



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2024

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 001/2024

CREDENCIAMENTO Nº 001/2024

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS

1. PREÂMBULO

1.1 O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE TAQUARITINGA DO NORTE, ESTADO DE PERNAMBUCO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 12.028.723/0001-88 com sede Rua Raul de Souza Amaral s/nº, Centro, Taquaritinga do Norte – PE, CEP 55790-000, por intermédio da Comissão de Contratação da Prefeitura de Taquaritinga do Norte, nomeada pela Portaria nº 001/2024 de 01 de janeiro de 2024, torna público aos interessados que estará aberta Inexigibilidade de Licitação através de procedimento auxiliar de **CREDENCIAMENTO**, regido pelos preceitos do direito público e em conformidade com o art. 74, IV; concomitante com os arts. 78, I; 79, I da Lei nº 14.133/2024 e de conformidade com o Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

2. DA OBTENÇÃO DO EDITAL E LOCAL DE CREDENCIAMENTO

2.1 O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Taquaritinga do Norte, através do endereço eletrônico <https://www.taquaritingadonorte.pe.gov.br/> - Portal da Transparência – PMTN; na Plataforma de Licitações da Bolsa Nacional de Compras – BNC, www.bnc.com.br; Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Taquaritinga do Norte, de segunda a sexta-feira, exceto feriados no horário da 08: às 13:00 horas, a partir da data de sua publicação.

2.2 Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, etc., deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico www.bnc.com.br, bem como, no site da Prefeitura Municipal de Taquaritinga do Norte, <https://www.taquaritingadonorte.pe.gov.br/> - Portal da Transparência – PMTN.

LOCAL:	Plataforma eletrônica Bolsa Nacional de Compras - BNC: www.bnc.com.br
PERÍODO:	05/09/2024 até 05/09/2025
HORÁRIO:	Até 00:00 horas do dia 05/09/2025
MODO:	Aberto



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

CLÁUSULAS E CONDIÇÕES

3. DO OBJETO

3.1 Constitui objeto do presente Edital, a contratação de pessoa física, através de Inexigibilidade de Licitação, por meio procedimento auxiliar de “**Credenciamento**”, para a prestação dos seguintes serviços:

3.1.1 **Orientador/Educador Social e Oficineiro** no âmbito do Programa Federal da Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF e do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV);

3.1.2 **Visitador do Programa Criança Feliz**, no âmbito do Programa Federal (Programa Criança Feliz – PCF);

3.1.3 **Cadastrador /Entrevistador do Programa Bolsa Família** no âmbito do respectivo Programa Federal Programa Bolsa Família – PBF, em consonância com as diretrizes da Política Nacional da Assistência Social, através do Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte, conforme Termo de Referência.

4. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 Os serviços de **ORIENTADOR/EDUCADOR SOCIAL NO ÂMBITO DO PROGRAMA FEDERAL DA PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMÍLIA – (PAIF) E DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (SCFV)**, serão prestados junto aos CRAS, bem como nos Núcleos dos Centros dos Serviços de Convivência localizados na sede do Município.

4.2 Os serviços de **CADASTRADOR/ENTREVISTADOR DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA NO ÂMBITO DO RESPECTIVO PROGRAMA FEDERAL PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA – PBF**, serão prestados na Sede dos respectivos Programas, bem como em campo, na realização de visitas domiciliares as famílias em situação de vulnerabilidade, conforme Termo de Referência.

4.3 **Os prestadores deverão ainda cumprir os seguintes deveres:**

a) Proceder com assiduidade e pontualidade, consoante cronograma de atividades semanais e mensais fixados pela coordenação do Programa e/ou Secretaria Municipal de Assistência Social;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- b) Proceder as atribuições com ética e discrição, bem como amabilidade no trato com a população;
- c) Obediência às diretrizes de prestação de serviços da coordenação do programa e/ou da Secretaria Municipal de Assistência Social;
- d) Observâncias às normas legais e regulamentares que disciplinam as atividades desempenhadas;
- e) Levar ao conhecimento da autoridade superior, irregularidades de que tiver ciência em razão da execução dos serviços;
- f) Zelar pela economia e conservação do material que lhe for confiado;
- g) Guardar sigilo sobre documentos e fatos de que tenha conhecimento em razão do cargo ou função;
- h) Não exercer, cumulativamente, da função com outra função pública ou com exercício de cargo público;
- i) Não referir-se de modo depreciativo às autoridades ou aos atos da administração pública;
- j) Não promover manifestação de apreço ou desapreço;
- k) Não valer-se das atribuições para lograr proveito pessoal, tampouco praticar qualquer atividade com objetivo de natureza político partidária.

5. DA DEFINIÇÃO DA MODALIDADE APLICADA

5.1 O credenciamento é justificado nos casos em que o interesse público possa ser melhor atendido através da possibilidade da contratação de todos em iguais condições, o que pressupõe a inexigibilidade de se proceder à licitação por inviabilidade de competição, condição prevista na Lei nº 14.133/2021.

5.2 A modalidade a ser aplicada no presente certame será Inexigibilidade, nos termos do inciso IV do art. 74 da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.2.1 *Nos termos do art. 6º, inciso XLIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, define-se credenciamento como: **processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados.***

5.2.2 *O critério de seleção é o previsto no art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja, **paralela e não excludente**: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas.*



6. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

6.1 Poderão participar do presente credenciamento pessoas físicas que satisfaçam todas as exigências previstas no regulamento e legislação vigente e, em especial quanto à documentação, constante deste instrumento convocatório.

6.2 A participação neste Credenciamento implica na aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste Edital;

6.3 **Requisitos** – Apenas poderão ser credenciadas as pessoas físicas que observem os seguintes requisitos:

- a) Não pertencer ao quadro de servidores da Administração Pública Municipal de Taquaritinga do Norte;
- b) Não possuir antecedentes criminais;

6.4 O Fundo Municipal de Assistência Social será responsável pela realização do treinamento /formação aos agentes credenciados para o bom desempenho de suas funções / atividades.

6.5 Os interessados deverão realizar o credenciamento por meio eletrônico, junto a Plataforma da Bolsa Nacional de Compras – BNC – www.bnc.com.br.

6.6 Durante a vigência do Edital de Credenciamento, o Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte poderá convocar os credenciados para nova análise de documentação, a seu critério, em data a ser definida. Nessa ocasião serão exigidos, no mínimo, os documentos que comprovem a manutenção das condições apresentadas no credenciamento original.

6.7 A partir da data em que for convocado pelo Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte, por ofício, para apresentar a documentação atualizada, o credenciado terá 05 (cinco) dias úteis para inserir na Plataforma da Bolsa Nacional de Compras – BNC, sob pena revogação contratual.

6.8 Após a análise da solicitação de credenciamento pela Comissão de Contratação e celebrado o TERMO DE CREDENCIAMENTO, estando ele em conformidade com os requisitos estipulados neste Edital, o Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte fará constar o nome do Credenciado, no Guia de Credenciados, com acesso disponível na Secretaria de Assistência Social de Taquaritinga do Norte.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

6.9 Em caso de indeferimento da solicitação, o interessado poderá interpor recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação de indeferimento, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

6.10 **O Interessado será descredenciado nas seguintes hipóteses:**

- a) descumprimento das exigências previstas neste regulamento;
- b) Negligência, imprudência ou imperícia comprovada.

6.11 Fica facultada a defesa prévia do credenciado, no caso de descredenciamento, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

6.12 O presente credenciamento tem caráter precário, por isso, a qualquer momento, o Credenciado ou a Administração poderão denunciar o credenciamento, caso seja constatada qualquer irregularidade na observância e no cumprimento das normas fixadas neste Edital e na legislação pertinente ou no interesse do credenciado, sem prejuízo do contraditório e da ampla defesa.

6.13 O credenciado que desejar solicitar o descredenciamento deverá fazê-lo mediante aviso escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta dias).

7. DA QUANTIDADE ESTIMADA, DA JORNADA DE TRABALHO E DA REMUNERAÇÃO

7.1 Em razão da quantidade de usuários, o Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte poderá necessitar das quantidades de profissionais por função estabelecida na Tabela de Remuneração. No entanto, todos os quantitativos determinados neste termo configuram demandas meramente estimativas, não se obrigando esta Pública Administração a necessitar do objeto credenciado em sua totalidade. Assim sendo, a solicitação se dará em conformidade com a demanda diária/mensal necessária.

7.2 O valor ora estabelecido pela Secretaria de Ação Social como remuneração mensal dos credenciados, foi discutido e aprovado pelo Conselho Municipal de Assistência Social.

7.3 A Jornada de Trabalho, bem como a Remuneração dos credenciados será de acordo com a Tabela constante do Anexo I ao Termo de Referência.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

7.4 O credenciado será remunerado em conformidade com os serviços prestados, observados os limites estabelecidos em credenciamento.

7.5 O pagamento será efetuado através de Nota de Empenho, em até 10 (dez) dias do mês subsequente ao da prestação de serviços e após a apresentação da Nota de Nota Fiscal e/ou Fatura devidamente atestada.

8. DO VALOR ESTIMADO

8.1 O valor estimado para o presente credenciamento será de **R\$ 1.372.320,00 (hum milhão trezentos e setenta e dois mil trezentos e vinte reais)**.

9. DA FORMA DE PAGAMENTO

9.1 Os pagamentos serão efetuados através de Nota de Empenho, em até 10 (dez) dias do mês subsequente ao da prestação de serviços e após a apresentação da Nota de Nota Fiscal e/ou Fatura devidamente atestada.

9.2 Nos valores apresentados na Tabela de Remuneração estão inclusos todos os custos e despesas diretas e indiretas, tais como: transportes, impostos, etc.

10. DA LIQUIDAÇÃO

10.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, § 2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

10.2 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) prazo de validade;
- b) data da emissão;
- c) dados do contratado e do órgão contratante;
- d) período respectivo de execução do contrato;
- e) valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

10.3 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante.

10.4 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

10.5 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

10.6 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

10.7 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.8 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

10.9 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

10.10 A Nota Fiscal que for apresentada com erro ou for observado quaisquer circunstâncias que desaconselhe seu pagamento, será devolvida à contratada para correção e nesse caso o prazo previsto no subitem 9.1 será interrompido. A definição de nova data prevista para pagamento será



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

iniciada a partir da respectiva regularização.

10.11 Eventuais atrasos nos pagamentos imputáveis à contratada não gerarão direito a qualquer atualização.

10.12 A adjudicatária não poderá apresentar nota fiscal/fatura com CNPJ/MF diverso do registrado no Contrato.

11. DA HABILITAÇÃO

11.1 Os documentos necessários ao credenciamento deverão ser inseridos na Plataforma da Bolsa Nacional de Compras – BNC – www.bnc.com.br.

Habilitação Pessoa Física:

- a) CPF – Cadastro de Pessoas Físicas;
- b) Cédula de Identidade – RG;
- c) Título Eleitoral;
- d) Comprovante de votação da última eleição ou quitação eleitoral;
- e) Comprovante de Residência;
- f) Certificado de conclusão do Ensino Médio;
- g) Certidão de Antecedentes Criminais.

Documentação Complementar

- a) Declaração de Cumprimento do Art. 7º, XXXIII da Constituição Federal;
- b) Declaração de não Vínculo Empregatício.

11.2 Em hipótese alguma, serão recebidos documentos de forma presencial.

11.3 Serão inabilitados os interessados que no prazo estabelecido apresentarem documentos incompletos ou com qualquer irregularidade, bem como aqueles que não atenderem às demais exigências deste edital de credenciamento.

12. DO CRITÉRIO DE SELEÇÃO

12.1 As pessoas físicas serão credenciadas sequencialmente entre aquelas cuja documentação



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

atenderem aos requisitos do edital, sendo consideradas selecionadas o quantitativo necessário ao atendimento do número de profissionais indicados para cada função neste Edital e seu Termo de Referência.

12.2 A documentação será analisada no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do cadastramento e envio da documentação pertinente junto a Plataforma da Bolsa Nacional de Compras – BNC – www.bnc.com.br.

12.3 A análise da documentação de habilitação se dará pela ordem cronológica da data e hora da inserção dos documentos no sistema.

12.4 Caso necessário, serão solicitados esclarecimentos, retificações e complementações da documentação, abrindo-se o prazo de 02 (duas) horas para o provimento.

12.5 A ordem de Classificação dos credenciados se dará pela ordem cronológica do cumprimento das exigências do edital.

12.6 Será credenciado o interessado que cumprir todas as exigências do edital.

12.7 Após esta fase qualquer nova análise será feita sequencialmente entre os candidatos que apresentarem seus requerimentos posteriormente, durante a vigência do Edital, para novas contratações no mesmo prazo estipulado.

12.8 O Credenciamento não implica direito a contratação, a qual se dará de forma equânime e isonômica, mediante rotatividade entre todos os credenciados, para cada item, conforme as normas gerais apresentadas pelo Fundo Municipal de Assistência Social.

13. DO CREDENCIAMENTO

13.1 O credenciamento dos serviços sociais do Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte será regido por este Edital e seus Anexos, bem como pela legislação aplicável à espécie.

13.2 Na sessão de divulgação do resultado da solicitação de credenciamento, será estabelecida data limite para a assinatura do Termo de Credenciamento e, caso o Credenciado não compareça no referido prazo, não será credenciado, não cabendo recurso.

13.3 Caso haja interesse da pessoa física em nova solicitação de credenciamento, será iniciado



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

novo procedimento administrativo.

13.4 O Termo de Credenciamento será firmado conforme minuta constante do Anexo VII.

13.5 Sem prejuízo das disposições contidas no Título III da Lei nº 14.133/2021, o presente Edital e o Termo de Credenciamento serão partes integrantes da nota de empenho, independente de transcrição.

14. DO JULGAMENTO DOS RECURSOS

14.1 Da decisão que inabilitar o interessado, caberá recurso junto a Comissão de Contratação, no prazo de até 05(cinco) dias úteis, contados da publicação no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Taquaritinga do Norte.

14.2 O interessado que tiver seu pedido inabilitado deverá ainda ser notificado pela Comissão de Contratação.

14.3 Este recurso deverá ser instruído com toda a matéria de fato e de direito a ser alegada pelo (a) recorrente, devendo ser protocolado na sala da Comissão de Licitação no endereço já citado neste edital, observados os dias e horários de atendimento.

14.4 Recebido o recurso, a Comissão Permanente de Licitação deverá no prazo de até 05(cinco) dias úteis julgá-lo e publicar sua decisão no Diário Oficial dos Municípios – AMUPE.

15. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

15.1 Após o credenciamento e recebimento da autorização, os credenciados deverão executar os serviços para os quais foram credenciados, conforme especificações contidas no Termo de Referência, neste Edital e Termo de Credenciamento.

16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1 As despesas decorrentes da presente inexigibilidade correrão à conta da Dotação Orçamentária, constante do orçamento vigente para o exercício de 2024, observada a respectiva unidade orçamentária, e os recursos financeiros poderão ser próprios ou decorrentes de convênio, conforme o caso.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

02.00 – PODER EXECUTIVO

02.18 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

0824304832.086 – BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – PSB

33903600 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Física

0824304832.087 – PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA

33903600 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Física

0824404862.090 – PROGRAMA AUXILIO BRASIL

33903600 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Física

0824304832.091 – BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

33903600 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Física

17. DOS RECURSOS FINANCEIROS

17.1 Os recursos financeiros destinados ao pagamento dos serviços do objeto deste termo de referência correrão à conta do Recurso Federal, e/ou Municipal, conforme o caso.

18. DA CONVOCAÇÃO E DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

18.1 A convocação para a assinatura do Contrato se dará após a efetiva habilitação do interessado, e a homologação do processo segundo os critérios deste Edital.

18.2 O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nas hipóteses legais, nos termos do art. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2024.

18.3 A eficácia do Contrato se dará após a sua divulgação no Portal Nacional de Contratação Pública – PNCP, nos termos do art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021.

18.4 Para a prorrogação do contrato, o contratado deverá comprovar que mantém as condições previstas para atender as exigências para cumprir o objeto do presente contrato, mediante a verificação da documentação inicialmente exigida quanto aos prazos de validade.

10.3.1 Caso seja verificado documentos/certidões com prazo de validade vencido, o licitante deverá apresentar novo documento devidamente atualizado no prazo de 05 (cinco) dias úteis. O prazo ora concedido poderá ser prorrogado mediante solicitação do interessado, desde que justificado.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

18.5 Os serviços deverão ser realizados no Município de Taquaritinga do Norte – PE, segundo os critérios estabelecidos neste Termo de Referência, no Edital e seus anexos.

18.6 O TERMO DE CREDENCIAMENTO será firmado conforme minuta constante deste Termo de Referência.

19. DA REVISÃO DO VALOR DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

19.1 Não será concedido reajuste ou correção monetária ao valor do Contrato.

19.2 Na ocorrência de fatos imprevisíveis, ou se previsíveis, porém de consequências incalculáveis, comprometendo o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, ou ainda na hipótese de caso fortuito, de força maior, ou fato do príncipe, as partes de comum acordo, restabelecerão o equilíbrio econômico-financeiro inicial do credenciamento, na forma do disposto na alínea “d” do Inciso II do artigo 124 da Lei nº 14.133/2021.

19.3 O pedido deverá ser protocolado diretamente junto ao Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte.

19.4 Para viabilizar a análise pelo setor técnico competente, o pedido deverá ser instruído com documentação comprobatória da solicitação, que demonstre claramente a variação verificada entre a situação original e a atual, inclusive declinando os valores pretendidos.

20. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1 Comete infração administrativa, nos termos dos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

20.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

20.2.1 Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

20.2.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

20.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

Multa:

20.3 moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias úteis;

20.3.1 O atraso superior a 15 (quinze) dias úteis autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

20.4 compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

20.5 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

20.6 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

20.7 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

20.8 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

20.9 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

20.10 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

20.11 Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

20.12 Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

20.13 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos no Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

20.14 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

20.15 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

20.16 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

21. DA REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO

21.1 O Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte poderá, a qualquer tempo, alterar, anular ou revogar o processo, com a devida justificativa, sem que caibam aos credenciados quaisquer direitos, vantagens ou indenizações, sendo-lhes assegurados o contraditório e a ampla defesa.

22. DOS ENCARGOS DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE TAQUARITINGA DO NORTE

22.1 Caberá ao Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte:

- a) Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo Credenciado;
- b) Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento das obrigações assumidas pelo Credenciado;
- c) Promover os pagamentos dentro dos prazos estipulados neste Edital;
- d) Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitados, desde que atendidas às obrigações assumidas neste Edital.

23. DOS ENCARGOS DO CREDENCIADO

23.1 Caberá aos credenciados, a partir do recebimento do Termo de Credenciamento, o



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

cumprimento das seguintes obrigações:

- a) Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências do Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte;
- b) Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens do Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução dos serviços do Credenciamento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte;
- c) Comunicar à Administração do Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;
- d) Manter, durante o período de contratação, o atendimento das condições de habilitação exigidas neste Credenciamento;
- e) Responsabilizar-se por todos os encargos previdenciários, impostos e obrigações sociais previstos na legislação, vez que não manterão nenhum vínculo empregatício com o Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte;
- f) Responsabilizar-se por encargos fiscais e comerciais resultantes deste Credenciamento;

23.2 A inadimplência do Credenciado, com referência aos encargos fiscais ou quaisquer outros, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte nem poderá onerar o objeto da contratação, razão pela qual o credenciado renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte.

23.3 São expressamente vedados aos Credenciados, a subcontratação de qualquer outra pessoa para a execução total ou parcial do objeto deste Credenciamento.

24. DA HOMOLOGAÇÃO DO CREDENCIAMENTO

24.1 Todos aqueles que preencherem os requisitos constantes deste Edital terão seus termos de credenciamento acatados pela Comissão de Contratação, sendo submetidos à homologação do Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte.

25. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

25.1 O credenciamento não importa em direito à exclusividade.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

25.2 O credenciamento, não estabelece obrigação ao Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte em efetuar no período de vigência do Termo de Credenciamento, qualquer solicitação de prestação de serviços.

25.3 O credenciamento firmado não implica vínculo trabalhista ou previdenciário, tendo os credenciados, responsabilidade única, exclusiva e total pelos serviços prestados por ela e por seus empregados.

25.4 Nenhuma indenização será devida aos credenciados pela apresentação de documentos relativos a este Credenciamento.

25.5 Não existirá um número mínimo ou máximo de vagas para credenciamento, pois se trata da formação de um banco de credenciados, para prestação de serviços;

25.6 A participação no presente credenciamento importa na aceitação integral e irretratável das normas contidas neste Edital.

25.7 É facultado ao Presidente da Comissão de Licitação, ou à Autoridade a ele superior, em qualquer fase do credenciamento, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

25.8 Os Credenciados intimados para prestarem quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Presidente da Comissão de Licitação, sob pena de descredenciamento.

25.9 O Credenciado é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do Credenciamento.

25.10 A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará o imediato indeferimento de seu credenciamento, ou, caso tenha sido credenciado, a rescisão do Termo de Credenciamento e exclusão do Guia de Credenciados, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

25.11 Os casos não previstos neste edital serão decididos pelo Agente de Contratação da Prefeitura Municipal de Taquaritinga do Norte, nos termos da legislação pertinente.

26. DO FORO



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

26.1 O foro da Comarca de Taquaritinga do Norte fica eleito para solucionar as questões atinentes a este credenciamento ou a atos dele decorrentes, não prevalecendo qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

São parte integrante deste Edital os seguintes Anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

ANEXO III – DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE 18 ANOS

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO

ANEXO V – MINUTA DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

Taquaritinga do Norte, 04 de setembro de 2024.

JOSENILDA CABRAL CAVALCANTE DE MENEZES

Agente de Contratação

CRISTIANE JOCELMY DOS SANTOS

Equipe de Apoio

JAIRO MARTINS DE MACEDO

Equipe de Apoio

EVELYNNE LAYS SILVA

Equipe de Apoio

ANDRÉ PITT ARAÚJO SALES

Consultor Jurídico

OAB-PE 19.159



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

ANEXO II – CREDENCIAMENTO Nº 001/2024

SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

PESSOA FÍSICA

DADOS DO RESPONSÁVEL			
Responsável:			
Nacionalidade:		Natural de:	
Estado Civil:			
Endereço:			
Bairro:		Cidade:	
CEP:		UF:	
Telefone:	Celular:		E-mail:
DADOS BANCÁRIOS			
Banco:		Agência-Prefixo:	
Conta Corrente nº:		Titular:	
Pessoa Física: ()		Pessoa Jurídica: ()	
REQUERIMENTO			
Manifestamos nosso interesse em sermos credenciados por este Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte – PE, para a contratação de profissionais, pessoas físicas, para a execução de Programas Federais, conforme edital.			
DECLARAÇÃO			
Declaração: Para tanto, declaramos, sob as penas da Lei que:			
a) Conhecemos os termos do Edital e de seus Anexos com os quais concordamos;			
b) Não nos enquadramos nas situações de impedimento previstas no edital;			
ANEXOS			
Anexos:			
Em anexo, seguem os documentos exigidos para o credenciamento.			
Taquaritinga do Norte, ____/____/2024.			
Assinatura do Interessado:			



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

ANEXO III

INEXIGIBILIDADE Nº 001/2024

CREDENCIAMENTO Nº 001/2024

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO ARTIGO 7º, XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

_____, inscrito(a) no CPF nº _____,
residente a Rua _____, nº _____, Bairro _____,
_____, UF _____, DECLARA para os devidos fins do disposto no inciso VI do art.
68 da Lei Federal nº 14.133/2021, que não possui, empregados menores de 18 (dezoito) anos em
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de 16 (dezeses) anos, salvo
menor, de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, em observância ao artigo 7º, XXXIII da
Constituição Federal (Lei Federal nº 9.854/1999).

_____, _____ de _____ de 2024.

Requerente



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

ANEXO IV

INEXIGIBILIDADE Nº 001/2024

CREDENCIAMENTO Nº 001/2024

DECLARAÇÃO DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO

_____, inscrito(a) no CPF nº _____,
residente a Rua _____, nº _____, Bairro _____,
_____, UF _____. Declara, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de
procedimento licitatório sob a modalidade Inexigibilidade nº 001/2024, instaurado pelo Fundo
Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte – PE, que não pertence ao quadro funcional,
não é empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração
Pública Municipal, conforme disposto no § 1º do artigo 9º da Lei Federal nº 14.133/2021.

Por ser verdade, firmamos o presente.

_____, _____ de _____ de 2024.

Requerente



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. PREÂMBULO

1.1 O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá a necessidade abaixo especificada.

1.2 No presente estudo foi procedida à análise detalhada da necessidade e à identificação no mercado da melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

2. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1 O presente instrumento visa avaliar a viabilidade de realização de credenciamento de pessoas físicas para a prestação de serviços, por profissionais habilitados, mediante autorização da Secretaria Municipal de Assistência Social.

2.1.1 A contratação é baseada na demanda existencial inerente a execução dos serviços, tendo em vista a necessidade da contratação de prestadores de serviços para atuar nas ações de **Orientador/Educador Social e Oficineiro** no âmbito do Programa Federal da Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF e do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV); **Visitador do Programa Criança Feliz**, no âmbito do Programa Federal (Programa Criança Feliz – PCF); **Cadastrador /Entrevistador do Programa Bolsa Família** no âmbito do respectivo Programa Federal Programa Bolsa Família – PBF, em consonância com as diretrizes da Política Nacional da Assistência Social, através do Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte, conforme Termo de Referência.

3. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 Os serviços de **ORIENTADOR/EDUCADOR SOCIAL NO ÂMBITO DO PROGRAMA FEDERAL DA PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMÍLIA – (PAIF) E DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (SCFV)**, serão prestados junto aos CRAS, bem como nos Núcleos dos Centros dos Serviços de Convivência localizados na sede do Município.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

3.2 Os serviços de **CADASTRADOR/ENTREVISTADOR DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA NO ÂMBITO DO RESPECTIVO PROGRAMA FEDERAL PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA – PBF**, serão prestados na Sede dos respectivos Programas, bem como em campo, na realização de visitas domiciliares as famílias em situação de vulnerabilidade, conforme Termo de Referência.

3.3 **Os prestadores deverão ainda cumprir os seguintes deveres:**

- a) Proceder com assiduidade e pontualidade, consoante cronograma de atividades semanais e mensais fixados pela coordenação do Programa e/ou Secretaria Municipal de Assistência Social;
- b) Proceder as atribuições com ética e discrição, bem como amabilidade no trato com a população;
- c) Obediência às diretrizes de prestação de serviços da coordenação do programa e/ou da Secretaria Municipal de Assistência Social;
- d) Observâncias às normas legais e regulamentares que disciplinam as atividades desempenhadas;
- e) Levar ao conhecimento da autoridade superior, irregularidades de que tiver ciência em razão da execução dos serviços;
- f) Zelar pela economia e conservação do material que lhe for confiado;
- g) Guardar sigilo sobre documentos e fatos de que tenha conhecimento em razão do cargo ou função;
- h) Não exercer, cumulativamente, da função com outra função pública ou com exercício de cargo público;
- i) Não referir-se de modo depreciativo às autoridades ou aos atos da administração pública;
- j) Não promover manifestação de apreço ou desapreço;
- k) Não valer-se das atribuições para lograr proveito pessoal, tampouco praticar qualquer atividade com objetivo de natureza político partidária.

4. JUSTIFICATIVA

4.1 A Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Juventude atendendo ao que está preconizado pelo Ministério da Cidadania/Secretaria Especial do Desenvolvimento Social, logo vem assumir o compromisso de implementar, aprimorar e executar em seu território, Programas, Projetos, Serviços e Benefícios Socioassistenciais em conformidade com a Política Nacional de Assistência Social (PNAS 2004), o Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (2009), a fim de dar **continuidade aos serviços ofertados por esta Secretaria.**



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

4.2 Considerando que o diagnóstico atual do sistema de ação social do município de Taquaritinga do Norte – PE demanda ações emergenciais capazes de garantir a continuidade da prestação do serviço social, o Fundo Municipal de Assistência Social deverá realizar procedimento único, por meio de credenciamento, para que padronize os vínculos de contratação remunerada por meio de contrato entre o prestador e o contratante.

4.3 ORIENTADOR/EDUCADOR SOCIAL NO ÂMBITO DO PROGRAMA FEDERAL DA PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMÍLIA – (PAIF) E DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (SCFV):

4.3.1 O Serviço da Proteção e atendimento Integral a Família – PAIF, consiste no trabalho social com famílias, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer a função protetiva das famílias, prevenir a ruptura dos seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida e o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, é um serviço realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social.

4.3.2 São os objetivos dos Serviços do PAIF e do SCFV:

- a) Prevenir situações de risco social;
- b) Fortalecer a convivência familiar e comunitária;
- c) Assegurar o direito à convivência familiar e comunitária;
- d) Prevenir a institucionalização e a segregação de pessoas vulneráveis;
- e) Promover acessos a benefícios e serviços socioassistenciais;
- f) Fortalecer a rede de proteção social nos territórios;
- g) Promover acesso às demais políticas públicas, como Educação e Saúde;
- h) Fazer com que os usuários reconheçam seus direitos e a importância de sua participação cidadã;
- i) Possibilitar acesso à cultura, esporte, lazer e manifestações artísticas;
- j) Propiciar trocas de experiências intergeracionais, fortalecendo o respeito e a empatia entre todos.

4.3.3 Os usuários que vivenciam as mais diversas situações de vulnerabilidade podem ser atendidos pelo PAIF e SCFV, porém, algumas situações de risco social são prioritárias no atendimento. O público prioritário do serviço são crianças, adolescentes e pessoas idosas:



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- a) Em situação de isolamento;
- b) Trabalho infantil;
- c) Vivência de violência e/ou negligência;
- d) Fora da escola ou com defasagem escolar superior a dois anos;
- e) Em situação de acolhimento;
- f) Em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto;
- g) Egressos de medidas socioeducativas;
- h) Situação de abuso e/ou exploração sexual;
- i) Com medidas de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA);
- j) Crianças e adolescentes em situação de rua;
- k) Vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência.

4.3.4 O CRAS é o equipamento que encaminha os usuários para o SCFV. No caso de crianças e/ou adolescentes em situação de trabalho infantil, deve-se encaminhá-los ao SCFV, e suas famílias serão atendidas no Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI), serviço este executado no Centro de Referência Especializado em Assistência Social (CREAS).

4.3.5 Os usuários do SCFV são organizados em grupos e para cada um deles existem atividades que podem ser desenvolvidas para Crianças de até 6 anos; para Crianças e adolescentes de 7 a 15 anos; Adolescentes de 15 a 17 anos e Pessoas idosas.

4.3.6 **Papel do Orientador Social:**

- a) Desenvolver atividades sócio educativas e de convivência e socialização;
- b) Desenvolver atividades instrumentais e registro para assegurar direitos, reconstrução da autonomia, auto estima, convívio e participação social dos usuários;
- c) Assegurar a participação social dos usuários em todas as etapas do trabalho social;
- d) Apoiar e desenvolver atividades de abordagem social e busca ativa;
- e) Atuar na recepção dos usuários possibilitando ambiência acolhedora;
- f) Apoiar na identificação e registro de necessidades e demandas dos usuários, assegurando a privacidade das informações;
- g) Apoiar e participar no planejamento das ações;
- h) Organizar, facilitar oficinas e desenvolver atividades individuais e coletivas de vivência nas unidades e, ou, na comunidade;
- i) Acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades;
- j) Apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e, ou, na comunidade;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- k) Apoiar na orientação, informação, encaminhamentos e acesso a serviços, programas, projetos, benefícios, transferência de renda, ao mundo do trabalho;
- l) Desenvolver atividades que contribuam com a prevenção de rompimentos de vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas;
- m) Informar, sensibilizar e encaminhar famílias e indivíduos sobre as possibilidades de acesso e participação em cursos de formação e qualificação profissional, programas e projetos de inclusão produtiva e serviços de intermediação de mão de obra.

4.3.7 Papel do Oficineiro:

- a) É desenvolver através de práticas e vivências culturais, lúdicas, esportivas e de lazer, utilizadas como estratégias para se alcançar os objetivos específicos do serviço. As oficinas são estratégias para a integração dos eixos do serviço com os temas abordados e contribuem para reforçar a adesão e o compromisso dos usuários com o serviço. Por meio do acesso dos usuários à arte, à cultura, ao esporte e ao lazer, busca-se ampliar as oportunidades para a sua inclusão social.
- b) A oficina é uma estratégia para potencializar e qualificar as ações dos grupos do SCFV. Trata-se de um subterfúgio para promover a convivência, as conversações e os fazeres por meio dos quais os vínculos entre os usuários e entre estes e os profissionais são construídos.

4.3.8 Oficineiro de Arte/Artesanato:

- a) Planejar e ministrar oficinas de artesanato em geral, envolvendo crianças, adolescentes e idosos; Desenvolver trabalhos multidisciplinares em parceria com outras oficinas, na criação de figurinos para apresentações específicas e em datas comemorativas; Promover aulas de pintura em tecido, telas e vidros, desenho livre, reciclagem, artesanatos em MDF e E.V.A, crochê, bordados em geral, biscuit, etc. Desenvolver amostras dos trabalhos confeccionados pelos usuários para a comunidade.

4.3.9 Oficineiro de Dança/Ballet:

- a) Planejar e ministrar oficinas de dança, em grupos de acordo com a faixa etária dos usuários do SCFV (crianças e adolescente), promovendo suas técnicas e expressão corporal.

4.3.10 Oficineiro de Dança/contemporânea, típica cultural entre outras:

- a) Planejar e ministrar oficinas de dança, em grupos de acordo com a faixa etária dos usuários



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

do SCFV (crianças, adolescente e idosos), promovendo suas técnicas e expressão corporal.

4.3.11 Oficineiro de Futebol:

a) Planejar e ministrar atividades físicas e esportes (futebol) com fins recreativos envolvendo crianças e adolescentes, de acordo com a faixa etária e potencial dos usuários do SCFV; Desenvolver trabalhos multidisciplinares em parceria com outras oficinas.

4.3.12 Oficineiro de Capoeira:

a) Planejar e ministrar aulas de Capoeira envolvendo crianças, adolescentes, de acordo com a faixa etária e potencial dos usuários do SCFV, bem com, trabalhos multidisciplinares em parceria com outras oficinas. A Capoeira tem como objetivo é favorecer a coordenação motora, criatividade, força, equilíbrio, agilidade, aumento dos reflexos, disciplina, respeito e segurança em si mesmo.

4.4 VISITADOR DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ – MARCO LEGAL PRIMEIRA INFÂNCIA, NO ÂMBITO DO PROGRAMA FEDERAL (PROGRAMA CRIANÇA FELIZ – PCF):

4.4.1 O marco legal da primeira infância no Brasil ocorre por meio da Lei nº 13.257, de 08 de março de 2016, que representou passo imprescindível no reconhecimento das especificidades das crianças na faixa entre 0 e 6 anos de idade e reforça a prioridade absoluta que deve ser dada a elas.

4.4.2 O Decreto nº 9.579/2018, de 22 de novembro de 20218 estabeleceu efetivamente prover os direitos da criança, instituindo o Programa Criança Feliz (PCF).

4.4.3 São objetivos do Programa Criança Feliz:

- a) Promover o desenvolvimento humano a partir do apoio e do acompanhamento do desenvolvimento infantil integral na primeira infância;
- b) Apoiar a gestante e a família na preparação para o nascimento e nos cuidados perinatais;
- c) Colaborar no exercício da parentalidade, fortalecendo os vínculos e o papel das famílias para o desempenho da função de cuidado, proteção e educação de crianças na faixa etária de até seis anos de idade;
- d) Mediar o acesso da gestante, das crianças na primeira infância e das suas famílias às políticas e serviços públicos de que necessitem;
- e) Integrar, ampliar e fortalecer ações de políticas públicas voltadas para as gestantes, crianças na primeira infância e suas famílias.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

4.4.4 O Programa Criança Feliz (PCF) requer a articulação entre diversas políticas setoriais. Deste modo, estabelece a criação do Comitê Gestor Intersectorial em todas as esferas estatais. Seu intuito é conjugar esforços dos diferentes elencos para gerar o bem-estar das gestantes e crianças abrangidas e viabilizar o suporte adequado as demandas identificadas nos núcleos familiares. Todavia sua relação com a política de assistência social se dá de forma mais ampla, por meio da Resolução do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS) nº 19, de 20 de novembro de 2016, que institui o Programa Primeira Infância no SUAS, que materializa o Programa Criança Feliz nos territórios brasileiros.

4.4.5 O Programa Primeira Infância no SUAS/Programa Criança Feliz (PCF) está vinculado aos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), unidades que efetivam a gestão territorial da Proteção Social Básica (PSB). Essa Proteção Social visa à prevenção de situações de risco, por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Destina-se à população que vive em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação e/ou fragilização de vínculos afetivo-relacionais e de pertencimento social. Prevê o desenvolvimento de serviços, programas e projetos locais de acolhimento, convivência e socialização de famílias e indivíduos, conforme a situação de vulnerabilidade social apresentada.

4.4.6 O Programa Primeira Infância no SUAS/Programa Criança Feliz (PCF) tem como público alvo famílias com gestantes e crianças na primeira infância e que se encontram em situação de vulnerabilidade. Essas famílias são priorizadas a partir dos seguintes critérios:

- a) Famílias com gestantes e crianças de até 03 anos beneficiárias do Programa Bolsa Família (PBF);
- b) Famílias com crianças de até 06 anos beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada e Crianças de até 06 anos afastadas do convívio familiar em razão da aplicação de medida de proteção previstas no ECA.

4.5 CADASTRADOR/ENTREVISTADOR DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA NO ÂMBITO DO RESPECTIVO PROGRAMA FEDERAL PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA – PBF:

4.5.1 Criado em 2003, o programa Bolsa Família beneficia, aproximadamente, 14 milhões de famílias em todos os municípios brasileiros. Sob a gestão nacional do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome (MDS), o programa vem contribuindo para a redução da desigualdade em nosso país.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

4.5.2 O programa Bolsa Família foi um dos principais fatores para que o Brasil cumprisse, com dez anos de antecedência, o primeiro Objetivo de Desenvolvimento do Milênio (ODM) proposto pela Organização das Nações Unidas (ONU): reduzir a extrema pobreza pela metade.

4.5.3 O Programa também contribuiu para que o Brasil saísse do Mapa da Fome, o que foi anunciado, no fim de 2014, pela Organização das Nações Unidas para a Agricultura e a Alimentação (FAO).

4.5.4 O sucesso do Bolsa Família é resultado dos esforços conjugados do governo federal, dos estados, dos municípios e do Distrito Federal. O bom funcionamento do programa também depende, em larga medida, da atuação dos gestores e dos técnicos de diferentes políticas públicas nas áreas de Assistência Social, de Educação e de Saúde, entre outras.

4.5.5 É papel do Cadastrador /Entrevistador:

- a) O Entrevistador Social é o profissional responsável por entrevistar as famílias e preencher os formulários de cadastramento nos domicílios das famílias, nos postos de atendimento ou em ações itinerantes;
- b) Também realiza atendimento às famílias no que se refere ao Cadastro Único, presta as informações às famílias afetas ao processo de entrevista e aos objetivos do Cadastro Único, atua no processo de triagem, identifica demandas das famílias e orienta sobre os programas usuários do Cadastro Único;
- c) Os entrevistadores realizam também a função de operadores. Ou seja, fazem a entrevista incluindo os dados diretamente no Sistema de Cadastro Único ou digitam as informações no Sistema após realizarem a entrevista em papel.

4.5.6 Os prestadores deverão ainda cumprir os seguintes deveres:

- l) Proceder com assiduidade e pontualidade, consoante cronograma de atividades semanais e mensais fixados pela coordenação do Programa e/ou Secretaria Municipal de Assistência Social;
- m) Proceder as atribuições com ética e discrição, bem como amabilidade no trato com a população;
- n) Obediência às diretrizes de prestação de serviços da coordenação do programa e/ou da Secretaria Municipal de Assistência Social;
- o) Observâncias às normas legais e regulamentares que disciplinam as atividades desempenhadas;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- p) Levar ao conhecimento da autoridade superior, irregularidades de que tiver ciência em razão da execução dos serviços;
- q) Zelar pela economia e conservação do material que lhe for confiado;
- r) Guardar sigilo sobre documentos e fatos de que tenha conhecimento em razão do cargo ou função;
- s) Não exercer, cumulativamente, da função com outra função pública ou com exercício de cargo público;
- t) Não referir-se de modo depreciativo às autoridades ou aos atos da administração pública;
- u) Não promover manifestação de apreço ou desapreço;
- v) Não valer-se das atribuições para lograr proveito pessoal, tampouco praticar qualquer atividade com objetivo de natureza político partidária.

5. DA DEFINIÇÃO DA MODALIDADE APLICADA

5.1 O credenciamento é justificado nos casos em que o interesse público possa ser melhor atendido através da possibilidade da contratação de todos em iguais condições, o que pressupõe a inexigibilidade de se proceder à licitação por inviabilidade de competição, condição prevista na Lei nº 14.133/2021.

5.2 A modalidade a ser aplicada no presente certame será Inexigibilidade, nos termos do inciso IV do art. 74 da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.2.1 *Nos termos do art. 6º, inciso XLIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, define-se credenciamento como: **processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados.***

5.2.2 *O critério de seleção é o previsto no art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja, **paralela e não excludente**: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas.*

6. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

6.1 Poderão participar do presente credenciamento pessoas físicas que satisfaçam todas as exigências previstas no regulamento e legislação vigente e, em especial quanto à documentação, constante deste instrumento convocatório.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

6.2 A participação neste Credenciamento implica na aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste Edital;

6.3 **Requisitos** – Apenas poderão ser credenciadas as pessoas físicas que observem os seguintes requisitos:

- a) Não pertencer ao quadro de servidores da Administração Pública Municipal de Taquaritinga do Norte;
- b) Não possuir antecedentes criminais.

6.4 **O Fundo Municipal de Assistência Social será responsável pela realização do treinamento /formação aos agentes credenciados para o bom desempenho de suas funções / atividades.**

6.5 Os interessados deverão realizar o credenciamento por meio eletrônico, junto a Plataforma da Bolsa Nacional de Compras – BNC – www.bnc.com.br.

6.6 Durante a vigência do Edital de Credenciamento, o Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte poderá convocar os credenciados para nova análise de documentação, a seu critério, em data a ser definida. Nessa ocasião serão exigidos, no mínimo, os documentos que comprovem a manutenção das condições apresentadas no credenciamento original.

6.7 A partir da data em que for convocado pelo Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte, por ofício, para apresentar a documentação atualizada, o credenciado terá 05 (cinco) dias úteis para inserir na Plataforma da Bolsa Nacional de Compras – BNC, sob pena revogação contratual.

6.8 Após a análise da solicitação de credenciamento pela Comissão de Contratação e celebrado o TERMO DE CREDENCIAMENTO, estando ele em conformidade com os requisitos estipulados neste Edital, o Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte fará constar o nome do Credenciado, no Guia de Credenciados, com acesso disponível na Secretaria de Assistência Social de Taquaritinga do Norte.

6.9 Em caso de indeferimento da solicitação, o interessado poderá interpor recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação de indeferimento, assegurados o contraditório e a ampla defesa.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

6.10 O Interessado será descredenciado nas seguintes hipóteses:

- a) descumprimento das exigências previstas neste regulamento;
- b) Negligência, imprudência ou imperícia comprovada.

6.11 Fica facultada a defesa prévia do credenciado, no caso de descredenciamento, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

6.12 O presente credenciamento tem caráter precário, por isso, a qualquer momento, o Credenciado ou a Administração poderão denunciar o credenciamento, caso seja constatada qualquer irregularidade na observância e no cumprimento das normas fixadas neste Edital e na legislação pertinente ou no interesse do credenciado, sem prejuízo do contraditório e da ampla defesa.

6.13 O credenciado que desejar solicitar o descredenciamento deverá fazê-lo mediante aviso escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta dias).

7. DA QUANTIDADE ESTIMADA, DA JORNADA DE TRABALHO E DA REMUNERAÇÃO

7.1 Em razão da quantidade de usuários, o Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte poderá necessitar das quantidades de profissionais por função estabelecida na Tabela de Remuneração. No entanto, todos os quantitativos determinados neste termo configuram demandas meramente estimativas, não se obrigando esta Pública Administração a necessitar do objeto credenciado em sua totalidade. Assim sendo, a solicitação se dará em conformidade com a demanda diária/mensal necessária.

7.2 O valor ora estabelecido pela Secretaria de Ação Social como remuneração mensal dos credenciados, foi discutido e aprovado pelo Conselho Municipal de Assistência Social.

7.3 A Jornada de Trabalho, bem como a Remuneração dos credenciados será de acordo com a Tabela constante do Anexo I ao Termo de Referência.

7.4 O credenciado será remunerado em conformidade com os serviços prestados, observados os limites estabelecidos em credenciamento.

7.5 O pagamento será efetuado através de Nota de Empenho, em até 10 (dez) dias do mês



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

subsequente ao da prestação de serviços e após a apresentação da Nota de Nota Fiscal e/ou Fatura devidamente atestada.

8. DO VALOR ESTIMADO

6.1 O valor estimado para o presente credenciamento será de **R\$ 1.372.320,00 (hum milhão trezentos e setenta e dois mil trezentos e vinte reais)**.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1 Os documentos necessários ao credenciamento deverão ser inseridos na Plataforma da Bolsa Nacional de Compras – BNC – www.bnc.com.br.

Habilitação Pessoa Física:

- a) CPF – Cadastro de Pessoas Físicas;
- b) Cédula de Identidade – RG;
- c) Título Eleitoral;
- d) Comprovante de votação da última eleição ou quitação eleitoral;
- e) Comprovante de Residência;
- f) Certificado de conclusão do Ensino Médio;
- g) Certidão de Antecedentes Criminais.

Documentação Complementar

- a) Declaração de Cumprimento do Art. 7º, XXXIII da Constituição Federal;
- b) Declaração de não Vínculo Empregatício.

9.2 Em hipótese alguma, serão recebidos documentos de forma presencial.

9.3 Serão inabilitados os interessados que no prazo estabelecido apresentarem documentos incompletos ou com qualquer irregularidade, bem como aqueles que não atenderem às demais exigências deste edital de credenciamento.

10. DO CRITÉRIO DE SELEÇÃO



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

10.1 As pessoas físicas serão credenciadas sequencialmente entre aquelas cuja documentação atenderem aos requisitos do edital, sendo consideradas selecionadas o quantitativo necessário ao atendimento do número de profissionais indicados para cada função neste Edital e seu Termo de Referência.

10.2 A documentação será analisada no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do cadastramento e envio da documentação pertinente junto a Plataforma da Bolsa Nacional de Compras – BNC – www.bnc.com.br.

10.3 A análise da documentação de habilitação se dará pela ordem cronológica da data e hora da inserção dos documentos no sistema.

10.4 Caso necessário, serão solicitados esclarecimentos, retificações e complementações da documentação, abrindo-se o prazo de 02 (duas) horas para o provimento.

10.5 A ordem de Classificação dos credenciados se dará pela ordem cronológica do cumprimento das exigências do edital.

10.6 Será credenciado o interessado que cumprir todas as exigências do edital.

10.7 Após esta fase qualquer nova análise será feita sequencialmente entre os candidatos que apresentarem seus requerimentos posteriormente, durante a vigência do Edital, para novas contratações no mesmo prazo estipulado.

10.8 O Credenciamento não implica direito a contratação, a qual se dará de forma equânime e isonômica, mediante rotatividade entre todos os credenciados, para cada item, conforme as normas gerais apresentadas pelo Fundo Municipal de Assistência Social.

11. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

11.1 Após o credenciamento e recebimento da autorização, os credenciados deverão executar os serviços para os quais foram credenciados, conforme especificações contidas no Termo de Referência, neste Edital e Termo de Credenciamento.

12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

12.1 As despesas decorrentes da presente inexigibilidade correrão à conta da Dotação Orçamentária, constante do orçamento vigente para o exercício de 2024, observada a respectiva unidade orçamentária, e os recursos financeiros poderão ser próprios ou decorrentes de convênio, conforme o caso.

02.00 – PODER EXECUTIVO

02.18 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

0824304832.086 – BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – PSB

33903600 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Física

0824304832.087 – PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA

33903600 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Física

0824404862.090 – PROGRAMA AUXILIO BRASIL

33903600 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Física

0824304832.091 – BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

33903600 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Física

13. DOS RECURSOS FINANCEIROS

13.1 Os recursos financeiros destinados ao pagamento dos serviços do objeto deste termo de referência correrão à conta de Recursos Federais ou/e Municipal, conforme o caso.

14. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

14.1 Considerando-se a demanda a ser atendida e a característica do serviço a ser prestado a solução mais vantajosa e que mais se adéqua às necessidades do órgão é a realização de processo licitatório próprio, na modalidade de credenciamento público. O credenciamento público do serviço é viável e vantajoso para a Administração pois permite a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas.

15. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

15.1 Trata-se de contratação independente, cuja finalidade será atingida plenamente quando da conclusão do processo de contratação e do cumprimento das disposições contratuais.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

16. DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

16.1 Os riscos elencados nesta etapa não oferecem impedimento suficiente à viabilidade da contratação do presente objeto. Ademais, verificou-se que a solução de contratação é adequada para atendimento da demanda apresentada, que existe viabilidade financeira e orçamentária e que o processo de credenciamento está alinhado como planejamento de contratações aprovado pelo Município.

Taquaritinga do Norte-PE, 22 de agosto de 2024.

JOSE JANAILSON DOS SANTOS SOUZA

SUPERINTENDENTE DE POLITICA DE ASSISTENCIA SOCIAL



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. PREÂMBULO

1.1 O presente Termo de Referência tem por objetivo estabelecer o conjunto de requisitos básicos para a contratação de pessoa física, através de Inexigibilidade de Licitação, por meio procedimento auxiliar de “**Credenciamento**”, para a prestação dos seguintes serviços: **Orientador/Educador Social e Oficineiro** no âmbito do Programa Federal da Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF e do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV); **Visitador do Programa Criança Feliz**, no âmbito do Programa Federal (Programa Criança Feliz – PCF); **Cadastrador /Entrevistador do Programa Bolsa Família** no âmbito do respectivo Programa Federal Programa Bolsa Família – PBF, em consonância com as diretrizes da Política Nacional da Assistência Social, através do Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte, conforme Termo de Referência.

2. DO OBJETO

2.1 Constitui objeto do presente Termo de Referência a contratação de pessoa física, através de Inexigibilidade de Licitação, por meio procedimento auxiliar de “**Credenciamento**”, para a prestação dos seguintes serviços:

2.1.1 **Orientador/Educador Social e Oficineiro** no âmbito do Programa Federal da Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF e do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV);

2.1.2 **Visitador do Programa Criança Feliz**, no âmbito do Programa Federal (Programa Criança Feliz – PCF);

2.1.3 **Cadastrador /Entrevistador do Programa Bolsa Família** no âmbito do respectivo Programa Federal Programa Bolsa Família – PBF, em consonância com as diretrizes da Política



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

Nacional da Assistência Social, através do Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte, conforme Termo de Referência.

3. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 Os serviços de **ORIENTADOR/EDUCADOR SOCIAL NO ÂMBITO DO PROGRAMA FEDERAL DA PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMÍLIA – (PAIF) E DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (SCFV)**, serão prestados junto aos CRAS, bem como nos Núcleos dos Centros dos Serviços de Convivência localizados na sede do Município.

3.2 Os serviços de **CADASTRADOR/ENTREVISTADOR DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA NO ÂMBITO DO RESPECTIVO PROGRAMA FEDERAL PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA – PBF**, serão prestados na Sede dos respectivos Programas, bem como em campo, na realização de visitas domiciliares as famílias em situação de vulnerabilidade, conforme Termo de Referência.

3.3 **Os prestadores deverão ainda cumprir os seguintes deveres:**

- a) Proceder com assiduidade e pontualidade, consoante cronograma de atividades semanais e mensais fixados pela coordenação do Programa e/ou Secretaria Municipal de Assistência Social;
- b) Proceder as atribuições com ética e discrição, bem como amabilidade no trato com a população;
- c) Obediência às diretrizes de prestação de serviços da coordenação do programa e/ou da Secretaria Municipal de Assistência Social;
- d) Observâncias às normas legais e regulamentares que disciplinam as atividades desempenhadas;
- e) Levar ao conhecimento da autoridade superior, irregularidades de que tiver ciência em razão da execução dos serviços;
- f) Zelar pela economia e conservação do material que lhe for confiado;
- g) Guardar sigilo sobre documentos e fatos de que tenha conhecimento em razão do cargo ou função;
- h) Não exercer, cumulativamente, da função com outra função pública ou com exercício de cargo público;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- i) Não referir-se de modo depreciativo às autoridades ou aos atos da administração pública;
- j) Não promover manifestação de apreço ou desapreço;
- k) Não valer-se das atribuições para lograr proveito pessoal, tampouco praticar qualquer atividade com objetivo de natureza político partidária.

4. JUSTIFICATIVA

4.1 A Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Juventude atendendo ao que está preconizado pelo Ministério da Cidadania/Secretaria Especial do Desenvolvimento Social, logo vem assumir o compromisso de implementar, aprimorar e executar em seu território, Programas, Projetos, Serviços e Benefícios Socioassistenciais em conformidade com a Política Nacional de Assistência Social (PNAS 2004), o Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (2009), a fim de dar **continuidade aos serviços ofertados por esta Secretaria.**

4.2 Considerando que o diagnóstico atual do sistema de ação social do município de Taquaritinga do Norte – PE demanda ações emergenciais capazes de garantir a continuidade da prestação do serviço social, o Fundo Municipal de Assistência Social deverá realizar procedimento único, por meio de credenciamento, para que padronize os vínculos de contratação remunerada por meio de contrato entre o prestador e o contratante.

4.3 ORIENTADOR/EDUCADOR SOCIAL NO ÂMBITO DO PROGRAMA FEDERAL DA PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMÍLIA – (PAIF) E DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (SCFV):

4.3.1 O Serviço da Proteção e atendimento Integral a Família – PAIF, consiste no trabalho social com famílias, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer a função protetiva das famílias, prevenir a ruptura dos seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida e o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, é um serviço realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social.

4.3.2 São os objetivos dos Serviços do PAIF e do SCFV:



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- a) Prevenir situações de risco social;
- b) Fortalecer a convivência familiar e comunitária;
- c) Assegurar o direito à convivência familiar e comunitária;
- d) Prevenir a institucionalização e a segregação de pessoas vulneráveis;
- e) Promover acessos a benefícios e serviços socioassistenciais;
- f) Fortalecer a rede de proteção social nos territórios;
- g) Promover acesso às demais políticas públicas, como Educação e Saúde;
- h) Fazer com que os usuários reconheçam seus direitos e a importância de sua participação cidadã;
- i) Possibilitar acesso à cultura, esporte, lazer e manifestações artísticas;
- j) Propiciar trocas de experiências intergeracionais, fortalecendo o respeito e a empatia entre todos.

4.3.3 Os usuários que vivenciam as mais diversas situações de vulnerabilidade podem ser atendidos pelo PAIF e SCFV, porém, algumas situações de risco social são prioritárias no atendimento. O público prioritário do serviço são crianças, adolescentes e pessoas idosas:

- a) Em situação de isolamento;
- b) Trabalho infantil;
- c) Vivência de violência e/ou negligência;
- d) Fora da escola ou com defasagem escolar superior a dois anos;
- e) Em situação de acolhimento;
- f) Em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto;
- g) Egressos de medidas socioeducativas;
- h) Situação de abuso e/ou exploração sexual;
- i) Com medidas de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA);
- j) Crianças e adolescentes em situação de rua;
- k) Vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência.

4.3.4 O CRAS é o equipamento que encaminha os usuários para o SCFV. No caso de crianças e/ou adolescentes em situação de trabalho infantil, deve-se encaminhá-los ao SCFV, e suas famílias serão atendidas no Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI), serviço este executado no Centro de Referência Especializado em Assistência Social (CREAS).



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

4.3.5 Os usuários do SCFV são organizados em grupos e para cada um deles existem atividades que podem ser desenvolvidas para Crianças de até 6 anos; para Crianças e adolescentes de 7 a 15 anos; Adolescentes de 15 a 17 anos e Pessoas idosas.

4.3.6 Papel do Orientador Social:

- a) Desenvolver atividades sócio educativas e de convivência e socialização;
- b) Desenvolver atividades instrumentais e registro para assegurar direitos, reconstrução da autonomia, auto estima, convívio e participação social dos usuários;
- c) Assegurar a participação social dos usuários em todas as etapas do trabalho social;
- d) Apoiar e desenvolver atividades de abordagem social e busca ativa;
- e) Atuar na recepção dos usuários possibilitando ambiência acolhedora;
- f) Apoiar na identificação e registro de necessidades e demandas dos usuários, assegurando a privacidade das informações;
- g) Apoiar e participar no planejamento das ações;
- h) Organizar, facilitar oficinas e desenvolver atividades individuais e coletivas de vivência nas unidades e, ou, na comunidade;
- i) Acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades;
- j) Apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e, ou, na comunidade;
- k) Apoiar na orientação, informação, encaminhamentos e acesso a serviços, programas, projetos, benefícios, transferência de renda, ao mundo do trabalho;
- l) Desenvolver atividades que contribuam com a prevenção de rompimentos de vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas;
- m) Informar, sensibilizar e encaminhar famílias e indivíduos sobre as possibilidades de acesso e participação em cursos de formação e qualificação profissional, programas e projetos de inclusão produtiva e serviços de intermediação de mão de obra.

4.3.7 Papel do Oficineiro:

- a) É desenvolver através de práticas e vivências culturais, lúdicas, esportivas e de lazer, utilizadas como estratégias para se alcançar os objetivos específicos do serviço. As oficinas são estratégias para a integração dos eixos do serviço com os temas abordados e contribuem para



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

reforçar a adesão e o compromisso dos usuários com o serviço. Por meio do acesso dos usuários à arte, à cultura, ao esporte e ao lazer, busca-se ampliar as oportunidades para a sua inclusão social.

b) A oficina é uma estratégia para potencializar e qualificar as ações dos grupos do SCFV. Trata-se de um subterfúgio para promover a convivência, as conversações e os fazeres por meio dos quais os vínculos entre os usuários e entre estes e os profissionais são construídos.

4.3.8 Oficineiro de Arte/Artesanato:

a) Planejar e ministrar oficinas de artesanato em geral, envolvendo crianças, adolescentes e idosos; Desenvolver trabalhos multidisciplinares em parceria com outras oficinas, na criação de figurinos para apresentações específicas e em datas comemorativas; Promover aulas de pintura em tecido, telas e vidros, desenho livre, reciclagem, artesanatos em MDF e E.V.A, crochê, bordados em geral, biscuit, etc. Desenvolver amostras dos trabalhos confeccionados pelos usuários para a comunidade.

4.3.9 Oficineiro de Dança/Ballet:

a) Planejar e ministrar oficinas de dança, em grupos de acordo com a faixa etária dos usuários do SCFV (crianças e adolescente), promovendo suas técnicas e expressão corporal.

4.3.10 Oficineiro de Dança/contemporânea, típica cultural entre outras:

a) Planejar e ministrar oficinas de dança, em grupos de acordo com a faixa etária dos usuários do SCFV (crianças, adolescente e idosos), promovendo suas técnicas e expressão corporal.

4.3.11 Oficineiro de Futebol:

a) Planejar e ministrar atividades físicas e esportes (futebol) com fins recreativos envolvendo crianças e adolescentes, de acordo com a faixa etária e potencial dos usuários do SCFV; Desenvolver trabalhos multidisciplinares em parceria com outras oficinas.

4.3.12 Oficineiro de Capoeira:



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

a) Planejar e ministrar aulas de Capoeira envolvendo crianças, adolescentes, de acordo com a faixa etária e potencial dos usuários do SCFV, bem com, trabalhos multidisciplinares em parceria com outras oficinas. A Capoeira tem como objetivo é favorecer a coordenação motora, criatividade, força, equilíbrio, agilidade, aumento dos reflexos, disciplina, respeito e segurança em si mesmo.

4.4 VISITADOR DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ – MARCO LEGAL PRIMEIRA INFÂNCIA, NO ÂMBITO DO PROGRAMA FEDERAL (PROGRAMA CRIANÇA FELIZ – PCF):

4.4.1 O marco legal da primeira infância no Brasil ocorre por meio da Lei nº 13.257, de 08 de março de 2016, que representou passo imprescindível no reconhecimento das especificidades das crianças na faixa entre 0 e 6 anos de idade e reforça a prioridade absoluta que deve ser dada a elas.

4.4.2 O Decreto nº 9.579/2018, de 22 de novembro de 20218 estabeleceu efetivamente prover os direitos da criança, instituindo o Programa Criança Feliz (PCF).

4.4.3 São objetivos do Programa Criança Feliz:

- a) Promover o desenvolvimento humano a partir do apoio e do acompanhamento do desenvolvimento infantil integral na primeira infância;
- b) Apoiar a gestante e a família na preparação para o nascimento e nos cuidados perinatais;
- c) Colaborar no exercício da parentalidade, fortalecendo os vínculos e o papel das famílias para o desempenho da função de cuidado, proteção e educação de crianças na faixa etária de até seis anos de idade;
- d) Mediar o acesso da gestante, das crianças na primeira infância e das suas famílias às políticas e serviços públicos de que necessitem;
- e) Integrar, ampliar e fortalecer ações de políticas públicas voltadas para as gestantes, crianças na primeira infância e suas famílias.

4.4.4 O Programa Criança Feliz (PCF) requer a articulação entre diversas políticas setoriais. Deste modo, estabelece a criação do Comitê Gestor Intersetorial em todas as esferas estatais. Seu intuito é conjugar esforços dos diferentes elencos para gerar o bem-estar das gestantes e crianças abrangidas e viabilizar o suporte adequado as demandas identificadas nos núcleos



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

familiares. Todavia sua relação com a política de assistência social se dá de forma mais ampla, por meio da Resolução do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS) nº 19, de 20 de novembro de 2016, que institui o Programa Primeira Infância no SUAS, que materializa o Programa Criança Feliz nos territórios brasileiros.

4.4.5 O Programa Primeira Infância no SUAS/Programa Criança Feliz (PCF) está vinculado aos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), unidades que efetivam a gestão territorial da Proteção Social Básica (PSB). Essa Proteção Social visa à prevenção de situações de risco, por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Destina-se à população que vive em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação e/ou fragilização de vínculos afetivo-relacionais e de pertencimento social. Prevê o desenvolvimento de serviços, programas e projetos locais de acolhimento, convivência e socialização de famílias e indivíduos, conforme a situação de vulnerabilidade social apresentada.

4.4.6 O Programa Primeira Infância no SUAS/Programa Criança Feliz (PCF) tem como público alvo famílias com gestantes e crianças na primeira infância e que se encontram em situação de vulnerabilidade. Essas famílias são priorizadas a partir dos seguintes critérios:

- a) Famílias com gestantes e crianças de até 03 anos beneficiárias do Programa Bolsa Família (PBF);
- b) Famílias com crianças de até 06 anos beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada e Crianças de até 06 anos afastadas do convívio familiar em razão da aplicação de medida de proteção previstas no ECA.

4.5 CADASTRADOR/ENTREVISTADOR DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA NO ÂMBITO DO RESPECTIVO PROGRAMA FEDERAL PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA – PBF:

4.5.1 Criado em 2003, o programa Bolsa Família beneficia, aproximadamente, 14 milhões de famílias em todos os municípios brasileiros. Sob a gestão nacional do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome (MDS), o programa vem contribuindo para a redução da desigualdade em nosso país.

4.5.2 O programa Bolsa Família foi um dos principais fatores para que o Brasil cumprisse, com dez anos de antecedência, o primeiro Objetivo de Desenvolvimento do Milênio (ODM) proposto



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

pela Organização das Nações Unidas (ONU): reduzir a extrema pobreza pela metade.

4.5.3 O Programa também contribuiu para que o Brasil saísse do Mapa da Fome, o que foi anunciado, no fim de 2014, pela Organização das Nações Unidas para a Agricultura e a Alimentação (FAO).

4.5.4 O sucesso do Programa Bolsa Família é resultado dos esforços conjugados do governo federal, dos estados, dos municípios e do Distrito Federal. O bom funcionamento do programa também depende, em larga medida, da atuação dos gestores e dos técnicos de diferentes políticas públicas nas áreas de Assistência Social, de Educação e de Saúde, entre outras.

4.5.5 **É papel do Cadastrador /Entrevistador:**

- a) O Entrevistador Social é o profissional responsável por entrevistar as famílias e preencher os formulários de cadastramento nos domicílios das famílias, nos postos de atendimento ou em ações itinerantes;
- b) Também realiza atendimento às famílias no que se refere ao Cadastro Único, presta as informações às famílias afetas ao processo de entrevista e aos objetivos do Cadastro Único, atua no processo de triagem, identifica demandas das famílias e orienta sobre os programas usuários do Cadastro Único;
- c) Os entrevistadores realizam também a função de operadores. Ou seja, fazem a entrevista incluindo os dados diretamente no Sistema de Cadastro Único ou digitam as informações no Sistema após realizarem a entrevista em papel.

4.5.6 **Os prestadores deverão ainda cumprir os seguintes deveres:**

- l) Proceder com assiduidade e pontualidade, consoante cronograma de atividades semanais e mensais fixados pela coordenação do Programa e/ou Secretaria Municipal de Assistência Social;
- m) Proceder as atribuições com ética e discrição, bem como amabilidade no trato com a população;
- n) Obediência às diretrizes de prestação de serviços da coordenação do programa e/ou da Secretaria Municipal de Assistência Social;
- o) Observâncias às normas legais e regulamentares que disciplinam as atividades desempenhadas;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- p) Levar ao conhecimento da autoridade superior, irregularidades de que tiver ciência em razão da execução dos serviços;
- q) Zelar pela economia e conservação do material que lhe for confiado;
- r) Guardar sigilo sobre documentos e fatos de que tenha conhecimento em razão do cargo ou função;
- s) Não exercer, cumulativamente, da função com outra função pública ou com exercício de cargo público;
- t) Não referir-se de modo depreciativo às autoridades ou aos atos da administração pública;
- u) Não promover manifestação de apreço ou desapreço;
- v) Não valer-se das atribuições para lograr proveito pessoal, tampouco praticar qualquer atividade com objetivo de natureza político partidária.

5. DA DEFINIÇÃO DA MODALIDADE APLICADA

5.1 O credenciamento é justificado nos casos em que o interesse público possa ser melhor atendido através da possibilidade da contratação de todos em iguais condições, o que pressupõe a inexigibilidade de se proceder à licitação por inviabilidade de competição, condição prevista na Lei nº 14.133/2021.

5.2 A modalidade a ser aplicada no presente certame será Inexigibilidade, nos termos do inciso IV do art. 74 da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.2.1 *Nos termos do art. 6º, inciso XLIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, define-se credenciamento como: **processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados.***

5.2.2 *O critério de seleção é o previsto no art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja, **paralela e não excludente**: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas.*

6. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

6.1 Poderão participar do presente credenciamento pessoas físicas que satisfaçam todas as exigências previstas no regulamento e legislação vigente e, em especial quanto à documentação, constante deste instrumento convocatório.

6.2 A participação neste Credenciamento implica na aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste Edital;

6.3 **Requisitos** – Apenas poderão ser credenciadas as pessoas físicas que observem os seguintes requisitos:

- a) Não pertencer ao quadro de servidores da Administração Pública Municipal de Taquaritinga do Norte;
- b) Não possuir antecedentes criminais.

6.4 O Fundo Municipal de Assistência Social será responsável pela realização do treinamento / formação aos agentes credenciados para o bom desempenho de suas funções / atividades.

6.5 Os interessados deverão realizar o credenciamento por meio eletrônico, junto a Plataforma da Bolsa Nacional de Compras – BNC – www.bnc.com.br.

6.6 Durante a vigência do Edital de Credenciamento, o Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte poderá convocar os credenciados para nova análise de documentação, a seu critério, em data a ser definida. Nessa ocasião serão exigidos, no mínimo, os documentos que comprovem a manutenção das condições apresentadas no credenciamento original.

6.7 A partir da data em que for convocado pelo Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte, por ofício, para apresentar a documentação atualizada, o credenciado terá 05 (cinco) dias úteis para inserir na Plataforma da Bolsa Nacional de Compras – BNC, sob pena revogação contratual.

6.8 Após a análise da solicitação de credenciamento pela Comissão de Contratação e celebrado o TERMO DE CREDENCIAMENTO, estando ele em conformidade com os requisitos estipulados neste Edital, o Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte fará constar o nome do Credenciado, no Guia de Credenciados, com acesso disponível na Secretaria de Assistência Social de Taquaritinga do Norte.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

6.9 Em caso de indeferimento da solicitação, o interessado poderá interpor recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação de indeferimento, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

6.10 **O Interessado será descredenciado nas seguintes hipóteses:**

- a) descumprimento das exigências previstas neste regulamento;
- b) Negligência, imprudência ou imperícia comprovada.

6.11 Fica facultada a defesa prévia do credenciado, no caso de descredenciamento, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

6.12 O presente credenciamento tem caráter precário, por isso, a qualquer momento, o Credenciado ou a Administração poderão denunciar o credenciamento, caso seja constatada qualquer irregularidade na observância e no cumprimento das normas fixadas neste Edital e na legislação pertinente ou no interesse do credenciado, sem prejuízo do contraditório e da ampla defesa.

6.13 O credenciado que desejar solicitar o descredenciamento deverá fazê-lo mediante aviso escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta dias).

7. DA QUANTIDADE ESTIMADA, DA JORNADA DE TRABALHO E DA REMUNERAÇÃO

7.1 Em razão da quantidade de usuários, o Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte poderá necessitar das quantidades de profissionais por função estabelecida na Tabela de Remuneração. No entanto, todos os quantitativos determinados neste termo configuram demandas meramente estimativas, não se obrigando esta Pública Administração a necessitar do objeto credenciado em sua totalidade. Assim sendo, a solicitação se dará em conformidade com a demanda diária/mensal necessária.

7.2 O valor ora estabelecido pela Secretaria de Ação Social como remuneração mensal dos credenciados, foi discutido e aprovado pelo Conselho Municipal de Assistência Social.

7.3 A Jornada de Trabalho, bem como a Remuneração dos credenciados será de acordo com



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

a Tabela constante do Anexo I ao Termo de Referência.

7.4 O credenciado será remunerado em conformidade com os serviços prestados, observados os limites estabelecidos em credenciamento.

7.5 O pagamento será efetuado através de Nota de Empenho, em até 10 (dez) dias do mês subsequente ao da prestação de serviços e após a apresentação da Nota de Nota Fiscal e/ou Fatura devidamente atestada.

8. DO VALOR ESTIMADO

6.1 O valor estimado para o presente credenciamento será de **R\$ 1.372.320,00 (um milhão trezentos e setenta e dois mil trezentos e vinte reais)**.

9. DA FORMA DE PAGAMENTO

9.1 Os pagamentos serão efetuados através de Nota de Empenho, em até 10 (dez) dias do mês subsequente ao da prestação de serviços e após a apresentação da Nota de Nota Fiscal e/ou Fatura devidamente atestada.

9.2 Nos valores apresentados na Tabela de Remuneração estão inclusos todos os custos e despesas diretas e indiretas, tais como: transportes, impostos, etc.

10. DA LIQUIDAÇÃO

10.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, § 2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

10.2 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) prazo de validade;
- b) data da emissão;
- c) dados do contratado e do órgão contratante;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- d) período respectivo de execução do contrato;
- e) valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

10.3 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante.

10.4 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

10.5 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

10.6 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

10.7 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.8 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

10.9 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

10.10 A Nota Fiscal que for apresentada com erro ou for observado quaisquer circunstâncias que desaconselhe seu pagamento, será devolvida à contratada para correção e nesse caso o prazo previsto no subitem 9.1 será interrompido. A definição de nova data prevista para pagamento será iniciada a partir da respectiva regularização.

10.11 Eventuais atrasos nos pagamentos imputáveis à contratada não gerarão direito a qualquer atualização.

10.12 A adjudicatária não poderá apresentar nota fiscal/fatura com CNPJ/MF diverso do registrado no Contrato.

11. DA HABILITAÇÃO

11.1 Os documentos necessários ao credenciamento deverão ser inseridos na Plataforma da Bolsa Nacional de Compras – BNC – www.bnc.com.br.

Habilitação Pessoa Física:

- a) CPF – Cadastro de Pessoas Físicas;
- b) Cédula de Identidade – RG;
- c) Título Eleitoral;
- d) Comprovante de votação da última eleição ou quitação eleitoral;
- e) Comprovante de Residência;
- f) Certificado de conclusão do Ensino Médio;
- g) Certidão de Antecedentes Criminais.

Documentação Complementar

- a) Declaração de Cumprimento do Art. 7º, XXXIII da Constituição Federal;
- b) Declaração de não Vínculo Empregatício.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

11.2 Em hipótese alguma, serão recebidos documentos de forma presencial.

11.3 Serão inabilitados os interessados que no prazo estabelecido apresentarem documentos incompletos ou com qualquer irregularidade, bem como aqueles que não atenderem às demais exigências deste edital de credenciamento.

12. DO CRITÉRIO DE SELEÇÃO

12.1 As pessoas físicas serão credenciadas sequencialmente entre aquelas cuja documentação atenderem aos requisitos do edital, sendo consideradas selecionadas o quantitativo necessário ao atendimento do número de profissionais indicados para cada função neste Edital e seu Termo de Referência.

12.2 A documentação será analisada no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do cadastramento e envio da documentação pertinente junto a Plataforma da Bolsa Nacional de Compras – BNC – www.bnc.com.br.

12.3 A análise da documentação de habilitação se dará pela ordem cronológica da data e hora da inserção dos documentos no sistema.

12.4 Caso necessário, serão solicitados esclarecimentos, retificações e complementações da documentação, abrindo-se o prazo de 02 (duas) horas para o provimento.

12.5 A ordem de Classificação dos credenciados se dará pela ordem cronológica do cumprimento das exigências do edital.

12.6 Será credenciado o interessado que cumprir todas as exigências do edital.

12.7 Após esta fase qualquer nova análise será feita sequencialmente entre os candidatos que apresentarem seus requerimentos posteriormente, durante a vigência do Edital, para novas contratações no mesmo prazo estipulado.

12.8 O Credenciamento não implica direito a contratação, a qual se dará de forma equânime e isonômica, mediante rotatividade entre todos os credenciados, para cada item, conforme as



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

normas gerais apresentadas pelo Fundo Municipal de Assistência Social.

13. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

13.1 Após o credenciamento e recebimento da autorização, os credenciados deverão executar os serviços para os quais foram credenciados, conforme especificações contidas no Termo de Referência, neste Edital e Termo de Credenciamento.

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 As despesas decorrentes da presente inexigibilidade correrão à conta da Dotação Orçamentária, constante do orçamento vigente para o exercício de 2024, observada a respectiva unidade orçamentária, e os recursos financeiros poderão ser próprios ou decorrentes de convênio, conforme o caso.

02.00 – PODER EXECUTIVO

02.18 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

0824304832.086 – BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – PSB

33903600 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Física

0824304832.087 – PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA

33903600 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Física

0824404862.090 – PROGRAMA AUXILIO BRASIL

33903600 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Física

0824304832.091 – BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

33903600 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Física

14.2 Para os exercícios subsequentes serão atualizadas as rubricas orçamentárias.

15. DOS RECURSOS FINANCEIROS

15.1 Os recursos financeiros destinados ao pagamento dos serviços do objeto deste termo de



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

referência correrão à conta de Recursos Federais ou/e Municipal, conforme o caso.

16. DA CONVOCAÇÃO E DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

16.1 A convocação para a assinatura do Contrato se dará após a efetiva habilitação do interessado, e a homologação do processo segundo os critérios deste Edital.

16.2 O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nas hipóteses legais, nos termos do art. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2024.

16.3 A eficácia do Contrato se dará após a sua divulgação no Portal Nacional de Contratação Pública – PNCP, nos termos do art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.4 Para a prorrogação do contrato, o contratado deverá comprovar que mantém as condições previstas para atender as exigências para cumprir o objeto do presente contrato, mediante a verificação da documentação inicialmente exigida quanto aos prazos de validade.

10.3.1 Caso seja verificado documentos/certidões com prazo de validade vencido, o licitante deverá apresentar novo documento devidamente atualizado no prazo de 05 (cinco) dias úteis. O prazo ora concedido poderá ser prorrogado mediante solicitação do interessado, desde que justificado.

16.5 Os serviços deverão ser realizados no Município de Taquaritinga do Norte – PE, segundo os critérios estabelecidos neste Termo de Referência, no Edital e seus anexos.

16.6 O TERMO DE CREDENCIAMENTO será firmado conforme minuta constante deste Termo de Referência.

17. DA REVISÃO DO VALOR DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

17.1 Não será concedido reajuste ou correção monetária ao valor do Contrato.

17.2 Na ocorrência de fatos imprevisíveis, ou se previsíveis, porém de consequências incalculáveis, comprometendo o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, ou ainda na



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

hipótese de caso fortuito, de força maior, ou fato do príncipe, as partes de comum acordo, restabelecerão o equilíbrio econômico-financeiro inicial do credenciamento, na forma do disposto na alínea “d” do Inciso II do artigo 124 da Lei nº 14.133/2021.

17.3 O pedido deverá ser protocolado diretamente junto ao Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte.

17.4 Para viabilizar a análise pelo setor técnico competente, o pedido deverá ser instruído com documentação comprobatória da solicitação, que demonstre claramente a variação verificada entre a situação original e a atual, inclusive declinando os valores pretendidos.

18. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

18.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

18.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

18.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

18.4 O órgão ou entidade poderá convocar o credenciado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

18.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o credenciado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Da Fiscalização



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

18.6 O Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, designará representante para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços contratados.

Da Fiscalização Técnica

18.7 O fiscal técnico do contrato acompanhará a sua execução, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Lei nº 14.133, de 2021; Decreto nº 002/2024).

18.8 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento todas as ocorrências relacionadas à sua execução, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021; Decreto nº 002/2024).

18.9 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Lei nº 14.133, de 2021; Decreto nº 002/2024).

18.10 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Lei nº 14.133, de 2021; Decreto nº 002/2024).

18.11 O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir as dúvidas e subsidiá-los com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual. (Lei nº 14.133, de 2021; Decreto nº 002/2024).

18.12 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

18.13 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

18.14 A fiscalização da contratação será exercida por representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

18.15 O representante da Administração deverá possuir a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

18.16 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, e na ocorrência destas, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei 14.133/2021.

Fiscalização Administrativa

18.17 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

18.18 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Gestor do Contrato

18.19 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

18.20 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

18.21 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

18.22 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e administrativo quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

18.23 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

18.24 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

18.25 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

19. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

19.1 Nos termos do art. 104, inciso III combinado com o art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

19.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei Federal nº 14.133/2021;

19.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

20. DOS ENCARGOS DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE TAQUARITINGA DO NORTE

20.1 Caberá ao Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte:

- a) Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo Credenciado;
- b) Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento das obrigações assumidas pelo Credenciado;
- c) Promover os pagamentos dentro dos prazos estipulados neste Edital;
- d) Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitados, desde que atendidas às obrigações assumidas neste Edital.

21. DOS ENCARGOS DO CREDENCIADO

21.1 Caberá aos credenciados, a partir do recebimento do Termo de Credenciamento, o cumprimento das seguintes obrigações:

- a) Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências do Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte;
- b) Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens do Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte ou ainda a terceiros, decorrentes de



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

sua culpa ou dolo, durante a execução dos serviços do Credenciamento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte;

c) Comunicar à Administração do Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;

d) Manter, durante o período de contratação, o atendimento das condições de habilitação exigidas neste Credenciamento;

e) Responsabilizar-se por todos os encargos previdenciários, impostos e obrigações sociais previstos na legislação, vez que não manterão nenhum vínculo empregatício com o Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte;

f) Responsabilizar-se por encargos fiscais e comerciais resultantes deste Credenciamento;

21.2 A inadimplência do Credenciado, com referência aos encargos fiscais ou quaisquer outros, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte nem poderá onerar o objeto da contratação, razão pela qual o credenciado renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte.

21.3 São expressamente vedados aos Credenciados:

21.3.1 A subcontratação de qualquer outra pessoa para a execução total ou parcial do objeto deste Credenciamento;

22. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1 Comete infração administrativa, nos termos dos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

justificado;

- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

22.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

22.2.1 Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

22.2.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

22.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

Multa:

22.3 moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias úteis.

22.3.1 O atraso superior a 15 (quinze) dias úteis autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

22.4 compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

22.5 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

22.6 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

22.7 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

22.8 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

22.9 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

22.10 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

22.11 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

22.12 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

22.13 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos no Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

22.14 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

22.15 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

22.16 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

22.17 As penalidades previstas nos subitens desta seção, bem como as do Edital, têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a contratada da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar ao Município ou a terceiros;

22.18 As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

22.19 A aplicação cumulativa das multas previstas nos subitens antecedentes não pode superar



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

20% (vinte por cento) do valor total do pagamento ao qual a contratada tiver direito no mês sob análise;

22.20 Os valores das multas serão deduzidos dos pagamentos ou inscritos na dívida ativa e cobrados judicialmente, na forma autorizada pelo § 3º do Artigo 156 da Lei Federal 14.133/2021 e demais alterações, e em consequência isenta a Administração do pagamento de quaisquer acréscimos, sob qualquer título, relativos ao período de atrasos;

22.21 Na hipótese de apresentar documentação inverossímil ou de cometer fraude, o licitante ou contratado poderá sofrer, sem prejuízo da comunicação do ocorrido ao Ministério Público, a penalidade de suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com qualquer órgão da Administração;

22.22 As sanções e penalidades previstas nos itens antecedentes serão aplicadas pelas autoridades competentes, assegurados ao contratado ou ao adjudicatário o contraditório e a ampla defesa.

23. DA REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO

23.1 O Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte poderá, a qualquer tempo, alterar, anular ou revogar o presente Credenciamento, com a devida justificativa, sem que caibam aos credenciados quaisquer direitos, vantagens ou indenizações, sendo-lhes assegurados o contraditório e a ampla defesa.

24. DA SUBCONTRATAÇÃO

24.1 Não transferir a outrem, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, nem subcontratar ou efetuar substituições de subcontratadas, de qualquer das prestações e serviços a que está obrigada por força do presente Termo de Credenciamento, salvo em caso fortuito ou de força maior.

25. DAS HIPÓTESES DE DESCRENCIAMENTO

25.1 O descredenciamento se dará mediante o descumprimento das exigências por parte do Credenciado;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

25.2 Descumprimento das exigências previstas neste regulamento;

25.3 Negligência, imprudência ou imperícia comprovada.

25.4 Fica facultada a defesa prévia do credenciado, no caso de descredenciamento, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

25.5 O presente credenciamento tem caráter precário, por isso, a qualquer momento, o credenciado ou a Administração poderão denunciar o credenciamento caso seja constatada qualquer irregularidade na observância e no cumprimento das normas fixadas neste Edital e na legislação pertinente ou no interesse do credenciado, sem prejuízo do contraditório e da ampla defesa.

25.6 O credenciado que desejar solicitar o descredenciamento deverá fazê-lo mediante aviso escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

26. DA HOMOLOGAÇÃO DO CREDENCIAMENTO

26.1 Todos aqueles que preencherem os requisitos constantes deste Edital terão seus termos de credenciamento acatados pela Comissão de Contratação, sendo submetidas à homologação do Secretário de Assistência Social de Taquaritinga do Norte.

27. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

27.1 O credenciamento não importa em direito à exclusividade;

27.2 O credenciamento não estabelece obrigações ao Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte, em efetuar no período de vigência do Termo de Credenciamento, qualquer solicitação de prestação de serviços;

27.3 A participação no presente credenciamento importa na aceitação integral e irretratável das normas contidas neste Edital.

27.4 É facultado ao Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte ou à



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

autoridade a ele superior, em qualquer fase do credenciamento, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

27.5 Os Credenciados intimados para prestarem quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Agente de Contratação, sob pena de descredenciamento;

27.6 O Credenciado é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do Credenciamento. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará o imediato indeferimento de seu credenciamento, ou, caso tenha sido credenciado, a rescisão do Termo de Credenciamento e exclusão do Guia de Credenciados, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

27.7 As decisões referentes a este credenciamento poderão ser comunicadas por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial;

27.8 Aplicam-se ao presente credenciamento a Lei Federal nº 14.133, de 2021 e demais normas legais pertinentes a matéria

27.9 Os casos omissos neste Instrumento serão resolvidos pelas normas contidas no Edital e nos termos da legislação pertinente;

27.10 O Contratado fica obrigado a manter durante a execução do instrumento contratual, todas as condições de habilitação e qualificação estipuladas para participação na licitação.

Taquaritinga do Norte-PE, 22 de agosto de 2024.

JOSE JANAILSON DOS SANTOS SOUZA

SUPERINTENDENTE DE POLITICA DE ASSISTENCIA SOCIAL

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
TABELA DE CARGOS E REMUNERAÇÃO

CARGO/FUNÇÃO	Nº DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	DURAÇÃO	VALOR MENSAL	TOTAL ESTIMADO
ORIENTADOR /EDUCADOR SOCIAL PARA SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (SCFV)	10	08 HORAS DIÁRIAS / 40 HORAS SEMANAIS	12 MESES	R\$ 1.412,00	R\$ 169.440,00
VISITADOR DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ	10	08 HORAS DIÁRIAS / 40 HORAS SEMANAIS	12 MESES	R\$ 1.412,00	R\$ 169.440,00
CADASTRADOR /ENTREVISTADOR DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA	10	08 HORAS DIÁRIAS / 40 HORAS SEMANAIS	12 MESES	R\$ 1.412,00	R\$ 169.440,00
TOTAIS	30				R\$ 508.320,00

ANEXO II
TERMO DE REFERÊNCIA
TABELA DE CARGOS E REMUNERAÇÃO

CARGO/FUNÇÃO	Nº DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	DURAÇÃO	VALOR UNIT. P/ AULA	TOTAL ESTIMADO
OFICINEIRO DE ARTE/ARTESANATO	02	320 AULAS MENSAIS. AULA COM DURAÇÃO DE 02 HORAS.	12 MESES	R\$ 45,00	R\$ 172.800,00
OFICINEIRO DE DANÇA/BALLET	02	320 AULAS MENSAIS. AULA COM DURAÇÃO DE 02 HORAS.	12 MESES	R\$ 45,00	R\$ 172.800,00
OFICINEIRO DE DANÇA/ CONTEMPORÂNEA, TÍPICA CULTURAL ENTRE OUTRAS	02	320 AULAS MENSAIS. AULA COM DURAÇÃO DE 02 HORAS.	12 MESES	R\$ 45,00	R\$ 172.800,00
OFICINEIRO DE FUTEBOL	02	320 AULAS MENSAIS. AULA COM DURAÇÃO DE 02 HORAS.	12 MESES	R\$ 45,00	R\$ 172.800,00
OFICINEIRO DE CAPOEIRA	02	320 AULAS MENSAIS. AULA COM DURAÇÃO DE 02 HORAS.	12 MESES	R\$ 45,00	R\$ 172.800,00
TOTAIS		19.200 AULAS			R\$ 864.000,00



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

ANEXO V

TERMO DE CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM PROGRAMAS FEDERAIS

Nº DE ORDEM: _____/2024.

DATA: ____/____/2024.

TERMO DE CREDENCIAMENTO QUE ENTRE SI
CELEBRAM, O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE TAQUARITINGA DO NORTE E _____ PARA
A REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE _____, NO
ÂMBITO DOS PROGRAMAS FEDERAIS, CONFORME
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 017/2024;
INEXIGIBILIDADE Nº 001/2024; CREDENCIAMENTO Nº
001/2024.

I - PARTES

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE TAQUARITINGA DO NORTE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 12.028.723/0001-88 com sede Rua Raul de Souza Amaral s/nº, Centro, Taquaritinga do Norte – PE, CEP 55790-000, neste ato, representada por sua Secretária a Senhora Cínthia Dêlise Gonçalves Siqueira, brasileira, casada, funcionária pública, inscrita no CPF sob o nº 071.991.374-86 portador da Cédula de Identidade nº 7.746.194-SDP/PE, residente e domiciliada na Rua José Juventino Silva nº 914, Distrito de Pão de Açúcar – Taquaritinga do Norte– PE, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**.

CREDENCIADO: _____, inscrito(a) no CPF/CNPJ sob o nº _____ estabelecida à _____, neste ato, representada por _____, _____, portador da Identidade nº _____ – SSP-RS, inscrito no CPF _____ residente na _____ neste ato representada por _____ o senhor(a) _____, CPF nº _____, Identidade nº _____, residente _____ nº _____, doravante, denominada, simplesmente **CONTRATADA**, têm, entre si, como justos e pactuados as seguintes cláusulas e condições:

II - PARTES

1. DO OBJETO



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

1.1 Constitui objeto do presente termo, a contratação de pessoa física, através de Inexigibilidade de Licitação, por meio procedimento auxiliar de “**Credenciamento**”, para a prestação dos seguintes serviços:

1.1.1 **Orientador/Educador Social e Oficineiro** no âmbito do Programa Federal da Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF e do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV);

1.1.2 **Visitador do Programa Criança Feliz**, no âmbito do Programa Federal (Programa Criança Feliz – PCF);

1.1.3 **Cadastrador /Entrevistador do Programa Bolsa Família** no âmbito do respectivo Programa Federal Programa Bolsa Família – PBF, em consonância com as diretrizes da Política Nacional da Assistência Social, através do Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte, conforme Termo de Referência.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1 Fundamenta-se o presente Termo, no art. 74, IV; concomitante com os arts. 78, I; 79, I da Lei nº 14.133/2024, Inexigibilidade nº 001/2024, Processo Licitatório nº 016/2024, nas condições estabelecidas nas suas cláusulas e condições, que independentemente de transcrição integram este termo.

3. DA VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO

3.1 **O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE TAQUARITINGA DO NORTE** e o **CREDENCIADO** vinculam-se ao instrumento convocatório e principalmente ao **TERMO DE REFERÊNCIA** constante do Anexo I, os quais, independentemente de transcrição, fazem parte integrante deste Termo de Credenciamento.

4. DA QUANTIDADE ESTIMADA PARA A CONTRATAÇÃO

4.1 Em razão da quantidade de usuários, o Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte poderá necessitar das quantidades de profissionais por função estabelecida na Tabela de Remuneração. No entanto, todos os quantitativos determinados neste termo configuram demandas meramente estimativas, não se obrigando esta Pública Administração a necessitar do objeto credenciado em sua totalidade. Assim sendo, a solicitação se dará em conformidade com a demanda diária/mensal necessária.

5. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

5.1 Após o credenciamento e recebimento da autorização, os credenciados deverão executar os serviços para os quais foram credenciados, conforme especificações contidas no Termo de Referência e Termo de Credenciamento.

6. DA QUANTIDADE ESTIMADA, DA JORNADA DE TRABALHO E DA REMUNERAÇÃO

6.1 Em razão da quantidade de usuários, o Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte poderá necessitar das quantidades de profissionais por função estabelecida na Tabela de Remuneração. No entanto, todos os quantitativos determinados neste termo configuram demandas meramente estimativas, não se obrigando esta Pública Administração a necessitar do objeto credenciado em sua totalidade. Assim sendo, a solicitação se dará em conformidade com a demanda diária/mensal necessária.

6.2 O valor ora estabelecido pela Secretaria de Ação Social como remuneração mensal dos credenciados, foi discutido e aprovado pelo Conselho Municipal de Assistência Social.

TABELA DE REMUNERAÇÃO

CARGO/FUNÇÃO	Nº DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	DURAÇÃO	VALOR MENSAL	TOTAL ESTIMADO
ORIENTADOR / EDUCADOR SOCIAL PARA SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (SCFV)	10	08 HORAS DIÁRIAS / 40 HORAS SEMANAIS	12 MESES	R\$ 1.412,00	R\$ 169.440,00
VISITADOR DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ	08	08 HORAS DIÁRIAS / 40 HORAS SEMANAIS	12 MESES	R\$ 1.412,00	R\$ 169.440,00
CADASTRADOR / ENTREVISTADOR DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA	08	08 HORAS DIÁRIAS / 40 HORAS SEMANAIS	12 MESES	R\$ 1.412,00	R\$ 169.440,00
TOTAIS	26				R\$ 508.320,00



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

CARGO/FUNÇÃO	Nº DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	DURAÇÃO	VALOR UNIT. P/ AULA	TOTAL ESTIMADO
OFICINEIRO DE ARTE/ARTESANATO	02	320 AULAS MENSAIS. AULA COM DURAÇÃO DE 02 HORAS.	12 MESES	R\$ 45,00	R\$ 172.800,00
OFICINEIRO DE DANÇA/BALLET	02	320 AULAS MENSAIS. AULA COM DURAÇÃO DE 02 HORAS.	12 MESES	R\$ 45,00	R\$ 172.800,00
OFICINEIRO DE DANÇA/ CONTEMPORÂNEA, TÍPICA CULTURAL ENTRE OUTRAS	02	320 AULAS MENSAIS. AULA COM DURAÇÃO DE 02 HORAS.	12 MESES	R\$ 45,00	R\$ 172.800,00
OFICINEIRO DE FUTEBOL	02	320 AULAS MENSAIS. AULA COM DURAÇÃO DE 02 HORAS.	12 MESES	R\$ 45,00	R\$ 172.800,00
OFICINEIRO DE CAPOEIRA	02	320 AULAS MENSAIS. AULA COM DURAÇÃO DE 02 HORAS.	12 MESES	R\$ 45,00	R\$ 172.800,00
TOTAIS		19.200 AULAS			R\$ 864.000,00

7. DO VALOR ESTIMADO

6.1 O valor estimado para o presente credenciamento será de **R\$ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

8. DA FORMA DE PAGAMENTO

8.1 Os pagamentos serão efetuados através de Nota de Empenho, em até 10 (dez) dias do mês subsequente ao da prestação de serviços e após a apresentação da Nota de Nota Fiscal e/ou Fatura devidamente atestada.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

8.2 Nos valores apresentados na Tabela de Remuneração estão inclusos todos os custos e despesas diretas e indiretas, tais como: transportes, impostos, etc.

9. DA LIQUIDAÇÃO

9.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, § 2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

9.2 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) prazo de validade;
- b) data da emissão;
- c) dados do contratado e do órgão contratante;
- d) período respectivo de execução do contrato;
- e) valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.3 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante.

9.4 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

9.5 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

9.6 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

do contratante.

9.7 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.8 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

9.9 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

9.10 A Nota Fiscal que for apresentada com erro ou for observado quaisquer circunstâncias que desaconselhe seu pagamento, será devolvida à contratada para correção e nesse caso o prazo previsto no subitem 9.1 será interrompido. A definição de nova data prevista para pagamento será iniciada a partir da respectiva regularização.

9.11 Eventuais atrasos nos pagamentos imputáveis à contratada não gerarão direito a qualquer atualização.

9.12 A adjudicatária não poderá apresentar nota fiscal/fatura com CNPJ/MF diverso do registrado no Contrato.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes da presente inexigibilidade correrão à conta da Dotação Orçamentária, constante do orçamento vigente para o exercício de 2024, observada a respectiva unidade orçamentária, e os recursos financeiros poderão ser próprios ou decorrentes de convênio, conforme o caso.

02.00 – PODER EXECUTIVO

02.18 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

0824304832.086 – BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – PSB

33903600 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Física

0824304832.087 – PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA

33903600 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Física



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

0824404862.090 – PROGRAMA AUXILIO BRASIL

33903600 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Física

0824304832.091 – BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

33903600 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Física

10.2 Para os exercícios seguintes serão atualizadas as rubricas orçamentárias.

11. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

11.1 O prazo de vigência do credenciamento será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura prorrogável, a critério do Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte, por igual período.

11.2 Para a prorrogação do credenciamento, o Credenciado deverá comprovar que mantém as condições previstas para atender as exigências para cumprir o objeto credenciado, mediante a apresentação da documentação indicada na Cláusula Sexta do Edital de Credenciamento.

12. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 Comete infração administrativa, nos termos dos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

12.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

12.2.1 Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

12.2.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

12.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

Multa:

12.3 moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias úteis;

12.3.1 O atraso superior a 15 (quinze) dias úteis autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

12.4 compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

12.5 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.6 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.7 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.8 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.9 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

12.10 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.11 Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.12 Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

12.13 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos no Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.14 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.15 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

12.16 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

13. DOS ENCARGOS DA CONTRATANTE

13.1 Caberá ao Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte:

- a) Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo Credenciado;
- b) Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento das obrigações assumidas pelo Credenciado;
- c) Promover os pagamentos dentro dos prazos estipulados neste Termo;
- d) Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitados, desde que atendidas as obrigações assumidas neste Termo;

14. DOS ENCARGOS DA CREDENCIADA

14.1 Caberá a credenciada, a partir do recebimento da Nota de Empenho, o cumprimento das seguintes obrigações:

- a) Comunicar à Administração do Fundo Municipal de Assistência Social de Taquaritinga do Norte qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;
- b) Manter, durante o período de contratação, o atendimento das condições de habilitação exigidas neste Credenciamento;
- c) Responsabilizar-se por encargos fiscais e comerciais resultantes deste Credenciamento;

15. DA SUBCONTRATAÇÃO

15.1 Não poderá o credenciado transferir a outrem, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, nem subcontratar ou efetuar substituições de subcontratadas, de qualquer das prestações e serviços a que está obrigada por força do presente Termo de Credenciamento.

16. DA RESCISÃO

16.1 Será descredenciado nas seguintes hipóteses:



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- a) descumprimento das exigências previstas no regulamento de credenciamento;
- b) negligência, imprudência ou imperícia do credenciado.

16.2 Fica facultada a defesa prévia do credenciado, no caso de descredenciamento, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

17. DO FORO

15.1 As partes elegem o foro desta de Taquaritinga do Norte, Estado do Pernambuco, para dirimir quaisquer questões decorrentes do presente instrumento, que não forem possíveis de resolver por meios administrativos, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Taquaritinga do Norte, _____ de _____ de 2024.

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Cínthia Dêlise Gonçalves Siqueira
Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CREDENCIADO

André Pitt Araújo Sales
Consultor Jurídico
OAB-PE 19.159

TESTEMUNHAS:

CPF _____

CPF _____