

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 03/2026****I - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (OBRIGATÓRIO)**

Qual a necessidade a ser atendida?	A presente contratação tem por objetivo atender à necessidade de aquisição de material de expediente essencial ao desenvolvimento das atividades administrativas das associações escolares, que atuam em apoio à gestão das unidades de ensino, contribuindo para a organização e funcionamento das rotinas escolares. A demanda identificada decorre da necessidade de assegurar condições mínimas para o adequado desempenho das funções administrativas, como elaboração de documentos, registros, arquivamentos, comunicações internas e externas, prestação de contas e apoio aos projetos pedagógicos. A ausência ou insuficiência desses materiais compromete a fluidez das atividades cotidianas, gerando atrasos, retrabalho e dificuldades na gestão e acompanhamento das ações escolares. Com a contratação pretendida, busca-se garantir os insumos básicos necessários ao funcionamento administrativo das associações, promovendo maior eficiência na execução das tarefas, melhor organização institucional e apoio efetivo às demandas da comunidade escolar. A medida está alinhada aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade das atividades administrativas, fundamentais para o bom funcionamento do ambiente escolar. A aquisição proposta visa, portanto, suprir uma necessidade real e previamente identificada, contribuindo para a efetividade da atuação das associações escolares, em consonância com o interesse público e com os objetivos de melhoria da gestão educacional.
------------------------------------	--

II - DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Há previsão no plano de contratações anual?	() Sim	Nº. do protocolo de envio do PCA ao PNCP:
	(X) Não	Justificar: A elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA), conforme previsto na legislação aplicável à administração pública, não se impõe às entidades jurídicas de direito privado, como é o caso da Associação de Apoio à Escola, conforme dispõe o Art. 71 da Lei Estadual nº 2.139/2009, do Sistema de Ensino do Tocantins.

III - REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

Qual o tipo de objeto?	() Bem	
	() Serviço	
Qual a natureza?	(X) Continuada	() Com Monopólio



	() Sem Monopólio	
	() Não Continuada	
Qual a vigência?	☐ 30 (trinta) dias - pronta entrega ☒ 12 (doze) meses ☐ 5 (cinco) anos ☐ Indeterminado	
	() Outro:	☐ dias ☐ meses ☐ anos
Poderá haver prorrogação?	☐ Sim ☒ Não ☐ Não se aplica porque o prazo é indeterminado.	
O objeto da contratação trata-se de fornecimento ou serviço continuado?	☐ Sim ☒ Não Em caso afirmativo, foi avaliado a duração inicial do contrato? (art. 106 da Lei nº14.133/2021), justificar:	
Descrição do produto	Item	Descrição detalhada
	1	
	2	
	3	
Há critérios ou práticas de sustentabilidade?	☒ Sim ☐ Não Em caso afirmativo, especificar: A aquisição de material de expediente pelas associações escolares deverá observar práticas e critérios de sustentabilidade, conforme orientações do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União. A adoção de critérios ambientais, sociais e econômicos visa reduzir impactos negativos ao meio ambiente, promover o uso eficiente dos recursos públicos e estimular o desenvolvimento sustentável. Entre as práticas recomendadas, destaca-se a preferência por materiais produzidos com insumos reciclados ou recicláveis, como papéis com certificação ambiental (FSC, PEFC) ou conteúdo reciclado pós-consumo, além da priorização de produtos com maior durabilidade e menor geração de resíduos. Sempre que possível, deve-se optar por itens recarregáveis, como canetas e marcadores, e por produtos cujas embalagens sejam recicláveis, biodegradáveis ou que cumpram exigências de logística reversa. Do ponto de vista social, recomenda-se a valorização de fornecedores que adotem práticas de inclusão, como a contratação de pessoas com deficiência ou a atuação em parceria com cooperativas de catadores e empreendimentos da economia solidária, além do	



	cumprimento da legislação trabalhista e das normas de segurança do trabalho. Sob a perspectiva econômica, considera-se relevante a análise do custo do ciclo de vida dos materiais, levando em conta, além do preço de aquisição, a durabilidade, facilidade de manutenção e descarte ambientalmente adequado. Dessa forma, a contratação atenderá não apenas às necessidades operacionais da associação, como também aos princípios da eficiência, economicidade, responsabilidade socioambiental e continuidade do serviço público.
Há necessidade de treinamento?	() Sim (X) Não
Os bens a serem adquiridos se enquadram como bem de luxo?	() Sim (X) Não O objeto pretendido não se caracteriza como bem de luxo, uma vez que não está incluído no rol previsto no Decreto Federal nº 10.818/2021, tampouco apresenta as características descritas no art. 2º, inciso IV, do Decreto Estadual nº 6.548, de 13 de dezembro de 2022. Em caso afirmativo, justificar:
A contratada deverá promover transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas?	() Sim. Contrato nº: Prazo final: (X) Não
Há normativos específicos que disciplinam os serviços ou produtos a serem contratados?	() Sim (X) Não Em caso afirmativo relacionar normativos técnicos e regulatórios específicos:
Local de entrega do bem ou de prestação do serviço:	AV. NS 06 QD. T-42 S/N – JARDIM TAQUARI
Será exigida amostra ou prova de conceito?	() Sim (X) Não Em caso afirmativo, justificar a necessidade e descrever:
Consta exigência de	() Sim



marca específica?	(X) Não Em caso afirmativo, justificar:
Será permitida subcontratação?	() Sim (X) Não Em caso afirmativo, limitado a:

IV - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO (OBRIGATÓRIO)

Como se obteve o quantitativo estimado?	(X) Análise de contratações anteriores () Análise de contratações similares () Outro Especificar: Nota explicativa: Caso seja selecionada a opção "Outro", é obrigatório especificar a metodologia adotada para a análise, de forma clara e fundamentada.				
Descrição do Quantitativo	Nota explicativa: Descrever a memória de cálculo utilizada para a estimativa quantitativa, com base na metodologia adotada e nos documentos que lhe dão suporte. Quando aplicável, apresentar quadro com informações de contratações anteriores que evidenciem a série histórica de consumo. Deve-se, ainda, atentar para possíveis fatos futuros que possam impactar o quantitativo demandado, bem como considerar a existência de interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar a avaliação de uma eventual economia de escala, observando eventuais inconsistências no dimensionamento, como quantidades insuficientes ou excessivas.				
	SÉRIE HISTÓRICA DE CONSUMO				
	DESCRIÇÃO	UNIDADE	EXERCÍCIO 2026		
			PAE: SGD Nº 03/2026		
			QUANTIDADE CONSUMIDA		
	MATERIAIS PEDAGOGICOS DE EXPEDIENTE		R\$ 35.322,05		
	ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	



E.E.M.S.S.
Só a Educação Liberta!

ASSOCIAÇÃO DE APOIO DA
ESCOLA ESTADUAL

Mundo Sócio do Saber

Av. NS 06, Qd. T-42, S/N, Jardim Taquari
CEP- 77063-530

Palmas - TO (63) 99957-2797

Email: mundosociosaber@ue.seduc.to.gov.br

Quantitativos	01	Apagador Para Quadro Branco, Com Suporte Para Pincel E Feltro De Alta Resistência Lavável	33	UND
	02	Apontador De Lápis, Manual, Portátil, Com Uma Entrada, Material Plástico Rígido, Lamina De Aço Inox E Sistema Anti Corte E Com Depósito De Resíduos. 12x1.	10	CX
	03	Arquivo De Plástico, Confeccionado Em Material Pp Ondulado Tamanho 310x410x258 Caixa Com 20 Unidades	20	UND
	04	Barbante Em Algodão Cru Nº 8 Fio Extra Resistente Lavável Grande 700 G.	15	RL
	05	Borracha Para Apagar Escritas A Lápis, Branca, Macia, Nas Dimensões 33x237mm, Com Embalagem De Papelão Contendo 60 Unidades.	15	CX
	06	Caneta Esferográfica, Cor Azul, Escrita Grossa, Corpo Transparente, Carga Removível Não Rosqueada, Ponta De Tungstênio, Com Esfera De 01 Mm, Caixa Com 50 Unidades.	20	CX
	07	Caneta Esferográfica, Cor Vermelha, Escrita Grossa, Corpo Transparente, Carga Removível Não Rosqueada, Ponta De Tungstênio, Com Esfera De 01 Mm, Caixa Com 50 Unidades.	10	CX
	08	Caneta Esferográfica, Cor Preta, Escrita Grossa, Corpo Transparente, Carga Removível Não Rosqueada, Ponta De Tungstênio, Com Esfera De 01 Mm, Caixa Com 50 Unidades.	20	CX
	09	Caderno Grande Capa Dura Tamanho A-4 Com Capa Em Papel Cartao 250 Gr Com Fibra Plastica Protetora E Folhas Internas Pautado Na Gramatura De 63gr 96 Folhas	60	UND
	10	Capa De Encadernação A4 Acondicionada Em Embalagem Plástica Transparente. Pacote Com 100x1	20	PCT
	11	Cinta Elastica Marinho Liso Largura 4 Cm Diâmetro 25 Para Prender Processos Pacote 100 G	10	PCT
	12	Clips Grande Tamanho 8/0 Em Aço Inox Encerado Acondicionado Em Caixa De Papelaria De Papelao De Gramatura 180 Gramas Com 100 Unidades.	20	CX.
	13	Clips Nº 4/0, Em Aço Inox Encerado Acondicionado Em Caixa De Papelaria De Papelao De Gramatura 180 Gramas 50 Unidades.	20	CX.
	14	Clips para papel em aço niquelado, n.2/0, embalagem de papelão contendo 100 unidades, com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	20	CX.
	15	Cola branca escolar liquida a base de água para colagem de papel, frasco plástico, contendo 1 kg, com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	40	UND
	16	Cola p/ isopor 1 lt, acondicionada em frascos plastico com tampa rosqueavel com identificação do fabricante do produto e prazo de validade	40	UND
	17	Cola quente grossa, pacote com 1 kg aproximadamente 33 bastoes acondicionados em embalagem plastica com identificação do	20	PCT.



E.E.M.S.S.
Só a Educação Liberta!

ASSOCIAÇÃO DE APOIO DA
ESCOLA ESTADUAL

Mundo Sôcio do Saber

Av. NS 06, Qd. T-42, S/N, Jardim Taquari
CEP- 77063-530

Palmas - TO (63) 99957-2797

Email: mundosociosaber@ue.seduc.to.gov.br

		<i>fabricante e prazo de validade do produto</i>		
18		Canetinha hidrocor fina com ponta de 2,0 Acondicionada em embalagem plástica 12x1	20	CX
19		E.v.a. De cores variadas (folhas) tamanho 66x90 2 mm de espessura acondicionados em embalagem plastica	160	UND
20		Envelope para correspondência, nas dimensões 10x23cm. Em papel kraft natural gramatura 80 gramas	20	UND
21		Envelopes amarelos 23x32 cm. Em papel kraft Ouro 80 gr com dobras laterais	520	UND
22		Fita adesiva incolor/transparente dimensões 45mmx50m, com tubo interno papelao com diametro de 8 cm	50	UND
23		Fita dupla face (19 mm x 2m), com tubo de papelao de gramatura 25 0g e diametro de aproximadamente 8 cm	90	UND
24		Fita crepe larga (5 mm x50m) com tubo de papelao de gramatura 25 0g e diametro de aproximadamente 8 cm	20	UND
25		Fita zebrada de segurança fita utilizada para Sinalizar local	20	ROLO
26		Giz de cera grande 12x1. Com ponta feita acondicionado em embalagem de papelao ant afixante	30	CX
27		Grampeador médio ref. 26/6 p/ 15 folhas. Tamanho aproximado 13 cm com base em borracha e material externo em metal	35	UND
28		Grampo para grampeador cobreado de mesa, ref. 26/6, embalagem com 5000, marca do fabricante, prazo de validade.	30	CX
29		Lápis de cor grande 12x1 condicionado em embalagem de papelão com aproximadamente 13 cm com ponta afiada material em madeira	30	CX
30		Lápis preto caixa com 144 unidades. Acondicionado em caixa de papelão material em madeira própria e ponta em grafite supremo	30	CX
31		Livro ata tamanho officio 310x397 com folhas pautadas em preto e numeradas c/ 100 folhas.	20	UND
32		Papel a-4 10x1 resma c/ 500 folhas, em embalagem plastica com caixa externa em papelao, papel alcalino de 75g	25	CX
33		Papel color set tamanho 480x660mm folhas Coloridas com gramatura de 170 gr	90	UND
34		papel contact transparente 25mts, com base plástica de 5 micras e papel liso fort de 75 gr para base	20	RL
35		papel vergê/ 50 folhas, 170 gr tamanho a-4 210x297 super brilho	20	CX
36		pasta plástica transparente com canaleta, tamanho a-4 com canaleta em plástico 30micras grossa caixa com 50 unidades.	15	CX
37		pasta polionda transparente, em material pp ondulado com elástico nas abas e no mínimo 05 cm de altura.	110	UND
38		pasta suspensa para aquivo etiqueta em papel cartão branco	120	UND

**E.E.M.S.S***Só a Educação Liberta!*ASSOCIAÇÃO DE APOIO DA
ESCOLA ESTADUAL*Mundo Sôcio do Saber*

Av. NS 06, Qd. T-42, S/N, Jardim Taquari

CEP- 77063-530

Palmas - TO (63) 99957-2797

Email: mundosociosaber@ue.seduc.to.gov.br

		<i>medidas da pastas: 36 comp x 24 alt x 4 lombo (cm), medidas de encaixe da vareta: 40/41 cm material: cartão kraft ramenzzoni material vareta: polipropileno</i>		
39		<i>pincel atômico recarregável 13cm com bico 4 mm e escrita no feltro (cores variadas) 1x12.</i>	10	CX
40		<i>pincel quadro branco recarregável por recipiente de recarga cores variadas 12x1 tamanho aproximado de 13 cm com bico em feltro ultra resistente.</i>	15	CX
41		<i>pistola cola quente grande com acionador 220 volta tamanho aproximado de 25 cm com base de plastico</i>	15	UND
42		<i>pasta em l a4 plastica 218x 306 pp transparente pacote 10unid</i>	35	PT
43		<i>recarga para pincel quadro branco recarregável em recipiente plástico, cores variadas 12x1.</i>	35	UND
44		<i>tinta guache de 250 ml nas cores variadas (branca, azul, verde, vermelho, rosa, laranja e preto, etc.), acondicionada em embalagem plastica com tampa rosqueavel em 360°</i>	40	UND
45		<i>tinta para carimbo, frasco com 40 ml cores variadas (azul e preto).</i>	10	UNID
46		<i>marcador de texto grande 12 x1 acondicionado em caixa com lacre externo</i>	20	CX
47		<i>perfurador médio para 20 folhas com base em borracha e parte externa em metal com pinos em ferro fundido</i>	06	UND
48		<i>pasta catalogo 50 folhas tamanho oficio 330x397 plasticos internos de 5 micras de espessura com 4 furos em colchetes nº 10</i>	40	UND
49		<i>régua 30 cm em acrílico transparente com marcação em tinta preta com lateral baixa</i>	200	UND
50		<i>caderno para protocolo tamanho 240x280 1/2 a-4 contendo 100 folhas numeradas</i>	06	UND
51		<i>eva com glitter de cores variadas folhas tamanho 66x99 2mm espessura acondicionados em embalagem plastica</i>	20	UND
52		<i>papel fotografico a4 50 folhas para impressão de imagem secagem rapida cor branca</i>	15	CX
53		<i>extrator de grampo em aço inox ultra sistente tamanho aproximado 17 cm com bico de 4mm de espessura fino</i>	25	UND
54		<i>cola para eva 90 gramas com bico rosqueavel 12x1 acondicionada em embalagem plastica onde conste o prazo de validade e a identificação do fabricante</i>	10	CX
55		<i>Autoadesivos 25 Acondicionada Em Embalagem Plástica</i>	05	RL
56		<i>Alfinetes Nº 29 100x1 Com Cabeça Colorida Tamanho De Aproximadamente 3 Cm E Ponta Afia</i>	10	CX
57		<i>Espiral Plastico Preto 25mm Pc Com 48 Unidades</i>	10	UND
58		<i>Tesoura Grande Sem Ponta 21cm Com Pino Central Em Aço</i>	35	UND

**E.E.M.S.S***Só a Educação Liberta!*ASSOCIAÇÃO DE APOIO DA
ESCOLA ESTADUAL*Mundo Sôcio do Saber*Av. NS 06, Qd. T-42, S/N, Jardim Taquari
CEP- 77063-530

Palmas - TO (63) 99957-2797

Email: mundosociosaber@ue.seduc.to.gov.br

		<i>Plastificado E Lamina Em Aço Inox Com Base Emborrachada Ergonomica</i>		
59		<i>Cartolina, Gramatura 170 Gramas Tamanho 66x60 (Cores Variadas)</i>	400	UND
60		<i>Tnt De Cores Variadas 100 Mts Largura 1,4 Mts Gramatura 90gr Em Tecido De Pigmentacao 03</i>	10	RL
61		<i>Molhador De Dedo Creme Ligeiramente Perfumado Peso 12 Gr Vproduto Anatômico Composição Essências Ácidos Graxos Glicóis]</i>	10	UNID
62		<i>Papel Cartão, Tam. 50x70 Cm Ou Superior, 280g/M2, Cores Diversas.</i>	180	UNID
63		<i>Pincel Para Tinta Guache Numero 10, Cabo: Longo, Cor Amarelo, Composição: Cerda, Cor Branca, Formato: Chato, Virola: Alumínio</i>	40	UNID
64		<i>Massa De Modelar, Textura Supermacia, Não Gruda Nas Mãos E Não Esfarela, Em Contato Com O Ar Endurecer E Vira Uma Escultura, Pode Ser Pintada Com Guache, Contendo 12 Cores</i>	40	PCTES
65		<i>Palito Para Picolé Em Madeira, Medidas: 11,5 X 01 Cm, Pacote Com 50 Unidades</i>	40	PCTE
66		<i>Estilete Profissional, Lâmina Em Aço Especial Temperado, Estrutura Interna De Metal, Sistema De Troca Rápida Da Lâmina, Compartimento Para Guardar Lâminas Extras, Empunhadura Emborrachada, Possui 8 Lâminas, Tamanho: 6"</i>	15	UNID
67		<i>Bobina Papel Pardo 60cm 80gr 140 Metros E Fabricado Com Material Virgem Com Alto Índice De Pureza A Partir De Uma Mistura De Fibras De Celulose Curtas E Longas</i>	05	RL
68		<i>Papel Crepom, Tamanho 0,48 X 2,00m, Cores Diferenciadas</i>	50	UNID

V - LEVANTAMENTO DE MERCADO

Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?	(X) Contratações similares () Internet () Audiência pública () Outro. Especificar: Nota explicativa: Caso seja selecionada a opção "Outro", é obrigatório especificar o meio adotado para a pesquisa.
Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor solução	A escolha da melhor solução foi realizada mediante levantamento de mercado por meio de contratações similares e pesquisas de preços junto a fornecedores do ramo, visando identificar a alternativa mais vantajosa e adequada para atender às necessidades da Associação de Apoio a Escola Estadual Mundo do Saber. Do ponto de vista técnico, verificou-se que a contratação para fornecimento de materiais de expediente atende de forma eficiente e contínua às demandas pedagógicas, administrativas e socioeducativas da unidade escolar, garantindo suporte adequado às atividades desenvolvidas diariamente por professores, equipe pedagógica, secretaria escolar e coordenação.



	A solução escolhida mostra-se tecnicamente adequada por possibilitar o fornecimento imediato e contínuo dos materiais necessários para elaboração de atividades pedagógicas, projetos integradores, avaliações, relatórios, planejamentos, oficinas, culminâncias e demais ações educacionais realizadas pela associação. Os materiais de expediente são indispensáveis para assegurar a organização administrativa e o desenvolvimento das atividades escolares, contribuindo diretamente para a continuidade dos serviços educacionais ofertados aos alunos. Quanto ao aspecto econômico, o levantamento de mercado demonstrou que os valores apresentados encontram-se compatíveis com os preços praticados em contratações similares realizadas por outros órgãos e instituições públicas, evidenciando conformidade com os princípios da economicidade e vantajosidade para a Administração Pública. Além disso, a empresa selecionada apresentou proposta com preços acessíveis, condições favoráveis de fornecimento e facilidade logística de entrega, considerando sua localização de fácil acesso em relação à unidade escolar, fator que contribui para maior agilidade no atendimento das demandas emergenciais e reposição dos materiais quando necessário. Dessa forma, conclui-se que a solução escolhida apresenta a melhor relação entre custo e benefício, atendendo de maneira eficiente, econômica e satisfatória às necessidades da unidade escolar, garantindo a continuidade das atividades pedagógicas, administrativas e socioeducativas da associação.
Há restrição de fornecedores?	() Sim (X) Não
Será dispensada a aplicação de tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte, previsto na Lei Complementar 123/2006?	() Sim (X) Não Em caso positivo, justificar:

VI - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (OBRIGATÓRIO)

Meios usados na () Sites oficiais de Governo/Painel de preços



ASSOCIAÇÃO DE APOIO DA
ESCOLA ESTADUAL
Mundo Sócio do Saber
Av. NS 06, Qd. T-42, S/N, Jardim Taquari
CEP- 77063-530
Palmas - TO (63) 99957-2797
Email: mundosociosaber@ue.seduc.to.gov.br

pesquisa:	(x) Contratações similares () Tabelas de Referência aprovadas por Órgãos oficiais () Sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo () Fornecedores () Outro. Especificar: Nota explicativa: Caso seja selecionada a opção "Outro", é obrigatório especificar o meio adotado para a pesquisa. A estimativa de valor realizada na fase de Estudos Técnicos Preliminares constitui, via de regra, uma análise inicial dos preços praticados no mercado, com o objetivo de subsidiar a autoridade competente na avaliação da viabilidade econômica da contratação. Diferentemente da estimativa detalhada exigida na fase de planejamento da licitação, que utiliza os parâmetros do art. 23 da Lei nº 14.133/2021, a estimativa no ETP não se destina à definição do valor a ser inserido no edital, mas sim a embasar tecnicamente a escolha da solução mais vantajosa e permitir o pronunciamento preliminar sobre a viabilidade da despesa. Nesse sentido, dispõe o Enunciado nº 10 do Fórum Nacional das Consultorias Jurídicas das Procuradorias-Gerais dos Estados e do Distrito Federal (FONACON): "A estimativa do valor da contratação, exigida quando da elaboração do Estudo Técnico Preliminar, poderá ser feita de forma sumária, com documentos de pronta consulta e imediatamente disponíveis, não necessitando seguir o rigor do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021."
Estimativa do valor:	R\$ 35.322,05 (trinta e cinco mil, trezentos e vinte e dois reais e cinco centavos).

VII - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O que será contratado?	A presente contratação tem por objeto a aquisição de materiais de expediente destinados ao atendimento das necessidades pedagógicas, administrativas da Associação de Apoio a Escola Estadual Mundo do Saber. Serão contratados materiais de expediente diversos, utilizados diariamente no desenvolvimento das atividades escolares e administrativas da unidade, incluindo itens essenciais para elaboração de atividades pedagógicas, impressão de documentos, organização administrativa, projetos educacionais, oficinas, culminâncias, planejamento escolar e atendimento das demandas da secretaria, coordenação e equipe pedagógica. A contratação visa garantir o fornecimento contínuo dos materiais necessários ao pleno funcionamento da unidade escolar, assegurando melhores condições para execução das atividades educacionais e administrativas desenvolvidas junto aos socioeducandos. A solução contempla o fornecimento parcelado dos materiais, conforme demanda da unidade



E.E.M.S.S
Só a Educação Liberta!

ASSOCIAÇÃO DE APOIO DA
ESCOLA ESTADUAL

Mundo Sôcio do Saber

Av. NS 06, Qd. T-42, S/N, Jardim Taquari
CEP- 77063-530

Palmas - TO (63) 99957-2797

Email: mundosociosaber@ue.seduc.to.gov.br

	escolar, observando critérios de qualidade, economicidade, eficiência e atendimento às necessidades institucionais da Administração Pública.	
Qual o prazo da garantia do objeto?	☒ Não ☐ há 90 ☐ dias 12 meses	
	☐ Outro:	☐ dias ☐ meses ☐ anos
Há necessidade de assistência técnica?	☐ Sim ☒ Não Em caso afirmativo, justificar:	
Há necessidade de manutenção?	☐ Sim ☒ Não Em caso afirmativo, descrever a solução:	

VIII - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO (OBRIGATÓRIO)

A solução será dividida em itens?	☒ Sim Em caso afirmativo, foi avaliado se o parcelamento é técnica e economicamente viável e não representa perda de economia de escala.	
	☐ Não. Por quê?	Justificar:

IX - RESULTADOS PRETENDIDOS

Quais os benefícios pretendidos na contratação?	☒ Manutenção do funcionamento administrativo ☐ Redução de custos ☐ Aproveitamento de recursos humanos ☐ Redução dos riscos do trabalho ☐ Ganho de eficiência ☐ Melhoria na qualidade de produtos e serviços ☐ Realização de política pública ☐ Outro, indicar o benefício: Nota explicativa: Caso seja selecionada a opção "Outro", é obrigatório indicar os resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos,
---	---



	materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos e melhoria da qualidade de produtos ou serviços oferecidos a sociedade.
--	---

X - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Há providências pendentes para o sucesso da contratação?	() Sim	Especificar:
	(X) Não	
Indicar os requisitos para fiscalização do contrato	A fiscalização de contratos de compras, nos termos da Lei nº 14.133/2021, deve observar os artigos 117 a 121 da referida norma, sendo obrigatória a designação formal de um fiscal. Esse agente público será responsável por acompanhar e verificar a execução do contrato, assegurando que os bens adquiridos estejam de acordo com as especificações técnicas, quantidades, valores, prazos e condições pactuadas. Entre os requisitos para a fiscalização, destacam-se: a verificação da conformidade dos produtos entregues com os termos do contrato; o controle de prazos de entrega; a análise de documentos fiscais; a conferência do local e das condições de recebimento; e o registro de todas as ocorrências relacionadas à execução contratual. A documentação da fiscalização deve ser mantida de forma organizada, com relatórios, termos de recebimento provisório e definitivo, registros de não conformidades e comunicações formais com o fornecedor. O fiscal deverá comunicar qualquer irregularidade à autoridade competente, recomendando, quando necessário, a aplicação de sanções administrativas. O pagamento ao contratado somente poderá ocorrer após o ateste da conformidade da entrega, garantindo que o interesse público esteja preservado e que os princípios da legalidade, eficiência e economicidade sejam respeitados ao longo de toda a execução contratual.	

XI - CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

Há contratações correlatas ou interdependentes?	() Sim. (X) Não. Em caso afirmativo, indicar:
---	--

**XII - IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO**

Há previsão de impacto ambiental na contratação, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável?

() Sim

Especificar os impactos:

Nota explicativa: Indicar, de forma clara e objetiva, os eventuais impactos ambientais decorrentes da contratação, tais como consumo elevado de energia, geração de resíduos, emissão de poluentes, entre outros.

Especificar as medidas de mitigação dos impactos:

Nota explicativa: Descrever as ações previstas para reduzir ou neutralizar os impactos ambientais identificados, como exigência de equipamentos com selo de eficiência energética, uso de materiais recicláveis ou biodegradáveis, adoção de logística reversa, entre outras.

(X) Não

XIII - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA. (OBRIGATÓRIO)

A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?

(X) Sim

() Não

POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:

Considerando a necessidade institucional de garantir o fornecimento de materiais de expediente essenciais para o desempenho das atividades administrativas das associações escolares e a insuficiência de estoque próprio, conclui-se que a aquisição desses materiais é a solução mais adequada e vantajosa. A medida se mostra tecnicamente viável, economicamente justificável e alinhada aos princípios da administração pública, recomendando-se o prosseguimento das etapas para formalização da contratação.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP:

Documento assinado digitalmente

KEYLA CRISTINA ALMEIDA OLIVEIRA FONSECA

Data: 27/05/2026 11:32:19-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

(assinatura eletrônica)

Keyla Cristina Almeida Oliveira Fonseca
Fonseca Coordenador financeiro

(assinatura eletrônica)

Keyla Cristina Almeida Oliveira
Presidente

Aprovo, observados os aspectos legais, formais e éticos, nos termos do Decreto nº 6.606/2023, que regulamenta a Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito da Administração Pública Estadual do Tocantins.