



MUNICÍPIO DE JARAGUARI-MS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO/SAÚDE
CNPJ – 03.501.533/0001-45
Rua José Serafim Ribeiro, nº. 70, Centro – CEP: 79440-000.
Fone: 08008881293 - OPÇÃO 03- E-mail: saude@jaraguari.ms.gov.br

Proc.: 1520/2023
Proc. Licitatório: 101/2023
Folha: _____
Visto: _____

**PREGÃO
ELETRÔNICO
034/2023**

**CONTRATANTE
MUNICÍPIO DE JARAGUARI-MS**

**OBJETO
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES E VEÍCULO
PARA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE
JARAGUARI/MS, CONFORME PROPOSTA DE EMENDA
PARLAMENTAR Nº 1202143400023005/2023. CONFORME
CONDIÇÕES, QUANTIDADES E
EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.**

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO
R\$ 420.567,21**

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA
Dia 09/07/2024 às 09:15h (horário de Brasília)**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:
Menor preço por item**

**MODO DE DISPUTA:
Aberto**

**EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIPARADAS
Não**



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
cuidando de você, sempre!

RUA JOSÉ SERAFIM RIBEIRO, 70 - CENTRO - JARAGUARI/MS
FONE: 0800 888 1293 – OPÇÃO 03 - EMAIL: saude@jaraguari.ms.gov.br
SITE: www.jaraguari.ms.gov.br



MUNICÍPIO DE JARAGUARI-MS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO/SAÚDE
CNPJ – 03.501.533/0001-45
Rua José Serafim Ribeiro, nº. 70, Centro – CEP: 79440-000.
Fone: 08008881293 - OPÇÃO 03- E-mail: saude@jaraguari.ms.gov.br

Proc.: 1520/2023
Proc. Licitatório: 101/2023
Folha: _____
Visto: _____

SUMÁRIO

1. DO OBJETO	3
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO.....	3
3. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA.....	6
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ...	7
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	7
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	8
7. DA FASE DE JULGAMENTO	10
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO	12
9. DOS RECURSOS.....	13
10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	14
11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	14
12. DO(S) VALOR (ES) DE REFERÊNCIA.	14
13. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	14
14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO E DA SUBCONTRATAÇÃO	15
15. DO RECEBIMENTO E ENTREGA DO OBJETO, DA FISCALIZAÇÃO, DA GESTÃO DO CONTRATO, DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE.....	15
16. DO CADASTRO DAS LICITANTES VENCEDORAS NO E-CJUR DO TCE/MS	15
17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	15



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
cuidando de você, sempre!

RUA JOSÉ SERAFIM RIBEIRO, 70 - CENTRO - JARAGUARI/MS
FONE: 0800 888 1293 – OPÇÃO 03 - EMAIL: saude@jaraguari.ms.gov.br
SITE: www.jaraguari.ms.gov.br



MUNICÍPIO DE JARAGUARI-MS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO/SAÚDE
CNPJ – 03.501.533/0001-45
Rua José Serafim Ribeiro, nº. 70, Centro – CEP: 79440-000.
Fone: 08008881293 - OPÇÃO 03- E-mail: saude@jaraguari.ms.gov.br

Proc.: 1520/2023
Proc. Licitação: 101/2023
Folha: _____
Visto: _____

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 034/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 101/2023

(LICITAÇÃO COM ITENS EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESAS, EPP E MEI E ITEM AMPLA CONCORRÊNCIA)

Torna-se público que o MUNICÍPIO DE JARAGUARI-MS, por meio do Departamento de Licitações da Secretaria Municipal de Saúde, sediada na Rua José Serafim Ribeiro, nº 70, Centro, CEP: 79.440-000, Jaraguari-MS, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, critério de julgamento menor preço **POR ITEM**, com itens exclusivos para Microempresas (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), inclusiva Microempreendedor Individual (MEI) e item ampla concorrência, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, Lei Complementar nº 123/06, Decreto Municipal nº 1.213/23, Portaria nº 705/2024, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

INÍCIO DO CADASTRO DE PROPOSTAS: 25/06/2024 às 09:00h

TÉRMINO DO CADASTRO DE PROPOSTAS: 09/07/2024 às 09h00min

ABERTURA DE PROPOSTAS INICIAIS: 09/07/2024 às 09h00min

INÍCIO DO PREGÃO (Lances): 09/07/2024 às 09h15min

****Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília - DF.**

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pelo Pregoeiro.

O Pregão Eletrônico será realizado em Sessão Pública, por meio da internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases no Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da BLLCOMPRAS (endereço eletrônico <http://bllcompras.org.br>).

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **aquisição de materiais permanentes e veículo para unidade básica de saúde do município de Jaraguari/MS, conforme proposta de emenda parlamentar nº 1202143400023005/2023**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. Os quantitativos do objeto desta licitação estão divididos, observando o seguinte:

- **ITENS EXCLUSIVOS PARA ME, EPP E MEI** – itens com valores de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).
- **ITENS AMPLA CONCORRÊNCIA** – itens com valores à acima de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) e que não possuem natureza divisível.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste pregão os interessados que atenderem a todas as exigências de habilitação contidas neste edital e seus anexos, pertencerem ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, bem como, que



RUA JOSÉ SERAFIM RIBEIRO, 70 - CENTRO - JARAGUARI/MS
FONE: 0800 888 1293 – OPÇÃO 03 – EMAIL: saude@jaraguari.ms.gov.br
SITE: www.jaraguari.ms.gov.br



MUNICÍPIO DE JARAGUARI-MS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO/SAÚDE
CNPJ – 03.501.533/0001-45
Rua José Serafim Ribeiro, nº. 70, Centro – CEP: 79440-000.
Fone: 08008881293 - OPÇÃO 03- E-mail: saude@jaraguari.ms.gov.br

Proc.: 1520/2023
Proc. Licitação: 101/2023
Folha: _____
Visto: _____

apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (BLL) no endereço eletrônico (<http://bllcompras.org.br>).

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema e mantê-los atualizados, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo da licitante vencedora do certame, que pagará a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (BLL).

2.5. O cadastramento do licitante deverá ser requerido no site “<https://bllcompras.com/Home/Register>”.

2.6. Para melhores esclarecimentos relativos a cadastramento da licitante, acessar o endereço eletrônico “<https://bll.org.br/wp-content/uploads/2023/07/Regulamento-BLL-2024.pdf>”.

2.7. A obtenção dos benefícios constantes no capítulo V da LC nº 123/06 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.8. **Não poderá (ão)** disputar esta licitação:

2.8.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.8.2. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.8.3. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.8.4. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.8.5. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.8.6. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio, “*Justificativa: A ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam*



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
cuidando de você, sempre!

RUA JOSÉ SERAFIM RIBEIRO, 70 - CENTRO - JARAGUARI/MS
FONE: 0800 888 1293 – OPÇÃO 03 - EMAIL: saude@jaraguari.ms.gov.br
SITE: www.jaraguari.ms.gov.br



condições de suprir os requisitos de habilitação do edital. Nestes casos, a Administração, com vistas a aumentar o número de participantes, admite a formação de consórcio”;

2.8.7. Direta ou indiretamente, ou participar da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme o art. 9º § 1º da Lei n.º 14.133, de 2021.

2.9. As vedações dos subitens anteriores estendem-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

2.10. O impedimento de que trata o item 2.8.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.11. COMPROVAÇÃO DE ENQUADRAMENTO E BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS.

2.11.1. Às Microempresas (ME's), Empresas de Pequeno Porte (EPP's) e Microempreendedores Individuais (MEI), serão aplicados os benefícios e exigências do Capítulo V da Lei Complementar nº 123/06.

2.11.2. As Microempresas (ME's) e Empresas de Pequeno Porte (EPP's), deverão comprovar seu enquadramento mediante Declaração de atendimento, podendo ser utilizado o modelo constante no anexo V.

2.11.3. A não entrega da Declaração ou sua imperfeição, implicará na anulação do direito em usufruir o regime diferenciado garantido pela Lei Complementar nº 123/06.

2.11.4. No caso de MEI (Microempreendedores Individuais) fica dispensada a apresentação da declaração referida no subitem anterior.

2.11.5. As Microempresas (ME's), Empresas de Pequeno Porte (EPP's) e Microempreendedores Individuais (MEI's) deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, social e trabalhista, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação, ou seja, como critério de habilitação não será exigida comprovação da regularidade, sendo a confirmação dessa situação condicionada à posterior regularização da documentação. (Lei Complementar nº 123 art. 43, § 1º, com redação dada pela Lei Complementar 147/14).

2.11.6. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a pedido do interessado e a critério do Município de Jaraguari/MS, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

2.11.7. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal, social e trabalhista dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro;



2.11.8. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos 05 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos;

2.11.9. A não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

2.11.10. A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem 2.11.6 acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

2.12. Os itens obedecerão aos seguintes termos:

- **ITENS EXCLUSIVOS PARA ME, EPP E MEI – itens com valores de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).**
- **ITENS AMPLA CONCORRÊNCIA – itens com valores à acima de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) e que não possuem natureza divisível.**

3. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA

3.1. Os interessados em participar desta licitação deverão credenciar-se junto à plataforma Bolsa de Leilões do Brasil, nos termos do que exige a lei e as normas administrativas da BLL COMPRAS.

3.2. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

3.3. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitação e Leilões do Brasil.

3.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu procurador, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.5. O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.6. A participação no Pregão, na forma eletrônica, se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

3.7. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.8. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu



MUNICÍPIO DE JARAGUARI-MS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO/SAÚDE
CNPJ – 03.501.533/0001-45
Rua José Serafim Ribeiro, nº. 70, Centro – CEP: 79440-000.
Fone: 08008881293 - OPÇÃO 03- E-mail: saude@jaraguari.ms.gov.br

Proc.: 1520/2023
Proc. Licitatório: 101/2023
Folha: _____
Visto: _____

procurador, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.9. **Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida pelo telefone: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou por meio do e-mail contato@bll.org.br.**

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. **Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.**

4.2. Os licitantes cadastrarão no sistema eletrônico sua proposta de preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para o término do cadastro de propostas.

4.3. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.4. Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados, em formato digital, posteriormente à fase de julgamento. Ressalte-se que será exigida a apresentação dos documentos de habilitação do licitante vencedor.

4.5. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até o término do cadastro de proposta.

4.6. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.7. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.8. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá registrar sua proposta em campo próprio do sistema.

5.1.1. **As propostas deverão ser cadastradas com valor unitário do(s) item(s) que compõem o lote**, tendo em vista que o próprio sistema da BLL fará a multiplicação e emitirá os relatórios com o (s) valor (es) total (is) do (s) item (ns), nesse caso os lances serão sobre o valor unitário do item.

5.1.2. No caso do (s) lote (s) formado (s) com mais de 1 (um) item, nessa situação os lances serão pelo valor total do lote, face a uma funcionalidade do sistema da BLL–Bolsa de Licitações e Leilões.

5.1.3. A proposta deverá conter seu valor, marca e modelo do objeto, assim como seu quantitativo

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
cuidando de você, sempre!

RUA JOSÉ SERAFIM RIBEIRO, 70 - CENTRO - JARAGUARI/MS
FONE: 0800 888 1293 – OPÇÃO 03 - EMAIL: saude@jaraguari.ms.gov.br
SITE: www.jaraguari.ms.gov.br



MUNICÍPIO DE JARAGUARI-MS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO/SAÚDE
CNPJ – 03.501.533/0001-45
Rua José Serafim Ribeiro, nº. 70, Centro – CEP: 79440-000.
Fone: 08008881293 - OPÇÃO 03- E-mail: saude@jaraguari.ms.gov.br

Proc.: 1520/2023
Proc. Licitação: 101/2023
Folha: _____
Visto: _____

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar adequadamente o objeto licitado, promovendo, quando necessário, sua substituição.

5.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.7. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos no anexo I deste edital (preços máximos de referência).

5.8. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelos Órgãos de Controle Externo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item

6.7. O critério de julgamento será o menor preço unitário.

6.8. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.9. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
cuidando de você, sempre!

RUA JOSÉ SERAFIM RIBEIRO, 70 - CENTRO - JARAGUARI/MS
FONE: 0800 888 1293 – OPÇÃO 03 - EMAIL: saude@jaraguari.ms.gov.br
SITE: www.jaraguari.ms.gov.br



MUNICÍPIO DE JARAGUARI-MS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO/SAÚDE
CNPJ – 03.501.533/0001-45
Rua José Serafim Ribeiro, nº. 70, Centro – CEP: 79440-000.
Fone: 08008881293 - OPÇÃO 03- E-mail: saude@jaraguari.ms.gov.br

Proc.: 1520/2023
Proc. Licitatório: 101/2023
Folha: _____
Visto: _____

6.10. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de R\$ 0,05 (cinco centavos) para os itens 01 à 17, e de R\$ 100,00 (cem reais) para o item 18.**

6.11. O procedimento seguirá o modo de disputa “Aberto”.

6.12. No modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.18.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.18.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
cuidando de você, sempre!

RUA JOSÉ SERAFIM RIBEIRO, 70 - CENTRO - JARAGUARI/MS
FONE: 0800 888 1293 – OPÇÃO 03 - EMAIL: saude@jaraguari.ms.gov.br
SITE: www.jaraguari.ms.gov.br



6.18.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei de Licitações e Contratos Administrativos;

6.18.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.18.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.18.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.18.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado de Mato Grosso do Sul;

6.18.2.2. Empresas brasileiras;

6.18.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.18.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

6.18.2.5. As regras previstas nos subitens anteriores não prejudicarão a aplicação do disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

6.19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.19.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.19.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.19.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.19.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que sob pena de desclassificação, **no prazo de 04 (quatro) horas**, envie a proposta adequada e documentação de habilitação ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.19.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.20. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021,



legislação correlata e no item 2.8 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros(art. 91, § 4º da lei 14.133/21):

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União e ;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União.

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.2.1. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado desclassificado, por falta de condição de participação.

7.3. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.4. Verificadas as condições de participação e de, se for o caso, utilização do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/06, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.5.1. Contiver vícios insanáveis;

7.5.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.5.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.5.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.5.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.6. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.6.1. A inexequibilidade, de que trata o subitem 7.6, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.6.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.6.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.7. Erros no preenchimento da planilha de custos e de preços não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo de **04 (quatro) horas**, a contar do requerimento do pregoeiro, desde que não haja majoração do preço.

7.7.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, ou seja, não majorarem o preço ofertado ou comprometam a execução do objeto;



8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser enviados por meio do sistema pelo licitante vencedor, em formato digital, no prazo **MÁXIMO DE 04 (QUATRO) HORAS**, prorrogável por igual período a critério da administração, contado da solicitação do pregoeiro.

8.2. Todas as exigências de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista, técnica e econômico-financeira estão previstas no **TERMO DE REFERÊNCIA**, anexo a este edital.

8.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por autenticação realizada por servidor do órgão contratante.

8.3.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.4. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.5. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

8.5.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.5.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.6. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.7. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

8.8. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.9. Os documentos apresentados pelo licitante que não tragam sua validade expressa serão consideradas pelo Pregoeiro como válidos por 60 (sessenta) dias da data de expedição. Os documentos apresentados na fase de habilitação deverão estar dentro de seu prazo de validade, sendo a data da solicitação do pregoeiro (subitem 8.1) a referência para verificação deste.

8.10. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.



8.11. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

8.12. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.13. Excepcionalmente, o(a) Agente de Contratação/Comissão de Contratação poderá promover diligência com vistas a sanear as propostas ou documentos de habilitação, de modo a evitar o fracassamento do processo como um todo ou de item específico, bem como afastar a caracterização de prejuízo ao erário, priorizando-se, neste caso, a proposta mais vantajosa. A análise será feita caso a caso, podendo ser requerido o apoio do órgão de assessoramento jurídico da Administração.

9. DOS RECURSOS

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, e pedido de reconsideração, observar o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. **O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.**

9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

9.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, durante o prazo de 15 (quinze) minutos a ser concedido na sessão pública, após o término do julgamento das propostas ou do ato de habilitação ou inabilitação conforme o caso.

9.3.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

9.4. **Os recursos poderão ser encaminhados em campo próprio do sistema, por e-mail no endereço eletrônico saude@jaraguari.ms.gov.br ou protocolados na Secretaria Municipal de Saúde de Jaraguari-MS, localizada na rua José Serafim Ribeiro, nº 70, Centro, CEP: 79.440-000, Jaraguari-MS.**

9.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.



MUNICÍPIO DE JARAGUARI-MS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO/SAÚDE
CNPJ – 03.501.533/0001-45
Rua José Serafim Ribeiro, nº. 70, Centro – CEP: 79440-000.
Fone: 08008881293 - OPÇÃO 03- E-mail: saude@jaraguari.ms.gov.br

Proc.: 1520/2023
Proc. Licitatório: 101/2023
Folha: _____
Visto: _____

9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Secretaria Municipal de Saúde Jaraguari e poderão ser solicitados através do endereço eletrônico saude@jaraguari.ms.gov.br.

10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1. Todas as infrações administrativas e sanções para esta contratação estão previstas no Termo de Referência, anexo a este edital.

11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido **até 03 (três) dias úteis** antes da data da abertura do certame.

11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados na forma eletrônica, nopróprio portal BLL COMPRAS, no endereço eletrônico saude@jaraguari.ms.gov.br ou protocolados na Secretaria Municipal de Jaraguari-MS, localizada na rua José Serafim Ribeiro, nº 70, Centro, CEP: 79.440-000, Jaraguari-MS.

11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

11.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, salvo se dela não decorrer alteração editalícia que comprometa a formulação das propostas.

12. DO(S) VALOR (ES) DE REFERÊNCIA.

12.1. O objeto desta licitação terá como referência o(s) valor (es) unitários e totais indicados no anexo I a este edital.

13. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

13.1. A Administração convocará regularmente o licitante vencedor para assinar o termo de contrato, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/21.

13.1.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

13.1.2. Aplicar-se-ão à futura contratação as disposições previstas no Título III, Capítulo I, da Lei nº 14.133/21.



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
cuidando de você, sempre!

RUA JOSÉ SERAFIM RIBEIRO, 70 - CENTRO - JARAGUARI/MS
FONE: 0800 888 1293 – OPÇÃO 03 - EMAIL: saude@jaraguari.ms.gov.br
SITE: www.jaraguari.ms.gov.br



13.2. Prazo de vigência do contrato: a vigência do contrato para aquisição de materiais permanentes será de 03 (três) meses, e para aquisição do veículo será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada nos termos da Lei nº 14.133/21.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO E DA SUBCONTRATAÇÃO

14.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação, nem será permitida a subcontratação do objeto.

15. DO RECEBIMENTO E ENTREGA DO OBJETO, DA FISCALIZAÇÃO, DA GESTÃO DO CONTRATO, DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

15.1. Os critérios de recebimento e entrega do objeto, de fiscalização, de gestão do contrato, do pagamento e do reajuste estão previstos no Termo de Referência e na Minuta do contrato, anexos a este Edital.

16. DO CADASTRO DAS LICITANTES VENCEDORAS NO E-CJUR DO TCE/MS

16.1. Para o fim de atender a exigência do art. 15, V, da Resolução nº 65, de 13 de dezembro de 2017, do Tribunal de Contas do estado de Mato Grosso do Sul (TCE/MS), a empresa a ser contratada deverá até a data de assinatura do contrato, promover seu cadastro no sistema E-CJUR DO TCE/MS, no seguinte endereço eletrônico: <https://ww4.tce.ms.gov.br/ecjur/Login/Login?ReturnUrl=%2f#/>

16.2. O passo-a-passo para o cadastramento de empresas pode ser acessado no Capítulo 10 do Manual e-CJUR disponível no Portal do Jurisdicionado no menu “Manuais”, no seguinte endereço: <http://www.tce.ms.gov.br/portaljurisdicionado/conteudos/lista/4/9>

16.3. Deverá ser encaminhado à Administração o comprovante do cadastramento.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

17.2. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

17.3. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

17.4. Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

17.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

17.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observado os princípios da isonomia e do interesse público.



MUNICÍPIO DE JARAGUARI-MS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO/SAÚDE
CNPJ – 03.501.533/0001-45
Rua José Serafim Ribeiro, nº. 70, Centro – CEP: 79440-000.
Fone: 08008881293 - OPÇÃO 03- E-mail: saude@jaraguari.ms.gov.br

Proc.: 1520/2023
Proc. Licitatório: 101/2023
Folha: _____
Visto: _____

17.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

17.9. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no endereço eletrônico www.jaraguari.ms.gov.br, (na seção portal transparência, editais de licitação pelo link <http://s2.asp.srv.br/etransparencia.pm.jaraguari.ms/servlet/wpeditallicitacaoconsulta>) ou no portal Bll Compras pelo link <https://bll.org.br/editais>.

17.10. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I - Preços Máximos de Referência;

Anexo II - Termo de Referência;

Anexo III – Modelo de Proposta;

Anexo IV – Modelo de Declaração Unificada.

Anexo V – Modelo de Declaração de ME/EPP;

Anexo VI – Minuta de Termo de Contrato.

Jaraguari-MS, 25 de Junho de 2024.

Edson Rodrigues Nogueira
Prefeito Municipal

Vanessa da Silva Gomes Lurznik
Secretária Municipal de Saúde



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
cuidando de você, sempre!

RUA JOSÉ SERAFIM RIBEIRO, 70 - CENTRO - JARAGUARI/MS
FONE: 0800 888 1293 – OPÇÃO 03 - EMAIL: saude@jaraguari.ms.gov.br
SITE: www.jaraguari.ms.gov.br



MUNICÍPIO DE JARAGUARI-MS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO/SAÚDE
CNPJ – 03.501.533/0001-45
Rua José Serafim Ribeiro, nº. 70, Centro – CEP: 79440-000.
Fone: 08008881293 - OPÇÃO 03- E-mail: saude@jaraguari.ms.gov.br

Proc.: 1520/2023
Proc. Licitatório: 101/2023
Folha: _____
Visto: _____

ANEXO I - PREÇOS MÁXIMOS DE REFERÊNCIA

ORÇAMENTO ESTIMADO EM PLANILHA DE QUANTITATIVO E DE PREÇO UNITÁRIO E TOTAL

ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO COMPLETA	QTDE.	UNID.	MÉDIA UNIT.	MÉDIA TOTAL
1	9148	AR CONDICIONADO: Ciclo de Ar: Só Frio; Tecnologia: Inverter; Economia Classe A: Com certificação A do ENCE/INMETRO ; Gás Refrigerante Ecológico	UN	06	R\$ 2.029,00	R\$ 12.174,00
2	18799	BALDE/LIXEIRA: Balde/lixeria com pedal. A haste e pedal confeccionados com plástico resistente. Acompanha 02 ganchos para fixação do saco de lixo. Capacidade: 60L Medidas: 630mm (altura) x 470mm (largura) x 435mm (profundidade).	UN	05	R\$ 154,84	R\$ 774,20
3	18805	BRAÇADEIRA PARA INJEÇÃO: Base em tubo redondo; Pés em formato tripé em tubo quadrado; Haste regulável; Concha em aço inoxidável; Capa estofada; Pintura epóxi ou eletrostática.	UN	03	R\$ 304,33	R\$ 912,99
4	18813	CADEIRA: Assento e encosto: madeira compensada. Assento e encosto: espuma injetada com densidade média de 55kg/m3. Revestimento do assento e encosto: em tecido polipropileno azul com preto. Base: Confeccionado em tubo de aço de 7/8' Medidas Assento: 41 cm largura x 39 cm profundidade x 50 cm espessura Medidas Encosto: 36 cm largura x 29 cm altura x 45 espessura Altura do Assento até o chão: 45 cm Altura total até o chão: 83 cm Dimensões aproximadas do produto montado: 42 cm largura x 56 cm profundidade x 83 cm altura Peso recomendado: até 120 kg	UN	02	R\$ 215,96	R\$ 431,92
5	18806	CADEIRA ODONTOLÓGICA COMPLETA (EQUIPO/SUGADOR/REFLETOR): Alimentação: 127/220 V~ (Selecionável internamente) Frequência: 50/60 Hz Proteção contra choque elétrico Modo de operação: Contínua, com carga intermitente - 1min. trabalho e 4 min. Descanso Proteção contra penetração nociva de água Pedal de comando Potência de entrada: 200VA	UN	02	R\$ 20.441,93	R\$ 40.883,86



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
cuidando de você, sempre!

RUA JOSÉ SERAFIM RIBEIRO, 70 - CENTRO - JARAGUARI/MS
FONE: 0800 888 1293 – OPÇÃO 03 - EMAIL: saude@jaraguari.ms.gov.br
SITE: www.jaraguari.ms.gov.br



MUNICÍPIO DE JARAGUARI-MS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO/SAÚDE
CNPJ – 03.501.533/0001-45
Rua José Serafim Ribeiro, nº. 70, Centro – CEP: 79440-000.
Fone: 08008881293 - OPÇÃO 03- E-mail: saude@jaraguari.ms.gov.br

Proc.: 1520/2023
Proc. Licitatório: 101/2023
Folha: _____
Visto: _____

		Fusíveis de Proteção: F1 e F2 (127 ou 220V~) = 5A - ação retardada Capacidade de levantamento: Carga distribuída de 200 Kg (massa do paciente + acessórios e equipamentos). Peso Líquido: 120 Kg. Capacidade máxima de carga aplicada nas bandejas dos equipos: 2Kg				
6	10214	COMPUTADOR (DESKTOP-BÁSICO): Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante; computador desktop com processador de no mínimo 6 núcleos (Intel core i5 11ª geração ou AMD Ryzen 5 5ª geração correspondente ou similar/superior); possuir 1 (um) SSD 480GB; memória ram de 08(oito) GB ou mais; placa mãe das marcas Asus, GIGABYTE, AsRock ou de qualidade superior; a placa mãe deve ter arquitetura atx, microatx, possuir pelo menos 01 (um) slot pci-express 2.0 x16 ou superior; o adaptador de vídeo integrado deverá ser no mínimo de 01 (um) gigabyte de memória, suportar monitor estendido, possuir no mínimo 02 (duas) saídas de vídeo, sendo pelo menos 01 (uma) digital do tipo HDMI, display port ou dvi; teclado usb, abnt2, 107 teclas (com fio) e mouse usb, 800 dpi, 2 botões, scroll (com fio); interfaces de rede 10/100/1000; sistema operacional windows 10 pro (64 bits)português Brasil; fonte padrão ATX(tamanho padrão para gabinete ATX) bivolt, mínimo 500watts compatível e que suporte toda a configuração exigida no item; gabinete no padrão ATX(não será aceito slim) e periféricos deverão funcionar na vertical ou horizontal; monitor led de no mínimo 19 polegadas (widescreen 16:9)com conexão VGA e também HDMI; webcam USB full HD 1080 com microfone integrado; caixa de som com alimentação USB, saída P2 para fone de ouvido e controle de volume; todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado português padrão ABNT2, mouse e monitor) devem possuir gradações neutras das cores preta ou cinza, e manter o mesmo padrão de cor; todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento.	UN	07	R\$ 4.480,77	R\$ 31.365,39
7	18798	ESCADA COM 2 DEGRAUS: Tamanho: 41x35cm (alt. x larg.) Diferenciais: Moderno e alta resistência;	UN	06	R\$ 307,91	R\$ 1.847,46



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
cuidando de você, sempre!

RUA JOSÉ SERAFIM RIBEIRO, 70 - CENTRO - JARAGUARI/MS
FONE: 0800 888 1293 – OPÇÃO 03 - EMAIL: saude@jaraguari.ms.gov.br
SITE: www.jaraguari.ms.gov.br



MUNICÍPIO DE JARAGUARI-MS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO/SAÚDE
CNPJ – 03.501.533/0001-45
Rua José Serafim Ribeiro, nº. 70, Centro – CEP: 79440-000.
Fone: 08008881293 - OPÇÃO 03- E-mail: saude@jaraguari.ms.gov.br

Proc.: 1520/2023
Proc. Licitatório: 101/2023
Folha: _____
Visto: _____

		Suporta até 130 kg; Dois degraus para facilitar acesso à macas hospitalar. Composição: Borracha Anti Derrapante; Ferro.				
8	18802	ESFIGMOMANÔMETRO ADULTO: Anel de borracha para proteção; Manômetro gira 360° para fácil visualização; Com menos partes móveis dentro do aparelho; Atende as normas da AAMI de resistência a impactos; Design ergonômico que permite trabalhar com mão direita ou esquerda; capaz de atender à alta demanda de atendimento, oferecendo resultados mais precisos por muito mais tempo; Acompanha Braçadeira FlexiPort adulto (25 a 34cm - diâmetro do braço) em nylon com fechamento em velcro super resistente.	UN	16	R\$ 359,56	R\$ 5.752,96
9	18812	ESTANTE: De metal resistente, com durabilidade do produto, cor prata e tonalidade cinza. Possuir no mínimo 5 prateleiras de aço cromado.	UN	05	R\$ 557,92	R\$ 2.789,60
10	18807	FOTOPOLIMERIZADOR DE RESINAS: <ul style="list-style-type: none">• Restaurações diretas e indiretas.• Colagem de brackets e acessórios ortodônticos.• Cimentação e adesivação fotopolimerizáveis.• Colagem de facetas e lentes de contato dentais.• Tecnologia:• Wireless (sem fio). Maior praticidade de manuseio.• Luz azul gerada por LED de alta potência. Cura em 3 segundos: Funções Ortho e High.	UN	03	R\$ 1.092,50	R\$ 3.277,50
11	18811	GELADEIRA/REFRIGERADOR: Compartimento para Laticínios Controle de Temperatura Gavetas para Vegetais e Frutas Porta-Latas Porta-Ovos Prateleira Removível Prateleiras Ajustáveis Pés Niveladores Capacidade total: 342 l	UN	01	R\$ 2.229,00	R\$ 2.229,00
12	18808	LAVADORA ULTRASSÔNICA ATÉ 15 LITROS: Capacidade: 15 Litros 20 cm de Altura total – 4,5 cm do Protetor da resistência = Aproximadamente 16 cm de Altura útil.	UN	02	R\$ 5.294,00	R\$ 10.588,00



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
cuidando de você, sempre!

RUA JOSÉ SERAFIM RIBEIRO, 70 - CENTRO - JARAGUARI/MS
FONE: 0800 888 1293 – OPÇÃO 03 - EMAIL: saude@jaraguari.ms.gov.br
SITE: www.jaraguari.ms.gov.br



MUNICÍPIO DE JARAGUARI-MS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO/SAÚDE
CNPJ – 03.501.533/0001-45
Rua José Serafim Ribeiro, nº. 70, Centro – CEP: 79440-000.
Fone: 08008881293 - OPÇÃO 03- E-mail: saude@jaraguari.ms.gov.br

Proc.: 1520/2023
Proc. Licitatório: 101/2023
Folha: _____
Visto: _____

		Medidas Internas (A x L x C): 20 x 30 x 24 cm Medidas Externas (A x L x C): 40 x 33 x 27 cm Potência: 1000 watts Timer: 60 minutos – Temporizador digital Temperatura ideal para ultrassom: 35°C Temperatura de trabalho com banho maria: Ambiente +5°C até 60°C Ultrassom: Comando individual e independente Controlador: Digital com função “pause” Aquecimento: Microprocessado digital PID – duplo display de 4 dígitos Frequência de trabalho: 40khz				
13	18810	MICROSCÓPIO LABORATORIAL BÁSICO: <ul style="list-style-type: none">• Tubo binocular com inclinação de 30°• Cabeça binocular rotativa em 360°• Escala de ajuste da distância binocular: 55mm - 75mm• Comprimento do tubo mecânico: 160mm• Estágio: Esquadro fixado em régua móvel• Oculares acromáticos: 10x, 16x• Ampliação geral: 40 a 1600x• Plataforma plana ajustável: X: 76mm Y: 38mm• Distância conjugada entre o objeto e a imagem: 195mm• Distância entre base e objetiva: 4X 25mm; 10X 6,3 mm; 40X 0,45 mm; 100X 0,07 mm (óleo)• Condensador: NA = 1,25• Diafragma de íris• Escala de ajuste fino: 0,2mm / círculo• Escala de ajuste grosso: 15mm / círculo• Iluminação artificial: Lâmpada LED ajustável (já instalada)• Temperatura de operação: 0°C a 40°C• Umidade de operação: < 85% U.R.• Alimentação: 110 ou 220V (50Hz/60Hz)• Peso: 5,5 Kg• Dimensões: 298x188x395mm (CxLxA)	UN	01	R\$ 2.743,13	R\$ 2.743,13
14	18801	NO-BREAK (PARA COMPUTADOR/IMPRESSORA): <ul style="list-style-type: none">• Potência 1500 VA• Tensão nominal 115 v• Regulação da tensão +6% -11% (modo rede)• Frequência 60 HZ +/-1,5% modo bateria• Autonomia 60 minutos (bateria interna)• Tomadas: 4 tomadas padrão (Plugue NBR 14136)	UN	07	R\$ 1.049,00	R\$ 7.343,00



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
cuidando de você, sempre!

RUA JOSÉ SERAFIM RIBEIRO, 70 - CENTRO - JARAGUARI/MS
FONE: 0800 888 1293 – OPÇÃO 03 - EMAIL: saude@jaraguari.ms.gov.br
SITE: www.jaraguari.ms.gov.br



MUNICÍPIO DE JARAGUARI-MS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO/SAÚDE
CNPJ – 03.501.533/0001-45
Rua José Serafim Ribeiro, nº. 70, Centro – CEP: 79440-000.
Fone: 08008881293 - OPÇÃO 03- E-mail: saude@jaraguari.ms.gov.br

Proc.: 1520/2023
Proc. Licitatório: 101/2023
Folha: _____
Visto: _____

		<ul style="list-style-type: none">Bivolt automático Frequência de rede +/- 3Hz				
15	5416	COMPUTADOR PORTATIL (NOTEBOOK): Dell, Acer, Asus, Lenovo ou de qualidade superior, tela de 15" no mínimo, tela não interativa (sem touchscreen); processador de no mínimo seis núcleos sendo: Intel core i5 da 11ª geração ou superior, ou AMD Ryzen 5 da 4ª geração ou superior; memória RAM de no mínimo 8GB; SSD de no mínimo 480GB; teclado padrão ABNT2 com teclado numérico; Windows 10 Pro em português Brasil original e licenciado; equipamento nas cores preto ou cinza; com carregador bivolt. Classificação A de eficiência energética pelo Inmetro. Garantia mínima de 12 (doze) meses, contados da data do recebimento definitivo	UN	03	R\$ 5.865,51	R\$ 17.596,53
16	18809	SELADORA: Seladora de embalagens, de mesa, com sistema de corte do tipo trilho com faca de duplo corte para papéis grau cirúrgico. Operação simples e segura. Selagem rápida e eficiente. Temperatura de selagem 180°C. Sistema automático de ajuste de temperatura. Desligamento automático após 30 minutos de inatividade. Finalização do processo de selagem indicado por luzes LED intermitentes e sinal sonoro. Possui alça de vedação e alça de corte. Possui apoio frontal desmontável e suporte para rolos. Temperatura de selagem – 180°C Tensão de alimentação - 100V~120V / 200V~240V Frequência - 50/60 Hz Área de selagem - 300mm Largura de selagem - 12mm Peso líquido - 4,50 Kg Peso bruto - 5,5 Kg Dimensões: Altura 210mm, Comprimento 480mm, Largura 360mm Potência nominal 100W	UN	04	R\$ 1.301,64	R\$ 5.206,56
17	18804	SUPORTE DE SORO: Totalmente Aço Inox com 5 Rodízios; Peso: 12 kg; Construído em tubos redondos de aço inoxidável com acabamento polido; Coluna receptora da haste com diâmetro de 1 polegada com anel para evitar amassamento e desgaste da haste; regulagem de altura por sistema de	UN	05	R\$ 535,47	R\$ 2.677,35



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
cuidando de você, sempre!

RUA JOSÉ SERAFIM RIBEIRO, 70 - CENTRO - JARAGUARI/MS
FONE: 0800 888 1293 – OPÇÃO 03 - EMAIL: saude@jaraguari.ms.gov.br
SITE: www.jaraguari.ms.gov.br



MUNICÍPIO DE JARAGUARI-MS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO/SAÚDE
CNPJ – 03.501.533/0001-45
Rua José Serafim Ribeiro, nº. 70, Centro – CEP: 79440-000.
Fone: 08008881293 - OPÇÃO 03- E-mail: saude@jaraguari.ms.gov.br

Proc.: 1520/2023
Proc. Licitatório: 101/2023
Folha: _____
Visto: _____

		pressão através de roseta haste em tubo de 3/4 polegadas de diâmetro e 120 mm de espessura; 4 ganchos em forma de cruz; Base revestido em nylon com 5 pés com rodízios • Altura Mínima: 1,70m • Altura Máxima: 2,29m				
18	18766	VEÍCULO PICK-UP CABINE DUPLA 4X4 (DIESEL): zero; Ano / Modelo: do ano corrente ou superior; Tração: 4x4 com acionamento no interior do veículo; Motor: diesel; Potência mínima: 160 cv; Transmissão: manual de, no mínimo, 5 marchas à frente e 1 à ré; Direção: hidráulica ou elétrica; Capacidade de transporte: 5 passageiros, incluindo o motorista; Distância mínima entre eixos: 2.990 mm; Cabine: dupla; Quantidade de Porta: 4 laterais; Comprimento mínimo: 4.900 mm; Capacidade mínima de carga: 830 kg; Requisito: ar condicionado, jogo de tapetes; Informações adicionais: todos os equipamentos exigidos pelo Código Brasileiro de Trânsito e demais itens de série ora não especificados;	UN	01	R\$ 271.973,76	R\$ 271.973,76
TOTALIZAÇÃO: R\$ 420.567,21						



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
cuidando de você, sempre!

RUA JOSÉ SERAFIM RIBEIRO, 70 - CENTRO - JARAGUARI/MS
FONE: 0800 888 1293 – OPÇÃO 03 - EMAIL: saude@jaraguari.ms.gov.br
SITE: www.jaraguari.ms.gov.br



MUNICÍPIO DE JARAGUARI-MS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO/SAÚDE
CNPJ – 03.501.533/0001-45
Rua José Serafim Ribeiro, nº. 70, Centro – CEP: 79440-000.
Fone: 08008881293 - OPÇÃO 03- E-mail: saude@jaraguari.ms.gov.br

Proc.: 1520/2023
Proc. Licitatório: 101/2023
Folha: _____
Visto: _____

ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES E VEÍCULO PARA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE JARAGUARI/MS, CONFORME PROPOSTA DE EMENDA PARLAMENTAR Nº 1202143400023005/2023. CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.

1.2. Aspectos gerais do objeto:

A demanda inicial, após averiguação técnica, indica a necessidade da aquisição conforme segue:

ITEM	CODIGO	PRODUTO	UND	QTD	VALOR UNITARIO	VALORTOTAL
1.	9148	AR CONDICIONADO: Ciclo de Ar: Só Frio; Tecnologia: Inverter; Economia Classe A: Com certificação A do ENCE/INMETRO ; Gás Refrigerante Ecológico	UN	06	R\$ 2.029,00	R\$ 12.174,00
2.	18799	BALDE/LIXEIRA: Balde/lixadeira com pedal. A haste e pedal confeccionados com plástico resistente. Acompanha 02 ganchos para fixação do saco de lixo. Capacidade: 60L Medidas: 630mm (altura) x 470mm (largura) x 435mm (profundidade).	UN	05	R\$ 154,84	R\$ 774,20
3.	18805	BRAÇADEIRA PARA INJEÇÃO: Base em tubo redondo; Pés em formato tripé em tubo quadrado; Haste regulável; Concha em aço inoxidável; Capa estofada; Pintura epóxi ou eletrostática.	UN	03	R\$ 304,33	R\$ 912,99
4.	18813	CADEIRA: Assento e encosto: madeira compensada. Assento e encosto: espuma injetada com densidade média de 55kg/m3. Revestimento do assento e encosto: em tecido polipropileno azul com preto. Base: Confeccionado em tubo de aço de 7/8" Medidas Assento: 41 cm largura x 39 cm profundidade x 50 cm espessura Medidas Encosto: 36 cm largura x 29 cm altura x 45 espessura Altura do Assento até o chão: 45 cm Altura total até o chão: 83 cm Dimensões aproximadas do produto montado: 42 cm largura x 56 cm profundidade x 83 cm altura Peso recomendado: até 120 kg	UN	02	R\$ 215,96	R\$ 431,92



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
cuidando de você, sempre!

RUA JOSÉ SERAFIM RIBEIRO, 70 - CENTRO - JARAGUARI/MS
FONE: 0800 888 1293 – OPÇÃO 03 - EMAIL: saude@jaraguari.ms.gov.br
SITE: www.jaraguari.ms.gov.br



MUNICÍPIO DE JARAGUARI-MS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO/SAÚDE
CNPJ – 03.501.533/0001-45
Rua José Serafim Ribeiro, nº. 70, Centro – CEP: 79440-000.
Fone: 08008881293 - OPÇÃO 03- E-mail: saude@jaraguari.ms.gov.br

Proc.: 1520/2023
Proc. Licitatório: 101/2023
Folha: _____
Visto: _____

5.	18806	CADEIRA ODONTOLÓGICA COMPLETA (EQUIPO/SUGADOR/REFLETOR): Alimentação: 127/220 V~ (Selecionável internamente) Frequência: 50/60 Hz Proteção contra choque elétrico Modo de operação: Contínua, com carga intermitente - 1min. trabalho e 4 min. Descanso Proteção contra penetração nociva de água Pedal de comando Potência de entrada: 200VA Fusíveis de Proteção: F1 e F2 (127 ou 220V~) = 5A - ação retardada Capacidade de levantamento: Carga distribuída de 200 Kg (massa do paciente + acessórios e equipamentos). Peso Líquido: 120 Kg. Capacidade máxima de carga aplicada nas bandejas dos equipamentos: 2Kg	UN	02	R\$ 20.441,93	R\$ 40.883,86
6.	10214	COMPUTADOR (DESKTOP-BÁSICO): Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante; computador desktop com processador de no mínimo 6 núcleos (Intel core i5 11ª geração ou AMD Ryzen 5 5ª geração correspondente ou similar/superior); possuir 1 (um) SSD 480GB; memória ram de 08(oito) GB ou mais; placa mãe das marcas Asus, GIGABYTE, AsRock ou de qualidade superior; a placa mãe deve ter arquitetura atx, microatx, possuir pelo menos 01 (um) slot pci-express 2.0 x16 ou superior; o adaptador de vídeo integrado deverá ser no mínimo de 01 (um) gigabyte de memória, suportar monitor estendido, possuir no mínimo 02 (duas) saídas de vídeo, sendo pelo menos 01 (uma) digital do tipo HDMI, display port ou dvi; teclado usb, abnt2, 107 teclas (com fio) e mouse usb, 800 dpi, 2 botões, scroll (com fio); interfaces de rede 10/100/1000; sistema operacional windows 10 pro (64 bits)português Brasil; fonte padrão ATX(tamanho padrão para gabinete ATX) bivolt, mínimo 500watts compatível e que suporte toda a configuração exigida no item; gabinete no padrão ATX(não será aceito slim) e periféricos deverão funcionar na vertical ou horizontal; monitor led de no mínimo 19 polegadas (widescreen 16:9)com conexão VGA e também HDMI;	UN	07	R\$ 4.480,77	R\$ 31.365,39



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
cuidando de você, sempre!

RUA JOSÉ SERAFIM RIBEIRO, 70 - CENTRO - JARAGUARI/MS
FONE: 0800 888 1293 – OPÇÃO 03 - EMAIL: saude@jaraguari.ms.gov.br
SITE: www.jaraguari.ms.gov.br



MUNICÍPIO DE JARAGUARI-MS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO/SAÚDE
CNPJ – 03.501.533/0001-45
Rua José Serafim Ribeiro, nº. 70, Centro – CEP: 79440-000.
Fone: 08008881293 - OPÇÃO 03- E-mail: saude@jaraguari.ms.gov.br

Proc.: 1520/2023
Proc. Licitatório: 101/2023
Folha: _____
Visto: _____

		webcam USB full HD 1080 com microfone integrado; caixa de som com alimentação USB, saída P2 para fone de ouvido e controle de volume; todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado português padrão ABNT2, mouse e monitor) devem possuir gradações neutras das cores preta ou cinza, e manter o mesmo padrão de cor; todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento.				
7.	18798	ESCADA COM 2 DEGRAUS: Tamanho: 41x35cm (alt. x larg.) Diferenciais: Moderno e alta resistência; Suporta até 130 kg; Dois degraus para facilitar acesso à macas hospitalar. Composição: Borracha Anti Derrapante; Ferro.	UN	06	R\$ 307,91	R\$ 1.847,46
8.	18802	ESFIGMOMANÔMETRO ADULTO: Anel de borracha para proteção; Manômetro gira 360° para fácil visualização; Com menos partes móveis dentro do aparelho; Atende as normas da AAMI de resistência a impactos; Design ergonômico que permite trabalhar com mão direita ou esquerda; capaz de atender à alta demanda de atendimento, oferecendo resultados mais precisos por muito mais tempo; Acompanha Braçadeira FlexiPort adulto (25 a 34cm - diâmetro do braço) em nylon com fechamento em velcro super resistente.	UN	16	R\$ 359,56	R\$ 5.752,96
9.	18812	ESTANTE: De metal resistente, com durabilidade do produto, cor prata e tonalidade cinza. Possuir no mínimo 5 prateleiras de aço cromado.	UN	05	R\$ 557,92	R\$ 2.789,60
10.	18807	FOTOPOLIMERIZADOR DE RESINAS: <ul style="list-style-type: none">• Restaurações diretas e indiretas.• Colagem de brackets e acessórios ortodônticos.• Cimentação e adesivação fotopolimerizáveis.• Colagem de facetas e lentes de contato dentais.• Tecnologia:• Wireless (sem fio). Maior praticidade de manuseio.• Luz azul gerada por LED de alta potência. Cura em 3 segundos: Funções Ortho e High.	UN	03	R\$ 1.092,50	R\$ 3.277,50



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
cuidando de você, sempre!

RUA JOSÉ SERAFIM RIBEIRO, 70 - CENTRO - JARAGUARI/MS
FONE: 0800 888 1293 – OPÇÃO 03 - EMAIL: saude@jaraguari.ms.gov.br
SITE: www.jaraguari.ms.gov.br



MUNICÍPIO DE JARAGUARI-MS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO/SAÚDE
CNPJ – 03.501.533/0001-45
Rua José Serafim Ribeiro, nº. 70, Centro – CEP: 79440-000.
Fone: 08008881293 - OPÇÃO 03- E-mail: saude@jaraguari.ms.gov.br

Proc.: 1520/2023
Proc. Licitatório: 101/2023
Folha: _____
Visto: _____

11.	18811	GELADEIRA/REFRIGERADOR: Compartmento para Laticínios Controle de Temperatura Gavetas para Vegetais e Frutas Porta-Latas Porta-Ovos Prateleira Removível Prateleiras Ajustáveis Pés Niveladores Capacidade total: 342 l	UN	01	R\$ 2.229,00	R\$ 2.229,00
12.	18808	LAVADORA ULTRASSÔNICA ATÉ 15 LITROS: Capacidade: 15 Litros 20 cm de Altura total – 4,5 cm do Protetor da resistência = Aproximadamente 16 cm de Altura útil. Medidas Internas (A x L x C): 20 x 30 x 24 cm Medidas Externas (A x L x C): 40 x 33 x 27 cm Potência: 1000 watts Timer: 60 minutos – Temporizador digital Temperatura ideal para ultrassom: 35°C Temperatura de trabalho com banho maria: Ambiente +5°C até 60°C Ultrassom: Comando individual e independente Controlador: Digital com função “pause” Aquecimento: Microprocessado digital PID – duplo display de 4 dígitos Frequência de trabalho: 40khz	UN	02	R\$ 5.294,00	R\$ 10.588,00
13.	18810	MICROSCÓPIO LABORATORIAL BÁSICO: <ul style="list-style-type: none">• Tubo binocular com inclinação de 30°• Cabeça binocular rotativa em 360°• Escala de ajuste da distância binocular: 55mm - 75mm• Comprimento do tubo mecânico: 160mm• Estágio: Esquadro fixado em régua móvel• Oculares acromáticos: 10x, 16x• Ampliação geral: 40 a 1600x• Plataforma plana ajustável: X: 76mm Y: 38mm• Distância conjugada entre o objeto e a imagem: 195mm• Distância entre base e objetiva: 4X 25mm; 10X 6,3 mm; 40X 0,45 mm; 100X 0,07 mm (óleo)• Condensador: NA = 1,25• Diafragma de íris• Escala de ajuste fino: 0,2mm / círculo• Escala de ajuste grosso: 15mm / círculo• Iluminação artificial: Lâmpada LED ajustável (já instalada)	UN	01	R\$ 2.743,13	R\$ 2.743,13



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
cuidando de você, sempre!

RUA JOSÉ SERAFIM RIBEIRO, 70 - CENTRO - JARAGUARI/MS
FONE: 0800 888 1293 – OPÇÃO 03 - EMAIL: saude@jaraguari.ms.gov.br
SITE: www.jaraguari.ms.gov.br



MUNICÍPIO DE JARAGUARI-MS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO/SAÚDE
CNPJ – 03.501.533/0001-45
Rua José Serafim Ribeiro, nº. 70, Centro – CEP: 79440-000.
Fone: 08008881293 - OPÇÃO 03- E-mail: saude@jaraguari.ms.gov.br

Proc.: 1520/2023
Proc. Licitatório: 101/2023
Folha: _____
Visto: _____

		<ul style="list-style-type: none">• Temperatura de operação: 0°C a 40°C• Umidade de operação: < 85% U.R.• Alimentação: 110 ou 220V (50Hz/60Hz)• Peso: 5,5 Kg• Dimensões: 298x188x395mm (CxLxA)				
14.	18801	NO-BREAK (PARA COMPUTADOR/IMPRESSORA): <ul style="list-style-type: none">• Potência 1500 VA• Tensão nominal 115 v• Regulação da tensão +6% -11% (modo rede)• Frequência 60 HZ +/-1,5% modo bateria• Autonomia 60 minutos (bateria interna)• Tomadas: 4 tomadas padrão (Plugue NBR 14136)• Bivolt automático• Frequência de rede +/- 3Hz	UN	07	R\$ 1.049,00	R\$ 7.343,00
15.	5416	COMPUTADOR PORTATIL (NOTEBOOK): Dell, Acer, Asus, Lenovo ou de qualidade superior, tela de 15" no mínimo, tela não interativa (sem touchscreen); processador de no mínimo seis núcleos sendo: Intel core i5 da 11ª geração ou superior, ou AMD Ryzen 5 da 4ª geração ou superior; memória RAM de no mínimo 8GB; SSD de no mínimo 480GB; teclado padrão ABNT2 com teclado numérico; Windows 10 Pro em português Brasil original e licenciado; equipamento nas cores preto ou cinza; com carregador bivolt. Classificação A de eficiência energética pelo Inmetro. Garantia mínima de 12 (doze) meses, contados da data do recebimento definitivo	UN	03	R\$ 5.865,51	R\$ 17.596,53
16.	18809	SELADORA: Seladora de embalagens, de mesa, com sistema de corte do tipo trilho com faca de duplo corte para papéis grau cirúrgico. Operação simples e segura. Selagem rápida e eficiente. Temperatura de selagem 180°C. Sistema automático de ajuste de temperatura. Desligamento automático após 30 minutos de inatividade. Finalização do processo de selagem indicado por luzes LED intermitentes e sinal sonoro. Possui alça de vedação e alça de corte. Possui apoio frontal desmontável e suporte para rolos.	UN	04	R\$ 1.301,64	R\$ 5.206,56



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
cuidando de você, sempre!

RUA JOSÉ SERAFIM RIBEIRO, 70 - CENTRO - JARAGUARI/MS
FONE: 0800 888 1293 – OPÇÃO 03 - EMAIL: saude@jaraguari.ms.gov.br
SITE: www.jaraguari.ms.gov.br



MUNICÍPIO DE JARAGUARI-MS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO/SAÚDE
CNPJ – 03.501.533/0001-45
Rua José Serafim Ribeiro, nº. 70, Centro – CEP: 79440-000.
Fone: 08008881293 - OPÇÃO 03- E-mail: saude@jaraguari.ms.gov.br

Proc.: 1520/2023
Proc. Licitatório: 101/2023
Folha: _____
Visto: _____

		Temperatura de selagem – 180°C Tensão de alimentação - 100V~120V / 200V~240V Frequência - 50/60 Hz Área de selagem - 300mm Largura de selagem - 12mm Peso líquido - 4,50 Kg Peso bruto - 5,5 Kg Dimensões: Altura 210mm, Comprimento 480mm, Largura 360mm Potência nominal 100W				
17.	18804	SUPORTE DE SORO: Totalmente Aço Inox com 5 Rodízios; Peso: 12 kg; Construído em tubos redondos de aço inoxidável com acabamento polido; Coluna receptora da haste com diâmetro de 1 polegada com anel para evitar amassamento e desgaste da haste; regulagem de altura por sistema de pressão através de roseta haste em tubo de 3/4 polegadas de diâmetro e 120 mm de espessura; 4 ganchos em forma de cruz; Base revestido em nylon com 5 pés com rodízios • Altura Mínima: 1,70m • Altura Máxima: 2,29m	UN	05	R\$ 535,47	R\$ 2.677,35
18.	18766	VEÍCULO PICK-UP CABINE DUPLA 4X4 (DIESEL): zero; Ano / Modelo: do ano corrente ou superior; Tração: 4x4 com acionamento no interior do veículo; Motor: diesel; Potência mínima: 160 cv; Transmissão: manual de, no mínimo, 5 marchas à frente e 1 à ré; Direção: hidráulica ou elétrica; Capacidade de transporte: 5 passageiros, incluindo o motorista; Distância mínima entre eixos: 2.990 mm; Cabine: dupla; Quantidade de Porta: 4 laterais; Comprimento mínimo: 4.900 mm; Capacidade mínima de carga: 830 kg; Requisito: ar condicionado, jogo de tapetes; Informações adicionais: todos os equipamentos exigidos pelo Código Brasileiro de Trânsito e demais itens de série ora não especificados;	UN	01	R\$ 271.973,76	R\$ 271.973,76
		TOTALGERAL =====>				R\$ 420.567,21

2. DA DESTINAÇÃO DE ITENS À EXCLUSIVA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS E ITENS DESTINADOS À AMPLA CONCORRÊNCIA.

O objeto deste Termo de Referência obedecerá à Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, que instituiu o Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte. O presente processo envolve item(ns) com valor não superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), por isso deverá prestar, às licitantes, tratamento



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
cuidando de você, sempre!

RUA JOSÉ SERAFIM RIBEIRO, 70 - CENTRO - JARAGUARI/MS
FONE: 0800 888 1293 – OPÇÃO 03 - EMAIL: saude@jaraguari.ms.gov.br
SITE: www.jaraguari.ms.gov.br



MUNICÍPIO DE JARAGUARI-MS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO/SAÚDE
CNPJ – 03.501.533/0001-45
Rua José Serafim Ribeiro, nº. 70, Centro – CEP: 79440-000.
Fone: 08008881293 - OPÇÃO 03- E-mail: saude@jaraguari.ms.gov.br

Proc.: 1520/2023
Proc. Licitatório: 101/2023
Folha: _____
Visto: _____

diferenciado e favorecido previsto no artigo 48, inciso I, da referida lei complementar, destinando o certame, quanto ao(s) referido(s) item(ns), à exclusiva (100%) participação de Microempresas (MEs), Microempreendedores Individuais (MEIs) e Empresas de Pequeno Porte (EPPs).

Já quanto ao veículo visado pelo processo, obedecerá à Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, que instituiu o Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, por isso deverá dispensar às Microempresas (ME), Microempreendedores individuais (MEI) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), no que couber, tratamento diferenciado e favorecido previsto no referido dispositivo legal, como a oportunidade para regularização documental e o critério diferenciado de desempate.

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO.

Recentemente o município de Jaraguari/MS foi contemplado com uma PROPOSTA DE EMENDA PARLAMENTAR Nº 1202143400023005/2023 para Unidade de Estratégia de Saúde da Família, a emenda trás além de equipamentos e materiais permanentes um veículo Pick-up cabine dupla 4x4 (diesel).

A infraestrutura de uma Unidade de Saúde deve estar adequada ao quantitativo de população atendida, bem como aos serviços de saúde ofertados aos usuários (consultas médicas, consultas de enfermagem, imunização, pequenos procedimentos cirúrgicos ambulatoriais, coleta de exames laboratoriais, atividades de educação em saúde em grupo). Os parâmetros de estrutura devem, portanto, levar em consideração a densidade demográfica, a composição da equipe de trabalho e as ações e serviços de saúde a serem realizados. É importante que sejam previstos espaços físicos e ambientes adequados para a formação de estudantes e trabalhadores de saúde de nível médio e superior, para a formação em serviço e para a educação permanente na UBS (PNAB, 2017). Além disso, a informatização é essencial para qualificar o trabalho e para trazer mais eficiência ao sistema de saúde.

A aquisição de materiais permanente e veículo objetivam o funcionamento e a execução do conjunto de ações propostas na Unidade de Estratégia de Saúde da Família.

Na Unidade de Estratégia de Saúde da Família – ESF possuímos uma estrutura para atendimento ambulatorial de Atenção Básica com horário de funcionamento das 7h às 16h, ofertando serviços de vacinação, consultas de enfermagem, consultas médicas ambulatoriais, administração de medicamentos, consulta em psicologia, consulta em fisioterapia, consulta em nutrição, consulta em odontologia, curativos, inalações, visitas domiciliares, realizamos ações de promoção e prevenção além de reuniões e capacitações aos servidores.

O município foi habilitado para recebimento de recursos através do Programa Requalifica UBS para ampliação da Unidade de Estratégia de Saúde da Família, portanto será necessária a estruturação dos novos ambientes da Unidade,

Os materiais permanentes e veículo adquiridos através da proposta de Emenda Parlamentar serão de instalação e uso exclusivo da Unidade referenciada no projeto (Unidade de Saúde da Família I), onde os mesmos serão entregues devidamente acompanhados por fiscais designados pela Secretaria de Saúde do município.

As aquisições dos materiais permanentes e veículo a serem licitados oportunizarão uma reestruturação e melhoria dos trabalhos realizados na saúde do Município, garantindo conforto e segurança à população usuária do Sistema Único de Saúde – SUS, durante a assistência à saúde.

A contratação será realizada pela Administração por meio de Licitação na modalidade Pregão Eletrônico, sob o critério de julgamento menor preço por item.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Da análise das possíveis soluções à necessidade da Administração, depreende-se que a solução mais viável ao município é contratação para aquisição de materiais permanentes e veículo.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

REQUISITOS ESPECÍFICOS DA CONTRATAÇÃO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES:

A contratação será realizada pela Administração por meio de Licitação na modalidade Pregão Eletrônico, sob o critério de julgamento menor preço por item.

a) Regras sobre sustentabilidade;



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
cuidando de você, sempre!

RUA JOSÉ SERAFIM RIBEIRO, 70 - CENTRO - JARAGUARI/MS
FONE: 0800 888 1293 – OPÇÃO 03 - EMAIL: saude@jaraguari.ms.gov.br
SITE: www.jaraguari.ms.gov.br



MUNICÍPIO DE JARAGUARI-MS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO/SAÚDE
CNPJ – 03.501.533/0001-45
Rua José Serafim Ribeiro, nº. 70, Centro – CEP: 79440-000.
Fone: 08008881293 - OPÇÃO 03- E-mail: saude@jaraguari.ms.gov.br

Proc.: 1520/2023
Proc. Licitatório: 101/2023
Folha: _____
Visto: _____

É indispensável à adoção pela contratada de critérios e práticas de sustentabilidade na aquisição de materiais permanentes e veículo.

b) **Condições de subcontratação.**

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

REQUISITOS ESPECÍFICOS DA CONTRATAÇÃO: AQUISIÇÃO DO VEÍCULO

Somente será permitida nesta contratação, a participação de empresa que seja revendedora autorizada (concessionária) ou o próprio fabricante do veículo, conforme reza a Lei 6.729, de 08 de novembro de 1979, com as alterações introduzidas pela Lei nº. 8.132 de 26 de dezembro de 1990;

Os veículos deverão ser novos, 0 km, sendo considerado veículo automotor novo o veículo a motor de propulsão antes de seu registro e licenciamento vendidos por uma concessionária autorizada pelo fabricante ou pelo próprio fabricante do veículo, nos termos da Deliberação do CONTRAN Nº 64, de 30 de maio de 2008, e Lei Federal nº 6.729/1979;

c) **Condições de subcontratação.**

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

6. EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. REQUISITOS GERAIS DA CONTRATAÇÃO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTE:

6.1.1 Forma de Fornecimento: o objeto desta contratação será fornecido de forma integral;

6.1.2 Prazo de vigência do contrato: a vigência do contrato será de 03 (três) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da Lei.

6.1.3 Local de entrega: Secretaria Municipal de Saúde – Rua José Serafim Ribeiro, nº 70 – Centro – Jaraguari/MS, nos horários das 07h às 13h horas de segunda a sexta-feira.

6.1.4 Prazo de entrega: 10 (dez) dias úteis contados do recebimento da Requisição/Autorização de Fornecimento – AF, em remessa integral, na Secretaria Municipal de Saúde de Jaraguari.

6.1.5 Prazo para recebimento provisório: 10 (dez) dias úteis a contar da data da entrega do objeto.

6.1.6 Prazo para recebimento definitivo: 10 (dez) dias úteis, a contar da data da entrega, após a verificação do cumprimento das exigências deste Termo de Referência.

6.1.7 Prazo para substituição do objeto: devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades, quando o objeto da contratação for executado em desacordo com as especificações do Termo de Referência.

6.1.8 Das condições de execução do objeto:

Como requisito de exigência para esta contratação será estabelecido ao fornecedor contratado à apresentação de todas as prerrogativas contidas no termo de referência e no edital.

A contratada deverá ser especializada no fornecimento de materiais permanentes e veículo.

Os materiais permanentes poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

A Administração reserva-se o direito de liberar a Nota Fiscal para pagamento, após o responsável pelo recebimento aferir a quantidade, qualidade e adequação dos materiais entregues.



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
cuidando de você, sempre!

RUA JOSÉ SERAFIM RIBEIRO, 70 - CENTRO - JARAGUARI/MS
FONE: 0800 888 1293 – OPÇÃO 03 - EMAIL: saude@jaraguari.ms.gov.br
SITE: www.jaraguari.ms.gov.br



MUNICÍPIO DE JARAGUARI-MS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO/SAÚDE
CNPJ – 03.501.533/0001-45
Rua José Serafim Ribeiro, nº. 70, Centro – CEP: 79440-000.
Fone: 08008881293 - OPÇÃO 03- E-mail: saude@jaraguari.ms.gov.br

Proc.: 1520/2023
Proc. Licitatório: 101/2023
Folha: _____
Visto: _____

Apenas as despesas relativas ao fornecimento dos materiais permanentes efetivamente realizados e devidamente autorizados pela pasta solicitante, serão consideradas para a Apuração do pagamento.

Todos os custos com impostos, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que, porventura, ocorrerem será de responsabilidade da contratada.

6.2. REQUISITOS GERAIS DA CONTRATAÇÃO: AQUISIÇÃO DO VEÍCULO

6.2.1 Forma de Fornecimento: o objeto desta contratação será fornecido de forma integral;

6.2.2 Prazo de vigência do contrato: a vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da Lei.

6.2.3 Local de entrega: a entrega deverá ser realizada na Prefeitura Municipal, localizada na Rua Gonçalves Luiz Martins, 420, Centro, CEP 79.440-000, Jaraguari-MS, nos horários das 07:00 às 13:00 horas de segunda a sexta-feira.

6.2.4 Prazo de entrega: 180 (cento e oitenta) dias corridos, contados do recebimento da Requisição/Autorização de Fornecimento – AF, em remessa única, da Secretaria Municipal de Saúde.

6.2.5 Prazo para recebimento provisório: 10 (dez) dias úteis a contar da data da entrega do objeto.

6.2.6 Prazo para recebimento definitivo: serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, do recebimento da Requisição/Autorização de Fornecimento – AF, em remessa única, conforme demanda da Secretaria Municipal de Saúde, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do veículo e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.2.7 Prazo para substituição ou reparação do objeto: devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias úteis a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades, quando o objeto da contratação for executado em desacordo com as especificações do Termo de Referência.

6.2.8 Das condições de execução do objeto:

Como requisito de exigência para esta contratação será estabelecido ao fornecedor contratado à apresentação de todas as prerrogativas contidas no termo de referência e no edital.

A contratada deverá ser especializada em fornecimento de veículo.

O veículo deverá ser coberto por garantia de 12 meses.

O veículo poderá ser rejeitado, no todo, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, ou que apresentarem defeito dentro do prazo de garantia, devendo ser substituídos, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades, conforme o Código de Defesa do Consumidor – CDC, art. 18;

O objeto a ser fornecido deverá atender aos preceitos regulamentares dos órgãos oficiais nacionais de trânsito nos aspectos relacionados à iluminação, sinalização e segurança (Conforme Código de Trânsito Brasileiro seu regulamento e resoluções);

Deverá possuir assistência técnica para o veículo, acessórios, adaptações (caso tenha) no estado de Mato Grosso do Sul. Caso não tenha assistência dentro do Estado, todas as despesas ficarão por conta da fornecedora;

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

A Secretaria reserva-se o direito de liberar a Nota Fiscal para pagamento, após o responsável pelo recebimento aferir a quantidade, qualidade e adequação do veículo entregue.

7. GESTÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
cuidando de você, sempre!

RUA JOSÉ SERAFIM RIBEIRO, 70 - CENTRO - JARAGUARI/MS
FONE: 0800 888 1293 – OPÇÃO 03 - EMAIL: saude@jaraguari.ms.gov.br
SITE: www.jaraguari.ms.gov.br



MUNICÍPIO DE JARAGUARI-MS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO/SAÚDE
CNPJ – 03.501.533/0001-45
Rua José Serafim Ribeiro, n.º 70, Centro – CEP: 79440-000.
Fone: 08008881293 - OPÇÃO 03- E-mail: saude@jaraguari.ms.gov.br

Proc.: 1520/2023
Proc. Licitação: 101/2023
Folha: _____
Visto: _____

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

DA FISCALIZAÇÃO:

Cumprindo o disposto no artigo 117, da Lei n.º 14.133/21, a execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo fiscal de contratos designado pela Administração, por meio da Portaria n.º 704/2024, ou a que vier a esta substituir.

- a) O fiscal de contratos anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos, podendo recusar o objeto da contratação que estiver em desacordo com o padrão de qualidade, ou impróprio para a finalidade a que se destina;
- b) As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal de contratos deverão ser encaminhadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas necessárias.

Conforme o art. 120 da Lei n.º 14.133/21, o contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

A Administração, na gestão do contrato, buscará garantir o cumprimento de **OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**, são elas:

- a) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela contratante, obrigando-se a atender com brevidade;
- b) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições e exigências constantes deste instrumento, inclusive todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;
- c) Responsabilizar-se civil, administrativa e criminalmente por qualquer descumprimento das disposições legais e contratuais, inclusive por acidentes decorrentes da sua ação ou omissão;
- d) Arcar com todos os custos com impostos, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que, porventura, que decorrerem da execução do objeto da contratação;
- e) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da contratação.

8. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

Os bens serão recebidos provisoriamente, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do Recebimento Provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos, à custa do contratado, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

Ato seguinte, haverá o Recebimento Definitivo efetivado por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei n.º 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
cuidando de você, sempre!

RUA JOSÉ SERAFIM RIBEIRO, 70 - CENTRO - JARAGUARI/MS
FONE: 0800 888 1293 – OPÇÃO 03 - EMAIL: saude@jaraguari.ms.gov.br
SITE: www.jaraguari.ms.gov.br



MUNICÍPIO DE JARAGUARI-MS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO/SAÚDE
CNPJ – 03.501.533/0001-45
Rua José Serafim Ribeiro, n.º 70, Centro – CEP: 79440-000.
Fone: 08008881293 - OPÇÃO 03- E-mail: saude@jaraguari.ms.gov.br

Proc.: 1520/2023
Proc. Licitação: 101/2023
Folha: _____
Visto: _____

O pagamento será realizado no prazo de até trinta dias corridos após o Recebimento Definitivo do objeto, mediante crédito em conta corrente em nome da contratada, na instituição bancária por ela apontada.

Apenas as despesas relativas à execução do objeto serão consideradas para fins de pagamento.

Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

Além da Nota Fiscal, a contratada deverá apresentar e manter atualizados, durante a vigência do contrato, os seguintes documentos:

- a. Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), em situação "ativa";
- b. Certidão de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (quando couber);
- c. Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – CNDT (quando couber).

Ao contratante fica reservado o direito de não efetuar o pagamento se a execução do objeto não for compatível com as exigências contidas neste termo, ou por incorreções formais não sanadas na apresentação da Nota Fiscal.

Nos casos de eventuais atrasos de pagamentos, desde que o contratado não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que poderão ser aplicadas correções a título de atualização financeira devida pelo contratante, na forma da legislação vigente.

9. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente, respeitados o contraditório e a ampla defesa, ao incorrer nas infrações descritas no art. 155, I a XII, da Lei n.º 14.133, de 2021. Tal responsabilização se efetivará na forma e por meio da aplicação das sanções previstas no Título IV, Capítulo I, da referida lei.

Quanto à multa prevista no art. 156, II, da Lei n.º 14.133, de 2021, sua aplicação ocorrerá conforme o expresso a seguir:

- a) Multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 60 dias;
- b) Multa compensatória de 5% (cinco por cento) a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, para as infrações descritas nos incisos I e II, do art. 155, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- c) Multa compensatória de 15% (quinze por cento) a 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato, para as infrações descritas no inciso III, do art. 155, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- d) Multa compensatória de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) do valor do contrato, para as infrações descritas nos incisos IV a VI, do art. 155, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- e) Multa compensatória de 15% (quinze por cento) a 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato, para as infrações descritas nos incisos VII a IX, do art. 155, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- f) Multa compensatória de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do contrato, para as infrações descritas nos incisos X a XII, do art. 155, da Lei n.º 14.133, de 2021.

Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão, decorrentes do contrato ou outro instrumento hábil formalizado após este processo ou, ainda, de outras pactuações que o contratado possua com o mesmo órgão contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME n.º 26, de 13 de abril de 2022.

10. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

As propostas serão julgadas com o critério de julgamento Menor preço por item.

Exigências de **HABILITAÇÃO**:



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
cuidando de você, sempre!

RUA JOSÉ SERAFIM RIBEIRO, 70 - CENTRO - JARAGUARI/MS
FONE: 0800 888 1293 – OPÇÃO 03 - EMAIL: saude@jaraguari.ms.gov.br
SITE: www.jaraguari.ms.gov.br



MUNICÍPIO DE JARAGUARI-MS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO/SAÚDE
CNPJ – 03.501.533/0001-45
Rua José Serafim Ribeiro, nº. 70, Centro – CEP: 79440-000.
Fone: 08008881293 - OPÇÃO 03- E-mail: saude@jaraguari.ms.gov.br

Proc.: 1520/2023
Proc. Licitação: 101/2023
Folha: _____
Visto: _____

HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- O licitante deverá apresentar os seguintes documentos, conforme sua constituição:

- **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- **Microempreendedor Individual (MEI):** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

*OS DOCUMENTOS APRESENTADOS DEVERÃO ESTAR ACOMPANHADOS DE TODAS AS ALTERAÇÕES OU DA CONSOLIDAÇÃO RESPECTIVA.

HABILITAÇÃO TÉCNICA:

- Quanto à qualificação técnica o licitante deverá apresentar:

→ **Atestado de capacidade técnica;**

- No mínimo 01 (um) **Atestado de Capacidade Técnica** concedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando que o licitante realizou fornecimento (prestou serviços) equivalentes ou semelhantes ao objeto deste instrumento.
→ No caso de atestados emitidos por empresa de iniciativa privada, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial do licitante.
→ Serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial do licitante, empresas controladas por ele ou controladoras deste, ou que tenham pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio do licitante.

OBS: ESTE REQUISITO SERÁ EXIGIDO APENAS DO LICITANTE INTERESSADO NO ITEM 18 (VEÍCULO).

HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

- **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas** ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

→ A prova de inscrição no cadastro de contribuintes poderá ser realizada mediante a apresentação da seguinte documentação:

10.1. No caso do cadastro de contribuintes estadual, por meio do Cartão de Inscrição Estadual ou Ficha de Inscrição Cadastral-FIC ou Documento de Identificação de Contribuinte;



RUA JOSÉ SERAFIM RIBEIRO, 70 - CENTRO - JARAGUARI/MS
FONE: 0800 888 1293 – OPÇÃO 03 - EMAIL: saude@jaraguari.ms.gov.br
SITE: www.jaraguari.ms.gov.br



MUNICÍPIO DE JARAGUARI-MS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO/SAÚDE
CNPJ – 03.501.533/0001-45
Rua José Serafim Ribeiro, nº. 70, Centro – CEP: 79440-000.
Fone: 08008881293 - OPÇÃO 03- E-mail: saude@jaraguari.ms.gov.br

Proc.: 1520/2023
Proc. Licitatório: 101/2023
Folha: _____
Visto: _____

b) No caso do cadastro de contribuintes municipal, por meio do Cartão de Inscrição Municipal, Alvará de Licença e Funcionamento ou Alvará de Localização e Funcionamento.

- **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

- **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual**, mediante Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos, expedida pelo órgão competente do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei.

- **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal**, mediante Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Gerais ou Mobiliários, ou outra certidão aplicável, expedida pelo órgão competente do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei;

- **Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);**

- **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

- Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

- O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na [Lei Complementar n. 123, de 2006](#), estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Para a habilitação econômico-financeira do licitante será exigido:

- **Certidão negativa de insolvência civil** expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que a sua participação na licitação seja possível, ou de sociedade simples;

- **Balanco Patrimonial e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais**, já exigíveis e apresentadas na forma da Lei devidamente registrados, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

→ As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

→ O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

OBS: ESTE REQUISITO (BALANÇO) SERÁ EXIGIDO APENAS DO LICITANTE INTERESSADO NO ITEM 18 (VEÍCULO).

- **Demonstração, assinada pelo diretor ou representante legal da empresa e respectivo Contador responsável**, devidamente qualificados, dos seguintes índices:

1) **Liquidez Corrente:** $LC = AC / PC$

2) **Liquidez Geral:** $LG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
cuidando de você, sempre!

RUA JOSÉ SERAFIM RIBEIRO, 70 - CENTRO - JARAGUARI/MS
FONE: 0800 888 1293 – OPÇÃO 03 - EMAIL: saude@jaraguari.ms.gov.br
SITE: www.jaraguari.ms.gov.br



MUNICÍPIO DE JARAGUARI-MS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO/SAÚDE
CNPJ – 03.501.533/0001-45
Rua José Serafim Ribeiro, nº. 70, Centro – CEP: 79440-000.
Fone: 08008881293 - OPÇÃO 03- E-mail: saude@jaraguari.ms.gov.br

Proc.: 1520/2023
Proc. Licitatório: 101/2023
Folha: _____
Visto: _____

3) Solvência Geral: SG = A Real / (PC + ELP)

Onde: AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

ELP = Exigível a Longo Prazo

A Real = Ativo Total diminuído dos valores não passíveis de conversão em moeda

*Os valores mínimos exigidos nos índices são:

LC = Igual ou superior a 1 (um)

LG = Igual ou superior a 1 (um)

SG = Igual ou superior a 1,5 (um vírgula cinco)

*** SERÁ ADMITIDA COMO DE BOA SITUAÇÃO A EMPRESA QUE ATENDER A, PELO MENOS, 2 (DOIS) ÍNDICES DE VALOR MÍNIMO**

- **Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

DECLARAÇÕES

Para habilitação também serão exigidas do licitante as seguintes declarações:

- Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- Declaração de que está ciente das condições contidas no Edital e em seus anexos, bem como atende aos requisitos de habilitação, e responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;
- Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- Declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta.
- Declaração de cumprimento da proibição prevista no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, ou seja, de que não utiliza trabalho de menor de dezoito anos em atividades noturnas, perigosas ou insalubres, e de qualquer trabalho de menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.
- Declaração, **se for o caso**, de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte para recebimento de tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- Declaração, **se for o caso**, de observância do limite de contratações estabelecido às microempresas e empresas de pequeno porte no artigo 4º, §2º, da Lei nº 14.133/21.

11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS

O valor estimado global da presente contratação é de **R\$ 420.567,21** (quatrocentos e vinte mil quinhentos e sessenta e sete reais e vinte um centavos). Os preços unitários referenciais estão dispostos na tabela do item 1 deste Termo de Referência.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

CENTRO DE CUSTO: 02.012 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUARI
FICHA Nº: 92 44905200 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA Nº: 10.301.0120 -2.140 ATENÇÃO BÁSICA/PRIMÁRIA
FONTE DE RECURSOS Nº: 16000000– TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS.

Este Termo foi elaborado por: Pricila Martins Alves Rosa, assistente administrativo.

Este Termo foi lido e aprovado por:

Vanessa da Silva Gomes Lurznik

Secretária Municipal de Saúde



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
cuidando de você, sempre!

RUA JOSÉ SERAFIM RIBEIRO, 70 - CENTRO - JARAGUARI/MS
FONE: 0800 888 1293 – OPÇÃO 03 - EMAIL: saude@jaraguari.ms.gov.br
SITE: www.jaraguari.ms.gov.br



MUNICÍPIO DE JARAGUARI-MS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO/SAÚDE
CNPJ – 03.501.533/0001-45
Rua José Serafim Ribeiro, nº. 70, Centro – CEP: 79440-000.
Fone: 08008881293 - OPÇÃO 03- E-mail: saude@jaraguari.ms.gov.br

Proc.: 1520/2023
Proc. Licitatório: 101/2023
Folha: _____
Visto: _____

Portaria nº 533/2023

ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA:

PROCESSO: 101/2023
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

Nº LICITAÇÃO: 034/2023

PROPOSTA ESCRITA

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES E VEÍCULO PARA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE JARAGUARI/MS, CONFORME PROPOSTA DE EMENDA PARLAMENTAR N.º 1202143400023005/2023.

MODELO DE PROPOSTA

PROPOSTA DE PREÇOS	MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO	NÚMERO 034/2023	PROCESSO 101/2023	CRITÉRIO DE JULGAMENTO: “MENOR PREÇO POR ITEM”
Proponente:				
Endereço:		Bairro:		
Cidade:		UF:		
Telefone/Fax:		E-Mail:		
Dados bancários – Banco:		Agência:		Conta:
Representante Legal/Procurador Nome:				
RG:		CPF:		
Endereço:		Bairro:		
Cidade:		UF:		
Telefone/Celular:		E-mail:		

ITENS EXCLUSIVOS (100%)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	MARCA MODELO	VLR UNIT.	VLR TOTAL
1.	AR CONDICIONADO: Ciclo de Ar: Só Frio; Tecnologia: Inverter; Economia Classe A: Com certificação A do ENCE/INMETRO ; Gás Refrigerante Ecológico	UN	06			



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
cuidando de você, sempre!

RUA JOSÉ SERAFIM RIBEIRO, 70 - CENTRO - JARAGUARI/MS
FONE: 0800 888 1293 – OPÇÃO 03 - EMAIL: saude@jaraguari.ms.gov.br
SITE: www.jaraguari.ms.gov.br



MUNICÍPIO DE JARAGUARI-MS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO/SAÚDE
CNPJ – 03.501.533/0001-45
Rua José Serafim Ribeiro, nº. 70, Centro – CEP: 79440-000.
Fone: 08008881293 - OPÇÃO 03- E-mail: saude@jaraguari.ms.gov.br

Proc.: 1520/2023
Proc. Licitatório: 101/2023
Folha: _____
Visto: _____

2.	BALDE/LIXEIRA: Balde/lixadeira com pedal. A haste e pedal confeccionados com plástico resistente. Acompanha 02 ganchos para fixação do saco de lixo. Capacidade: 60L Medidas: 630mm (altura) x 470mm (largura) x 435mm (profundidade).	UN	05			
3.	BRAÇADEIRA PARA INJEÇÃO: Base em tubo redondo; Pés em formato tripé em tubo quadrado; Haste regulável; Concha em aço inoxidável; Capa estofada; Pintura epóxi ou eletrostática.	UN	03			
4.	CADEIRA Assento e encosto: madeira compensada. Assento e encosto: espuma injetada com densidade média de 55kg/m ³ . Revestimento do assento e encosto: em tecido polipropileno azul com preto. Base: Confeccionado em tubo de aço de 7/8" Medidas Assento: 41 cm largura x 39 cm profundidade x 50 cm espessura. Medidas Encosto: 36 cm largura x 29 cm altura x 45 espessura Altura do Assento até o chão: 45 cm Altura total até o chão: 83 cm Dimensões aproximadas do produto montado: 42 cm largura x 56 cm profundidade x 83 cm altura Peso recomendado: até 120 kg	UN	02			
5.	CADEIRA ODONTOLÓGICA COMPLETA (EQUIPO/SUGADOR/REFLETOR): Alimentação: 127/220 V~ (Selecionável internamente) Frequência: 50/60 Hz Proteção contra choque elétrico Modo de operação: Contínua, com carga intermitente - 1min. trabalho e 4 min. Descanso Proteção contra penetração nociva de água Pedal de comando Potência de entrada: 200VA Fusíveis de Proteção: F1 e F2 (127 ou 220V~) = 5A - ação retardada Capacidade de levantamento: Carga distribuída de 200 Kg (massa do paciente + acessórios e equipamentos). Peso Líquido: 120 Kg. Capacidade máxima de carga aplicada nas bandejas dos equipos: 2Kg	UN	02			
6.	COMPUTADOR (DESKTOP-BÁSICO): Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante; computador desktop com processador de no mínimo 6 núcleos (Intel core i5 11ª geração ou AMD Ryzen 5 5ª geração correspondente ou	UN	07			



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
cuidando de você, sempre!

RUA JOSÉ SERAFIM RIBEIRO, 70 - CENTRO - JARAGUARI/MS
FONE: 0800 888 1293 – OPÇÃO 03 - EMAIL: saude@jaraguari.ms.gov.br
SITE: www.jaraguari.ms.gov.br



	similar/superior); possuir 1 (um) SSD 480GB; memória ram de 08(oito) GB ou mais; placa mãe das marcas Asus, GIGABYTE, AsRock ou de qualidade superior; a placa mãe deve ter arquitetura atx, microatx, possuir pelo menos 01 (um) slot pci-express 2.0 x16 ou superior; o adaptador de vídeo integrado deverá ser no mínimo de 01 (um) gigabyte de memória, suportar monitor estendido, possuir no mínimo 02 (duas) saídas de vídeo, sendo pelo menos 01 (uma) digital do tipo HDMI, display port ou dvi; teclado usb, abnt2, 107 teclas (com fio) e mouse usb, 800 dpi, botões, scroll (com fio); interfaces de rede 10/100/1000; sistema operacional windows 10 pro (64 bits) português Brasil; fonte padrão ATX (tamanho padrão para gabinete ATX) bivolt, mínimo 500watts compatível e que suporte toda a configuração exigida no item; gabinete no padrão ATX (não será aceito slim) e periféricos deverão funcionar na vertical ou horizontal; monitor led de no mínimo 19 polegadas (widescreen 16:9) com conexão VGA e também HDMI; webcam USB full HD 1080 com microfone integrado; caixa de som com alimentação USB, saída P2 para fone de ouvido e controle de volume; todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado português padrão ABNT2, mouse e monitor) devem possuir gradações neutras das cores preta ou cinza, e manter o mesmo padrão de cor; todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento.					
7.	ESCADA COM 2 DEGRAUS: Tamanho: 41x35cm (alt. x larg.) Diferenciais: Moderno e alta resistência; Suporta até 130 kg; Dois degraus para facilitar acesso à macas hospitalar. Composição: Borracha Anti Derrapante; Ferro.	UN	06			
8.	ESFIGMOMANÔMETRO ADULTO: Anel de borracha para proteção; Manômetro gira 360° para fácil visualização; Com menos partes móveis dentro do aparelho; Atende as normas da AAMI de resistência a impactos; Design ergonômico que permite trabalhar com mão direita ou esquerda; capaz de atender à alta demanda de atendimento, oferecendo resultados mais precisos por muito mais tempo; Acompanha Braçadeira FlexiPort	UN	16			



MUNICÍPIO DE JARAGUARI-MS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO/SAÚDE
CNPJ – 03.501.533/0001-45
Rua José Serafim Ribeiro, nº. 70, Centro – CEP: 79440-000.
Fone: 08008881293 - OPÇÃO 03- E-mail: saude@jaraguari.ms.gov.br

Proc.: 1520/2023
Proc. Licitatório: 101/2023
Folha: _____
Visto: _____

	adulto (25 a 34cm - diâmetro do braço) em nylon com fechamento em velcro super resistente.					
9.	ESTANTE: De metal resistente, com durabilidade do produto, cor prata e tonalidade cinza. Possuir no mínimo 5 prateleiras de aço cromado.	UN	05			
10.	FOTOPOLIMERIZADOR DE RESINAS: <ul style="list-style-type: none">• <input type="checkbox"/> Restaurações diretas e indiretas.• <input type="checkbox"/> Colagem de brackets e acessórios ortodônticos.• <input type="checkbox"/> Cimentação e adesivação fotopolimerizáveis.• <input type="checkbox"/> Colagem de facetas e lentes de contato dentais.• <input type="checkbox"/> Tecnologia:• <input type="checkbox"/> Wireless (sem fio). Maior praticidade de manuseio.• <input type="checkbox"/> Luz azul gerada por LED de alta potência. Cura em 3 segundos: Funções Ortho e High.	UN	03			
11.	GELADEIRA/REFRIGERADOR: Compartimento para Laticínios Controle de Temperatura Gavetas para Vegetais e Frutas Porta-Latas Porta-Ovos Prateleira Removível Prateleiras Ajustáveis Pés Niveladores Capacidade total: 342 l	UN	01			
12.	LAVADORA ULTRASSÔNICA ATÉ 15 LITROS: Capacidade: 15 Litros 20 cm de Altura total – 4,5 cm do Protetor da resistência = Aproximadamente 16 cm de Altura útil. Medidas Internas (A x L x C): 20 x 30 x 24 cm Medidas Externas (A x L x C): 40 x 33 x 27 cm Potência: 1000 watts Timer: 60 minutos – Temporizador digital Temperatura ideal para ultrassom: 35°C Temperatura de trabalho com banho maria: Ambiente +5°C até 60°C Ultrassom: Comando individual e independente Controlador: Digital com função “pause” Aquecimento: Microprocessado digital PID – duplo display de 4 dígitos Frequência de trabalho: 40khz	UN	02			
13.	MICROSCÓPIO LABORATORIAL	UN	01			



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
cuidando de você, sempre!

RUA JOSÉ SERAFIM RIBEIRO, 70 - CENTRO - JARAGUARI/MS
FONE: 0800 888 1293 – OPÇÃO 03 - EMAIL: saude@jaraguari.ms.gov.br
SITE: www.jaraguari.ms.gov.br



	BÁSICO: <ul style="list-style-type: none">• Tubo binocular com inclinação de 30°• Cabeça binocular rotativa em 360°• Escala de ajuste da distância binocular: 55mm - 75mm• Comprimento do tubo mecânico: 160mm• Estágio: Esquadro fixado em régua móvel• Oculares acromáticos: 10x, 16x• Ampliação geral: 40 a 1600x• Plataforma plana ajustável: X: 76mm Y: 38mm• Distância conjugada entre o objeto e a imagem: 195mm• Distância entre base e objetiva: 4X 25mm; 10X 6,3 mm; 40X 0,45 mm; 100X 0,07 mm (óleo)• Condensador: NA = 1,25• Diafragma de íris• Escala de ajuste fino: 0,2mm / círculo• Escala de ajuste grosso: 15mm / círculo• Iluminação artificial: Lâmpada LED ajustável (já instalada)• Temperatura de operação: 0°C a 40°C• Umidade de operação: < 85% U.R.• Alimentação: 110 ou 220V (50Hz/60Hz)• Peso: 5,5 Kg• Dimensões: 298x188x395mm (CxLxA)				
14.	NO-BREAK (PARA COMPUTADOR/IMPRESSORA): <ul style="list-style-type: none">• <input type="checkbox"/> Potência 1500 VA• <input type="checkbox"/> Tensão nominal 115 v• <input type="checkbox"/> Regulação da tensão +6% -11% (modo rede)• <input type="checkbox"/> Frequência 60 HZ +/-1,5% modo bateria• <input type="checkbox"/> Autonomia 60 minutos (bateria interna)• <input type="checkbox"/> Tomadas: 4 tomadas padrão (Plugue NBR 14136)• <input type="checkbox"/> Bivolt automático• <input type="checkbox"/> Frequência de rede +/- 3Hz	UN	07		
15.	COMPUTADOR PORTATIL (NOTEBOOK): <p>Dell, Acer, Asus, Lenovo ou de qualidade superior, tela de 15" no mínimo, tela não interativa (sem touchscreen); processador de no mínimo seis núcleos sendo: Intel core i5 da 11ª geração ou superior, ou AMD Ryzen 5 da 4ª geração ou superior; memória RAM de no mínimo 8GB; SSD de no mínimo 480GB; teclado padrão ABNT2 com teclado numérico; Windows10 Pro em português Brasil original e licenciado; equipamento nas cores preto ou cinza; com carregador bivolt. Classificação A de eficiência energética pelo Inmetro.</p>	UN	03		



	Garantia mínima de 12 (doze) meses, contados da data do recebimento definitivo					
16.	SELADORA: Seladora de embalagens, de mesa, com sistema de corte do tipo trilho com faca de duplo corte para papéis grau cirúrgico. Operação simples e segura. Selagem rápida e eficiente. Temperatura de selagem 180°C. Sistema automático de ajuste de temperatura. Desligamento automático após 30 minutos de inatividade. Finalização do processo de selagem indicado por luzes LED intermitentes e sinal sonoro. Possui alça de vedação e alça de corte. Possui apoio frontal desmontável e suporte para rolos. Temperatura de selagem – 180°C Tensão de alimentação - 100V~120V / 200V~240V Frequência - 50/60 Hz Área de selagem - 300mm Largura de selagem - 12mm Peso líquido - 4,50 Kg Peso bruto - 5,5 Kg Dimensões: Altura 210mm, Comprimento 480mm, Largura 360mm Potência nominal 100W	UN	04			
17.	SUPORTE DE SORO: Totalmente Aço Inox com 5 Rodízios; Peso: 12 kg; Construído em tubos redondos de aço inoxidável com acabamento polido; Coluna receptora da haste com diâmetro de 1 polegada com anel para evitar amassamento e desgaste da haste; regulagem de altura por sistema de pressão através de roseta haste em tubo de 3/4 polegadas de diâmetro e 120 mm de espessura; 4 ganchos em forma de cruz; Base revestido em nylon com 5 pés com rodízios • Altura Mínima: 1,70m • Altura Máxima: 2,29m	UN	05			

ITEM AMPLA CONCORRÊNCIA

18	VEÍCULO PICK-UP CABINE DUPLA 4X4 (DIESEL): zero; Ano / Modelo: do ano corrente ou superior; Tração: 4x4 com acionamento no interior do veículo; Motor: diesel; Potência mínima: 160 cv; Transmissão: manual de, no mínimo, 5 marchas à frente e 1 à ré; Direção: hidráulica ou elétrica; Capacidade de transporte: 5 passageiros, incluindo o	UN	01			
----	--	----	----	--	--	--



MUNICÍPIO DE JARAGUARI-MS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO/SAÚDE
CNPJ – 03.501.533/0001-45
Rua José Serafim Ribeiro, nº. 70, Centro – CEP: 79440-000.
Fone: 08008881293 - OPÇÃO 03- E-mail: saude@jaraguari.ms.gov.br

Proc.: 1520/2023
Proc. Licitatório: 101/2023
Folha: _____
Visto: _____

motorista; Distância mínima entre eixos: 2.990 mm; Cabine: dupla; Quantidade de Porta: 4 laterais; Comprimento mínimo: 4.900 mm; Capacidade mínima de carga: 830 kg; Requisito: ar condicionado, jogo de tapetes; Informações adicionais: todos os equipamentos exigidos pelo Código Brasileiro de Trânsito e demais itens de série ora não especificados;					
--	--	--	--	--	--

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ _____(.....)

Estando de acordo com os termos do ato convocatório e com a legislação nele indicada, propomos os valores acima com validade da proposta de _____ dias.
Prazo de entrega/Execução: conforme Edital.
Prazo e condições de pagamento: conforme Edital.

(Local e data) _____/_____/____

Nome e Assinatura

CARIMBO CNPJ



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
cuidando de você, sempre!

RUA JOSÉ SERAFIM RIBEIRO, 70 - CENTRO - JARAGUARI/MS
FONE: 0800 888 1293 – OPÇÃO 03 - EMAIL: saude@jaraguari.ms.gov.br
SITE: www.jaraguari.ms.gov.br



MUNICÍPIO DE JARAGUARI-MS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO/SAÚDE
CNPJ – 03.501.533/0001-45
Rua José Serafim Ribeiro, nº. 70, Centro – CEP: 79440-000.
Fone: 08008881293 - OPÇÃO 03- E-mail: saude@jaraguari.ms.gov.br

Proc.: 1520/2023
Proc. Licitatório: 101/2023
Folha: _____
Visto: _____

ANEXO IV

(Este anexo é um modelo)

DECLARAÇÃO UNIFICADA

(NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ ou CPF no. _____, sediada _____ (endereço completo) _____, por intermédio do seu representante ou procurador, sob as penas da Lei, declara:

- Que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- Que está ciente das condições contidas no Edital e em seus anexos, bem como atende aos requisitos de habilitação, e responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;
- Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- Que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta.
- Que cumpre a proibição prevista no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, ou seja, de que não utiliza trabalho de menor de dezoito anos em atividades noturnas, perigosas ou insalubres, e de qualquer trabalho de menor de dezois anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade administrativa, civil e ou criminal por eventual falsidade.

(localidade) _____, de _____ de ____.

Nome e número da identidade do declarante
(representante legal da empresa ou procurador)



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
cuidando de você, sempre!

RUA JOSÉ SERAFIM RIBEIRO, 70 - CENTRO - JARAGUARI/MS
FONE: 0800 888 1293 – OPÇÃO 03 - EMAIL: saude@jaraguari.ms.gov.br
SITE: www.jaraguari.ms.gov.br



MUNICÍPIO DE JARAGUARI-MS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO/SAÚDE
CNPJ – 03.501.533/0001-45
Rua José Serafim Ribeiro, nº. 70, Centro – CEP: 79440-000.
Fone: 08008881293 - OPÇÃO 03- E-mail: saude@jaraguari.ms.gov.br

Proc.: 1520/2023
Proc. Licitatório: 101/2023
Folha: _____
Visto: _____

ANEXO V

(Este anexo é um modelo)

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME/EPP

(NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ ou CPF no. _____, sediada _____ (endereço completo) _____, declaro o _____ enquadramento como _____ (microempresa ou empresa de pequeno porte) para recebimento de tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

Declara ainda a observância do limite de contratações estabelecido às microempresas e empresas de pequeno porte no artigo 4º, §2º, da Lei nº 14.133/21.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

(localidade) _____, de _____ de ____.

nome e número da identidade do declarante
(representante legal da empresa ou procurador)



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
cuidando de você, sempre!

RUA JOSÉ SERAFIM RIBEIRO, 70 - CENTRO - JARAGUARI/MS
FONE: 0800 888 1293 – OPÇÃO 03 - EMAIL: saude@jaraguari.ms.gov.br
SITE: www.jaraguari.ms.gov.br



ANEXO IV
MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1520/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 101/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 034/2023
CONTRATO Nº **XXXXX**/XXXX

CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE FAZEM
ENTRE SI O MUNICÍPIO DE JARAGUARI,
POR INTERMÉDIO DO FUNDO MUNICIPAL
DE SAÚDE E A EMPRESA

O MUNICÍPIO DE JARAGUARI/MS, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ nº. **03.501.533/0001-45**, com sede à Rua Gonçalves Luiz Martins, nº. 420, Centro, CEP: 79.440-000, na cidade de Jaraguari/MS, representado pelo Prefeito Municipal Sr. **EDSON RODRIGUES NOGUEIRA**, brasileiro, casado, bacharel em direito, RG nº. 001.074.585 - SSP/MS, CPF nº. 286.320.601-04, residente e domiciliado à Rua Hugo Gregório, nº. 211, Centro, CEP: 79.440-000, Jaraguari/MS, por intermédio do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUARI**, CNPJ nº. **12.021.434/0001-57**, sediado na Rua Gonçalves Luiz Martins, nº 420, Bairro Centro, CEP: 79.440-000, na cidade de Jaraguari/MS, neste ato representado pela Sr.^a **VANESSA DA SILVA GOMES LURZNIK**, brasileira, casada, enfermeira, RG nº. 001.555.012 – SSP/MS, CPF nº. 020.385.391-11, residente e domiciliada à Rua Catarina Maria Oliveira da Costa, nº 01 – Bairro: Residencial Costa, CEP: 79.440-000, na cidade de Jaraguari/MS, no uso das atribuições que lhe são conferidas, neste ato denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado, a _____, CNPJ/MF nº _____, com sede na Cidade de _____, neste ato representada por seu _____, RG nº _____, CPF/MF nº _____, denominada neste ato **CONTRATADO**, tendo em vista o que consta no **Processo Administrativo nº 1520/2023**, e em observância às disposições da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do Decreto Municipal nº 1.213/23 e da Portaria nº 704/2024, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Processo Administrativo Licitatório nº 101/2023**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa para **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES E VEÍCULO PARA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE JARAGUARI/MS, CONFORME PROPOSTA DE EMENDA PARLAMENTAR Nº 1202143400023005/2023**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência do processo de administrativo licitatório nº **101/2023**.

1.2 Objeto da contratação:

ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE	MARCA MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL



- 1.3 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
- 1.3.1 O Termo de Referência;
- 1.3.2 O Edital
- 1.3.3 A Proposta do contratado;
- 1.3.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2 CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1 O prazo de vigência da contratação é de **XX (XXX)** meses, contados da sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da lei.

3 CLÁUSULA TERCEIRA – DOS MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

- 3.1 A forma de fornecimento, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência.

4 CLÁUSULA QUARTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

- 4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5 CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO

- 5.1 O valor total da contratação é de R\$ xxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxx reais).
- 5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6 CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

- 6.1 O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência.

7 CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE

- 7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, qual seja xx, de xxxxxxxx, de xxxx.
- 7.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice **Nacional de Preços ao Consumidor Amplo-IPCA**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 7.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.



7.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

7.5 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.6 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

8 CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 São obrigações do Contratante:

8.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto executado, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

8.7 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

8.8 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.9 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10 Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, podendo ser prorrogado justificadamente pelo Contratante.

8.11 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9 CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO



MUNICÍPIO DE JARAGUARI-MS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO/SAÚDE
CNPJ – 03.501.533/0001-45
Rua José Serafim Ribeiro, nº. 70, Centro – CEP: 79440-000.
Fone: 08008881293 - OPÇÃO 03- E-mail: saude@jaraguari.ms.gov.br

Proc.: 1520/2023
Proc. Licitatório: 101/2023
Folha: _____
Visto: _____

- 9.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e no Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));
- 9.3 Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a execução do objeto, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.4 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.5 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.6 O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), em situação "ativa"; 2) Certidão de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (quando couber); 3) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – CNDT (quando couber).
- 9.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.8 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 9.9 Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.10 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.11 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.
- 9.12 Comprovar a reserva de cargos a que se refere o subitem acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- 9.13 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
cuidando de você, sempre!

RUA JOSÉ SERAFIM RIBEIRO, 70 - CENTRO - JARAGUARI/MS
FONE: 0800 888 1293 – OPÇÃO 03 - EMAIL: saude@jaraguari.ms.gov.br
SITE: www.jaraguari.ms.gov.br



9.14 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.15 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.16 Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato;

9.17 Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.18 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

9.19 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela contratante, obrigando-se a atender com brevidade;

9.20 Responsabilizar-se civil, administrativa e criminalmente por qualquer descumprimento das disposições legais e contratuais, inclusive por acidentes decorrentes da sua ação ou omissão;

9.21 Arcar com todos os custos com impostos, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que, porventura, que decorrerem da execução do objeto da contratação;

10 CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA DA EXECUÇÃO E DA GARANTIA DO OBJETO

10.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

10.2 O prazo de garantia do objeto da contratação será, no mínimo, o estabelecido no art. 26, da Lei nº 8.078/90.

11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente, respeitados o contraditório e a ampla defesa, ao incorrer nas infrações descritas no art. 155, I a XII, da Lei n.º 14.133, de 2021. Tal responsabilização se efetivará na forma e por meio da aplicação das sanções previstas no Título IV, Capítulo I, da referida lei.

11.2 Quanto à multa prevista no art. 156, II, da Lei n.º 14.133, de 2021, sua aplicação ocorrerá conforme o exposto a seguir:

a) Multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 60 dias;

b) Multa compensatória de 5% (cinco por cento) a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, para as infrações descritas nos incisos I e II, do art. 155, da Lei n.º 14.133, de 2021.



- c) Multa compensatória de 15% (quinze por cento) a 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato, para as infrações descritas no inciso III, do art. 155, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- d) Multa compensatória de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) do valor do contrato, para as infrações descritas nos incisos IV a VI, do art. 155, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- e) Multa compensatória de 15% (quinze por cento) a 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato, para as infrações descritas nos incisos VII a IX, do art. 155, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- f) Multa compensatória de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do contrato, para as infrações descritas nos incisos X a XII, do art. 155, da Lei n.º 14.133, de 2021.

11.3 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão, decorrentes do contrato ou outro instrumento hábil formalizado após este processo ou, ainda, de outras pactuações que o contratado possua com o mesmo órgão contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME n.º 26, de 13 de abril de 2022.

12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1 Garantido o contraditório e a ampla defesa do contratado, o presente contrato poderá ser extinto pelos motivos e nas formas disciplinadas no Título III, Capítulo VIII, da Lei n.º 14.133/21, por meio de processo administrativo sancionatório ou outro meio pertinente, a depender do caso.

13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do contratante, para o presente exercício, na classificação abaixo:

CENTRO DE CUSTO: 02.012 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUARI
FICHA Nº: 92 44905200 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA Nº: 10.301.0120 -2.140 ATENÇÃO BÁSICA/PRIMÁRIA
FONTE DE RECURSOS Nº: 16000000– TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS.

13.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS ALTERAÇÕES

14.1 Aplicar-se-ão a este contrato as regras para alteração contidas no Título III, Capítulo VII, da Lei n.º 14.133/21. O prazo para resposta aos pedidos de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro é de 20 (vinte) dias úteis, a contar do recebimento do ofício de requerimento do contratado, acompanhado da devida justificativa e documentos comprobatórios. O prazo para resposta poderá ser justificadamente prorrogado pelo Contratante.

14.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3 Para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de



MUNICÍPIO DE JARAGUARI-MS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO/SAÚDE
CNPJ – 03.501.533/0001-45
Rua José Serafim Ribeiro, nº. 70, Centro – CEP: 79440-000.
Fone: 08008881293 - OPÇÃO 03- E-mail: saude@jaraguari.ms.gov.br

Proc.: 1520/2023
Proc. Licitatório: 101/2023
Folha: _____
Visto: _____

risco estabelecida no contrato, requerer-se-á do contratado a demonstração da situação caracterizadora do desequilíbrio de forma documentada.

14.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO

15.1 A publicação do extrato deste instrumento será efetivada no Diário Oficial do Município e em outro aplicável, e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no prazo previsto em lei.

16 CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

16.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

17 CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

17.1 O presente Contrato não poderá ser cedido ou transferido a terceiros, total ou parcialmente.

18 CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

18.1 Fica eleito o foro da Comarca de Bandeirantes-MS para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

Assim ajustadas, firmam as partes o presente instrumento, em duas vias, na presença das testemunhas adiante nomeadas, que também o subscrevem.

Jaraguari-MS, xxx de xxxxxxxx de xxxx.

MUNICÍPIO DE JARAGUARI
EDSON RODRIGUES NOGUEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
VANESSA DA SILVA GOMES LURZNIK
SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE

EMPRESA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
REPRESENTANTE: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CPF: XXXXXXXXXXXXXXXX

TESTEMUNHAS:

Nome: _____
CPF: _____

Nome: _____
CPF: _____



SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
cuidando de você, sempre!

RUA JOSÉ SERAFIM RIBEIRO, 70 - CENTRO - JARAGUARI/MS
FONE: 0800 888 1293 – OPÇÃO 03 - EMAIL: saude@jaraguari.ms.gov.br
SITE: www.jaraguari.ms.gov.br