

Processo Administrativo Licitatório nº. 0129/2024-e

Pregão Eletrônico nº. 0014/2025

PARECER JURÍDICO

DIREITO ADMINISTRATIVO – LICITAÇÕES – PREGÃO
ELETRÔNICO – LEI FEDERAL Nº 14.133/2021 –
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO – CONTRATAÇÃO
– RESOLUÇÃO 0103/2022 – RESOLUÇÃO 0104/2022 –
RESOLUÇÃO 0105/2022 – RESOLUÇÃO 0186/2022 –
RESOLUÇÃO 0209/2022 – RESOLUÇÃO 226/2023 –
NOTEBOOKS, TABLETS E GABINETE DE RECARGA –
PARECER INICIAL.

1 RELATÓRIO

A Central de Compras do Consórcio Interfederativo Santa Catarina – CINCATARINA determinou o encaminhamento do procedimento administrativo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, o qual tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de Notebooks, Tablets E Gabinete De Recarga para uso dos Entes da Federação Consorciados, Cooperados ou Referendados ao Consórcio Interfederativo Santa Catarina – CINCATARINA, órgãos e entidades da administração direta e indireta, na condição de Órgão Participante desta licitação de acordo com o Termo de Referência (ANEXO I) e com os quantitativos estimados (ANEXO IX), durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

Constam do processo administrativo licitatório eletrônico os seguintes documentos:

- 1) Documento de formalização da demanda autorizando sua abertura;

- 2) Autorização de abertura;
- 3) Resolução n. 103/2022 do CINCATARINA;
- 4) Resolução n. 104/2022 do CINCATARINA;
- 5) Resolução n. 105/2022 do CINCATARINA;
- 6) Resolução n. 186/2022 do CINCATARINA;
- 7) Resolução n. 209/2022 do CINCATARINA;
- 8) Resolução n. 226/2023 do CINCATARINA;
- 9) Resolução n. 104/2024 do CINCATARINA;
- 10) Documento de Remissão do Estudo Técnico Preliminar;
- 11) Estudo Técnico Preliminar;
- 12) Folha de Dados;
- 13) Orçamentos;
- 14) Anexo dos Orçamentos;
- 15) Procedimento Público para Intenção de Registro de Preços;
- 16) Intenção de Registro de Preços;
- 17) Termo de Referência;
- 18) Anexo Termo de Referência;
- 19) Anexo Termo de Referência;
- 20) Mapa de Risco;
- 21) Requisição ao Compras;
- 22) Nomeação dos Agentes de Contratação;
- 23) Certificado de Pregoeiro;
- 24) Certificado de Pregoeiro;
- 25) Minuta do edital.

A solicitação foi encaminhada a esta assessoria jurídica para fins de verificação da legalidade do procedimento e possibilidade de seu prosseguimento.

É o relatório.

2 QUESTÕES PRELIMINARES

2.1 LIMITES DE ATUAÇÃO DO ASSESSORAMENTO JURÍDICO QUANDO DO CONTROLE DE LEGALIDADE DA CONTRATAÇÃO

O parecer jurídico é instrumento cuja finalidade é auxiliar o gestor no controle prévio da legalidade administrativa dos atos praticados¹.

Sobre a função – atípica - de controle da assessoria jurídica quando da análise dos documentos que instruem um processo licitatório, vale destacar que não incumbe ao órgão de assessoramento jurídico imiscuir-se em questões técnicas, ou opção discricionária do gestor, ressalvado flagrante ilegalidade.

Com efeito, embora tenha o parecerista jurídico a incumbência de realizar controle prévio da legalidade e análise jurídica da contratação, não lhe cabe substituir a decisão do setor técnico, em relação, por exemplo, à solução escolhida do mercado, à decisão gerencial do gestor público sobre conveniência e oportunidade da contratação ou quando a autoridade competente, diante das nuances envolvidas no caso concreto, opta por um determinado modelo de contratação admitido na legislação².

Considerando este cenário – de inviabilidade de intromissão do parecerista em aspectos não jurídicos da contratação – é possível presumir que especificações técnicas contidas no presente processo, inclusive quanto ao detalhamento do objeto da contratação, suas características, requisitos e avaliação do preço estimado, tenham sido regularmente determinadas pela área competente do CINCATARINA, com base em parâmetros técnicos objetivos, para a melhor consecução do interesse público.

Por fim, convém esclarecer que não é papel do órgão de assessoramento jurídico exercer a auditoria quanto à competência de cada empregado público para a prática de atos administrativos, nem de atos já

¹ Art. 53, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021

² TORRES, Rony Charles Lopes de. Leis de Licitações Públicas Comentadas. 14. ed. São Paulo: Juspodivm, 2023. p. 323.

praticados. Incumbe, isto sim, a cada um destes observar se os seus atos estão dentro do seu espectro de competências.

Nesse contexto, o que se exige do parecerista no exercício dessa função atípica de controle prévio da legalidade da contratação, é a verificação do cumprimento das *macroetapas* que compõem o procedimento, de fatos isolados materialmente relevantes e de questões denunciadas como irregularidades que tenham chegado ao seu conhecimento, não sendo exigível que a análise jurídica a seu cargo alcance todos os dados e informações técnicas que não sejam de sua área de formação e de atuação³.

2.2 NATUREZA DO PARECER JURÍDICO

Com relação à natureza do parecer jurídico, esclareço que as considerações feitas por esta assessoria jurídica não têm caráter vinculativo, tampouco decisório⁴, de modo que o seu acolhimento ou não decorre do exercício da competência discricionária da autoridade administrativa. Por outro lado, o prosseguimento do feito sem a correção de eventuais questões que envolvam a legalidade, de observância obrigatória pela Administração, apontadas como óbices a serem corrigidos ou superados, são de responsabilidade exclusiva do órgão.

3 DA NECESSIDADE DO CUMPRIMENTO DO CÓDIGO DE CONDUTA DE ÉTICA

³ Texto baseado em artigo publicado pelos autores. Vide: PEDRA, Anderson Sant'Ana; TORRES, Ronny Charles Lopes de. O papel da Assessoria jurídica na Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos. In: BELÉM, Bruno; CARVALHO, Matheus; TORRES, Ronny Charles L. de (Coord.). Temas controversos na nova Lei de Licitações. Salvador: Jus Podivm, 2021, disponível em <file:///C:/Users/Usu%C3%A1rio/Downloads/Material-complementar-A-Assessoria-Juridica-na-Nova-Lei-de-Licitacoes-e-Contratos-V.-2.pdf>, pág. 24.

⁴ Manifestação de natureza meramente opinativa e, portanto, não vinculante para o gestor público, o qual pode, de forma justificada, adotar ou não a orientação exposta no parecer. O parecer tem natureza obrigatória (art. 38, VI, da Lei nº 8.666/93), porém não é vinculante (HC 155020 AgR, Relator(a): CELSO DE MELLO, Relator(a) p/ Acórdão: DIAS TOFFOLI, Segunda Turma, julgado em 04/09/2018, PROCESSO ELETRÔNICO DJe-233 DIVULG 31-10-2018 PUBLIC 05-11-2018).

² HEINEN, Juliano. **Curso de Direito Administrativo**. 3ª Ed. Juspodivm. Salvador. 2022.

É crescente a necessidade de assegurar um ambiente de segurança nas contratações públicas, de modo a garantir a transparência, eficiência, equidade e demais princípios inerentes ao processo administrativo.

Nessa senda, cumpre esclarecer que tal obrigação envolve garantir que a licitação em si, ocorra de forma justa e equânime seguindo as leis e regulamentos aplicáveis ao caso concreto, em especial a Resolução nº 226/2023 desta Entidade, que torna público o Código de Conduta e Ética que estabelece padrões de comportamento esperados por todos aqueles que se relacionam com o CINCATARINA, fortalecendo a efetiva confiança nas ações e decisões.

Acerca da confiabilidade e segurança jurídica nas contratações públicas, Juliano Heinen² leciona que:

A segurança jurídica tem por finalidade conferir maior certeza ao direito, em uma acepção de calculabilidade, a fim de que se possa confiar na perspectiva de que se pode crer que os atos praticados no passado serão garantidos ao futuro. Um Estado que não promove a segurança jurídica tende a gerar um déficit de confiabilidade, correndo o risco de não ser obedecido. A promoção da certeza pelo Estado reclama que se intensifiquem mecanismos de confiabilidade, porque uma simples interpretação do direito por uma autoridade constituída para tal envolve saber que esta interpretação é confiável. Logo, a segurança jurídica não reclama só cognoscibilidade, mas também confiabilidade.

Salienta-se ainda que a obrigação de cumprimento do Código de Conduta de Ética também se encontra disposta no instrumento editalício, no item 13 – das obrigações das partes, cláusula 13.1, alínea “k”.

Prima facie, tem-se que o cumprimento do Código de Ética visa entabular que os contratos firmados deverão ser realizados de maneira imparcial e objetiva, sempre na busca de pessoa jurídicas que se comprometam com o desenvolvimento, cultura de integridade e comunguem com os princípios elencados na resolução *retro*.

4 PRESSUPOSTOS DE FATO

Este Pregão Eletrônico tem como motivação a demanda dos municípios consorciados ao CINCATARINA pela aquisição de Notebooks,

Inovação e Modernização na Gestão Pública

Tablets e Gabinete De Recarga, conforme se extrai dos tópicos “Necessidade de Contratação” no Estudo Técnico Preliminar (pág. 03-06), e “Fundamentação da Contratação”, previsto no Termo de Referência (pág. 02-05).

Para evitar repetições limito-me a colacionar aos autos o tópico da “Fundamentação da Contratação” do Termo de Referência que, tal qual aquele previsto no Estudo Técnico Preliminar, bem expõe a situação fática envolta a esta contratação pública:

Inicialmente, destaca-se que o CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA – CINCATARINA é um Consórcio Público, multifinalitário, constituído na forma de Associação Pública, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica interfederativa, nos termos da Lei Federal n. 11.107/2005. Conforme previsão do art. 6º, caput, do seu Protocolo de Intenções, podem ingressar no CINCATARINA a União, o Estado de Santa Catarina e os municípios do Estado de Santa Catarina, sendo que, atualmente, o CINCATARINA possui 278 municípios consorciados, espalhados por todas as regiões do Estado de Santa Catarina, conforme a figura abaixo.

(...)

Os objetivos e finalidades dos CINCATARINA encontram-se dispostos no art. 2º de seu Protocolo de Intenções, quais sejam:

Art. 2º - O CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA – CINCATARINA, entidade pública multifinalitária, tem por objetivo estabelecer relações de cooperação federativa, através de ações de interesse comum, para promover a inovação e a modernização da gestão pública.

Parágrafo único. O consórcio público tem por finalidades o desenvolvimento de programas, projetos, atividades e operações especiais nas áreas de atuação governamental de Administração, Defesa Nacional, Segurança Pública, Relações Exteriores, Assistência Social, Previdência Social, Saúde, Trabalho, Educação, Cultura, Direitos da Cidadania, Urbanismo, Habitação, Saneamento, Gestão Ambiental e Ciência e Tecnologia.

Dentre as soluções ofertadas por este Consórcio Público para cumprimento de seus objetivos e suas finalidades, destaca-se a possibilidade de os entes da federação apresentarem suas demandas ao CINCATARINA, o qual, para atendê-las, poderá “realizar licitação da qual, nos termos do edital, decorram contratos administrativos celebrados por órgãos ou entidades dos entes da Federação consorciados”, nos termos do art. 3º, inciso XIII, do Protocolo de Intenções.

Nesse modelo, tratando-se de demandas comuns e recorrentes a diversos órgãos e entidades dos entes da federação, a soma dos seus quantitativos através da realização de processo licitatório por Consórcio Público proporciona o “poder de compra” e promove a “economia de escala”, resultando na economia de dinheiro público e garantindo a racionalidade, a economicidade e a eficiência nas contratações públicas.

Inovação e Modernização na Gestão Pública



Apesar de estar presente no corpo do Estudo Técnico Preliminar elaborado previamente a este Termo de Referência, cumpre expor a demanda que originou a realização deste processo licitatório.

Dessa maneira, considerando tratar-se não apenas de um processo licitatório individual, mas que atende a centenas de órgãos e entidades dos Entes da Federação, a necessidade de sua realização decorre da demanda histórica apresentada pelos entes consorciados e cooperados e verificável pelos quantitativos dos Editais nn. 0009/2024 (e-PAL 0121/2023), 0073/2022 (e-PAL 0098/2022) e 0060/2021 (e-PAL 15008/2021) para atender necessidades educacionais de informática das redes municipais de ensino e de produtividade dos servidores municipais que necessitam de mobilidade e flexibilidade.

Os ambientes da administração pública e educacionais requerem agilidade, eficiência profissional e adaptação as demandas modernas, e por essas razões devem ser avaliados equipamentos de tecnologia da informação que consigam auxiliar no desempenho de um papel crucial no auxílio aos atendimentos destes quesitos.

Buscando o acesso rápido a informações e a facilidade na comunicação dentro e fora de organizações é que surgem equipamentos capazes de oferecer mobilidade e a facilitação nas prestações de serviços. A administração pública lida com grandes volumes de documentos, que são utilizados para inúmeros processos, desde simples cadastros até documentos para fiscalização, por isso, o uso de equipamentos tecnológicos que possam oferecer mobilidade facilitará a digitalização, armazenamento e a recuperação de documentos para utilização momentânea de maneira eficiente, reduzindo a dependência de papel e simplificando processos.

Em campo, setores como segurança pública, fiscalização e serviços urbanos se beneficiam significativamente com a utilização de dispositivos capazes de serem utilizados em operações fora do ambiente físico de trabalho do que utilizar equipamentos fixos no ambiente. Com isso, busca-se coletar dados, gerar relatórios de maneira instantânea além de conseguir coordenar e tomar decisões em tempo real.

Além dos setores citados anteriormente, outros setores que evoluem juntamente com a tecnologia são os da saúde e da educação. Tratando-se de saúde, a utilização de equipamentos que auxiliem na agilidade em atendimentos externos de agentes de saúde, enfermeiros, médicos e prestadores de socorro fará com que sejam prestados serviços com mais qualidade, além de auxiliar na tomada de decisão rápida e eficiente. Nos ambientes escolares, os assuntos já tratados entram em pauta tratando-se dos ambientes administrativos, mas vale ressaltar que em sala de aula a tecnologia também deve ser lembrada, uma vez que ensinamentos mais dinâmicos e envolventes muitas vezes facilitam o aprendizado dos alunos.

Pelas razões acima citadas, verifica-se a necessidade de manter uma infraestrutura de TI organizada para se buscar o melhor desempenho com a garantia de que funcionará de maneira eficiente e sem interrupções. Com base nisso torna-se necessário a aquisição de notebooks, tablets e gabinetes de recarga, como forma de melhorar o ensino e aprendizado dos alunos da rede de educação municipal, bem como a comunicação, eficiência, e o aprimoramento na prestação dos serviços públicos prestados ao cidadão.

Inovação e Modernização na Gestão Pública



CNPJ: 12.075.748/0001-32
www.cincatarina.sc.gov.br
cincatarina@cincatarina.sc.gov.br



Sede do CINCATARINA
Rua General Liberato Bittencourt, 1885, 13º Andar, Sala 1305, Bairro Canto
Florianópolis/Estado de Santa Catarina – CEP 88.070-800
Telefone: (48) 3380 1620



Central Executiva do CINCATARINA
Rua Nereu Ramos, 650, 1º Andar, Sala 102, Centro
Fraiburgo/Estado de Santa Catarina – CEP 89.580-000
Telefone: (48) 3380 1621

Verifica-se, portanto, que a satisfação da demanda por atender necessidades educacionais das redes municipais de ensino e de produtividade dos servidores municipais que necessitam de mobilidade e flexibilidade requer a aquisição de Notebooks, Tablets e Gabinetes de Recarga, razão pela qual os entes consorciados e cooperados apresentaram historicamente solicitação de compra destes bens ao CINCATARINA.

Ademais, apresenta-se inviável a locação dos bens que constituem o objeto da presente licitação, nos termos do art. 44 da Lei Federal n. 14.133/2021, eis que os notebooks, tablets e gabinetes de recarga são de uso cotidiano e são considerados equipamentos essenciais permanentes dos ambientes de trabalho em diversos órgãos, desde setores administrativos até educacionais. Outra razão pela qual torna-se inviável a locação é pela alta vida útil dos notebooks, tablets e gabinetes de recarga, sendo um bem com um custo fixo e com baixas taxas de manutenção tornando-se inviável portanto, a locação.

Em razão do exposto, vê-se que, no âmbito fático – e sem adentrar em questões atrelada à conveniência e oportunidade⁵ -, a realização do Pregão para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de Notebooks, Tablets e Gabinete de Recarga para uso dos Entes da Federação Consorciados, vai ao encontro das necessidades e finalidades deste Consórcio Público, notadamente no que toca a “realizar licitação da qual, nos termos do edital, decorram contratos administrativos celebrados por órgãos ou entidades dos entes da Federação consorciados”, nos termos do art. 3º, inciso XIII, do Protocolo de Intenções”, bem como traz vantagens para a administração pública, inexistindo, no ponto, óbices legais à sua contratação.

Realizada a análise dos pressupostos fáticos que levam à contratação do item descrito, é necessário analisar a compatibilidade legal entre a contratação almejada e o procedimento a ser adotado (pregão eletrônico auxiliado pelo sistema de registro de preços).

⁵ A manifestação consultiva que adentrar questão jurídica com potencial de significativo reflexo em aspecto técnico deve conter justificativa da necessidade de fazê-lo, evitando-se posicionamentos conclusivos sobre temas não jurídicos, tais como os técnicos, administrativos ou de conveniência ou oportunidade, podendo-se, porém, sobre estes emitir opinião ou formular recomendações, desde que enfatizando o caráter discricionário de seu acatamento (Manual de Boas Práticas Consultivas, AGU, disponível em <chrome-extension://efaidhbmnnnibpcajpcgclcfndmkaj/https://www.gov.br/saude/pt-br/composicao/conjur/biblioteca-eletronica/manuais/manual-de-boas-praticas-consultivas>, sem grifo no original).

5 PRESSUPOSTOS DE DIREITO

5.1 ADEQUAÇÃO DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO ESCOLHIDA

Examinando o edital posto à análise verifico que se intenta o registro de preços para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de Notebooks, Tablets e Gabinete de Recarga através da modalidade pregão, prevista no art. 28, inciso I, da Lei 14.133/21.

O diploma regente da matéria tratou de conceituar a modalidade pregão como “modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto”.⁶

No mesmo dispositivo encontra-se a definição daqueles que podem ser considerados como bens e serviços comuns, sendo “aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado”.

Examinando o estudo técnico preliminar extrai-se que no tópico 2.1, em que se trata do procedimento a ser realizado para a aquisição do objeto, a área técnica do CINCATARINA entendeu que a aquisição de Notebooks, Tablets e Gabinete de Recarga adequa-se ao conceito de bens e serviços comuns, havendo a declaração expressa de que podem “ser objetivamente definidos em edital” (item 2.1, pág. 07 do ETP).

Avaliando o termo de referência, em especial o tópico 3.2 – NATUREZA colhe-se que a área técnica entendeu pela submissão da aquisição de Notebooks, Tablets e Gabinete de Recarga ao conceito de bens e serviços comuns.

Ao licitar pela via do pregão, nasce para a administração pública a necessidade de observância dos seguintes critérios de julgamento: menor preço

⁶ Art. 6º, inciso XLI, da Lei 14.133/21

ou maior desconto. Em exame à minuta do edital verifica-se que se almeja utilizar como critério de julgamento o MENOR PREÇO POR ITEM⁷ estando respeitada, portanto, a exigência contida no art. 6º, inciso XLI da Lei 14.133/21 e art. 5º, *caput*, da Resolução 209/2022 do CINCATARINA.

Não obstante o acima exposto, ao enfrentar uma contratação pública que desafie a utilização do pregão, emerge para a administração pública a necessidade de dar predileção ao formato eletrônico, sendo a forma presencial possível, desde que apresentada a devida justificativa⁸.

Em análise ao preâmbulo do edital posto à análise percebe-se que o favoritismo legislativo foi respeitado.

Considerando o acima exposto, em especial o objeto a ser licitado e a modalidade de licitação adotada, entendo, nesse ponto, não haver óbices legais à utilização do pregão eletrônico, em critério de julgamento MENOR PREÇO para a aquisição de Notebooks, Tablets e Gabinete de Recarga.

5.2 REGULARIDADE DO PROCEDIMENTO

Dentro do exame do cumprimento das macroetapas do processo licitatório (vide item 2.2), nota-se do procedimento encaminhado que a fase preparatória foi precedida do documento de formalização da demanda, autorização de abertura e estudo técnico preliminar buscando indicar a alternativa mais viável de contratação.

Em análise ao estudo técnico preliminar (contudo, sem imiscuir-se na parte técnica), percebe-se que este previu todas as abordagens exigidas pela lei como obrigatórias, tendo justificado aquelas que são facultativas⁹.

⁷ Item 14.1. do Edital 0014/2025

⁸ Art. 17, § 2º, da Lei 14.133/21 c/c art. 4º da Resolução 209/2022 do CINCATARINA.

⁹ Art. 18, § 2º, da Lei n. 14.133/21

Ademais, extrai-se a opção da equipe de planejamento das licitações em utilizar-se do Estudo Técnico Preliminar Remissivo, instituído pela Resolução 104/2024 do CINCATARINA.

A utilização do citado instrumento respeitou a normativa interna, sobretudo porque há ato motivado do gestor responsável pelo planejamento, em conjunto com o técnico responsável, manifestando-se pela técnica remissiva, respeito, portanto, o comando do § 1º do art. 8º da Resolução 104/2024 do CINCATARINA.

Na mesma linha, ao avaliar o estudo técnico preliminar ao qual se busca a remissão, extrai-se que esse foi elaborado nos últimos 30 meses, respeitando-se o lapso temporal trazido pelo art. 9º da Resolução 104/2024 do CINCATARINA.

Com relação à exigência do art. 18, § 1º, II da Lei 14.133/2021, o ETP consignou a previsão de aquisição do objeto no Plano Anual de Contratações de 2023 do CINCATARINA.

Em consulta ao Plano Anual de Contratações de 2025 do CINCATARINA¹⁰, verificou-se que a previsão de aquisição do objeto se manteve. O item consta na planilha de licitações compartilhadas como NOTEBOOKS, TABLETS E GABINETE DE RECARGA.

Houve a realização da orçamentação com base em sistemas oficiais do governo, contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços e dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, nos termos dos incisos I, II e III § 1º do art. 23 da Lei 14.133/21 c/c incisos I, II e III do art. 5º da Resolução 104/2022 do CINCATARINA, havendo respeito às preferências legais previstas no art. 5º, § 1º, da Resolução 104/2022 do CINCATARINA.

¹⁰ Disponível em: https://cincatarina.sc.gov.br/cms/upload-images/documentos/7710_1.pdf (acesso em 25/02/2025, às 16:03).

Ainda em observância à pesquisa de preços, sobretudo a tabela constante do item 14 percebe-se a existência de itens que tiveram seus valores estimados com base em único parâmetro.

Muito embora não se desconheça a existência de posicionamentos em sentido contrário, entende-se que a realização de pesquisa de preços com base em um parâmetro não é impeditiva à legalidade do processo, sobretudo pelo fato de a legislação federal¹¹ e regulamentação interna do CINCATARINA¹² previrem que os parâmetros de pesquisa podem ser utilizados de forma cumulada ou não.

Ao comentar Lei 14.133/21 HEINEN (2023, pág. 201) destaca que “[...] para a contratação de bens e serviços em geral, os parâmetros dos incisos do § 1º do art. 23 são adotados de forma combinada ou não, ou seja, o valor estimado será definido com base no melhor preço, podendo as demais referências normativas ser cumuladas ou não”.

Por fim, a despeito da regularidade da pesquisa de preços realizadas, colhe-se que a equipe de planejamento de contratações do CINCATARINA almeja que o orçamento permaneça sigiloso, conforme se extrai do estudo técnico preliminar (item 11, tópico 08, págs. 35-37) e do termo de referência (item 17, tópico 06, pág. 30-31), nos seguintes termos:

Importante salientar, contudo, que o valor estimado ou valor máximo da contratação, conforme já exposto no Estudo Técnico Preliminar, será sigiloso. Isso porque, como extrai-se da obra de Rony Charles Lopes de Torres:

Ao informar os valores máximos que admite contratar, a Administração acaba sendo prejudicada em uma negociação na qual há evidente assimetria de informações, em seu desfavor, já que ela desconhece o preço de oferta real do fornecedor, embora ele conheça o valor máximo que ela aceita pagar. A publicização prévia da estimativa de custos, notadamente no pregão eletrônico, faz com que os licitantes “ancorem” seus preços em patamar muito próximo a este limite. [...] A ideia de não divulgação da estimativa de custos, junto com o edital, não é inspirada em uma tentativa de fugir ao princípio da publicidade ou de esconder os custos daquela contratação de toda a sociedade; na verdade, ela decorre de um raciocínio natural às relações de negociação, que deve também ser aplicado nas contratações públicas.

¹¹ Art. 23, § 1º, da Lei 14.133/21.

¹² Art. 5º, caput, da Resolução 104/2022 do CINCATARINA.

O autor conclui que o orçamento sigiloso tem seus fundamentos em dois aspectos:

[...] o combate à corrupção, uma vez que a não divulgação do orçamento dificultaria e inibiria o conluio entre os licitantes, e a obtenção de vantagens de ordem econômica, já que, diante da ausência de certeza a respeito do valor estimado do objeto licitado, os licitantes acabam obrigados a apresentar seus preços reais, sem orbitar a balizar máxima admitida no edital.

Portanto, em vista do favorecimento de uma verdadeira competitividade entre os licitantes para a obtenção da proposta mais vantajosa para a administração, adotar-se-á o caráter sigiloso para os orçamentos, expressamente autorizado pelo art. 24 da Lei Federal n. 14.133/2021:

Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:

I - o sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo;
II - (VETADO).

Parágrafo único. Na hipótese de licitação em que for adotado o critério de julgamento por maior desconto, o preço estimado ou o máximo aceitável constará do edital da licitação.

Ademais, o Plenário do TCU, ainda sob a égide da Lei Federal n. 8.666/1993, já se manifestava de modo muito favorável à utilização do orçamento sigiloso para aferição de contratações mais vantajosas à administração, sem que se configure qualquer violação ao princípio da publicidade, conforme extrai-se do Acórdão n. 2.080/2012:

[...] 6. Quanto ao primeiro ponto do edital questionado pela representante, é firme o entendimento deste Tribunal no sentido de que a Administração não está obrigada a anexar ao edital o orçamento de referência da licitação, mas tão somente constar o documento do respectivo procedimento administrativo, conforme a exegese que se faz do art. 3º, inciso III, da Lei n.º 10.520/2002, nos termos da jurisprudência referenciada.

7. Embora também seja posição desta Corte de que a Administração deve franquear o acesso aos licitantes do referido documento, bem explicitou a instrução que há divergências acerca do momento oportuno para tanto, ou seja, antes ou depois da fase de lances, sendo apontado, neste último caso, os benefícios para manutenção do sigilo do orçamento estimativo até essa fase.

8. Conquanto a ampla publicidade seja imperativa na Administração Pública, julgo que, em situações semelhantes a que se apresenta, o acesso ao referido orçamento colidiria com outros princípios não menos importantes, como o da busca da proposta mais vantajosa para a administração, de modo que a reserva do seu conteúdo não se configura violação ao princípio da publicidade, nem mesmo ao seu propósito de assegurar o controle pela sociedade da legalidade e legitimidade dos atos administrativos.

9. Ademais, a prática tem se revelado, inclusive no âmbito do próprio FNDE, que a manutenção do sigilo do orçamento estimativo tem sido positiva para Administração, com a redução dos preços das contratações, já que incentiva a competitividade entre os licitantes, evitando assim que os concorrentes limitem suas ofertas aos valores previamente cotados pela Administração. [...] [grifo nosso]

Inclusive, em diversas situações, descartando expressamente a possibilidade de divulgação junto ao edital, como no Acórdão n. 2.150/2015:

[...] 3. Na realização de pregões para compras de medicamentos e materiais hospitalares, a divulgação, nos editais, dos preços estimados pela administração não se mostra vantajosa, devendo ocorrer apenas após a fase de lances. [...]

Por fim, esta medida também se encontra regulamentada no âmbito deste Consórcio Público pelo art. 12 da Resolução n. 209/2022 do CINCATARINA:

Art. 12 O edital de licitação conterá as seguintes informações, dentre outras: [...]

§ 2º O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação, se não constar expressamente do edital, possuirá caráter sigiloso e será disponibilizado exclusiva e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

§ 3º Nas hipóteses em que for adotado o critério de julgamento pelo maior desconto, o valor estimado ou o valor de referência para aplicação do desconto constará obrigatoriamente do edital de licitação.

§ 4º O caráter sigiloso do valor estimado ou do valor máximo aceitável para a contratação será fundamentado no § 3º do art. 7º da Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, no art. 20 do Decreto Federal nº 7.724, de 16 de maio de 2012 e art. 24, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

§ 5º Para fins do disposto no caput, o valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

§ 6º Constará obrigatoriamente no instrumento convocatório o valor estimado, o valor máximo aceitável ou o valor de referência para aplicação do desconto na hipótese em que for adotado o critério de julgamento pelo maior desconto.

Dessa forma, compete ao pregoeiro e à equipe de apoio a observância de tais dispositivos, para fins de julgamento e aceitação das propostas, sendo as estimativas dos valores apenas divulgadas após o encerramento do envio de lances.

Avaliando a justificativa apresentada, sobretudo o embasamento legal e doutrinário que a acompanha, entendo não haver óbices legais à manutenção do sigilo da orçamentação.

Feitas as exposições acima, entendo descabidas maiores análises acerca de parâmetros técnicos, posto que o parecerista jurídico não é responsável por esse tipo de controle da legalidade de uma pesquisa de preços,

já que possuem especificidades cuja formação técnica do parecerista jurídico não permite a análise¹³.

Após, se realizou a chamada pública para intenção de registro de preços pelos entes consorciados que manifestassem interesse em elaborar a requisição de compras.

No que toca ao controle do Termo de Referência, percebo que este abordou todos os pontos exigidos pela legislação¹⁴, não havendo óbices legais quanto ao citado documento.

Encerrando a análise da documentação que instrui a fase interna do processo licitatório, passo a analisar os termos da minuta de edital, utilizando como parâmetro as disposições do art. 25 da Lei 14.133/21 c/c art. 12 da Resolução n. 209/2022 e art. 12 da Resolução 186/2022 todas do CINCATARINA.

Contrapondo a minuta do edital aos critérios dos dispositivos supramencionados percebe-se que o edital contempla as disposições trazidas pela legislação federal e regulamentação interna.

Ainda em análise ao instrumento convocatório, extrai-se que não foi exigida a qualificação econômico-financeira. Entretanto, vale destacar que a não exigência da qualificação econômico-financeira está abarca por uma das

¹³ Texto baseado em artigo publicado pelos autores. Vide: PEDRA, Anderson Sant'Ana; TORRES, Ronny Charles Lopes de. O papel da Assessoria jurídica na Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos. In: BELÉM, Bruno; CARVALHO, Matheus; TORRES, Ronny Charles L. de (Coord.). Temas controversos na nova Lei de Licitações. Salvador: Jus Podivm, 2021, disponível em file:///C:/Users/Usu%C3%A1rio/Downloads/Material-complementar-A-Assessoria-Juridica-na-Nova-Lei-de-Licitacoes-e-Contratos-V.-2.pdf, pág. 23.

¹⁴ Lei n. 14.133/21 art. 6º. XXIII - termo de referência: documento necessário para a contratação de bens e serviços, que deve conter os seguintes parâmetros e elementos descritivos: a) definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação; b) fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas; c) descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto; d) requisitos da contratação; e) modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento; f) modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade; g) critérios de medição e de pagamento; h) forma e critérios de seleção do fornecedor; i) estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado; j) adequação orçamentária; e art. 40 § 1º O termo de referência deverá conter os elementos previstos no inciso XXIII do caput do art. 6º desta Lei, além das seguintes informações: I - especificação do produto, preferencialmente conforme catálogo eletrônico de padronização, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança; II - indicação dos locais de entrega dos produtos e das regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso; III - especificação da garantia exigida e das condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.

hipóteses autorizadoras do art. 70¹⁵, posto que o edital em análise trata da aquisição de bens de entrega imediata¹⁶.

Nota-se, portanto, com base no art. 17 da Lei Federal n. 14.133/2021, acima transcrito, que a fase preparatória foi bem observada, sendo formalmente documentada e integra o processo administrativo licitatório.

5.3 POSSIBILIDADE DE UTILIZAÇÃO DO PROCEDIMENTO AUXILIAR DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Do exame da minuta de edital posta em análise apura-se que o CINCATARINA almeja que o Pregão Eletrônico seja auxiliado pelo sistema de registro de preços¹⁷, conceituado no art. 6º, inciso XLV, da Lei 14.133/21 como “conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos à prestação de serviços, a obras e a aquisição e locação de bens para contratações futuras”.

Ao tratar da temática do Sistema de Registro de Preços a Lei 14.133/21 elencou no art. 82 as disposições que devem estar contidas no edital. Idêntica disposição foi trazida pela normativa interna do CINCATARINA, conforme se extrai da leitura do art. 12 da Resolução 186/2022 do CINCATARINA (já analisada anteriormente). O art. 13 da Resolução 186/2022 do CINCATARINA trouxe outras disposições a serem observadas quando da confecção do instrumento convocatório. Contrapondo as exigências legais à minuta de edital posta à análise desta assessoria jurídica verifica-se que todas estão presentes no instrumento convocatório.

O item 3.5 do edital traz prazo de vigência da ata de registro de preços compatível com a determinação legal do art. 84 da Lei 14.133/21.

¹⁵ Lei n. 14.133/21 art. 70, III - dispensada, total ou parcialmente, nas contratações para entrega imediata, nas contratações em valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento até o valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais).

¹⁶ Item 3.3.3 do edital.

¹⁷ Art. 78, inciso IV, da Lei 14.133/21.

Tratando, ainda, do sistema de registro de preços, o art. 86 da Lei 14.133/21 determinou que o órgão deverá “realizar procedimento público de intenção de registro de preços para, nos termos de regulamento, possibilitar, pelo prazo mínimo de 8 (oito) dias úteis, a participação de outros órgãos ou entidades na respectiva ata e determinar a estimativa total de quantidades da contratação”.

A resolução 186/2022 do CINCATARINA tratou de regulamentar o procedimento público de intenção de registro de preços, previsto em seu art. 4º e seguintes, os quais foram respeitados no caso em análise.

Da análise dos termos do instrumento convocatório extrai-se que esse prevê a possibilidade de adesão à ata de registro de preços (Itens 2.5 – 2.5.10 do Edital 0014/2025).

A forma como foi posta a possibilidade não apresenta óbices legais, sobretudo porque “Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão”¹⁸.

Assim, vê-se que, após a manifestação do órgão interessado, o CINCATARINA fará a análise da compatibilidade da adesão com os termos da Lei 14.133/21 e Resolução 186/2022 do CINCATARINA, nos termos do item 2.5 do edital¹⁹, bem como do parecer referencial 02/2024.

Face ao exposto, percebe-se que o sistema de registro de preços traz benefícios aos entes federativos os quais analisam pontualmente a sua demanda e necessidade dos produtos para, somente após verificada a vantajosidade, adquiri-los, tudo com observância a sua dotação orçamentária.

De todo o que restou exposto, verifica-se que o edital contém a documentação mínima exigida para a deflagração do procedimento em testilha, tendo sido observado o rito procedimental adequado até o momento.

¹⁸ item 2.5.2 do Edital 0014/2025.

¹⁹ São Órgãos Não Participantes os órgãos ou entidades da Administração Pública que não participaram dos procedimentos iniciais da licitação e não integram a ata de registro de preços, mas que, **atendidos os requisitos da Lei Federal nº 14.133/2021, deste Edital e da Resolução nº 0186/2022**, podem fazer adesão à Ata de Registro de Preços, sem grifo no original.

O edital em questão deverá decorrer do devido processo administrativo licitatório e observar todos os requisitos legais atinentes à espécie, em especial as legislações supramencionadas, as quais entendo estarem devidamente preservadas no caso em comento, inclusive, quanto à modalidade e tipo escolhido.

6 MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ao conceituar a ata de registro de preços o inciso XLVI do art. 6º da Lei 14.133/2021 dispôs aquilo que deverá ser registrado no citado instrumento pré-contratual²⁰.

Assim, conclui-se que “a ata de registro de preços deve veicular as seguintes informações: (i) qualificação da pessoa que assina a ata, que assume a obrigação perante a Administração; (ii) o objeto da ata de registro de preços, que é o objeto licitado; (iii) as condições para a execução do objeto; (iv) preço por unidade, que é o oferecido na licitação; (v) prazo de vigência da ata; (vi) o procedimento para formalização dos futuros contratos decorrentes da ata de registro de preços”²¹.

Em exame à minuta da ata de registro de preços posta análise percebe-se que essa -a despeito de, por óbvio, não estar preenchida – abarca todas as informações exigidas pela legislação.

7 CONCLUSÃO

Dessa forma, examinada a minuta do edital do Pregão, na forma Eletrônica, nº 0014/2025, tendo sido observados os requisitos legais, em

²⁰ ata de registro de preços: documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos participantes e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no edital da licitação, no aviso ou instrumento de contratação direta e nas propostas apresentadas

²¹ NIEBUHR, Joel de Menezes. *Licitação pública e contrato administrativo*. 6. ed. Belo Horizonte: Fórum, 2023. p. 828.

especial aqueles dos arts. 17, 29 e 78 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como as Resoluções nº 0103/2022, 0104/2022, 0105/2022, 0186/2022, 0209/2022 e 226/2023 do Consórcio Interfederativo Santa Catarina - CINCATARINA, e os princípios que regem a administração pública em geral, entende-se, *prima facie*, não haver óbices legais para a continuidade do processo.

Florianópolis (SC), 26 de fevereiro de 2025.

ANA CLARA GRACIOSA SEIBEL
ANALISTA TÉCNICO IV - MATRÍCULA: 68721-00
OAB/SC 49.974

Documento original eletrônico assinado digitalmente nos termos do Artigo 10 da Medida Provisória nº 2.200-2/2001 e Lei Federal nº 14.063/2020

Assinado eletronicamente por:

* ANA CLARA GRACIOSA SEIBEL (***.936.389-**))

em 26/02/2025 15:21:12 com assinatura avançada (AC Ciga v2)

Este documento é cópia do original assinado eletronicamente.

Para obter o original utilize o código QR abaixo ou acesse o endereço:

<https://cincatarina-e2.ciga.sc.gov.br/#/documento/5228c88d-8e19-4128-9b9d-c1e8acdb47a4>

