

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP – Nº 08-2026

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Objeto: Registro de preços para futura aquisição de móveis e equipamentos destinados aos PSFs Belo Horizonte, Monte Azul e ao LACEN.

O Estudo Técnico Preliminar – ETP é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação, que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução. Ele serve de base ao Termo de Referência a ser elaborado, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

O ETP tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento de demanda registrada no Documento de Formalização da Demanda – DFD, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar a tomada de decisão e o prosseguimento do respectivo processo de contratação.

Considerando a necessidade de garantir a continuidade e a eficiência dos serviços oferecidos pela rede municipal de saúde, faz-se indispensável a abertura de um novo processo licitatório, com o propósito de viabilizar a aquisição de mobiliário e equipamentos destinados às atividades desenvolvidas nas Unidades de Saúde do Município de Guanambi-BA.

Na licitação anterior, referente ao Pregão Eletrônico nº 003-25PE-FMS, o item banquetas giratórias foi cancelado, impossibilitando o atendimento integral da demanda existente. Diante dessa circunstância, torna-se essencial a realização de nova licitação, a fim de suprir a deficiência identificada e garantir o fornecimento adequado dos bens necessários ao bom funcionamento das unidades.

Além desse item, foram incluídos no presente processo as cadeiras tipo escritório e presidente, bem como o gaveteiro volante, considerando as necessidades atuais do LACEN e a importância de oferecer aos profissionais condições de trabalho adequadas, com foco em conforto, ergonomia e organização.

Ressalta-se também a relevância da aquisição de novos móveis, materiais e equipamentos para as sedes provisórias dos PSF Belo Horizonte e Monte Azul, que requerem infraestrutura apropriada para o pleno desempenho de suas atividades. A instalação dessas unidades demanda

itens funcionais e de apoio que proporcionem eficiência operacional, ambiente seguro e acolhedor aos usuários, além de suporte adequado aos servidores.

Tais aquisições são essenciais para assegurar a continuidade e o aprimoramento dos atendimentos, favorecendo a organização dos espaços e a qualidade dos serviços prestados. Dessa forma, o investimento em infraestrutura física e material representa uma ação estratégica para o fortalecimento das políticas de promoção, prevenção e assistência à saúde, refletindo positivamente no cuidado oferecido à comunidade.

2. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL

A presente contratação não consta em Plano Anual de Contratações, tendo em vista que, até o momento, não foi instituído formalmente tal instrumento no âmbito do município.

Contudo, a demanda encontra-se devidamente prevista no planejamento interno da Secretaria para o exercício de 2026, tendo sido identificada como necessária para assegurar a continuidade, a eficiência e a qualidade dos serviços públicos de saúde prestados à população. Ressalta-se que o planejamento setorial considera as prioridades institucionais e as diretrizes de gestão vigentes, evidenciando a compatibilidade da contratação com os objetivos estratégicos do órgão.

3. ÁREAS CONTRATANTES

UNIDADE SOLICITANTE	RESPONSÁVEL
Secretaria Municipal de Saúde	Edmilson Nascimento

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado consiste na análise das alternativas possíveis e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. Após a verificação do objeto demandando e dos requisitos da contratação, a EQUIPE DE PLANEJAMENTO realizou o levantamento de mercado e identificou as seguintes características:

- I- O objeto demandado possui contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, ou seja, não se trata de demanda exclusiva ou estranha para o mercado;
- II- Em razão da baixa complexidade do objeto demandado não será necessário a realização de audiência e/ou consulta pública, junto ao mercado para coleta de contribuições;
- III- Não se aplica a hipótese de locação dos bens demandados;

IV- Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo ramo de atividade seja compatível como objeto pretendido;

V- Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa.

VI- A aquisição dos móveis e equipamentos, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente contratação por órgãos públicos, em todas as suas esferas.

VII- Verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento de móveis e equipamentos a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

5. QUANTO À CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO E FORMA DE CONTRATAÇÃO

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade PREGÃO, na sua forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento por MENOR PREÇO POR ITEM, modo de disputa ABERTO, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme preceitua o art. 20 da Lei nº 14.133/21.

A aquisição, objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante neste Estudo Técnico Preliminar, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

6. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

6.1. São requisitos para contratação:

6.1.1. A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA**, conforme o caso consistirá em:

6.1.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

6.1.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (e a última alteração contratual), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

6.1.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

6.1.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

6.1.1.5. Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficar condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

6.2 A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** consistirá em:

6.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

6.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, relativa ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

6.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal do Ministério da Fazenda;

6.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

6.2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

6.2.6. Certificado de Regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

6.2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida eletronicamente através do site <http://www.tst.jus.br>. através de Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, que pode ser conseguida através do link <https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp>;

6.2.8. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) no âmbito nacional, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, que pode ser conseguida através do link <http://www.tst.jus.br/certidao>, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

6.3. A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** consistirá em:

6.3.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes aos dois últimos exercícios social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. O balanço das sociedades anônimas ou por ações deverá ser apresentado em publicação no Diário Oficial;

6.3.2. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

6.3.3. Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo Cartório Judicial Distribuidor da Comarca da sede da pessoa jurídica, em data não anterior a 90 dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar no documento;

6.4 A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** consistirá em:

6.4.1 As empresas deverão apresentar atestado(s) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa licitante, que comprove a sua aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em característica com o objeto da licitação.

6.4.2 Certificado de registro dos produtos para a saúde, emitido pela ANVISA/MS – Agência Nacional de Vigilância Sanitária/Ministério da Saúde, conforme estabelece a Lei Federal 6360/76, Ministério da Saúde, dentro da validade, e publicação; deste registro no Diário Oficial da União. Para efeitos de validade, serão considerados os últimos cinco anos do Diário Oficial da União (dos itens que são necessários).

6.5 DA AMOSTRA

6.5.1 Será solicitada à primeira classificada, a apresentação de catálogo, folder e/ou ficha técnica relativo ao material ofertado indicando as características técnicas solicitadas na

contratação, para fins de avaliação minuciosa de compatibilidade e adequação às especificações do objeto.

6.5.2. Caso o catálogo, folder e/ou ficha técnica não seja(m) suficientemente claro(s) poderá ser solicitada informações adicionais do item em AMOSTRA.

6.5.3 Se solicitadas as AMOSTRAS, estas deverão ser enviadas via e-mail: saudelicitacoesgbi@gmail.com, após a solicitação do agente de contratação responsável pelo certame.

6.5.4 Caso o catálogo, folder e/ou ficha técnica ou a(s) AMOSTRA(s) da melhor proposta seja(m) reprovada(s), será convocada a autora da segunda melhor proposta e, assim, sucessivamente;

6.5.5 Critérios para avaliação do catálogo: na avaliação do catálogo será verificado se a descrição técnica do produto corresponde às exigências do Termo de Referência;

6.5.6 A avaliação da AMOSTRA será realizada por comissão designada por meio de portaria publicada no Diário Oficial do Município.

6.5.7 Fica como responsabilidade da Comissão de Servidores a elaboração de relatório detalhado que descreva todo processo de análise dos itens com AMOSTRA, assim como a aprovação ou reprovação da licitante e as respectivas justificativas.

6.6 DA GARANTIA DO PRODUTO

6.6.1 A garantia consiste na prestação pela empresa, de todas as obrigações previstas na Lei 8.078, de 11/09/1990, Código de Defesa do Consumidor e alterações subsequentes.

6.6.2 A empresa fornecedora será responsável pela substituição, troca ou reposição dos equipamentos que porventura apresentarem qualquer violação, em tempo hábil para que o serviço não seja prejudicado, conforme especificações do Termo de Referência.

6.6.3 Na substituição dos materiais e equipamentos, a reposição será por outro com especificações técnicas iguais ou superiores, com a aprovação previa da contratante, sem custo adicional.

6.7. ASSISTÊNCIA TÉCNICA

6.7.1. O serviço de Assistência Técnica deverá ser prestado durante todo o período de garantia, para todos os objetos, devendo ser iniciado no primeiro dia útil após o aceite definitivo dos bens.

6.7.2. O serviço de Assistência Técnica será prestado a fim de manter os objetos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus adicional para a Administração.

6.8 Demais documentos e especificações serão exigidos no Termo de Referência;

7. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

7.1 A adoção do Sistema de Registro de Preços para a presente contratação mostra-se adequada em razão da natureza do objeto, que consiste na futura aquisição de móveis e equipamentos destinados aos PSFs Belo Horizonte, Monte Azul e ao LACEN, cujas demandas são variáveis e condicionadas às necessidades operacionais ao longo do tempo.

Ressalta-se que os quantitativos a serem adquiridos poderão sofrer variações, considerando fatores como ampliação dos serviços, substituição de bens inservíveis, manutenção das unidades e eventuais adequações estruturais. Nesse contexto, a utilização da Ata de Registro de Preços possibilita maior flexibilidade na gestão das aquisições, permitindo que a Administração realize as contratações de forma parcelada, conforme a real necessidade, evitando estoques desnecessários e otimizando a aplicação dos recursos públicos.

Além disso, o Registro de Preços contribui para a eficiência administrativa, ao reduzir a necessidade de instauração de múltiplos processos licitatórios para aquisições semelhantes, promovendo celeridade, economicidade e padronização dos itens a serem adquiridos.

8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

8.1 A estimativa das quantidades a serem contratadas, foi realizada com base em levantamento prévio das necessidades de cada unidade, considerando a estrutura física existente, a demanda de atendimentos e a capacidade operacional dos serviços.

Para a definição dos quantitativos, foram analisados o número de salas e setores em funcionamento, a necessidade de aparelhamento mínimo para o adequado desempenho das atividades, bem como a substituição de itens desgastados ou inservíveis. Também foram considerados parâmetros de padronização dos ambientes, garantindo melhores condições de trabalho aos profissionais e maior qualidade no atendimento aos usuários.

Ressalta-se, ainda, que a estimativa levou em conta possíveis variações de demanda ao longo da vigência da ata, incluindo eventuais ampliações, reestruturações ou adequações nas unidades contempladas.

8.2 Os móveis e equipamentos compreendem os seguintes itens e valor estimado:

MÓVEIS E EQUIPAMENTOS					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	AMALGAMADOR 220Volts Potência do motor: 40W.Oscilações por minuto: 4.600 RPM (+/-10%). Nível de ruído: Menos de 6 dB (A). Peso bruto: 2,975 Kg. Dimensões (C x A x L): 260 x 140 x 230 mm Tampa de proteção em acrílico transparente de alto impacto, dispositivo de segurança com micro-chave	UNID	3	R\$ 1.200,16	R\$ 3.600,48
2	Armário 02 portas, em mdf 15 mm, cor cinza, revestido em melanímio, bordas em pvc, 05 prateleiras, com chaves, com puxadores, med 1,70 x 0,90 x 0,40m (com variação de + ou - 2,5%)	UNID	12	R\$ 785,20	R\$ 9.422,40
3	Armário de parede para cozinha, em mdf 15mm, cor branca, 4 portas, com divisórias, medindo 2 x 0,60 x 0,50m (com variação de + ou - 2,5%).	UNID	2	R\$ 785,38	R\$ 1.570,76
4	Armário fechado com duas portas em vidro com chaves, 04 prateleiras em vidro, medindo 1,76x0,90x0,42. Área fechada 1,27, estrutura toda em aço com pintura eletrostática branca.	UNID	5	R\$ 1.915,00	R\$ 9.575,00
5	ARMARIO ODONTOLÓGICO * Dimensões: profundidade 53cm x largura 155cm x altura 85cm; * Fabricado na cor branco; Feito em MDF BP; Módulo pia localizado na extremidade direita do armário, inclui cuba, torneira, válvula e 1 prateleira; Torneira com bica móvel; Cuba em aço inoxidável; Rodapé do móvel odontológico com recuo, aumentando assim a área de circulação do seu consultório; Módulo basculante com 2 basculantes que possuem prateleiras internas com correções, acomodando seus aparelhos clínicos com proteção e acessibilidade; Módulo gaveteiro com 5 gavetas, ofertando uma incrível capacidade de armazenagem de materiais odontológicos pequenos; Pia odontológica sem emendas no rodapia, a única do mercado!!!; Puxadores em alumínio resistentes e duráveis;	UNID	2	R\$ 5.385,98	R\$ 10.771,96
6	Arquivo de aço com 04 gavetas, para pasta suspensa, com chave, puxadores, com cinza, medindo aproximadamente: 1,42 x 0,53 x 0,49.	UNID	12	R\$ 1.580,70	R\$ 18.968,40
7	Balança Pediátrica Digital 30kg C/Capa - Cor Branco	UNID	2	R\$ 1.060,30	R\$ 2.120,60
8	Banqueta giratória tipo mocho - em aço inoxidável, - altura regulável a gás com apoio para os pés altura mínima de 0,46 m x máxima de 0,61 m estofamento resistente e impermeável e com base rígida, revestimento em PVC e espuma de densidade controlada que permite limpeza e desinfecção	UNID	3	R\$ 450,44	R\$ 1.351,32

9	Biombo triplo epóxi faces em pvc lavável. Dimensões aproximadas: • largura aberto: 1.80 m; • largura fechada: 66 cm x altura 1,75 m; • medidas da embalagem: 1,80 x 0,70 x 0,50; • cubagem: 0,63 m³; peso: 6kg	UNID	4	R\$ 815,06	R\$ 3.260,24
10	Cadeira giratória c/ braço e estofado assento preta cor preto material do estofamento vinil t19 - AMOSTRA	UNID	16	R\$ 523,60	R\$ 8.377,60
11	<p>CADEIRA ODONTOLÓGICA 01 seringa tríplice. - 01 terminal para micromotor. - 01 terminal para alta rotação. - Produzido em ABS Injetado: confere maior durabilidade, tem resistência contra corrosão e estabilidade de cor ao conjunto. - Braços articuláveis e com travamento pneumático acionado por botão localizado sob o corpo do equipo na pega lateral, proporcionando liberdade aos movimentos. - Pedal progressivo para o acionamento das peças de mão nos terminais do equipo, o que possibilita o controle da velocidade e com acionamento em qualquer ponto do pedal. - Seringa tríplice: bico giratório, removível e autoclavável. - Mangueiras: arredondadas, leves e flexíveis. - Suporte das pontas: com acionamento pneumático individual. - Tampo de inox removível: Fácil de limpar. Garante mais praticidade e resistência contra corrosão. - Puxador bilateral. - Comando PAD: Painel de comandos PAD com acionamento das funções cadeira. - Negatoscópio acoplado ao equipo para a fácil visualização de exames radiográficos. - Sistema Flush: desinfecção interna das mangueiras. Unidade de água:</p> <p>A unidade auxiliar acoplada à cadeira com cuba em cerâmica, forma arredondada, removível, proporcionando maior biossegurança. Também oferece opções de um ou dois sugadores na unidade auxiliar. - Produzida em ABS Injetado: confere maior durabilidade, com resistência contra corrosão e estabilidade de cor ao conjunto. - Cuba: Profunda, removível e com ralo e filtro para retenção de sólidos e cobertura para evitar respingos. - Filtro de detritos localizado na base do sugador sob o corpo da unidade de água. - Sistema de regulagem da vazão da água: permite a regulagem fina do fluxo de água. - Reservatórios translúcidos de 1000 ml para: água das peças de mão e seringa tríplice. - Unidade de água e cuba rebatível em 90°, possibilitando uma ampla mobilidade que permite aproximação do auxiliar ao campo operatório. Conta com: Terminal Sugador Venturi, Terminal Sugador Bomba de Vácuo, Seringa Tríplice, Kit Aquecedor Seringa e Braço alcance com ou sem PAD Eletrônico. Refletor: Com lâmpada halógena, o refletor vem com puxador ergonômico e braço multiarticulado. AMOSTRA</p>	UNID	3	R\$ 26.682,42	R\$ 80.047,26

12	Cadeira plástica fixa escritório a/e preto assento confeccionado em polipropileno no sistema de injeção termoplástica. Suporte de assento e encosto. Altura total até o chão mínimo 78 cm - AMOSTRA	UNID	6	R\$ 232,40	R\$ 1.394,40
13	Cadeiras caixa alta executiva ergonômica com braço regulável para recepção, portaria clínica, laboratório. AMOSTRA	UNID	19	R\$ 654,88	R\$ 12.442,72
14	Cadeiras presidente operativa com braço regulável, couro ecológico azul. AMOSTRA	UNID	9	R\$ 854,25	R\$ 7.688,25
15	Cadeiras secretaria pé palito para escritório material do estofamento tecido preto. AMOSTRA	UNID	95	R\$ 174,20	R\$ 16.549,00
16	CADEIRAS Tubular em aço (espessura do Tubo 1,20) Perfil em pvc. Largura 42 cm Altura Total 83 cm. Altura do chão até o assento: 46cm Profundidade 50 cm Peso suportável: 110 Kg distribuídos uniformemente Acabamento Tecido Informações Técnicas Assento - Espuma Laminada Expandida - Espessura da Espuma do Assento: 4 cm - Dimensão: Largura x Profundidade - 45 cm x 39 cm Encosto - Dimensão: Altura x Largura - 28 cm x 40 cm - Espessura da Espuma do Encosto: 4 cm. AMOSTRA	UNID	10	R\$ 200,00	R\$ 2.000,00
17	Caixa organizadora transparente de plástico 12 litros	UNID	5	R\$ 36,80	R\$ 184,00
18	CARRINHO ODONTOLÓGICO Cor Branco, produzido 100% em MDF - Composição: Mesa auxiliar com 2 (duas) gavetas (sendo a primeira apenas para movimentar o móvel), Possui 1 (uma) Aba retrátil super funcional do lado direito e 2 (dois) nichos abertos com amplos espaços Medidas: Altura: 72cm, Largura: 49cm, Profundidade: 39cm Medidas da aba: Largura 27 Largura total com aba aberta: 76 Nicho Superior Altura 18cm, Largura 45cm, Profundidade 33,5cm Nicho Inferior Altura 18cm, Largura 45cm, Profundidade 37,5cm	UNID	3	R\$ 1.320,55	R\$ 3.961,65
19	Carrinho para curativo em aço inoxidável, com balde e bacia, estrutura tubular tampo prateleira em aço inoxidável e com rodízios, medindo 40 x 80 x 80cm.	UNID	2	R\$ 1.520,80	R\$ 3.041,60
20	COMPRESSOR PARA 2 CONSULTÓRIOS SEM BOMBA DE VÁCUO (ATÉ 2 SUGADORES SIMULTÂNEOS CADA) Totalmente isento de óleo. Não necessita lubrificação. Capacidade de 51 litros. Com tratamento interno e externo antioxidante (pintura eletrostática). Possui aberturas laterais, para futuras inspeções. Com 2 motores de 2.0 HP cada (total 4.0 HP e quatro cabeçotes). Novo modelo e design, com maior refrigeração e componentes internos confeccionados em cerâmica. Possui reduzido atrito interno, diminuindo consideravelmente o ruído e aumentando seu rendimento e vida útil. Baixo nível de ruído: 60 dB(A). Pressostato com chave geral liga/desliga. Válvula de segurança. Dispositivo de alívio do	UNID	3	R\$ 8.999,75	R\$ 26.999,25

	<p>excesso de pressão. Rele térmico (protetor de sobrecarga de tensão). Protege o motor contra quedas ou picos de tensão desligando-o automaticamente em casos de temperatura excessiva.</p> <p>Dois manômetros: um para verificar a pressão interna do reservatório e outro para a pressão de saída de ar. Filtro de ar com drenagem automática (retém a umidade do ar no interior do reservatório) e regulador de pressão de saída do ar. Registro para drenagem da umidade condensada no reservatório de acesso superior e fácil localização. Ventoinha de refrigeração nos motores. Rodízios para transporte. Possuem a função de auxiliar no transporte do compressor. Filtro de aspiração (entrada de ar no reservatório). Mangueira do motor metálica e flexível. Maior segurança na estanqueidade do ar e de grande vida útil.</p> <p>Válvula de alívio (solenóide) cuja função é a despressurização dos cabeçotes, fazendo com que o compressor trabalhe com menos esforço.</p>				
21	Fogão de chão a gás 4 queimadores branco porta com visor 511 AMOSTRA	UNID	1	R\$ 751,18	R\$ 751,18
22	Gaveteiros volante para escritório com rodinhas – 4 gavetas – cor cinza Altura (cm): 67 - Largura (cm): 46 - Profundidade (cm): 40 - Espessura do Tampo: 15mm	UNID	10	R\$ 796,60	R\$ 7.966,00
23	Impressora a cor multifuncional - Tanque de Tinta Colorida, Wi-Fi Direct, USB, Bivolt, Preto. AMOSTRA	UNID	12	R\$ 1.054,23	R\$ 12.650,76
24	Jogo de mesa e cadeira infantil com 4 cadeiras de plástico AMOSTRA	UNID	3	R\$ 274,88	R\$ 824,64
25	Lixeira cesto de lixo plástico 10litros c/ tampa pedal	UNID	40	R\$ 35,60	R\$ 1.424,00
26	Longarinas aeroporto cromada 5 lugares com braços. AMOSTRA	UNID	18	R\$ 1.641,70	R\$ 29.550,60
27	Maca hospitalar ginecológica estofada com perneiras – tudo redondo, construída em aço, capacidade de carga 150kg.	UNID	2	R\$ 1.355,90	R\$ 2.711,80
28	Mesa auxiliar inox 50x40x80cm com rodinhas 3 prateleiras	UNID	3	R\$ 499,38	R\$ 1.498,14
29	Mesa delta em l estação de trabalho 140x160 com 3 gavetas – MDF, cor cinza	UNID	1	R\$ 1.387,58	R\$ 1.387,58
30	Mesa reunião escritório retangular 200cm cinza - Altura: 75 cm, largura: 2 m, comprimento: 2, tampa fabricada em mdf e base em mdf.	UNID	1	R\$ 975,95	R\$ 975,95
31	Mesa para cozinha, em mdf 25mm, revestido em fôrmica branca brilhante com ferragem de metalon 0,40 x 0,40 na chapa 18 medindo 1,60 x 0,90 (com variação de + ou – 2,5%).	UNID	1	R\$ 824,87	R\$ 824,87
32	Mesa para escritório, em mdf 15mm, cor cinza cristal, com bordas em pvc, cplx 1,20 x 0,60 x 0,70 (com variação de + ou – 2,5%), 03 gavetas, com chave, pés de borracha 3 cm de diâmetro x 2 cm de altura, pés duplos em pvc com ferragem 0,30 x 0,50.	UNID	20	R\$ 885,95	R\$ 17.719,00

33	Mesa para impressora estrutura: aço tubular, acabamento estrutura: pintado, tampo: mdf, largura: 50 cm, profundidade: 40 cm, altura: 70 cm	UNID	6	R\$ 512,28	R\$ 3.073,68
34	Mesa de reunião redonda tampo 30mm cinza cristal / 120x120	UNID	1	R\$ 1.000,78	R\$ 1.000,78
35	Mocho - principais componentes do produto 01 – Encosto 02 – Assento 03 - Alavanca regulagem altura do assento 04 – Base 05 - Rodízio (roda) Altura do Assento: 410/520mm Altura do Encosto: 410mm Capacidade de Carga: 110Kg Comprimento: 440/480mm Largura da base: 550mm Largura do estofamento: 425mm Sistema de elevação: Pistão a gás	UNID	3	R\$ 487,08	R\$ 1.461,24
36	Poltrona acolchoada para amamentação, cor cinza. AMOSTRA	UNID	3	R\$ 563,95	R\$ 1.691,85
37	Porta papel dispenser Material Polipropileno, Cor Branco, Tipo de Montagem na parede, Dimensões do produto 30C x 11L centímetros, Tipo de papel: Interfolhado, Profundidade: 11	UNID	34	R\$ 65,30	R\$ 2.220,20
38	Porta papel higiênico de parede banheiro aço inox	UNID	8	R\$ 81,80	R\$ 654,40
39	Porta Sabonete Líquido Suporte de parede para sabonete ou álcool Gel com reservatório para abastecimento de 400ml. Dispenser de alta qualidade e resistência ao impacto, adaptável a diversos ambientes. As paredes internas têm geometria que minimiza umidade e poeira. Possui visor transparente na parte frontal para visualização rápida do conteúdo e facilitação do abastecimento. Conta com sistema de travas inteligente e seguro, dispensando o uso de chaves. Inclui reservatório com capacidade de até 400ml e mangueira. Adequado para sabonete líquido e álcool em gel. Acompanha buchas e parafusos, podendo também ser fixado por fita dupla face (não inclusa). Especificações Técnicas: Dimensões: - Altura: 19cm - Largura: 8,5cm - Profundidade: 8,7cm Material: Plástico resistente a impacto e 100% reciclável (produzido por injeção termoplástica)	UNID	18	R\$ 60,90	R\$ 1.096,20
40	Pote para algodão acrílico 500ml AMOSTRA	UNID	11	R\$ 45,25	R\$ 497,75
41	Prateleiras Em Aço Reforçada 5 Bandejas 30X92Cm suporta 30kg nível 150kg no total.	UNID	17	R\$ 255,80	R\$ 4.348,60
42	Refletor de luz auxiliar para exames clínicos e ginecológicos;(foco) com haste superior flexível e cromada. Pedestal com haste inferior pintada; altura variável entre 100 a 150 cm. Base do pedestal com 04 rodízio	UNID	4	R\$ 560,55	R\$ 2.242,20
43	Suporte braço hospitalar para coleta / injeção braçadeira cor branco. AMOSTRA	UNID	2	R\$ 296,72	R\$ 593,44
44	Suporte para soro com regulagem de altura e rodízio hospitalar. AMOSTRA	UNID	2	R\$ 487,45	R\$ 974,90
45	Suporte sabonete líquido saboneteira álcool gel/ 500ml sabão	UNID	31	R\$ 65,70	R\$ 2.036,70
46	Trocador de fraldas impermeável Material Tecido Impermeável Cor Branco Dimensões do produto 70C x 45L x 9A centímetros	UNID	1	R\$ 106,20	R\$ 106,20

VALOR TOTAL	R\$ 323.609,55
--------------------	-----------------------

8.3 Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 323.609,55 (trezentos e vinte e três reais, seiscentos e nove reais e cinquenta e cinco reais);

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida será custeado com recursos provenientes da dotação orçamentária do Fundo Municipal de Saúde, conforme previsto no Orçamento do Município para o exercício de 2025.

A estimativa do valor da contratação foi obtida por meio do site <https://pncp.gov.br/app/atas?q=moveis%20e%20equipamentos%20&pagina=1&status=todos> <https://pncp.gov.br/app/contratos?q=moveis%20e%20equipamentos%20&pagina=1&status=todos>, tomando-se como referência contratos / Atas de registro de Preços semelhantes, publicados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

Essa estimativa preliminar de preços tem como objetivo subsidiar a escolha da solução mais adequada para a contratação, além de possibilitar a análise de sua viabilidade. O orçamento estimativo final, obtido por meio de cotação de preços, deverá integrar o Termo de Referência. O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto, com base no Artigo 23 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021.

9. ANÁLISE DE SOLUÇÕES

9.1 Identificação das soluções

Nº	DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (OU CENÁRIO)
1	Locação (aluguel) de móveis e equipamentos;
2	Comodato ou cessão de uso;
3	Reaproveitamento de bens existentes;
4	Manutenção ou reforma de bens já existentes;
5	Adesão a atas de registro de preços (carona);
6	Terceirização do serviço;
7	Aquisição de móveis e equipamentos;

9.2 Análise comparativa das soluções

Inicialmente, avaliou-se a possibilidade de locação (aluguel) de móveis e equipamentos, a qual se mostra vantajosa por evitar elevado investimento inicial, sendo especialmente indicada para demandas temporárias ou de curta duração. Ademais, em muitos casos, inclui serviços de manutenção e substituição dos bens, reduzindo encargos operacionais. Contudo, para demandas contínuas, tal alternativa tende a se tornar mais onerosa ao longo do tempo, não se mostrando a mais vantajosa no cenário atual.

Também foi considerada a hipótese de comodato ou cessão de uso, que possibilita a utilização de bens sem custos diretos, promovendo economia de recursos públicos e maior celeridade no atendimento da demanda. Entretanto, essa alternativa depende da disponibilidade de bens por outros órgãos ou entidades, o que não se verifica de forma suficiente ou adequada para suprir integralmente a necessidade identificada.

No que se refere ao reaproveitamento de bens existentes, trata-se de medida alinhada aos princípios da sustentabilidade e da economicidade, reduzindo desperdícios e evitando novas contratações. Todavia, após levantamento interno, constatou-se que os bens atualmente disponíveis não atendem plenamente às especificações e quantitativos necessários.

A manutenção ou reforma de bens já existentes também foi analisada como alternativa, sendo uma solução de menor custo e que contribui para o prolongamento da vida útil dos bens. Contudo, verificou-se que parte significativa dos itens encontra-se em estado que inviabiliza sua recuperação ou não atende aos padrões técnicos exigidos, tornando a alternativa insuficiente.

A possibilidade de adesão a atas de registro de preços (carona) foi igualmente considerada, por proporcionar maior agilidade na contratação e visivelmente melhores condições de preço. Entretanto, não foram identificadas atas vigentes que contemplem integralmente as especificações técnicas e quantitativos necessários à presente demanda.

Por fim, a terceirização do serviço, quando aplicável, pode representar ganhos de eficiência e redução de custos operacionais, ao transferir a responsabilidade pela manutenção e operação. Contudo, essa alternativa não se mostra adequada para todos os itens pretendidos, especialmente quando há necessidade de uso contínuo e controle direto dos bens pela Administração.

Diante da análise das alternativas, verifica-se que, embora diversas soluções apresentem vantagens e sejam tecnicamente eficazes, nenhuma delas atende de forma plena e satisfatória às necessidades da Administração no cenário atual. Considerando que a demanda é contínua e

de longo prazo, que há necessidade de padronização e controle direto dos bens, bem como que a análise de custo-benefício demonstra maior economicidade ao longo do tempo, conclui-se que a aquisição de móveis e equipamentos se apresenta como a solução mais viável, eficiente e adequada para o atendimento do interesse público.

10 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A contratação abrange o fornecimento de mobiliários e equipamentos diversos, adequados às atividades desenvolvidas em cada ambiente, contemplando itens essenciais ao funcionamento administrativo e assistencial, tais como mesas, cadeiras, armários, macas, entre outros equipamentos necessários ao adequado desempenho dos serviços. Os itens deverão atender a padrões mínimos de qualidade, ergonomia, segurança e durabilidade, garantindo melhores condições de trabalho aos profissionais e conforto aos usuários do sistema de saúde.

A execução da solução se dará de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, por meio da formalização de Ata de Registro de Preços, possibilitando maior flexibilidade na aquisição dos itens ao longo de sua vigência. Tal modelo permite o atendimento de demandas imediatas e futuras, inclusive em casos de substituição de bens inservíveis, ampliação de unidades ou reestruturação dos espaços existentes.

Além disso, a solução contempla a padronização dos móveis e equipamentos, promovendo uniformidade nos ambientes das unidades de saúde, bem como a otimização dos recursos públicos, evitando aquisições desnecessárias e reduzindo custos operacionais.

Dessa forma, a presente solução visa assegurar a adequada estruturação física e operacional dos PSFs Belo Horizonte, Monte Azul e do LACEN, contribuindo para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

- A necessidade foi demonstrada no item 1 do presente Estudo Técnico Preliminar - ETP.
- Os requisitos da contratação foram elencados no item 6 do presente ETP.
- Foram analisadas as possíveis soluções no item 9 do presente ETP.

11 JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO



A presente contratação será realizada com parcelamento do objeto, adotando-se o critério de julgamento por item, em razão da natureza dos bens a serem adquiridos, que são divisíveis e possuem características distintas entre si.

O objeto contempla a aquisição de móveis e equipamentos diversos, os quais podem ser fornecidos de forma independente, sem prejuízo da funcionalidade ou do resultado final pretendido pela Administração. Dessa forma, o parcelamento em itens possibilita a ampliação da competitividade, permitindo a participação de um maior número de fornecedores, inclusive de pequeno e médio porte, que podem não dispor de capacidade para fornecer a totalidade dos itens.

Além disso, o julgamento por item contribui para a obtenção de propostas mais vantajosas, uma vez que possibilita à Administração selecionar os melhores preços individualmente, promovendo maior economicidade na contratação. Tal medida também favorece a especialização dos fornecedores, garantindo maior qualidade nos produtos ofertados.

Ressalta-se que o parcelamento não compromete a padronização nem a execução do objeto, tendo em vista que os itens serão previamente especificados com critérios técnicos claros e objetivos, assegurando a uniformidade e a compatibilidade dos bens a serem adquiridos.

12 RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados pretendidos com a presente contratação consistem em assegurar a adequada estruturação física e operacional dos PSFs Belo Horizonte, Monte Azul e do LACEN, por meio da disponibilização de móveis e equipamentos necessários ao pleno funcionamento das unidades.

Busca-se, com isso, proporcionar melhores condições de trabalho aos profissionais de saúde, garantindo ambientes organizados, seguros e ergonomicamente adequados, o que contribui diretamente para o aumento da eficiência e da produtividade no desempenho das atividades.

Além disso, a contratação visa melhorar a qualidade do atendimento prestado à população, oferecendo maior conforto, segurança e dignidade aos usuários dos serviços de saúde, bem como contribuindo para a humanização do atendimento.

Outro resultado esperado é a substituição de mobiliários e equipamentos desgastados ou inservíveis, bem como o suprimento de eventuais carências estruturais, evitando interrupções ou prejuízos na prestação dos serviços.

Por fim, pretende-se alcançar maior padronização dos ambientes das unidades de saúde, otimização dos recursos públicos e maior eficiência na gestão administrativa.

13 CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não existem contratações a serem realizadas juntamente com o objeto principal, para sua completa prestação.

14 IMPACTOS AMBIENTAIS

A presente contratação, referente à aquisição de móveis e equipamentos, pode gerar alguns impactos ambientais, os quais devem ser devidamente considerados e mitigados no processo de contratação.

Dentre os principais impactos, destacam-se aqueles relacionados à extração de matérias-primas utilizadas na fabricação dos produtos, como madeira, metais e plásticos, que podem contribuir para o consumo de recursos naturais e geração de resíduos. Além disso, o processo produtivo e o transporte dos itens podem resultar na emissão de poluentes e gases de efeito estufa.

Outro ponto relevante diz respeito ao descarte de mobiliários e equipamentos eventualmente substituídos, os quais, se não destinados de forma adequada, podem causar danos ao meio ambiente, especialmente no caso de materiais não biodegradáveis ou componentes eletrônicos. Contudo, tais impactos podem ser minimizados mediante a adoção de critérios de sustentabilidade na contratação, como a exigência de produtos fabricados com materiais certificados ou de origem legal, maior durabilidade e possibilidade de reutilização ou reciclagem. Recomenda-se, ainda, que os fornecedores observem boas práticas ambientais em seus processos produtivos.

Ademais, a Administração poderá promover o descarte ambientalmente adequado dos bens inservíveis, priorizando a reutilização, doação ou encaminhamento para reciclagem, conforme a legislação vigente.

Dessa forma, embora existam impactos ambientais inerentes à contratação, estes são considerados de baixa a moderada magnitude e podem ser mitigados por meio de medidas sustentáveis, garantindo o equilíbrio entre a necessidade administrativa e a preservação ambiental.

15 DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Diante de toda a análise desenvolvida no presente instrumento, a contratação mostra-se **VIÁVEL** em termos de disponibilidade de mercado, consoante a legislação em vigor, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação.

As escolhas efetuadas ao longo da elaboração do ETP quanto a modalidade escolhida, a divisão por item e grupo, entrega parcelada conforme requisição mostraram-se ser as soluções mais viáveis.

As razões que motivaram a escolha das alternativas, considerando as informações apuradas nas análises técnica-funcional e econômica, baseiam-se nas opções levantadas e disponíveis no mercado atualmente.

A solução escolhida proporcionará benefícios para a instituição, em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade, alinhada aos instrumentos estratégicos institucionais e governamentais.

16 RESPONSÁVEIS

Nayara Neves da Silva Tunes
Secretaria Municipal de Saúde
Matrícula 900381

Guanambi-Ba, 09 de janeiro de 2026.

