execução do contrato, por outro profissional de comprovada experiência, equivalente ou superior, e desde que previamente aprovado pela Administração.

8.7.4.27. As licitantes poderão realizar visita, declarando que a licitante tomou conhecimento do local onde será prestado o objeto, de acordo com as condições do edital.

8.7.5. Declarações:

8.7.5.1. Declaração de **cumprimento dos requisitos de habilitação**, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.

8.7.5.2. Declaração de **cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal**, conforme art. 68, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021.

8.7.5.3. Declaração de que **cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social**, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei 14.133/2021.

8.7.5.4. Declaração de que suas **propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos** para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. conforme art. 63, inciso IV, § 1º, da Lei 14.133/2021).

8.7.5.5. Declaração de **conhecimento dos locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação** (artigo 63, §3º, da Lei nº 14.133/2021)

1.1.1. Declaração de **microempresa e empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada** no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007 **(Se for o caso)**.

9. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 HORAS a contar da solicitação do Agente de Contratação no sistema eletrônico e deverá:

9.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

9.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

9.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

9.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

9.3. Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

9.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

9.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

9.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

9.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

10. DOS RECURSOS

10.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, deverá o licitante interessado manifestar, imediatamente, a sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

10.2. O recorrente terá, a partir de então, o prazo 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

10.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

11. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

11.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

11.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

11.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

11.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

11.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

11.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no sistema, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. Julgados os recursos, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Superior adjudicará e homologará a licitação.

13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontrasse nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.2. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, desde que solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso e devidamente aceito pela Administração.

13.3. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

13.4. A Ata de Registro de Preços terá validade e vigência por 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso.

13.5. A nota de empenho ou outro instrumento hábil poderá substituir o instrumento de contrato, nos termos do art. 95, II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.6. A ARP será lavrada em 02 (duas) vias.

13.7. A ARP a ser celebrada, conforme Minuta integrante do Edital, conterá, dentre suas cláusulas, as de: o órgão ou a entidade gerenciadora, o detentor, o objeto registrado, o valor total, os órgãos ou as entidades participantes, os preços unitários de mercado e registrados, as marcas registradas e os endereços de entrega, as obrigações, as sanções, as condições a serem praticadas e a diferença percentual entre o preço de mercado e o registrado, quando for o caso.

13.8. A ARP, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer Órgão não Participante, observada a legislação vigente.

13.8.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, ainda, qualquer outro Órgão ou Entidade da Esfera Municipal, a nível nacional, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente justificada e comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2023 e Lei 14.133/21.

13.8.2. Os serviços ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens registrados nesta ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, conforme art. 86, § 4º da lei 14.133/21.

13.9. As contratações adicionais não poderão exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ARP independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

13.10. Do cadastro reserva

13.10.1 Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado, respeitada a ordem de classificação.

13.10.2 Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

13.10.3 Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

13.10.4 Confirmada a participação no cadastro reserva, as cadastradas enviarão a proposta ajustada ao valor do vencedor e os documentos de habilitação, quando forem convocadas para fornecer o objeto registrado.

13.10.5 A convocação dos componentes do cadastro reserva ocorrerá, respeitada a ordem de classificação, quando o beneficiário da Ata de Registro de Preços tiver seu registro cancelado.

14. DO TERMO DE CONTRATO/ATA OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

14.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

14.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2.1 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 dias, a contar da data de seu recebimento.

14.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

14.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

14.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

14.3.1.1. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

14.4. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

14.5. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

14.6. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

14.7 Previamente à contratação a Administração realizará consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 03/2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522/2002, consulta prévia ao CADIN.

14.8. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

14.9. Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

14.10. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

15. DA ATA DE REGISTRO PREÇO

15.1. O órgão gerenciador será o Consórcio Desenvolvimento Sustentável Portal do Sertão.

15.2. A Ata de Registro de Preços e os Contratos Administrativo, haverá o cancelamento e a rescisão em conformidade com a Lei 14.133/2021.

15.3. Deverá estabelecer as previsões legais, contidas na Lei 14.133/2021.

15.4. Será convocado o licitante adjudicado para assinar a ata de registro de preços, no prazo de 03 (três) dias.

15.5. É admitido por outros órgãos não participantes, realizar a adesão a Ata de Registro de Preços, de acordo com a Lei 14.133/2021.

15.5.1. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços proveniente do presente processo licitatório, os quantitativos ofertados poderão ser usados não apenas pelos municípios consorciados ao Portal do Sertão, mas também por quaisquer outros Municípios do Brasil, bem como outros entes interessados, mesmo que não tenham feito parte do processo licitatório. Tal compartilhamento se dará mediante prévia consulta ao órgão gerenciador Consórcio Portal do Sertão e ao detentor da Ata de Registro de Preços.

15.5.2. Ficará a cargo do licitante vencedor de cada lote das respectivas Atas de Registro de Preços, observadas as condições nelas definidas, concordar ou não com o fornecimento suscitado pelo órgão não participante, independentemente do quantitativo definido em Ata, desde que tal fornecimento não macule as obrigações anteriormente assumidas com os municípios consorciados ao Consórcio Portal do Sertão.

15.5.3. Cada órgão não participante poderá contratar por adesão no máximo até 50% do quantitativo de cada lote registrado.

15.5.4. Conforme o Par. 4º, do Art. 22, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, as adesões à Ata de Registro de Preços originada do presente processo, não poderão exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item/lote registrado na respectiva ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os Órgãos participantes, independentemente do número de Órgãos não participantes que aderirem.

16. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

16.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

17.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

18. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

18.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

19. DO PAGAMENTO

19.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

20. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

20.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

20.1.1. Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

20.1.2. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

20.1.3. Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

20.1.4. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

20.1.5. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

20.1.6. Apresentar declaração ou documentação falsa;

20.1.7. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

20.1.8. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

20.1.9. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

20.1.10. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

20.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência por escrito;

b) Multa;

c) Impedimento de licitar e contratar;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

20.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

20.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias encaminhá-lo devidamente informados para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias úteis.

20.5. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

20.5.1. PARA OS PROPÓSITOS DESTA CLÁUSULA, DEFINEM-SE AS SEGUINTE PRÁTICAS:

a) **PRÁTICA CORRUPTA:** Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;

b) **PRÁTICA FRAUDULENTA:** A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;

c) **PRÁTICA CONCERTADA:** Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) **PRÁTICA COERCITIVA:** Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) **PRÁTICA OBSTRUTIVA:** Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

21.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.

21.2. A IMPUGNAÇÃO e/ou PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DEVERÃO ser feitos EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no sistema Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL | www.bll.org.br.

21.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no sistema no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

21.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

21.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55 parágrafo 1º, da Lei nº 14.133/2021.

21.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.

21.6. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

21.7. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sistema sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

21.8. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. Da sessão pública do Pregão Eletrônico divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

22.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação.

22.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

22.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.10. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.10.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

22.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.12. O órgão, poderá revogar este Pregão Eletrônico por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

22.12.1. A anulação do Pregão Eletrônico induz à extinção do contrato.

22.12.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

22.13. É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase deste Pregão Eletrônico, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

22.14. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL | www.bll.org.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço www.redegeral.com.br, nos dias úteis, no horário das 08 às 13 horas, no mesmo endereço e período em que os autos do processo administrativo permanecerão com acesso e vista franqueada aos interessados.

22.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO;

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII, ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA;

ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE;

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO; ANEXO

ANEXO VIII – MINUTA DO CONTRATO;

ANEXO IX – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO;

Feira de Santana, 04 de maio de 2026.

ICARO IVVIN DE ALMEIDA COSTA LIMA
SECRETARIO EXECUTIVO

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

9. OBJETO

9.7. O presente edital tem por objeto o **CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO, SOB DEMANDA, DE APOIO LOGÍSTICO E OPERACIONAL A EVENTOS, INCLUSO MONTAGEM, DESMONTAGEM, POR MEIO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS**, conforme quantidades, especificações e valores estabelecidos, conforme as especificações e condições constantes neste Edital, contemplando os critérios técnicos específicos, os pré-requisitos e os valores fixados para a realização da prestação dos serviços e/ou fornecimento nos termos e nas condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos.

9.8. A presente contratação ainda **não está incluída no Plano de Contratações Anual** em razão de sua superveniência, porém será encaminhada para inclusão, após a autorização da autoridade competente

9.9. Os serviços são classificados como comuns uma vez que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

9.10. O presente termo de referência tem como base legal a Lei n. 14.133/2021.

10. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

10.7. A contratação pretendida consiste na **referência ao estudo técnico preliminar** que caracteriza o interesse público para a prestação pretendida, a fim de evidenciar a solução a ser atendida de modo a permitir a avaliação econômica/eficiente da contratação, definido no art. 18, §1º da Lei 14.133/2021.

10.8. A locação de estrutura para eventos envolve desde a escolha de um local adequado para realização dele até a seleção de equipamentos necessários para sua realização.

10.9. Esta prática traz diversas vantagens, como a possibilidade de personalizar o evento, a facilidade na montagem e desmontagem, além das diversas opções de estruturas disponíveis para atender a diferentes demandas.

10.10. Ao alugar equipamentos e itens adequados, você garante não só a segurança dos participantes, mas também a qualidade do evento em si. A estrutura de um evento é, afinal, a base para garantir que tudo corra conforme o planejado.

10.11. Dentre os benefícios da locação de estrutura para eventos destaca-se, certamente, a possibilidade de escolher estruturas e equipamentos para o tipo de evento que você pretende realizar, permite a escolher equipamentos e estruturas que melhor atendem às suas necessidades e ao público-alvo do seu evento.

10.12. As locações de estruturas têm como propósito de serem montadas rapidamente e podem ser personalizadas para cada evento.

10.13. Justifica-se a presente solicitação tendo em vista a necessidade da locar estruturas para serem utilizadas temporariamente em eventos.

11. ESPECIFICAÇÃO E VALOR DA CONTRATADA

11.7. Os itens a serem adquiridos, as formas de apresentação e as quantidades estimadas, estão descritos abaixo:

LOTE I - PALCOS			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QUANT.
1	<p>PALCO TIPO I – Medindo 6,00 x 6,00m (36m²) - Dimensões: Altura de 1,10m do solo;</p> <p>Descrição Técnica: Montado em estrutura de alumínio P30 e P50 com lona branca de PVC com proteção anti-mofo e contra raio ultravioleta. Estrutura para grid de iluminação aérea e led fundo e testeira. Piso: Piso composto por módulos estruturados em aço 1045 e forrados em compensado de 24,00mm com sobre piso modular de polímero injetado, projetado para suportar alto impacto, com sistema de encaixe por travamento revestindo toda extensão do palco. Escadas: 01 escada de acesso com armação em tubos redondos, reforçada, degraus revestidos com material sintético conforme as normas NBR 9050. Rampa de acesso: 01 rampa para acessibilidade, carga e descarga conforme as normas NBR 9050.</p>	UNIDADE POR DIÁRIA	200

	<p>Equipamento de segurança: Projeto de incêndio e Pânico e de acessibilidade, aterramento das estruturas, sinalização e instalação de extintores de acordo com aprovação do projeto pelo corpo de bombeiros. Back Stage: 02 camarins de tamanho 4,00 x 4,00m cobertos e divisórias em octanorm, instalação elétrica e ar-condicionado de 12.000 btus em cada.</p>		
2	<p>PALCO TIPO II – Medindo 12,00 x 6,00m (72m²) - Dimensões: Altura de 1,10m a 2,20m do solo. Descrição Técnica: Montado em estrutura de alumínio P30 e P50 com lona branca de PVC com proteção anti-mofo e contra raio ultravioleta. Estrutura para grid de iluminação aérea e led fundo e testeira. Piso: Piso composto por módulos estruturados em aço 1045 e forrados em compensado de 24,00mm com sobre piso modular de polímero injetado, projetado para suportar alto impacto, com sistema de encaixe por travamento revestindo toda extensão do palco. Escadas: 01 escada de acesso com armação em tubos redondos, reforçada, degraus revestidos com material sintético conforme as normas NBR 9050. Rampa de acesso: 01 rampa para acessibilidade, carga e descarga conforme as normas NBR 9050. Equipamento de segurança: Projeto de incêndio e Pânico e de acessibilidade, aterramento das estruturas, sinalização e instalação de extintores de acordo com aprovação do projeto pelo corpo de bombeiros. Back Stage: 03 camarins de tamanho 4,00 x 4,00m cobertos e divisórias em octanorm, instalação elétrica e ar condicionados de 12.000 btus em cada.</p>	UNIDADE POR DIÁRIA	150
3	<p>PALCO TIPO III – Medindo 14,00 x 12,00m (168m²) - Área Técnica: 02 áreas técnicas de 6,00 X 10,00 a cada lado do palco. Dimensões: Altura regulável de 1,10m a 2,20m do solo; Descrição Técnica: Montado em estrutura de alumínio P30 e P50 com lona branca de PVC com proteção anti-mofo e contra raio ultravioleta. Estrutura para grid de iluminação aérea e led fundo e testeira. Piso: Piso composto por módulos estruturados em aço 1045 e forrados em compensado de 24,00mm, com sobre piso</p>	UNIDADE POR DIÁRIA	100

	<p>modular de polímero injetado, projetado para suportar alto impacto, com sistema de encaixe por travamento revestindo toda extensão do palco. Estrutura de apoio de palco: Palco 16 praticáveis de tamanho 2,00 x 1,00m de alumínio reguláveis e com roldanas. Escadas: 03 escadas de acesso com armação em tubos redondos, reforçada, degraus revestidos com material sintético conforme as normas NBR 9050. Rampa de acesso: 01 rampa para acessibilidade, carga e descarga conforme as normas NBR 9050. Equipamento de segurança: Projeto de incêndio e Pânico e de acessibilidade, aterramento das estruturas, sinalização e instalação de extintores de acordo com aprovação do projeto pelo corpo de bombeiros. Back Stage: 04 camarins de tamanho 4,00 x 4,00m cobertos e divisórias em octanorm, instalação elétrica e ar condicionados de 12.000 btus em cada.</p>		
4	<p>PALCO TIPO IV – Medindo 18,00 x 12,00m (216m²) - Área Técnica: 02 áreas técnicas de 6,00 X 12,00 a cada lado do palco. Dimensões: Altura regulável de 1,60m a 2,40m do solo. Descrição Técnica: Montado em estrutura de alumínio P50 e P38 com 05 tesouras e grid. Estrutura para grid de iluminação aérea e led fundo e testeira. Piso: Piso composto por módulos estruturados em aço 1045 e forrados em compensado de 24,00mm, com sobre piso modular de polímero injetado, projetado para suportar alto impacto, com sistema de encaixe por travamento revestindo toda extensão do palco. Estrutura de apoio de palco: 24 praticáveis de tamanho 2,00 x 1,00m de alumínio reguláveis e com roldanas. Escadas: 03 escadas de acesso com armação em tubos redondos, reforçada, degraus revestidos com material sintético conforme as normas NBR 9050. Rampa de acesso: 01 rampa para acessibilidade, carga e descarga conforme as normas NBR 9050. Equipamento de segurança: Projeto de incêndio e Pânico e de acessibilidade, aterramento das estruturas, sinalização e instalação de extintores de acordo com aprovação do projeto pelo corpo de bombeiros. Back Stage: 08 camarins de tamanho 4,00 x 4,00m cobertos e</p>	UNIDADE POR DIÁRIA	60

	divisórias em octanorm, instalação elétrica e ar condicionados de 12.000 btus em cada.		
5	<p>PALCO TIPO V – Medindo 20,00 x 16,00m (320m²) - Área Técnica: 02 áreas técnicas de 6,00 X 12,00 a cada lado do palco. Dimensões: Altura regulável de 1,60m a 2,40m do solo. Descrição Técnica: Montado em estrutura de alumínio P50 e P38 com 05 tesouras e grid. Estrutura para grid de iluminação aérea e led fundo e testeira. Piso: Piso composto por módulos estruturados em aço 1045 e forrados em compensado de 24,00mm, com sobre piso modular de polímero injetado, projetado para suportar alto impacto, com sistema de encaixe por travamento revestindo toda extensão do palco. Estrutura de apoio de palco: 24 praticáveis de tamanho 2,00 x 1,00m de alumínio reguláveis e com roldanas. Escadas: 03 escadas de acesso com armação em tubos redondos, reforçada, degraus revestidos com material sintético conforme as normas NBR 9050. Rampa de acesso: 01 rampa para acessibilidade, carga e descarga conforme as normas NBR 9050. Equipamento de segurança: Projeto de incêndio e Pânico e de acessibilidade, aterramento das estruturas, sinalização e instalação de extintores de acordo com aprovação do projeto pelo corpo de bombeiros. Back Stage: 08 camarins de tamanho 4,00 x 4,00m cobertos e divisórias em octanorm, instalação elétrica e ar condicionados de 12.000 btus em cada.</p>	UNIDADE POR DIÁRIA	60

LOTE II - TOLDOS			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QUANT.
1	TOLDO 2,00 X 2,00m (4m²) - Montado em estrutura metálica de tubo galvanizado de 11/2 polegada, com chapa de 3mm (patente 4830); - coberto de estrutura metálica em formato piramidal forrado com lona branca de pvc com proteção antimoho e contra raio ultravioleta.	UNIDADE POR DIÁRIA	1.000
2	TOLDO 3,00 X 3,00m (9m²) - Montado em estrutura metálica de tubo galvanizado de 11/2 polegada, com	UNIDADE POR DIÁRIA	2.000

	chapa de 3mm (patente 4830); - coberto de estrutura metálica em formato piramidal forrado com lona branca de pvc com proteção antimoho e contra raio ultravioleta.		
3	TOLDO 4,00 X 4,00m (16m²) - Montado em estrutura metálica de tubo galvanizado de 11/2 polegada, com chapa de 3mm (patente 4830); - coberto de estrutura metálica em formato piramidal forrado com lona branca de pvc com proteção antimoho e contra raio ultravioleta.	UNIDADE POR DIÁRIA	4.000
4	TOLDO 5,00 X 5,00m (25m²) - Montado em estrutura metálica de tubo galvanizado de 11/2 polegada, com chapa de 3mm (patente 4830); - coberto de estrutura metálica em formato piramidal forrado com lona branca de PVC com proteção antimoho e contra raio ultravioleta	UNIDADE POR DIÁRIA	4.000
5	TOLDO 6,00 X 6,00m (36m²) - Montado em estrutura metálica de tubo galvanizado de 11/2 polegada, com chapa de 3mm (patente 4830); - coberto de estrutura metálica em formato piramidal forrado com lona branca de PVC com proteção antimoho e contra raio ultravioleta	UNIDADE POR DIÁRIA	1.000
6	TOLDO 9,00 X 9,00m (81m²) - Montado em estrutura metálica de tubo galvanizado de 11/2 polegada, com chapa de 3mm (patente 4830), coberto de estrutura metálica em formato piramidal forrado com lona branca de PVC com proteção antimoho e contra raio ultravioleta.	UNIDADE POR DIÁRIA	440
7	TOLDO 10,00 X 10,00m (100m²) - Montado em estrutura metálica de tubo galvanizado de 11/2 polegada, com chapa de 3mm (patente 4830), coberto de estrutura metálica em formato piramidal forrado com lona branca de PVC com proteção antimoho e contra raio ultravioleta.	UNIDADE POR DIÁRIA	440
8	TOLDO 12,00 X 6,00m (72m²) - Montado em estrutura metálica de tubo galvanizado de 11/2 polegada, com chapa de 3mm (patente 4830), coberto de estrutura metálica em formato piramidal forrado com lona branca de PVC com proteção anti-moho e contra raio ultravioleta.	UNIDADE POR DIÁRIA	440
9	TOLDO 12,00 X 8,00m (96m²) - Montado em estrutura metálica de tubo galvanizado de 11/2 polegada, com chapa de 3mm (patente 4830), coberto de estrutura	UNIDADE POR DIÁRIA	440

	metálica em formato piramidal forrado com lona branca de pvc com proteção anti-mofo e contra raio ultravioleta.		
10	TOLDO 12,00 X 12,00m (144m²) - Montado em estrutura metálica de tubo galvanizado de 11/2 polegada, com chapa de 3mm (patente 4830), coberto de estrutura metálica em formato piramidal forrado com lona branca de PVC com proteção anti-mofo e contra raio ultravioleta.	UNIDADE POR DIÁRIA	250
11	CORTINA DE LONA MEDINDO 2X3m (6m²) - Confeccionadas com duas camadas de PVC com malha interna e aditivo retardante ao fogo.	UNIDADE POR DIÁRIA	100
12	CORTINA DE LONA MEDINDO 3X3m (9m²) - Confeccionadas com duas camadas de PVC com malha interna e aditivo retardante ao fogo.	UNIDADE POR DIÁRIA	100
13	CORTINA DE LONA MEDINDO 4X3m (12m²) - Confeccionadas com duas camadas de PVC com malha interna e aditivo retardante ao fogo.	UNIDADE POR DIÁRIA	150
14	CORTINA DE LONA MEDINDO 5X3m (15m²) - Confeccionadas com duas camadas de PVC com malha interna e aditivo retardante ao fogo.	UNIDADE POR DIÁRIA	150
15	CORTINA DE LONA MEDINDO 6X3m (18m²) - Confeccionadas com duas camadas de PVC com malha interna e aditivo retardante ao fogo.	UNIDADE POR DIÁRIA	100
16	CORTINA DE LONA MEDINDO 9X3m (27m²) - Confeccionadas com duas camadas de PVC com malha interna e aditivo retardante ao fogo.	UNIDADE POR DIÁRIA	30
17	CORTINA DE LONA MEDINDO 10X3m (30m²) - Confeccionadas com duas camadas de PVC com malha interna e aditivo retardante ao fogo.	UNIDADE POR DIÁRIA	25
18	CORTINA DE LONA MEDINDO 12X3m (36m²) - Confeccionadas com duas camadas de PVC com malha interna e aditivo retardante ao fogo.	UNIDADE POR DIÁRIA	25

LOTE III - ESTRUTURAS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QUANT.
1	PÓRTICO - Locação, montagem e desmontagem. Pórtico duplo em estrutura de alumínio composta de torres EQ-30, e treliças acessórios de acoplamentos fixos e giratórios, bem como bases para apoio e piquetes, torres com dimensão de 2,00x2,00m, vãos com 12,00m cada, altura do solo de 7,00m.	METRO LINEAR / DIÁRIA	750
2	ARQUIBANCADA COBERTA 30X5m (150m²) - Locação, montagem e desmontagem. Estrutura tubular metálica medindo 30x05m, altura de 2,20m do solo, piso de 0,50 a 0,60m, fechamento de saia em compensado pintado em PVA, escada de acesso em aço, formato piramidal forrado com lona branca de PVC com proteção anti-mofo e contra raio ultravioleta. Capacidade aproximada de 500 pessoas.	M ² POR DIÁRIA	10.000
3	FECHAMENTO METÁLICO DE ÁREA – Locação, montagem e desmontagem. Confeccionado em placa metálica de 2m x 2m (AxL) e 15,00mm de espessura, sustentados em cavaletes metálicos, com altura de 2,0m, com acabamento em tinta látex exterior, cor a ser definida.	METRO LINEAR / DIÁRIA	12.000
4	DIVISÓRIA EM COMPENSADO - Locação, montagem e desmontagem. Confeccionado em compensado ou OSB com espessura de 12,00mm, sustentados em barrotes de madeira aparelhada de 7,50 x 7,50cm e em ripões de 7,50 x 2,50cm, com altura de 2,20m, com acabamento em tinta látex, cor a ser definida.	M ² POR DIÁRIA	3.000
5	DIVISÓRIA EM TS OCTANORM - Divisória em placas em TS e perfis em alumínio octanorm com um aparelho de ar condicionado de 9000 btus para cada sala montada e piso tablado acarpetado, cor a ser definida	M ² POR DIÁRIA	8.000
6	POSTO ELEVADO DE 3X3m (9m²) - Locação, montagem e desmontagem. Estrutura será metálica tubular com peças articuladas e desmontáveis, em tubos de aço galvanizado de 1 ½ uma e meia ou até 2” (duas polegadas), com as conexões necessárias na mesma bitola. A escada também será em estrutura metálica tubular. Toda estrutura metálica deverá ser pintada em esmalte sintético na cor	UNIDADE POR DIÁRIA	1.000

	caqui (bege) para a Polícia Militar - PM na cor vermelha para Bombeiros Militar - BM. O assento (branco) para descanso dos policiais militares será em compensado de 15 mm, com armação em barrotes e ripões em madeira de lei, pintado em látex caqui (bege) para a Polícia Militar - PM e vermelho para Bombeiros Militar - BM. O piso será em folha de compensado de 15 mm de espessura, na quantidade necessária para propiciar o acabamento indicado no projeto. As complementações necessárias a armação do piso será em barrotes e ripão de madeira. O piso será pintado em esmalte sintético na cor cinza. O fechamento será em folha de compensado de 15 mm de espessura, na quantidade necessária para propiciar o acabamento indicado no projeto. As complementações necessárias à armação do fechamento, serão em barrote e ripão de madeira. O fechamento deverá ser pintado em látex na cor caqui (bege) ou camurça para a Polícia Militar - PM e em látex na cor vermelha para Bombeiros Militar - BM.		
7	PRATICAVÉL TELESCÓPICO DE ALUMÍNIO - Locação, montagem e desmontagem. Estrutura em alumínio de tamanho 2x1m, com piso em compensado de 15,00mm, com altura do solo variando de 0,60 até 1,20m, de acordo com as necessidades do evento.	UNIDADE POR DIÁRIA	2.000
8	GRADIL - Grades metálicas de 2m x 1m, com altura de 1,00m de tubo galvanizado de 11/2 polegada, com chapa de 3mm (patente 4830), com sustentações em cavaletes metálicos	METRO POR DIÁRIA	10.000
9	PISO SEM COBERTURA - Locação, montagem e desmontagem. Tablado com piso montado sobre base de estrutura metálica tubular treliçada, altura ajustável entre 10 a 80 cm de altura do chão, sapatas de ajuste fino de 1 a 35 cm, parapeito tubular a 1,10 metros do piso com 3 linhas de apoio, escada de acesso com 1,30 de largura e degraus com no máximo 20 centímetro de diferença um do outro, revestido em chapa de compensado naval de 20 mm de espessura forrado em carpete preto ou cinza com	M ² POR DIÁRIA	6.000

	capacidade mínima comprovada de 400 quilos por metro quadrado.		
10	COBERTURA EM LONA VINILICA 12x05m (60m²) - Locação, montagem e desmontagem. Cobertura em lona vinílica sobre estrutura de alumínio (P30 e P50). Lona de alta resistência, antichama, gramatura mínima de 700g/m, resistente a rasgo, e bloqueador solar, de modo a proporcionar maior conforto térmico no ambiente a ser coberto. Estrutura de aço galvanizada de diâmetro mínimo de 1 ½ polegadas (48,30 mm) contra ventados em tubos metálicos. Fixação no solo estaiados ou em outra estrutura de apoio através de cabos de aço. Dimensão 12x05m. Incluindo serviços de montagem e desmontagem para cada evento.	UNIDADE POR DIÁRIA	60
11	COBERTURA EM LONA VINILICA 10x12m (120m²) - Locação, montagem e desmontagem. Cobertura em lona vinílica sobre estrutura de alumínio (P30 e P50). Lona de alta resistência, antichama, gramatura mínima de 700g/m, resistente a rasgo, e bloqueador solar, de modo a proporcionar maior conforto térmico no ambiente a ser coberto. Estrutura de aço galvanizada de diâmetro mínimo de 1 ½ polegadas (48,30 mm) contra ventados em tubos metálicos. Fixação no solo estaiados ou em outra estrutura de apoio através de cabos de aço. Dimensão 10x12m. Incluindo serviços de montagem e desmontagem para cada evento.	UNIDADE POR DIÁRIA	45
12	COBERTURA EM LONA VINILICA 08x30m (240m²) - Cobertura em lona vinílica sobre estrutura de alumínio (P30 e P50). Lona de alta resistência, antichama, gramatura mínima de 700g/m, resistente a rasgo, e bloqueador solar, de modo a proporcionar maior conforto térmico no ambiente a ser coberto. Estrutura de aço galvanizada de diâmetro mínimo de 1 ½ polegadas (48,30 mm) contra ventados em tubos metálicos. Fixação no solo estaiados ou em outra estrutura de apoio através de cabos de aço. Dimensão 08x30m. Incluindo serviços de montagem e desmontagem para cada evento.	UNIDADE POR DIÁRIA	45

13	BOX TRUSS Q30 – Locação, montagem e desmontagem de treliça confeccionada em alumínio leve de alta resistência, incluso cubos e sapatas, fornecida em metros linear para cada diária.	METRO LINEAR POR DIÁRIA	4.000
14	BOX TRUSS Q50 – Locação, montagem e desmontagem de treliça confeccionada em alumínio leve de alta resistência, incluso cubos e sapatas, fornecida em metros linear para cada diária.	METRO LINEAR POR DIÁRIA	4.000
15	PISO MODULAR – Locação, montagem e desmontagem de piso em polímero injetado, projetado para suportar alto impacto, com sistema de encaixe por travamento.	M ² POR DIÁRIA	8.000
16	CAMAROTE 26x6 (144m²) – Locação, montagem e desmontagem de estrutura metálica de tubo galvanizado de 11/2 polegadas em chapa com espessura de 3,0 mm (patente 4830), implantado de forma escalonada com primeiro nível a uma altura de 1 metro e o segundo com altura de 2 metros, revestido em compensado de 12mm, coberto com toldos vinílico sem tensionados com dimensões de 24 metros de comprimento por 6,0 metros de profundidade, dotados de estrutura metálica em formato piramidal, com painéis de fundo e laterais em OSB ou compensado de 12 mm, divisórias na altura 1,10 metros em barrotes em compensado nas duas faces, pintados na cor a definir, fechamento de altura de 2,20 metros executado em chapa metálica pintada com tinta látex em cor a ser definida, piso composto por módulos 10estruturados em aço 1045 e forrados em compensado de 12mm com sobre piso em OSB ou compensado de 15mm, revestido com carpete, cor a ser definida, pintura em tinta PVC, látex, cor a ser definida, duas escadas de acesso e uma rampa com largura de 2,00 metros no mínimo e inclinado de no máximo 15º.	M ² POR DIÁRIA	12.000

11.8. Justifica-se o **parcelamento**, tendo em vista o objeto ser divisível e não haver prejuízo para o conjunto a ser contratado, nos termos do art. 47, inciso II, da Lei 14.133/2021.

11.9. A realização por lotes ocorre diante da necessidade e da vantagem para a Administração Pública no parcelamento da contratação, entende-se que o método mais eficiente para o parcelamento é a Realização de uma única licitação, com cada parcela sendo adjudicada concedendo e atribuindo os lotes distintos.

11.10. Diante da necessidade e da vantagem para a Administração Pública no parcelamento da contratação, entende-se que o método mais eficiente para o parcelamento é a Realização de uma única licitação, com cada parcela sendo adjudicada (concedida, atribuída) em lotes distintos

11.11. Orçamento sigiloso, nos termos do ART. 59, INCISO III DA LEI Nº 14.133/2021, pois visa fomentar a elaboração de orçamentos próprios e independentes pelas empresas potencialmente interessadas em participar da licitação, tendendo a diminuir o risco da contratação. Visa ainda levar os participantes a elaborar seus próprios orçamentos.

11.12. Para definição do quantitativo, foram analisados os históricos das prestações de serviços anteriores deste Órgão, e restaram incorporados nesta contratação em análise, bem como fora ponderado a possibilidade de uma margem prudente de aumento de quantitativo em razão da expansão dos serviços públicos prestados.

12. MODELO DE EXECUÇÃO DE OBJETO

12.7. O serviço contratado será realizado por execução indireta.

12.8. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

a) Localidade: os serviços serão prestados na sede e zona rural dos municípios;

b) Dias e horários da prestação do serviço: segunda a domingo;

c) Periodicidade dos serviços: conforme a necessidade e ordem de serviço.

13. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

13.7. A descrição da solução como um todo, encontra-se especificada no **Estudo Técnico Preliminar – ETP**, que olhou-se quais soluções o mercado oferecia diante da necessidade administrativa e optou-se pela contratação de empresas especializada em serviços de locação de estruturas para eventos incluso montagem, desmontagem, conforme condições, quantidades e

exigências estabelecidas neste edital e seus anexos, necessários para a satisfação da Administração – justamente por ser a mais vantajosa para a Administração.

13.8. A contratação em tela visa dar continuidade à prestação que dão sustentabilidade das atividades da Administração Pública, em suas atribuições finalísticas, cabendo o prazo da prestação ser mediante as necessidades apresentadas pela Administração Pública.

13.9. A locação do(s) produto(s) tem-se como apropriada, ao verificarmos que os materiais em questão se referem a produtos com ampla disponibilidade no mercado, diversos fornecedores e fabricantes, sendo possível sua aquisição em qualquer tempo, não sendo necessária exigir grandes inovações ou variações em suas características para que possam vir a atender a necessidade da Administração.

13.10. Assim temos que os materiais em questão podem ser definidos como comuns, uma vez que objetivamente definidos por meio de especificações comuns do mercado, ou seja, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade são usuais de mercado, atendendo ao art. 6º da lei 14.133/21;

13.11. Conforme art. 29 da lei 14.133/21, adotando-se o pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

13.12. Juridicamente, a opção pela modalidade de **pregão eletrônico** consagra os princípios da ampla competitividade, concorrência e obtenção da proposta mais vantajosa à Administração. Desse modo, a possibilidade de competição entre empresas de qualquer estado, amplia as participações e ofertas aos itens objeto da licitação.

13.13. Então, analisando as alternativas disponíveis e que atendam à necessidade da área requisitante, considerando a viabilidade técnica e econômica, **a solução** que se mostrou mais vantajosa será realização de procedimento licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico** já que se trata de aquisições de bens e serviços comuns.

13.14. A administração sugere que o método de seleção da proposta mais vantajosa para a prefeitura que seja o de critério de julgamento de **menor preço** (art. 33, inciso I da lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021), buscando a melhor relação de custo-benefício do ponto de vista financeiro, permitindo ganhos de eficiência na utilização dos recursos.

13.15. A utilização do método de seleção por **LOTE** justifica-se diante da natureza semelhante ou da relação que guardam entre si alguns itens no mix de produtos a serem locados, a utilização de grupos de itens no processo licitatório mostra-se viável à administração e não demonstra prejuízo na perda de economia de escala bem como não impede a ampla participação de licitantes de cada lote não são excludentes entre si, além da especialidade em cada segmento agrupado ser mais benéfico para administração na garantia do fornecimento e de oferta de produtos que atendam as especificações.

13.16. Importa ainda salientar que para a composição dos lotes, possuem itens de mesma natureza para cada lote, ademais, há um elevado quantitativo de empresas brasileiras que atendem a esses agrupamentos.

13.17. O agrupamento irá resultar em considerável ampliação da competitividade, pois os valores se tornarão mais atraentes aos proponentes, devendo assim aumentar a probabilidade de que a Administração venha a celebrar contratos mais vantajosos, tendo em vista que ela receberá mais propostas, beneficiando a eficiência dos contratos administrativos. Esse agrupamento, visa em aumentar o desconto oferecido pelas empresas licitantes devido ao ganho de escala no fornecimento de todas as peças licitadas, bem como facilitar e otimizar a gestão do contrato, pois caso os itens sejam divididos entre vários licitantes, qualquer atraso por parte de qualquer um deles poderá comprometer todo o planejamento de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos desta Administração.

13.18. A utilização do Sistema de Registro de Preço se dá mediante Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2023, art. 3, inciso V, que diz *“quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.*

13.19. A escolha da modalidade Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços (SRP) foi em virtude da necessidade de contratações frequentes, bem como por ser mais conveniente para administração que as aquisições ocorram de forma parcelada, conforme as necessidades que efetivamente se concretizem.

13.20. Logo, como melhor alternativa de solução, será através da realização de licitação na modalidade de **PREGÃO** para **REGISTRO DE PREÇOS**, sendo utilizado na sua forma **ELETRÔNICA**, tendo como critério de julgamento o **MENOR PREÇO**.

14. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

14.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do CDS, para o exercício de 2026, na classificação abaixo:

UNIDADE: Informar no Contrato

PROJETO/ATIVIDADE: Informar no Contrato

ELEMENTO DE DESPESA: Informar no Contrato

FONTE DE RECURSOS: Informar no Contrato

15. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.7. Homologada a licitação, será lavrada um documento vinculativo obrigacional com força de compromisso para futura contratação, denominada Ata de Registro de Preços – ARP.

15.8. Para assinatura da ARP, a adjudicatária deverá comprovar a manutenção das condições de regularidade demonstrada na habilitação.

15.9. O ÓRGÃO OU ENTIDADE GERENCIADORA da ata será **O CONSÓRCIO PÚBLICO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL PORTAL DO SERTÃO.**

15.10. A Adjudicatária terá até 05 (cinco) dias úteis contados da sua convocação para assinar a ARP, sob pena de decair o direito à contratação.

15.11. O prazo para assinatura estipulado no subitem anterior poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado, durante seu transcurso, desde que haja motivo justificado, devidamente aceito pela Administração.

15.12. É facultado ao Órgão ou Entidade Gerenciadora convocar os licitantes remanescentes quando o convocado não assinar a ARP no prazo e condições determinados no edital.

15.13. A Ata de Registro de Preços terá **validade e vigência por 1 (um) ano**, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e **poderá ser prorrogado por igual período**, desde que comprovado que o preço é vantajoso.

15.14. A nota de empenho ou outro instrumento hábil poderá substituir o instrumento de contrato, nos termos do art. 95, II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.15. A ARP será lavrada em 02 (duas) vias.

15.16. A ARP a ser celebrada, conforme Minuta integrante do Edital, conterà, dentre suas cláusulas, as de: o órgão ou a entidade gerenciadora, o detentor, o objeto registrado, o valor total, os órgãos ou as entidades participantes, os preços unitários de mercado e registrados, as marcas registradas e os endereços de entrega, as obrigações, as sanções, as condições a serem praticadas e a diferença percentual entre o preço de mercado e o registrado, quando for o caso.

15.17. A ARP, durante sua vigência, **poderá ser utilizada por qualquer Órgão não Participante, observada a legislação vigente.**

15.17.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, ainda, qualquer outro Órgão ou Entidade da Esfera Municipal, a nível nacional, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente justificada e comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2023 e Lei 14.133/21.

15.17.2. Os serviços ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **cinquenta por cento dos quantitativos** dos itens registrados nesta ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, conforme art. 86, § 4º da lei 14.133/21.

15.18. As contratações adicionais não poderão exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ARP independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

16. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

16.7. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

16.7.1. Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

16.7.2. Dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

16.8. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

16.8.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

16.8.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

16.9. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

16.9.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

16.9.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2023 e Lei 14.133/21.

16.10. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

16.10.1. Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

16.10.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

17. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

17.7. O prazo de vigência da contratação será 12 (DOZE), a contar da assinatura do contrato **ou** ordem de serviço **ou** publicação no PNCP, na forma do artigo 105, da Lei nº 14.133/2021.

17.8. A prestação de serviço é enquadrada como continuada tendo em vista que **XXXXXXXXX**, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando **XXXXXXXXX**, conforme Estudo Técnico Preliminar.

17.9. O contrato oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

18. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

18.7. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeiro (a) / Agente de Contratação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS**, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

b) **Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP**, mantido pela Controladoria- Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

c) As consultas aos cadastros serão realizadas em nome da empresa licitante e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

d) Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

e) A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

f) Constatada a existência de sanção, a Pregoeiro (a) / Agente de Contratação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

18.8. Para que o objeto seja concretizado, é necessário o atendimento de alguns **requisitos de acordo com as características** deste, dentre eles os de qualidade e capacidade de execução, minimamente, os dispostos nos artigos 62, 66, 67, 68 e 69 da Lei n. 14.133/2021, bem como buscar aderência aos padrões do mercado.

18.8.1. Habilitação jurídica:

18.8.1.1. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

18.8.1.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

18.8.1.3. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

18.8.1.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

18.8.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

18.8.1.6. No caso de exercício de atividade não listadas nos itens acima: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, nos termos da legislação pertinente.

18.8.1.7. No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

18.8.1.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

18.8.1.9. Solicitação de CPF do sócio administrador da empresa.

18.8.2. Regularidade fiscal, social e trabalhista:

18.8.2.1. Prova de inscrição no **Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)** e/ou **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**;

18.8.2.2. Certidão negativa de débitos relativos aos **tributos federais** e à dívida ativa da União;

18.8.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**);

18.8.2.4. Prova de inscrição no cadastro de **contribuintes municipal** ou **estadual**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

18.8.2.5. Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

18.8.2.6. Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

18.8.2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

18.8.3. Qualificação Econômico-Financeira:

18.8.3.1. Certidão negativa de **falência** ou recuperação judicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu

domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 30 (trinta) dias contados da data da sua apresentação;

18.8.3.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

18.8.3.3. Os documentos referidos no subitem anterior, limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

18.8.3.4. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação, ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, conforme artigo 65, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

18.8.3.5. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

18.8.3.6. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

18.8.3.7. Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (**LG**), Solvência Geral (**SG**) e Liquidez Corrente (**LC**), **superiores ou igual a 1 (um)**, Endividamento Total (**ET**), **inferior ou igual 0,8 (zero virgula oito)** obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$ET = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}}$$

18.8.3.8. Sob pena de inabilitação, as empresas participantes deverão comprovar o **patrimônio líquido mínimo** correspondente a **10% (dez por cento)**, do valor orçado pela Administração da contratação do item.

18.8.4. Qualificação Técnica:

18.8.4.1. Apresentação de um ou mais **atestados** fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de um ou mais atestados, com indicação do(s) local(is), data(s) do(s) serviço(s) fornecidos pelo licitante que executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, serviços da natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação;

18.8.4.2. Não serão aceitos atestados emitidos por empresas do mesmo grupo empresarial da Concorrente ou pela Própria Concorrente e/ou emitidos por empresas, das quais participem sócios ou diretores da Concorrente.

18.8.4.3. Registro ou inscrição da empresa licitante na entidade profissional do **CREA** em plena validade;

18.8.4.4. **Certidão de Registro de Quitação da empresa** e do(s) seu(s) **responsável(éis) técnico(s)** registrado pelo **CREA** (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) ou **CFT** (Conselho Federal do Técnicos Industriais), caso permitido pela legislação.

18.8.4.5. A empresa vencedora do certame, caso **NÃO** seja registrada no estado da Bahia, esta deverá solicitar o visto do CREA/BA e/ou CFT/BA para a devida assinatura do contrato;

18.8.4.6. As **empresas** licitantes deverão apresentar na qualificação técnica, **indicação do responsável técnico** e **peçoal** adequado e disponível para realização do objeto da licitação, bem como da **qualificação de cada um dos membros da equipe técnica**, que se responsabilizará diretamente pela execução dos trabalhos, conforme tabela abaixo;

EQUIPE MÍNIMA EXIGIDA	
PROFISSIONAL	QUANTIDADE
Engenheiro Civil	1
Engenheiro de Segurança do Trabalho	1
Engenheiro Elétrico ou Técnico em Eletrotécnica	1
Técnico de Segurança do Trabalho	1

18.8.4.7. O Engenheiro Civil deverá ser o **responsável técnico** desse objeto.

18.8.4.8. A comprovação de aptidão **técnico-operacional** será feita por atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado e a comprovação da capacidade operacional de aptidão será feita por atestado(s) em nome da licitante, na data prevista para entrega da proposta, comprovada mediante apresentação de Certificado de Acervo Operacional – CAO, expedida pelo CREA, cuja contratação principal seja a Empresa licitante, relativo a execução de obra ou serviço de engenharia.

18.8.4.9. Apresentar 01 (um) ou mais atestados, onde fique comprovado a efetiva execução do serviço técnicos operacional, devem atender aos requisitos de **quantidade mínima correspondentes a pelo menos 50% (cinquenta por cento)** das quantidades descritas na planilha orçamentária, são eles:

QUANTITATIVOS MÍNIMOS PARA COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA OPERACIONAL					
LOTE I – PALCO					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	UND.	QTD. TOTAL	50% DA QTD.
1	PALCO TIPO I – Medindo 6,00 x 6,00m (36m²)	40	M ²	1.440 m ²	720
	EXECUÇÃO DE MONTAGEM DE ESTRUTURA METÁLICA DE PALCO				
2	PALCO TIPO II – Medindo 12,00 x 6,00m (72m²)	30	M ²	2.160	1.080
	EXECUÇÃO DE MONTAGEM DE ESTRUTURA METÁLICA DE PALCO				
	EXECUÇÃO DE DESMONTAGEM DE ESTRUTURA METÁLICA DE PALCO				
	EXECUÇÃO DE DESMONTAGEM DE ESTRUTURA METÁLICA DE PALCO				

QUANTITATIVOS MÍNIMOS PARA COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA OPERACIONAL					
LOTE II – TODOS					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	UND.	QTD. TOTAL	50% DA QTD.
1	TOLDO 2,00 X 2,00m (4m²)	200 und.	M ²	800 m ²	510
	EXECUÇÃO DE MONTAGEM e DESMONTAGEM DE ESTRUTURAS METÁLICAS PARA EDIFICAÇÃO PROVISÓRIA				
2	TOLDO 3,00 X 3,00m (9m²)	400 und.	M ²	3.600 m ²	1.270

	EXECUÇÃO DE MONTAGEM e DESMONSTAGEM DE ESTRUTURAS METÁLICAS PARA EDIFICAÇÃO PROVISÓRIA				
3	TOLDO 4,00 X 4,00m (16m²) EXECUÇÃO DE MONTAGEM e DESMONSTAGEM DE ESTRUTURAS METÁLICAS PARA EDIFICAÇÃO PROVISÓRIA	800 und.	M ²	12.800 m ²	9.856

QUANTITATIVOS MÍNIMOS PARA COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA OPERACIONAL

LOTE III – ESTRUTURAS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	UND.	QTD. TOTAL	50% DA QTD.
3	FECHAMENTO METÁLICO DE ÁREA EXECUÇÃO DE MONTAGEM E DESMONSTAGEM DE ESTRUTURAS METÁLICAS PARA EDIFICAÇÃO PROVISÓRIA	2.600	METRO LINEAR / DIÁRIA	2.600	1.300
8	GRADIL GRADIAMENTO METÁLICO OU FECHAMENTO GRADEADO	2.000	M	2.000	1.000
10	COBERTURA EM LONA VINILICA 12x05m (60m²) EXECUÇÃO DE MONTAGEM E DESMONSTAGEM DE ESTRUTURAS METÁLICAS PARA EDIFICAÇÃO PROVISÓRIA	12	M ²	720	360
16	CAMAROTE 26x6 (144m²) EXECUÇÃO DE MONTAGEM e DESMONSTAGEM DE ESTRUTURAS	1.440	M ²	1.440	720

	METÁLICAS PARA EDIFICAÇÃO PROVISÓRIA				
--	--------------------------------------	--	--	--	--

18.8.4.10. A comprovação de aptidão **técnico-profissional** será feita por atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado e comprovação do licitante de possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior responsável(éis) técnico(s) ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, acompanhada das respectivas Certidões de Acervo Técnico – CAT.

18.8.4.11. Apresentar 01 (um) ou mais atestados, onde fique comprovado a efetiva execução do serviço técnicos profissionais, devem atender aos requisitos de **quantidade mínima correspondentes a pelo menos 50% (cinquenta por cento)** das quantidades descritas na planilha orçamentária, são eles:

QUANTITATIVOS MÍNIMOS PARA COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA PROFISSIONAL				
ÇOTE I - PALCOS				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD. TOTAL	UND.	50% DA QTD.
1	PALCO TIPO I – Medindo 6,00 x 6,00m (36m²) EXECUÇÃO DE MONTAGEM DE ESTRUTURA METÁLICA DE PALCO EXECUÇÃO DE DESMONTAGEM DE ESTRUTURA METÁLICA DE PALCO	200	DIARIA	100

QUANTITATIVOS MÍNIMOS PARA COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA PROFISSIONAL				
LOTE II - TOLDOS				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD. TOTAL	UND.	50% DA QTD.

1	TOLDO 2,00 X 2,00m (4m²) EXECUÇÃO DE MONTAGEM e DESMONSTAGEM DE ESTRUTURAS METÁLICAS PARA EDIFICAÇÃO PROVISÓRIA	1000	DIARIA	500
2	TOLDO 3,00 X 3,00m (9m²) EXECUÇÃO DE MONTAGEM e DESMONSTAGEM DE ESTRUTURAS METÁLICAS PARA EDIFICAÇÃO PROVISÓRIA	2000.	DIARIA	1.000

QUANTITATIVOS MÍNIMOS PARA COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA PROFISSIONAL				
LOTE III - ESTRUTURAS				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD. TOTAL	UND.	50% DA QTD.
3	FECHAMENTO METÁLICO DE ÁREA	12.000	M	6.000
10	COBERTURA EM LONA VINILICA 12x05m (60m²) EXECUÇÃO DE MONTAGEM E DESMONSTAGEM DE ESTRUTURAS METÁLICAS PARA EDIFICAÇÃO PROVISÓRIA	60	DIARIA	30
16	CAMAROTE EXECUÇÃO DE MONTAGEM e DESMONSTAGEM DE ESTRUTURAS METÁLICAS PARA EDIFICAÇÃO PROVISÓRIA	12.000	M ²	6.000

18.8.4.12. As exigências de maior relevância e quantidade mínima de 50% (cinquenta por cento) dos atestados encontram-se amparos no inciso VI do § 1º e § 2º do art. 67 da lei 14.133/2021.

18.8.4.13. Comprovação de possuir em seu quadro profissional detentor de conhecimento da **NR-10 - Segurança em instalações e serviços em elétricos**, através de apresentação de Certificado com carga horária mínima 8 (oito) horas e comprovação de vínculo do profissional na equipe técnica e empresa.

- 18.8.4.14.** Comprovação de possuir em seu quadro profissional detentor de conhecimento da **NR-35 - Trabalho em altura**, através de apresentação de Certificado com carga horária mínima 8 (oito) horas e comprovação de Vínculo do profissional na equipe técnica e empresa.
- 18.8.4.15.** A administração pública exigiu esse percentual, com a finalidade de buscar reduzir os riscos de contratação de empresas inexperientes ou com dificuldades de execução;
- 18.8.4.16.** A exigência de atestados com quantitativos mínimos, contribui para a seleção de empresas mais qualificadas, o que pode resultar em melhor qualidade na execução do contrato;
- 18.8.4.17.** Demonstra que a empresa já possui experiência prévia e a estrutura necessária para realizar o serviço ou obra com qualidade, reduzindo riscos de falhas ou atrasos;
- 18.8.4.18.** Reduz significativamente os riscos de inadimplemento contratual;
- 18.8.4.19.** Assegura que o licitante possui experiência comprovada em projetos equivalente a pelo menos metade do objeto licitado;
- 18.8.4.20.** Vale destacar que esse percentual é uma prática comum em diversas licitações.
- 18.8.4.21.** As comprovações de exigidas foram parcelas de maior relevância técnica definidas baseadas naquelas identificadas como revestidas de especificidades e/ou complexidades que se destacam ou se mostram importantes na execução dos serviços da contratação.
- 18.8.4.22.** A comprovação de **vinculação do(s) responsável(éis) técnico(s)** ou de outro profissional: Sócio, Diretor ou Empregado devidamente reconhecido pela entidade competente, ao quadro permanente da licitante, deve ser feita através da Certidão do CREA e/ou CFT ou Ato constitutivo ou Contrato Social ou Carteira de Trabalho ou Contrato de Prestação de Serviço **com firma reconhecida**;
- 18.8.4.23.** **No caso de vínculo societário:** ato constitutivo da empresa devidamente registrado no órgão de Registro de Comércio competente, do domicílio ou sede da licitante;
- 18.8.4.24.** **Diretor:** cópia do Contrato Social, em se tratando de firma individual ou limitada ou cópia da ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima;
- 18.8.4.25.** **No caso de vínculo empregatício:** cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), expedida pelo Ministério do Trabalho, contendo as folhas que demonstre o n.º de registro, qualificação civil ou contrato de trabalho em vigor, com a última alteração de salário;
- 18.8.4.26.** Somente será admitida a substituição de algum membro da equipe técnica, no curso da execução do contrato, por outro profissional de comprovada experiência, equivalente ou superior, e desde que previamente aprovado pela Administração.
- 18.8.4.27.** As licitantes poderão realizar visita, declarando que a licitante tomou conhecimento do local onde será prestado o objeto, de acordo com as condições do edital.
- 18.8.5. Declarações:**
- 18.8.5.1.** Declaração de **cumprimento dos requisitos de habilitação**, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.

18.8.5.2. Declaração de **cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal**, conforme art. 68, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021.

1.1.2. Declaração de que **cumpra as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social**, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei 14.133/2021.

18.8.5.3. Declaração de que suas **propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos** para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. conforme art. 63, inciso IV, § 1º, da Lei 14.133/2021).

18.8.5.4. Declaração de **conhecimento dos locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação** (artigo 63, §3º, da Lei nº 14.133/2021)

1.1.3. Declaração de **microempresa e empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada** no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007 **(Se for o caso)**.

18.8.6. Da participação de consórcio

18.8.6.1. Não será permitida a participação de empresas enquadradas nas modalidades de Consórcio e no presente procedimento licitatório.

18.8.6.2. Acerca dos consórcios é conveniente a administração em admitir a participação dos mesmos em procedimento licitatório sendo decisão meramente discricionária da Administração, conforme artigo 15 da Lei n.º 14.133/21.

18.8.6.3. Sobre o tema, Marçal Justen Filho (Comentários à lei de licitações e contratos administrativos, 12. ed., São Paulo: Dialética, p. 410) assevera:

O ato convocatório admitirá ou não a participação de empresas em consórcio. Trata-se de escolha discricionária da Administração Pública, o que evidentemente não significa autorização para decisões arbitrárias ou imotivadas.

18.8.6.4. E assim conclui:

Admitir ou negar a participação de consórcios é o resultado de um processo de avaliação do mercado em face do objeto a ser licitado e da ponderação dos riscos inerentes à atuação de uma pluralidade de sujeitos associados para a execução do objeto.

18.8.6.5. Para determinar tal vedação o Município buscou primar pela qualidade dos serviços e pelo equilíbrio econômico e financeiro o licitante que, caso vencedora do certame, prestará os serviços.

18.8.6.6. Encontra-se ainda asseverado pelo ilustre autor citado acima:

É usual que a Administração Pública apenas autorize a participação de empresas em consórcio quando as dimensões e a complexidade do objeto ou as circunstâncias concretas exijam a associação entre os particulares. São as hipóteses e que apenas umas poucas empresas estariam aptas a preencher as condições especiais exigidas para licitação.

18.8.6.7. A participação de consórcios é recomendável quando o objeto considerado for “*de alta complexidade ou vulto*”, o que não seria o caso do objeto sob exame.

18.8.6.8. A Administração Pública poderá considerar as condições dos serviços exigidos conforme as “*dimensões e complexidade do objeto*”, entretanto a **contratação de empresa para prestação dos serviços de aluguel, sob demanda, de apoio logístico e operacional, incluso montagem, desmontagem, por meio do sistema de registro de preços para os municípios consorciados do Consórcio de Desenvolvimento Sustentável Portal do Sertão, conforme especificações**, não requer tal complexidade para que seja necessária a atuação de duas ou mais empresas consorciadas, eis que apenas uma empresa poderá prestar o serviço com a qualidade adequada e não seria viável que duas empresas com objetos similares se reunissem em um consórcio para a prestação dos serviços licitados.

18.8.6.9. Ademais, não seria vantajoso para a Administração Pública contratar empresas em regime de consórcio, tendo em vista que estas empresas passariam a ter responsabilidade solidária no que concerne às obrigações trabalhistas e previdenciárias, o que traria riscos para a contratação, podendo gerar graves repercussões para o cumprimento do contrato celebrado com o Município, caso tal empresa, de repente, tivesse os seus valores financeiros bloqueados pela Justiça, para fins de pagamento de dívidas.

18.8.6.10. Logo, não há nada que justifique a participação de empresas em consórcios no objeto em apreço. Ele não se reveste de alta complexidade, tampouco é serviço de grande vulto econômico, ou seja, não traz em seu termo de referência nenhuma característica própria que justificasse a admissão de empresas em consórcio.

18.8.6.11. A vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade, já que existem outras empresas que possuem capacidade de executar o serviço.

18.8.6.12. Nesse sentido, justifica-se a não participação de consórcio no presente certame.

19. REAJUSTAMENTO

19.7. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

19.7.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

19.7.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

19.7.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

19.7.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

19.7.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

19.7.4. Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, com base do índice do INCC ou outro índice que o venha a substituir, podendo, entretanto, serem repactuados, a qualquer tempo, conforme acordo entre as partes, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

20. DA SUBCONTRATAÇÃO

20.7. Será admitida a subcontratação parcial desde que não seja parte essencial do serviço.

20.7.1. É permitida a subcontratação parcial do objeto, **até o limite de 30% (trinta por cento)** do valor total do contrato, nas seguintes condições:

20.7.2. A subcontratação depende de autorização prévia por parte do Contratante, ao qual cabe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução dos serviços, bem como verificar os demais requisitos de habilitação eventualmente aplicáveis, dentre eles a regularidade fiscal e trabalhista.

20.7.3. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das

atividades da subcontratada, bem como responder perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

20.8. Tendo em vista as particularidades do objeto, cuja execução das atividades relacionadas às instalações e equipamentos são comumente terceirizadas (subcontratadas), é admitida a subcontratação parcial do objeto, nas seguintes condições:

1.1.4. É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal do objeto da contratação, as quais consistem nas funções de planejamento, coordenação e supervisão do evento, assessoria e planejamento de comunicação, assessoria de imprensa e criação publicitária.

20.8.1. A subcontratação fica limitada às parcelas do objeto relacionadas à estrutura física, serviços acessórios (como segurança, copeiragem, limpeza, recepção, produção, veiculação e etc), equipamentos e instalações.

20.8.2. A limitação da subcontratação não terá como parâmetro de análise o percentual financeiro despendido, mas a natureza das atividades, conforme disposto nos itens anteriores.

ICARO IVVIN DE ALMEIDA COSTA LIMA
SECRETARIO EXECUTIVO

ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 031/2026

SESSÃO PÚBLICA: ----/----/20XX, ÀS ----H----MIN (----) HORAS.

LOCAL: CONSÓRCIO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL PORTAL DO SERTÃO

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

NOME DE FANTASIA:					
RAZÃO SOCIAL:					
CNPJ:					
INSC. EST.:					
OPTANTE PELO SIMPLES? SIM () NÃO ()					
ENDEREÇO:					
BAIRRO:			CIDADE:		
CEP:			E-MAIL:		
TELEFONE:			FAX:		
CONTATO DA LICITANTE:			TELEFONE:		
BANCO DA LICITANTE:			CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:		
Nº DA AGÊNCIA:					
ITENS	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1.					
TOTAL POR EXTENSO:					

A EMPRESA: DECLARA QUE:

- 1 ESTÃO INCLUSAS NO VALOR COTADO TODAS AS DESPESAS COM MÃO DE OBRA E, BEM COMO, TODOS OS TRIBUTOS E ENCARGOS FISCAIS, SOCIAIS, TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS E COMERCIAIS E, AINDA, OS GASTOS COM TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO DOS PRODUTOS EM EMBALAGENS ADEQUADAS.
- 2 VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS.
- 3 PRAZO DE INÍCIO DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ACORDO COM O ESTABELECIDO NO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I) DO EDITAL DESSE PROCESSO.
- 4 QUE NÃO INCIDE NAS VEDAÇÕES PREVISTAS NA LEI Nº 14.133/2021.
- 5 QUE O PRAZO DE INÍCIO DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS SERÁ DE ACORDO COM OS TERMOS ESTABELECIDOS NO ANEXO I, DESTE EDITAL A CONTAR DO RECEBIMENTO, POR PARTE DA CONTRATADA, DA ORDEM DE COMPRA OU DOCUMENTO SIMILAR, NA XXX endereço, TODOS OS BENS SERÃO AVALIADOS, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO DE NÃO ACEITE, CASO NÃO ATENDA A DESCRIMINAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA DO REFERIDO EDITAL OU DE MÁ QUALIDADE.

LOCAL E DATA

CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 031/2026

ÀO

CONSORCIO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL PORTAL DO SERTÃO

AO AGENTE DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO.

_____, PORTADOR DO RG _____, ABAIXO ASSINADO, NA QUALIDADE DE RESPONSÁVEL LEGAL DA PROPONENTE, _____, CNPJ _____, DECLARA EXPRESSAMENTE QUE SE SUJEITA ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL ACIMA CITADO E QUE ACATARÁ INTEGRALMENTE QUALQUER DECISÃO QUE VENHA A SER TOMADA PELO ÓRGÃO LICITANTE QUANTO À QUALIFICAÇÃO APENAS DAS PROPONENTES QUE TENHAM ATENDIDO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E QUE DEMONSTREM INTEGRAL CAPACIDADE DE EXECUTAR O FORNECIMENTO DO BEM PREVISTO.

DECLARA, AINDA, PARA TODOS OS FINS DE DIREITO, A INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO OU QUE COMPROMETA A IDONEIDADE DA PROPONENTE.

_____ EM, ____ DE _____ DE 20XXX.

(ASSINATURA DO RESPONSÁVEL E CPF)

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 031/2026

ÀO

CONSORCIO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL PORTAL DO SERTÃO

AO AGENTE DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO.

_____, PORTADOR DO RG _____, ABAIXO ASSINADO, NA
QUALIDADE DE RESPONSÁVEL LEGAL DA PROPONENTE, _____, CNPJ
_____, DECLARA EXPRESSAMENTE QUE A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ENQUADRA-SE COMO

ME ()

EPP ()

_____ EM, ____ DE _____ DE 20XXX.

(ASSINATURA DO RESPONSÁVEL E CPF)

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 031/2026

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

....., INSCRITO NO CNPJ Nº, POR INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL O(A) SR(A), PORTADOR(A) DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº E CPF Nº....., DECLARA, PARA FINS DO DISPOSTO NO INC. VI DO ART. Nº 68 DA LEI Nº 14.133/2021, QUE NÃO EMPREGA MENOR DE DEZOITO ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU INSALUBRE E NÃO EMPREGA MENOR DE DEZESSEIS ANOS.

RESSALVA: EMPREGA MENOR, A PARTIR DE QUATORZE ANOS, NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ ().

.....

(DATA)

.....
(REPRESENTANTE LEGAL)

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

AO REDIGIR A PRESENTE DECLARAÇÃO, O PROPONENTE DEVERÁ UTILIZAR FORMULÁRIO COM TIMBRE DA PROPONENTE.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 031/2026

ÀO

CONSORCIO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL PORTAL DO SERTÃO

AO AGENTE DE CONTRATAÇÃO / EQUIPE DE APOIO

A EMPRESA, INSCRITA NO CNPJ Nº, POR INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL O SR....., PORTADOR DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº..... E DO CPF Nº, DECLARA NÃO TER RECEBIDO DO MUNICÍPIO DE XXXXXX/ UF OU DE QUALQUER OUTRA ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA OU INDIRETA, EM ÂMBITO FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E OU IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO, ASSIM COMO NÃO TER RECEBIDO DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL.

_____ EM, ___ DE _____ DE 20XXX.

(ASSINATURA DO RESPONSÁVEL E CPF)

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO. (MODELO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 031/2026

A(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), CNPJ Nº.....,
LOCALIZADA À, DECLARA, EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº
14.133/2021, QUE CUMPRE TODOS OS REQUISITOS PARA HABILITAÇÃO PARA ESTE CERTAME
LICITATÓRIO NO CONSÓRCIO DESENVOLVIMENTOS SUSTENTÁVEL PORTAL DO SERTÃO – PREGÃO
ELETRÔNICO Nº XXX

....., DE DE 20XX.

REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO VIII

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O **CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO TERRITÓRIO PORTAL DO SERTÃO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 11.786.798/0001-65, com sede à Rua Anguera, nº 50, Jardim Acácia, Feira de Santana - Bahia, neste ato representado por seu Presidente o Sr. KLEY CARNEIRO LIMA, **brasileiro, casado, portador do CPF nº 953.732.765-53**, doravante denominado **CONTRATANTE** considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 004/2026, Processo Administrativo 031/2026**, RESOLVE registrar os preços da empresa **XXXXXXXXXXXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na **XXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ/MF sob nº. **XXXXXXXXXXXXXXXX**, neste ato representado(a) por **XXXXXXXXXXXXXXXX (nome e função no contratado)**, conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, na Resolução nº 002/2024, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto contratação de empresas prestadoras de serviços de aluguel, sob demanda, de apoio logístico e operacional, incluso montagem, desmontagem, por meio do sistema de registro de preços para os municípios consorciados do Consórcio de Desenvolvimento Sustentável Portal do Sertão, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos do Pregão Eletrônico nº 031/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

(Planilha)

3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 14.133, de 2021.

3.1.1. A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre

o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços.

3.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, ao máximo cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

3.4.1. Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

3.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

3.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

3.6.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

4. VALIDADE DA ATA

4.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o disposto no art. 84 da Lei n. 14.133/21, com a renovação dos quantitativos, conforme o estabelecido na fase de planejamento, item 5.2.4 do ETP.

5. REVISÃO E CANCELAMENTO

5.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

5.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

5.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

5.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

5.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

5.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

5.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

5.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

5.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.7.1, 5.7.2 e 5.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

5.9.1. por razão de interesse público; ou

5.9.2. a pedido do fornecedor.

6. DAS PENALIDADES

6.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

6.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

6.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

6.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer descumprimento do fornecedor, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

7. ÓRGÃOS PARTICIPANTES

Municípios Consorciados.

8. CONDIÇÕES GERAIS

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

XXXXXXX - BA, _____ de _____ de 2026.

CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL PORTAL DO SERTÃO

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

REPRESENTANTE LEGAL DO ÓRGÃO GERENCIADOR

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS) DO(S) FORNECEDOR(S) REGISTRADO

ANEXO IX
MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/20XX

TERMO DE CONTRATO DE COMPRA Nº **XX/20XX**, QUE FAZEM ENTRE SI CONSORCIO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL PORTAL DO SERTÃO E A EMPRESA XXX

O **CONSORCIO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL PORTAL DO SERTÃO**, doravante denominado CONTRATANTE, com sede na Rua Anguera , nº 50, Jardim Acácia, Feira de Santana – Bahia, CEP 44.035-170, CNPJ nº 11.786.798/0001-65, neste ato representado pelo seu Presidente Sr. **KLEY CARNEIRO LIMA**, portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o), e CPF nº, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o), e CPF nº, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, da Lei nº 123/2006 e XXX, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 001/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO.

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato contratação de empresas prestadoras de serviços de aluguel, sob demanda, de apoio logístico e operacional, incluso montagem, desmontagem, por meio do sistema de registro de preços para os municípios consorciados do Consórcio de Desenvolvimento Sustentável Portal do Sertão, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos, conforme exarado no **processo administrativo n.º 031/2026**, e quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão Eletrônico, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição, bem como o Termo de Referência e a proposta do contratado.

1.3. Discriminação do objeto:

ITENS	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1.					
TOTAL POR EXTENSO:					

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGENCIA E PRORROGAÇÃO.

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de ___/___/_____ e encerramento em ___/___/_____, prorrogável na forma da Lei Federal nº 14.133/2021.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO.

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ XXXX (XXXX).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do CDS PORTAL DO SERTÃO, para o exercício de 2026, na classificação abaixo:

UNIDADE:

PROJETO ATIVIDADE:

ELEMENTO DE DESPESA:

FONTE:

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO E CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA.

5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

5.2. Em caso de atraso de pagamento, motivado pela Administração Pública, o valor a ser pago será atualizado financeiramente desde a data prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, tendo como base o Índice IPCA do mês anterior ao pagamento da parcela.

6. CLÁUSULA SEXTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

6.1. As regras acerca da subcontratação são estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE.

7.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

8. CLÁUSULA OITAVA – REEQUILÍBRIO

8.1. O prazo para resposta ao pedido do Contratado de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato de preços será de 30 dias úteis.

9. CLÁUSULA NONA – GARANTIA DE EXECUÇÃO.

9.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO.

10.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – FISCALIZAÇÃO.

11.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

11.2. Será designado o servidor XXXXX, matrícula xxxxxx para exercer a função de fiscal do presente contrato.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

12.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

13.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – EXTINÇÃO.

14.1. O PRESENTE TERMO DE CONTRATO PODERÁ SER EXTINTO:

14.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

14.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

14.2. A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

14.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115 da Lei nº 14.133/2021.

14.4. O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTE ASPECTOS, CONFORME O CASO:

- 14.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 14.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 14.4.3. Indenizações e multas.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – VEDAÇÕES.

15.1. É VEDADO À CONTRATADA:

- 15.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;
- 15.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES.

- 16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.
- 16.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 16.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS.

17.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO.

18.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial, de acordo com o previsto na Lei nº 14.133/2021.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO.

19.1. É eleito o Foro da Comarca de Feira de Santana – BA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, foi assinado pelos contraentes.

Feira de Santana – BA, XX DE XXXXXXXX DE 2026.

KLEY CARNEIRO LIMA
PRESIDENTE
CONTRATANTE

Responsável legal da
CONTRATADA

TESTEMUNHA: _____
CPF: _____

TESTEMUNHA: _____
CPF: _____