



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2024

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o **MUNICÍPIO DE MORRINHOS, Estado Goiás**, através de seu **Fundo Municipal de Saúde**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ(MF) sob o nº 11.870.726/0001-00, situada na Rua 214, SN, Praça Nego Romano, Setor Aeroporto, na cidade Morrinhos - GO, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade **CONCORRÊNCIA PÚBLICA**, na forma **ELETRÔNICA**, *regime de execução menor preço global*, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 2024000043

ÁREA REQUISITANTE: Secretária Municipal de Saúde.

FONTE DE RECURSOS: Fundo Municipal de Saúde – (Contrato de Repasse nº 1044631-63 – SINCONV nº 851438)

OBJETO: a presente Concorrência tem por objeto a contratação de empresa para execução dos serviços, **sob o regime de empreitada por preço global**, para construção da lavanderia e administração do Hospital Municipal de Morrinhos, situado à Rua 17, nº 170, Setor Aeroporto. com a seguinte localização geográfica principal: 17º 43' 50" Latitude Sul e 49º 07'11" Longitude Oeste, nesta cidade, conforme especificação técnica contida no memorial descritivo, projetos, ETP, projeto básico e exigências estabelecidas neste Edital.

A licitação será realizada em um único item.

Modo de disputa: ABERTO, nos termos do art. 56, inciso I da Lei Federal 14.133/2021.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08h00m do dia 09/04/2024 às 08h29m do dia 25/04/2024.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: início 08h30m do dia 25/04/2024.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: Portal: Bolsa Nacional de Compras – BNC: www.bnc.org.br “Acesso Identificado”

A interconexão com a rede mundial de computadores (internet) será de responsabilidade exclusiva dos licitantes interessados.

As proponentes são responsáveis pelo exame criterioso das condições de execução do objeto deste edital, ficando cientes de que o Município de Morrinhos-GO poderá aplicar as sanções previstas neste edital e anexos, em cumprimento ao disposto no Capítulo I - Das Infrações e das Sanções Administrativas - do Título IV da Lei Federal nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

A simples participação no certame implica:

a) Aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital de concorrência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

- b) Que o prazo de validade da proposta comercial é de, no mínimo, 90 (noventa) dias;
- c) Aceitação das condições estabelecidas no Projeto Básico e Termo de Contrato vinculado ao presente Edital.

As retificações do Edital obrigarão todas as licitantes, e serão objeto de divulgação nos mesmos termos e prazos dos atos e procedimento originais, exceto, quanto aos prazos, quando a alteração não afetar a preparação das propostas.

A licitação que é objeto do presente Edital poderá ser adiada ou revogada por razões de interesse público, sem que caiba às licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização por estes motivos.

1. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

1.1 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

1.2 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

1.3 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

1.4 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

1.5 Não poderão disputar esta licitação:

1.6.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

1.6.2 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

1.6.3 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

1.6.4 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

1.6.5 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

1.6.6 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

1.6.7 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

1.6.8 agente público do órgão ou entidade licitante;

1.6.9 pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

1.6.10 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

1.6.11 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

1.6 O impedimento de que trata o item 1.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

1.7 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 1.6.2 e 1.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

1.8 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

1.9 O disposto nos itens 1.6.2 e 1.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

1.10 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

1.11 A vedação de que trata o item 1.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

2. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

2.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

e de julgamento.

2.1.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

2.1.3 Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no item 2.1 deste Edital.

2.1.4 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

- está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos IIIII e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

2.2 Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

2.3 Seguro Garantia Licitante, será exigida garantia da proposta, por seguro-garantia conforme inciso II Artigo 96 da Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021 no percentual de 1% do valor da proposta apresentada pela licitante conforme previsto no artigo 58 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, sendo este pré-requisito para concorrer ao processo licitatório.

2.4 No caso do seguro-garantia sua apresentação deverá ocorrer por apólice seguro- garantia até o dia do certame juntamente com a proposta, em caso de não apresentação a empresa será desclassificada por descumprimento do item 2.3 do edital.

2.5 O seguro-proposta tem por objetivo garantir que a empresa vencedora da licitação irá assinar o contrato, mantendo o preço e as condições propostas.

2.6 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.7 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

2.8 no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

2.8.1 nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresade pequeno porte ou sociedade cooperativa.

2.9 A falsidade da declaração de que trata os itens 2.1.4 ou 2.7 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

2.10 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

2.11 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

2.12 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

2.13 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

2.13.1 a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

2.13.2 os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

2.14 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

2.14.1 valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

2.15 percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

2.16 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 2.13 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

2.17 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

2.18 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

2. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

2.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

2.1.1 valor unitário e total global;

2.1.2 marca;

2.1.3 fabricante;

2.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

2.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

2.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

2.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

2.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

2.7 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

2.8 O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa)** dias, a contar da data de sua apresentação.

2.9 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

2.10 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

3. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

3.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

3.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.3 Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

3.3.1 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

3.3.2 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

3.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação/Comissão e os licitantes.

3.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

3.5 O lance deverá ser ofertado pelo valor global.

3.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

3.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

3.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 50,00 (cinquenta reais)**.

3.9 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

3.10 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

3.11. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

3.11.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

3.11.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

3.11.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

3.11.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Agente de contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

3.11.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

3.12 Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

3.12.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 10 (dez) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até 02 (dois) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

3.12.2 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

3.12.3 No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

3.12.4 Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

3.12.5 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

3.13 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

3.14 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

3.15 No caso de desconexão com o Agente de Contratação/Comissão, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

3.16 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação/Comissão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação/Comissão aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

3.17 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

3.18 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

3.19 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

3.20 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

3.20.1 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

3.20.2 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

3.21 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

3.21.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

3.21.2 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

3.21.3 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

3.21.4 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

3.21.5 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

3.21.6 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

3.21.6.1 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

3.21.6.2 empresas brasileiras;

3.21.6.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

3.21.6.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

3.22 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Agente de Contratação/Comissão poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

3.22.1 Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

3.22.2 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

3.22.3 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

3.23 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

3.24 O Agente de Contratação/Comissão solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

3.25 É facultado ao Agente de Contratação/Comissão prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

3.26 Após a negociação do preço, o Agente de Contratação/Comissão iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

4. DA FASE DE JULGAMENTO

4.1 Encerrada a etapa de negociação, o Agente de contratação/Comissão verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 1.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

4.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

4.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

4.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

4.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação/Comissão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

4.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

4.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

4.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

4.4 Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

4.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Agente de Contratação/Comissão verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 2.7 deste edital.

4.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

4.7 Será desclassificada a proposta vencedora que:

4.7.1 contiver vícios insanáveis;

4.7.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Projeto Básico;

4.7.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

4.7.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

4.7.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

4.8 Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

4.8.1 Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

4.8.2 No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

4.8.3 No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

4.8.4 Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

4.9 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

4.10 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

4.10.1 Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

4.11 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

4.11.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem substância das propostas;

4.11.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

4.12 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

4.13 Caso o Projeto Básico exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta.

4.14 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

4.15 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

4.16 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de Contratação/Comissão, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

4.17 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Agente de Contratação/Comissão analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Projeto Básico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

5. DA FASE DE HABILITAÇÃO

5.1 Os documentos previstos no Projeto Básico, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.1.1 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no município.

5.2 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

5.2.1 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

5.3 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou autenticada por órgão competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.

5.4 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na [Lei nº 14.133/2021](#).

5.5 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

5.6 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.7 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

5.8 Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

5.8.1 O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado (64) 3417-2141 junto ao setor de engenharia, de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.

5.8.2 Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

5.8.3 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

5.9 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Certificado de Registro Cadastral – CRC e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

5.9.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

5.10 A verificação pelo Agente de Contratação/Comissão, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

5.10.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no CRC serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Agente de Contratação/Comissão.

5.10.2 Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

5.11 A verificação do Certificado de Registro Cadastral – CRC ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

5.11.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Projeto Básico somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

5.11.2 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

5.12 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

5.12.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

5.12.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

5.13 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

classificação.

5.14 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto nosubitem 5.10.1

5.15 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

5.16 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

5.17 Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

6. DOS RECURSOS

6.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

6.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

6.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

6.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

6.3.2 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

6.3.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

6.3.4 na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da atade julgamento.

6.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

6.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

6.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

6.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

6.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

6.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

6.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://bnc.org.br/>.

7. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

7.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Agente de Contratação/Comissão durante o certame;

7.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver proposta em especial quando:

7.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após anegociação;

7.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

7.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

7.1.2.4. deixar de apresentar amostra; ou

7.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

7.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

7.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

7.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

7.1.5. fraudar a licitação

7.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

7.1.6.1. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

7.1.6.2. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

7.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

7.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

7.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

7.2.1. advertência;

7.2.2. multa;

7.2.3. impedimento de licitar e contratar; e

7.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

7.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

7.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

7.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

7.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato lícitado, recolhida no prazo máximo de **15 (quinze) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

7.4.1. Para as infrações previstas nos itens 7.1.1, 7.1.2 e 7.1.3 a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato lícitado.

7.4.2. Para as infrações previstas nos itens 7.1.4, 7.1.5, 7.1.6, 7.1.7 e 7.1.8 a multa será de 15% a 30% do valor do contrato lícitado.

7.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

7.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 7.1.1, 7.1.2 e 7.1.3 quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

7.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 7.1.4, 7.1.5, 7.1.6, 7.1.7 e 7.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 7.1.1, 7.1.2 e 7.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

7.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 7.1.3 caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

7.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

7.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

7.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

7.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

7.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

8. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

8.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

8.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

8.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: <https://bnc.org.br/>.

8.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

8.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

8.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

9. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

9.1 Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo cartório competente, da sede da pessoa jurídica ou do Estado em conformidade com o Provimento nº 09/2015, de 23/02/2015, da Corregedoria Geral da Justiça de Goiás;

9.2 Comprovação de capital social integralizado mínimo ou valor do patrimônio líquido, através de certidão da junta comercial com data não superior a 30 (trinta) dias da data da abertura das propostas ou balanço patrimonial, de no mínimo 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação;

9.3 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 meses da data de apresentação da proposta.

9.4 Comprovação da boa situação financeira da firma interessada **através da apresentação dos Índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), igual ou maior que 1,0 (um), e Endividamento (E), igual ou menor que 0,40**, resultante da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$$

$$LC = AC / PC$$

$$E = PC + ELP / AT$$



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

Onde:

AC = Ativo circulante

RLP = Realizável a longo prazo

PC = Passivo circulante

ELP = Exigível a longo prazo

AT = Ativo total.

As fórmulas supra mencionadas, deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculo, juntado ao balanço patrimonial, assinado por contador habilitado ou técnico em contabilidade.

9.5 As firmas constituídas no presente exercício deverão apresentar o balanço de abertura ou o último balanço patrimonial levantado.

10. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.1 Certidão de Registro da empresa.

10.2 Certidão de Registro da equipe técnica no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA/CAU, com jurisdição sobre o domicílio da sede da licitante.

10.3 Comprovação do licitante de possuir em seu quadro, profissionais de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, como responsável técnico da empresa, comprovada o seu vínculo com a empresa por meio de uma das seguintes formas: cópia de carteira de trabalho (CTPS), cópia do contrato social do licitante (para sócios), cópia do contrato de prestação de serviço ou declaração de contratação futura do profissional detentor do(s) atestado(s) apresentado(s), acompanhado da anuência deste.

10.4 Comprovação do licitante de possuir em seu quadro, profissionais de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, como responsável técnico da empresa, comprovada o seu vínculo com a empresa por meio de uma das seguintes formas: cópia de carteira de trabalho (CTPS), cópia do contrato social do licitante (para sócios), cópia do contrato de prestação de serviço ou declaração de contratação futura do profissional detentor do(s) atestado(s) apresentado(s), acompanhado da anuência deste.

10.5 Capacitação Técnica Profissional comprovada pela licitante de ter executado a qualquer tempo, nos seguintes serviços: **CÓDIGO 102254** → Alvenaria de vedação de blocos cerâmicos furados na horizontal de 9x19x19 cm (espessura 9 cm) e argamassa de assentamento com preparo em betoneira. af_12/2021. **CÓDIGO 0004** → Forro em laje pré moldada incl. capeamento/ferr. distribuição/escoramento e formas vãos até 4,5 m espessura 12 cm sobrecarga 100 kg/m² fck 25 mpa e=3cm, escoramento reaproveitamento 3x e ferragem negativa. **CÓDIGO 87259** → Revestimento cerâmico para piso com placas tipo porcelanato de dimensões 45x45 cm aplicada em ambientes de área entre 5 m² e 10 m². af_02/2023-PE, em nome do responsável técnico compatíveis com o objeto desta licitação, através de certidões de acervo técnico e/ou atestados, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente certificados pelo CREA/CAU, conforme Resolução CONFEA nº 1.025/2009.

10.6 O Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito privado deverá ser confeccionado em papel timbrado, contendo o CNPJ, indicação de endereço da sede legal, do telefone para contato e a assinatura do representante legal da empresa emitente.

10.7 Atestado de visita, expedido pelo Órgão licitador, que deverá ser efetuada pela empresa interessada através de um Profissional de nível superior, Responsável Técnico da licitante, devidamente credenciado,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

pertencente ao seu quadro permanente, com atribuições profissionais conforme descrito na Resolução nº 218, de 29 de junho de 1973, do CONFEA, munido dos documentos necessários à comprovação das condições exigidas, registrado como tal no CREA/CAU da jurisdição da sede da mesma, com as atribuições de visitar o local da obra e serviços objeto deste Edital, para constatar as condições de execução e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, sendo o atestado assinado pelo Engenheiro da Prefeitura e o responsável da empresa ou Declaração Formal, emitida pelo licitante, informando que tem plenos conhecimentos das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não utilizará tal situação para quaisquer questionamentos futuros.

10.8 A visita técnica ao local das obras poderá ser realizada desde a publicação do edital até o **dia útil antecedente** à data prevista para a sua abertura, no horário de expediente da área Administrativa da Prefeitura Municipal e demais dependências (das 7:30h às 11:30h e das 13:00h às 17:00h), sendo esta acompanhada pelo Engenheiro responsável do órgão licitador, que, ao final, emitirá e assinará o atestado especificado no Anexo X. As empresas interessadas devem agendar a inspeção, por meio do telefone (64)3417-2141.

10.9 A vistoria prévia objetiva possibilitar a inspeção do local da prestação dos serviços, de modo a obter, para sua própria utilização e por exclusiva responsabilidade, toda informação necessária para a elaboração da proposta, sendo obrigatória a juntada do Atestado de Visita na habilitação do proponente.

10.10 Não existem itens com maior relevância técnica e de valor significativo.

11. DOS REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE

11.1 Os serviços prestados pela empresa contratada deverão fundamentar-se no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e material consumidos, bem como a geração de resíduos, além do desperdício de água e consumo excessivo de energia. Sempre que possível fazer uso de energia renovável.

11.2 A contratada deverá ter pleno conhecimento e se responsabilizar pelo trabalho seguro das pessoas envolvidas no manuseio de ferramentas, equipamentos e produtos inflamáveis, conforme legislação em vigor do Ministério do Trabalho. Esta também se responsabilizará por ações e/ou omissões sobre os resíduos e rejeitos sólidos, líquidos e derivados, nos locais da obra, removendo e promovendo a devida destinação.

12. DAS DESCRIÇÕES DOS IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1 Fundamentação: Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável. (Inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

12.2 O procedimento para contratações públicas busca sempre o melhor para o interesse público, tal conceito vai além do mero cotejo de menores preços, para analisar os benefícios do processo torna-se necessário avaliar os impactos positivos e negativos na aquisição quanto a:

- a) A observância de normas e critérios de sustentabilidade;
- b) O emprego apurado dos recursos públicos;
- c) Conservação e gestão responsável de recursos naturais;
- d) Uso de agregados reciclados, sempre que existir a oferta;
- e) Remoção apropriada dos resíduos conforme normas de Controle de Transporte de Resíduos.
- f) Observância das normas de qualidade e certificação nacionais e públicas como INMETRO e ABNT.

12.3 No art. 45, Lei nº 14.133/21 determina que as obras e serviços de engenharia deverão respeitar, especialmente, as normas relativas a disposição final ambientalmente adequada dos resíduos sólidos gerados pelas obras CONTRATADAS, mitigação por condicionantes e compensação ambiental, utilização de produtos, de equipamentos e de serviços que, comprovadamente, favoreçam a redução do consumo de energia e de recursos naturais, avaliação de impacto de vizinhança, proteção do patrimônio histórico, cultural, arqueológico e imaterial, inclusive por meio da avaliação do impacto direto ou indireto causado pelas obra CONTRATADA.

12.4 Na mesma acepção a Resolução CONAMA nº 307/2002 define resíduos da construção civil como aqueles provenientes de construções, reformas, reparos e demolições de obras de construção civil, e os resultantes da preparação e da escavação de terrenos, tais como: tijolos, blocos cerâmicos, concreto em geral, solos, rochas, metais, resinas, colas, tintas, madeiras e compensados, forros, argamassa, gesso, telhas, pavimento asfáltico, vidros, plásticos, tubulações, fiação elétrica etc., comumente chamados de entulhos de obras, caliça ou metralha.

12.5 Sob esse viés normativo, a contratação pretendida nesta Concorrência Eletrônica caracteriza-se com obra de engenharia e a sua execução implicará diretamente na geração de resíduos de construção civil, de modo que deverá a futura CONTRATADA empreender esforços para minimizar a produção de resíduos, dando destinação adequada a aqueles de inevitável produção, visando mitigar os possíveis danos ambientais.

12.6 Tal entendimento consta do art. 6º, inciso XXV da Lei nº 14.133 de 2021 que dispõe que deve o Termo de Referência conter o conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado para definir e dimensionar a obra, de modo que assegure o tratamento apropriado do impacto ambiental.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

12.7 Diante disso, na execução da obra deverá a CONTRATANTE e a CONTRATADA a observância das normas de proteção ambiental, cabendo a primeira fiscalização quanto ao estrito cumprimento da legislação e a segunda o respeito às leis ambientais na consecução da obra.

12.8 Providenciar, conforme o caso, as ligações definitivas das utilidades previstas no projeto (água, esgoto, gás, energia elétrica, telefone etc.), bem como atuar junto aos órgãos federais, estaduais e municipais e concessionárias de serviços públicos para a obtenção de licenças e regularização dos serviços e atividades concluídas (ex.: Habite-se, Licença Ambiental de Operação etc.).

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

13.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação/ Comissão.

13.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

13.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

13.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

13.9 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IGP – M (Índice Geral de Preços do Mercado), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

13.10 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

13.11 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) no endereço eletrônico <https://bnc.org.br/> e <https://www.morrinhos.go.gov.br>

13.12 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

13.12.1 ANEXO I – Projeto básico;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

- 13.12.2 Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar
- 13.12.3 ANEXO II - Memorial descritivo;
- 13.12.4 ANEXO III – Composição de BDI;
- 13.12.5 ANEXO IV - Planilha orçamentária;
- 13.12.6 ANEXO V - Cronograma físico-financeiro;
- 13.12.7 ANEXO VI – Memorial de cálculo;
- 13.12.8 ANEXO VII – Projetos;
- 13.12.9 ANEXO VIII - Modelo de declaração de declarações unificadas;
- 13.12.10 ANEXO IX - Declaração de microempresa e empresa de pequeno porte;
- 13.12.11 ANEXO X - Declaração de elaboração independente de proposta e atuação conforme ao marco legal anticorrupção;
- 13.12.12 ANEXO XI – Termo de vistoria técnica;
- 13.12.13 ANEXO XII – Declaração de opção por não realizar a vistoria técnica;
- 13.12.14 ANEXO XIII - Declaração de subempreita;
- 13.12.15 ANEXO XIV – Modelo de proposta de preços;
- 13.12.16 ANEXO XV – Minuta do contrato.

Morrinhos, 08 de abril de 2024.

PAULO GARCIA DE FREITAS

=Secretário Municipal de Saúde=



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 - Fone (64) 3417-2170

ANEXO I **PROJETO BÁSICO**

LICITAÇÃO/MODALIDADE: CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2024.

REGIME DE EXECUÇÃO: MENOR PREÇO GLOBAL.

ENGENHEIRA RESPONSÁVEL: RENATA AMARAL TRONCOSO CHAVES - CREA: 11.921/D-GO

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa para prestação de serviços de construção de lavanderia e administração do Hospital Municipal, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QNT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Obra por empreitada global	21328	m²	1	R\$ 499.944,00	
2	Obra por empreitada global	21328	m²	1	R\$ 371.207,56	R\$ 871.151,56

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 180 dias contados do(a) a partir da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. O objeto da contratação está previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA, conforme consta das informações básicas deste termo de referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Subcontratação

- 4.1. É admitida a subcontratação parcial do objeto, nas seguintes condições:
 - 4.1.1. A subcontratação fica limitada a 25% (Vinte e Cinco por cento) para micro e pequenas empresas.
- 4.2. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à subcontratação, caso admitida.

Garantia da contratação

- 4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art.96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

Vistoria

- 4.4. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08h. horas às 16 horas, mediante agendamento prévio.
- 4.5. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.
- 4.6. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.
- 4.7. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.
- 4.8. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

- 5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:
 - 5.1.1. Início da execução do objeto: a partir da emissão da ordem de serviço;
 - 5.1.2. Conforme em anexo I.

Local e horário da prestação dos serviços

- 5.2. Os serviços serão prestados no seguinte endereço na Rua 17, nº 170 – Setor Aeroporto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

5.3. Os serviços serão prestados no seguinte horário: Horário Comercial.

Materiais a serem disponibilizados

5.4. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.5. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.6. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Em caso de Preposto

6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período necessário.

6.8. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.11. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.12. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

6.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Fiscalização Administrativa

6.16. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.17. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

6.18. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

6.19. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

6.20. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à autoridade competente para as providências cabíveis.

Gestor do Contrato

6.21. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.22. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.23. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.24. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.25. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.26. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.27. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1. não produzir os resultados acordados,

7.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

7.3. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

7.3.1. Os pagamentos dos serviços serão efetuados em moeda brasileira corrente, conforme as medições realizadas pelo Município, até 30 (trinta) dias úteis após a apresentação da fatura e documentos pertinentes, devidamente protocolados, desde que atendidas às condições para liberação das parcelas.

7.3.2. O pagamento será efetuado mediante a apresentação do cronograma físico-financeiro, relatório parcial da execução da obra e medição, por meio do Setor competente para posterior deferimento e atesto.

Do recebimento

7.4. Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, o Contratado apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, por meio de planilha e memória de cálculo detalhada.

7.4.1. Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.

7.4.2. O contratado também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.

7.5. Os serviços serão recebidos provisoriamente, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).

7.5.1. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

7.5.2. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.5.3. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022)

7.5.4. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.5.5. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.5.6. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.5.7. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.5.8. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.5.9. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.5.10. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.6. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.7. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.7.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.7.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.7.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.7.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.7.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.8. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.9. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.10. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.11. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.11.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

7.12. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.13. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.14. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.18. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.20. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice INCC de correção monetária.

Forma de pagamento

7.22. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

bancária para pagamento.

7.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.24.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.25. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Antecipação de pagamento

7.26. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento parcial nem total, todos pagamentos ocorrerão após a emissão da medição e Nota Fiscal.

Cessão de crédito

7.27. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

7.27.1. As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.28. A eficácia da cessão de crédito não abrangida pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.29. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), nos termos do Parecer JL- 01, de 18 de maio de 2020.

7.30. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração (Instrução Normativa nº 53, de 8 de julho de 2020 e Anexos).

7.31. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

integral responsabilidade do contratado.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade CONCORRÊNCIA, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Regime de execução

8.2. O regime de execução do contrato será empreitada por menor preço global.

Críticos de aceitabilidade de preços

8.3. Ressalvado o objeto ou parte dele sujeito ao regime de empreitada por preço unitário, o critério de aceitabilidade de preços será o valor global estimado para a contratação.

8.3.1. O licitante que estiver mais bem colocado na disputa deverá apresentar à Administração, por meio eletrônico, planilha que contenha o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, conforme modelo de planilha elaborada pela Administração, para efeito de avaliação de exequibilidade (art. 59, §3º, da Lei nº 14.133/2021);

Exigências de habilitação

8.4. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.5. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.6. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.7. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.8. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

8.10. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.11. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.12. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

Qualificação Econômico-Financeira

- 8.22. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;
- 8.23. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);
- 8.24. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:
- 8.25. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
- 8.26. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e
- 8.27. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- 8.28. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.
- 8.29. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.
- 8.30. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).
- 8.31. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

- 8.32. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- 8.32.1. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação
- 8.33. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente, em plena validade
- 8.34. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.
- 8.35. Apresentação do(s) profissional(is) abaixo indicado(s), devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

de obra ou serviço de características semelhantes.

8.36. O(s) profissional(is) indicado(s) na forma supra deverá(ão) participar da obra ou serviço objeto do contrato, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

8.37. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.38. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.39. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.39.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome do profissional responsável, devidamente inscrito no conselho, e apto a exercer a profissão.

8.39.2. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.39.3. Prova de vínculo, ou futuro vínculo do profissional com a empresa vencedora.

8.40. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.40.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.40.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.40.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.40.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

8.40.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

8.40.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação; e

8.40.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 871.151,56 (Oitocentos e setenta e um mil e cento e cinquenta e um reais e cinquenta e seis centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I) Gestão/Unidade: Fundo Municipal de Saúde;
- II) Fonte de Recursos: 221 (Transferência da União Saúde) 202 (Receitas de Impostos e de Trasnf. de Impostos Saúde;
- III) Programa de Trabalho: Atenção Especializada em Saúde;
- IV) Elemento de Despesa: [...];
- V) Plano Interno: [...];

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Morrinhos, 01 de abril de 2024.

O projeto básico está assinado pelo servidor: HUGO HENRIQUE NUNES, assessor de planejamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

APÊNDICE DO ANEXO I ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

2. DO OBJETO

2.1. Contratação de empresa para prestação de serviços para construção de uma lavanderia e duas salas para funcionamento da Administração do Hospital Municipal de Morrinhos - GO.

2.2 Estimativa de consumo.

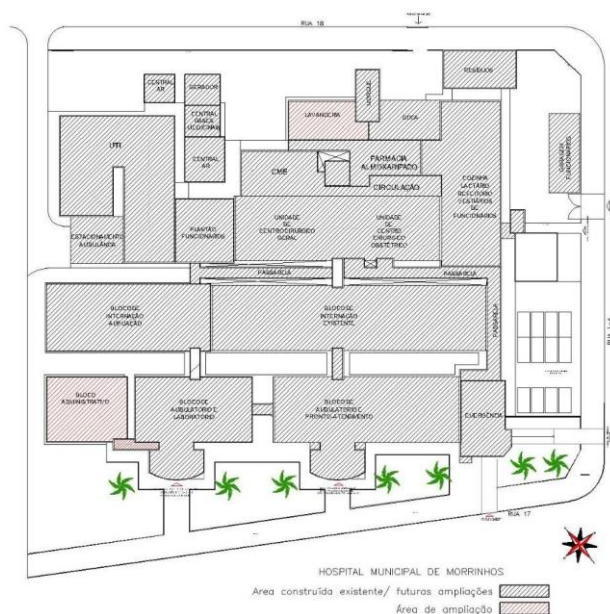
CONSTRUÇÃO DE LAVANDERIA E ADMINISTRAÇÃO - HOSPITAL MUNICIPAL

VALOR ESTIMADO

R\$ 871.151,56

I. LOCALIZAÇÃO DA OBRA/SERVIÇO

A obra em questão refere-se a construção de uma lavanderia e duas salas para funcionamento da Administração do Hospital Municipal de Morrinhos - GO, localizado na Rua 17, nº 170, Setor Aeroporto - Morrinhos Goiás.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

II. NATUREZA E FINALIDADE DA OBRA OU SERVIÇO DE ENGENHARIA

Trata-se de obra de engenharia, tendo como objeto da presente contratação se caracteriza como construção para ampliação predial, cuja atividade estabelecida, privativa das profissões de arquiteto e engenheiro, implica na intervenção no meio ambiente por meio de um conjunto harmônico de ações que, agregadas, formam um todo que inova o espaço físico da natureza ou acarreta alteração substancial das características originais de bem imóvel, de interesse para a Administração, que deverá ser norteada e executada de acordo com Projeto Básico.

3. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A razão desta contratação encontra respaldo no fato de que há necessidade ao perfeito andamento dos serviços básicos da Secretaria de Saúde, no atendimento à população quanto da proposta em melhoria na qualidade de saúde.

Justifica-se a construção da lavandeira hospitalar pois, é um dos setores de maior importância no funcionamento do hospital, tendo como objetivo principal processar toda a roupa suja e/ou contaminada e transformá-la em roupa limpa tornando-a disponível para o uso. Este processo é extremamente importante para o bom funcionamento dos serviços de saúde em relação à assistência direta ou indireta prestada ao paciente e aos profissionais, pois proporciona segurança, conforto, humanização e evita o "risco" referente à atividade desenvolvida.

Considerando que as roupas hospitalares representam todo e qualquer material de tecido utilizado dentro dos hospitais e que necessitam passar por um processo de lavagem e secagem para sua reutilização, por esse motivo necessita de um lugar adequado para tal.

Considerando que a Secretaria Municipal de Saúde é responsável pela gestão do Hospital Municipal de Morrinhos que funciona 24 horas por dia, se faz necessária a adoção de medidas para a construção de uma lavanderia hospitalar e salas para separação da administração do hospital, a fim de garantir melhor organização e assistência a toda população de Morrinhos.

Isto posto, justifica-se a necessidade da construção da lavanderia hospitalar e salas para funcionamento da administração do hospital para que não haja a descontinuidade do serviço no Hospital Municipal.

4. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL

Fundamentação: Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração; (inciso II do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

O Plano de Contratações Anual - PCA é um instrumento gerencial que permite especificar o detalhamento das ações em termos de produto, responsáveis, prazos, tarefas, insumos e custos necessários para a entrega das metas físicas anuais, compondo os programas de trabalho da Lei Orçamentária Anual (LOA). É um instrumento de planejamento tático/operacional que contribui para que o Orçamento Público cumpra com sua finalidade de planejamento de curto prazo, contribuindo ainda para que as decisões de alocação de dotações orçamentárias sejam orientadas para atingir objetivos previamente estabelecidos (objetivo da ação, do programa e objetivos estratégicos de governo).



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

Assim, o Fundo Municipal de Saúde, Unidade Orçamentária 06.01.10.302.89.3738.449051-202/221, que se refere a Manutenção e conservação de bens imóveis, fez a previsão de recursos para contratação de serviços de pessoa jurídica para construção e ampliação, conforme demonstrado no quadro abaixo:

Contratação de serviços de pessoa jurídica para construção e ampliação de bens imóveis.		
Ficha: 20241102	Dotação:	Fonte do Recurso:
Ficha: 20241103	06.01.10.302.89.3738.449051	202
	Dotação:	Fonte do Recurso:
	06.01.10.302.89.3738.449051	221

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução. (Inciso III do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e Art. 7º, inciso II da IN 40/2020.

Os serviços serão prestados por empresa especializada no ramo, devidamente regulamentada e autorizada pelos órgãos competentes, em conformidade com a legislação vigente e padrões de sustentabilidade exigidos nesse instrumento e no futuro termo de referência.

A Concorrência terá por fundamento legal o regramento disposto no art. 2º, inciso VI da Lei n. 14.133/2021;

Para a presente contratação será elaborado Projeto Básico com os elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado para definir e dimensionar a obra, que assegure a viabilidade técnica e o adequado tratamento do impacto ambiental do empreendimento, de modo a possibilitar a avaliação do custo da obra e a definição dos métodos e do prazo de execução.

5.1. Requisitos técnicos da contratação:

- Definição do local de execução dos serviços, a saber: endereço indicado no Objeto deste documento;
- Definição dos serviços a serem executados, dos materiais a serem aplicados e/ou substituídos, de acordo com as determinações dos projetos, dos memoriais descritivos e das especificações técnicas, a serem atendidas pela Contratada;
- Definição da metodologia executiva a ser adotada, de acordo com as normas técnicas vigentes e recomendações dos fabricantes;
- Definição do orçamento e do prazo de execução da obra, com detalhamento de marcos intermediários e finais das etapas, definidos no cronograma físico-financeiro da obra;
- Empresa de engenharia para execução de serviços de reforma de edificação em alvenaria com estrutura de concreto armado, conforme quantitativos previstos nos projetos;
- Certidão de registro/quitação da contratada junto ao CREA / CAU, da qual deverá constar os nomes dos profissionais que poderão atuar como responsáveis técnicos pelos serviços a serem executados, conforme disciplina a Resolução 425/98 do CONFEA, artigo 4º, parágrafo único;
- Comprovação de aptidão técnica, consistente na apresentação de uma ou mais certidões de acervo técnico expedidas pelo CREA / CAU, em nome dos profissionais que exercerão a função de responsáveis técnicos, comprovando a execução de obra ou serviço com características similares ao



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

objeto a ser contratado, mediante apresentação de Atestado de Capacidade Técnico-profissional;

h) Apresentação, por parte da contratada, de Atestado de Capacidade Técnico-operacional, comprovando a realização de obras ou serviços com características similares ao objeto a ser contratado;

i) Definição de cláusulas e condições para a execução dos serviços que possibilitem à contratada efetivar o planejamento para a execução dos serviços em conformidade com a logística e infraestrutura existentes no mercado, e, dessa forma, possibilitar a obtenção de preços mais competitivos para a contratação;

j) Cumprimento, por parte da contratada, de Plano de Gerenciamento de Resíduos, garantindo o correto descarte dos resíduos segundo sua classe.

5.2. Requisitos de sustentabilidade:

Os serviços prestados pela empresa contratada deverão fundamentar-se no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e material consumidos, bem como a geração de resíduos, além do desperdício de água e consumo excessivo de energia. Sempre que possível fazer uso de energia renovável.

A contratada deverá ter pleno conhecimento e se responsabilizar pelo trabalho seguro das pessoas envolvidas no manuseio de ferramentas, equipamentos e produtos inflamáveis, conforme legislação em vigor do Ministério do Trabalho. Esta também se responsabilizará por ações e/ou omissões sobre os resíduos e rejeitos sólidos, líquidos e derivados, nos locais da obra, removendo e promovendo a devida destinação.

5.3. Requisitos normativos que disciplinam os serviços a serem contratados:

a) Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos;

b) Normas da ABNT e das legislações pertinentes para execução de todos os serviços aplicáveis na execução da obra, inclusive no que tange a qualidade dos materiais;

c) Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966, que regula o exercício das profissões de Engenharia e dá outras providências;

d) Lei nº 12.378/2010 regula o exercício da Arquitetura e cria o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR) e das Unidades da Federação (CAU/UF);

e) Lei nº 6.496, de 07 de dezembro de 1977, que institui a “Anotação de Responsabilidade Técnica” na prestação de serviços de Engenharia, autoriza a criação, pelo Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CONFEA, de uma mútua de assistência profissional, e dá outras providências;

f) Resolução CONAMA nº 307, de 05 de julho de 2002, que estabelece diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Fundamentação: Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

contratações, de modo a possibilitar economia de escala (inciso IV do § 1º do art. 18da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso V da IN 40/2020).

A demanda prevista será resultado do programa de necessidades estabelecido, vistoria prévia técnica do imóvel, levantamento detalhado dos serviços e as quantidades dos mesmos, elaboração dos projetos técnicos detalhados, somados aos memoriais descritivos e/ou memorial de especificações de serviços, elaborados por equipe técnica devidamente capacitada, que resultará no orçamento completo da obra a ser executada, inclusive com valor final de referência da contratação.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

Fundamentação: Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (inciso VI do § 1º da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VI da IN 40/2020).

A estimativa de preços da contratação será compatível com os quantitativos levantados no projeto básico e com os preços do SINAPI - Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil, que é a principal tabela utilizada no orçamento de obras em geral, de acordo com o último boletim de referência publicado, mantida pela Caixa Econômica Federal e pelo IBGE, que informa os custos e índices da Construção Civil no Brasil.

Na falta de composição no boletim de referência SINAPI, deve-se apresentar a composição unitária do serviço, contendo as justificativas técnicas para as composições adotadas, com elementos suficientes que permitam o controle da motivação dos atos que fundamentaram os valores adotados (por exemplo, memória de cálculo dos coeficientes de utilização de insumos), bem como a identificação do responsável pela elaboração. O Tribunal de Contas da União recomenda adotar a composição de outros sistemas referenciais de preços, desde que mantidos os coeficientes de consumo para cada serviço, utilizando-se o custo dos insumos obtidos no SINAPI. Nos casos em que este não contemple os serviços em análise, exige-se que se busque informações em outras fontes de preços para análise do orçamento de obra pública.

7.1 Estimativa do Valor da Contratação

Os custos de execução, são os apresentados em planilha orçamentária abaixo, que foram elaborados por equipe técnica devidamente capacitada, que resultou no orçamento completo da obra a ser executada, inclusive com valor final de referência da contratação, que deverá compor a documentação do Projeto Básico e Termo de Referência.

No anexo I – Planilha Orçamentaria.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

7.2 Levando-se em conta as características do objeto a ser contratado, entende-se que a melhor solução para a contratação é a execução indireta da seguinte forma:

7.2.1. Da modalidade de licitação “CONCORRÊNCIA”

A escolha da modalidade “Concorrência” se justifica pela ampla publicidade na contratação da empresa que irá executar os serviços previstos, mas também pela possibilidade de atestar previamente que as empresas interessadas em participar do certame possuem os requisitos mínimo de qualificação exigidos para execução do objeto a ser licitado, contido na Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

A Concorrência caracteriza-se como modalidade de licitação, sendo definida no art.28, inciso II, pela Lei n.14.133/2021, como adequada para contratação de bens e serviços especiais e de obras e serviços comuns de engenharia. Na concorrência a disputa de preços acontece entre quaisquer interessados, desde que comprovem preencher os requisitos de qualificação nos termos exigidos pelo edital.

A nova lei de licitações em seu art.29, determina que a concorrência e o pregão seguem o rito procedimental comum, ou seja, possuem as fases: preparatória, de divulgação de edital de licitação, de apresentação de propostas e lances, quando for o caso, de julgamento, de habilitação, recursal e de homologação.

Para a escolha da modalidade apropriada, na fase de planejamento, deve-se considerar a aplicação do pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, sendo que não se aplicará o pregão às contratações de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual e de obras e serviços de engenharia, desde que estes não se qualifiquem como comuns.

A contratação em tela busca a execução de construção de lavanderia e salas administrativas no Hospital Municipal. O Instituto Brasileiro de Auditoria de Obras Públicas – IBRAOP, na orientação técnica OT-IBR 002/2009 define obra como:

“Obra de engenharia é a ação de construir, reformar, fabricar, recuperar ou ampliar um bem, na qual seja necessária a utilização de conhecimentos técnicos específicos envolvendo a participação de profissionais habilitados conforme disposto na Lei Federal n.5.194/66.”

Como se verifica o objeto da presente contratação caracteriza-se como obra de engenharia e arquitetura, pois a sua execução acarretará em alteração significativa do espaço, de modo que a modalidade adequada para o processamento da Concorrência é por meio da concorrência na sua forma eletrônica, uma vez que o art.17, §2º da Lei n.14.133/2021 dispõe que as licitações serão realizadas, preferencialmente, sob a forma eletrônica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

7.2. Do critério de julgamento “MENOR PREÇO”

Nos termos do art. 6º, inciso XXXVIII, da Lei nº 14.133/21, a concorrência enquanto modalidade de Concorrência Eletrônica para contratação de bens e serviços especiais e de obras e serviços comuns e especiais de engenharia, poderá ter como critério de julgamento os seguintes:

- a) menor preço;
- b) melhor técnica ou conteúdo artístico;
- c) técnica e preço;
- d) maior retorno econômico;
- e) maior desconto;

Diante das possibilidades apresentadas pelo regramento de licitações, considerando todo o ciclo de vida do contrato e a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, o critério de julgamento a ser adotado será o de menor preço.

A escolha do tipo “Menor Preço” se justifica por ser esse o tipo mais vantajoso à Administração Pública, aumentando a competição entre as empresas participantes do certame, possibilitando assim, que a proposta vencedora seja realmente aquela de menor, dentro das especificações constantes no edital, gerando com isso, economia aos cofres públicos.

7.3 Do Regime “EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL”

No que se refere ao critério de seleção de licitante, será adotado o regime de empreitada por preço global, conforme previsto no art. 46, inciso II, da Lei 14.133/21 e seguindo a orientação consubstanciada no Acórdão 1.977/2013 no qual a Corte de Contas entendeu, que utiliza-se a empreitada por preço global quando se contrata a execução da obra ou serviço por preço certo e total. Esse regime é indicado quando os quantitativos dos serviços a serem executados puderem ser definidos com precisão. Por isso, pressupõe uma definição minuciosa de todos os componentes da obra, de modo que seus custos possam ser estimados com uma margem mínima de incerteza.

Na empreitada por preço global, a remuneração da contratada é feita após a execução de cada etapa, previamente definida no cronograma físico-financeiro. As medições de campo das quantidades realizadas devem ser precisas apenas o suficiente para definir o percentual executado do projeto. Essa particularidade facilita a fiscalização da obra, já que esse critério de medição não envolve necessariamente o levantamento preciso dos quantitativos dos serviços executados. Trata-se de contrato de empreitada, no qual a CONTRATADA se obriga a realizar a obra descrita no Projeto Básico e seus anexos, pessoalmente ou por intermédio de terceiros, mediante remuneração.

O gerenciamento dos trabalhos cabe ao próprio empreiteiro, sem vínculo de subordinação com a CONTRATANTE. Ressalta-se que para a obra objeto desta contratação o empreiteiro contribuirá



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

com o seu trabalho e os materiais necessários a execução da reforma. Nos instrumentos que Compõe esta contratação constarão, a previsão de obrigação de resultado, no qual a CONTRATADA se comprometerá a entregar a obra nos moldes estabelecidos pela CONTRATANTE, devendo fornecer os materiais, equipamentos e demais itens que se fizerem necessários a execução, assim como assumir a responsabilidade pelos riscos até o momento da entrega da obra. O contrato será executado mediante a realização dos projetos previstos no projeto executivo anexo ao edital, no qual a CONTRATADA deverá dispor de materiais e mão de obra suficiente a perfeita realização do empreendimento, devendo a vencedora observar as regras e obrigações contratuais dispostas no Termo de Referência e demais artefatos da contratação.

Cabe ressaltar que, apesar da prestação contínua dos serviços até o adimplemento do contrato, não haverá previsão de dedicação de mão de obra exclusiva, devendo a CONTRATADA decidir e dispor do quantitativo que julgar suficiente a execução do cronograma previsto para a contratação. Trata-se de contrato de empreitada, no qual a CONTRATADA se obriga a realizar a obra descrita no Projeto Básico e Projeto Executivo e seus anexos, pessoalmente ou por intermédio de terceiros, mediante remuneração. O gerenciamento dos trabalhos cabe ao próprio empreiteiro, sem vínculo de subordinação com a CONTRATANTE. Ressalta-se que para a obra objeto desta contratação o empreiteiro contribuirá com o seu trabalho e os materiais necessários a execução da reforma.

Nos instrumentos que compõe esta contratação constaram, a previsão de obrigação de resultado, no qual a CONTRATADA se comprometerá a entregar a obra nos moldes estabelecidos pela CONTRATANTE, devendo fornecer os materiais, equipamentos e demais itens que se fizerem necessários a execução, assim como assumir a responsabilidade pelos riscos até o momento da entrega da obra.

O contrato será executado mediante a realização dos projetos previstos no projeto executivo anexo ao edital, no qual a CONTRATADA deverá dispor de materiais e mão de obra suficiente a perfeita realização do empreendimento, devendo a vencedora observar as regras e obrigações contratuais dispostas no Termo de Referência e demais artefatos da contratação.

Cabe ressaltar que, apesar da prestação contínua dos serviços até o adimplemento do contrato, não haverá previsão de dedicação de mão de obra exclusiva, devendo a CONTRATADA decidir e dispor do quantitativo que julgar suficiente a execução do cronograma previsto para a contratação.

7.4 DO FRACIONAMENTO DO LOTE

A contratação para a execução da obra deverá ser licitada como objeto não divisível, sem parcelamento do objeto com a execução da obra por uma única empresa considerando a completude do projeto e a sua média complexidade. A indivisibilidade do objeto ainda se justifica pelo fato de que os elementos técnicos e econômicos do caso concreto condizem com o seu não-parcelamento, cuja fragmentação do objeto poderá comprometer a realização da obra, onde a centralização da responsabilidade em uma única contratada é considerada eficiente e com resultados satisfatórios a vista do acompanhamento de problemas e soluções, bem como por facilitar a verificação das suas causas e atribuição de responsabilidade, de modo a aumentar o controle sobre a execução do objeto licitado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

7.5. DA EXCLUSIVIDADE DE PARTICIPAÇÃO DE ME E EPP

A exclusividade Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte não se enquadra ao objeto deste Projeto, uma vez que o valor a ser licitado supera aquele previsto no inciso I, do art. 48, da Lei 123/2006 alterada pela Lei 147/2014, e por não se tratar da aquisição de serviços divisíveis. Tal ação poderia comprometer o pleno andamento da obra, uma vez que várias ações devem ser coordenadas para que se tenha um resultado satisfatório.

7.6. DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS

Nesta licitação será admitida a possibilidade de Consórcio, nos termos do artigo 14 da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, para possibilitar o reforço da capacidade técnica e financeira do licitante, proporcionando maior disponibilidade de equipamento e pessoal especializado. O consórcio ainda enseja a participação de maior número de empresas, possibilitando o aumento na competitividade.

7.7. DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS ESTRANGEIRAS

A participação de Empresas Estrangeiras será devidamente amparada na legislação pátria, e fundamenta-se na possibilidade de distender a oferta para a Administração Pública com aumento da quantidade de licitantes. Por consequência, possibilitará a formalização de contratos mais vantajosos, com melhores preços e melhores técnicas, trazendo à Contratante economia e obras de maior qualidade.

7.8. DA SUBCONTRATAÇÃO

Será admitida a subcontratação para as atividades que não constituam o escopo principal do objeto, até o limite de 25% do orçamento. A subcontratação se justifica por se tratar de uma obra que contempla serviços complementares às atividades comuns, necessitando de empresas com atuação em atividade específica. A Subcontratação pode assim trazer celeridade na execução da obra, diminuindo transtornos à população.

7.9 DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Fundamentação: Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso. (Inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso IV da IN 40/2020).

A contratação destina-se a execução de obra do tipo convencional, com elementos que deverão ser definidos em projeto básico que deverão prever, inicialmente, os seguintes serviços:

- Construção de lavanderia e salas administrativas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 - Fone (64) 3417-2170

PLACA DE OBRA (PARA CONSTRUÇÃO CIVIL) EM CHAPA GALVANIZADA *N. 22*, ADESIVADA, DE *2,4 X 1,2* M (SEM POSTES PARA FIXAÇÃO)
LOCAÇÃO DA OBRA, EXECUÇÃO DE GABARITO SEM REAPROVEITAMENTO, INCLUSO PINTURA (FACE INTERNA DO RIPÃO 15CM) E PIQUETE COM TESTEMUNHA
LIMPEZA MECANIZADA DE CAMADA VEGETAL, VEGETAÇÃO E PEQUENAS ÁRVORES (DIÂMETRO DE TRONCO MENOR QUE 0,20 M), COM TRATOR DE ESTEIRAS. AF_05/2018
ENTRADA DE ENERGIA ELÉTRICA, AÉREA, BIFÁSICA, COM CAIXA DE EMBUTIR, CABO DE 16 MM² E DISJUNTOR DIN 50A (NÃO INCLUSO O POSTE DE CONCRETO). AF_07/2020_PS
LIGAÇÃO PROVISÓRIA DE ÁGUA
EXECUÇÃO DE CENTRAL DE FÔRMAS, PRODUÇÃO DE ARGAMASSA OU CONCRETO EM CANTEIRO DE OBRA, NÃO INCLUSO MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS. AF_04/2016
EXECUÇÃO DE DEPÓSITO EM CANTEIRO DE OBRA EM CHAPA DE MADEIRA COMPENSADA, NÃO INCLUSO MOBILIÁRIO. AF_04/2016
TRANSPORTES
CARGA MECANIZADA
TRANSPORTE DE ENTULHO EM CAMINHÃO SEM CARGA
MOBILIZAÇÃO DE CANTEIRO DE OBRA
DESMOBILIZAÇÃO DE CANTEIRO DE OBRA
SERVIÇOS EM TERRA
VIGAS BALDRAMES
ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALA PARA VIGA BALDRAME (INCLUINDO ESCAVAÇÃO PARA COLOCAÇÃO DE FÔRMAS). AF_06/2017
REATERRO MANUAL DE VALAS, COM COMPACTADOR DE SOLOS DE PERCUSSÃO. AF_08/2023
LASTRO COM MATERIAL GRANULAR, APLICAÇÃO EM BLOCOS DE CIMENTAÇÃO, ESPESSURA DE *5 CM*. AF_08/2017
FUNDAÇÕES SONDA GENS
ESTACA A TRADO DIAM. 30 CM SEM FERRO
AÇO CA-60 - 5.0 MM - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 - Fone (64) 3417-2170

AÇO CA-50 - 10,0 MM - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO
ENSAIO DE RESISTÊNCIA A COMPRESSÃO SIMPLES DO CONCRETO
ESTRUTURA
FABRICAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FÔRMA PARA VIGABALDRAME, EM MADEIRA SERRADA, E=25 MM, 2 UTILIZAÇÕES. AF_06/2017
FABRICAÇÃO DE FÔRMA PARA VIGAS, EM CHAPA DE MADEIRACOMPENSADA RESINADA, E = 17 MM. AF_09/2020
MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FÔRMA DE PILARES RETANGULARES E ESTRUTURAS SIMILARES, PÉ-DIREITO SIMPLES, EM CHAPA DE MADEIRA COMPENSADA RESINADA, 4 UTILIZAÇÕES. AF_09/2020
CONCRETO FCK = 25MPA, TRAÇO 1:2,3:2,7 (EM MASSA SECA DECIMENTO/ AREIA MÉDIA/ BRITA 1) - PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400 L. AF_05/2021
LANÇAMENTO COM USO DE BALDES, ADENSAMENTO E ACABAMENTO DE CONCRETO EM ESTRUTURAS. AF_02/2022
ARMAÇÃO DE PILAR OU VIGA DE ESTRUTURA CONVENCIONAL DE CONCRETO ARMADO UTILIZANDO AÇO CA-60 DE 5,0 MM - MONTAGEM. AF_06/2022
ARMAÇÃO DE PILAR OU VIGA DE ESTRUTURA CONVENCIONAL DE CONCRETO ARMADO UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 6,3 MM - MONTAGEM. AF_06/2022
ARMAÇÃO DE PILAR OU VIGA DE ESTRUTURA CONVENCIONAL DE CONCRETO ARMADO UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 8,0 MM - MONTAGEM. AF_06/2022
ARMAÇÃO DE PILAR OU VIGA DE ESTRUTURA CONVENCIONAL DE CONCRETO ARMADO UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 10,0 MM - MONTAGEM. AF_06/2022
ARMAÇÃO DE PILAR OU VIGA DE ESTRUTURA CONVENCIONAL DE CONCRETO ARMADO UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 12,5 MM - MONTAGEM. AF_06/2022
ARMAÇÃO DE PILAR OU VIGA DE ESTRUTURA CONVENCIONAL DE CONCRETO ARMADO UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 16,0 MM - MONTAGEM. AF_06/2022
FORRO EM LAJE PRE MOLDADA INCL. CAPEAMENTO/FERR.DISTRIBUIÇÃO/ESCORAMENTO E FORMAS VÃOS ATÉ 4,5 M



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 - Fone (64) 3417-2170

ESPESSURA 12 CM SOBRECARGA 100 KG/M2 FCK 25 MPA E=3CM, ESCORAMENTO REAPROVEITAMENTO 3X E FERRAGEM NEGATIVA
ENSAIO DE RESISTÊNCIA A COMPRESSÃO SIMPLES DO CONCRETO
INST. ELÉTRICAS E TELEFÔNICAS/ CABEAMENTO ESTRUTURADO
CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 1,5 MM², ANTI-CHAMA 450/750 V, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023
CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 2,5 MM², ANTI-CHAMA 450/750 V, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023
CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 4 MM², ANTI-CHAMA 450/750 V, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023
CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 6 MM², ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023
CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 10 MM², ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023
CAIXA OCTOGONAL 4" X 4", METÁLICA, INSTALADA EM LAJE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023
CAIXA RETANGULAR 4" X 2" BAIXA (0,30 M DO PISO), METÁLICA, INSTALADA EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023
CAIXA RETANGULAR 4" X 2" MÉDIA (1,30 M DO PISO), METÁLICA, INSTALADA EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023
CAIXA RETANGULAR 4" X 2" ALTA (2,00 M DO PISO), METÁLICA, INSTALADA EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023
CAIXA DE PASSAGEM METÁLICA DE EMBUTIR 50X50X15 CM
CAIXA DE PASSAGEM 80X80X110 CM (MEDIDAS INTERNAS) FUNDO DEBRITA SEM TAMPA
DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO NEMA, CORRENTE NOMINAL DE 10ATÉ 30A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020
DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO NEMA, CORRENTE NOMINAL DE 35ATÉ 50A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 - Fone (64) 3417-2170

ELETRODUTO EM AÇO GALVANIZADO A FOGO DIÂMETRO 3" - PESADO
ELETRODUTO PVC FLEXÍVEL - MANGUEIRA CORRUGADA LEVE - DIAM.25MM
ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO, PVC, DN 25 MM (3/4"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM FORRO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023
ELETRODUTO DE PVC RIGIDO ROSCAVEL DE 1 ", SEM LUVA -FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO
ELETRODUTO PVC RIGIDO ROSCÁVEL DE 3/4", SEM LUVA -FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO
ELETRODUTO DE PVC RIGIDO ROSCAVEL DE 1 1/4 ", SEM LUVA -FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO
ELETRODUTO DE PVC RIGIDO ROSCÁVEL DE 4", SEM LUVA -FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO
FITA ISOLANTE, ROLO DE 20,00 M
INTERRUPTOR SIMPLES (1 MÓDULO), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023
INTERRUPTOR SIMPLES (2 MÓDULOS), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023
INTERRUPTOR SIMPLES (3 MÓDULOS), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023
INTERRUPTOR PARALELO (1 MÓDULO), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023
INTERRUPTOR PARALELO (2 MÓDULOS), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023
LUMINÁRIA TIPO SPOT DE SOBREPOR PARA 01 LÂMPADA
LUMINARIA PLAFON REDONDO COM VIDRO FOSCO DIAMETRO *30* CM, PARA 2 LAMPADAS, BASE E27, POTENCIA MAXIMA 40/60 W (NAOINCLUI LAMPADAS)
QUADRO DE DISTRIBUICAO COM BARRAMENTO TRIFASICO, DESOBREPOR, EM CHAPA DE ACO GALVANIZADO, PARA 12 DISJUNTORES DIN, 100 A
LAMPADA FLUORESCENTE TUBULAR T10, DE 20 OU 40 W, BIVOLT-FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 - Fone (64) 3417-2170

QUADRO DE DISTRIBUICAO, EM PVC, DE EMBUTIR, COM BARRAMENTO TERRA / NEUTRO, PARA 12 DISJUNTORES NEMA OU 16DISJUNTORES DIN
TOMADA HEXAGONAL 2P + T - 10A - 250V
TOMADA HEXAGONAL DUPLA 2P + T - 10A - 250V
TOMADA MÉDIA DE EMBUTIR (1 MÓDULO), 2P+T 20 A, INCLUINDOSUORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023
DISPOSITIVO DE PROTEÇÃO CONTRA SURTOS (D.P.S.) 275V DE 90KA
INSTALAÇÕES SANITÁRIAS
LOUÇAS E METAIS
VASO SANITARIO SIFONADO CONVENCIONAL PARA PCD SEM FURO FRONTAL COM LOUÇA BRANCA SEM ASSENTO, INCLUSO CONJUNTODE LIGAÇÃO PARA BACIA SANITÁRIA AJUSTÁVEL - FORNECIMENTO EINSTALAÇÃO. AF_01/2020
VASO SANITARIO SIFONADO CONVENCIONAL COM LOUÇA BRANCA -FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020
VEDAÇÃO PVC, 100 MM PARA SAIDA DE VASO SANITÁRIO,FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO
PARAFUSO LATÃO COM ACABAMENTO CROMADO PARA FIXAR PEÇASANITÁRIA, INCLUI PORCA CEGA, ARRUELA E BUCHA DE NYLON TAMANHO S10, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.
FIXAÇÃO UTILIZANDO PARAFUSO E BUCHA DE NYLON, SOMENTEMÃO DE OBRA. AF_10/2016
ASSENTO SANITÁRIO DE PLÁSTICO, TIPO CONVENCIONAL,FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.
PAPELEIRA DE PAREDE EM METAL CROMADO SEM TAMPA, INCLUSOFIXAÇÃO. AF_01/2020
SIFÃO EM METAL CROMADO PARA PIA OU LAVATÓRIO 1 X 1.1/2",FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO
TORNEIRA CROMADA DE MESA, 1/2" OU 3/4" , PARA LAVATÓRIO,PADRÃO POPULAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020
VÁLVULA EM PLÁSTICO 1" PARA PIA, TANQUE OU LAVATÓRIO, COMOU SEM LADRÃO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020
LAVATÓRIO LOUÇA BRANCA COM COLUNA, *44 X 35,5* CM, PADRÃOPOPULAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 - Fone (64) 3417-2170

CHUVEIRO ELÉTRICO COMUM CORPO PLÁSTICO, TIPO DUCHA –FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020
CABIDE/GANCHO DE BANHEIRO SIMPLES EM METAL CROMADO,FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO
PORTA TOALHA BANHO EM METAL CROMADO, TIPO BARRA, INCLUSO FIXAÇÃO. AF_01/2020
SABONETEIRA DE PAREDE EM METAL CROMADO, INCLUSO FIXAÇÃO.AF_01/2020
SABONETEIRA DE PAREDE EM METAL CROMADO, INCLUSO FIXAÇÃO.AF_01/2020
TORNEIRA CROMADA 1/2” OU 3/4” PARA TANQUE, PADRÃO POPULAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020
TORNEIRA PLASTICA PARA TANQUE 1/2" OU 3/4" COM BICO PARAMANGUEIRA, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO
SIFÃO PLÁSTICO TIPO COPO PARA TANQUE 1.1/4" X 1.1/2",FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.
VÁLVULA EM PLÁSTICO CROMADO TIPO AMERICANA 3.1/2” X 1.1/2”SEM ADAPTADOR PARA PIA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020
VÁLVULA EM METAL CROMADO 1.1/2” X 1.1/2” PARA TANQUE OU LAVATÓRIO, COM OU SEM LADRÃO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.AF_01/2020
TANQUE DE LOUÇA BRANCA SUSPENSO, 18L OU EQUIVALENTE -FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020
TORNEIRA DE PAREDE PARA PIA OU BEBEDOURO DIÂMETRO DE 1/2"E 3/4"
ÁGUA FRIA
REGISTRO DE GAVETA BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 2" -FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021
REGISTRO DE GAVETA BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 1 1/2", COMACABAMENTO E CANOPLA CROMADOS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021
REGISTRO DE GAVETA BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 3/4", COMACABAMENTO E CANOPLA CROMADOS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 - Fone (64) 3417-2170

REGISTRO DE PRESSÃO BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 3/4", COM ACABAMENTO E CANOPLA CROMADOS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021
VÁLVULA DE DESCARGA METÁLICA, BASE 1 1/2", ACABAMENTO METALICO CROMADO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021
TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 20MM, INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022
TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022
TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 32MM, INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022
TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 50MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022
TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 60MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022
JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022
JOELHO 90 GRAUS COM BUCHA DE LATÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, X 3/4 INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022
JOELHO 90 GRAUS COM BUCHA DE LATÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, X 1/2 INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022
JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 32MM, INSTALADO EM RAMAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022
JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 50MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022
JOELHO 90 GRAUS COM BUCHA DE LATÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, X 1/2 INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022
JOELHO DE REDUÇÃO, PVC SOLDÁVEL, 90 GRAUS. 32MM X 25 MM PARA ÁGUA FRIA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.
TE, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 - Fone (64) 3417-2170

TÊ DE REDUÇÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 32 MM X 25 MM, INSTALADO EM RESERVAÇÃO DE ÁGUA DE EDIFICAÇÃO QUE POSSUA RESERVATÓRIO DE FIBRA/FIBROCIMENTO FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2016
TE, PVC, SOLDÁVEL, DN 50MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA -FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022
TE, PVC, SOLDÁVEL, DN 60MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA -FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022
TÊ DE REDUÇÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 50MM X 25MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022
CAIXA D'AGUA FIBRA DE VIDRO PARA 2000 LITROS, COM TAMPA-FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO
ESGOTO SANITÁRIO
CAP PVC SOLDÁVEL DN 100 MM, SERIE NORMAL PARA ESGOTOPREDIAL, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO
CAIXA SIFONADA, PVC, DN 150 X 185 X 75 MM, FORNECIDA E INSTALADA EM RAMAIS DE ENCAMINHAMENTO DE ÁGUA PLUVIAL.AF_06/2022
CORPO CAIXA SIFONADA DIAM. 100 X 100 X 50
CORPO CAIXA SIFONADA DIAM. 150 X 150 X 50
RALO SIFONADO PVC CILINDRICO 100 X 40 MM, COM GRELHAREDONDA BRANCA, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO
SIFÃO PLASTICO TIPO COPO PARA PIA OU LAVATORIO 1 X 1.1/2"
VÁLVULA EM PLÁSTICO 1" PARA PIA, TANQUE OU LAVATÓRIO, COM OU SEM LADRÃO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020
VÁLVULA EM METAL CROMADO 1.1/2" X 1.1/2" PARA TANQUE OU LAVATÓRIO, COM OU SEM LADRÃO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.AF_01/2020
CURVA PVC LONGA 45G, DN 50 MM, PARA ESGOTO PREDIAL -FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO
CURVA 90 GRAUS CURTA DIAM. 100 MM (ESGOTO)
CURVA 90 GRAUS CURTA DIAM. 40 MM (ESGOTO)
TERMINAL DE VENTILACAO, 50 MM, SERIE NORMAL, ESGOTOPREDIAL, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 - Fone (64) 3417-2170

JOELHO 45 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 40MM, JUNTA SOLDÁVEL, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022
JOELHO 45 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022
JOELHO 45 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 75MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022
JOELHO 45 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 100MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM SUBCOLETOR AÉREO DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022
JOELHO 90 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 40MM, JUNTA SOLDÁVEL, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022
JOELHO 90 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022
JOELHO 90 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 75MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022
REDUÇÃO EXCÊNTRICA PVC P/ ESGOTO PREDIAL DN 100 X 50 MM, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.
JUNÇÃO SIMPLES, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 100 X100 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022
JUNÇÃO SIMPLES PVC DN 75 X 50 MM, SERIE NORMAO , FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO
JUNÇÃO SIMPLES PVC DN 100 X 50 MM, SERIE NORMAO , FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO
LUVA SIMPLES, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 40 MM, JUNTA SOLDÁVEL, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022
LUVA SIMPLES, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 - Fone (64) 3417-2170

LUVA SIMPLES, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 100 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022
TE, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 X 50 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022
TE SANITÁRIO PVC DN 100 X 50 MM, PARA ESGOTO PREDIAL, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.
TUBO PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 40 MM, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022
TUBO PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 MM, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022
TUBO PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 75 MM, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022
TUBO PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 100 MM, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022
TAMPA EM CONCRETO ARMADO 25 MPA E=5CM PARA A CAIXA DE PASSAGEM 60X60CM
CAIXA DE PASSAGEM 60X60X80 CM (MEDIDAS INTERNAS) SEM TAMPA
ALVENARIAS E DIVISÓRIAS
ALVENARIA DE VEDAÇÃO DE BLOCOS CERÂMICOS FURADOS NA HORIZONTAL DE 9X19X19 CM (ESPESSURA 9 CM) E ARGAMASSA DE ASSENTAMENTO COM PREPARO EM BETONEIRA. AF_12/2021
DIVISÓRIA SANITÁRIA, TIPO CABINE, EM MÁRMORE BRANCO POLIDO, ESP = 3CM, ASSENTADO COM ARGAMASSA COLANTE AC III-E, EXCLUSIVE FERRAGENS. AF_01/2021
FIXAÇÃO (ENCUNHAMENTO) DE ALVENARIA DE VEDAÇÃO COM TIJOLO MACIÇO. AF_03/2016
CONTRAVERGA MOLDADA IN LOCO EM CONCRETO PARA VÃOS DE ATÉ 1,5 M DE COMPRIMENTO. AF_03/2016
CONTRAVERGA MOLDADA IN LOCO EM CONCRETO PARA VÃOS DE MAIS DE 1,5 M DE COMPRIMENTO. AF_03/2016
IMPERMEABILIZAÇÕES



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás
Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 - Fone (64) 3417-2170

VIGAS BALDRAMES
IMPERMEABILIZAÇÃO DE SUPERFÍCIE COM EMULSÃO ASFÁLTICA, 2DEMÃOS AF_06/2018
AMBIENTES MOLHADAS
IMPERMEABILIZAÇÃO DE SUPERFÍCIE COM EMULSÃO ASFÁLTICA, 2DEMÃOS AF_06/2018
PAREDES EXTERNAS
IMPERMEABILIZAÇÃO DE PAREDES COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA, COM ADITIVO IMPERMEABILIZANTE, E = 2CM. AF_06/2018
COBERTURA
FABRICAÇÃO E INSTALAÇÃO DE PONTALETES DE MADEIRA NÃO APARELHADA PARA TELHADOS COM ATÉ 2 ÁGUAS E COM TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO, ALUMÍNIO OU PLÁSTICA EM EDIFÍCIO RESIDENCIAL TÉRREO, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019
TELHAMENTO COM TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO E = 6 MM, COM RECOBRIMENTO LATERAL DE 1/4 DE ONDA PARA TELHADO COM INCLINAÇÃO MAIOR QUE 10°, COM ATÉ 2 ÁGUAS, INCLUSO IÇAMENTO. AF_07/2019
CUMEEIRA PARA TELHA DE FIBROCIMENTO ONDULADA E = 6 MM, INCLUSO ACESSÓRIOS DE FIXAÇÃO E IÇAMENTO. AF_07/2019
RUFO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, CORTE DE 25CM, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019
CALHA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, DESENVOLVIMENTO DE 33 CM, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019
ESQUADRIAS E DIVISÓRIAS
JANELA DE ALUMÍNIO DE CORRER COM 2 FOLHAS PARA VIDROS, COM VIDROS, BATENTE, ACABAMENTO COM ACETATO OU BRILHANTE E FERRAGENS. EXCLUSIVE ALIZAR E CONTRAMARCO. FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2019
JANELA BASCULANTE EM ALUMÍNIO, BATENTE E REQUADRO, COM VIDRO
PORTA DE MADEIRA PARA VERNIZ, SEMI-OCA (LEVE OU MÉDIA), 80X210CM, ESPESURA DE 3,5CM, INCLUSO DOBRADIÇAS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2019



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 - Fone (64) 3417-2170

PORTA DE MADEIRA PARA VERNIZ, SEMI-OCA (LEVE OU MÉDIA), 90X210CM, ESPESSURA DE 3,5CM, INCLUSO DOBRADIÇAS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2019

PORTA DE VIDRO TEMPERADO 0,90 X 2,10, ESPESSURA 10 MM INCLUSIVE ACESSÓRIOS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO

PORTA DE ABRIR COM MOLA HIDRÁULICA, EM VIDRO TEMPERADO, 90X210 CM, ESPESSURA 10 MM, INCLUSIVE ACESSÓRIOS. AF_01/2021

PORTA DE MADEIRA, FOLHA MÉDIA (NBR 15930) DE 600 X 2100 MM, DE 35 MM A 40 MM DE ESPESSURA, NÚCLEO SEMI-SÓLIDO (SARRAFEADO), CAPA FRISADA EM HDF, ACABAMENTO MELAMÍNICO EM PADRÃO MADEIRA

FECHADURA DE EMBUTIR PARA PORTA DE BANHEIRO, COMPLETA, ACABAMENTO PADRÃO POPULAR, INCLUSO EXECUÇÃO DE FURO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2019

FECHADURA DE EMBUTIR PARA PORTAS INTERNAS, COMPLETA, ACABAMENTO PADRÃO POPULAR, COM EXECUÇÃO DE FURO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2019

VIDROS

JOGO DE FERRAGENS CROMADAS PARA PORTA DE VIDRO TEMPERADO, UMA FOLHA COMPOSTA DE DOBRADIÇAS SUPERIOR E INFERIOR, TRINCO, FECHADURA, CONTRA FECHADURA COM CAPUCHINHO SEM MOLA E PUXADOR. AF_01/2021

VIDRO TEMPERADO INCOLOR E = 8 MM, SEM COLOCACAO

JANELA FIXA DE ALUMÍNIO PARA VIDRO, COM VIDRO, BATENTE E FERRAGENS. EXCLUSIVE ACABAMENTO, ALIZAR E CONTRAMARCO. FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2019

VIDRO TEMPERADO INCOLOR E = 10 MM, SEM COLOCACAO

REVESTIMENTO DE PAREDE

CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIA (COM PRESENÇA DE VÃOS) E ESTRUTURAS DE CONCRETO DE FACHADA, COM ROLO PARA TEXTURA ACRÍLICA. ARGAMASSA INDUSTRIALIZADA COM PREPARO MANUAL. AF_10/2022

CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIA (COM PRESENÇA DE VÃOS) E ESTRUTURAS DE CONCRETO DE FACHADA, COM COLHER DE PEDREIRO. ARGAMASSA TRAÇO 1:3 COM PREPARO EM BETONEIRA 400L. AF_10/2022



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 - Fone (64) 3417-2170

MASSA ÚNICA, PARA RECEBIMENTO DE PINTURA, EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MANUAL, APLICADA MANUALMENTE EM FACES INTERNAS DE PAREDES, ESPESSURA DE 20MM, COM EXECUÇÃO DE TALISCAS. AF_06/2014
EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MANUAL, APLICADA MANUALMENTE EM PANOS DE FACHADA COM PRESENÇA DE VÃOS, ESPESSURA DE 25 MM. AF_08/2022
MASSA ÚNICA, PARA RECEBIMENTO DE PINTURA, EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MANUAL, APLICADA MANUALMENTE EM TETO, ESPESSURA DE 20MM, COM EXECUÇÃO DE TALISCAS. AF_03/2015
REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES INTERNAS COM PLACA TIPO ESMALTADA EXTRA DE DIMENSÕES 20X20 CM APLICADAS A MEIA ALTURA DAS PAREDES. AF_02/2023_PE
EMBOÇO, PARA RECEBIMENTO DE CERÂMICA, EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400L, APLICADO MANUALMENTE EM FACES INTERNAS DE PAREDES, PARA AMBIENTE COM ÁREA ENTRE 5M² E 10M², ESPESSURA DE 20MM, COM EXECUÇÃO DE TALISCAS. AF_06/2014
REVESTIMENTO DE PISO
CONTRAPISO EM ARGAMASSA PRONTA, PREPARO MANUAL, APLICADO EM ÁREAS MOLHADAS SOBRE IMPERMEABILIZAÇÃO, ACABAMENTO NÃO REFORÇADO, ESPESSURA 3CM. AF_07/2021
REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO PORCELANATO DE DIMENSÕES 45X45 CM APLICADA EM AMBIENTES DE ÁREA ENTRE 5 M² E 10 M². AF_02/2023_PE
REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO PORCELANATO DE DIMENSÕES 45X45 CM APLICADA EM AMBIENTES DE ÁREA MENOR QUE 5 M². AF_02/2023_PE
RODAPÉ CERÂMICO DE 7CM DE ALTURA COM PLACAS TIPO ESMALTADA EXTRA DE DIMENSÕES 45X45CM. AF_02/2023
EXECUÇÃO DE PASSEIO (CALÇADA) OU PISO DE CONCRETO COM CONCRETO MOLDADO IN LOCO, FEITO EM OBRA, ACABAMENTO CONVENCIONAL, ESPESSURA 6 CM, ARMADO. AF_08/2022
CERÂMICA ANTIDERRAPANTE PEI MAIOR OU IGUAL A 4 COM CONTRAPISO (1CI:3ARML) E ARGAMASSA COLANTE
ADMINISTRAÇÃO
ADMINISTRAÇÃO LOCAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás
Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 - Fone (64) 3417-2170

PINTURA
EMASSAMENTO COM MASSA LÁTEX, APLICAÇÃO EM TETO, DUAS DEMÃOS, LIXAMENTO MANUAL. AF_04/2023
PINTURA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM TETO, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023
FUNDO SELADOR ACRÍLICO, APLICAÇÃO MANUAL EM TETO, UMA DEMÃO. AF_04/2023
FUNDO SELADOR ACRÍLICO, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDE, UMA DEMÃO. AF_04/2023
EMASSAMENTO COM MASSA LÁTEX, APLICAÇÃO EM PAREDE, DUAS DEMÃOS, LIXAMENTO MANUAL. AF_04/2023
PINTURA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023
APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA TEXTURIZADA ACRÍLICA EM PAREDES EXTERNAS DE CASAS, UMA COR. AF_06/2014
DIVERSOS
LIMPEZA FINAL DE OBRA - (OBRAS CIVIS)
GUARDA-CORPO DE AÇO GALVANIZADO DE 1,10M DE ALTURA, MONTANTES TUBULARES DE 1.1/2 ESPAÇADOS DE 1,20M, TRAVESSA SUPERIOR DE 2, GRADIL FORMADO POR BARRAS CHATAS EM FERRO DE 32X4,8MM, FIXADO COM CHUMBADOR MECÂNICO. AF_04/2019_PS
INSTALAÇÕES DE COMBATE A INCÊNDIO
LUMINARIA DE EMERGENCIA 30 LEDS, POTENCIA 2 W, BATERIA DELITIO, AUTONOMIA DE 6 HORAS
EXTINTOR MULTI USO EM PO A B C (6 KG) - CAPACIDADE EXTINTORA 3A 20BC

As intervenções deverão manter o padrão de qualidade existente e apresentar a melhor prática executiva, com elementos que apresente vantagens para a contratação e com a caracterização devidamente detalhada no Projeto Básico e Termo de Referência.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO-PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

Fundamentação: Justificativas para o parcelamento ou não da solução. (Inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VII da IN 40/2020).



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

O parcelamento da solução não é recomendável, do ponto de vista da eficiência técnica, considerando que o gerenciamento da obra permanecerá sobre a gestão de um único contratado, resultando num maior nível de controle da execução dos serviços por parte da administração, concentrando a responsabilidade da obra e a garantia dos resultados numa única pessoa jurídica.

Para execução de obras de construção não há viabilidade técnica na divisão dos serviços, que em sua grande maioria são interdependentes, visto que o atraso em uma etapa construtiva implica em atraso nas demais etapas, ocasionando aumento de custo e comprometimento dos marcos intermediários e da entrega da obra.

Entende-se também que não há viabilidade econômica, uma vez que a tendência é que o custo seja reduzido para obras maiores em função da diluição dos custos administrativos e lucro. A divisão gera perda de escala, não amplia a competitividade e não melhora o aproveitamento do mercado, pois os serviços são executados por empresas de mesmo ramo de atividade, além de indicar o fracionamento do objeto.

Então, pelas razões expostas, recomendamos que a contratação não seja parcelada, por não ser vantajoso para a administração ou por representar possível prejuízo ao conjunto do objeto a ser contratado.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Fundamentação: Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis; (inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

Assegurar que as intervenções proporcionem um espaço adequado a execução das atividades desenvolvidas pelo Hospital Municipal, de modo que os ambientes possuam conforto e segurança aos servidores resultando no trabalho eficiente, atendendo as metas do FMS, possibilitando a prestação dos serviços públicos de forma segura.

A construção em questão deverá prezar pela ampliação do edifício público, garantindo o bom desempenho da construção e sua integridade física, assegurando local adequado para o funcionamento da lavanderia e salas administrativas, além de ampliar o bem público e otimizar a utilização dos recursos financeiros do erário.

A empresa contratada deverá atender todos os requisitos estabelecidos no Edital de Licitação, Termo de Referência e Projeto Básico.

A contratação deve ter resultados positivos, com a melhor prática de execução dos serviços de obras, de acordo com o Projeto Básico, mantendo-se o padrão de qualidade, ou superior, já empregado na atual edificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

Realizada a produção do projeto básico/executivo, elaborada pelo Departamento de Engenharia, o próximo passo se consubstancia no planejamento da efetuação de certame para contratação de empresa para execução da obra no imóvel.

Destarte, a solução para a ampliação do edifício engloba etapas acima mencionadas, de modo a adequar o espaço, deixá-lo em condições mais seguras e modernas de maneira a atender os padrões de acessibilidade ao público, bem como atender as normas sanitárias vigentes.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Fundamentação: Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; (inciso X do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso XI da IN 40/2020).

Visando a correta execução do contrato, a administração deverá executar minimamente as seguintes ações antes de contratação:

- Relatório circunstanciado contendo a descrição e avaliação da opção selecionada, elaborado pela autoridade competente (§ 5º do art. 40 da Lei 14.133/21);
- Definição do programa de necessidades, elencando as ações de projeto e obra a serem realizados;
- Elaboração do Projeto Básico, contendo o conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado para definir e dimensionar a obra ou o serviço, ou o complexo de obras ou de serviços objeto da licitação, elaborado com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares, que assegure a viabilidade técnica e o adequado tratamento do impacto ambiental do empreendimento e que possibilite a avaliação do custo da obra e a definição dos métodos e do prazo de execução;
- Elaboração do Termo de Referência, contendo todos os elementos necessários para a contratação de bens e serviços (inciso XXIII do art. 6 da Lei 14.133/21);
- Aprovação do Projeto;
- Elaboração do Edital de Licitação;
- Entre outros.

Para o processamento da Concorrência Eletrônica e execução do contrato caberá a CONTRATANTE:

- a) Fornecer as informações técnicas, por meio do Projeto Básico e Executivo e seus anexos, acerca da execução do objeto.
- b) Quando da realização do contrato exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e nos termos da proposta apresentada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

- c) Deverá a CONTRATANTE acompanhar e fiscalizar os serviços, por servidor ou comissão especialmente designada.
- d) Constatadas irregularidades deverão notificar a CONTRATADA por escrito acerca das eventuais ocorrências.

No processo licitatório deverá a licitante observar as regras estabelecidas pela Lei nº.

14.133 de 2021 acerca da participação no procedimento, as diretrizes quanto a execução de obras e serviços de engenharia, bem como obedecer às normas correlatas relacionadas ao objeto da contratação, além de:

- a) Aquela que se consagrar vencedora deverá executar o contrato conforme as especificações contidas no Termo de Referência e seus anexos, assim como seguir os termos de sua proposta.
- b) Comunicar ao Fiscal do contrato qualquer ocorrência irregular que se verifique no local dos serviços.
- c) Prestar esclarecimentos ou informação quando solicitado pela CONTRATANTE.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Fundamentação: Contratações correlatas e/ou interdependentes. (Inciso XI do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VIII da IN 40/2020).

Inicialmente, não existem em andamento contratações correlatas ou interdependentes que venham a interferir ou merecer maiores cuidados no planejamento da futura contratação.

12. DESCRIÇÃO DOS IMPACTOS AMBIENTAIS

Fundamentação: Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável. (Inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

O procedimento para contratações públicas busca sempre o melhor para o interesse público, tal conceito vai além do mero cotejo de menores preços, para analisar os benefícios do processo torna-se necessário avaliar os impactos positivos e negativos na aquisição quanto a:

- g) A observância de normas e critérios de sustentabilidade;
- h) O emprego apurado dos recursos públicos;
- i) Conservação e gestão responsável de recursos naturais;
- j) Uso de agregados reciclados, sempre que existir a oferta;
- k) Remoção apropriada dos resíduos conforme normas de Controle de Transporte de Resíduos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

l) Observância das normas de qualidade e certificação nacionais e públicas como INMETRO e ABNT.

No art. 45, Lei nº 14.133/21 determina que as obras e serviços de engenharia deverão respeitar, especialmente, as normas relativas a disposição final ambientalmente adequada dos resíduos sólidos gerados pelas obras CONTRATADAS, mitigação por condicionantes e compensação ambiental, utilização de produtos, de equipamentos e de serviços que, comprovadamente, favoreçam a redução do consumo de energia e de recursos naturais, avaliação de impacto de vizinhança, proteção do patrimônio histórico, cultural, arqueológico e imaterial, inclusive por meio da avaliação do impacto direto ou indireto causado pelas obra CONTRATADA.

Na mesma acepção a Resolução CONAMA nº 307/2002 define resíduos da construção civil como aqueles provenientes de construções, reformas, reparos e demolições de obras de construção civil, e os resultantes da preparação e da escavação de terrenos, tais como: tijolos, blocos cerâmicos, concreto em geral, solos, rochas, metais, resinas, colas, tintas, madeiras e compensados, forros, argamassa, gesso, telhas, pavimento asfáltico, vidros, plásticos, tubulações, fiação elétrica etc., comumente chamados de entulhos de obras, caliça ou metralha.

Sob esse viés normativo, a contratação pretendida nesta Concorrência Eletrônica caracteriza-se com obra de engenharia e a sua execução implicará diretamente na geração de resíduos de construção civil, de modo que deverá a futura CONTRATADA empreender esforços para minimizar a produção de resíduos, dando destinação adequada a aqueles de inevitável produção, visando mitigar os possíveis danos ambientais.

Tal entendimento consta do art. 6º, inciso XXV da Lei nº 14.133 de 2021 que dispõe que deve o Termo de Referência conter o conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado para definir e dimensionar a obra, de modo que assegure o tratamento apropriado do impacto ambiental.

Diante disso, na execução da obra deverá a CONTRATANTE e a CONTRATADA a observância das normas de proteção ambiental, cabendo a primeira fiscalização quanto ao estrito cumprimento da legislação e a segunda o respeito às leis ambientais na consecução da obra.

12.1. Logística

As intervenções nas edificações não ocasionarão a indisponibilidade de espaços para trabalho, uma vez que as áreas a serem construídas serão em espaço independente das repartições do hospital.

Assim, poderá ser executada concomitante com as atividades laborais desenvolvidas no edifício. A definição das etapas deverá ser realizada com conhecimento e concordância da gestão, da empresa contratada e da comissão de fiscalização.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO QUANTO A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

Fundamentação: Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. (Inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

Trata-se de ação comum de engenharia, onde todo serviço de engenharia que tem por objeto ações, objetivamente padronizáveis em termos de desempenho e qualidade, de manutenção, de adequação e de adaptação de bens imóveis, com construção e ampliação do Hospital Municipal, cuja obra não interferirá nas atividades desenvolvidas na edificação. As experiências anteriores indicam que a contratação apresenta viabilidade e alta probabilidade de alcance dos resultados pretendidos.

O município não possui em seu quadro de servidores profissionais habilitados, em quantitativo suficiente, para a execução da obra de construção elaborada para o Hospital Municipal, de modo que para suprir tal necessidade torna-se imprescindível a contratação de serviços especializados, tendo em vista a necessidade de melhorias, ampliações e adequação do edifício para melhor atender os princípios institucionais da Secretaria.

Assim, após o planejamento consignado neste estudo técnico, mostra-se viável a obtenção do objeto, sendo ele a contratação de empresa para execução da construção/ampliação de engenharia civil do imóvel do Hospital Municipal de Morrinhos, segundo as condições e especificações previstas neste ETP por meio da Concorrência eletrônica.

14. ANÁLISE DE RISCOS

O Mapa de Riscos está no anexo I, nesse ETP.

Objetivando sempre mitigar riscos e fazer um bom uso do dinheiro público, certificamos de que a presente contratação considerou a quantidade necessária para atender as necessidades do Hospital Municipal de Morrinhos/GO.

Morrinhos, 26 de dezembro de 2023.

HUGO HENRIQUE NUNES

Assessor de Planejamento e Coordenação

O Estudo Técnico Preliminar está assinado pelo servidor: HUGO HENRIQUE NUNES, assessor de planejamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás
Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 - Fone (64) 3417-2170

ANEXO I-ETP PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

CAIXA		PO - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA		Grupo de Sigla #PÚBLICO	
Orçamento Base para Licitação - OBGU		APELO DO EMPREENDEDOR		MUNICÍPIO / UF	
Nº OPERAÇÃO		Nº RCONV		BDI 1	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 2	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 3	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 4	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 5	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 6	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 7	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 8	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 9	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 10	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 11	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 12	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 13	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 14	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 15	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 16	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 17	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 18	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 19	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 20	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 21	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 22	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 23	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 24	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 25	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 26	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 27	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 28	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 29	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 30	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 31	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 32	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 33	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 34	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 35	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 36	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 37	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 38	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 39	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 40	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 41	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 42	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 43	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 44	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 45	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 46	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 47	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 48	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 49	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 50	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 51	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 52	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 53	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 54	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 55	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 56	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 57	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 58	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 59	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 60	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 61	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 62	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 63	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 64	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 65	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 66	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 67	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 68	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 69	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 70	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 71	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 72	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 73	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 74	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 75	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 76	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 77	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 78	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 79	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 80	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 81	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 82	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 83	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 84	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 85	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 86	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 87	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 88	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 89	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 90	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 91	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 92	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 93	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 94	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 95	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 96	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 97	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 98	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 99	
LOCALIDADE		DATA BASE		BDI 100	

PMO 0.4

Renata Amaral Troncoso Chaves
Eng.º Civil e Seg. Trabalho
CREA 11921/D-GO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás
Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

MAPA DE RISCOS

Documento que apresenta os riscos, controles e responsáveis pelas ações preventivas.

1. Dados do Processo:

Objeto:	Construção de Lavanderia e Administração no Hospital Municipal de Morrinhos – GO.
Nº Processo:	2024000043

2. Fase de Análise:

Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor	Gestão do Contrato
---	--------------------

3. Riscos:

Risco 01:	Estudo Preliminar (ETP) incompleto ou ineficiente		
Probabilidade:	Baixa	(X) Média	Alta
Impacto:	Baixo	Médio	(X) Alto
Dano(s):	Materiais defeituosos, mão de obra sem qualificação.		
Ação(ões) Preventiva(s):	Verificar materiais no recebimento / Escolher a qualidade da execução.		Responsável: Asplan
Ação(ões) de Contingência:	Paralisação da obra / Reprovação da etapa executada.		Responsável: Asplan



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás
Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

Risco 02:		Falta de Recurso Para Contratação		
Probabilidade:	Baixa	(X) Média	Alta	
Impacto:	Baixo	Médio	(X) Alto	
Dano(s): Contingenciamento				
Ação(ões) Preventiva(s): Verificar o orçamento com as instâncias superiores			Responsável: Contabilidade	
Ação(ões) de Contingência: Aguardar a liberação do orçamento; Verificar a possibilidade de utilizar mão de obra própria			Responsável: Ordenador de Despesas	



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás
Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

Risco 03:	Impugnação do Edital		
Probabilidade:	Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Média	Alta
Impacto:	Baixo	<input checked="" type="checkbox"/> Médio	Alto
Dano(s): Excesso de formalismo; Restrições nos requisitos de habilitação			
Ação(ões) Preventiva(s): Exigência de qualificação técnica compatível com o objeto licitado.			Responsável: Compras
Ação(ões) de Contingência: Revisar o edital			Responsável: Licitações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás
Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

Risco 04:		Desconhecimento dos termos da contratação	
Probabilidade:	Baixa	(X) Média	Alta
Impacto:	Baixo	(X) Médio	Alto
Dano(s): Revogação / anulação da Licitação			
Ação(ões) Preventiva(s): Preparar o Edital conforme modelos disponibilizados pelos órgãos fiscalizadores.			Responsável: Gestor e fiscal do Contrato
Ação(ões) de Contingência: Esclarecimentos / Avisos no Comprasnet / Republicação do Pregão.			Responsável: Gestor e fiscal do Contrato

4. Responsáveis pela elaboração do Mapa de Riscos:

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que materializa o Gerenciamento de Riscos da presente contratação e que o mesmo traz os conteúdos previstos na Instrução Normativa SEGES/MP nº 5/2017, conforme modelo constante no Anexo IV.

_____	_____	_____
Nome Função	Nome Função	Nome Função
Local e data Morrinhos, 26 de dezembro de 2023.		

Sugestão 1: A quantidade de riscos é sugestiva, logo, pode-se acrescentar mais riscos, bem como impactos, danos e ações preventivas e de contingência;

Sugestão 2: Tente descrever o máximo de riscos possíveis bem como ações que podem evitar problemas futuros. Reduzir riscos é melhor que corrigi-los.

Sugestão 3: Em caso de dúvidas no preenchimento, consulte os Membros da Comissão de licitação do CRCB.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

MEMORIAL DESCRITIVO

OBJETO: AMPLIAÇÃO DE UNIDADE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE;

PROPRIETÁRIO: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

LOCAL: RUA 17. Nº 170, SETOR AEROPORTO. MORRINHOS – GO;

ÁREA: 448,75 M²

Nº DO CONTRATO: 1036356-25

INTRODUÇÃO:

Este memorial refere-se aos serviços de Ampliação do Hospital Municipal de Morrinhos – GO, com a construção da Lavanderia e Administração e compreende a um conjunto de descrições técnicas, critérios, condições e procedimentos estabelecidos para a execução dos serviços.

A construção será constituída pelos seguintes ambientes:

LAVANDERIA:

- Área Limpa;
- Área suja;
- Rouparia;
- Concertos;
- DML, duas unidades;
- Lavador de Carros;
- Hall;
- Sanitário/ Vestiário;

ADMINISTRAÇÃO:

- Arquivo Médico;
- Almoxarifado;
- Sala Administrativa;
- Circulação;
- Repouso Médico Masculino;
- W. C. Repouso Médico Masculino;
- Repouso Médico Feminino;
- W.C. Repouso Médico Feminino;
- Diretoria;
- W.C. Diretoria;
- Diretoria Administrativa;
- W. C. Diretoria Administrativa.

PROJETO, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E CRITÉRIOS DE ANALOGIA.

Nenhuma alteração nas plantas, detalhes ou especificações, determinando ou não alteração de custo da obra ou serviço, será executada sem autorização do Responsável Técnico pela obra.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

Em caso de itens presentes neste Memorial Descritivo e não incluídos nos projetos, ou vice-versa, devem ser levados em conta na execução dos serviços de forma como se figurassem em ambos.

Em caso de divergências entre os desenhos de execução dos projetos e as especificações, o Responsável Técnico pela obra deverá ser consultado, a fim de definir qual a posição a ser adotada.

Em caso de divergência entre desenhos de escalas diferentes, prevalecerão sempre os de escala maior. Na divergência entre cotas dos desenhos e suas dimensões em escala, prevalecerão as primeiras, sempre precedendo consulta ao Responsável Técnico pela obra.

1.0–SERVIÇOS PRELIMINARES

- REGISTRO DOS PROJETOS

A empreiteira deverá anotar a responsabilidade técnica pela obra junto ao CREA-GO, previamente aos serviços. Devendo manter uma cópia da ART de projeto e ART de execução na obra juntamente com um jogo completo de projetos.

– PLACA DE OBRA:

Será fixada em local de destaque da obra a placa alusiva ao programa que financia o empreendimento, modelo padronizado pela CAIXA além da placa da empresa e dos responsáveis técnicos, esta será em chapa de aço galvanizado.

Competirá à Empreiteira fornecer todo o ferramental, maquinaria e aparelhamento adequado a mais perfeita execução dos serviços contratados.

A empreiteira construirá no canteiro de obras um barracão Padrão AGETOP, para o funcionamento do escritório da Fiscalização contendo mesa, cadeira, armário, Caderno de Encargos, projetos, especificações e os livros de ocorrências necessários até o término da construção.

Poderão ser utilizados para execução do barracão e tapume da obra materiais reciclados e/ou ecologicamente corretos desde que previamente aprovados pela Fiscalização.

– LOCAÇÃO DA OBRA:

Será feita a locação da obra através de gabarito em tábuas de madeira corrida com pontaletes espaçados a cada 2,00 m o qual poderá ser reaproveitada.

A instituição responsável pela construção da unidade deverá fornecer as cotas, coordenadas e outros dados para a locação da obra. A locação da obra no terreno será realizada a partir das referências de nível e dos vértices de coordenadas implantados ou utilizados para a execução do levantamento topográfico além das edificações existentes.

A instituição responsável pela construção da unidade assumirá total responsabilidade pela locação da obra.

- LIMPEZA DO TERRENO:

Serão de responsabilidade da contratada todas as despesas relativas ao transporte, não importando as distâncias, volume ou tipo de veículo utilizado, assim como o fornecimento de terra a ser utilizado.

A limpeza do terreno compreenderá os serviços de capina, limpeza, roçado, desmatamento e remoção, de forma a deixar a área livre de raízes e tocos de árvores.

Será procedida periódica remoção de todo o entulho e detritos que venham a acumular no terreno, no decorrer da obra.

O destino dado a todos os materiais dado como entulho da obra será de responsabilidade do Empreiteiro, que deverá acondicionar, transportar e dispor de acordo com as leis e necessidades do Município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

Será feita a limpeza de toda a área de implantação da ampliação, por meio mecânico sendo feitos os serviços necessários de desmatamento e limpeza do terreno com árvores de Ø até 15 cm, podendo o serviço ser feito através de trator de esteira.

– LIGAÇÃO PROVISÓRIA DE ENERGIA:

Será solicitado junto a concessionária a ligação provisória de energia para atender aos serviços da obra sendo esta entrada aérea, trifásica podendo ser em poste de madeira.

– LIGAÇÃO PROVISÓRIA DE ÁGUA:

Será solicitado junto a concessionária local, a ligação provisória de água para abastecer a obra pelo período de execução dos serviços.

– CENTRAL DE FÔRMAS (CANTEIRO):

Será executado dentro da área determinada para o canteiro de obras a instalação de central para confecção de fôrmas para a execução dos serviços de moldagem das estruturas, instalação de betoneira para concretagem das peças com espaço suficiente para manuseio e segurança na execução dos serviços, sendo de fácil acesso e próximo aos locais de destinação.

– DEPÓSITO:

Será executado depósito para estocagem e guarda de materiais, em chapa de madeira compensada, com as dimensões mínimas de 3,0 x 4,0 m.

2.0 – TRANSPORTES:

– CARGA MECANIZADA:

Será prevista a retirada do material da obra através de carga e descarga mecanizada, sendo utilizado caminhão basculante de 6,00 m³.

– TRANSPORTE DE ENTULHO:

O transporte do material de entulho será feito por meio de caminhão basculante de 6,00 m³, com destinação de transporte em rodovia pavimentada.

– MOBILIZAÇÃO DO CANTEIRO DE OBRAS:

Serão previstos os serviços de mobilização do canteiro de obras com a previsão de descarga de materiais e equipamentos transportados para o local por meio de caminhão com carroceria de madeira.

- DESMOBILIZAÇÃO DO CANTEIRO DE OBRAS:

Serão previstos os serviços de desmobilização do canteiro de obras com a previsão de carga de materiais e equipamentos para retirada do local por meio de caminhão com carroceria de madeira.

3.0 – SERVIÇOS EM TERRA:

A Empreiteira executará todo o movimento de terra necessário e indispensável para o nivelamento do terreno nas cotas fixadas pelo projeto arquitetônico.

As áreas externas, quando não perfeitamente caracterizadas em plantas, serão regularizadas de forma a permitir sempre fácil acesso e perfeito escoamento das águas superficiais.

A execução dos trabalhos de escavação deverá obedecer naquilo que for aplicável, a normas da ABNT atinentes ao assunto.

Os solos para os aterros deverão ser isentos de materiais orgânicos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

A operação será precedida da execução dos serviços de limpeza e raspagem da camada vegetal. O lançamento do material para a construção dos aterros deve ser feito em camadas sucessivas, não superiores a 25 cm de material solto.

Todas as camadas deverão ser convenientemente compactadas. O material deverá estar com a umidade ótima permitindo-se uma variação de + - 2%.

Os trabalhos de aterro e reaterro de cavas de fundações, camada impermeabilizadora, passeios, etc. serão executados com material escolhido, de preferência argila, em camadas sucessivas de altura máxima de 20 cm, umedecidas e energeticamente apiloadas, de modo a serem evitadas ulteriores fendas, trincas e desníveis, por recalque, das camadas aterradas.

Será feita escavação de valas para a construção das devidas vigas baldrames e blocos/estacas. O fundo das valas deverá ser apiloado de maneira a elevar a tensão suportada pelo terreno.

Os serviços de escavação de valas para a confecção das vigas baldrames será executado por meio manual

Para serviços específicos, haverá a necessidade de se realizar escavação manual em solo, em profundidade não superior a 2,0m. Para fins desse serviço, a profundidade é entendida como a distância vertical entre o fundo da escavação e o nível do terreno a partir do qual se começou a escavar manualmente.

Será prevista a escavação mecânica para a execução dos blocos de transição onde esta será inferior a uma profundidade de 2,0 m e em solo natural desde que não haja rocha.

A execução dos trabalhos de escavações obedecerá, além do transcrito nesta especificação, todas as prescrições da NBR 6122. As escavações serão todas realizadas em material de 1ª categoria. Entende-se como material de 1ª categoria todo o depósito solto ou moderadamente coeso, tais como cascalhos, areias, siltes ou argilas, ou quaisquer de suas misturas, com ou sem componentes orgânicos, formados por agregação natural, que possam ser escavados com ferramentas de mão ou maquinaria convencional para esse tipo de trabalho. Considerar-se-á também 1ª categoria a fração de rocha, pedra solta e pedregulho que tenha, isoladamente, diâmetro igual ou inferior a 0,15m qualquer que seja o teor de umidade que apresente, e, em geral, todo o tipo de material que não possa ser classificado como de 2ª ou 3ª categoria.

Antes de iniciar os serviços de escavação, deverá efetuar levantamento da área da obra que servirá como base para os levantamentos dos quantitativos efetivamente realizados.

As escavações além de 1,50m de profundidade serão taludadas ou protegidas com dispositivos adequados de contenção. Quando se tratar de escavações permanentes deverão seguir os projetos pertinentes.

Se necessário, os taludes deverão ser protegidos das escavações contra os efeitos de erosão interna e superficial.

A execução das escavações implicará responsabilidade integral pela sua resistência e estabilidade.

Após a execução das vigas será previsto a execução do reaterro das valas para conformação do terreno, sendo previsto a compactação por meio mecânico com solo isento de pedregulhos em camada não superior a 20 cm. Não deverá ser executado reaterro com solo contendo material orgânico.

Será executado um mastro de brita no fundo das valas escavadas de maneira a criar uma camada de proteção entre o fundo da vala e a ferragem a ser concretada.

Será feito o agulhamento do fundo da vala para assentamento dos blocos com a colocação de pedras de mão em uma espessura de 10 cm e compactação com maco de peso 30kg.

4.0 – FUNDAÇÕES/ SONDAGENS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

A execução das fundações deverá satisfazer as normas da ABNT atinentes ao assunto, especialmente a NBR-6122.

Os serviços em fundações, contenções e estrutura em concreto armado serão executados em estrita observância às disposições do projeto estrutural. Para cada caso, deverão ser seguidas as Normas Brasileiras específicas, em sua edição mais recente, entre outras:

- . NBR-6118 Projeto de estruturas de concreto – Procedimento;
- . NBR-7480 Barras e fios de aço destinados a armaduras para concreto armado;
- . NBR-5732 Cimento Portland comum – Especificação;
- . NBR-5739 Concreto – Ensaio de corpos de prova cilíndricos;
- . NBR-6120 Cargas para o cálculo de estruturas de edificações;
- . NBR-8800 Projeto e execução de estruturas de aço de edifícios.

As passagens das tubulações através de vigas e outros elementos estruturais deverão obedecer ao projeto executivo, não sendo permitidas mudanças em suas posições, a não ser com autorização do Responsável Técnico pela obra.

Deverá ser verificada a calafetação nas juntas dos elementos embutidos.

Quando da execução de concreto aparente liso, deverão ser tomadas providências e um rigoroso controle para que as peças tenham um acabamento homogêneo, com juntas de concretagem pré-determinadas, sem brocas ou manchas.

O Responsável Técnico pela obra, durante e após a execução das fundações, contenções e estruturas, é o responsável civil e criminal por qualquer dano à obra, às edificações vizinhas e/ou a pessoas, seus funcionários ou terceiros.

Os serviços somente poderão ser iniciados após a aprovação da locação pela FISCALIZAÇÃO.

– ESTACA A TRADO:

Serão executadas estacas a trado de diâmetro de 30 cm onde será feita a armação conforme detalhe de projeto de fundações, sendo o Concreto FCK=20 Mpa moldado in loco.

– CONCRETO:

O concreto será do tipo usinado aplicado por meio de bombeamento e a resistência será de $F_{ck} = 25,0$ MPa.

– LANÇAMENTO/ APLICAÇÃO:

A aplicação ou lançamento do concreto será por meio de bomba, aplicado diretamente sobre as peças, e seu adensamento com uso de vibrador mecânico, buscando a homogeneidade da mistura no preenchimento das formas.

– AÇO/ ARMAÇÃO DAS ESTACAS:

As estacas serão armadas com aço CA-50 e CA-60 nas bitolas comerciais entre 6,0 mm e 16,0 mm devidamente cortadas, dobradas, montadas e colocadas no local de concretagem, fixadas através de gabaritos que manterão as ferragens no local enquanto procede-se a concretagem.

– ENSAIO:

Será previsto a retirada de no mínimo 6 amostras para a lavanderia e 6 amostras para a Administração, do concreto para a confecção do ensaio de compressão simples e resistência do concreto.

5.0 - ESTRUTURA:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

A execução das estruturas em concreto armado obedecerá o disposto no item anterior que discorre sobre fundações e estruturas, e os procedimentos para sua execução.

– FORMAS:

No canteiro será fabricada, montada e posterior a concretagem desmontagem das formas dos pilares e vigas com características retangulares simples, as formas serão executadas com chapas compensadas resinadas e espessura $E = 12$ mm, podendo ser reutilizada por até 4x.

As fôrmas e escoramentos obedecerão aos critérios das Normas Técnicas Brasileiras que regem a matéria.

O dimensionamento das fôrmas e dos escoramentos será feito de fôrma a evitar possíveis deformações devido a fatores ambientais ou provocados pelo adensamento do concreto fresco. As fôrmas serão dotadas das contra-flechas necessárias conforme especificadas no projeto estrutural, e com a paginação das fôrmas conforme as orientações do projeto arquitetônico.

Antes do início da concretagem, as fôrmas deverão estar limpas e calafetadas, de modo a evitar eventuais fugas de pasta.

Em peças com altura superior a 2,0m, principalmente as estreitas, será necessária a abertura de pequenas janelas na parte inferior da fôrma, para facilitar a limpeza.

As fôrmas serão molhadas até a saturação a fim de evitar-se a absorção da água de amassamento do concreto.

Os produtos antiaderentes, destinados a facilitar a desmoldagem, serão aplicados na superfície da fôrma antes da colocação da armadura.

Deverão ser tomadas as precauções para evitar recalques prejudiciais provocados no solo ou na parte da estrutura que suporta o escoramento, pelas cargas por este transmitida.

Os andaimes deverão ser perfeitamente rígidos, impedindo, desse modo, qualquer movimento das fôrmas no momento da concretagem. É preferível o emprego de andaimes metálicos.

As fôrmas deverão ser preparadas tal que fique assegurada sua resistência aos esforços decorrentes do lançamento e vibrações do concreto, sem sofrer deformações fazendo com que, por ocasião da desforma, a estrutura reproduza o determinado em projeto.

Na retirada das fôrmas, devem ser tomados os cuidados necessários a fim de impedir que sejam danificadas as superfícies de concreto.

As fôrmas para a execução dos elementos de concreto armado aparente, sem a utilização de massa corrida, serão de compensado laminado com revestimento plástico, metálico ou fibra de vidro.

É vedado o emprego de óleo queimado como agente desmoldante, bem como o uso de outros produtos que, posteriormente, venham a prejudicar a uniformidade de coloração do concreto aparente.

A variação na precisão das dimensões deverá ser de no máximo 5,0mm (cinco milímetros).

O alinhamento, o prumo, o nível e a estanqueidade das fôrmas serão verificados e corrigidos permanentemente, antes e durante o lançamento do concreto.

A retirada das fôrmas obedecerá a NBR-6118, atentando-se para os prazos recomendados:

- . faces laterais: 3 dias;
- . faces inferiores: 14 dias, com escoramentos, bem encunhados e convenientemente espaçados;
- . faces inferiores sem escoramentos: 21 dias.

A retirada do escoramento de tetos será feita de maneira conveniente e progressiva, particularmente para peças em balanço, o que impedirá o aparecimento de fissuras em decorrência de cargas diferenciais. Cuidados especiais deverão ser tomados nos casos de emprego de "concreto de alto desempenho" ($f_{ck} > 40$ MPa), em virtude de sua baixa resistência inicial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

A retirada dos escoramentos do fundo de vigas e lajes deverá obedecer o prazo de 21 dias.

– CONCRETO:

O concreto será do tipo usinado aplicado por meio de bombeamento e a resistência será de $F_{ck} = 25,0$ MPa.

Nas peças sujeitas a ambientes agressivos, recomenda-se o uso de cimentos que atendam a NBR-5732 e NBR-5737.

A fim de se evitar quaisquer variações de coloração ou textura, serão empregados materiais de qualidade rigorosamente uniforme.

Todo o cimento será de uma só marca e tipo, quando o tempo de duração da obra o permitir, e de uma só partida de fornecimento.

Os agregados serão, igualmente, de coloração uniforme, de uma única procedência e fornecidos de uma só vez, sendo indispensável à lavagem completa dos mesmos.

Na hipótese de fluir argamassa de cimento por abertura de junta de fôrma e que essa aguada venha a depositar-se sobre superfícies já concretadas, a remoção será imediata, o que se processará por lançamento, com mangueira de água, sob pressão.

A concretagem só poderá ser iniciada após a colocação prévia de todas as tubulações e outros elementos exigidos pelos demais projetos.

A cura do concreto deverá ser efetuada durante, no mínimo, 7 (sete) dias, após a concretagem.

Não deverá ser utilizado concreto remisturado.

O concreto deverá ser convenientemente adensado após o lançamento, de modo a se evitar as falhas de concretagem e a segregação da nata de cimento.

O adensamento será obtido por meio de vibradores de imersão. Os equipamentos a serem utilizados terão dimensionamento compatível com as posições e os tamanhos das peças a serem concretadas.

O estabelecimento do traço do concreto será função da dosagem experimental (racional), na fôrma preconizada na NBR-6118, de maneira que se obtenha, com os materiais disponíveis, um concreto que satisfaça às exigências do projeto estrutural.

Todas as dosagens de concreto serão caracterizadas pelos seguintes elementos:

- . Resistência de dosagem aos 28 dias (f_{ck28});
- . Dimensão máxima característica (diâmetro máximo) do agregado em função das dimensões das peças a serem concretadas;
- . Consistência medida através de "slump-test", de acordo com o método NBR-7223;
- . Composição granulométrica dos agregados;
- . Fator água/cimento em função da resistência e da durabilidade desejadas;
- . Controle de qualidade a que será submetido o concreto;
- . Adensamento a que será submetido o concreto;
- . Índices físicos dos agregados (massa específica, peso unitário, coeficiente de inchamento e umidade).
- . A fixação da resistência de dosagem será estabelecida em função da resistência característica do concreto (f_{ck}) estabelecida no projeto

– LANÇAMENTO / APLICAÇÃO:

A aplicação ou lançamento do concreto será por meio de bomba, aplicado diretamente sobre as peças, e seu adensamento com uso de vibrador mecânico, buscando a homogeneidade da mistura no preenchimento das formas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

O concreto deverá ser lançado de altura não superior a 2,0m para evitar segregação. Em quedas livres maiores, utilizar-se-ão calhas apropriadas; não sendo possíveis as calhas, o concreto será lançado por janelas abertas na parte lateral ou por meio de funis ou trombas.

Nos lugares sujeitos à penetração de água, serão adotadas providências para que o concreto não seja lançado havendo água no local; e mais, a fim de que, estando fresco, não seja levado pela água de infiltração.

O adensamento manual só deverá ser permitido em camadas não maiores a 20cm de altura.

O adensamento será cuidadoso, de forma que o concreto ocupe todos os recantos da fôrma.

Serão adotadas precauções para evitar vibração da armadura, de modo a não formar vazios ao seu redor nem dificultar a aderência com o concreto.

Os vibradores de imersão não serão deslocados horizontalmente. A vibração será apenas a suficiente para que apareçam bolhas de ar e uma fina película de água na superfície do concreto.

A vibração será feita a uma profundidade não superior à agulha do vibrador. As camadas a serem vibradas terão, preferencialmente, espessura equivalente a $\frac{3}{4}$ do comprimento da agulha.

As distâncias entre os pontos de aplicação do vibrador serão da ordem de 6 a 10 vezes o diâmetro da agulha (aproximadamente 1,5 vezes o raio de ação). É aconselhável a vibração por períodos curtos em pontos próximos, ao invés de períodos longos num único ponto ou em pontos distantes.

Será evitada a vibração próxima às fôrmas (menos de 100mm), no caso de se utilizar vibrador de imersão.

A agulha será sempre introduzida na massa de concreto na posição vertical, ou, se impossível, com a inclinação máxima de 45°, sendo retirada lentamente para evitar formação de buracos que se encherão somente de pasta. Na vibração por camadas, far-se-á com que a agulha atinja a camada subjacente para assegurar a ligação duas a duas.

Admitir-se-á a utilização, excepcionalmente, de outros tipos de vibradores (fôrmas, réguas, entre outros).

– AÇO/ARMAÇÃO DA ESTRUTURA:

Os pilares e vigas da estrutura, serão armados com aço CA50 e CA 60 nas bitolas comerciais entre 5,0 mm e 25,0 mm devidamente cortadas, dobradas, montadas e colocadas nas formas, observando o projeto estrutural com os detalhamentos dos cortes de ferragens.

– LAJE PRÉ-MODADA:

Será executada laje pré-moldada de forro na cobertura, com espessura total de 12 cm, sendo previsto para a execução dos serviços a confecção de fôrmas, colocação de escoramento e colocação de ferragem de distribuição para vãos de até 4,50 m, respeitando o projeto estrutural.

O concreto da laje terá FcK 25,0 MPa, sendo rodado na obra, lançado por meio de balde e carrinho. Devendo ser adensado com vibrador e feito o acabamento.

A sobrecarga a ser considerada para a laje de forro será de 100kg/ m², e a espessura do concreto de 3 cm.

Todos os cuidados deverão ser tomados para que as lajes passem pelo processo de cura do concreto de forma adequada.

A cura deverá ser em 7 (sete) dias no mínimo, procedendo-se de tal forma que os elementos estruturais concretados, sejam mantidos diuturnamente molhados.

A desfôrma só será procedida por ordem do Responsável Técnico e em condições tais que a estrutura sozinha resista ao seu peso próprio e algumas cargas adicionais.

– ENSAIO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

Será previsto a retirada de no mínimo 6 amostras para a lavanderia e 6 amostras para a Administração, do concreto para a confecção do ensaio de compressão simples e resistência do concreto.

6.0 – INSTALAÇÕES ELÉTRICAS/ CABEAMENTO ESTRUTURADO:

As instalações elétricas deverão ser executadas em consonância com projeto específico.

Os materiais a serem usados deverão ser novos, de boa qualidade e obedecer a estas especificações, às Normas da ABNT no que couber e às exigências das concessionárias locais.

Os materiais colocados na obra estarão sujeitos, em qualquer momento, à aprovação da Fiscalização, independentemente de sua aplicação. Deverão ser removidos do local caso não sejam aprovados.

Os Eletrodutos a serem empregados serão de PVC corrugado, com diâmetros nominais encontrados no mercado os quais serão embutidos na alvenaria.

Também serão utilizados eletrodutos de PVC rígido roscável, e eletroduto de aço galvanizado classe semi pesado.

CAIXAS

Serão de chapa de aço laminado a frio fina SAE 1008/1010, espessura 1,5mm (chapa 16), com pintura anti-oxidante, com molduras e portas ajustáveis para permitir perfeito acabamento.

Podendo ser ainda em chapa de aço laminado a frio fina SAE 1008/1010, espessura 1,2mm (chapa 18), esmaltadas a quente interna e externamente com olhais para fixação de eletrodutos.

O formato será de acordo com o seguinte:

- a) Octogonal e fundo móvel, com altura de 4” para pontos de luminárias em laje pré-moldada e com altura de 2” quando em laje de concreto;
- b) Hexagonal com profundidade de 2” para luminárias em paredes;
- c) Quadrada de 4”x 4”x 2”, quando o número de interruptores excede a 3 (três) ou quando as tomadas forem duplas. Deverão também possuir essas dimensões quando forem usadas como caixas de passagem sendo que neste caso deverão possuir tampa cega plástica.
- d) Retangular de 4”x 2”x 2”para conjunto de interruptores ou tomadas igual ou inferior a 3 (três).

As caixas dos quadros serão de chapa de aço laminado a frio fina SAE 1008/1010 espessura 1,5mm (chapa 16) com molduras de portas ajustáveis.

Deverão ter portas com dispositivos de segurança para um perfeito fechamento, atendendo as exigências do projeto.

Deverão ter um painel de proteção de chapa de ferro n.º 16 BWG de tal forma que apenas as alavancas dos disjuntores estejam acessíveis às manobras de ligamento e desligamento.

Os disjuntores serão do tipo termomagnéticos de boa qualidade aprovados pelo INMETRO.

As chaves terão contato de cobre e dimensionadas de maneira que não haja aquecimento.

Os fusíveis, sempre que possível, deverão ser do tipo DIAZED ou NH com dispositivo que impossibilite a troca de capacidade da condução de corrente.

INTERRUPTORES

Os comuns serão com contatos de cobre, uma só alavanca de funcionamento brusco, capacidade de 10A para 220V.

Serão com contatos móveis de cobre, alavanca fosforescente, com capacidade de 10A para 220V.

Os silenciosos usados em salas cirúrgicas, em hospitais, serão com contatos à prova de faísca, sem molas e funcionamento silencioso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

Os espelhos e placas serão de PVC Rígido com parafusos de latão cromado para fixação.

TOMADAS

As tomadas de embutir em caixas em PVC retangulares (4"x2") ou quadradas (4"x4") serão do tipo "universal-redonda" com pinos "chatos" e "redondos" com contatos de bronze fosforoso de 10 A para 220V.

CONDUTORES

Serão de cobre eletrolítico de alta condutibilidade, pureza de 99%, têmpera mole.

Quando em instalações internas, terão isolamento para até 750V e quando em instalações subterrâneas ou sujeitas a umidade e calor, deverão possuir isolamento para 0,6-1KV.

Serão adotados condutores de fio singelo para as bitolas de 6 mm² ou menores e cabos para os de seção superiores a 6 mm².

LUMINÁRIAS, LÂMPADAS E REATORES

As luminárias fluorescentes ou incandescentes obedecerão, naquilo que lhes for aplicáveis, à NBR-6854/81, sendo construídas de forma a apresentar resistência adequada e possuir espaço suficiente para permitir as ligações necessárias.

As lâmpadas obedecerão aos seguintes requisitos gerais:

Integral respeito ao disposto nas Normas Técnicas da ABNT.

As lâmpadas apresentarão, pelo menos, as seguintes marcações legíveis no bulbo ou base:

- Tensão nominal; (V)
- Potência nominal; (W)
- Nome do fabricante ou marca registrada.

1.12.6 Os reatores para lâmpadas fluorescentes obedecerão aos seguintes requisitos:

Integral respeito ao disposto na NBR-5114/77, "Reatores para Lâmpadas Fluorescentes".

Todo reator será provido de invólucro incombustível e resistente à umidade.

O invólucro do reator será protegido, interna e externamente, contra a oxidação por meio de pintura, esmaltação, zincagem ou processo equivalente.

As características de funcionamento, tais como tensão de saída, condições de aquecimento, fator de potência e outros não estabelecidos na NBR-5114/77.

O fator de potência mínimo deverá ser de 0,92.

ATERRAMENTO

Malha de aterramento: A malha de terra será construída em cabo de cobre nu #25mm² e haste de cobre tipo Copperweld 3 x 25 x 25 x 3,00m. A resistência final da malha não será superior a 10 ohm. As conexões cabo/haste serão feitas com solda do tipo exotérmica, conforme o projeto. Será instalado dentro da caixa de proteção geral o BEP, o qual deverá ser uma barra de cobre isolada da alvenaria com dimensões mínimas de 150 x 50 x 6mm fixada através de isolador epóxi ou porcelana.

Quadros de Distribuição:

Os quadros deverão ter suas fases balanceadas no final da obra, quando já estiverem em funcionamento, devendo ser feitas as devidas adequações, caso necessário. Além disso, deve ser feita toda a identificação dos circuitos do Quadro. Todos os quadros deverão ser montados conforme detalhe em projeto. e ter as seguintes características: o Grau de proteção IP40, proteção contra corpos sólidos superiores a 1mm conforme NBR 6146; o Modelo de instalação regulável; o Montagem embutida; o Instalação abrigada; o Com barramento de fase; o Com barramento de neutro; o Com barramento de terra;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

O Número mínimo de disjuntores conforme quadros de cargas; o Corrente nominal do barramento principal conforme diagrama unifilar;

Proteção Complementar por Dispositivo de Proteção a Corrente Diferencial Residual (Dispositivo DR): Os circuitos das áreas molhadas devem ser objeto de proteção complementar contra contatos diretos por dispositivos a corrente diferencial-residual (dispositivo DR) de alta sensibilidade, isto é, com corrente diferencial-residual nominal igual ou inferior a 30mA. Este equipamento deverá ser apropriado para uso com o dispositivo DR. Caso não seja, o DR não permanecerá ligado.

- MATERIAIS:

Os eletrodutos serão de PVC flexível para a distribuição do cabeamento dos quadros da UTI, Leitos e Motores e Ar-Condicionado e para a distribuição dos circuitos de iluminação e tomadas embutidos em toda a área da UTI, de 1ª linha. O menor diâmetro permitido será de 3/4".

Curvas e Luvas, de 1ª linha, deverão obedecer às mesmas características dos eletrodutos. 3.3 - Buchas e Arruelas deverão obedecer às mesmas características dos eletrodutos, com rosca de passo e profundidade perfeita, de 1ª linha.

Fios e Cabos: Nas tubulações subterrâneas os condutores serão singelos, EPR/XLPE 90°C • 0,6/1kV de 1ª linha, e cordoalha de cobre nu, com mesma tensão e marca destinados ao aterramento.

Quadros de Distribuição serão de chapa pintada com barramento adequado para cada Quadro projetado, para alojar os disjuntores termomagnéticos, de 1ª linha.

Cada circuito será protegido individualmente por um disjuntor termomagnético de 16A, 25A, 40A entre outras correntes, de 1ª linha.

Fita Isolante com isolamento para 750V, de 1ª linha.

Fita de Autofusão com isolamento para Alta Tensão de 1ª linha.

Luminárias tipo calha de embutir 2x40W adequadas para o ambiente hospitalar de 1ª linha.

Hastes de aterramento Copperweld 5/8" x 3,00 m com conector, de 1ª linha.

Caixas de Passagem de alvenaria de tijolo comum com tampa de concreto e brita no fundo, nas tubulações externas, de 1ª linha.

Dispositivos de proteção contra surtos (DPS) com as seguintes características: poliméricos, ZnO, sem centelhadores, equipados com desligador automático, corrente nominal de descarga mínima de 40kA, tensões: 280V para sistema 380/220V.

Disjuntores termomagnéticos tripolares de 70A, 100A e 125A de 1ª linha.

Lâmpadas fluorescentes tubulares de 1ª linha.

Reatores de 1ª linha

Eletrocalha e demais acessórios de 1ª linha.

Tomadas, espelhos e demais acessórios de 1ª linha.

7.0 – INSTALAÇÕES HIDRO-SANITÁRIAS:

Compreende as redes de água potável e esgoto sanitário, as quais deverão ser projetadas e executadas conforme as normas Brasileiras e da concessionária local, e de acordo com as especificações que seguem:

As instalações de água serão executadas de acordo com o projeto, com as especificações complementares e com as que se seguem:

Todas as alterações feitas no decorrer da obra serão previamente autorizadas pelo autor do projeto, registradas e após o término da execução das instalações de água serão atualizados os desenhos do respectivo projeto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

As colunas de canalização correrão embutidas nas alvenarias, salvo quando outros espaços forem previstos para tal fim, devendo, neste caso, serem fixadas por braçadeiras de 2 em 2 metros.

As derivações correrão embutidas nas paredes, vazios ou lajes rebaixadas, evitando-se sua inclusão no concreto.

Os cortes, rasgos e aberturas necessárias em elementos da estrutura de concreto armado, para passagem das tubulações, serão locados e tomados com tacos, buchas ou bainhas, antes da concretagem, observando-se o disposto à respeito no Capítulo sobre concreto armado, com prévia indicação do instalador.

A alimentação será feita do reservatório existente, o qual será feita a ligação de alimentação para o prédio da UTI.

A execução do ramal predial de ligação provisória é de responsabilidade da concessionária sendo as despesas por conta da Empreiteira.

Nas ligações de aparelhos ou metais (torneiras de pia, engates, chuveiros, etc.), com tubulação em PVC, serão usadas conexões azul de PVC com bucha de latão.

Nas uniões PVC - bronze (metais sanitários) não serão usados sisal ou zarcão, mas sim fita para vedação de rosca de politetrafluoretileno, tipo vedarósca.

As caixas de inspeção ou caixas de passagem, Serão retangulares ou quadradas sendo construídas em alvenaria, de tijolos maciços ou blocos de concreto com paredes de, no mínimo, 15cm de espessura.

Para profundidade máxima de 1,0m, as caixas de inspeção de forma quadrada terão 0,60m de lado interno, no mínimo, e, as de forma circular, 0,60m de diâmetro interno no mínimo.

Fundo construído de modo a assegurar rápido escoamento e a evitar formação de depósitos.

Tampa facilmente removível com alça a ser embutida no perímetro interno da caixa permitindo composição com o piso circundante, quando a caixa for interna. Deverão ter alças e serem embutidas no perímetro interno da caixa.

As Caixas Sifonadas serão do tipo aprovado pela concessionária, de PVC, com plug para limpeza, devendo satisfazer as seguintes características:

- Fecho hídrico com altura mínima de 100mm.
- Quando a seção horizontal for circular, o diâmetro interno será de 10cm, no mínimo, e quando poligonal deverá permitir a inscrição de um círculo de 15cm de diâmetro no mínimo;
- Tampa removível de aço inox, ferro fundido ou de PVC;
- Orifício de saída com diâmetro de 50 ou 75mm

Os ralos e caixas sifonadas serão em PVC, com grelha em PVC cromado.

Quando de seção horizontal circular terão diâmetro mínimo de 10cm e quando de seção poligonal, permitirão a inscrição de um círculo de diâmetro mínimo de 10cm.

Os tubos e as conexões deverão obedecer as normas da ABNT, atinentes a cada tipo.

Serão de cloreto de polivinila (PVC), rígido, do tipo pesado.

Os tubos serão testados com a pressão mínima de 5,0 MPa.

Para instalações prediais de água fria, os tubos de PVC, serão da série A - terão espessuras e peso determinados pelas normas da ABNT.

Para instalações prediais de esgoto primário e secundário os tubos de PVC terão as espessuras e pesos determinados pelas normas da ABNT.

As conexões para canalizações de plástico obedecerão, naquilo que lhes for aplicável, às características gerais dos tubos.

Demais especificações estão em anexo juntamente com o projeto Hidro sanitário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

8.0 – ALVENARIAS E DIVISÓRIAS:

– ALVENARIA DE BLOCO CERÂMICO:

A alvenaria das paredes do perímetro da edificação será em bloco cerâmico furado na vertical de 9 x 19 x 19 cm assentados com argamassa em preparo mecânico por meio de betoneira, classe 10 (resistência mínima à compressão na área bruta igual a 1,0 MPa), recomendando-se o uso de argamassa no traço 1:2:8 (cimento : cal hidratada : areia sem peneirar), com juntas de 12 mm de espessura, obtendo-se ao final, parede com 10 cm de espessura (desconsiderando futuros revestimentos).

O bloco cerâmico a ser utilizado deverá possuir qualidade comprovada pela Certificação Nacional de Qualidade - o "PSQ", uma certificação da ANICER em parceria com a ABNT e o Ministério das Cidades do Governo Federal.

Empregar-se-á blocos com junta amarrada, os quais devem ser previamente umedecidos (ou mesmo molhados), quando do seu emprego.

Deverão ser observados todos os procedimentos de controle de qualidade preconizados na NBR 7171/1992 (desvios em relação ao esquadro, planeza das faces, determinação das dimensões, e outras pertinentes).

Deve-se primar pela verticalidade e pela horizontalidade dos painéis, utilizando-se guia na execução do serviço. As fiadas deverão ser individualmente niveladas e apuradas com a utilização de nível de bolha e prumo.

O encunhamento deve ser feito com tijolo maciço.

9.0 – IMPERMEABILIZAÇÕES:

– IMPERMEABILIZAÇÃO DE ESTRUTURA ENTERRADA:

Será efetuada a impermeabilização das estruturas enterradas ou em contato direto com o solo com material betuminoso (tinta asfáltica) em duas demãos.

– IMPERMEABILIZAÇÃO DE ÁREAS MOLHADAS.

Os rebaixos de banheiro, DML, e demais áreas molhadas serão impermeabilizados com aplicação de 4 demãos de emulsão asfáltica.

– IMPERMEABILIZAÇÃO DE PAREDES EXTERNAS:

Os rodapés das paredes externas até a altura de 1,0 m serão impermeabilizados com a aplicação de cimento e areia com aditivo impermeabilizante

10.0 – COBERTURA:

– ESTRUTURA DO TELHADO:

Será fabricado e instalado estrutura pontaletada de madeira não aparelhada para telhados com até 2 águas para telha do tipo ondulada de fibrocimento.

– TELHAMENTO:

O cobrimento do telhado será com telhas onduladas de fibrocimento de espessura E= 6,0 mm com recobrimento lateral de ¼ de onda para telhado com inclinação maior que 10°, possuindo no máximo 2 águas.

- CUMEEIRA:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

A cumeeira será em telha de fibrocimento ondulada com espessura $E = 6,0$ mm com todos os acessórios para fixação das peças.

As peças serão fixadas com parafusos de rosca soberba apropriados para fixação de telhas.

– RUFOS METÁLICOS:

Os rufos serão executados em chapas de aço galvanizado numero 24 cortadas na largura de 25 cm.

– CALHAS METÁLICAS:

As calhas serão executadas em chapa de aço galvanizada numero 24 com desenvolvimento do perfil de 33 cm.

11.0 – ESQUADRIAS:

– JANELAS DE ALUMÍNIO DE CORRER:

As janelas J1 e J6 serão do modelo em alumínio e vidro de correr em 2 folhas, fixadas com parafuso sobre contramarco, e vidro padronizada.

– ESQUADRIAS BASCULANTES:

As janelas J, J1, J2 e J3, serão do modelo basculante em alumínio e vidro conforme dimensões e modelos de projeto.

– PORTA COMPENSADA (SEMI-ÔCA):

Serão instaladas portas em madeira compensada (semi-ôca), lisa para recebimento de pintura nas dimensões de 70,80,90 x 210 com espessura de 3,5 cm sendo incluso também as aduelas, alisares e dobradiças.

12.0 – VIDROS

– JOGO DE FERRAGENS:

Serão instalados jogos de ferragens cromadas para portas de vidro temperado com uma folha, composto de dobradiças superior e inferior, trinco, fechadura, contra fechadura com capuchinho sem mola e puxador.

– PORTAS DE VIDRO:

Serão instaladas portas em vidro temperado na espessura de 8,0 mm de com vidro temperado incolor, sendo previsto os jogos de ferragens para sua fixação, dobradiças trincos, fechaduras, contra fechaduras e puxadores.

– VIDRO TEMPERADO INCOLOR:

Será prevista a colocação de vidro temperado incolor na espessura de 8,0 mm e 10 mm, encaixado em perfil U.

13.0 – REVESTIMENTO DE PAREDES:

– CHAPISCO:

Todas as paredes em alvenaria de tijolo cerâmico e estrutura, pilares e vigas, serão chapiscadas sendo a aplicação com rolo para textura acrílica, e a argamassa será do tipo industrializada e seu preparo feito manualmente.

– REBOCO OU MASSA ÚNICA:

As paredes em alvenaria de tijolo cerâmico e que receberão pintura, receberão massa única ou reboco no traço 1:2:8 preparada mecanicamente por meio de betoneira de 400 l, com aplicação manual nas faces



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

internas e externa da edificação, onde a espessura deverá ser de 20mm internas e 25 mm externas, com a aferição de prumo e desempenho por meio de taliscas.

– REVESTIMENTO CERÂMICO:

As paredes dos banheiros, DML, e demais especificadas no projeto de arquitetura para receber revestimento cerâmico, serão revestidas com placas do tipo esmaltada extra de dimensões de 20 x 20 cm assentadas com argamassa colante e cobrindo todo o pano das paredes do piso ao teto, no caso a laje ou o forro.

– EMBOÇO:

Anterior ao revestimento cerâmico, as paredes a serem revestidas, serão executadas com emboço em argamassa no traço 1:2:8, preparada mecanicamente por meio de betoneira de 400 l, com aplicação manual nas faces internas onde a espessura deverá ser de 20mm com a aferição de prumo e desempenho por meio de taliscas.

14.0 FORRO:

– FORRO DE GESSO:

O forro a ser executado será do tipo gesso em placa sobre a laje, a uma distância de 30 cm fixado na laje e executado diretamente no local, por profissional comprovadamente capacitado para a execução do serviço.

– TABICA:

O acabamento do forro será feito com a colocação de tabicas também em gesso em todo o perímetro das paredes que receberão o forro.

15.0 – REVESTIMENTO DE PISO:

– PISO VINÍLICO;

Será executado piso vinílico semi flexível padrão liso com espessura de 2,0 mm fixado com cola apropriada, o qual será executado em todos os ambientes da edificação conforme indicação do projeto de arquitetura, excluindo as áreas molhadas que receberão piso cerâmico.

– RODAPÉ VINÍLICO:

Os ambiente onde serão executados o piso vinílico, receberão também rodapé do mesmo material em todo o perímetro das paredes destes ambientes.

– REVESTIMENTO CERÂMICO:

As áreas molhadas especificadas em projeto serão revestidas com cerâmica tipo grés com dimensões das peças 35 x 35 cm assentado com argamassa colante sobre todo o piso.

– CONTRAPISO:

A regularização do piso dos ambientes será executada em contrapiso em argamassa no traço 1:4 (cimento e areia) com preparo mecânico por meio de betoneira de 400l com espessura de 4,0 cm e desempenho com a colocação de taliscas.

16.0 – ADMINISTRAÇÃO:

– ENGENHEIRO:

A obra será acompanhada por um Engenheiro Civil Junior que será responsável pelo bom andamento dos serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

– MESTRE DE OBRAS:

Para comandar a execução e dos serviços e fiscalização terá um mestre de obras em tempo integral para o bom funcionamento e desenvolvimento dos trabalhos com experiência comprovada de no mínimo de 6 (seis) anos, que fique em tempo integral na obra para conduzir as equipes.

17.0 – PINTURA:

– PINTURA LÁTEX:

O forro será feito a pintura com tinta látex acrílica em duas demãos aplicado manualmente.

– SELADOR EM TETO:

Será feita a aplicação de fundo selador acrílico em todo o teto a ser pintado.

– SELADOR EM PAREDE:

Será feita a aplicação de fundo selador acrílico em todas as paredes a receber pintura.

– EMASSAMENTO:

Será feito o emassamento com massa PVA Látex em duas demãos nas paredes internas e no forro de gesso com posterior nivelamento e conformação de toda a superfície por meio de lixamento.

– PINTURA DE PAREDES:

As paredes internas receberão pintura com tinta látex a ser aplicada em duas demãos manualmente por meio de rolo.

As paredes Externas receberão pintura texturizada em uma só cor cobrindo toda a superfície do prédio.

A tinta utilizada deverá anteder a norma DIN 55649 ou outra norma de sustentabilidade; e deverá ser livre de solventes e odor, e ser de primeira linha.

As superfícies a pintar serão cuidadosamente limpas e convenientemente preparadas para o tipo de pintura a que se destinam.

A eliminação da poeira deverá ser completa, tomando-se precauções especiais contra o levantamento de pó durante os trabalhos até que as tintas sequem inteiramente.

As superfícies só poderão ser pintadas quando perfeitamente secas.

As que forem receber duas demãos, obedecerá ao procedimento onde, cada demão de tinta somente poderá ser aplicada depois de decorrido a um intervalo de 24 (vinte e quatro) horas entre demãos sucessivas, possibilitando, assim, a perfeita secagem de cada uma delas.

Serão adotadas precauções especiais e proteções, tais como o uso de fitas adesivas de PVC e lonas plásticas, no sentido de evitar respingos de tinta em superfícies não destinadas à pintura.

As tintas aplicadas serão diluídas conforme orientação do fabricante e aplicadas nas proporções recomendadas. As camadas deverão ser uniformes, sem escorrimento, falhas ou marcas de pincéis. Pintura à base de látex acrílico

As paredes internas serão emassadas com massa acrílica, seladas com líquido preparador de superfícies e pintadas com tinta látex acrílico com acabamento fosco.

Obs: As cores serão escolhidas a critério da instituição responsável pela obra.

18.0 - DIVERSOS:

– LIMPEZA FINAL DA OBRA:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

A obra será entregue após a conclusão de todos os serviços, completamente limpa, sendo removidos todos os entulhos e com as instalações em perfeito funcionamento e sendo feita o plantio de grama em leivas em taludes.

19.0 – INSTALAÇÕES DE INCÊNDIO

Serão feitas as instalações de prevenção ao pânico e combate a incêndio de acordo com projeto específico e em conformidade com as normas vigentes.

Serão instaladas iluminações de emergência conforme a NBR 10.898/2013, sendo as lâmpadas de 30 leds 1,5 wats de potência.

O proprietário, ou possuidor a qualquer título da edificação, é responsável pelo perfeito funcionamento do sistema.

Mensalmente devem ser verificadas:

A passagem do estado de vigília para a iluminação (funcionamento) de todas as lâmpadas;

A eficácia do comando, se existente, para colocar, à distância, todo o sistema em estado de repouso e a retomada automática ao estado de vigília.

Será instalado sistema de alarme de acordo com NBR 17.240/2010, sendo prevista a instalação conforme projeto de acionador sonoro e visual, acionamento de bomba de incêndio e acionador manual.

- Os acionadores devem ser instalados a uma altura entre 0,90 a 1,35 m do piso acabado, na forma embutida ou sobrepor, na cor vermelho segurança Conforme Item 5.5.2 NBR 17240/2010
- Os avisadores sonoros e/ou visuais devem ser instalados a uma altura de 2,20 a 3,50 m de forma embutida ou sobreposta, preferencial na parede Conforme Item 5.6.3 NBR 17240/2010
- Deve ser instalado um acionamento manual para as bombas principal ou de reforço em um ponto seguro da edificação (Guarita de acesso da edificação) e que permita fácil acesso. Conforme Item B.1.7 NBR13714/2000
- O sistema (bomba de Incêndio) deve ser dotado de alarme audiovisual, indicativo do uso de qualquer ponto de hidrante, acionado automaticamente. Este alarme deve ser diferenciado dos alarmes já existentes com funções específicas. Conforme Item 4.6.1 NBR13714/2000

Será instalada Sinalização de emergência conforme NBR 13.434/2004, e de acordo com o projeto.

A sinalização básica é constituída por quatro categorias, de acordo com a sua função, descritas a seguir: Sinalização de proibição, cuja função é proibir ou coibir ações capazes de conduzir ao início do incêndio ou ao seu agravamento;

Sinalização de alerta, cuja função é alertar para áreas e materiais com potencial risco; Sinalização de orientação e salvamento, cuja função é indicar as rotas de saída e ações necessárias para o seu acesso; Sinalização de equipamentos de combate e alarme, cuja função é indicar a localização e os tipos de equipamentos de combate a incêndio disponível.

As sinalizações devem apresentar efeito fotoluminescente Manutenção / Conservação - A sinalização sujeita a intempéries, agentes físicos e químicos deve ser vistoriada a cada seis meses, efetuando-se a sua recuperação ou substituição, quando necessário. Inspeção periódica - A sinalização deve ser objeto de inspeções periódicas pelas autoridades competentes, para sua eventual correção.

Serão instalados extintores do tipo ABC, conforme NBR 12.693/2013,e de acordo com o projeto.

Os extintores portáteis devem ser instalados nas seguintes condições:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

A sinalização dos extintores deverão atender aos requisitos do item deste memorial (Sinalização de Emergência); Os extintores portáteis deverão ser afixados em locais com boa visibilidade e acesso desimpedido; sua alça deve estar no máximo a 1,60m do piso: ou o fundo deve estar no mínimo a 0,10m do piso, mesmo que apoiado em suporte.

Desde que não fiquem obstruídos e que a visibilidade não fique prejudicada; Quando instalado no local designado o quadro de instruções deve estar localizado na parte frontal do extintor em relação à sua posição de instalação.

A canalização preventiva contra incêndio será executada em tubos de ferro ou aço galvanizado, na cor vermelha, resistente a uma pressão mínima de 18 kgf/cm² com diâmetro mínimo de 2 ½” (63 mm), tudo de acordo com as normas da ABNT NBR 13714.

DECLARAÇÕES FINAIS

A obra obedecerá à boa técnica, atendendo às recomendações da ABNT, as exigências do código de obras do estado ou município e das Concessionárias de serviços públicos locais. O proponente deverá ter ciência das exigências do Caderno de Orientações de Empreendimento - Manual Técnico de Engenharia, elaborado pela CAIXA, mais precisamente, das Condições Mínimas e Exigências e do Memorial Descritivo, comprometendo-se a cumprir tais instruções.

O proponente deverá responsabilizar-se pela execução e ônus financeiro de eventuais serviços extras, indispensáveis à perfeita habitabilidade, mesmo que não constem no projeto, memorial e orçamento. Todos os materiais a serem utilizados deverão ser de fabricantes que fazem parte do Programa Setorial de Qualidade de Materiais desde que exista a qualificação.

As instalações serão ligadas definitivamente à rede pública existente, sendo entregues devidamente testadas e em perfeito estado de funcionamento. A obra oferecerá total condição de habitabilidade, comprovada.

Deverá estar disponibilizada em canteiro a seguinte documentação: todos os projetos (inclusive complementares), orçamento, cronograma, memorial, diário de obra e alvará de construção.

Morrinhos -GO, MARÇO de 2022.

RENATA AMARAL TRONCOSO CHAVES

Engo Civil - CREA 11.921/D-GO

O Memorial Descritivo está assinado pela engenheira: RENATA AMARAL TRONCOSO DE CHAVES.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás
Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 - Fone (64) 3417-2170

ANEXO III COMPOSIÇÃO DE BDI

MENU

→

CAIXA

Quadro de Composição do BDI

Grau de Sigilo
#PÚBLICO

Nº OPERAÇÃO
1044631-63

Nº SICONV
851438

PROPONENTE / TOMADOR
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRINHOS

APELIDO DO EMPREENDIMENTO / DESCRIÇÃO DO LOTE
APERFEIÇOAMENTO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE / AMPLIAÇÃO DE UNIDADE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE

FILTRO

Conforme legislação tributária municipal, definir estimativa de percentual da base de cálculo para o ISS: 100,00%

Sobre a base de cálculo, definir a respectiva alíquota do ISS (entre 2% e 5%): 2,89%

BDI1

TIPO DE OBRA
Construção e Reforma de Edifícios

Itens	Siglas	% Adotado
Administração Central	AC	4,00%
Seguro e Garantia	SG	0,80%
Risco	R	1,07%
Despesas Financeiras	DF	0,75%
Lucro	L	7,00%
Tributos (impostos COFINS 3%, e PIS 0,65%)	CP	3,65%
Tributos (ISS, variável de acordo com o município)	ISS	2,89%
Tributos (Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta - 0% ou 4,5% - Desoneração)	CPRB	4,50%
BDI SEM desoneração (Fórmula Acórdão TCU)	BDI PAD	22,12%
BDI COM desoneração	BDI DES	28,29%

Os valores de BDI foram calculados com o emprego da fórmula:
$$BDI = \frac{(1+AC + S + R + G) * (1 + DF) * (1+L)}{(1-CP-ISS-CRPB)} - 1$$

Declaro para os devidos fins que, conforme legislação tributária municipal, a base de cálculo deste tipo de obra corresponde à 100%, com a respectiva alíquota de 2,89%.

Declaro para os devidos fins que o regime de Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta adotado para elaboração do orçamento foi COM Desoneração, e que esta é a alternativa mais adequada para a Administração Pública.

Observações:

MORRINHOS -GO

segunda-feira, 25 de março de 2024

Local

Data

Responsável Técnico

Nome: RENATA AMARAL TRONCOSO CHAVES

CREA/CAU: 11.921/D-GO

ART/RRT: 0



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás
Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 - Fone (64) 3417-2170

ANEXO IV PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE CUSTO INICIAL

MENU

←

→

CAIXA

PO - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA
Orçamento Base para Licitação - OGU

Grau de Sigilo
#PUBLICO

Nº OPERAÇÃO
1044631-63

Nº SICONV
851438

PROponente / Tomador
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRINHOS

Apelido do Empreendimento
APERFEIÇOAMENTO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE

Localidade SINAPI
GOIANIA

Data Base
08/23 (DES.)

Descrição do Lote
AMPLIAÇÃO DE UNIDADE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE

Município / UF
MORRINHOS - GO

BDI 1
28,29%

BDI 2
0,00%

BDI 3
0,00%

ADICIONAR LINHAS

EXCLUIR LINHAS

FIXAR DESCRIÇÕES

RECUPERAR FÓRMULAS

BUSCAR CÓDIGO

☒ Considerar valores arredondados com (0,00)

☒

☒

☒

☒

FILTRO

↓

Nível	Nível Corrigido	Item	Fonte	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Custo Unitário (sem BDI) (R\$)	BDI (%)	Preço Unitário (com BDI) (R\$)	Preço Total (R\$)
▼		LOTE			LOTE AMPLIAÇÃO DE UNIDADE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE						871.151,56
F	Meta	Meta 1.			CONSTRUÇÃO DA LAVANDERIA E ADMINISTRAÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL DE MORRINHOS					-	871.151,56
F	Nível 2	Nível 2 1.1.			SERVIÇOS PRELIMINARES					-	30.358,40
F	Serviço	Serviço 1.1.0.1.	SINAPH	4813	PLACA DE OBRA (PARA CONSTRUÇÃO CIVIL) EM CHAPA GALVANIZADA "N. 22", ADESIVADA, DE 2,4 X 1,2" M (SEM POSTES PARA FIXAÇÃO)	M2	5,76	250,00	BDI 1	320,73	1.847,40
F	Serviço	Serviço 1.1.0.2.	Goinfra D	020701	LOCAÇÃO DA OBRA, EXECUÇÃO DE GABARITO SEM REAPROVEITAMENTO, INCLUSIVE PINTURA (FACE INTERNA DO RIPÃO 15CM) E PIQUETE COM TESTEMUNHA	m2	293,66	5,02	BDI 1	6,44	1.891,17
F	Serviço	Serviço 1.1.0.3.	SINAPI	98525	LIMPEZA MECANIZADA DE CAMADA VEGETAL, VEGETAÇÃO E PEQUENAS ÁRVORES (DIÂMETRO DE TRONCO MENOR QUE 0,20 M), COM TRATOR DE ESTERILAS AF. 05/2018	M2	293,66	0,36	BDI 1	0,46	135,08
F	Serviço	Serviço 1.1.0.4.	SINAPI	101502	ENTRADA DE ENERGIA ELÉTRICA, AÉREA, BIFÁSICA, COM CAIXA DE EMBUTIR, CABO DE 16 MM2 E DISJUNTOR DIN 50A (NÃO INCLUI O POSTE DE CONCRETO), AF. 07/2020_PS	UN	1,00	1.671,85	BDI 1	2.144,82	2.144,82
F	Serviço	Serviço 1.1.0.5.	COMPOSIÇÃO	0001	LIGAÇÃO PROVISÓRIA DE ÁGUA	UNID.	1,00	3.705,07	BDI 1	4.753,23	4.753,23
F	Serviço	Serviço 1.1.0.6.	SINAPI	93583	EXECUÇÃO DE CENTRAL DE FORMAS, PRODUÇÃO DE ARGAMASSA OU CONCRETO EM CANTEIRO DE OBRA, NÃO INCLUSIVE MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS, AF. 04/2016	M2	10,00	451,67	BDI 1	579,45	5.794,50
F	Serviço	Serviço 1.1.0.7.	SINAPI	93584	EXECUÇÃO DE DEPÓSITO EM CANTEIRO DE OBRA EM CHAPA DE MADEIRA COMPENSADA, NÃO INCLUSIVE MOBILIÁRIO, AF. 04/2016	M2	12,00	895,90	BDI 1	1.149,35	13.792,20
F	Nível 2	Nível 2 1.2.			TRANSPORTES					-	1.996,12
F	Serviço	Serviço 1.2.0.1.	Goinfra D	041005	CARGA MECANIZADA	m3	20,56	1,45	BDI 1	1,86	38,24
F	Serviço	Serviço 1.2.0.2.	Goinfra D	030106	TRANSPORTE DE ENTULHO EM CAMINHÃO SEM CARGA	m3	20,56	35,05	BDI 1	44,97	924,58
F	Serviço	Serviço 1.2.0.3.	COMPOSIÇÃO	0002	MOBILIZAÇÃO DE CANTEIRO DE OBRA	UNID.	1,00	402,72	BDI 1	516,65	516,65
F	Serviço	Serviço 1.2.0.4.	COMPOSIÇÃO	0003	DESMOBILIZAÇÃO DE CANTEIRO DE OBRA	UNID.	1,00	402,72	BDI 1	516,65	516,65
F	Nível 2	Nível 2 1.3.			SERVIÇOS EM TERRA						5.041,93
F	Nível 3	Nível 3 1.3.1.			VIGAS BALDRAMES						5.041,93
F	Serviço	Serviço 1.3.1.1.	SINAPI	96527	ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALA PARA VIGA BALDRAME (INCLUINDO ESCAVAÇÃO PARA COLOCAÇÃO DE FORMAS), AF. 06/2017	M3	25,70	109,85	BDI 1	140,93	3.621,90
F	Serviço	Serviço 1.3.1.2.	SINAPI	93382	REATERRO MANUAL DE VALAS, COM COMPACTADOR DE SOLOS DE PERCUSSÃO, AF. 08/2023	M3	17,81	20,80	BDI 1	26,68	475,17
F	Serviço	Serviço 1.3.1.3.	SINAPI	96621	LASTRO COM MATERIAL GRANULAR, APLICAÇÃO EM BLOCOS DE COROAMENTO, ESPESURA DE 5 CM, AF. 08/2017	M3	3,29	223,86	BDI 1	287,19	944,86
F	Nível 2	Nível 2 1.4.			FUNDAÇÕES SONDAGENS						29.637,63
F	Serviço	Serviço 1.4.0.1.	Goinfra D	050302	ESTACA A TRADO DIAM. 30 CM SEM FERRO	M	288,00	63,87	BDI 1	81,94	23.598,72
F	Serviço	Serviço 1.4.0.2.	COMPOSIÇÃO	0029	ACO CA-50 - 8,0 MM - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	KG	222,76	3,29	BDI 1	4,22	940,05
F	Serviço	Serviço 1.4.0.3.	COMPOSIÇÃO	0030	ACO CA-50 - 10,0 MM - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	KG	845,29	3,75	BDI 1	4,81	4.063,84
F	Serviço	Serviço 1.4.0.4.	COMPOSIÇÃO	0039	ENSAIO DE RESISTÊNCIA A COMPRESSÃO SIMPLES DO CONCRETO	UNID.	6,00	134,20	BDI 1	172,17	1.033,02
F	Nível 2	Nível 2 1.5.			ESTRUTURA						177.303,59
F	Serviço	Serviço 1.5.0.1.	SINAPI	96533	FABRICAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FORMA PARA VIGA BALDRAME, EM MADEIRA SERRADA, E=25 MM, 2 UTILIZAÇÕES, AF. 06/2017	M2	133,78	114,51	BDI 1	146,90	19.652,28
F	Serviço	Serviço 1.5.0.2.	SINAPI	92265	FABRICAÇÃO DE FORMA PARA VIGAS, EM CHAPA DE MADEIRA COMPENSADA RESINADA, E = 17 MM, AF. 09/2020	M2	145,74	122,03	BDI 1	156,55	22.815,60
F	Serviço	Serviço 1.5.0.3.	SINAPI	92419	MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FORMA DE PILARES RETANGULARES E ESTRUTURAS SIMILARES, PE-DIREITO SIMPLES, EM CHAPA DE MADEIRA COMPENSADA RESINADA, 4 UTILIZAÇÕES, AF. 09/2020	M2	163,92	83,72	BDI 1	107,40	17.605,01
F	Serviço	Serviço 1.5.0.4.	SINAPI	94965	CONCRETO FCK = 25MPa, TRAÇO 1:2:3:2,7 (EM MASSA SECA DE CIMENTO/ AREIA MÉDIA/ BRITA 1) - PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400 L, AF. 05/2021	M3	26,50	481,44	BDI 1	617,64	16.367,46
F	Serviço	Serviço 1.5.0.5.	SINAPI	103670	LANÇAMENTO COM USO DE BALDES, ADENSAMENTO E ACABAMENTO DE CONCRETO EM ESTRUTURAS, AF. 02/2022	M3	26,50	256,10	BDI 1	328,55	8.706,58
F	Serviço	Serviço 1.5.0.6.	SINAPI	92759	ARMAÇÃO DE PILAR OU VIGA DE ESTRUTURA CONVENCIONAL DE CONCRETO ARMADO UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 5,0 MM - MONTAGEM, AF. 06/2022	KG	578,37	13,96	BDI 1	17,91	10.358,61
F	Serviço	Serviço 1.5.0.7.	SINAPI	92760	ARMAÇÃO DE PILAR OU VIGA DE ESTRUTURA CONVENCIONAL DE CONCRETO ARMADO UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 6,3 MM - MONTAGEM, AF. 06/2022	KG	70,91	13,31	BDI 1	17,08	1.211,14
F	Serviço	Serviço 1.5.0.8.	SINAPI	92761	ARMAÇÃO DE PILAR OU VIGA DE ESTRUTURA CONVENCIONAL DE CONCRETO ARMADO UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 8,0 MM - MONTAGEM, AF. 06/2022	KG	331,13	12,59	BDI 1	16,15	5.347,75
F	Serviço	Serviço 1.5.0.9.	SINAPI	92762	ARMAÇÃO DE PILAR OU VIGA DE ESTRUTURA CONVENCIONAL DE CONCRETO ARMADO UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 10,0 MM - MONTAGEM, AF. 06/2022	KG	1.274,33	11,30	BDI 1	14,50	18.477,79
F	Serviço	Serviço 1.5.0.10.	SINAPI	92763	ARMAÇÃO DE PILAR OU VIGA DE ESTRUTURA CONVENCIONAL DE CONCRETO ARMADO UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 12,5 MM - MONTAGEM, AF. 06/2022	KG	302,40	9,54	BDI 1	12,24	3.701,38
F	Serviço	Serviço 1.5.0.11.	SINAPI	92764	ARMAÇÃO DE PILAR OU VIGA DE ESTRUTURA CONVENCIONAL DE CONCRETO ARMADO UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 16,0 MM - MONTAGEM, AF. 06/2022	KG	32,29	9,25	BDI 1	11,87	383,28
F	Serviço	Serviço 1.5.0.12.	COMPOSIÇÃO	0004	TORRO EM LAJE PRE MOLDADA INCL. CAPEAMENTO/FERR. DISTRIBUIÇÃO/ESCORAMENTO E FORMAS VÃOS ATÉ 4,5 M ESPESURA 12 CM SOBRECARGA 100 KG/M2 FCK 25 MPa E=3CM, ESCORAMENTO REAPROVEITAMENTO 3X E FERRAGEM NEGATIVA	M2	296,19	135,91	BDI 1	174,36	51.643,69
F	Serviço	Serviço 1.5.0.13.	COMPOSIÇÃO	0039	ENSAIO DE RESISTÊNCIA A COMPRESSÃO SIMPLES DO CONCRETO	UNID.	6,00	134,20	BDI 1	172,17	1.033,02
F	Nível 2	Nível 2 1.6.			INST. ELÉTRICAS E TELEFÔNICAS/ CABEAMENTO ESTRUTURADO						53.060,88
F	Serviço	Serviço 1.6.0.1.	SINAPI	91924	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 1,5 MM², ANTI-CHAMA 450/750 V, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO, AF. 03/2023	M	621,40	2,65	BDI 1	3,40	2.112,76
F	Serviço	Serviço 1.6.0.2.	SINAPI	91926	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 2,5 MM², ANTI-CHAMA 450/750 V, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO, AF. 03/2023	M	912,40	3,85	BDI 1	4,94	4.507,26
F	Serviço	Serviço 1.6.0.3.	SINAPI	91928	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 4 MM², ANTI-CHAMA 450/750 V, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO, AF. 03/2023	M	254,85	5,96	BDI 1	7,67	1.954,70
F	Serviço	Serviço 1.6.0.4.	SINAPI	91931	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 6 MM², ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO, AF. 03/2023	M	102,30	9,05	BDI 1	11,61	1.187,70
F	Serviço	Serviço 1.6.0.5.	SINAPI	91933	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 10 MM², ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO, AF. 03/2023	M	281,50	14,48	BDI 1	18,58	5.230,27



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 - Fone (64) 3417-2170

F	Serviço	Serviço	1.6.0.6.	SINAPI	92865	CAIXA OCTOGONAL 4" X 4", METÁLICA, INSTALADA EM LAJE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 03/2023	UN	108,00	13,12	BDI 1	16,83	1.817,64
F	Serviço	Serviço	1.6.0.7.	SINAPI	92869	CAIXA RETANGULAR 4" X 2" BAIXA (0,30 M DO PISO), METÁLICA, INSTALADA EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 03/2023	UN	42,00	9,40	BDI 1	12,06	506,52
F	Serviço	Serviço	1.6.0.8.	SINAPI	92868	CAIXA RETANGULAR 4" X 2" MÉDIA (1,30 M DO PISO), METÁLICA, INSTALADA EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 03/2023	UN	25,00	15,08	BDI 1	19,35	483,75
F	Serviço	Serviço	1.6.0.9.	SINAPI	92867	CAIXA RETANGULAR 4" X 2" ALTA (2,00 M DO PISO), METÁLICA, INSTALADA EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 03/2023	UN	10,00	26,68	BDI 1	34,23	342,30
F	Serviço	Serviço	1.6.0.10.	Goinfra D	070649	CAIXA DE PASSAGEM METÁLICA DE EMBUTIR 50X50X15 CM	Un	2,00	255,76	BDI 1	328,11	656,22
F	Serviço	Serviço	1.6.0.11.	Goinfra D	070716	CAIXA DE PASSAGEM 80X80X110 CM (MEDIDAS INTERNAS) FUNDO DE BRITA SEM TAMPA	Un	2,00	628,23	BDI 1	805,96	1.611,92
F	Serviço	Serviço	1.6.0.12.	SINAPI	101890	DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO NEMA, CORRENTE NOMINAL DE 10 ATÉ 30A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 10/2020	UN	22,00	14,58	BDI 1	18,70	411,40
F	Serviço	Serviço	1.6.0.13.	SINAPI	101891	DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO NEMA, CORRENTE NOMINAL DE 35 ATÉ 50A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 10/2020	UN	6,00	25,06	BDI 1	32,15	192,90
F	Serviço	Serviço	1.6.0.14.	Goinfra D	071217	ELETRODUTO EM AÇO GALVANIZADO A FOGO DIÂMETRO 3" - PESADO	M	16,10	175,58	BDI 1	225,25	3.626,53
F	Serviço	Serviço	1.6.0.15.	Goinfra D	071194	ELETRODUTO PVC FLEXÍVEL - MANGUEIRA CORRUGADA LEVE - DIAM. 25MM	M	15,50	8,13	BDI 1	10,43	161,67
F	Serviço	Serviço	1.6.0.16.	SINAPI	91834	ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO, PVC, DN 25 MM (3/4"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM FORRO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 03/2023	M	432,10	9,59	BDI 1	12,30	5.314,83
F	Serviço	Serviço	1.6.0.17.	COMPOSIÇÃO	0033	ELETRODUTO DE PVC RÍGIDO ROSCÁVEL DE 1", SEM LUVA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	M	26,50	59,63	BDI 1	76,50	2.027,25
F	Serviço	Serviço	1.6.0.18.	COMPOSIÇÃO	0034	ELETRODUTO DE PVC RÍGIDO ROSCÁVEL DE 3/4", SEM LUVA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	M	5,80	10,23	BDI 1	13,12	76,10
F	Serviço	Serviço	1.6.0.19.	COMPOSIÇÃO	0035	ELETRODUTO DE PVC RÍGIDO ROSCÁVEL DE 1 1/4", SEM LUVA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	M	5,30	16,48	BDI 1	21,14	112,04
F	Serviço	Serviço	1.6.0.20.	COMPOSIÇÃO	0036	ELETRODUTO DE PVC RÍGIDO ROSCÁVEL DE 4", SEM LUVA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	M	50,10	63,23	BDI 1	81,12	4.064,11
F	Serviço	Serviço	1.6.0.21.	Goinfra D	071331	FITA ISOLANTE, ROLO DE 20,00 M	Un	8,00	21,70	BDI 1	27,84	222,72
F	Serviço	Serviço	1.6.0.22.	SINAPI	91953	INTERRUPTOR SIMPLES (1 MÓDULO), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 03/2023	UN	15,00	25,88	BDI 1	33,20	498,00
F	Serviço	Serviço	1.6.0.23.	SINAPI	91959	INTERRUPTOR SIMPLES (2 MÓDULOS), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 03/2023	UN	3,00	39,45	BDI 1	50,61	151,83
F	Serviço	Serviço	1.6.0.24.	SINAPI	91967	INTERRUPTOR SIMPLES (3 MÓDULOS), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 03/2023	UN	1,00	53,02	BDI 1	68,02	68,02
F	Serviço	Serviço	1.6.0.25.	SINAPI	91955	INTERRUPTOR PARALELO (1 MÓDULO), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 03/2023	UN	2,00	31,49	BDI 1	40,40	80,80
F	Serviço	Serviço	1.6.0.26.	SINAPI	91961	INTERRUPTOR PARALELO (2 MÓDULOS), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 03/2023	UN	2,00	50,67	BDI 1	65,00	130,00
F	Serviço	Serviço	1.6.0.27.	Goinfra D	071688	LUMINÁRIA TIPO SPOT DE SOBREPOR PARA 01 LÂMPADA	un	8,00	74,60	BDI 1	95,70	765,60
F	Serviço	Serviço	1.6.0.28.	SINAPH	38770	LUMINÁRIA PLAFON REDONDO COM VIDRO FOSCO DIÂMETRO "30" CM, PARA 2 LÂMPADAS, BASE E27, POTENCIA MÁXIMA 40/60 W (NAO INCLUI LÂMPADAS)	UN	50,00	64,22	BDI 1	82,39	4.119,50
F	Serviço	Serviço	1.6.0.29.	SINAPH	39756	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO COM BARRAMENTO TRIFÁSICO, DE SOBREPOR, EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO, PARA 12 DISJUNTORES DIN, 100 A	UN	1,00	353,44	BDI 1	453,43	453,43
F	Serviço	Serviço	1.6.0.30.	COMPOSIÇÃO	0037	LÂMPADA FLUORESCENTE TUBULAR T10, DE 20 OU 40 W, BIVOLT- FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID.	100,00	53,52	BDI 1	68,66	6.866,00
F	Serviço	Serviço	1.6.0.31.	SINAPH	39805	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO EM PVC, DE EMBUTIR, COM BARRAMENTO TERRA / NEUTRO, PARA 12 DISJUNTORES NEMA OU 16 DISJUNTORES DIN	UN	1,00	122,80	BDI 1	157,54	157,54
F	Serviço	Serviço	1.6.0.32.	Goinfra D	072578	TOMADA HEXAGONAL 2P + T - 10A - 250V	Un	29,00	17,46	BDI 1	22,40	649,60
F	Serviço	Serviço	1.6.0.33.	Goinfra D	072579	TOMADA HEXAGONAL DUPLA 2P + T - 10A - 250V	un	7,00	24,37	BDI 1	31,26	218,82
F	Serviço	Serviço	1.6.0.34.	SINAPI	91997	TOMADA MÉDIA DE EMBUTIR (1 MÓDULO), 2P+20 A, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 03/2023	UN	7,00	32,40	BDI 1	41,57	290,99
F	Serviço	Serviço	1.6.0.35.	Goinfra D	071186	DISPOSITIVO DE PROTEÇÃO CONTRA SURTOS (D.P.S.) 275V DE 90KA	Un	8,00	193,91	BDI 1	248,77	1.990,16
F	Nível 3	Nível 2	1.7.			INSTALAÇÕES SANITÁRIAS						38.515,29
F	Nível 3	Nível 3	1.7.1.			LOUÇAS E METAIS						11.033,90
F	Serviço	Serviço	1.7.1.1.	SINAPI	95472	VASO SANITÁRIO SIFONADO CONVENCIONAL PARA PCD SEM FURO FRONTAL COM LOUÇA BRANCA SEM ASSENTO, INCLUSO CONJUNTO DE LIGAÇÃO PARA BACIA SANITÁRIA AJUSTÁVEL - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 01/2020	UN	1,00	763,32	BDI 1	979,26	979,26
F	Serviço	Serviço	1.7.1.2.	SINAPI	95469	VASO SANITÁRIO SIFONADO CONVENCIONAL COM LOUÇA BRANCA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 01/2020	UN	4,00	294,01	BDI 1	377,19	1.508,76
F	Serviço	Serviço	1.7.1.3.	COMPOSIÇÃO	0007	VEDAÇÃO PVC, 100 MM PARA SAÍDA DE VASO SANITÁRIO, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID.	5,00	17,21	BDI 1	22,08	110,40
F	Serviço	Serviço	1.7.1.4.	COMPOSIÇÃO	0008	PARAFUSO LATÃO COM ACABAMENTO CROMADO PARA FIXAR PEÇA SANITÁRIA, INCLUI PORCA CEGA, ARRUELA E BUCHA DE NYLON TAMANHO S10, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID.	10,00	6,44	BDI 1	8,26	82,60
F	Serviço	Serviço	1.7.1.5.	SINAPI	95541	FIXAÇÃO UTILIZANDO PARAFUSO E BUCHA DE NYLON, SOMENTE MÃO DE OBRA. AF. 10/2019	UN	10,00	4,42	BDI 1	5,67	56,70
F	Serviço	Serviço	1.7.1.6.	COMPOSIÇÃO	0009	ASSENTO SANITÁRIO DE PLÁSTICO, TIPO CONVENCIONAL, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID.	5,00	42,67	BDI 1	54,74	273,70
F	Serviço	Serviço	1.7.1.7.	SINAPI	95544	PAPELEIRA DE PAREDE EM METAL CROMADO SEM TAMPA, INCLUSO FIXAÇÃO. AF. 01/2020	UN	5,00	30,29	BDI 1	38,86	194,30
F	Serviço	Serviço	1.7.1.8.	COMPOSIÇÃO	0010	SIFÃO EM METAL CROMADO PARA PIA OU LAVATÓRIO 1 X 1/2", FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID.	5,00	212,33	BDI 1	272,40	1.362,00
F	Serviço	Serviço	1.7.1.9.	SINAPI	86906	TORNEIRA CROMADA DE MESA, 1/2" OU 3/4" PARA LAVATÓRIO, PADRÃO POPULAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 01/2020	UN	5,00	85,89	BDI 1	110,19	550,95
F	Serviço	Serviço	1.7.1.10.	SINAPI	86879	VÁLVULA EM PLÁSTICO 1" PARA PIA, TANQUE OU LAVATÓRIO, COM OU SEM LADRÃO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 01/2020	UN	5,00	8,42	BDI 1	10,80	54,00
F	Serviço	Serviço	1.7.1.11.	SINAPI	86902	LAVATÓRIO LOUÇA BRANCA COM COLUNA, "44 X 35,5" CM, PADRÃO POPULAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 01/2020	UN	5,00	315,80	BDI 1	405,14	2.025,70
F	Serviço	Serviço	1.7.1.12.	SINAPI	100860	CHUVEIRO ELÉTRICO COM LUBRIFICANTE PLÁSTICO, TIPO DUCHA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 01/2020	UN	3,00	89,60	BDI 1	114,95	344,85
F	Serviço	Serviço	1.7.1.13.	COMPOSIÇÃO	0011	CABIDE/GANCHO DE BANHEIRO SIMPLES EM METAL CROMADO, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID.	3,00	33,67	BDI 1	43,20	129,60
F	Serviço	Serviço	1.7.1.14.	SINAPI	95543	PORTA TOALHA BANHO EM METAL CROMADO, TIPO BARRA, INCLUSO FIXAÇÃO. AF. 01/2020	UN	3,00	43,81	BDI 1	56,20	168,60
F	Serviço	Serviço	1.7.1.15.	SINAPI	95545	SABONETEIRA DE PAREDE EM METAL CROMADO, INCLUSO FIXAÇÃO. AF. 01/2020	UN	3,00	29,77	BDI 1	38,19	114,57
F	Serviço	Serviço	1.7.1.16.	SINAPI	95545	SABONETEIRA DE PAREDE EM METAL CROMADO, INCLUSO FIXAÇÃO. AF. 01/2020	UN	3,00	29,77	BDI 1	38,19	114,57
F	Serviço	Serviço	1.7.1.17.	SINAPI	86913	TORNEIRA CROMADA 1/2" OU 3/4" PARA TANQUE, PADRÃO POPULAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 01/2020	UN	3,00	62,36	BDI 1	80,00	240,00
F	Serviço	Serviço	1.7.1.18.	COMPOSIÇÃO	0012	TORNEIRA PLÁSTICA PARA TANQUE 1/2" OU 3/4" COM BICO PARA MANGUEIRA, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID.	3,00	24,23	BDI 1	31,08	93,24
F	Serviço	Serviço	1.7.1.19.	COMPOSIÇÃO	0013	SIFÃO PLÁSTICO TIPO COPO PARA TANQUE 1.1/4" X 1.1/2", FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID.	3,00	31,81	BDI 1	40,81	122,43
F	Serviço	Serviço	1.7.1.20.	SINAPI	86880	VÁLVULA EM PLÁSTICO CROMADO TIPO AMERICANA 3.1/2" X 1.1/2" SEM ADAPTADOR PARA PIA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 01/2020	UN	5,00	22,56	BDI 1	28,94	144,70
F	Serviço	Serviço	1.7.1.21.	SINAPI	86877	VÁLVULA EM METAL CROMADO 1.1/2" X 1.1/2" PARA TANQUE OU LAVATÓRIO, COM OU SEM LADRÃO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 01/2020	UN	3,00	66,95	BDI 1	85,89	257,67
F	Serviço	Serviço	1.7.1.22.	SINAPI	86874	TANQUE DE LOUÇA BRANCA SUSPENSO, 18L OU EQUIVALENTE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 01/2020	UN	3,00	499,83	BDI 1	641,23	1.923,69
F	Serviço	Serviço	1.7.1.23.	Goinfra D	080660	TORNEIRA DE PAREDE PARA PIA OU BEBEDOURO DIÂMETRO DE 1/2" E 3/4"	Un	1,00	141,56	BDI 1	181,61	181,61
F	Nível 3	Nível 3	1.7.2.			ÁGUA FRIA						11.059,18
F	Serviço	Serviço	1.7.2.1.	SINAPI	94498	REGISTRO DE GAVETA BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 2" - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 08/2021	UN	1,00	145,92	BDI 1	187,20	187,20
F	Serviço	Serviço	1.7.2.2.	SINAPI	94794	REGISTRO DE GAVETA BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 1 1/2", COM ACABAMENTO E CANOPLA CROMADOS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 08/2021	UN	1,00	166,71	BDI 1	213,87	213,87
F	Serviço	Serviço	1.7.2.3.	SINAPI	89987	REGISTRO DE GAVETA BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 3/4", COM ACABAMENTO E CANOPLA CROMADOS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 08/2021	UN	8,00	94,11	BDI 1	120,73	965,84



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 - Fone (64) 3417-2170

F	Serviço	Serviço	1.7.2.4.	SINAPI	89985	REGISTRO DE PRESSÃO BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 3/4", COM ACABAMENTO E CANOPLA CROMADOS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 08/2021	UN	3,00	89,31	BDI 1	114,58	343,74
F	Serviço	Serviço	1.7.2.5.	SINAPI	99635	VÁLVULA DE DESCARGA METÁLICA, BASE 1 1/2", ACABAMENTO METÁLICO CROMADO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 08/2021	UN	5,00	313,86	BDI 1	402,65	2.013,25
F	Serviço	Serviço	1.7.2.6.	SINAPI	89355	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 20MM, INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 06/2022	M	2,97	19,04	BDI 1	24,43	72,56
F	Serviço	Serviço	1.7.2.7.	SINAPI	89356	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 06/2022	M	41,23	21,92	BDI 1	28,12	1.159,39
F	Serviço	Serviço	1.7.2.8.	SINAPI	89357	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 32MM, INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 06/2022	M	12,03	31,45	BDI 1	40,35	485,41
F	Serviço	Serviço	1.7.2.9.	SINAPI	89449	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 50MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 06/2022	M	48,75	21,93	BDI 1	28,13	1.371,34
F	Serviço	Serviço	1.7.2.10.	SINAPI	89450	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 60MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 06/2022	M	18,75	35,41	BDI 1	45,43	851,81
F	Serviço	Serviço	1.7.2.11.	SINAPI	89362	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 06/2022	UN	39,00	8,53	BDI 1	10,94	426,66
F	Serviço	Serviço	1.7.2.12.	SINAPI	89366	JOELHO 90 GRAUS COM BUCHA DE LATÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, X 3/4" INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 06/2022	UN	6,00	17,19	BDI 1	22,05	132,30
F	Serviço	Serviço	1.7.2.13.	SINAPI	90373	JOELHO 90 GRAUS COM BUCHA DE LATÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, X 1/2" INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 06/2022	UN	8,00	13,32	BDI 1	17,09	136,72
F	Serviço	Serviço	1.7.2.14.	SINAPI	89413	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 32MM, INSTALADO EM RAMAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 06/2022	UN	1,00	11,47	BDI 1	14,71	14,71
F	Serviço	Serviço	1.7.2.15.	SINAPI	89501	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 50MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 06/2022	UN	16,00	14,46	BDI 1	18,55	296,80
F	Serviço	Serviço	1.7.2.16.	SINAPI	90373	JOELHO 90 GRAUS COM BUCHA DE LATÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, X 1/2" INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 06/2022	UN	21,00	13,32	BDI 1	17,09	358,89
F	Serviço	Serviço	1.7.2.17.	COMPOSIÇÃO	0031	JOELHO DE REDUÇÃO, PVC SOLDÁVEL, 90 GRAUS, 32MM X 25 MM PARA ÁGUA FRIA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UN	2,00	14,92	BDI 1	19,14	38,28
F	Serviço	Serviço	1.7.2.18.	SINAPI	89395	TE, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 06/2022	UN	4,00	11,84	BDI 1	15,19	60,76
F	Serviço	Serviço	1.7.2.19.	SINAPI	94691	TÊ DE REDUÇÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 32 MM X 25 MM, INSTALADO EM RESERVAÇÃO DE ÁGUA DE EDIFICAÇÃO QUE POSSUA RESERVATÓRIO DE FIBRA/FIBROCIMENTO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 06/2018	UN	2,00	17,60	BDI 1	22,58	45,16
F	Serviço	Serviço	1.7.2.20.	SINAPI	89625	TE, PVC, SOLDÁVEL, DN 50MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 06/2022	UN	10,00	23,53	BDI 1	30,19	301,90
F	Serviço	Serviço	1.7.2.21.	SINAPI	89628	TE, PVC, SOLDÁVEL, DN 60MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 06/2022	UN	2,00	53,15	BDI 1	68,19	136,38
F	Serviço	Serviço	1.7.2.22.	SINAPI	89627	TÊ DE REDUÇÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 50MM X 25MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 06/2022	UN	1,00	21,35	BDI 1	27,39	27,39
F	Serviço	Serviço	1.7.2.23.	COMPOSIÇÃO	0032	CAIXA D'ÁGUA FIBRA DE VIDRO PARA 2000 LITROS, COM TAMPA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID.	1,00	1.105,95	BDI 1	1.418,82	1.418,82
F	Nível 3	Nível 3	1.7.3.			ESGOTO SANITÁRIO						16.422,21
F	Serviço	Serviço	1.7.3.1.	COMPOSIÇÃO	0015	CAP PVC SOLDÁVEL DN 100 MM, SERIE NORMAL PARA ESGOTO PREDIAL, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID.	2,00	20,95	BDI 1	26,88	53,76
F	Serviço	Serviço	1.7.3.2.	SINAPI	89491	CAIXA SIFONADA, PVC, DN 150 X 185 X 75 MM, FORNECIDA E INSTALADA EM RAMAIS DE ENCAMINHAMENTO DE ÁGUA PLUVIAL. AF. 06/2022	UN	2,00	91,34	BDI 1	117,18	234,36
F	Serviço	Serviço	1.7.3.3.	Goiânia D	081661	CORPO CADA SIFONADA DIAM. 100 X 100 X 50	Un	2,00	28,92	BDI 1	37,10	74,20
F	Serviço	Serviço	1.7.3.4.	Goiânia D	081663	CORPO CADA SIFONADA DIAM. 150 X 150 X 50	Un	8,00	45,60	BDI 1	58,50	468,00
F	Serviço	Serviço	1.7.3.5.	COMPOSIÇÃO	0016	RALO SIFONADO PVC CILINDRICO 100 X 40 MM, COM GRELHA REDONDA BRANCA, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID.	3,00	20,91	BDI 1	26,83	80,49
F	Serviço	Serviço	1.7.3.6.	COMPOSIÇÃO	0018	SIFÃO PLÁSTICO TIPO COPO PARA PIA OU LAVATÓRIO 1 X 1 1/2"	UNID.	5,00	28,79	BDI 1	36,93	184,65
F	Serviço	Serviço	1.7.3.7.	SINAPI	86879	VÁLVULA EM PLÁSTICO 1" PARA PIA, TANQUE OU LAVATÓRIO, COM OU SEM LADRÃO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 01/2020	UN	5,00	8,42	BDI 1	10,80	54,00
F	Serviço	Serviço	1.7.3.8.	SINAPI	86877	VÁLVULA EM METAL CROMADO 1 1/2" X 1 1/2" PARA TANQUE OU LAVATÓRIO, COM OU SEM LADRÃO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 01/2020	UN	5,00	66,95	BDI 1	85,89	429,45
F	Serviço	Serviço	1.7.3.9.	COMPOSIÇÃO	0017	CURVA PVC LONGA 45º, DN 50 MM, PARA ESGOTO PREDIAL - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID.	7,00	13,02	BDI 1	16,70	116,90
F	Serviço	Serviço	1.7.3.10.	Goiânia D	081733	CURVA 90 GRAUS CURTA DIAM. 100 MM (ESGOTO)	Un	5,00	47,22	BDI 1	60,58	302,90
F	Serviço	Serviço	1.7.3.11.	Goiânia D	081730	CURVA 90 GRAUS CURTA DIAM. 40 MM (ESGOTO)	Un	8,00	14,94	BDI 1	19,17	153,36
F	Serviço	Serviço	1.7.3.12.	COMPOSIÇÃO	0027	TERMINAL DE VENTILAÇÃO, 50 MM, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID.	7,00	12,95	BDI 1	16,61	116,27
F	Serviço	Serviço	1.7.3.13.	SINAPI	89726	JOELHO 45 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 40 MM, JUNTA SOLDÁVEL, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF. 08/2022	UN	4,00	9,68	BDI 1	12,42	49,68
F	Serviço	Serviço	1.7.3.14.	SINAPI	89732	JOELHO 45 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF. 08/2022	UN	16,00	15,09	BDI 1	19,36	309,76
F	Serviço	Serviço	1.7.3.15.	SINAPI	89739	JOELHO 45 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 75 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF. 08/2022	UN	2,00	23,13	BDI 1	29,67	59,34
F	Serviço	Serviço	1.7.3.16.	SINAPI	89851	JOELHO 45 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 100 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM SUBCOLETOR AÉREO DE ESGOTO SANITÁRIO. AF. 08/2022	UN	2,00	31,47	BDI 1	40,37	80,74
F	Serviço	Serviço	1.7.3.17.	SINAPI	89724	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 40 MM, JUNTA SOLDÁVEL, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF. 08/2022	UN	5,00	9,43	BDI 1	12,10	60,50
F	Serviço	Serviço	1.7.3.18.	SINAPI	89731	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF. 08/2022	UN	17,00	14,31	BDI 1	18,36	312,12
F	Serviço	Serviço	1.7.3.19.	SINAPI	89737	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 75 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF. 08/2022	UN	4,00	22,09	BDI 1	28,34	113,36
F	Serviço	Serviço	1.7.3.20.	COMPOSIÇÃO	0026	REDUÇÃO EXCÊNTRICA PVC P/ ESGOTO PREDIAL DN 100 X 50 MM, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID.	6,00	28,15	BDI 1	36,11	216,66
F	Serviço	Serviço	1.7.3.21.	SINAPI	89797	JUNÇÃO SIMPLES, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 100 X 100 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF. 08/2022	UN	9,00	51,34	BDI 1	65,86	592,74
F	Serviço	Serviço	1.7.3.22.	COMPOSIÇÃO	0019	JUNÇÃO SIMPLES PVC DN 75 X 50 MM, SERIE NORMAO, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID.	1,00	32,57	BDI 1	41,78	41,78
F	Serviço	Serviço	1.7.3.23.	COMPOSIÇÃO	0020	JUNÇÃO SIMPLES PVC DN 100 X 50 MM, SERIE NORMAO, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID.	1,00	41,26	BDI 1	52,96	52,96
F	Serviço	Serviço	1.7.3.24.	SINAPI	89752	LUVA SIMPLES, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 40 MM, JUNTA SOLDÁVEL, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF. 08/2022	UN	22,00	7,07	BDI 1	9,07	199,54
F	Serviço	Serviço	1.7.3.25.	SINAPI	89753	LUVA SIMPLES, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF. 08/2022	UN	9,00	8,79	BDI 1	11,28	101,52
F	Serviço	Serviço	1.7.3.26.	SINAPI	89774	LUVA SIMPLES, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 75 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF. 08/2022	UN	4,00	14,93	BDI 1	19,15	76,60
F	Serviço	Serviço	1.7.3.27.	SINAPI	89778	LUVA SIMPLES, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 100 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF. 08/2022	UN	14,00	17,03	BDI 1	21,85	305,90
F	Serviço	Serviço	1.7.3.28.	SINAPI	89784	TE, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 X 50 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF. 08/2022	UN	7,00	23,60	BDI 1	30,28	211,96
F	Serviço	Serviço	1.7.3.29.	COMPOSIÇÃO	0025	TE SANITÁRIO PVC DN 100 X 50 MM, PARA ESGOTO PREDIAL, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID.	1,00	39,48	BDI 1	50,65	50,65



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

F	Serviço	Serviço	1.14.0.1.	SINAPI	87759	CONTRAPISO EM ARGAMASSA PRONTA, PREPARO MANUAL, APLICADO EM ÁREAS MOLHADAS SOBRE IMPERMEABILIZAÇÃO, ACABAMENTO NÃO REFORÇADO, ESPESSURA 3CM. AF_07/2021	M2	266,84	109,43	BDI 1	140,39	37.461,67
F	Serviço	Serviço	1.14.0.2.	SINAPI	87259	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO PORCELANATO DE DIMENSÕES 45X45 CM APLICADA EM AMBIENTES DE ÁREA ENTRE 5 M² E 10 M². AF_02/2023 PE	M2	246,78	123,52	BDI 1	158,46	39.104,76
F	Serviço	Serviço	1.14.0.3.	SINAPI	87258	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO PORCELANATO DE DIMENSÕES 45X45 CM APLICADA EM AMBIENTES DE ÁREA MENOR QUE 5 M². AF_02/2023 PE	M2	20,06	134,89	BDI 1	173,05	3.471,38
F	Serviço	Serviço	1.14.0.4.	SINAPI	88649	RODAPÊ CERÂMICO DE 7CM DE ALTURA COM PLACAS TIPO ESMALTADA EXTRA DE DIMENSÕES 45X45CM. AF_02/2023	M	187,47	7,41	BDI 1	9,51	1.782,84
F	Serviço	Serviço	1.14.0.5.	SINAPI	94992	EXECUÇÃO DE PASSEIO (CALÇADA) OU PISO DE CONCRETO COM CONCRETO MOLDADO IN LOCO, FEITO EM OBRA, ACABAMENTO CONVENCIONAL, ESPESSURA 6 CM, ARMADO. AF_08/2022	M2	124,30	74,40	BDI 1	95,45	11.864,44
F	Serviço	Serviço	1.14.0.6.	Goinfra D	220311	CERÂMICA ANTIDERRAPANTE PEI MAIOR OU IGUAL A 4 COM CONTRA PISO (ICI:3ARML) E ARGAMASSA COLANTE	m2	11,40	72,59	BDI 1	93,13	1.061,68
F	Nível 2	Nível 2	1.15.			ADMINISTRAÇÃO						
F	Serviço	Serviço	1.15.0.1.	COMPOSIÇÃO	0005	ADMINISTRAÇÃO LOCAL	MES	6,00	4.465,20	BDI 1	5.728,41	34.370,46
F	Nível 2	Nível 2	1.16.			PINTURA						
F	Serviço	Serviço	1.16.0.1.	SINAPI	88496	EMASSAMENTO COM MASSA LÁTEX, APLICAÇÃO EM TETO, DUAS DEMÃOS, LIXAMENTO MANUAL. AF_04/2023	M2	266,84	28,00	BDI 1	35,92	9.584,89
F	Serviço	Serviço	1.16.0.2.	SINAPI	88488	PINTURA LÁTEX ACRILICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM TETO, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023	M2	266,84	14,01	BDI 1	17,97	4.795,11
F	Serviço	Serviço	1.16.0.3.	SINAPI	88484	FUNDO SELADOR ACRILICO, APLICAÇÃO MANUAL EM TETO, UMA DEMÃO. AF_04/2023	M2	266,84	4,94	BDI 1	6,34	1.691,77
F	Serviço	Serviço	1.16.0.4.	SINAPI	88485	FUNDO SELADOR ACRILICO, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDE, UMA DEMÃO. AF_04/2023	M2	552,82	4,08	BDI 1	5,23	2.891,25
F	Serviço	Serviço	1.16.0.5.	SINAPI	88497	EMASSAMENTO COM MASSA LÁTEX, APLICAÇÃO EM PAREDE, DUAS DEMÃOS, LIXAMENTO MANUAL. AF_04/2023	M2	552,82	15,58	BDI 1	19,99	11.050,87
F	Serviço	Serviço	1.16.0.6.	SINAPI	88489	PINTURA LÁTEX ACRILICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023	M2	552,82	11,93	BDI 1	15,30	8.458,15
F	Serviço	Serviço	1.16.0.7.	SINAPI	88423	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA TEXTURIZADA ACRILICA EM PAREDES EXTERNAS DE CASAS, UMA COR. AF_06/2014	M2	507,69	18,89	BDI 1	24,23	12.301,33
F	Nível 2	Nível 2	1.17.			DIVERSOS						
F	Serviço	Serviço	1.17.0.1.	Goinfra D	270501	LIMPEZA FINAL DE OBRA - (OBRAS CIVIS)	m2	297,59	3,38	BDI 1	4,34	1.291,54
F	Serviço	Serviço	1.17.0.2.	SINAPI	99839	GUARDA-CORPO DE AÇO GALVANIZADO DE 1,10M DE ALTURA, MONTANTES TUBULARES DE 1 1/2 ESPAÇADOS DE 1,20M, TRAVESSA SUPERIOR DE 2 - GRADIL FORMADO POR BARRAS CHATAS EM FERRO DE 32X4,8MM, FIXADO COM CHUMBADOR MECÂNICO. AF_04/2019_PS	M	7,75	448,94	BDI 1	575,95	4.463,61
F	Nível 2	Nível 2	1.18.			INSTALAÇÕES DE COMBATE A INCÊNDIO						
F	Serviço	Serviço	1.18.0.1.	SINAPI	38774	LUMINARIA DE EMERGENCIA 30 LEDS, POTENCIA 2 W, BATERIA DE LITIO, AUTONOMIA DE 6 HORAS	UN	1,00	17,56	BDI 1	22,53	22,53
F	Serviço	Serviço	1.18.0.2.	Goinfra D	085006	EXTINTOR MULTI USO EM PO A B C (6 KG) - CAPACIDADE EXTINTORA 3A 20BC	un	2,00	220,36	BDI 1	282,70	565,40

Encargos sociais: Para elaboração deste orçamento, foram utilizados os encargos sociais do SINAPI para a Unidade da Federação indicada.

Observações:

Foi considerado arredondamento de duas casas decimais para Quantidade; Custo Unitário; BDI; Preço Unitário; Preço Total.

Símbolos da Composição do Investimento: RA - Rateio proporcional entre Repasse e Contrapartida; RP - 100% Repasse; CP - 100% Contrapartida; OU - 100% Outros.

MORRINHOS -GO
Local

segunda-feira, 25 de março de 2024
Data

Responsável Técnico
Nome: RENATA AMARAL TRONCOSO CHAVES
CREA/CAU: 11.921/D-GO
ART/RRT: 0



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás
Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 - Fone (64) 3417-2170

ANEXO V

CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

↓	Falta distribuir:	Item	Descrição	Valor (R\$)	Parcelas:	1	2	3	4	5	6
						11/23	12/23	01/24	02/24	03/24	04/24
F		1.	CONSTRUÇÃO DA LAVANDERIA E ADMINI	871.151,56	% Período:	17,00%	26,35%	16,37%	15,72%	14,73%	9,83%
F	Linha calculada	1.1.	SERVIÇOS PRELIMINARES	30.358,40	% Período:	100,00%					
F	Linha calculada	1.2.	TRANSPORTES	1.996,12	% Período:	100,00%					
F	Linha calculada	1.3.	SEVIÇOS EM TERRA	5.041,93	% Período:	100,00%					
F	Linha calculada	1.4.	FUNDAÇÕES SONDAGENS	29.637,63	% Período:	100,00%					
F	Linha calculada	1.5.	ESTRUTURA	177.303,59	% Período:	37,61%	62,39%				
F	Linha calculada	1.6.	INST. ELÉTRICAS E TELEFÔNICAS/ CABE/	53.060,88	% Período:		4,01%	6,31%		89,68%	
F	Linha calculada	1.7.	INSTALAÇÕES SANITÁRIAS	38.515,29	% Período:					100,00%	
F	Linha calculada	1.8.	ALVENARIAS E DIVISÓRIAS	109.229,63	% Período:		46,27%	53,73%			
F	Linha calculada	1.9.	IMPERMEABILIZAÇÕES	17.718,46	% Período:	48,37%	29,13%	22,51%			
F	Linha calculada	1.10.	COBERTURA	36.809,75	% Período:				100,00%		
F	Linha calculada	1.11.	ESQUADRIAS E DIVISÓRIAS	30.027,82	% Período:					47,91%	52,09%
F	Linha calculada	1.12.	VIDROS	32.214,00	% Período:					1,17%	98,83%
F	Linha calculada	1.13.	REVESTIMENTO DE PAREDE	123.004,38	% Período:		42,29%	57,71%			
F	Linha calculada	1.14.	REVESTIMENTO DE PISO	94.746,77	% Período:				100,00%		
F	Linha calculada	1.15.	ADMINISTRAÇÃO	34.370,46	% Período:	17,00%	26,35%	16,37%	15,72%	14,73%	9,83%
F	Linha calculada	1.16.	PINTURA	50.773,37	% Período:					32,72%	67,28%
F	Linha calculada	1.17.	DIVERSOS	5.755,15	% Período:					100,00%	
F	Linha calculada	1.18.	INSTALAÇÕES DE COMBATE A INCÊNDIO	587,93	% Período:						100,00%
F		Total: R\$ 871.151,56									
F		Período:	%:			17,00%	26,35%	16,37%	15,72%	14,73%	9,83%
F			Repasse:			85.007,17	131.724,37	81.859,49	78.599,88	73.625,97	49.127,12
F			Contrapartida:			63.117,68	97.805,11	60.780,54	58.360,27	54.667,16	36.476,80
F			Outros:			-	-	-	-	-	-
F		Acumulado:	Investimento:			148.124,85	229.529,48	142.640,03	136.960,15	128.293,13	85.603,92
F			%:			17,00%	43,35%	59,72%	75,45%	90,17%	100,00%
F			Repasse:			85.007,17	216.731,54	298.591,03	377.190,91	450.816,88	499.944,00
F			Contrapartida:			63.117,68	160.922,79	221.703,33	280.063,60	334.730,76	371.207,56
F			Outros:			-	-	-	-	-	-
F			Investimento:			148.124,85	377.654,33	520.294,36	657.254,51	785.547,64	871.151,56



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 - Fone (64) 3417-2170

F	Serviço	1.5.0.10.	ARMAÇÃO DE PILAR OU VIGA DE ESTRUTURA CONVENCIONAL DE CONCRETO ARMADO UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 12,5 MM - MONTAGEM. AF_06/2022	KG	302,40	Peso = peso ferragens das vigas = Lavanderia = (79,12 + 112,58) = 191,70 kg Administração = (32,66 + 78,04) = 110,70 kg Total = 302,40 kg	4.SU	SUPERESTRUTURA	191,70	110,70
F	Serviço	1.5.0.11.	ARMAÇÃO DE PILAR OU VIGA DE ESTRUTURA CONVENCIONAL DE CONCRETO ARMADO UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 16,0 MM - MONTAGEM. AF_06/2022	KG	32,29	Peso = ferraagem das vigas = Administração = 32,29 kg	4.SU	SUPERESTRUTURA		32,29
F	Serviço	1.5.0.12.	FORÇO EM LAJE PRE-MOLDADA INCL. CAPEAMENTO/FERR. DISTRIBUIÇÃO/ESCORAMENTO E FORMAS VÃOS ATÉ 4,5 M ESPESSURA 12 CM SOBRE CARGA 100 KG/M2 FCK 25 MPA E=3CM. ESCORAMENTO REAPROVEITAMENTO 3X E FERRAGEM NEGATIVA	M2	296,19	área = área de laje da lavanderia + administração = 112,69 + 183,50 = 296,19 m²	4.SU	SUPERESTRUTURA	112,69	183,50
F	Serviço	1.5.0.13.	ENSAIO DE RESISTÊNCIA A COMPRESSÃO SIMPLES DO CONCRETO	UNID.	6,00	Quantidade = 06 unidade	4.SU	SUPERESTRUTURA	3,00	3,00
F	Nível 2	1.6.	INST. ELÉTRICAS E TELEFÔNICAS/ CABEAMENTO ESTRUTURADO							
F	Serviço	1.6.0.1.	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 1,5 MM², ANTI-CHAMA 450/750 V, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	M	621,40	Quantidade = 245 + 376,4 = 621,40 m	8.INS	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	245,00	376,40
F	Serviço	1.6.0.2.	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 2,5 MM², ANTI-CHAMA 450/750 V, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	M	912,40	Quantidade = 408,1 + 504,3 = 912,40 m	8.INS	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	408,10	504,30
F	Serviço	1.6.0.3.	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 4 MM², ANTI-CHAMA 450/750 V, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	M	254,85	Quantidade = 70,8 + 184,05 = 254,85 m	8.INS	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	70,80	184,05
F	Serviço	1.6.0.4.	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 6 MM², ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	M	102,30	Quantidade = 48,3 + 54,0 = 102,30 m	8.INS	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	48,30	54,00
F	Serviço	1.6.0.5.	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 10 MM², ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	M	281,50	Quantidade = lavanderia = 255,00 + Administração = 26,5 m = Total = 281,50 m	8.INS	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	255,00	26,50
F	Serviço	1.6.0.6.	CAIXA OCTOGONAL 4" X 4", METÁLICA, INSTALADA EM LAJE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	108,00	Quantidade = 50 + 58 = 108 unid.	8.INS	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	50,00	58,00
F	Serviço	1.6.0.7.	CAIXA RETANGULAR 4" X 2" BAIXA (0,30 M DO PISO), METÁLICA, INSTALADA EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	42,00	Quantidade = Administração = 42 unid.	8.INS	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS		42,00
F	Serviço	1.6.0.8.	CAIXA RETANGULAR 4" X 2" MÉDIA (1,30 M DO PISO), METÁLICA, INSTALADA EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	25,00	Quantidade = Lavanderia = 25 unid.	8.INS	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	25,00	
F	Serviço	1.6.0.9.	CAIXA RETANGULAR 4" X 2" ALTA (2,00 M DO PISO), METÁLICA, INSTALADA EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	10,00	Quantidade = 4 + 6 = 10 unid.	8.INS	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	4,00	6,00
F	Serviço	1.6.0.10.	CAIXA DE PASSAGEM METÁLICA DE EMBUTIR 50X50X15 CM	Un	2,00	Quantidade = lavanderia = 1 + administração = 1 = total = 2 unidades	8.INS	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	1,00	1,00
F	Serviço	1.6.0.11.	CAIXA DE PASSAGEM 80X80X10 CM (MEDIDAS INTERNAS) FUNDO DE BRITA SEM TAMPA	Un	2,00	Quantidade = 1 + 1 = 2 unidades	8.INS	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	1,00	1,00
F	Serviço	1.6.0.12.	DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO NEMA, CORRENTE NOMINAL DE 10 ATÉ 30A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	UN	22,00	Quantidade = 10 + 12 = 22 unid.	8.INS	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	10,00	12,00
F	Serviço	1.6.0.13.	DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO NEMA, CORRENTE NOMINAL DE 35 ATÉ 50A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	UN	6,00	Quantidade = 03 + 3 = 6 unid.	8.INS	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	3,00	3,00
F	Serviço	1.6.0.14.	ELETRODUTO EM AÇO GALVANIZADO A FOGO DIÂMETRO 3" - PESADO	M	16,10	Quantidade = Lavanderia = 16,1 M	8.INS	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	16,10	
F	Serviço	1.6.0.15.	ELETRODUTO PVC FLEXÍVEL - MANGUEIRA CORRUGADA LEVE - DIAM. 25MM	M	15,50	Quantidade = Administração = 15,5 m	5.AL	ALVENARIA DE FECHAMENTO E REVESTIMENTO DE PAREDES		15,50
F	Serviço	1.6.0.16.	ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO, PVC, DN 25 MM (3/4"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM FORRO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	M	432,10	Quantidade = 173,05 + 259,05 = 432,10m	5.AL	ALVENARIA DE FECHAMENTO E REVESTIMENTO DE PAREDES	173,05	259,05
F	Serviço	1.6.0.17.	ELETRODUTO DE PVC RÍGIDO ROSCAVEL DE 1", SEM LUVA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	M	26,50	Quantidade = 14,6 + 11,90 = 26,50 m	8.INS	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	14,60	11,90
F	Serviço	1.6.0.18.	ELETRODUTO PVC RÍGIDO ROSCAVEL DE 3/4", SEM LUVA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	M	5,80	Quantidade = 3,8 + 2,0 = 5,8 M	8.INS	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	3,80	2,00
F	Serviço	1.6.0.19.	ELETRODUTO DE PVC RÍGIDO ROSCAVEL DE 1 1/4", SEM LUVA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	M	5,30	Quantidade = Administração = 5,3 m	8.INS	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS		5,30
F	Serviço	1.6.0.20.	ELETRODUTO DE PVC RÍGIDO ROSCAVEL DE 4", SEM LUVA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	M	50,10	Quantidade = Lavanderia = 50,1 m	8.INS	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	50,10	
F	Serviço	1.6.0.21.	FITA ISOLANTE, ROLO DE 20,00 M	Un	8,00	Quantidade = 4 + 4 = 8 unid.	8.INS	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	4,00	4,00
F	Serviço	1.6.0.22.	INTERRUPTOR SIMPLES (1 MÓDULO), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	15,00	Quantidade = 5 + 10 = 15 unid.	8.INS	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	5,00	10,00
F	Serviço	1.6.0.23.	INTERRUPTOR SIMPLES (2 MÓDULOS), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	3,00	Quantidade = 2 + 1 = 3 unid.	8.INS	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	2,00	1,00
F	Serviço	1.6.0.24.	INTERRUPTOR SIMPLES (3 MÓDULOS), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	1,00	Quantidade = 01 unid.	8.INS	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	1,00	
F	Serviço	1.6.0.25.	INTERRUPTOR PARALELO (1 MÓDULO), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	2,00	quantidade = administração = 2 unid.	8.INS	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS		2,00
F	Serviço	1.6.0.26.	INTERRUPTOR PARALELO (2 MÓDULOS), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	2,00	quantidade = administração = 2 unid.	8.INS	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS		2,00
F	Serviço	1.6.0.27.	LUMINÁRIA TIPO SPOT DE SOBREPOR PARA 01 LÂMPADA	un	8,00	Quantidade = 4 + 4 = 8 unid.	10.LL	LOUÇAS METAIS VIDROS E DIVERSOS	4,00	4,00
F	Serviço	1.6.0.28.	LUMINÁRIA PLAFON REDONDO COM VIDRO FOSCO DIÂMETRO "30" CM, PARA 2 LÂMPADAS, BASE E27, POTENCIA MÁXIMA 40/60 W (NAO INCLUI LÂMPADAS)	UN	50,00	Quantidade = 23 + 27 = 50 unid.	10.LL	LOUÇAS METAIS VIDROS E DIVERSOS	23,00	27,00
F	Serviço	1.6.0.29.	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO COM BARRAMENTO TRIFÁSICO, DE SOBREPOR, EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO, PARA 12 DISJUNTORES DIN, 100 A	UN	1,00	Quantidade = 1 unid.	8.INS	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	1,00	
F	Serviço	1.6.0.30.	LÂMPADA FLUORESCENTE TUBULAR T10, DE 20 OU 40 W, BIVOLT- FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID.	100,00	Quantidade = 46 + 54 = 100 unid.	8.INS	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	46,00	54,00
F	Serviço	1.6.0.31.	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO, EM PVC, DE EMBUTIR, COM BARRAMENTO TERRA / NEUTRO, PARA 12 DISJUNTORES NEMA OU 16 DISJUNTORES DIN	UN	1,00	Quantidade = 1 unid.	8.INS	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS		1,00
F	Serviço	1.6.0.32.	TOMADA HEXAGONAL 2P + T - 10A - 250V	Un	29,00	Quantidade = 9 + 20 = 29 unid.	8.INS	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	9,00	20,00
F	Serviço	1.6.0.33.	TOMADA HEXAGONAL DUPLA 2P + T - 10A - 250V	un	7,00	Quantidade = 7 + 10 = 17 unid.	8.INS	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	7,00	
F	Serviço	1.6.0.34.	TOMADA MÉDIA DE EMBUTIR (1 MÓDULO), 2P+T 20 A, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	7,00	Quantidade = 6 + 1 = 7 unid.	8.INS	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	6,00	1,00
F	Serviço	1.6.0.35.	DISPOSITIVO DE PROTEÇÃO CONTRA SURTOS (D.P.S.) 275V DE 90KA	Un	8,00	Quantidade = 4 + 4 = 8 unidades	8.INS	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	4,00	4,00
F	Nível 2	1.7.	INSTALAÇÕES SANITÁRIAS							
F	Nível 3	1.7.1.	LOUÇAS E METAIS							
F	Serviço	1.7.1.1.	VASO SANITÁRIO SIFONADO CONVENCIONAL PARA PCD SEM FURO FRONTAL COM LOUÇA BRANCA SEM ASSENTO, INCLUSO CONJUNTO DE LIGAÇÃO PARA BACIA SANITÁRIA AJUSTÁVEL - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	1,00	Quantidade = vasos Lavanderia = 1 unid.	10.LL	LOUÇAS METAIS VIDROS E DIVERSOS	1,00	
F	Serviço	1.7.1.2.	VASO SANITÁRIO SIFONADO CONVENCIONAL COM LOUÇA BRANCA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	4,00	Quantidade = Vaso sanitário da administração = 04 unidades	10.LL	LOUÇAS METAIS VIDROS E DIVERSOS		4,00
F	Serviço	1.7.1.3.	VEDAÇÃO PVC, 100 MM PARA SAÍDA DE VASO SANITÁRIO, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID.	5,00	Quantidade = vasos Lavanderia + Administração = 1+4 = 5 unid.	10.LL	LOUÇAS METAIS VIDROS E DIVERSOS	1,00	4,00
F	Serviço	1.7.1.4.	PARAFUSO LATÃO COM ACABAMENTO CROMADO PARA FIXAR PEÇA SANITÁRIA, INCLUI PORCA CEGA, ARRUELA E BUCHA DE NYLON TAMANHO S10, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.	UNID.	10,00	Quantidade = vasos Lavanderia + Administração = 2+8 = 10 unid.	10.LL	LOUÇAS METAIS VIDROS E DIVERSOS	2,00	8,00
F	Serviço	1.7.1.5.	FIXAÇÃO UTILIZANDO PARAFUSO E BUCHA DE NYLON, SOMENTE MÃO DE OBRA. AF_10/2016	UN	10,00	Quantidade = vasos Lavanderia + Administração = 2+8 = 10 unid.	10.LL	LOUÇAS METAIS VIDROS E DIVERSOS	2,00	8,00
F	Serviço	1.7.1.6.	ASSENTO SANITÁRIO DE PLÁSTICO, TIPO CONVENCIONAL, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.	UNID.	5,00	Quantidade = vasos Lavanderia + Administração = 1+4 = 5 unid.	10.LL	LOUÇAS METAIS VIDROS E DIVERSOS	1,00	4,00
F	Serviço	1.7.1.7.	PAPELEIRA DE PAREDE EM METAL CROMADO SEM TAMPA, INCLUSO FIXAÇÃO. AF_01/2020	UN	5,00	Quantidade = papelreira para Lavanderia + Administração = 1+4 = 5 unid.	10.LL	LOUÇAS METAIS VIDROS E DIVERSOS	1,00	4,00
F	Serviço	1.7.1.8.	SIFÃO EM METAL CROMADO PARA PIA OU LAVATÓRIO 1 X 1/2", FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID.	5,00	Quantidade = Quantidade de Lavatórios da Lavanderia + Administração = 1 + 4 = 5 unid.	10.LL	LOUÇAS METAIS VIDROS E DIVERSOS	1,00	4,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 - Fone (64) 3417-2170

F	Serviço	1.7.1.9.	TORNEIRA CROMADA DE MESA, 1/2"OU 3/4" PARA LAVATÓRIO, PADRÃO POPULAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	5,00	Quantidade = Quantidade de Lavatórios da Lavanderia + Administração = 1 + 4 = 5 unid.	10.L4	LOUÇAS METAIS VIDROS E DIVERSOS	1,00	4,00
F	Serviço	1.7.1.10.	VÁLVULA EM PLÁSTICO 1"PARA PIA, TANQUE OU LAVATÓRIO, COM OU SEM LADRÃO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	5,00	Quantidade = Quantidade de Lavatórios da Lavanderia + Administração = 1 + 4 = 5 unid.	10.L4	LOUÇAS METAIS VIDROS E DIVERSOS	1,00	4,00
F	Serviço	1.7.1.11.	LAVATÓRIO LOUÇA BRANCA COM COLUNA, "44 X 35,5" CM, PADRÃO POPULAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	5,00	Quantidade = Quantidade de Lavatórios da Lavanderia + Administração = 1 + 4 = 5 unid.	10.L4	LOUÇAS METAIS VIDROS E DIVERSOS	1,00	4,00
F	Serviço	1.7.1.12.	CHUVEIRO ELÉTRICO COMUM CORPO PLÁSTICO, TIPO DUCHA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	3,00	Quantidade = Chuveiro da lavanderia + Administração = 1 + 2 = 3 unidades	10.L4	LOUÇAS METAIS VIDROS E DIVERSOS	1,00	2,00
F	Serviço	1.7.1.13.	CABIDE/GANCHO DE BANHEIRO SIMPLES EM METAL CROMADO, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID.	3,00	Quantidade = cabides da lavanderia + Administração = 1 + 2 = 3 unid.	10.L4	LOUÇAS METAIS VIDROS E DIVERSOS	1,00	2,00
F	Serviço	1.7.1.14.	PORTA TOALHA BANHO EM METAL CROMADO, TIPO BARRA, INCLUSO FIXAÇÃO. AF_01/2020	UN	3,00	Quantidade = porta toalhas da lavanderia + Administração = 1 + 2 = 3 unid.	10.L4	LOUÇAS METAIS VIDROS E DIVERSOS	1,00	2,00
F	Serviço	1.7.1.15.	SABONETEIRA DE PAREDE EM METAL CROMADO, INCLUSO FIXAÇÃO. AF_01/2020	UN	3,00	Quantidade = saboneteiras da lavanderia + Administração = 1 + 2 = 3 unid.	10.L4	LOUÇAS METAIS VIDROS E DIVERSOS	1,00	2,00
F	Serviço	1.7.1.16.	SABONETEIRA DE PAREDE EM METAL CROMADO, INCLUSO FIXAÇÃO. AF_01/2020	UN	3,00	Quantidade = saboneteiras da lavanderia + Administração = 1 + 2 = 5 unid.	10.L4	LOUÇAS METAIS VIDROS E DIVERSOS	1,00	2,00
F	Serviço	1.7.1.17.	TORNEIRA CROMADA 1/2"OU 3/4"PARA TANQUE, PADRÃO POPULAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	3,00	Quantidade = quantidade de tanques da Lavanderia e Administração = 3,0 unidades	10.L4	LOUÇAS METAIS VIDROS E DIVERSOS	3,00	
F	Serviço	1.7.1.18.	TORNEIRA PLÁSTICA PARA TANQUE 1/2" OU 3/4" COM BICO PARA MANGUEIRA, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID.	3,00	Quantidade = quantidade de tanques da Lavanderia e Administração = 3,0 unidades	10.L4	LOUÇAS METAIS VIDROS E DIVERSOS	3,00	
F	Serviço	1.7.1.19.	SIFÃO PLÁSTICO TIPO COPO PARA TANQUE 1.1/4" X 1.1/2", FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.	UNID.	3,00	Quantidade = quantidade de tanques da Lavanderia e Administração = 3,0 unidades	10.L4	LOUÇAS METAIS VIDROS E DIVERSOS	3,00	
F	Serviço	1.7.1.20.	VÁLVULA EM PLÁSTICO CROMADO TIPO AMERICANA 3.1/2"X 1.1/2"SEM ADAPTADOR PARA PIA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	5,00	Quantidade = quantidade de tanques da Lavanderia e Administração = 3,0 unidades	10.L4	LOUÇAS METAIS VIDROS E DIVERSOS	5,00	
F	Serviço	1.7.1.21.	VÁLVULA EM METAL CROMADO 1.1/2"X 1.1/2"PARA TANQUE OU LAVATÓRIO, COM OU SEM LADRÃO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	3,00	Quantidade = quantidade de tanques da Lavanderia e Administração = 3,0 unidades	10.L4	LOUÇAS METAIS VIDROS E DIVERSOS	3,00	
F	Serviço	1.7.1.22.	TANQUE DE LOUÇA BRANCA SUSPENSO, 18L OU EQUIVALENTE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	3,00	Quantidade = quantidade de tanques da Lavanderia e Administração = 3,0 unidades	10.L4	LOUÇAS METAIS VIDROS E DIVERSOS	3,00	
F	Serviço	1.7.1.23.	TORNEIRA DE PAREDE PARA PIA OU BEBEDOURO DIÂMETRO DE 1/2" E 3/4"	Un	1,00	quantidade = lavanderia = 1 unid.	10.L4	LOUÇAS METAIS VIDROS E DIVERSOS	1,00	
F	Nível 3	1.7.2.	ÁGUA FRIA							
F	Serviço	1.7.2.1.	REGISTRO DE GAVETA BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 2" - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021	UN	1,00	Quantidade = registro da tubulação de 50 mm da lavanderia = 01 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	1,00	
F	Serviço	1.7.2.2.	REGISTRO DE GAVETA BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 1 1/2", COM ACABAMENTO E CANOPLA CROMADOS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021	UN	1,00	Quantidade = alimentação 32 mm da lavanderia = 01 unidades	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	1,00	
F	Serviço	1.7.2.3.	REGISTRO DE GAVETA BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 3/4", COM ACABAMENTO E CANOPLA CROMADOS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021	UN	8,00	quantidade = alimentação de 20 mm da lavanderia + administração = 6 + 2 = 8 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	6,00	2,00
F	Serviço	1.7.2.4.	REGISTRO DE PRESSÃO BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 3/4", COM ACABAMENTO E CANOPLA CROMADOS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021	UN	3,00	quantidade = registro chuveiro da lavanderia + administração = 1 + 2 = 3 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	1,00	2,00
F	Serviço	1.7.2.5.	VÁLVULA DE DESCARGA METÁLICA, BASE 1 1/2", ACABAMENTO METALICO CROMADO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021	UN	5,00	Quantidade = quantidade de vasos lavanderia e administração = 1 + 4 = 5,0 unidades	10.L4	LOUÇAS METAIS VIDROS E DIVERSOS	1,00	4,00
F	Serviço	1.7.2.6.	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 20MM, INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	M	2,97	Quantidade = Administração = 2,97 m	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS		2,97
F	Serviço	1.7.2.7.	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	M	41,23	Quantidade = lavanderia = (18,57 + 8,93) = 27,50 M + administração = 13,73 = 41,23 m	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	27,50	13,73
F	Serviço	1.7.2.8.	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 32MM, INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	M	12,03	quantidade = lavanderia = 12,03 m	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	12,03	
F	Serviço	1.7.2.9.	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 50MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	M	48,75	quantidade = lavanderia + administração = (1,57+15,58) + (11,68 + 19,92) = 48,75 m	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	17,15	31,60
F	Serviço	1.7.2.10.	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 60MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	M	18,75	quantidade administração = 3,54 + 15,21 = 18,75 m	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS		18,75
F	Serviço	1.7.2.11.	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	UN	39,00	Administração = 18 + 21 = 39 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	18,00	21,00
F	Serviço	1.7.2.12.	JOELHO 90 GRAUS COM BUCHA DE LATÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, X 3/4 INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	UN	6,00	Quantidade = lavanderia = 6 unidade	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	6,00	
F	Serviço	1.7.2.13.	JOELHO 90 GRAUS COM BUCHA DE LATÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, X 1/2 INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	UN	8,00	Quantidade = Lavanderia + Administração = 2 + 6 = 8 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	2,00	6,00
F	Serviço	1.7.2.14.	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 32MM, INSTALADO EM RAMAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	UN	1,00	Quantidade = lavanderia = 1 unidade	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	1,00	
F	Serviço	1.7.2.15.	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 50MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	UN	16,00	Quantidade = Lavanderia + Administração = 3 + 13 = 16 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	3,00	13,00
F	Serviço	1.7.2.16.	JOELHO 90 GRAUS COM BUCHA DE LATÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, X 1/2 INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	UN	21,00	quantidade = Lavanderia + administração = 10 + 11 = 21 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	10,00	11,00
F	Serviço	1.7.2.17.	JOELHO DE REDUÇÃO, PVC SOLDÁVEL, 90 GRAUS, 32MM X 25 MM PARA ÁGUA FRIA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.	UN	2,00	Quantidade = lavanderia = 2 unidades	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	2,00	
F	Serviço	1.7.2.18.	TE, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	UN	4,00	quantidade = lavanderia + administração = 2 + 2 = 4 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	2,00	2,00
F	Serviço	1.7.2.19.	TÊ DE REDUÇÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 32 MM X 25 MM, INSTALADO EM RESERVAÇÃO DE ÁGUA DE EDIFICAÇÃO QUE POSSUA RESERVATÓRIO DE FIBRA/FIBROCIMENTO FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2016	UN	2,00	Quantidade = Lavanderia = 2 unid	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	2,00	
F	Serviço	1.7.2.20.	TE, PVC, SOLDÁVEL, DN 50MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	UN	10,00	Quantidade = lavanderia + administração = 1 + 9 = 10 unidades	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	1,00	9,00
F	Serviço	1.7.2.21.	TE, PVC, SOLDÁVEL, DN 60MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	UN	2,00	Quantidade = administração = 2 unidades	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS		2,00
F	Serviço	1.7.2.22.	TÊ DE REDUÇÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 50MM X 25MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	UN	1,00	Quantidade = lavanderia = 1 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	1,00	
F	Serviço	1.7.2.23.	CAIXA D'AGUA FIBRA DE VIDRO PARA 2000 LITROS, COM TAMP. - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID.	1,00	Quantidade = lavanderia = 1 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	1,00	
F	Nível 3	1.7.3.	ESGOTO SANITÁRIO							
F	Serviço	1.7.3.1.	CAP PVC SOLDÁVEL DN 100 MM, SERIE NORMAL PARA ESGOTO PREDIAL, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID.	2,00	Quantidade = cap lavanderia = 2 unid	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	2,00	
F	Serviço	1.7.3.2.	CAIXA SIFONADA, PVC, DN 150 X 185 X 75 MM, FORNECIDA E INSTALADA EM RAMAIS DE ENCAMINHAMENTO DE ÁGUA PLUVIAL. AF_06/2022	UN	2,00	Quantidade = Lavanderia = 2 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	2,00	
F	Serviço	1.7.3.3.	CORPO CAIXA SIFONADA DIAM. 100 X 100 X 50	Un	2,00	Quantidade = Lavanderia = 2 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	2,00	
F	Serviço	1.7.3.4.	CORPO CAIXA SIFONADA DIAM. 150 X 150 X 50	Un	8,00	Quantidade = Lavanderia + administração = 4 + 4 = 8 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	4,00	4,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 - Fone (64) 3417-2170

F	Serviço	1.7.3.5.	RALO SIFONADO PVC CILINDRICO 100 X 40 MM, COM GRELHA REDONDA BRANCA, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID.	3,00	Quantidade = Lavanderia + Administração = 1 + 2 = 3 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	1,00	2,00
F	Serviço	1.7.3.6.	SIFÃO PLASTICO TIPO COPO PARA PIA OU LAVATORIO 1 X 1.1/2"	UNID.	5,00	Quantidade = Lavanderia + Administração = 1 + 4 = 5 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	1,00	4,00
F	Serviço	1.7.3.7.	VÁLVULA EM PLÁSTICO 1"PARA PIA, TANQUE OU LAVATORIO, COM OU SEM LADRÃO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	5,00	Quantidade = Lavanderia + Administração = 1 + 4 = 5 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	1,00	4,00
F	Serviço	1.7.3.8.	VÁLVULA EM METAL CROMADO 1.1/2"X1.1/2"PARA TANQUE OU LAVATORIO, COM OU SEM LADRÃO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	5,00	Quantidade = Lavanderia = 5 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	5,00	
F	Serviço	1.7.3.9.	CURVA PVC LONGA 45G, DN 50 MM, PARA ESGOTO PREDIAL - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID.	7,00	Quantidade = Lavanderia + Administração = 3 + 4 = 7 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	3,00	4,00
F	Serviço	1.7.3.10.	CURVA 90 GRAUS CURTA DIAM. 100 MM (ESGOTO)	Un	5,00	Quantidade = Lavanderia + Administração = 1 + 4 = 5 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	1,00	4,00
F	Serviço	1.7.3.11.	CURVA 90 GRAUS CURTA DIAM. 40 MM (ESGOTO)	Un	8,00	Quantidade = Lavanderia + Administração = 2 + 6 = 8 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	2,00	6,00
F	Serviço	1.7.3.12.	TERMINAL DE VENTILAÇÃO, 50 MM, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.	UNID.	7,00	Quantidade = Lavanderia + Administração = 3 + 4 = 7 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	3,00	4,00
F	Serviço	1.7.3.13.	JOELHO 45 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 40 MM, JUNTA SOLDÁVEL, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	UN	4,00	Quantidade = Lavanderia + Administração = 2 + 2 = 4 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	2,00	2,00
F	Serviço	1.7.3.14.	JOELHO 45 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	UN	16,00	Quantidade = Lavanderia + Administração = 10 + 6 = 16 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	10,00	6,00
F	Serviço	1.7.3.15.	JOELHO 45 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 75 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	UN	2,00	Quantidade = Lavanderia = 2 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	2,00	
F	Serviço	1.7.3.16.	JOELHO 45 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 100 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM SUBCOLETOR AÉREO DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	UN	2,00	Quantidade = Lavanderia = 2 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	2,00	
F	Serviço	1.7.3.17.	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 40 MM, JUNTA SOLDÁVEL, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	UN	5,00	Quantidade = Lavanderia + Administração = 1 + 4 = 5 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	1,00	4,00
F	Serviço	1.7.3.18.	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	UN	17,00	Quantidade = Lavanderia + Administração = 13 + 4 = 17 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	13,00	4,00
F	Serviço	1.7.3.19.	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 75 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	UN	4,00	Quantidade = Lavanderia = 4 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	4,00	
F	Serviço	1.7.3.20.	REDUÇÃO EXCÊNTRICA PVC P/ ESGOTO PREDIAL DN 100 X 50 MM, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.	UNID.	6,00	Quantidade = Lavanderia + Administração = 3 + 3 = 6 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	3,00	3,00
F	Serviço	1.7.3.21.	JUNÇÃO SIMPLES, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 100 X 100 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	UN	9,00	Quantidade = Lavanderia + Administração = 4 + 5 = 9 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	4,00	5,00
F	Serviço	1.7.3.22.	JUNÇÃO SIMPLES PVC DN 75 X 50 MM, SERIE NORMAO, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID.	1,00	Quantidade = Administração = 1 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS		1,00
F	Serviço	1.7.3.23.	JUNÇÃO SIMPLES PVC DN 100 X 50 MM, SERIE NORMAO, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID.	1,00	Quantidade = Lavanderia = 1 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	1,00	
F	Serviço	1.7.3.24.	LUVA SIMPLES, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 40 MM, JUNTA SOLDÁVEL, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	UN	22,00	Quantidade = Lavanderia + Administração = 8+14 = 22 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	8,00	14,00
F	Serviço	1.7.3.25.	LUVA SIMPLES, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	UN	9,00	Quantidade = Lavanderia = 9 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	9,00	
F	Serviço	1.7.3.26.	LUVA SIMPLES, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 75 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	UN	4,00	Quantidade = Lavanderia = 4 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	4,00	
F	Serviço	1.7.3.27.	LUVA SIMPLES, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 100 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	UN	14,00	Quantidade = Lavanderia + Administração = 2 + 12 = 14 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	2,00	12,00
F	Serviço	1.7.3.28.	TE PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 X 50 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	UN	7,00	Quantidade = Lavanderia + Administração = 3 + 4 = 7 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	3,00	4,00
F	Serviço	1.7.3.29.	TE SANITÁRIO PVC DN 100 X 50 MM, PARA ESGOTO PREDIAL, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.	UNID.	1,00	Quantidade = Administração = 1 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS		1,00
F	Serviço	1.7.3.30.	TUBO PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 40 MM, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	M	6,65	Quantidade = Lavanderia + Administração = 2,63 + 4,02 = 6,65m	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	2,63	4,02
F	Serviço	1.7.3.31.	TUBO PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 MM, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	M	28,35	Quantidade = Lavanderia + Administração = 17,13 + 11,22 = 28,35 M	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	17,13	11,22
F	Serviço	1.7.3.32.	TUBO PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 75 MM, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	M	5,22	Quantidade = Lavanderia = 5,22 m	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	5,22	
F	Serviço	1.7.3.33.	TUBO PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 100 MM, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	M	72,59	Quantidade = Lavanderia + Administração = (21,84 + 14,82) + (17,72 + 18,21) = 36,66 + 35,93 = 72,59 m	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	36,66	35,93
F	Serviço	1.7.3.34.	TAMPA EM CONCRETO ARMADO 25 MPA E=5CM PARA A CAIXA DE PASSAGEM 60X60CM	Un	11,00	Quantidade = Lavanderia + Administração = 7 + 4 = 11 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	4,00	7,00
F	Serviço	1.7.3.35.	CAIXA DE PASSAGEM 60X60X80 CM (MEDIDAS INTERNAS) SEM TAMPA	Un	11,00	Quantidade = Lavanderia + Administração = 7 + 4 = 11 unid.	9.INS	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	4,00	7,00
F	Nível 2	1.8.	ALVENARIAS E DIVISÓRIAS							
F	Serviço	1.8.0.1.	ALVENARIA DE VEDAÇÃO DE BLOCOS CERÂMICOS FURADOS NA HORIZONTAL DE 9X19X19 CM (ESPESSURA 9 CM) E ARGAMASSA DE ASSENTAMENTO COM PREPARO EM BETONEIRA. AF_12/2021	M2	758,57	área = alvenaria lavanderia + administração - aberturas = Lavanderia = (50,56 x 4,81) - (8,73 + 7,40) + ((27,48 x 3,0) - (6,93 + 4,10)) = 227,15 + 71,41 = 298,56 m² Administração = ((61,56 x 5,0) - (5,82 + 29,62)) + ((71,20 x 3,0) - (25,95)) = 272,36 + 187,65 = 460,01 m² total = 298,56 + 460,01 = 758,57 m²	5.AL	ALVENARIA DE FECHAMENTO E REVESTIMENTO DE PAREDES	298,56	460,01
F	Serviço	1.8.0.2.	DIVISÓRIA SANITÁRIA, TIPO CABINE, EM MÁRMORE BRANCO POLIDO, ESP = 3CM, ASSENTADO COM ARGAMASSA COLANTE AC III-E, EXCLUSIVE FERRAGENS. AF_01/2021	M2	12,07	Área = área de divisória s da Lavanderia = ((1,65 + 2,15 + 1,05 + 0,95 + 2,15) x 2,10) - ((0,70 x 2,10 x 2,0) + (0,80 x 2,10)) = 16,69 - 4,62 = 12,07 m² Quantidade = perímetro de paredes da lavanderia + Administração = ((50,60 + 27,48) + (61,56 + 71,20)) = 78,08 + 132,76 = 210,84 m	5.AL	ALVENARIA DE FECHAMENTO E REVESTIMENTO DE PAREDES	12,07	
F	Serviço	1.8.0.3.	FIXAÇÃO (ENCUNHAMENTO) DE ALVENARIA DE VEDAÇÃO COM TUOLO MACIÇO. AF_03/2016	M	210,84	Quantidade da Lavanderia = (((0,80 + 0,40) x 4,0)) + ((0,90 + 0,40) x 2,0)) + (((1,60 + 0,40) + (1,20+0,4) + ((1,40 + 0,40) + (1,50 + 0,40) + (0,60+0,40) x6,0)) = 20,30 mAdministração = ((0,80 + 0,40) x 4,0) + ((0,80 + 0,40) x 7,0)) = 13,90 m Total = 20,30 + 13,90 = 34,20 m	5.AL	ALVENARIA DE FECHAMENTO E REVESTIMENTO DE PAREDES	78,08	132,76
F	Serviço	1.8.0.4.	CONTRAVERGA MOLDADA IN LOCO EM CONCRETO PARA VÃOS DE ATÉ 1,5 M DE COMPRIMENTO. AF_03/2016	M	34,20	Quantidade da Lavanderia = (((0,80 + 0,40) x 4,0)) + ((0,90 + 0,40) x 2,0)) + (((1,60 + 0,40) + (1,20+0,4) + ((1,40 + 0,40) + (1,50 + 0,40) + (0,60+0,40) x6,0)) = 20,30 mAdministração = ((0,80 + 0,40) x 4,0) + ((0,80 + 0,40) x 7,0)) = 13,90 m Total = 20,30 + 13,90 = 34,20 m	5.AL	ALVENARIA DE FECHAMENTO E REVESTIMENTO DE PAREDES	20,30	13,90
F	Serviço	1.8.0.5.	CONTRAVERGA MOLDADA IN LOCO EM CONCRETO PARA VÃOS DE MAIS DE 1,5 M DE COMPRIMENTO. AF_03/2016	M	31,70	Quantidade da Lavanderia = ((3,50 + 0,40) + (3,60 + 0,40) + (3,80 + 0,40) = 12,10 m Administração = (((1,60 + 0,4) x 5,0) + (2,0 + 0,40) x 4,0)) = 19,60 m Total = 12,10 + 19,60 = 31,70 m.	5.AL	ALVENARIA DE FECHAMENTO E REVESTIMENTO DE PAREDES	12,10	19,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 - Fone (64) 3417-2170

F	Serviço	1.9.1.1.	IMPERMEABILIZAÇÃO DE SUPERFÍCIE COM EMULSÃO ASFÁLTICA, 2 DEMÃOS AF_06/2018	M2	157,79	área = Vigas baldramas = Lavanderia = ((78,35 x (0,12 + 0,30 + 0,30)) = 56,41 m² + Administração = ((140,81 x (0,12 + 0,30 + 0,30)) = 101,38 m² Total = 56,41 + 101,38 = 157,79 m²	3.FU	FUNDAÇÕES E MOVIMENTO DE TERRA	56,41	101,38
F	Nível 3	1.9.2.	AMBIENTES MOLHADAS		-	área = áreas molhadas da lavanderia + Administração = Lavanderia (área suja + DML + san. Vest. + lav. Carros + DML = 26,92 + 2,88 + 7,52 + 3,32 + 2,98 = 43,62 m² Administração (V.C Repouso + WC Diretores) = 2,89 + 2,89 + 2,55 + 2,55 = 10,88 m² Total = 43,62 + 10,88 = 54,50 m²	5.AL	ALVENARIA DE FECHAMENTO E REVESTIMENTO DE PAREDES	43,62	10,88
F	Serviço	1.9.2.1.	IMPERMEABILIZAÇÃO DE SUPERFÍCIE COM EMULSÃO ASFÁLTICA, 2 DEMÃOS AF_06/2018	M2	54,50	área = Perímetro externo da lavanderia + Administração x h = 1,0m = Lavanderia = (50,60 x 1,0 = 50,60 m² + Administração = (61,56 x 1,0 = 61,56 m² Total = 112,16 m²	5.AL	ALVENARIA DE FECHAMENTO E REVESTIMENTO DE PAREDES	50,60	61,56
F	Nível 3	1.9.3.	PAREDES EXTERNAS		-	área = área de cobertura da Lavanderia + Administração = Lavanderia = ((2,70 x 3,54) + (13,20 x 7,90) = 113,84 m² + Administração = (14,65 x 11,67) = 170,96 m² Total = 113,84 + 170,96 = 284,80 m²	6.CO	COBERTURA	113,84	170,96
F	Serviço	1.10.0.1.	FABRICAÇÃO E INSTALAÇÃO DE PONTALETES DE MADEIRA NÃO APARELHADA PARA TELHADOS COM ATÉ 2 ÁGUAS E COM TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO, ALUMÍNIO OU PLÁSTICA EM EDIFÍCIO RESIDENCIAL TERREO, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019	M2	284,80	área = área de cobertura da Lavanderia + Administração = Lavanderia = ((2,70 x 3,54) + (13,20 x 7,90) = 113,84 m² + Administração = (14,65 x 11,67) = 170,96 m² Total = 113,84 + 170,96 = 284,80 m²	6.CO	COBERTURA	113,84	170,96
F	Serviço	1.10.0.2.	TELHAMENTO COM TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO E = 6 MM, COM RECOBRIMENTO LATERAL DE 1/4 DE ONDA PARA TELHADO COM INCLINAÇÃO MAIOR QUE 10°, COM ATÉ 2 ÁGUAS, INCLUSO IÇAMENTO. AF_07/2019	M2	284,80	Quantidade = Extensão da Lavanderia + Administração = 1,30 + 14,65 = 27,85 m	6.CO	COBERTURA	13,20	14,65
F	Serviço	1.10.0.3.	CUMEIRA PARA TELHA DE FIBROCIMENTO ONDULADA E = 6 MM, INCLUSO ACESSÓRIOS DE FIXAÇÃO E IÇAMENTO. AF_07/2019	M	27,85	Quantidade = Extensão da Lavanderia + Administração = 1,30 + 14,65 = 27,85 m	6.CO	COBERTURA	15,93	24,12
F	Serviço	1.10.0.4.	RUFO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, CORTE DE 25 CM, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019	M	40,05	Quantidade = Lavanderia = 15,75 + 13,20 = 28,95m + Administração = 14,65 x 2,0 = 29,30 m Total = 28,95 + 29,30 = 58,25 m	6.CO	COBERTURA	28,95	29,30
F	Serviço	1.10.0.5.	CALHA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, DESENVOLVIMENTO DE 33 CM, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019	M	58,25	Quantidade = Lavanderia = 15,75 + 13,20 = 28,95m + Administração = 14,65 x 2,0 = 29,30 m Total = 28,95 + 29,30 = 58,25 m	6.CO	COBERTURA	1,40	2,56
F	Nível 2	1.11.	ESQUADRIAS E DIVISÓRIAS		-	área de janela lavanderia + Administração = ((1,40 x 1,0) + (1,60 x 1,60) = 1,40 + 2,56 = 3,96 m²	12.PR	PORTAS E ESQUADRIAS	7,25	7,60
F	Serviço	1.11.0.1.	JANELA DE ALUMÍNIO DE CORRER COM 2 FOLHAS PARA VIDROS, COM VIDROS, BATENTE, ACABAMENTO COM ACETATO OU BRILHANTE E FERRAGENS. EXCLUSIVE ALIZAR E CONTRAMARCO. FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2019	M2	3,96	Quantidade = Janelas da Lavanderia + Administração = ((3,80 x 0,50) + (3,60 x 0,50) + (3,50 x 0,50) + (0,60 x 0,50 x 6,0)) + ((1,60 x 0,50 x 2,0) + (2,0 x 0,50 x 6,0)) = 7,25 + 7,60 = 14,85	12.PR	PORTAS E ESQUADRIAS	5,00	4,00
F	Serviço	1.11.0.2.	JANELA BASCULANTE EM ALUMÍNIO, BATENTE E REQUADRO, COM VIDRO	M2	14,85	Quantidade = Portas Lavanderia + Administração = 5,0 + 4,0 = 9,0 unidades	12.PR	PORTAS E ESQUADRIAS	2,00	9,00
F	Serviço	1.11.0.3.	PORTA DE MADEIRA PARA VERNIZ SEMI-OCA (LEVE OU MÉDIA), 80X210CM, ESPESSURA DE 3,5CM, INCLUSO DOBRADIÇAS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2019	UN	9,00	Quantidade = Portas Lavanderia + Administração = 2,0 + 9,0 = 11,0 unidades	12.PR	PORTAS E ESQUADRIAS	3,36	
F	Serviço	1.11.0.4.	PORTA DE MADEIRA PARA VERNIZ SEMI-OCA (LEVE OU MÉDIA), 90X210CM, ESPESSURA DE 3,5CM, INCLUSO DOBRADIÇAS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2019	UN	11,00	Quantidade = Portas Lavanderia + Administração = 2,0 + 9,0 = 11,0 unidades	12.PR	PORTAS E ESQUADRIAS		2,00
F	Serviço	1.11.0.5.	PORTA DE VIDRO TEMPERADO 0,90 X 2,10, ESPESSURA 10 MM INCLUSIVE ACESSÓRIOS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID.	3,36	Quantidade = 2 unidades da administração	12.PR	PORTAS E ESQUADRIAS	1,80	
F	Serviço	1.11.0.6.	PORTA DE ABRIR COM MOLA HIDRÁULICA, EM VIDRO TEMPERADO, 90X210 CM, ESPESSURA 10 MM, INCLUSIVE ACESSÓRIOS. AF_01/2021	UN	2,00	área = área da porta holandesa da Lavanderia = 1,20 x 1,50 = 1,80 m²	12.PR	PORTAS E ESQUADRIAS	5,00	4,00
F	Serviço	1.11.0.7.	PORTA DE MADEIRA, FOLHA MÉDIA (NBR 15930) DE 600 X 2100 MM, DE 35 MM A 40 MM DE ESPESSURA, NÚCLEO SEMI-SÓLIDO (SARRAFEADO), CAPA FRISADA EM HDF, ACABAMENTO MELAMINICO EM PADRÃO MADEIRA	UN	1,80	quantidade = porta dos banheiros e DML, da lavanderia e administração portas P1 = 5,0 + 4,0 = 9,0 unidades	12.PR	PORTAS E ESQUADRIAS	2,00	9,00
F	Serviço	1.11.0.8.	FECHADURA DE EMBUTIR PARA PORTA DE BANHEIRO, COMPLETA, ACABAMENTO PADRÃO POPULAR, INCLUSO EXECUÇÃO DE FURO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2019	UN	9,00	Quantidade = porta de vidro da entrada da Lavanderia = 1,0 unidade	12.PR	PORTAS E ESQUADRIAS	1,00	
F	Serviço	1.11.0.9.	FECHADURA DE EMBUTIR PARA PORTAS INTERNAS, COMPLETA, ACABAMENTO PADRÃO POPULAR, COM EXECUÇÃO DE FURO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2019	UN	11,00	área = área das divisórias de vidro da Administração + janela de vidro = (1,94 x 2,70) + (2,0 x 2,70) = 5,24 + 5,40 = 10,64 m²	12.PR	PORTAS E ESQUADRIAS		17,87
F	Nível 2	1.12.	VIDROS		-	área = área das divisórias de vidro da Administração + janela de vidro = (1,94 x 2,70) + (2,0 x 2,70) = 5,24 + 5,40 = 10,64 m²	12.PR	PORTAS E ESQUADRIAS		17,87
F	Serviço	1.12.0.1.	JOGO DE FERRAGENS CROMADAS PARA PORTA DE VIDRO TEMPERADO, UMA FOLHA COMPOSTO DE DOBRADIÇAS SUPERIOR E INFERIOR, TRINCO, FECHADURA, CONTRA FECHADURA COM CAPUCHINHO SEM MOLA E PUXADOR. AF_01/2021	UN	1,00	área = área das divisórias de vidro da Administração + janela de vidro = (1,94 x 2,70) + (2,0 x 2,70) = 5,24 + 5,40 = 10,64 m²	12.PR	PORTAS E ESQUADRIAS	264,51	507,24
F	Serviço	1.12.0.2.	VIDRO TEMPERADO INCOLOR E = 8 MM, SEM COLOCACAO	M2	6,86	área = área das divisórias de vidro da Administração + janela de vidro = (1,94 x 2,70) + (2,0 x 2,70) = 5,24 + 5,40 = 10,64 m²	12.PR	PORTAS E ESQUADRIAS	235,33	272,36
F	Serviço	1.12.0.3.	JANELA FIXA DE ALUMÍNIO PARA VIDRO, COM VIDRO, BATENTE E FERRAGENS. EXCLUSIVE ACABAMENTO, ALIZAR E CONTRAMARCO. FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2019	M2	28,51	área = área das divisórias de vidro da Administração + janela de vidro = (1,94 x 2,70) + (2,0 x 2,70) = 5,24 + 5,40 = 10,64 m²	12.PR	PORTAS E ESQUADRIAS		17,87
F	Serviço	1.12.0.4.	VIDRO TEMPERADO INCOLOR E = 10 MM, SEM COLOCACAO	M2	17,87	área = área das divisórias de vidro da Administração + janela de vidro = (1,94 x 2,70) + (2,0 x 2,70) = 5,24 + 5,40 = 10,64 m²	12.PR	PORTAS E ESQUADRIAS		17,87
F	Nível 2	1.13.	REVESTIMENTO DE PAREDE		-	área = área paredes internas da Lavanderia - Aberturas + área paredes internas administração - aberturas = Lavanderia = (100,60 x 3,0) - (22,59 + 7,40 + 7,30) = 301,80 - 37,29 = 264,51 m² Administração = ((195,81 x 3,0) - (52,16 + 28,03)) = 587,43 - 80,19 = 507,24 m² Total = 264,51 + 507,24 = 771,75 m²	5.AL	ALVENARIA DE FECHAMENTO E REVESTIMENTO DE PAREDES	264,51	507,24
F	Serviço	1.13.0.1.	CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIA (COM PRESENÇA DE VÃOS) E ESTRUTURAS DE CONCRETO DE FACHADA, COM ROLO PARA TEXTURA ACRILICA. ARGAMASSA INDUSTRIALIZADA COM PREPARO MANUAL. AF_10/2022	M2	771,75	área = Perímetro Lavanderia + Administração x altura - aberturas = Lavanderia = ((52,30 x 4,81) - (8,73 x 7,40)) = 235,33 m² Administração = ((61,56 x 5,0) - (5,82 + 29,62)) = 272,36 m² Total = 235,33 + 272,36 = 507,69 m²	5.AL	ALVENARIA DE FECHAMENTO E REVESTIMENTO DE PAREDES	235,33	272,36
F	Serviço	1.13.0.2.	CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIA (COM PRESENÇA DE VÃOS) E ESTRUTURAS DE CONCRETO DE FACHADA, COM COLHER DE 400L. AF_10/2022	M2	507,69	área = Perímetro Lavanderia + Administração x altura - aberturas = Lavanderia = ((52,30 x 4,81) - (8,73 x 7,40)) = 235,33 m² Administração = ((61,56 x 5,0) - (5,82 + 29,62)) = 272,36 m² Total = 235,33 + 272,36 = 507,69 m²	5.AL	ALVENARIA DE FECHAMENTO E REVESTIMENTO DE PAREDES	235,33	272,36

Concorrência Pública nº 01/2024



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 - Fone (64) 3417-2170

F	Serviço	1.13.0.3.	MASSA ÚNICA, PARA RECEBIMENTO DE PINTURA, EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MANUAL, APLICADA MANUALMENTE EM FACES INTERNAS DE PAREDES, ESPESSURA DE 20MM, COM EXECUÇÃO DE TALISCAS. AF_06/2014	M2	552,82	Área = área de chapisco - área de emboço interno da Lavanderia e Administração = Lavanderia = (264,51 - 146,45) = 118,06 m² + Administração = (507,24 - 72,48) = 434,76 m² Total = 118,06 + 434,76 = 552,82 m²	5.AL	ALVENARIA DE FECHAMENTO E REVESTIMENTO DE PAREDES	118,06	434,76
F	Serviço	1.13.0.4.	EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MANUAL, APLICADA MANUALMENTE EM PANOS DE FACHADA COM PRESENÇA DE VÃOS, ESPESSURA DE 25 MM. AF_08/2022	M2	507,69	Área = área de fachada da Lavanderia + Administração para receber pintura texturizada = 235,33 + 272,36 = 507,69 m²	5.AL	ALVENARIA DE FECHAMENTO E REVESTIMENTO DE PAREDES	235,33	272,36
F	Serviço	1.13.0.5.	MASSA ÚNICA, PARA RECEBIMENTO DE PINTURA, EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MANUAL, APLICADA MANUALMENTE EM TETO, ESPESSURA DE 20MM, COM EXECUÇÃO DE TALISCAS. AF_03/2015	M2	266,84	Área = área dos ambientes da Lavanderia e Administração = Lavanderia = 43,31 + 26,92 + 14,82 + 2,98 + 3,32 + 7,52 + 2,88 = 101,75 m² + Administração = 10,57 + 10,57 + 2,89 + 2,89 + 37,02 + 10,98 + 11,33 + 2,55 + 2,55 + 13,70 + 13,70 + 38,04 + 8,30 = 165,09 m² Total = 101,75 + 165,09 = 266,84 m²	5.AL	ALVENARIA DE FECHAMENTO E REVESTIMENTO DE PAREDES	101,75	165,09
F	Serviço	1.13.0.6.	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES INTERNAS COM PLACAS TIPO ESMALTADA EXTRA DE DIMENSÕES 20X20 CM APLICADAS A MEIA ALTURA DAS PAREDES. AF_02/2023_PE	M2	218,93	Área = área de emboço da Lavanderia + Administração = Lavanderia = 167,40 - 20,95 = 146,45 m² + Administração = 79,20 - 6,72 = 72,48 m² Total = 146,45 + 72,48 = 218,93 m²	5.AL	ALVENARIA DE FECHAMENTO E REVESTIMENTO DE PAREDES	146,45	72,48
F	Serviço	1.13.0.7.	EMBOÇO, PARA RECEBIMENTO DE CERÂMICA, EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400L, APLICADO MANUALMENTE EM FACES INTERNAS DE PAREDES, PARA AMBIENTE COM ÁREA ENTRE 5M2 E 10M2, ESPESSURA DE 20MM, COM EXECUÇÃO DE TALISCAS. AF_06/2014	M2	218,93	Área a receber revestimento cerâmico = Lavanderia (área suja + DML + DML + san. Vest. + lav. car) + Administração (WC repousos + WC Diret.) - aberturas = Lavanderia (55,80 x 3,0) - (13,77 + 7,18) = 167,40 - 20,95 = 146,45 m² + Administração = (26,40 x 3,0) - (6,72) = 79,20 - 6,72 = 72,48 m² Total = 146,45 + 72,48 = 218,93 m²	5.AL	ALVENARIA DE FECHAMENTO E REVESTIMENTO DE PAREDES	146,45	72,48
F	Nível 2	1.14.	REVESTIMENTO DE PISO							
F	Serviço	1.14.0.1.	CONTRAPISO EM ARGAMASSA PRONTA, PREPARO MANUAL, APLICADO EM ÁREAS MOLHADAS SOBRE IMPERMEABILIZAÇÃO, ACABAMENTO NÃO REFORÇADO, ESPESSURA 3CM. AF_07/2021	M2	266,84	Área = área dos ambientes da Lavanderia e Administração = Lavanderia = 43,31 + 26,92 + 14,82 + 2,98 + 3,32 + 7,52 + 2,88 = 101,75 m² + Administração = 10,57 + 10,57 + 2,89 + 2,89 + 37,02 + 10,98 + 11,33 + 2,55 + 2,55 + 13,70 + 13,70 + 38,04 + 8,30 = 165,09 m² Total = 101,75 + 165,09 = 266,84 m²	7.RE	REVESTIMENTO DE PISO	101,75	165,09
F	Serviço	1.14.0.2.	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO PORCELANATO DE DIMENSÕES 45X45 CM APLICADA EM AMBIENTES DE ÁREA ENTRE 5 M² E 10 M². AF_02/2023_PE	M2	246,78	Área = área dos ambientes da Lavanderia e Administração = Lavanderia = 43,31 + 26,92 + 14,82 + 7,52 = 92,57 m² + Administração = 10,57 + 10,57 + 37,02 + 10,98 + 11,33 + 13,70 + 13,70 + 38,04 + 8,30 = 154,21 m² Total = 92,57 + 154,21 = 246,78 m²	7.RE	REVESTIMENTO DE PISO	92,57	154,21
F	Serviço	1.14.0.3.	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO PORCELANATO DE DIMENSÕES 45X45 CM APLICADA EM AMBIENTES DE ÁREA MENOR QUE 5 M². AF_02/2023_PE	M2	20,06	Área = área dos ambientes da Lavanderia e Administração = Lavanderia = 2,98 + 3,32 + 2,88 = 9,18 m² + Administração = 2,89 + 2,89 + 2,55 + 2,55 = 10,88 m² Total = 9,18 + 10,88 = 20,06 m²	7.RE	REVESTIMENTO DE PISO	9,18	10,88
F	Serviço	1.14.0.4.	RODAPÉ CERÂMICO DE 7CM DE ALTURA COM PLACAS TIPO ESMALTADA EXTRA DE DIMENSÕES 45X45CM. AF_02/2023	M	187,47	Quantidade = perímetro de paredes da Lavanderia + Administração - aberturas e áreas molhadas = Lavanderia = (29,40 + 15,40) - (0,90 + (0,90 + 1,60 + 0,80 + 1,50)) = 44,80 - 5,70 = 39,10 m + Administração = (15,33 + 15,33 + 15,33 + 15,49 + 41,26 + 15,13 + 15,13 + 25,79 + 10,30) - ((0,90 x 12) + 2,0 + 2,0 + 2,0 + 1,94)) = 169,11 - 20,74 = 148,37 m Total = 39,10 + 148,37 = 187,47 m	7.RE	REVESTIMENTO DE PISO	39,10	148,37
F	Serviço	1.14.0.5.	EXECUÇÃO DE PASSEIO (CALÇADA) OU PISO DE CONCRETO COM CONCRETO MOLDADO IN LOCO, FEITO EM OBRA, ACABAMENTO CONVENCIONAL, ESPESSURA 6 CM, ARMADO. AF_08/2022	M2	124,30	Área = área passeio Lavanderia + rampa + administração = 62,14 + 11,40 + 50,76 = 124,30 m²	7.RE	REVESTIMENTO DE PISO	73,54	50,76
F	Serviço	1.14.0.6.	CERÂMICA ANTIDERRAPANTE PEI MAIOR OU IGUAL A 4 COM CONTRA PISO (10:3ARML) E ARGAMASSA COLANTE	m2	11,40	Área = área de execução da mpa de acesso à lavanderia = 11,10 m²	7.RE	REVESTIMENTO DE PISO	11,40	
F	Nível 2	1.15.	ADMINISTRAÇÃO							
F	Serviço	1.15.0.1.	ADMINISTRAÇÃO LOCAL	MES	6,00	Quantidade = 6,0 meses	1.Ad	Administração Local	3,00	3,00
F	Nível 2	1.16.	PINTURA							
F	Serviço	1.16.0.1.	EMASSAMENTO COM MASSA LÁTEX, APLICAÇÃO EM TETO, DUAS DEMÃOS, LIXAMENTO MANUAL. AF_04/2023	M2	266,84	Área = área de teto = 101,75 + 165,09 =	11.PI	PINTURAS E ACABAMENTOS	101,75	165,09
F	Serviço	1.16.0.2.	PINTURA LÁTEX ACRILICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM TETO, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023	M2	266,84	Área = área de teto = 101,75 + 165,09 =	11.PI	PINTURAS E ACABAMENTOS	101,75	165,09
F	Serviço	1.16.0.3.	FUNDO SELADOR ACRILICO, APLICAÇÃO MANUAL EM TETO, UMA DEMÃO. AF_04/2023	M2	266,84	Área = área de teto = 101,75 + 165,09 =	11.PI	PINTURAS E ACABAMENTOS	101,75	165,09
F	Serviço	1.16.0.4.	FUNDO SELADOR ACRILICO, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDE, UMA DEMÃO. AF_04/2023	M2	552,82	Área = área das paredes internas da Lavanderia e Administração = 118,06 + 434,76 = 552,82	11.PI	PINTURAS E ACABAMENTOS	118,06	434,76
F	Serviço	1.16.0.5.	EMASSAMENTO COM MASSA LÁTEX, APLICAÇÃO EM PAREDE, DUAS DEMÃOS, LIXAMENTO MANUAL. AF_04/2023	M2	552,82	Área = área de chapisco - área de emboço interno da Lavanderia e Administração = Lavanderia = (264,51 - 146,45) = 118,06 m² + Administração = (507,24 - 72,48) = 434,76 m² Total = 118,06 + 434,76 = 552,82 m²	11.PI	PINTURAS E ACABAMENTOS	118,06	434,76
F	Serviço	1.16.0.6.	PINTURA LÁTEX ACRILICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023	M2	552,82	Área = 118,06 + 434,76 = 552,82 m²	11.PI	PINTURAS E ACABAMENTOS	118,06	434,76
F	Serviço	1.16.0.7.	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA TEXTURIZADA ACRILICA EM PAREDES EXTERNAS DE CASAS, UMA COR. AF_06/2014	M2	507,69	Área = Perímetro Lavanderia + Administração x altura - aberturas = Lavanderia = ((52,30 x 4,81) - ((8,73 + 7,40))) = 235,33 m² + Administração = ((61,56 x 5,0) - ((5,82 + 29,62)) = 272,36 m² Total = 235,33 + 272,36 = 507,69 m²	11.PI	PINTURAS E ACABAMENTOS	235,33	272,36
F	Nível 2	1.17.	DIVERSOS							
F	Serviço	1.17.0.1.	LIMPEZA FINAL DE OBRA - (OBRAS CIVIS)	m2	297,59	Área = área de construção da Lavanderia + Administração = 113,36 + 184,23 = 297,59 m²	10.LB	LOUÇAS METAIS VIDROS E DIVERSOS	113,36	184,23
F	Serviço	1.17.0.2.	CONSTRUÇÃO DE PASSARELA DE 1,10M DE ALTURA, MONTADA EM BARRAS DE 1,10M ESPACADOS DE 1,20M, TRAVESSA SUPERIOR DE 2, GRADIL FORMADO POR BARRAS CHATAS EM FERRO DE 32X4,8MM, FIXADO COM CHUMBADOR MECÂNICO. AF_04/2019_PS	M	7,75	extensão = guarda corpo da rampa de acesso à lavanderia = 7,75 m	12.PI	PORTAS E ESQUADRIAS	7,75	

Concorrência

11/2022



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

F	Nível 2	1.18.	INSTALAÇÕES DE COMBATE A INCÊNDIO		-			
F	Serviço	1.18.0.1.	LUMINARIA DE EMERGENCIA 30 LEDS, POTENCIA 2 W, BATERIA DE LITIO, AUTONOMIA DE 6 HORAS	UN	1,00	Quantidade = Administração = 1 unid.	13.IN	INSTALAÇÕES DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO
F	Serviço	1.18.0.2.	EXTINTOR MULTI USO EM PO A B C (6 KG) - CAPACIDADE EXTINTORA 3A 20BC	un	2,00	Quantidade = Lavanderia e Administração = 1 + 1 = 2 unid.	13.IN	INSTALAÇÕES DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO

MORRINHOS -GO

Local

quarta-feira, 27 de março de 2024

Data

Responsável Técnico

Nome: RENATA AMARAL TRONCOSO CHAVES

CREA/CAU: 11.921/D-GO

ART/RRT:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 - Fone (64) 3417-2170

ANEXO VII

PROJETOS

DISPONÍVEL ON LINE

Link dos anexos:

<https://bnccompras.com/Conductor/ProcessSearch?param1=1>



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás
Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

A N E X O VIII

DECLARAÇÕES UNIFICADAS (MODELO)

A licitante _____, com domicílio (ou sede) na cidade de _____, estado _____, endereço _____ através de seu(sua) representante legal, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 01/2024, instaurada pelo Município de Morrinhos, sob as penas da lei, DECLARA:

- a) Que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.
- b) Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- c) Que não possui, em seu Quadro de Pessoal, profissionais menores de 18 (dezoito) anos desempenhando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres ou menores de 16 (dezesesseis) anos desempenhando quaisquer trabalhos, salvo se contratados sob condição de aprendizes, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei n.º 9.854/99).
- d) Que tem conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.
- e) Que não integra seu corpo social, nem seu quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal.
- f) Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitado da previdência social.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data.

Assinatura

Nome do Proponente ou Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

ANEXO IX

**REQUERIMENTO DE BENEFÍCIO DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E DECLARAÇÃO
PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

Eu,, portador(a) da Carteira de Identidade RG nº..... e do CPF/MF nº....., representante da empresa, inscrita no CNPJ/MF nº....., solicitamos na condição de ME/EPP/MEI, quando da sua participação na licitação, modalidade Concorrência Pública Nº 01/2024, seja dado o tratamento diferenciado concedido a essas empresas com base nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e suas modificações posteriores.

Declaro ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

Data e local.

(Assinatura do representante legal sob carimbo)

RG:

CPF:

CNPJ/MF da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

A N E X O X

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante (nome empresarial), interessado em participar da CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº ____ / __, PROCESSO Nº ____ / __, DECLARO, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;
- e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 tais como:

- I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;
- III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
- IV – no tocante a licitações e contratos:
 - a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do procedimento licitatório público;
 - b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
 - c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

- d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
 - e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
 - f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
 - g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;
- V- dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 - Fone (64) 3417-2170

A N E X O X I

MODELO DO TERMO DE VISTORIA TÉCNICA

Pelo presente instrumento, DECLARO que a empresa _____, através de seu Responsável Técnico Sr.(a)._____, especialidade técnica _____, esteve presente no local das obras, objeto da Concorrência Pública nº 01/2024, e as vistoriaram tendo pleno conhecimento dos serviços/obras a serem executados, todas informações necessárias à boa e adequada execução do objeto da licitação, bem como, das eventuais dificuldades que poderão ocorrer no transcurso da realização dos mesmos.

O licitante está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Edital, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre os locais em que serão executados os serviços.

Cidade, ----- data: -----

Engenheiro do MUNICÍPIO – CREA nº _____

Licitante: Responsável Técnico – CREA nº _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 - Fone (64) 3417-2170

A N E X O X I I

MODELO DE DECLARAÇÃO DE OPÇÃO POR NÃO REALIZAR VISTORIA TÉCNICA

Pelo presente instrumento, DECLARO que a empresa _____, tem plenos conhecimentos das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, objeto da Concorrência Pública nº 01/2024, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não utilizará tal situação para quaisquer questionamentos futuros quanto a não visitação antecipada.

Cidade, ----- data: -----

Assinatura do Titular Legal da firma

Nome e Função



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

A N E X O XIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUBEMPREITADA

A _____ (razão social da proponente), inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, interessada em participar da CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 01/2024, DECLARA sob as penas da Lei que todo e qualquer contrato de subempreitada relacionada com a obra será previamente submetido à prefeitura que, por sua vez, estudará o interesse e conveniência dessa subempreitada e se concordar deverá dar anuência expressa.

_____, _____ de _____ de 2024.

Representante
Legal a Empresa
(Assinatura/Nome
e/RG/CPF)

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás
Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 - Fone (64) 3417-2170

ANEXO XIV

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 01/2024

CARTA PROPOSTA (valor global extraído da planilha orçamentária)

NOME DA EMPRESA: _____
CNPJ: _____
ENDEREÇO: _____
TELEFONE: _____
e-mail: _____

Apresentamos nossa proposta para realização dos serviços abaixo especificados:

OBJETO: contratação de empresa execução de obra, **sob o regime de empreitada por preço global**, para construção da lavanderia e administração do Hospital Municipal de Morrinhos, situado à Rua 17, nº 170, Setor Aeroporto. com a seguinte localização geográfica principal: 17º 43' 50" Latitude Sul e 49º 07'11" Longitude Oeste, nesta cidade. Valor total da Proposta: R\$ ____ (_____).

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL: 90 dias.

Local e data

Nome e assinatura do
Representante da empresa
com carimbo



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

ANEXO XV

MINUTA DE CONTRATO DE EMPREITADA Nº /2024

REF.: EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2024

Contrato de Empreitada que, entre si, fazem, de um lado, como contratante, o Município de Morrinhos, devidamente representado por seu Gestor, Sr. Paulo Garcia de Freitas e, de outro lado, como contratada, a empresa _____, na forma e condições seguintes:

DAS PARTES:

É Contratante o *FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRINHOS - GO*, com sede na Rua 214, SN, Praça Nego Romano, Setor Aeroporto, na cidade Morrinhos, Estado de Goiás, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 11.870.726/0001-00, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Saúde, Sr. Paulo Garcia de Freitas, brasileiro, casado, Gestor Público, bacharel em direito, portador da C.I. nº 4516921 – SPTC-GO e do CPF(MF) nº 704.552.521-49, residente e domiciliado em Morrinhos, Goiás, na Rua Tiradentes, nº 269, Centro. (Contrato de Repasse nº 1044631-63 – SINCONV nº 851438).

É contratada a empresa -----
-

CLÁUSULA PRIMEIRA

DO OBJETO DO CONTRATO E FUNDAMENTO LEGAL

O objeto do presente contrato é a execução de obra, **sob o regime de empreitada por preço global**, para Construção da Lavanderia e Administração do Hospital Municipal de Morrinhos /GO. Localizada na Rua 17, nº 170, Setor Aeroporto - Morrinhos Goiás, com a seguinte localização geográfica principal: Latitude 17° 46' 29.6" S e Longitude 49° 07' 39.0" O, nesta cidade, cujo local foi inspecionado, previamente, pela CONTRATADA que examinou detalhadamente o projeto, memorial descritivo, as especificações, toda a Documentação da Licitação respectiva, e que se declara em condições de executar os serviços em estreita observância com o indicado no projeto, memorial descritivo, nas especificações e na documentação levada a efeito pela Licitação através do Edital de **CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 01/2024**, devidamente homologada pela CONTRATANTE.

Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

O Edital da Licitação;

Estudo Técnico Preliminar

O Projeto Básico;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

A Proposta do contratado;
Projetos;
Eventuais anexos dos documentos supracitados.
O regime de execução é o de empreitada por preço global.

CLÁUSULA SEGUNDA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado.

CLÁUSULA TERCEIRA MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Projeto Básico, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA DO VALOR E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O valor global para a execução do objeto deste contrato é de R\$ _____
(_____), a ser pago conforme as medições realizadas, daqui por diante denominado
“VALOR CONTRATUAL”.

Parágrafo Único

O pagamento da importância contida nesta cláusula correrá a conta das seguintes dotações orçamentárias vigentes:

R\$ _____ (_____): função 10, subfunção 302, programa 0089, projeto 3738,
elemento de despesa 4.4.90.51.00-202;

R\$ _____ (_____): função 10, subfunção 302, programa 0089, projeto 3738,
elemento de despesa 4.4.90.51.00-221.

No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

CLÁUSULA SEXTA **PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Projeto Básico, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA **REAJUSTE (art. 92, V)**

O orçamento estimado pela Administração baseou-se nas planilhas referenciais elaboradas com base no GOINFRA e SINAPI Desonerado do mês de janeiro do ano de 2023.

O preço inicialmente contratado permanecerá fixo e irrevogável até o advento do termo final do prazo de vigência do contrato, sendo que se por acordo das partes o contrato for prorrogado a correção monetária deverá ser feita, pelo INCC, somente após 12 (doze) meses da assinatura do ajuste contratual.

CLÁUSULA OITAVA **OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

São obrigações do Contratante:

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Projeto Básico;

Notificar o Contratado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas.

Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Projeto Básico;

Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

A Administração terá o prazo de 05 dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 dias úteis.

Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.

Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pelo Contratado, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

Não responder por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

Previamente à expedição da ordem de serviço, verificar pendências, liberar áreas e/ou adotar providências cabíveis para a regularidade do início da sua execução.

CLÁUSULA NONA

OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.

A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);

Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo como

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo como Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou daga-rantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

Efetuar comunicação ao Contratante, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do serviço no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.

Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

Quando não for possível a verificação da regularidade Certificado de Registro Cadastral – CRC, fornecido pela Prefeitura Municipal de Morrinhos-GO, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

ou acidente que se verifique no local dos serviços.

Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

Manter os empregados nos horários predeterminados pelo Contratante.

Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá.

Apresentar ao Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço.

Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional.

Atender às solicitações do Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito nas especificações do objeto.

Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas do Contratante.

Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o Contratado relatar ao Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas do Contratante.

Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação.

Estar registrada ou inscrita no Conselho Profissional competente, conforme as áreas de atuação previstas no Projeto Básico, em plena validade.

Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.

Elaborar o Diário de Obra, incluindo diariamente, pelo Engenheiro preposto responsável, as informações sobre o andamento do empreendimento, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto.

Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido nas especificações, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

Utilizar somente matéria-prima florestal procedente, nos termos do artigo 11 do Decreto nº 5.975, de



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

2006, de: (a) manejo florestal, realizado por meio de Plano de Manejo Florestal Sustentável - PMFS devidamente aprovado pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA; (b) supressão da vegetação natural, devidamente autorizada pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA; (c) florestas plantadas; e (d) outras fontes de biomassa florestal, definidas em normas específicas do órgão ambiental competente.

Utilizar somente matéria-prima florestal procedente, nos termos do artigo 11 do Decreto nº 5.975, de 2006, de: (a) manejo florestal, realizado por meio de Plano de Manejo Florestal Sustentável - PMFS devidamente aprovado pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA; (b) supressão da vegetação natural, devidamente autorizada pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA; (c) florestas plantadas; e (d) outras fontes de biomassa florestal, definidas em normas específicas do órgão ambiental competente.

Comprovar a procedência legal dos produtos ou subprodutos florestais utilizados em cada etapa da execução contratual, nos termos do artigo 4º, inciso IX, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, por ocasião da respectiva medição, mediante a apresentação dos seguintes documentos, conforme o caso:

Cópias autenticadas das notas fiscais de aquisição dos produtos ou subprodutos florestais;

Cópia dos Comproventes de Registro do fornecedor e do transportador dos produtos ou subprodutos florestais junto ao Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF, mantido pelo IBAMA, quando tal inscrição for obrigatória, acompanhados dos respectivos Certificados de Regularidade válidos, conforme artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e Instrução Normativa IBAMA nº 05, de 15/03/2014, e legislação correlata;

Documento de Origem Florestal – DOF, instituído pela Portaria nº 253, de 18/08/2006, do Ministério do Meio Ambiente, e Instrução Normativa IBAMA nº 21, de 24/12/2014, quando se tratar de produtos ou subprodutos florestais de origem nativa cujo transporte e armazenamento exijam a emissão de tal licença obrigatória; e

Caso os produtos ou subprodutos florestais utilizados na execução contratual tenham origem em Estado que possua documento de controle próprio, o Contratado deverá apresentá-lo, em complementação ao DOF, a fim de demonstrar a regularidade do transporte e armazenamento nos limites do território estadual.

Observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Resolução nº 307, de 05/07/2002, com as alterações posteriores, do Conselho Nacional do Meio Ambiente - CONAMA, conforme artigo 4º, §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, nos seguintes termos:

O gerenciamento dos resíduos originários da contratação deverá obedecer às diretrizes técnicas e procedimentos do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil apresentado ao órgão competente, conforme



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

o caso.

Nos termos dos artigos 3º e 10º da Resolução CONAMA nº 307, de 05/07/2002, o Contratado deverá providenciar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos da construção civil originários da contratação, obedecendo, no que couber, aos seguintes procedimentos:

- resíduos Classe A (reutilizáveis ou recicláveis como agregados): deverão ser reutilizados ou reciclados na forma de agregados, ou encaminhados a aterros de resíduos classe A de preservação de material para usos futuros.
- resíduos Classe B (recicláveis para outras destinações): deverão ser reutilizados, reciclados ou encaminhados a áreas de armazenamento temporário, sendo dispostos de modo a permitir a sua utilização ou reciclagem futura.
- resíduos Classe C (para os quais não foram desenvolvidas tecnologias ou aplicações economicamente viáveis que permitam a sua reciclagem/recuperação): deverão ser armazenados, transportados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.
- resíduos Classe D (perigosos, contaminados ou prejudiciais à saúde): deverão ser armazenados, transportados, reutilizados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.

Em nenhuma hipótese o Contratado poderá dispor os resíduos originários da contratação em aterros de resíduos sólidos urbanos, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.

Para fins de fiscalização do fiel cumprimento do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, conforme o caso, o Contratado comprovará, sob pena de multa, que todos os resíduos removidos estão acompanhados de Controle de Transporte de Resíduos, em conformidade com as normas da Agência Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ABNT NBR ns. 15.112, 15.113, 15.114, 15.115 e 15.116, de 2004.

Observar as seguintes diretrizes de caráter ambiental:

Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na [Resolução CONAMA nº 382, de 26/12/2006](#), e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte.

Na execução contratual, conforme o caso, a emissão de ruídos não poderá ultrapassar os níveis considerados aceitáveis pela Norma NBR-10.151 - Avaliação do Ruído em Áreas Habitadas visando o conforto da comunidade, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ou aqueles estabelecidos na NBR-10.152 - Níveis de Ruído para conforto acústico, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, nos termos da [Resolução CONAMA nº 01, de 08/03/90](#), e legislação



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

correlata.

Nos termos do artigo 4º, § 3º, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, deverão ser utilizados, na execução contratual, agregados reciclados, sempre que existir a oferta de tais materiais, capacidade de suprimento e custo inferior em relação aos agregados naturais, inserindo-se na planilha de formação de preços os custos correspondentes.

Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de defeitos ou incorreções dos serviços ou danos bens do Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto ao serviço de engenharia.

Realizar, conforme o caso, por meio de laboratórios previamente aprovados pela fiscalização e sob suas custas, os testes, ensaios, exames e provas que lhe caibam necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos, conforme procedimento previsto nas especificações.

Providenciar, conforme o caso, as ligações definitivas das utilidades previstas no projeto (água, esgoto, gás, energia elétrica, telefone etc.), bem como atuar junto aos órgãos federais, estaduais e municipais e concessionárias de serviços públicos para a obtenção de licenças e regularização dos serviços e atividades concluídas (ex.: Habite-se, Licença Ambiental de Operação etc.).

CLÁUSULA DÉCIMA GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

iv) Multa:

(1) moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

(2) moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

a. O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133, 2021.

(3) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 11.1, de 0,5% a 30% do valor do Contrato.

(4) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, a multa será de 0,5% a 30% do valor do Contrato.

(5) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 11.1, a multa será de 10% a 15% do valor do Contrato.

(6) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 11.1, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato.

(7) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 11.1, a multa será de 1% a 5% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

(a) para atraso de 1 a 5 dias multa de 1%

(b) para atraso de 5 a 10 dias multa de 2%

(c) para atraso de 10 a 15 dias multa de 3%

(d) para atraso de 15 a 20 dias multa de 4%

(e) para atraso de 20 a 30 dias multa de 5%

A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).

A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no [Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas \(Ceis\)](#) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás
Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139](#) da mesma Lei.

A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

Balanco dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

Indenizações e multas.

A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DA FISCALIZAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás

Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro

CEP. 75.650-000 – Fone (64) 3417-2170

A gestão do contrato ficará a cargo do servidor **HUGO HENRIQUE NUNES, Gerente de Planejamento, CPF: 966.353.801-59**. A fiscalização dos serviços, objeto deste Contrato, será feita pela CONTRATANTE, através de profissionais qualificados a serem designados pela mesma, os quais poderão realizar inspeções do objeto deste Contrato, e a CONTRATADA com obrigação de oferecer todas as condições favoráveis à efetivação de qualquer providência. **Engenheira Civil responsável pela obra: RENATA AMARAL TRONCOSO CHAVES, CREA 11921/D GO, CPF: 713.851.001-25.**

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA ALTERAÇÕES

Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA PUBLICAÇÃO

Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

O presente instrumento se acha vinculado, para todos os efeitos legais, aos termos do Edital de Concorrência Pública nº 01/2024, referente ao Processo nº 2024000043, cuja abertura foi dia XXXXX, e homologação dia XXXXXX, cotação nº 106691, requisição nº 28342024/28372024 e ficha nº 20241102/20241103.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Estado de Goiás
Rua Senador Hermenegildo, nº 160, Centro
CEP. 75.650-000 - Fone (64) 3417-2170

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA DO FORO

Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com a presente licitação, fica eleito o Foro da Comarca de Maravilha - SC, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Este contrato é intransferível, não podendo a CONTRADA, de forma alguma, sem anuência da CONTRATANTE, sub-rogar seus direitos e obrigações a terceiros.

A CONTRATADA é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações, dos documentos e propostas apresentados em qualquer época ou fase da licitação e do contrato;

Morrinhos, ____ de _____ de 2024.

PAULO GARCIA DE FREITAS
=Secretário Municipal de Saúde=

HUGO HENRIQUE NUNES
=Assessor de Planejamento e Coordenação=

=EMPRESA CONTRATADA=

TESTEMUNHAS:

1ª) _____
CPF Nº:

2ª) _____
CPF Nº: