

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) nº 2.386/2025

Órgão/Entidade: Secretaria Municipal de Saúde de Morrinhos/GO

Unidade Requisitante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Responsável pela Demanda: Jade Duran Silva

3.3 E-mail: saudelicitacao@morrinhos.go.gov.br

3.4 Telefone: (64) 3417-2017

. Objeto da futura contratação: DISPENSA PARA AQUISIÇÃO DE INVERSORES PARA USINA DE OXIGÊNIO.

4.1 Objeto: DISPENSA PARA AQUISIÇÃO DE INVERSORES PARA USINA DE OXIGÊNIO.

- ☐ Material de consumo;
- ☒ Material permanente / equipamento;
- ☐ Serviço não continuado;
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva e mão de obra;
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva e mão de obra.

4.2 Forma de Contratação sugerida:

• **LICITAÇÃO:**

- ☐ Pregão Normal;
- ☐ Pregão SRP - ☐ próprio ou ☐ conjunto com outros órgãos;
- ☐ Concorrência;
- ☐ Outros: _____

• **OUTRAS CONTRATAÇÕES:**

- ☒ Dispensa Eletrônica com Disputa;
- ☐ Dispensa Eletrônica sem Disputa;
- ☐ Dispensa Tradicional com Publicação Prévia;
- ☐ Dispensa Tradicional sem Publicação Prévia;
- ☐ Inexigibilidade;
- ☐ Adesão à ARP de outro Órgão/Município;
- ☐ Outros:

4.3 Justificativa da Necessidade:

A usina de oxigênio do município encontra-se atualmente **inoperante devido à queima dos inversores** responsáveis pelo controle e acionamento dos equipamentos elétricos do sistema de compressão e geração de oxigênio. Esses inversores são **componentes essenciais** para o funcionamento adequado da usina, pois permitem o controle da velocidade e torque dos motores, garantindo eficiência energética, estabilidade operacional e segurança no processo.

A **paralisação da usina** compromete diretamente o **fornecimento de oxigênio medicinal** às unidades de saúde do município, o que representa um **risco à continuidade dos serviços essenciais de saúde pública**, especialmente em situações de emergência ou alta demanda hospitalar.

Dessa forma, a aquisição de novos inversores torna-se **indispensável**, a fim de restabelecer o pleno funcionamento da usina de oxigênio e assegurar o **abastecimento contínuo e autossuficiente** desse insumo vital. Além disso, a substituição dos equipamentos danificados contribuirá para **aumentar a confiabilidade do sistema**, reduzir custos com manutenção corretiva e evitar futuras interrupções no fornecimento.

Portanto, a presente solicitação visa **garantir a retomada das operações da usina de oxigênio municipal**, assegurando o atendimento às necessidades da rede de saúde e o cumprimento das responsabilidades do município no provimento de serviços

essenciais à população.

4.4 Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	COD. PRODUTO / DISCRIMINAÇÃO MATERIAIS /	QTDE	UNIDADE	VL. PREVISTO	VL. TOTAL
1	141518 - INVERSOR DE FREQUÊNCIA DE PARTIDA ATV630 37 KW 50 HP - INVERSOR DE FREQUÊNCIA DE PARTIDA DO MOTOR DO COMPRESSOR ATV630 37 KW 50 HP	1,0000	UNIDADE	R\$ 37.269,5900	R\$ 37.269,5933

4.6 Forma de fornecimento/prestação de serviço:

• **BENS DE CONSUMO**

- ☐ Única;
- ☒ Parcelada (descrever a forma, se é diária, semanal ou conforme a
necessidade do órgão):

• **SERVIÇOS / LOCAÇÕES / OBRAS DE
ENGENHARIA**

- ☐ Única;
- ☐ Parcelada;
- ☐ Outros:

5.1. Valor estimado da contratação: R\$ 37.269,59 (trinta e sete mil e duzentos e sessenta e nove reais e cinquenta e nove centavos)

5.2. Fontes dos Recursos: Fonte 102 (Municipal)

2. Grau de Complexidade e Recomendação Técnica

- ☐ Demanda rotineira e simples
- ☒ Demanda com especificações técnicas complexas
- ☐ Necessita de elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP)
- ☐ Necessita de apoio técnico especializado (ex: engenharia, TI)

3. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento:

3.1 Fiscal: OSMIRO JOSE DE SOUSA- AUXILIAR DE OBRAS E SERVICOS (matrícula – 448).

3.2 3.2 Gestor, titular: LUCIANA MARIA CANDIDO FRAUZINO AMARAL - AGENTE ADMINISTRATIVO (matrícula – 1300)

3. Solicitação: Solicito a abertura do processo administrativo para atendimento desta demanda, nos termos da Lei nº 14.133/2021 com a devida instrução dos documentos da fase preparatória, conforme previsto no art. 18 da referida norma

3.1 Assinatura do Responsável pela Demanda:


JADE DURAN SILVA
AGENTE ADMINISTRATIVO

3.2 Ciência da Autoridade Responsável:

☐ Ciente e de acordo



NÁRYMA ANGELYCA RABELLO E SILVA DIEDAM

Secretária da Pasta / Autoridade competente
