



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 179/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º RSD-020116/002644/2026
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS

A Superintendência Municipal de Licitações e Contratos do Município de Resende, RJ, no uso das atribuições que lhe são constitucionalmente conferidas, faz publicizar o presente edital de licitação, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 14.802, de 25 de março de 2022 e posteriores dispositivos relacionados, Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 e suas alterações, bem como nos termos das condições e exigências estabelecidas neste instrumento convocatório e anexos, conforme abaixo informado.

SÍNTESE DO OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO

IMPUGNAÇÃO/ESCLARECIMENTO AO EDITAL: ATÉ DIA 19/06/2026
(Enviar exclusivamente para o seguinte endereço eletrônico:
esclare.impug.resende@gmail.com)

DATA DA SESSÃO: Dia 24 de junho de 2026, às 14 h 00 min

FORMATAÇÃO: ELETRÔNICA

ENDEREÇO: <https://bnc.org.br/>

DISPUTA DE LANCES: ABERTO

PREGOEIRO(A): LUÍS CLÁUDIO DE MORAES - MATRÍCULA N.º 1.850

VISITA TÉCNICA: NÃO SE APLICA

VALOR ESTIMADO: R\$ 36.575.97 (trinta e seis mil quinhentos e setenta e cinco reais e noventa e sete centavos).

PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM.

GARANTIA CONTRATUAL: NÃO.

CONDIÇÕES DE ENTREGA E OBRIGAÇÕES: CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1

Rua Augusto Xavier de Lima, nº 251,
Jardim Jalisco, Resende-RJ, CEP 27.510-090.
Tel.: (24) 3354-4625

PROCESSO NºRSD-020116/002644/2026

1. DO OBJETO

1.1. AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA, para atividades em parceria com as unidades da Estratégia Saúde da Família (ESF), e às ações realizadas nas unidades escolares da rede pública de ensino do município, pactuadas no âmbito do Programa Saúde na Escola (PSE), através da Secretaria Municipal de SAÚDE – FMS, consoante Solicitação de Compras nº 87/2026, Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar, conforme abaixo segue:

1.2. A presente licitação será realizada na modalidade de pregão eletrônico, de acordo com o arrematado pelo art. 6º, inciso XLI; art. 28, inciso I; art. 29, parágrafo único; todos da Lei n.º 14.133/2021, considerando a oportunidade de maior concorrência e competitividade aos interessados, a fim de oportunizar, igualmente, maior vantajosidade e economicidade ao ente público ordenador na escala de preços a serem ofertados.

1.3. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO**, nos termos do art. 33, inciso I, da Lei n.º 14.133/2021, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço: www.bnc.org.br, **no dia 24 de junho de 2026, às 14 h**, devendo as propostas e os documentos serem enviados até **as 13 h** deste mesmo dia, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

2. DA PARTICIPAÇÃO E REGISTRO CADASTRAL

2.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização, sendo de responsabilidade do participante o cadastro prévio do sistema eletrônico.

2.2. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico: www.bnc.org.br.

2.3. É de responsabilidade do licitante, além de se credenciar previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

2.3.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

2.3.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios

2

Rua Augusto Xavier de Lima, nº 251,
Jardim Jalisco, Resende-RJ, CEP 27.510-090.
Tel.: (24) 3354-4625

PROCESSO NºRSD-020116/002644/2026

diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

2.3.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

2.3.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica; e

2.3.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

2.4. Poderão participar da presente licitação todos os interessados do ramo pertinente, que comprovarem eficazmente os requisitos deste Edital.

2.4.1. O registro prévio cadastral aos interessados poderá se realizar através do sistema de registro cadastral unificado, seja o disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), SICAF, bem como do próprio Poder Executivo de Resende/RJ, art. 87 da Lei nº 14.133/2021.

2.5. A participante que pretender utilizar os benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014, a ME, EPP, MEI ou Cooperativa, que se enquadre na receita de ME ou EPP, deverá apresentar declaração de ser elegível aos benefícios do tratamento aludido, nos termos do Decreto 8.538/2015.

2.6. Em caso de necessidade de desenquadramento da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, ou seja, quando houver faturamento superior na respectiva legislação supracitada, compete aos licitantes interessados solicitá-lo. Caso o licitante não adote as providências necessárias para o desenquadramento e usufrua (ou tente usufruir) indevidamente dos benefícios extensíveis a esse enquadramento, poderá ser declarado inidôneo (art. 13, § 1º, do Decreto 8.538/2015).

2.7. A microempresa e a empresa de pequeno porte e a cooperativa que atender ao item 2.5, mas possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal (Certidão Negativa de Tributos Municipais, Certidão Negativa de Débito Junto ao INSS – CND) e de regularidade trabalhista (Certidão de Regularidade Junto ao FGTS), terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade, no prazo de **cinco dias úteis**, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

2.8. O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

2.9. O prazo de que trata o item 2.7 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

2.10. A não regularização da documentação, nos prazos fixados nos itens 2.7 e 2.9, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes



remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

2.11. Não poderão participar da presente licitação as empresas que possuírem as seguintes restrições, a serem conferidas pelo agente de contratação e/ou comissão de contratação ou pela equipe de apoio:

2.11.1. Declarada inidônea de acordo com o previsto no inciso IV do art. 156 da Lei n.º 14.133/2021 e que não tenha restabelecido sua idoneidade;

2.11.2. Com falência decretada;

2.11.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.11.4. Suspensa pela Prefeitura de Resende;

2.11.5. Pessoa jurídica que, dentre seus dirigentes, responsáveis técnicos ou legais, dentre suas equipes técnicas, bem assim dentre eventuais subcontratados figure quem seja ocupante de cargo ou emprego na Administração Direta ou Indireta do Município de Resende/RJ;

2.11.6. De servidores ou dirigentes e da entidade contratante ou responsável.

2.11.7. Que possuam em seu quadro societário ou participe dos seus quadros funcionais, profissional que tenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do inciso IV do artigo 14 da Lei Federal n.º 14.133/21.

3. DOS PRAZOS GERAIS

3.1. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

3.2. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste edital em dias úteis.

3.3. A Contratada deverá entregar os itens vinculados a este edital conforme previsto no Anexo I – Termo de Referência e seus apêndices.

3.4. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo das sanções estabelecidas neste edital e na Lei n.º 14.133/2021.

3.5. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante, não se aplicando tal regra na hipótese do subitem 3.6.1.

3.6. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do subitem 3.4, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

3.6.1. Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

3.6.2. Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

3.7. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E PROPOSTAS

4.1. As propostas e os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens 5 e 6 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

4.2. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

4.2.1. O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, como condição de participação;

4.2.2. O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, como condição para aplicação do disposto no item 02, deste edital.

4.3. No preço proposto deverão constar e serem computadas todas as despesas indispensáveis à realização dos serviços, mão de obra, materiais, máquinas e equipamentos, encargos das leis sociais e quaisquer despesas acessórias e necessárias, não especificado neste Edital, e relativo aos trabalhos objeto desta licitação.

4.4. O preço proposto será considerado completo e suficiente para a execução total dos serviços objeto desta licitação, de modo que não será considerada qualquer reivindicação de pagamento adicional quando devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.



4.5. Eventuais outros documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro ou equipe de apoio, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 2 horas.

4.6. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

5. DA HABILITAÇÃO

5.1. Para cadastrar-se no Registro de Fornecedores desta Municipalidade, exigir-se-á dos interessados, exclusivamente, documentação relativa a:

5.1.1. Habilitação Jurídica;

5.1.2. Qualificação Técnica - Profissional e Operacional;

5.1.3. Qualificação Econômico-financeira;

5.1.4. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista;

5.1.5. Atendimento das disposições do Art. 7º, inciso XXXIII da CF;

5.1.6. Declaração de desimpedimento de participar em licitações.

5.2. Habilitação Jurídica:

5.2.1. Declaração de Firma Mercantil Individual e suas alterações, se for o caso, tudo devidamente arquivado na Junta Comercial do estado de origem, no caso de empresa individual;

5.2.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações, se for o caso, em vigor, tudo devidamente arquivado na Junta Comercial do Estado do Rio Janeiro ou estado de origem da licitante, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

5.2.3. Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

5.2.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e Ato de Registro ou autorização para funcionamento pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.3. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista

5.3.1. Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

5.3.2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

5.3.3. Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

5.3.4. Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei (CND/INSS– CRF/FGTS);

5.3.5. Regularidade perante a Justiça do Trabalho (CNDT);

5.4. Qualificação Técnica

5.4.1. Certidão (ões) ou atestado (s) fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, em nome da licitante, demonstrando sua aptidão por já haver executado atividades pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação.

5.5. Qualificação Econômico-Financeira

5.5.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

5.5.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos **dois últimos exercícios sociais**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, com a indicação do nº. do Livro Diário, número de registro na Junta Comercial e numeração das folhas onde se encontram os lançamentos, que comprovem a boa situação financeira, vedada à substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo serem atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três (03) meses da data de apresentação dos mesmos. Limitar-se-ão ao último exercício os documentos exigidos neste subitem no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

5.5.3. A comprovação da boa situação financeira será apurada mediante a obtenção de Índice de Liquidez Geral maior ou igual a (01) um, cuja apuração se dará através da seguinte fórmula:

$$ILG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a LP}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a LP}} \geq 1$$

5.5.3.1. As empresas, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar capital ou patrimônio líquido mínimo equivalente a até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

5.5.3.2. Caso for permitido a participação de Microempreendedor individual, e o mesmo pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da apresentação dos balanços patrimoniais.

5.6. Documentação complementar:

5.6.1. Declaração Consolidada (ANEXO III);

5.6.2. Modelo de Proposta Comercial (ANEXO IV);

5.6.3. Declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos previstos neste edital (ANEXO V);

5.7. Será processada a abertura dos documentos de habilitação no sistema apenas do licitante vencedor, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento.

5.8. Serão analisados os documentos relativos à habilitação, em qualquer caso, somente em momento posterior ao julgamento das propostas e apenas do licitante mais bem classificado.



5.9. Após a abertura da sessão, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos de habilitação, salvo em sede de diligência, para:

5.9.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

5.9.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

5.10. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro e/ou equipe de apoio poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

5.11. Nos casos em que se já houver encerrada a fase de habilitação, quando o edital prever expressa e justificadamente a inversão das fases e esta anteceder ao julgamento, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

5.12. A não apresentação da(s) declaração (ões) conforme solicitado neste item do edital resultará na inabilitação do licitante.

6. DA PROPOSTA

6.1. O prazo de validade da proposta não deverá ser inferior a 90 (noventa) dias da abertura do certame licitatório vertente.

6.2. Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do Anexo IV – Modelo de Proposta Comercial, com a indicação completa do objeto ofertado, devendo estar computados todos os custos e despesas diretas e indiretas, englobando a tributação, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

6.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.6. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição



6.7. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelos órgãos competentes e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.6. O lance deverá ser ofertado pelo **preço total do lote**. Na contratação, para o cálculo do valor unitário dos materiais, será dividido o valor do lance pela quantidade total de unidade licitada no lote. No caso em que esta divisão resultar em valor unitário com centavos, serão consideradas SOMENTE as 02 (duas) casas decimais, desprezando-se as demais.

7.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de R\$ 0,50 (cinquenta centavos), **podendo ser alterado durante a disputa a critério do pregoeiro**.



7.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

7.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.13.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.13.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.13.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

7.13.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.



- 7.13.5.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.14.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
- 7.14.1.** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no **item 7.14**, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 7.14.2.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.14.3.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.14.4.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 7.14.5.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 7.14.6.** Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 7.15.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.16.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.17.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.18.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.19.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.20.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.21.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a



verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.21.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.21.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.21.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.21.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.22. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.22.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.22.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.22.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.22.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.22.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.22.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.22.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;



7.22.2.2.Empresas brasileiras;

7.22.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.22.2.4.Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.23.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.23.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.23.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.23.4. O Agente de contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.23.5. É facultado ao agente de contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.23.6. Encerrada a etapa de lances, a licitante vencedora deverá readequar seus valores unitários junto ao sistema BNC.

7.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União

(<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>); e



c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

8.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

8.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

8.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

8.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

8.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz *jus* ao benefício, em conformidade com os itens 2.5 deste edital.

8.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.7.1. Contiver vícios insanáveis;

8.7.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

8.7.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.7.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.7.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

8.8.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.8.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.



8.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF ou no Registro Cadastral do Município de Resende/RJ.

9.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, ou por cópia.

9.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido no SICAF ou no Registro Cadastral do Município de Resende/RJ, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

9.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

9.6. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.7. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis



trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas.

9.8. A habilitação será verificada por meio do Sicafe, nos documentos por ele abrangidos, Registro Cadastral de Fornecedores do próprio Poder Executivo de Resende/RJ ou toda a documentação de habilitação exigida no item correspondente deste edital.

9.8.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

9.9. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

9.9.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

9.10. A verificação pelo agente de contratação e/ou comissão de contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.10.1. Os documentos complementares correlatos aos exigidos para habilitação, serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, contado da solicitação do agente ou comissão de contratação, prorrogável por igual período, a pedido do licitante antes de findo o prazo.

9.10.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

9.11. A verificação no Sicafe ou Registro Cadastral de Fornecedores do próprio Poder Executivo de Resende/RJ ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.11.1. No caso da fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas, lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

9.12.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

- 9.12.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 9.13.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 9.14.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o agente de contratação e/ou comissão de contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 9.10.1.
- 9.15.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 9.16.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 10.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 10.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 10.3.1.** a intenção de recorrer deverá ser manifestada no prazo de **10 (dez) minutos** a ser concedido pelo Pregoeiro, após o respectivo término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor no caso de inexistência de manifestação;
- 10.3.2.** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 10.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 10.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos, nos termos do art. 165, §2º, da Lei N.º 14.133/2021.
- 10.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.



10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente, nos termos do art. 168, caput, da Lei N.º 14.333/2021.

10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.bnc.org.br.

11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133 de 2021, ou para solicitar esclarecimentos, devendo protocolar, de forma eletrônica, o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, nos termos do art. 164, caput, da Lei N.º 14.133/2021.

11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados por forma eletrônica, exclusivamente por meio do seguinte endereço eletrônico: esclare.impug.resende@gmail.com

11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

11.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

12. DA FORMALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

12.1. As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas através de Nota(s) de Empenho, documento que substituirá o contrato formal nos precisos termos do art. 95, II da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.2. Antes de formalizar a contratação, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.



12.3. A desistência do órgão ou entidade promotora da licitação de contratar com a licitante mais bem classificada não lhe confere o direito à indenização ou reembolso de qualquer espécie.

12.4. A Administração Municipal não responderá por indenizações oriundas de danos causados a terceiros por culpa ou dolo da Contratada, quando da execução do serviço de que trata este edital.

12.5. DA PUBLICIZAÇÃO DOS CONTRATOS

12.5.1. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias úteis contados da data de sua assinatura, nos termos do art. 94, inciso I, da Lei N.º 14.133/2021.

12.5.2. Os contratos celebrados em caso de urgência terão eficácia a partir de sua assinatura e deverão ser publicados no prazo estabelecido no subitem anterior, sob pena de nulidade.

12.6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

12.6.1. A Contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes neste edital e anexos, e firmadas na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

12.6.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

12.6.3. Os dados constantes na identificação da embalagem de transporte no que se refere a lote, data de validade e validade e fabricação, nome do produto, quantitativo, etc., deverão corresponder ao conteúdo.

12.6.4. Comunicar à Contratante no prazo máximo de 24 horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitam o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

12.6.5. Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

12.6.6. Realizar o transporte do material conforme as exigências para os produtos, devidamente protegidos.

12.6.7. Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte da Administração, prestando todos os esclarecimentos solicitados.

12.6.8. A Contratada deverá cumprir todas as disposições constantes no Anexo I – Termo de Referência e seus apêndices.

12.7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.7.1. Receber o material no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

12.7.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade objetos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.



12.7.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido para que seja substituído.

12.7.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidores especialmente designado.

12.7.5. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela empresa fornecedora, de acordo com os termos de sua proposta.

12.7.6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo fornecedor.

12.7.7. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

12.7.8. A Contratante deverá cumprir todas as disposições constantes no Anexo I – Termo de Referência e seus apêndices.

13. DO REAJUSTAMENTO

13.1. REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO

13.1.1. Nos termos do art. 25, §7º, da Lei nº 14.133/2021, o presente edital consigna, como forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato e reajustamento de preços, o índice do IPCA ou outro que houve por substituí-lo, caso mais favorável à Administração Pública, como critério de atualização monetária.

13.1.2. A data-base estará vinculada à data do orçamento estimado.

13.1.3. A extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

13.1.4. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação, nos termos do art. 107 e 131, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021.

14. DO PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. O pagamento será, conforme quantitativo apresentado pelo fiscal, e após a apresentação da nota fiscal, empenho, por conta da dotação orçamentária consignada na rubrica: **Programática: 04.060.10.301.0026.6.661; Natureza de Despesa: 3.3.90.30.00.00.00.00; Fonte de Recurso: 1.600.0000.0000**; devendo a Nota Fiscal/Fatura estar devidamente atestada pelo setor competente.

14.2. Após confirmada a execução do objeto, a Administração contratante terá prazo de até 30 (trinta) dias úteis para realizar o pagamento, contados da data de entrega da nota fiscal pela contratada, quando solicitada pela secretaria municipal ordenadora da despesa, devidamente acompanhada dos boletins de medição aferidos pela contratada e atestados pelo (a) fiscal de contrato.



14.3. Ocorrendo atraso na liberação do pagamento, a adjudicatária receberá compensação financeira referente a juros moratórios calculados à razão de 1% (um por cento) a cada 30 (trinta) dias contados a partir da data de vencimento da fatura, assim como, oferecerá desconto nas mesmas proporções percentuais, por eventuais antecipações de pagamento.

14.4. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite do documento fiscal para pagamento.

14.5. Do valor apurado pela nota fiscal serão retidos os tributos a que competem a titularidade e/ou administração pela Administração Municipal, tais como ISS, IRRF e outros que assim tiverem fato gerador.

14.6. A licitante vencedora, desde já, fica cientificada, que serão retidos na fonte o Imposto sobre Serviços (ISS) e o Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ), de acordo com as tabelas vigentes e que repassará apenas o valor líquido de cada nota fiscal.

14.7. As notas fiscais deverão ser emitidas nos termos da legislação vigente, em especial ao disposto no Decreto Municipal nº 15.633 de 18/08/2023.

14.7.1. A retenção do Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ) deverá ser destacada no corpo do documento fiscal observado os percentuais estabelecidos na IN RFB nº 1.234/2012, alterada pela IN RFB nº 2.145/2023 e Decreto Municipal nº 15.633/2023.

14.7.2. Não estão sujeitos à retenção do Imposto de Renda na Fonte os pagamentos realizados às pessoas físicas e jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços nas hipóteses previstas no art. 4º da IN RFB nº 1.234/2012, conforme Decreto Municipal nº 15.633/2023.

14.8. No caso de empresa sediada fora do Município de Resende deverá ser efetuado registro junto a Prefeitura Municipal de Resende para efeito de emissão de Nota Fiscal Eletrônica.

15. DAS INFRAÇÕES LICITATÓRIAS E CONTRATUAIS

15.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

15.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

15.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

15.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

15.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

15.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou



15.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

15.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

15.1.5. Fraudar a licitação.

15.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

15.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

15.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

15.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

15.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

15.2. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações, nos termos do art. 155, e seguintes da Lei N.º 14.133/2021:

15.2.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

15.2.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

15.2.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

15.2.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

15.2.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

15.2.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.2.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

15.2.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

15.2.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

15.2.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

15.2.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

15.2.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.3. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item anterior, as sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei N.º 14.133/2021.

16. DAS PENALIDADES

16.1. Pelo atraso e inexecução total ou parcial deste contrato, bem como outras infrações, ressalvados os motivos de força maior devidamente comprovados e a critérios do CONTRATANTE, a CONTRATADA sujeitar-se-á às seguintes sanções:

16.2. ADVERTÊNCIA

16.2.1. A advertência será aplicada exclusivamente nos casos em que a CONTRATADA der causa à inexecução do contrato, nos termos do art. 156, §1º, e art. 155, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

22

**Rua Augusto Xavier de Lima, nº 251,
Jardim Jalisco, Resende-RJ, CEP 27.510-090.
Tel.: (24) 3354-4625**

PROCESSO NºRSD-020116/002644/2026

16.3. MULTA

16.3.1. Pelo atraso injustificado na execução do serviço, será aplicada multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) ao dia de atraso, calculado sobre o valor total do contrato.

16.3.2. Pelo atraso injustificado na execução do serviço superior a 30 (trinta) dias, contados do termo de ordem de serviço, será aplicada multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia de atraso, desde o primeiro dia de atraso, calculado sobre o valor total do contrato.

16.3.3. Pelo descumprimento injustificado de quaisquer das outras cláusulas contratuais que não aquelas relacionadas ao atraso na execução do serviço, será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato.

16.3.4. A multa não impede que o CONTRATANTE rescinda unilateralmente este contrato e aplique outras sanções.

16.3.5. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada nos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE, inclusive de eventual garantia prestada, ou cobrada judicialmente.

16.3.6. Da aplicação de qualquer multa será a CONTRATADA intimada para recolhê-la aos cofres do CONTRATANTE no prazo de trinta dias úteis.

16.3.7. O montante de multas aplicadas à CONTRATADA não poderá ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor global do contrato, nos termos do art. 156, §3º, da Lei nº 14.133/2021.

16.4. IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR

16.4.1. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura pelo prazo de até um ano, aplicada pelo (a) Prefeito (a) Municipal, nos termos do art. 156, §4º, da Lei nº 14.133/2021.

16.5. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR

16.5.1. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Prefeitura enquanto perdurarem os motivos determinantes da sanção ou até que seja requerida a reabilitação ao Prefeito (a) Municipal, a qual será concedida sempre que a contratada ressarcir à Prefeitura pelos prejuízos resultantes da infração e depois de decorrido o prazo de um ano, facultada a defesa da contratada no prazo de dez dias da abertura de visto, nos termos do art. 156, §5º e §6º, da Lei nº 14.133/2021.

16.6. As sanções de suspensão temporária e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas com a multa, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no prazo de cinco dias úteis.

16.7. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA se esta deixar de recolher qualquer multa que lhe for imposta, dentro do prazo previsto.

16.8. Os montantes pecuniários derivados da aplicação das multas e demais sanções contratuais serão atualizados monetariamente pelo IPCA vigente, ou outro índice que venha a substituir, bem como a incidência de juros de mora de 0,5% sobre o montante total devido.

17. DOS MEIOS ALTERNATIVOS DE RESOLUÇÃO DE CONTROVÉRSIAS

17.1. Controvérsias oriundas da execução contratual e relacionadas a direitos patrimoniais disponíveis; restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato; inadimplemento de obrigações contratuais por quaisquer das partes; e



ao cálculo de indenizações poderão ser encaminhadas à tentativa de resolução através da Controladoria Geral do Município e da Procuradoria-Geral do Município, bem como às demais formas alternativas indicadas pelos arts. 151 a 154 da Lei n.º 14.133/2021.

18. VISITA TÉCNICA:

18.1. Não se aplica.

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

19.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

19.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

19.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

19.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

19.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

19.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

19.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

19.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

19.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.bnc.org.br

19.11. **Não haverá exigência de garantia contratual.**

19.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

19.12.1. ANEXO I – Termo de Referência

19.12.1.1. Apêndice do Anexo I – Termo de Referência

19.12.1.2. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

19.12.2. ANEXO II – Carta de Credenciamento

19.12.3. ANEXO III – Declaração Consolidada

19.12.4. ANEXO IV – Modelo de “proposta comercial”.



19.12.5. ANEXO V –Modelo de declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste os índices econômicos previstos neste edital.

Resende/RJ, 08 de junho de 2026.



Julio Cezar de Carvalho
Superintendente Municipal de Licitações e Contratos

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º RSD-020116/002644/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 179/2026****I. OBJETO / JUSTIFICATIVA:**

1.1. O presente Pregão tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA** para atividades em parceria com as unidades da Estratégia Saúde da Família (ESF), e às ações realizadas nas unidades escolares da rede pública de ensino do município, pactuadas no âmbito do Programa Saúde na Escola (PSE), através da **Secretaria Municipal de SAÚDE – FMS**, consoante **Solicitação de Compras nº 87/2026, Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar**, conforme especificações constantes no Edital e neste Termo de Referência, como se aqui estivessem transcritos, conforme itens a seguir:

LOTE	ITEM	QTD.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA/MODELO/FABRICANTE	VALOR UNIT. MAX ADMIT.	VALOR TOTAL MAX ADMIT. DO LOTE
1	1	80	Pct.	BEXIGA (BALÃO) Nº 9 - PACOTE COM 50 UNIDADES - LARANJA		R\$ 25,51	R\$ 2.040,80
2	2	80	Pct.	BEXIGA (BALÃO) Nº 9 - PACOTE COM 50 UNIDADES - VERDE BANDEIRA		R\$ 25,51	R\$ 2.040,80
3	3	80	Pct.	BEXIGA (BALÃO) Nº 9- PACOTE COM 50 UNIDADES - BRANCA		R\$ 25,51	R\$ 2.040,80
4	4	160	Pct.	BEXIGA (BALÃO) Nº 9 - PACOTE COM 50 UNIDADES - AMARELO		R\$ 25,51	R\$ 4.081.60
5	5	80	Pct.	BEXIGA (BALÃO) Nº 9 - PACOTE COM 50 UNIDADES - LILÁS		R\$ 25,51	R\$ 2.040,80
6	6	80	Pct.	BEXIGA (BALÃO) Nº 9 - PACOTE COM 50 UNIDADES - VERMELHO		R\$ 25,51	R\$ 2.040,80
7	7	160	Pct.	BEXIGA (BALÃO) Nº 9 - PACOTE COM 50 UNIDADES - ROSA		R\$ 25,51	R\$ 4.081.60
8	8	160	Pct.	BEXIGA (BALÃO) Nº 9 - PACOTE COM 50 UNIDADES - AZUL ROYAL		R\$ 25,51	R\$ 4.081.60
9	9	1	ROLO	FITA CETIM Nº 02 - 10 MM - ROLO COM 50 METROS - AMARELO		R\$ 19,34	R\$ 19,34
10	10	1	ROLO	FITA CETIM Nº 02-10 MM - ROLO COM 50 METROS - ROSA		R\$ 19,34	R\$ 19,34
11	11	1	ROLO	FITA CETIM Nº 02 - 10 MM - ROLO COM 50 METROS - AZUL ROYAL		R\$ 19,34	R\$ 19,34
12	12	40	UNID.	FOLHA EM EVA 600X400X2MM - COR DOURADO		R\$ 9,90	R\$ 396,00

26

**Rua Augusto Xavier de Lima, nº 251,
Jardim Jalisco, Resende-RJ, CEP 27.510-090.
Tel.: (24) 3354-4625**

PROCESSO NºRSD-020116/002644/2026

13	13	80	UNID.	FOLHA EM EVA 600X400X2MM - COR LARANJA	R\$ 6.44	R\$ 515,20
14	14	80	UNID.	FOLHA EM EVA 600X400X2MM - COR VERDE BANDEIRA	R\$ 6.44	R\$ 515,20
15	15	80	UNID.	FOLHA EM EVA 600X400X2MM - COR BRANCO	R\$ 6.44	R\$ 515,20
16	16	80	UNID.	FOLHA EM EVA 600X400X2MM - COR AMARELO	R\$ 6.44	R\$ 515,20
17	17	80	UNID.	FOLHA EM EVA 600X400X2MM - COR LILÁS	R\$ 5,50	R\$ 440,00
18	18	80	UNID.	FOLHA EM EVA 600X400X2MM - COR VERMELHO	R\$ 6.44	R\$ 515,20
19	19	80	UNID.	FOLHA EM EVA 600X400X2MM - COR ROSA	R\$ 6.44	R\$ 515,20
20	20	80	UNID.	FOLHA EM EVA 600X400X2MM - COR AZUL ESCURO	R\$ 6.44	R\$ 515,20
21	21	40	UNID.	FOLHA EM EVA 600X400X2MM - COR PRETO	R\$ 6,44	R\$ 257,60
22	22	40	UNID.	FOLHA EM EVA 600X400X2MM - COR BEGE	R\$ 4.90	R\$ 196,00
23	23	40	UNID.	PAPEL CREPOM 48CM X 2M -1 FOLHA - COR LARANJA	R\$ 3,71	R\$ 148,40
24	24	80	UNID.	PAPEL CREPOM 48CM X 2M - 1 FOLHA - COR AMARELO	R\$ 3,71	R\$ 296,80
25	25	40	UNID.	PAPEL CREPOM 48CM X 2M - 1 FOLHA - COR PRETO	R\$ 3,71	R\$ 148,40
26	26	40	UNID.	PAPEL CREPOM 48CM X 2M - 1 FOLHA - COR LILÁS	R\$ 3,00	R\$ 120,00
27	27	40	UNID.	PAPEL CREPOM 48CM X 2M - 1 FOLHA - COR BRANCO	R\$ 3,71	R\$ 148,40
28	28	40	UNID.	PAPEL CREPOM 48CM X 2M -1 FOLHA - COR VERDE BANDEIRA	R\$ 3,71	R\$ 148,40
29	29	40	UNID.	PAPEL CREPOM 48CM X 2M - 1 FOLHA - COR VERMELHO	R\$ 3,71	R\$ 148,40
30	30	80	UNID.	PAPEL CREPOM 48CM X 2M - 1 FOLHA - COR ROSA	R\$ 3,71	R\$ 296,80
31	31	80	UNID.	PAPEL CREPOM 48CM X 2M -1 FOLHA - COR AZUL	R\$ 3,71	R\$ 296,80
32	32	2	Pct.	PLASTICO PARA PLASTIFICAÇÃO 1 A4 É IDEAL PARA PROTEGER DOCUMENTOS POIS É A PROVA D'ÁGUA E TAMBÉM POSSUI	R\$ 89.90	R\$ 179,80



				PROTEÇÃO UV. 220MM X 307MM 125 MICRAS - 0,05MM ESPESSURA COM 100 LÂMINAS.			
33	33	4	UNID.	FITA FECHO AUTO-ADESIVO 20MM X 5 METROS MACHO E FÊMEA		R\$ 21,26	R\$ 85,04
34	34	2	Pct.	PAPEL FOTOGRÁFICO A4, 130G, GLOSSY PAPER, G130-50, SPIRAL - PACOTE 50 FOLHAS		R\$ 39,90	R\$ 79,80
35	35	39	UNID.	LINHA NYLON PARA PESCA 25MM		R\$ 4,99	R\$ 194,61
36	36	10	UNID.	COLA DE SILIÇONE 60ML PARA TRABALHOS ARTÍSTICOS, ESPECIALMENTE PARA TRABALHOS EM EVA, ISOPOR, PAPEL, PAPELÃO, TECIDOS, ESPONJAS, CORTIÇAS, MADEIRAS, ENTRE OUTROS		R\$ 7,70	R\$ 77,00
37	37	10	UNID.	COLA INSTANTÂNEO MULTIUSO 20G INCOLOR INDICADA PARA SUPERFÍCIES FLEXÍVEIS E ADERE UMA AMPLA VARIEDADE DE METAIS, PLÁSTICOS, BORRACHAS E OUTROS MATERIAIS. PRODUTO A BASE DE CIANOACRILATO DESENVOLVIDO PARA COLAGENS QUE NECESSITAM DE ALTA VELOCIDADE DE CURA E EXCELENTE RESISTÊNCIA		R\$ 9,78	R\$ 97,80
38	38	2	Pct.	PAPEL FOTO GLOSSY A4 180G COM 50 FOLHAS CERTIFICADO		R\$ 42,90	R\$ 85,80
39	39	10	Pct.	REFIL DE COLA QUENTE GROSSA 1KG (35 BASTÕES) TRANSPARENTE STICK GLUE		R\$ 62,90	R\$ 629,00
40	40	5	Pct.	PAPEL VERGÊ BRANCO 120G COM NO MÍNIMO AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES: PAPEL VERGÊ DE PAPELARIA, TEXTURA LEVEMENTE RUGOSA, FORMATO A4, MEDIDAS (210X297)MM, NA COR BRANCO. GRAMATURA 120G, PACOTE COM 50 UNIDADES.		R\$ 12,50	R\$ 62,50
41	41	3	Pct.	PAPEL VERGÊ BRANCO 180G COM NO MÍNIMO AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES: PAPEL VERGÊ DE PAPELARIA, TEXTURA LEVEMENTE RUGOSA, FORMATO A4, MEDIDAS (210X297)MM, NA COR BRANCO, GRAMATURA 180G, PACOTE COM 50 UNIDADES.		R\$ 27,48	R\$ 82,44
42	42	80	UNID.	TNT COR AZUL 2,20x1,4m PT 1 UNIDADE		R\$ 13,90	R\$ 1.112,00
43	43	80	UNID.	TNT COR PINK 2,20x1,4m PT 1 UNIDADE		R\$ 13,90	R\$ 1.112,00



44	44	80	UNID.	TNT COR AMARELO 2,20x1,4m PT 1 UNIDADE	R\$ 13,90	R\$ 1.112,00
45	45	40	UNID.	TNT COR BRANCO 2,20x1,4m PT 1 UNIDADE	R\$ 13,90	R\$ 556,00
46	46	40	UNID.	TNT COR VERMELHO 2,20x1,4m PT 1 UNIDADE	R\$ 13,90	R\$ 556,00
47	47	2	UNID.	TESOURA PARA PICOTAR COM NO MÍNIMO AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: TESOURA DE PICOTAR EM ZIG ZAG, CABO ANATÔMICO, ARO ALONGADO, ENCAIXE PERFEITO NAS MÃOS, DIMENSÕES APROX. 22 CM -8-1/2, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL E RESINA TERMOPLÁSTICA, COR: PRETO IDEAL PARA CORTAR PAPEL, TECIDO, FELTRO, E.V.A E PARA ARTESANATOS EM GERAL	R\$ 87,08	R\$ 174,16
48	48	1	UNID.	GUILHOTINA DE PAPEL, (460MM), ATÉ 10 FOLHAS COM BASE, 410 X 655MM, 829-2, SPIRAL	R\$ 293,00	R\$ 293,00
49	49	1	UNID.	PLASTIFICADORA 5 EM 1 A4, M20, 110V, COM REFILADOR, CANTEADEIRA, FURADOR E KIT ARGOLAS DE ENCADERNAÇÃO, APP-TECH	R\$ 279,90	R\$ 279,90
50	50	1	UNID.	PERFURADORA PARA ENCADERNAÇÃO ATÉ 15FLS P/ ESPIRAL SIMPLES PLASPIRAL	R\$ 651,90	R\$ 651,90
VALOR TOTAL ESTIMADO DOS LOTES: R\$ 36.575,97 (TRINTA E SEIS MIL QUINHENTOS E SETENTA E CINCO REAIS E NOVENTA E SETE CENTAVOS)						

1.2. Em caso de divergência existente entre as especificações dos itens que compõem o objeto descrito no site da BNC e as especificações constantes deste Termo, prevalecerão as últimas.

1.3. LOCAL DE ENTREGA: Rua Professor José Fernando Tostes Vilela Leandro, nº 52 – Vila Julieta, Resende -RJ, 27521-092.

1.4. HORÁRIO DE ENTREGA: Período compreendido entre **08h e 16h**, de segunda a sexta-feira, exceto nos feriados nacionais e pontos facultativos, do Estado do Rio de Janeiro e do Município de Resende-RJ.

1.5. PRAZO DE EXECUÇÃO/ENTREGA: **15 (QUINZE) dias úteis** a contar do recebimento da nota de empenho.

1.6. CONTATO DO SOLICITANTE: (24) 99975-0101; E-MAIL: compras.sms2024@gmail.com



APÊNDICE DO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA



Prefeitura Municipal de Resende
Secretaria Municipal de Saúde

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Aquisição de materiais em papelaria para atividades em parceria com as unidades da Estratégia Saúde da Família (ESF), e às ações realizadas nas unidades escolares da rede pública de ensino do município, pactuadas no âmbito do Programa Saúde na Escola (PSE).

1.2 Entrega única.

1.3 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, nos termos do artigo 20 da Lei nº 14.133/2021 e Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A aquisição de materiais em papelaria se faz necessária para a realização de atividades em datas comemorativas específicas em ações coletivas nas unidades de ESF e escolares.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO

3.1 Considerando que os materiais são de uso contínuo e necessário para o atendimento da Secretaria Municipal de Saúde, a aquisição é a melhor solução encontrada no mercado.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Entrega única;

4.2 Local de entrega: End.: Rua Professor José Fernando Tostes Vilela Leandro, nº 52 – Vila Julieta, Resende –RJ, 27521-092. Horário: 08h às 16h de segunda a sexta, em dias úteis. Telefone: 24 999750101.

4.3 Prazo de entrega: 15 dias úteis após o recebimento da nota de empenho.

4.4 A contratada não poderá transferir a terceiros o objeto licitado, não será admitida a subcontratação.

4.5 Efetuar o fornecimento em perfeitas condições no local informado.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 A execução do objeto será de forma única.

5.2 A verificação da adequação do fornecimento deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

5.3 O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Não se aplica.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

7.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento Licitatório, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por lote.

7.2 O fornecimento dos itens será por entrega única.

8. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1 O valor estimado conforme planilha de valor: Valor Total Estimado - SUS.

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 O atendimento da necessidade anteriormente descrita está previsto no PCA – Plano de Contratação Anual, publicado no site da Prefeitura Municipal de Resende, no Órgão Controladoria Geral do Município.

10 . OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, Termo de Referência, anexos e propostas, assumindo, exclusivamente, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

10.2 Emitir faturas no valor pactuado, apresentando-as ao contratante para ateste e pagamento.

10.3 Responsabilizar-se integralmente pelo objeto contratado, nas quantidades e padrões estabelecidos, vindo a responder pelos danos causados diretamente à Superintendência de Saúde Bucal, decorrentes de sua culpa ou dolo, nos termos da legislação vigente, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado.



Prefeitura Municipal de Resende
Secretaria Municipal de Saúde

10.3 Responder por todos os ônus referentes à entrega, tais como fretes, encargos sociais e legais, impostos, seguros e obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas aos seus empregados e demais despesas incidentes direta ou indiretamente decorrentes do fornecimento dos materiais.

10.5 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela contratante, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade do fornecimento.

10.6 Substituir, no total ou em parte, qualquer objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da fabricação, no prazo de 15 dias (quinze) dias corridos, contados a partir da data de recebimento, sem qualquer custo para esta Secretaria.

10.7 Responsabilizar-se pela garantia dos materiais empregados na prestação dos serviços, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste termo de referência.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta..

11.3 Determinar, por escrito, a regularização das faltas e defeitos observados; bem como documentar as ocorrências e aplicar as penalidades previstas no edital, observada a forma legal pertinente.

11.4 Sustar qualquer fornecimento que esteja em desacordo com o especificado.

11.5 Conceder prazo de 15 (quinze) dias úteis após a notificação, para a contratada regularizar as falhas observadas..

11.6 Efetuar o pagamento no prazo previsto.

11.7 Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e no Termo de Referência.

12. QUALIDADE TÉCNICA

12.1 Atestado de capacidade técnica, certidões necessárias para comprovação da qualificação técnica da empresa ou dos funcionários, se for o caso.

13. VISITA TÉCNICA

Centro Administrativo Jefferson Geraldo Bruno
Rua Augusto Xavier de Lima nº 251 – Jardim Jalisco – Resende / RJ – CEP: 27510-090



13.1 "Não se aplica".

14. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

14.1 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

14.2 Será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

14.3 Ocorrendo atraso na liberação do pagamento, a adjudicatária receberá compensação financeira referente a juros moratórios calculados à razão de 1% (um por cento) a cada 30 (trinta) dias, contados a partir da data de vencimento da fatura, assim como , oferecerá desconto nas mesmas proporções percentuais, por eventuais antecipações de pagamento.

14.4 A licitante vencedora, desde já, fica cientificada, que será retido na fonte o Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ), de acordo com as tabelas vigentes e que repassará apenas o valor líquido de cada nota fiscal.

14.5 As notas fiscais deverão ser emitidas nos termos da legislação vigente, em especial ao disposto no Decreto Municipal nº 15.633 de 18/08/2023.

14.6 A retenção do Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ) deverá ser destacada no corpo do documento fiscal observado os percentuais estabelecidos na IN RFB nº 1.234/2012, alterada pela IN RFB 2.145/2023 e Decreto Municipal nº 15.633/2023.

14.7 Não estão sujeitos à retenção do Imposto de Renda na Fonte os pagamentos realizados às pessoas físicas e jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços nas hipóteses previstas no art. 4º da IN RFB nº 1.234/2012, conforme Decreto Municipal nº 15.633/2023.

14.8 No caso de empresa sediada fora do Município de Resende deverá ser efetuado registro junto a Prefeitura Municipal de Resende para efeito de emissão de Nota Fiscal eletrônica.

Jayme Corrêa de Mattos Neto

Superintendência de Atenção Primária

VALOR TOTAL ESTIMADO – SUS



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RESENDE - SUS
 Valor Total Estimado - SUS

Página: 1/2
 N° Cotação: 79/2026
 Data Cotação: 11/03/2026
 Cotação: 79/2026

Tipo de Preço: MENOR PREÇO

Lote/Item	Cód(Esp - Mat)	Especificação	Qtd. Total	Menor Preço(Und.)	Total Estimado
1	2 - 17062045	BEXIGA (BALÃO) Nº 9 - PACOTE COM 50 UNIDADES	80	25,51	2.040,80
2	3 - 17062045	BEXIGA (BALÃO) Nº 9 - PACOTE COM 50 UNIDADES	80	25,51	2.040,80
3	4 - 17062045	BEXIGA (BALÃO) Nº 9 - PACOTE COM 50 UNIDADES	80	25,51	2.040,80
4	5 - 17062045	BEXIGA (BALÃO) Nº 9 - PACOTE COM 50 UNIDADES	160	25,51	4.081,60
5	6 - 17062045	BEXIGA (BALÃO) Nº 9 - PACOTE COM 50 UNIDADES	80	25,51	2.040,80
6	7 - 17062045	BEXIGA (BALÃO) Nº 9 - PACOTE COM 50 UNIDADES	80	25,51	2.040,80
7	8 - 17062045	BEXIGA (BALÃO) Nº 9 - PACOTE COM 50 UNIDADES	160	25,51	4.081,60
8	9 - 17062045	BEXIGA (BALÃO) Nº 9 - PACOTE COM 50 UNIDADES	160	25,51	4.081,60
9	2 - 17062046	FITA CETIM Nº 02 - 10 MM - ROLO COM 50 METROS	1	19,34	19,34
10	3 - 17062046	FITA CETIM Nº 02 - 10 MM - ROLO COM 50 METROS	1	19,34	19,34
11	4 - 17062046	FITA CETIM Nº 02 - 10 MM - ROLO COM 50 METROS	1	19,34	19,34
12	1 - 1155555663826	FOLHA EM EVA 600X400X2MM	40	9,90	396,00
13	2 - 1155555663826	FOLHA EM EVA 600X400X2MM	80	6,44	515,20
14	3 - 1155555663826	FOLHA EM EVA 600X400X2MM	80	6,44	515,20
15	4 - 1155555663826	FOLHA EM EVA 600X400X2MM	80	6,44	515,20
16	5 - 1155555663826	FOLHA EM EVA 600X400X2MM	80	6,44	515,20
17	6 - 1155555663826	FOLHA EM EVA 600X400X2MM	80	5,50	440,00
18	7 - 1155555663826	FOLHA EM EVA 600X400X2MM	80	6,44	515,20
19	8 - 1155555663826	FOLHA EM EVA 600X400X2MM	80	6,44	515,20
20	9 - 1155555663826	FOLHA EM EVA 600X400X2MM	80	6,44	515,20
21	10 - 1155555663826	FOLHA EM EVA 600X400X2MM	40	6,44	257,60
22	11 - 1155555663826	FOLHA EM EVA 600X400X2MM	40	4,90	196,00
23	1 - 1155555663827	PAPEL CREPOM 48CM X 2M	40	3,71	148,40
24	2 - 1155555663827	PAPEL CREPOM 48CM X 2M	80	3,71	296,80
25	3 - 1155555663827	PAPEL CREPOM 48CM X 2M	40	3,71	148,40
26	4 - 1155555663827	PAPEL CREPOM 48CM X 2M	40	3,00	120,00
27	5 - 1155555663827	PAPEL CREPOM 48CM X 2M	40	3,71	148,40
28	6 - 1155555663827	PAPEL CREPOM 48CM X 2M	40	3,71	148,55
29	7 - 1155555663827	PAPEL CREPOM 48CM X 2M	40	3,71	148,40
30	8 - 1155555663827	PAPEL CREPOM 48CM X 2M	80	3,71	296,80
31	9 - 1155555663827	PAPEL CREPOM 48CM X 2M	80	3,71	296,80
32	3 - 1320830	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO	2	89,90	179,80

34

**Rua Augusto Xavier de Lima, nº 251,
 Jardim Jalisco, Resende-RJ, CEP 27.510-090.
 Tel.: (24) 3354-4625**

PROCESSO NºRSD-020116/002644/2026



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RESENDE - SUS
Valor Total Estimado - SUS

Página: 2/2
Nº Cotação: 79/2026
Data Cotação: 11/03/2026
Cotação: 79/2026

Tipo de Preço: MENOR PREÇO

Lote/Item	Cód(Esp - Mat)	Especificação	Qty. Total	Menor Preço(Und.)	Total Estimado
33	1 - 11555555663828	FITA FECHO	4	21,26	85,04
34	1 - 11555555663829	PAPEL FOTOGRÁFICO A4	2	39,90	79,80
35	1 - 11555555663830	LINHA NYLON	39	4,99	194,61
36	2 - 35350854	COLA DE SILICONE	10	7,70	77,00
37	1 - 11555555663831	COLA INSTANTÂNEO MULTIUSO	10	9,78	97,80
38	1 - 11555555663832	PAPEL FOTO	2	42,90	85,80
39	1 - 11555555663893	REFIL DE COLA QUENTE	10	62,90	629,00
40	1 - 11555555663834	PAPEL VERGÊ BRANCO.	5	12,50	62,50
41	2 - 11555555663834	PAPEL VERGÊ BRANCO.	3	27,48	82,44
42	1 - 11555555663835	TNT 2,20x1,4m	80	13,90	1.112,00
43	2 - 11555555663835	TNT 2,20x1,4m	80	13,90	1.112,00
44	3 - 11555555663835	TNT 2,20x1,4m	80	13,90	1.112,00
45	4 - 11555555663835	TNT 2,20x1,4m	40	13,90	556,00
46	5 - 11555555663835	TNT 2,20x1,4m	40	13,90	556,00
47	2 - 17010189	TESOURA P/ PICOTAR	2	87,08	174,16
48	1 - 11555555663837	GUILHOTINA DE PAPEL	1	293,00	293,00
49	2 - 17172912	PLASTIFICADORA	1	279,90	279,90
50	1 - 11555555663838	PERFURADORA	1	651,90	651,90

Menor Preço Total

36.576,12

Solicitações:

87 / 2026	<i>Ass. Carolina Oliveira da Silva</i> Matrícula: 25.471 SMS/Resende-RJ	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RESENDE - SUS - SUS
-----------	---	---

Ass. Carolina Oliveira da Silva

Assinatura do Responsável



APÊNDICE DO ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR



Prefeitura Municipal de Resende
Secretaria Municipal de Saúde

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- Aquisição de materiais em papelaria para atividades desenvolvidas em parceria com as unidades da Estratégia Saúde da Família (ESF), e às ações realizadas nas unidades escolares da rede pública de ensino do município, pactuadas no âmbito do Programa Saúde na Escola.

2. PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

- O atendimento da necessidade anteriormente descrita está previsto no PCA – Plano de Contratação Anual, publicado no site da Prefeitura Municipal de Resende, no Órgão Controladoria Geral do Município.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- Entrega única;
- Local de entrega: End.: Rua prof. José Fernando Tostes Vilela Leandro, nº 52 – Vila Julieta, Resende – RJ, 27521-092. Horário: 08h as 16h de segunda a sexta, em dias úteis. Telefone: 24 999750101
- Prazo de entrega: 15 dias, após o recebimento da nota de empenho;
- **A Contratada não poderá transferir a terceiros o objeto licitado, não será admitida a subcontratação .**
- Efetuar o fornecimento em perfeitas condições no local informado.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

- A quantidade estimada conforme número de escolas e ações realizadas durante o ano.

ITEM	QTDE	UND	ESPECIFICAÇÃO
01	80	PCT	Bexiga (balão) nº 9, pacote com 50 unidades – LARANJA
02	80	PCT	Bexiga (balão) nº 9, pacote com 50 unidades – VERDE BANDEIRA
03	80	PCT	Bexiga (balão) nº 9, pacote com 50 unidades – BRANCA

Centro Administrativo Jefferson Geraldo Bruno
Rua Augusto Xavier de Lima nº 251 – Jardim Jalisco – Resende / RJ – CEP: 27510-090

36

**Rua Augusto Xavier de Lima, nº 251,
Jardim Jalisco, Resende-RJ, CEP 27.510-090.
Tel.: (24) 3354-4625**

PROCESSO NºRSD-020116/002644/2026

04	160	PCT	Bexiga (balão) nº 9, pacote com 50 unidades – AMARELO
05	80	PCT	Bexiga (balão) nº 9, pacote com 50 unidades – LILÁS
06	80	PCT	Bexiga (balão) nº 9, pacote com 50 unidades – VERMELHO
07	160	PCT	Bexiga (balão) nº 9, pacote com 50 unidades – ROSA
08	160	PCT	Bexiga (balão) nº 9, pacote com 50 unidades – AZUL ROYAL
09	01	Rolo	Fita Cetim nº02 10mm rolo c/50mts – AMARELO
10	01	Rolo	Fita Cetim nº02 10mm rolo c/50mts – ROSA
11	01	Rolo	Fita Cetim nº02 10mm rolo c/50mts – AZUL ROYAL
12	40	UN	Folha em EVA 600x400x2mm- Cor DOURADO
13	80	UN	Folha em EVA 600x400x2mm- Cor LARANJA
14	80	UN	Folha em EVA 600x400x2mm- Cor VERDE BANDEIRA
15	80	UN	Folha em EVA 600x400x2mm- Cor BRANCO
16	80	UN	Folha em EVA 600x400x2mm- Cor AMARELO
17	80	UN	Folha em EVA 600x400x2mm- Cor LILÁS
18	80	UN	Folha em EVA 600x400x2mm- Cor VERMELHO

19	80	UN	Folha em EVA 600x400x2mm- Cor ROSA
20	80	UN	Folha em EVA 600x400x2mm- Cor AZUL ESCURO
21	40	UN	Folha em EVA 600x400x2mm - Cor PRETO
22	40	UN	Folha em EVA 600x400x2mm - Cor BEGE
23	40	UN	Papel crepom48cm x 2m – 1 folha - cor LARANJA
24	80	UN	Papel crepom48cm x 2m – 1 folha – cor AMARELO
25	40	UN	Papel crepom48cm x 2m – 1 folha - cor PRETO
26	40	UN	Papel crepom48cm x 2m – 1 folha - cor LILÁS
27	40	UN	Papel crepom48cm x 2m – 1 folha – cor BRANCO
28	40	UN	Papel crepom48cm x 2m – 1 folha – cor VERDE BANDEIRA
29	40	UN	Papel crepom48cm x 2m – 1 folha – cor VERMELHO
30	80	UN	Papel crepom48cm x 2m – 1 folha – cor ROSA

Centro Administrativo Jefferson Geraldo Bruno
Rua Augusto Xavier de Lima n° 251 – Jardim Jalisco – Resende / RJ – CEP: 27510-090

31	80	UN	Papel crepom 48cm x 2m – 1 folha – cor AZUL
32	02	PCT	Plástico para plastificação A4 é ideal para proteger documentos pois é a prova d'água e também possui proteção UV. 220mm x 307mm 125 micras - 0,05mm espessura com 100 lâminas.
33	04	UN	Fita Fecho Auto-Adesivo 20mm X 5 Metros Macho E Fêmea
34	02	PCT	Papel fotográfico A4, 130g, glossypaper, G130-50, Spiral - PT 50 FL
35	39	UN	Linha nylon para pesca 25mm.
36	10	UN	Cola de Silicone 60ML para trabalhos artísticos, especialmente para trabalhos em EVA, isopor, papel, papelão, tecidos, esponjas, cortiças, madeiras, entre outros
37	10	UN	Cola Instantâneo Multiuso 20g Incolor indicada para superfícies flexíveis e adere uma ampla variedade de metais, plásticos, borrachas e outros materiais. Produto à base de cianoacrilato desenvolvido para colagens que necessitam de alta velocidade de cura e excelente resistência
38	02	PCT	PAPEL FOTO Glossy A4 180g com 50 folhas certificado
39	10	PCT	Refil de Cola Quente Grossa 1kg (35 Bastões) Transparente Stick Glue
40	05	PCT	PAPEL VERGÊ BRANCO 120G com no mínimo as seguintes

Centro Administrativo Jefferson Geraldo Bruno
Rua Augusto Xavier de Lima n° 251 – Jardim Jalisco – Resende / RJ – CEP: 27510-090

			especificações: papel vergê de papelaria, textura levemente rugosa, formato A4, medidas (210x297)mm, na cor branco, gramatura 120G, pacote com 50 unidades.
41	03	PCT	PAPEL VERGÊ BRANCO 180G com no mínimo as seguintes especificações: papel vergê de papelaria, textura levemente rugosa, formato A4, medidas (210x297)mm, na cor branco, gramatura 180G, pacote com 50 unidades.
42	80	UN	TNT COR AZUL 2,20x1,4m PT 1 unidade
43	80	UN	TNT COR PINK 2,20x1,4m PT 1 unidade
44	80	UN	TNT COR AMARELO 2,20x1,4m PT 1 unidade.
45	40	UN	TNT COR BRANCO 2,20x1,4m PT 1 unidade.
46	40	UN	TNT COR VERMELHO 2,20x1,4m PT 1 unidade.
47	02	UN	TESOURA PARA PICOTAR com no mínimo as seguintes especificações: tesoura de picotar em zigzag, cabo anatômico, aro alongado, encaixe perfeito nas mãos, dimensões aprox. 22 cm – 8-1/2, material: aço inoxidável e resina termoplástica, cor: preto ideal para cortar papel, tecido, feltro, E.V.A e para artesanatos em geral.
48	01	UN	Guilhotina de papel, (460mm), até 10 folhas com base, 410 x 655mm, 829-2, Spiral
49	01	UN	Plastificadora 5 em 1 A4, M20, 110V, com Refilador, Canteadeira, Furador e Kit Argolas de Encadernação, App-Tech
50	01	UN	Perfuradora p/ encadernação até 15fls p/ espiral simples Plasprial

5. LEVANTAMENTO DAS POSSÍVEIS SOLUÇÕES DE MERCADO

- Tendo em vista a procura dos materiais solicitados, a fonte de pesquisa para elaboração das tabelas dos anexos 1 e 2, presente no item 6 deste Estudo Técnico Preliminar, foi a internet e loja

Centro Administrativo Jefferson Geraldo Bruno
Rua Augusto Xavier de Lima n° 251 – Jardim Jalisco – Resende / RJ – CEP: 27510-090

física onde verifica-se a ampla disponibilidade de empresas, aptas ao fornecimento destes insumos e materiais a serem adquiridos, conforme requisitos estabelecidos neste documento.

Os links de acesso para este levantamento de preços dos materiais são:

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Razão Social :CASTRO E CASTRO COMERCIO E IMPORTAÇÃO LTDA
CNPJ: 08.198.623/0002-03

Item	Descrição	Qtd	Valor Unit (RS)	Valor Total (RS)	Empresa
01	Bexiga (balão) n° 9, pacote com 50 unidades – LARANJA	80	30,63	2450,4	CAÇULA
02	Bexiga (balão) n° 9, pacote com 50 unidades – VERDE BANDEIRA	80	25,79	2063,2	CAÇULA
03	Bexiga (balão) n° 9, pacote com 50 unidades – BRANCA	80	25,79	2063,2	CAÇULA
04	Bexiga (balão) n° 9, pacote com 50 unidades – AMARELO	160	25,79	4126,4	CAÇULA
05	Bexiga (balão) n° 9, pacote com 50 unidades – LILÁS	80	25,79	2063,2	CAÇULA
06	Bexiga (balão) n° 9, pacote com 50 unidades – VERMELHO	80	25,79	2063,2	CAÇULA
07	Bexiga (balão) n° 9, pacote com 50 unidades – ROSA	160	25,79	4126,40	CAÇULA
08	Bexiga (balão)n° 9, pacote com 50 unidades – AZUL ROYAL	160	25,79	4126,40	CAÇULA
09	Fita Cetim n°02 10mm rolo c/50mts – AMARELO	01	19,34	19,34	CAÇULA
10	Fita Cetim n°02 10mm rolo c/50mts – ROSA	01	19,34	19,34	CAÇULA
11	Fita Cetim n°02 10mm rolo c/50mts – AZUL ROYAL	01	19,34	19,34	CAÇULA
12	Folha em EVA 600x400x2mm- Cor DOURADO	40	9,9	396	KALUNGA CNPJ: 43.283.811/0001-50 https://www.kalunga.com.br/prod/folha-em-eva-600x400x2mm-ouro-com-brilho-01-spiral-un-1-

Centro Administrativo Jefferson Geraldo Bruno
Rua Augusto Xavier de Lima n° 251 – Jardim Jalisco – Resende / RJ – CEP: 27510-090

					un/351326
13	Folha em EVA 600x400x2mm- Cor LARANJA	80	6,44	515,20	CAÇULA
14	Folha em EVA 600x400x2mm- Cor VERDE BANDEIRA	80	6,44	515,20	CAÇULA
15	Folha em EVA 600x400x2mm- Cor BRANCO	80	6,44	515,20	CAÇULA
16	Folha em EVA 600x400x2mm- Cor AMARELO	80	6,44	515,20	CAÇULA
17	Folha em EVA 600x400x2mm- Cor LILÁS	80	5,5	440	KALUNGA CNPJ: 43.283.811/0001-50 https://www.kalunga.com.br/prod/folha-em-eva-600x400x2mm-lilas-com-brilho-01-spiral-un-1-un/351309
18	Folha em EVA 600x400x2mm- Cor VERMELHO	80	6,44	515,20	CAÇULA
19	Folha em EVA 600x400x2mm- Cor ROSA	80	6,44	515,20	CAÇULA
20	Folha em EVA 600x400x2mm- Cor AZUL ESCURO	80	6,44	515,20	CAÇULA
21	Folha em EVA 600x400x2mm - Cor PRETO	40	6,44	257,6	CAÇULA
22	Folha em EVA 600x400x2mm - Cor BEGE	40	4,9	196	KALUNGA CNPJ: 43.283.811/0001-50 https://www.kalunga.com.br/prod/folha-em-eva-

					600x400x2mm- bege-spiral-1- un/351317
23	Papel crepom48cm x 2m – 1 folha - cor LARANJA	40	3,71	148,4	CAÇULA
24	Papel crepom48cm x 2m – 1 folha – cor AMARELO	80	3,71	296,8	CAÇULA
25	Papel crepom48cm x 2m – 1 folha - cor PRETO	40	3,71	148,4	CAÇULA
26	Papel crepom48cm x 2m – 1 folha - cor LILÁS	40	3	120	KALUNGA CNPJ: 43.283.811/0001-50 https://www.kalunga.com.br/prod/papel-crepom-lilas-2-00-x-0-48-030017-ridet-rl-1-un/537583
27	Papel crepom48cm x 2m – 1 folha – cor BRANCO	40	3,71	148,4	CAÇULA
28	Papel crepom48cm x 2m – 1 folha – cor VERDE BANDEIRA	40	3,71	148,4	CAÇULA
29	Papel crepom48cm x 2m – 1 folha – cor VERMELHO	40	3,71	148,4	CAÇULA
30	Papel crepom48cm x 2m – 1 folha – cor ROSA	80	3,71	296,8	CAÇULA
31	Papel crepom48cm x 2m – 1 folha – cor AZUL	80	3,71	296,8	CAÇULA
32	Plástico para plastificação I A4 é ideal	02	89,9	179,8	KALUNGA

Centro Administrativo Jefferson Geraldo Bruno
 Rua Augusto Xavier de Lima n° 251 – Jardim Jalisco – Resende / RJ – CEP: 27510-090

	para proteger documentos pois é a prova d'água e também possui proteção UV. 220mm x 307mm 125 micras - 0,05mm espessura com 100 lâminas				CNPJ: 43.283.811/0001-50 https://www.kalunga.com.br/prod/plastico-para-plasticacao-125-micras-220mm-x-307mm-x-0-05mm-a4-02342-spiral-pt-100-un/629951
33	Fita Fixadora Multiuso Velcro Preta 19cmx3m	04	32,7	130,8	KALUNGA CNPJ: 43.283.811/0001-50 https://www.kalunga.com.br/prod/fita-fixadora-multiuso-velcro-pret-19cmx3m-hellermanntyton-pt-1-un/346746
34	Papel fotográfico A4, 130g, glossypaper, G130-50, Spiral - PT 50 FL	02	39,9	79,8	KALUNGA CNPJ: 43.283.811/0001-50 https://www.kalunga.com.br/prod/papel-fotografico-a4-130g-glossy-paper-g130-50-spiral-pt-50-fl/478732
35	Linha nylon para pesca 25mm	39	4,99	194,61	CAÇULA
36	Cola de Silicone60ML para trabalhos artísticos, especialmente para trabalhos em EVA, isopor*, papel, papelão, tecidos, esponjas, cortiças, madeiras, entre outros	10	11,27	112,7	CAÇULA
37	Cola Instantâneo Multiuso 20g Incolor indicada para superfícies flexíveis e adere uma ampla variedade de metais, plásticos, borrachas e outros materiais. Produto à base de cianoacrilato desenvolvido para colagens que necessitam de alta velocidade de cura e excelente resistência	10	22,56	225,6	CAÇULA
38	PAPEL FOTO Glossy A4 180g com 50 folhas certificado	02	88,69	177,38	CAÇULA
39	Refil de Cola Quente Grossa 1kg (35 Bastões) Transparente Stick Glue	10	62,9	629	KALUNGA CNPJ: 43.283.811/0001-50 https://www.kalunga.com.br/prod/refil-

					de-cola-quente-grossa-1kg-35-bastoes-transparente-stick-glue-pt-1-un/023080
40	PAPEL VERGÊ BRANCO 120G com no mínimo as seguintes especificações: papel vergê de papelaria, textura levemente rugosa, formato A4, medidas (210x297)mm, na cor branco, gramatura 120G, pacote com 30 unidades.	05	12,5	62,5	KALUNGA CNPJ: 43.283.811/0001-50 https://www.kalunga.com.br/prod/papel-verge-120g-a4-210x297-branco-spiral-pt-30-fl/479774
41	PAPEL VERGÊ BRANCO 180G com no mínimo as seguintes especificações: papel vergê de papelaria, textura levemente rugosa, formato A4, medidas (210x297)mm, na cor branco, gramatura 180G, pacote com 50 unidades.	03	27,48	82,44	CAÇULA
42	TNT azul 2,20x1,4m PT 1 UN	80	13,9	1112	KALUNGA CNPJ: 43.283.811/0001-50 https://www.kalunga.com.br/prod/tnt-azul-2-20x1-4m-ouro-branco-pt-1-un/675022
43	TNT pink 2,20x1,4m PT 1 UN	80	13,9	1112	KALUNGA CNPJ: 43.283.811/0001-50 https://www.kalunga.com.br/prod/tnt-pink-2-20x1-4m-ouro-branco-pt-1-un/675024
44	TNT amarelo 2,20x1,4m PT 1 UN	80	13,9	1112	KALUNGA CNPJ: 43.283.811/0001-50 https://www.kalunga.com.br/prod/tnt-amarelo-2-20x1-4m-ouro-branco-pt-1-un/675021
45	TNT branco 2,20x1,4m PT 1 UN	40	13,9	556	KALUNGA CNPJ: 43.283.811/0001-50 https://www.kalunga.com.br/prod/tnt-branco-2-20x1-4m-ouro-branco-pt-1-un/675023

Centro Administrativo Jefferson Geraldo Bruno
Rua Augusto Xavier de Lima nº 251 – Jardim Jalisco – Resende / RJ – CEP: 27510-090

46	TNT vermelho 2,20x1,4m PT 1 UN	40	13,9	556	KALUNGA CNPJ: 43.283.811/0001-50 https://www.kalunga.com.br/prod/tnt-vermelho-2-20x1-4m-ouro-branco-pt-1-un/675027
47	TESOURA PARA PICOTAR com no mínimo as seguintes especificações: tesoura de picotar em zigzag, cabo anatômico, aro alongado, encaixe perfeito nas mãos, dimensões aprox. 22 cm – 8-1/2, material: aço inoxidável e resina termoplástica, cor: preto ideal para cortar papel, tecido, feltro, E.V.A e para artesanatos em geral.	02	87,08	174,16	CAÇULA
48	Guilhotina de papel, (460mm), até 10 folhas com base, 410 x 655mm, 829-2, Spiral	01	293	293	KALUNGA CNPJ: 43.283.811/0001-50 https://www.kalunga.com.br/prod/guilhotina-de-papel-460mm-ate-10-folhas-com-base-410-x-655mm-829-2-spiral-cx-1-un/661533
49	Plasticadora 5 em 1 A4, M20, 110V, com Refilador, Canteadeira, Furador e Kit Argolas de Encadernação, App-Tech	01	279,9	279,9	KALUNGA CNPJ: 43.283.811/0001-50 https://www.kalunga.com.br/prod/plasticadora-5-em-1-a4-m20-110v-com-refilador-canteadeira-furador-e-kit-argolas-de-encadernacao-app-tech-cx-1-un/624866
50	Perfuradora p/ encadernação até 15fls p/ espiral simples Plaspiral	01	651,9	651,9	KALUNGA CNPJ: 43.283.811/0001-50 https://www.kalunga.com.br/prod/perfuradora-para-encadernacao-ate-15fls-para-espiral-simples-plaspiral-cx-1-un/315201
TOTAL: R\$ 37.510,41					

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Considerando que a Secretaria de Saúde não possui mão de obra para execução do serviço, a aquisição dos materiais educativos, a internet é a melhor solução, onde verifica-se a ampla disponibilidade de empresas, aptas ao fornecimento destes materiais a serem adquiridos, conforme requisitos estabelecidos neste documento. . E também para atendimento da Portaria nº GM/MS nº5.608 de 2024.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A aquisição deverá utilizar como parâmetro o menor preço por lote.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

- Assegurar o fornecimento de materiais educativos didáticos e lúdicos para que atenda aos alunos da rede municipal e estadual de ensino.
- Eficiência com a redução do custo administrativo em função da redução da fragmentação de processos licitatórios.
- Economia financeira em grande escala, e oferecendo aos alunos um serviço de qualidade.

10. PROVIDÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO ANTES DO CONTRATO

- Não se aplica

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

- Não se aplica

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS

A Contratada deverá conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando a legislação ambiental pertinente para a prevenção de danos ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços. Deverá ser realizado em conformidade com os critérios de sustentabilidade ambiental contidos no Relatório de Possíveis Impactos Ambientais e Medidas Mitigadoras, elaborado pela Agência do Meio Ambiente de Resende – AMAR, disponibilizado no sítio eletrônico: Relação de Possíveis Impactos Ambientais e Medidas Mitigadoras - Item 12 do ETP.pdf (resende.rj.gov.br).



13. CONCLUSÃO SOBRE ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A solução definida atende a necessidade de forma satisfatória, em seus aspectos técnico, operacional e financeiro, portanto, trata-se de uma contratação/aquisição viável.

14. GERENCIAMENTO DE RISCOS

Probabilidade e impactos muito baixos;

<i>Jayme Correa de Mattos Neto</i>
<i>Superintendente de Atenção Primária</i>

ANEXO II

CARTA DE CREDENCIAMENTO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 179/2026

Pelo presente, credenciamos o(a) Sr.(a) _____,
portador (a) da Cédula de Identidade, podendo praticar todos os atos inerentes ao
referido procedimento, no que diz respeito aos interesses da representada.

(Local e data).

Nome completo e assinatura do (s) representante (s) legal (is) da empresa



ANEXO III

**DECLARAÇÃO CONSOLIDADA
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 179/2026**

Nome completo do representante legal: RG nº: CPF nº:,
licitante(nome empresarial),CNPJ:..... interessado em participar deste
Pregão Eletrônico nº 179/2026, sob as penas da lei firmo o seguinte:

**1 - DECLARAÇÃO DE PLENO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO E QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO FUNCIONAL SERVIDOR
PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RESENDE**

DECLARA que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no
instrumento convocatório e legislação vigente e que:

- a) está em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal;
- b) não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação do item 2 deste Edital;
- c) cumpre as normas relativas à saúde e segurança do trabalho;
- d) atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º - C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º - D, ambos da Lei Federal nº 6.019/1974, com redação dada pela Lei Federal nº 13.467/2017.
- e) Atesto que a Empresa Licitante não possui em seu quadro societário servidor público da Prefeitura Municipal de Resende/RJ.
- f) Atesto que a Empresa Licitante não possui em seu quadro funcional servidor público da Prefeitura Municipal de Resende/RJ.
- g) Atesto, sob as penalidades cabíveis, que não possuímos em nosso quadro societário e nem participam dos nossos quadros funcionais, profissional que tenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do inciso IV do artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/21.

**2 - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E
ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO**

DECLARO, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com

50

**Rua Augusto Xavier de Lima, nº 251,
Jardim Jalisco, Resende-RJ, CEP 27.510-090.
Tel.: (24) 3354-4625**

PROCESSO NºRSD-020116/002644/2026



qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;

e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e

f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013, tais como:

I – Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

II – Comprovadamente, financiar custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;

III – Comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

IV – No tocante a licitações e contratos:

a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos Respectivos instrumentos contratuais; ou



g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

V – Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

3 - DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS

DECLARO o devido cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme previsto no inciso IV do artigo 63 da Lei Federal nº 14.133/2021

4 - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

DECLARO que não se encontra em processo de Falência, recuperação judicial ou extrajudicial, e que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

5 - DECLARAÇÃO QUE A PROPOSTA ECONÔMICA COMPREENDE A INTEGRALIDADE DOS CUSTOS

DECLARO, **sob pena de desclassificação**, que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes.

(Local e data).

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, cargo e carimbo da empresa)



ANEXO IV
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 179/2026 – Processo nº RSD-
020116/002644/2026

À Prefeitura Municipal de Resende
Superintendência Municipal de Licitações e Contratos

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA para atividades em parceria com as unidades da Estratégia Saúde da Família (ESF), e às ações realizadas nas unidades escolares da rede pública de ensino do município, pactuadas no âmbito do Programa Saúde na Escola (PSE), através da Secretaria Municipal de SAÚDE – FMS, consoante Solicitação de Compras nº 87/2026, Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar.

Razão Social: _____

Nome Fantasia: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ CEP: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

Responsável legal: _____

Dados Bancários:

Banco: _____ Agência: _____ Conta-Corrente: _____

Declaramos conhecer a legislação de referência desta licitação e que os produtos serão fornecidos de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, o que conhecemos e aceitamos em todos os termos, inclusive quando ao pagamento e outros.

Nos preços indicados abaixo estão inclusos, além dos produtos todos os custos, benefícios, encargos, tributos e demais contribuições pertinentes. Declaramos cumprir todas as normas legais e regulamentares relativas à documentação, obtendo todas as autorizações que se fizerem necessárias junto aos órgãos públicos competentes.

Esta proposta é válida por 90 (noventa) dias.

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO COM ESPECIFICAÇÕES	QTD.	UN	MARCA/MODELO/PROCEDÊNCIA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

(Local e data).

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, cargo e carimbo da empresa)

53

Rua Augusto Xavier de Lima, nº 251,
Jardim Jalisco, Resende-RJ, CEP 27.510-090.
Tel.: (24) 3354-4625

PROCESSO NºRSD-020116/002644/2026



ANEXO V

DECLARAÇÃO ASSINADA POR PROFISSIONAL HABILITADO DA ÁREA CONTÁBIL, QUE ATESTE O ATENDIMENTO PELO LICITANTE DOS ÍNDICES ECONÔMICOS PREVISTOS NESTE EDITAL

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 179/2026

Nome completo: _____ RG nº: _____
_____ CPF nº: _____ CRC nº _____
_____ DECLARO, sob as penas da Lei, que o licitante
_____ (nome empresarial), interessado em participar deste
Pregão Eletrônico, atende os índices econômicos previstos neste edital.

(Local e data).

(Nome/assinatura profissional da área contábil)
CRC Nº _____

OBS: Esta declaração poderá ser substituída pelos índices econômicos do balanço patrimonial devidamente assinados pelo Contador.

