

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Nº 263/2024

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto.): Departamento de Transporte (Secretaria Municipal de Administração)						
Responsável pela Demanda: Wildson Alves Martins				Matrícula: 6485		
E-mail: transporte.morrinhos@gmail.com				Telefone: 3417-2115		
Objeto da futura contratação: CONTRATAÇÃO DE SEGURO VEICULAR.						
Objeto: ☐ Material de consumo; ☐ Material permanente / equipamento; ☐ Serviço não continuado; ☒ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva e mão de obra; ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva e mão de obra.						
Forma de Contratação sugerida:						
LICITAÇÃO: ☐ Pregão Normal; ☐ Pregão SRP - ☐ próprio ou ☐ conjunto com outros órgãos; ☐ Concorrência; ☐ Outros: _____				OUTRAS CONTRATAÇÕES: ☒ Dispensa Eletrônica; ☐ Inexigibilidade; ☐ Adesão à ARP de outro Órgão/Município; ☐ Outros: _____		
1. Justificativa da necessidade da contratação da solução, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso:						
Solicitamos que providencie a contratação, na modalidade cabível, de pessoa jurídica para atender a necessidade de seguro veicular do veículo da frota municipal, conforme as especificações contidas no Termo de Referência. A aquisição a ser contratada deverá ser pela modalidade Valor de Mercado Determinado. A contratação de seguro para o veículo desta administração pelo período de 12 (doze) meses, é decorrente da necessidade de prevenir-se de eventuais danos que possam ocorrer com os veículos, considerando que os mesmos são utilizados com muita frequência, motivo pelo qual justificamos esta contratação para os veículos descritos na tabela logo abaixo.						
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.						
ITEM	VEÍCULO	ANO/MOD	PLACA	CHASSI	RENAVAM	OUTRAS CARACTERÍSTICAS
01	CITROEN/ C3 LIVE PACK (AT-125)	2024/2024	SCE-4G46	935CDNFXDRB552477	01396688339	FLEX

2. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada: 12 meses

3. Forma de fornecimento/prestação de serviço:

• BENS DE CONSUMO

- ☐ Única;
☐ Parcelada (descrever a forma, se é diária, semanal ou conforme a necessidade do órgão):

• SERVIÇOS / LOCAÇÕES / OBRAS DE ENGENHARIA

- ☒ Única;
☐ Parcelada;
☐ Outros: _____

4. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual:

O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato.

5. Fonte Orçamentária

5.1. Valor estimado da contratação: R\$ 4.817,50 (quatro mil oitocentos e dezessete reais e cinquenta centavos).

5.2. Valor estimado investimento: R\$ Não se Aplica.

5.3. Fontes dos Recursos: Municipal.

6. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

Fiscal do Contrato, titular e substituto:

T – Maria Cecília Pereira Arantes; 7367; Adm-Dep. De Transporte.

S – Julio Cesar Machado; 6349; Motorista .

Gestor do Contrato, titular e

substituto:

T – Wildson Alves Martins; 6485; Supervisor de Transporte.

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Documento assinado digitalmente
 WILDSON ALVES MARTINS
Data: 23/07/2024 15:40:21-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>
WILDSON ALVES MARTINS
SUPERVISOR DE TRANSPORTE

Morrinhos, 23 de julho de 2024

De acordo. Encaminhe-se ao Departamento Central de Compras de Morrinhos, para autorização da abertura de procedimento.

Autorizo a abertura deste processo.

PAULO GARCIA DE FREITAS
Secretário Municipal de Saúde

