

DOCUMENTO DE REMISSÃO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

1. IDENTIFICAÇÃO

Objeto: Móveis para Escritório

e-PAL da nova contratação: 0038/2025

e-PAL de origem da remissão do ETP: 0022/2024

2. RESPONSÁVEIS PELA REMISSÃO

Mayara Zago Martins, matrícula 13919, e-mail mayara.zago@cincatarina.sc.gov.br.
Rafaela Alves Montes de Lima matrícula 79367, e-mail rafaela.alves@cincatarina.sc.gov.br

3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Conforme disposto no Documento de Formalização de Demanda, o PCA 2025 prevê a realização de contratações para o atendimento da demanda.

4. ESTIMATIVA DO VALOR E QUANTITATIVOS DA CONTRATAÇÃO

Conforme disposto no Documento de Formalização de Demanda, com base na solução encontrada no processo anterior, estima-se que o valor da eventual contratação seja próximo daquele obtido na Intenção de Registro de Preços realizada nos autos do e-PAL n. 0022/2024, de demanda similar. O montante estimado alcançará aproximadamente R\$ 84.767.118,15. A pesquisa de preços da nova licitação, conforme Resolução n. 104/2024, deverá ser refeita.

Quanto à estimativa de quantidades, da mesma forma, espera-se que seja registrado quantitativos similares ao registrado no ano de 2024. Frisa-se que os quantitativos reais da licitação serão conhecidos após procedimento de Intenção de Registro de Preços (IRP) e devidamente registrados no Termo de Referência da contratação.

5. JUSTIFICATIVA

Considerando o regulamento de remissão de ETP, estabelecido pela Resolução n. 104/2024 do CINCATARINA, após análise do ETP que consta nos autos do e-PAL 0022/2024, verificou-se a manutenção da necessidade identificada à época e que a solução encontrada permanece válida para o ano de 2025. Ainda, salienta-se que o ETP foi realizado há menos de 30 meses. Assim, constata-se que os requisitos para remissão de ETP estão presentes.

Desta forma, visando otimizar o planejamento da contratação e reduzir custos processuais, optou-se pela remissão do ETP da contratação anterior, que deverá constar como anexo a este documento no e-PAL 0038/2025.

Esta remissão não desobriga o responsável indicado no Documento de Formalização de Demanda (DFD) para elaboração do Termo de Referência a atualizar, para a nova contratação, a lista de itens, descritivos, folhas de dados (quando aplicável) e pesquisa de preços.

Florianópolis, 11 de abril de 2025.

Mayara Zago Martins
Gerente de Atuação Governamental

Rafaela Alves Montes de Lima
Analista Técnico II

Documento original eletrônico assinado digitalmente nos termos do Artigo 10 da Medida Provisória nº 2.200-2/2001 e Lei Federal nº 14.063/2020.

Inovação e Modernização na Gestão Pública

 CNPJ: 12.075.748/0001-32
 www.cincatarina.sc.gov.br
 cincatarina@cincatarina.sc.gov.br

 **Sede do CINCATARINA**
Rua General Liberato Bittencourt, 1885, 13º Andar, Sala 1305, Bairro Canto
Florianópolis/Estado de Santa Catarina – CEP 88.070-800
Telefone: (48) 3380 1620

 **Central Executiva do CINCATARINA**
Rua Nereu Ramos, 650, 1º Andar, Sala 102, Centro
Fraiburgo/Estado de Santa Catarina – CEP 89.580-005
Telefone: (48) 3380 1621

Assinado eletronicamente por MAYARA ZAGO, RAFAELA ALVES MONTES DE LIMA.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse <https://cincatarina-e2.ciga.sc.gov.br/#/documento/70c9c74d-15ca-46c9-8cdb-4e5a26cd55f5>.

Assinado eletronicamente por:

* MAYARA ZAGO (**.794.929-**)

em 11/04/2025 11:02:03 com assinatura qualificada (ICP-Brasil)

* RAFAELA ALVES MONTES DE LIMA (**.199.417-**)

em 11/04/2025 11:04:17 com assinatura avançada (AC Ciga v2)

Este documento é cópia do original assinado eletronicamente.

Para obter o original utilize o código QR abaixo ou acesse o endereço:

<https://cincatarina-e2.ciga.sc.gov.br/#/documento/70c9674d-15ca-46c9-8cdb-4e5a26cd55f5>



Processo Administrativo Licitatório Eletrônico (e-PAL) n. 0022/2024-e

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**PARA ATENDIMENTO DE DEMANDA APRESENTADA PELOS ENTES
CONSORCIADOS, COOPERADOS OU REFERENDADOS AO CINCATARINA POR
APRIMORAMENTO DAS ESTAÇÕES DE TRABALHO PARA DAR BOAS
CONDIÇÕES DE TRABALHO E ERGONOMIA AOS SERVIDORES PÚBLICOS NO
ÂMBITO DE ATUAÇÃO DE SEUS ÓRGÃOS OU ENTIDADES.**

Inovação e Modernização na Gestão Pública

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

A fase preparatória da licitação visa planejar e compatibilizar a contratação com o Planejamento de Licitações do Consórcio Interfederativo Santa Catarina – CINCATARINA, com o Plano anual de contratações do CINCATARINA, quando aplicável, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação.

O Estudo Técnico Preliminar (ETP), conforme definição do art. 6º, inciso XX, da Lei Federal n. 14.133/2021, é o “documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação”.

Extrai-se da obra de Marçal Justen Filho¹ que o Estudo Técnico Preliminar:

[...] **não fornece as respostas definitivas quanto à licitação e ao contrato, mas demonstra a necessidade e indica a possível solução.** Portanto, deve-se admitir que os elementos constantes do estudo técnico preliminar sejam retificados durante a elaboração dos documentos referidos no inc. II [do *caput* do art. 18 da Lei Federal n. 14.133/2021] (anteprojeto, projetos básico e executivo ou termo de referência) [grifo nosso].

Ainda, sobre seu posicionamento no processo licitatório:

[...] o estudo técnico preliminar deverá ser precedido de uma pluralidade de atividades destinadas a obter informações e a identificar as soluções a serem adotadas. Ou seja, o estudo técnico preliminar não se constitui em ato que desencadeia o processo da licitação, mas é antecedido de atividades diversas que podem demandar um longo período de tempo.

Quanto aos elementos do ETP elencados no art. 18, § 1º, da Lei Federal n. 14.133/2021, o mesmo autor faz a ressalva de que “os diversos incisos do § 1º não contemplam uma ordem lógica ou cronológica de atividades”, razão pela qual foram dispostos neste documento de modo a possibilitar desenvolvimento lógico e coerência interna.

Sobre a sua divulgação, dispõe Joel de Menezes Niebuhr:²

Convém ponderar que o estudo técnico preliminar é essencialmente voltado para a Administração (para dentro), e não para os licitantes (para fora). É um estudo feito

¹ JUSTEN FILHO, Marçal. *Comentários à Lei de Licitações e Contratações Administrativas*: Lei 14.133/2021. São Paulo: Thomson Reuters Brasil, 2021. p. 355.

² NIEBUHR, Joel de Menezes. *Licitação pública e contrato administrativo*. 6. ed. Belo Horizonte: Fórum, 2023. p. 421.

pela Administração para, basicamente, definir a sua necessidade e avaliar as opções que o mercado lhe oferece, de modo a produzir o termo de referência ou o projeto básico, conforme o caso. Com esse espírito, o estudo técnico preliminar não é documento anexo obrigatório ao edital e não precisa ser levado à publicação. Pode até sê-lo, mas não o é de forma compulsória.

Por fim, nos termos do art. 19, inciso IV, da Lei Federal n. 14.133/2021, para fins de elaboração deste ETP, utilizou-se do modelo de minuta instituído, com auxílio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno, pelo CINCATARINA.

Assim, o presente Estudo Técnico Preliminar configura-se como parte integrante da instrução do processo licitatório já iniciado para atendimento de demanda dos entes da federação consorciados, cooperados ou referendados ao CINCATARINA por aprimoramento das estações de trabalho para dar boas condições de trabalho e ergonomia aos servidores públicos e busca apontar o interesse público envolvido na contratação. Mesmo sem fornecer respostas definitivas, este documento visa analisar as necessidades existentes, determinando a melhor solução para os entes da federação e o CINCATARINA e permitindo a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, nos termos da Lei Federal n. 14.133/2021.

2. NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

Inicialmente, destaca-se que o CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA – CINCATARINA é um Consórcio Público, multifinalitário, constituído na forma de Associação Pública, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica interfederativa, nos termos da Lei Federal n. 11.107/2005. Conforme previsão do art. 6º, *caput*, do seu Protocolo de Intenções, podem ingressar no CINCATARINA a União, o Estado de Santa Catarina e os municípios do Estado de Santa Catarina, sendo que, atualmente, o CINCATARINA possui 270 municípios consorciados, espalhados por todas as regiões do Estado de Santa Catarina, conforme a figura abaixo:

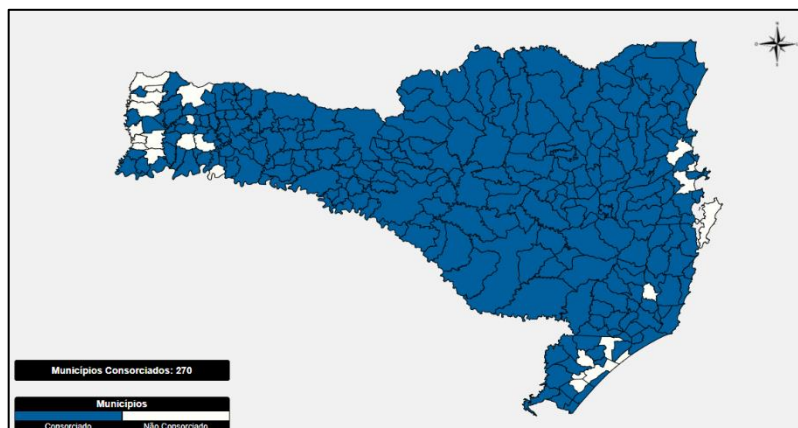


Figura 1: Distribuição dos municípios consorciados ao CINCATARINA.

Os objetivos e finalidades dos CINCATARINA encontram-se dispostos no art. 2º de seu Protocolo de Intenções, quais sejam:

Art. 2º - O CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA – CINCATARINA, entidade pública multifinalitária, tem por objetivo estabelecer relações de cooperação federativa, através de ações de interesse comum, para promover a inovação e a modernização da gestão pública.

Parágrafo único. O consórcio público tem por finalidades o desenvolvimento de programas, projetos, atividades e operações especiais nas áreas de atuação governamental de Administração, Defesa Nacional, Segurança Pública, Relações Exteriores, Assistência Social, Previdência Social, Saúde, Trabalho, Educação, Cultura, Direitos da Cidadania, Urbanismo, Habitação, Saneamento, Gestão Ambiental e Ciência e Tecnologia.

Dentre as soluções ofertadas por este Consórcio Público para cumprimento de seus objetivos e suas finalidades, destaca-se a possibilidade de os entes da federação apresentarem suas demandas ao CINCATARINA, tanto de forma expressa, especialmente para demandas inéditas para o Consórcio, quanto pela utilização contínua das soluções disponibilizadas historicamente pelo CINCATARINA. Para atendê-las, o Consórcio Público poderá “realizar licitação da qual, nos termos do edital, decorram contratos administrativos celebrados por órgãos ou entidades dos entes da Federação consorciados”, nos termos do art. 3º, inciso XIII, do Protocolo de Intenções.

Nesse modelo, tratando-se de demandas comuns e recorrentes a diversos órgãos e entidades dos entes da federação, a soma dos seus quantitativos através da realização de processo licitatório por Consórcio Público proporciona o “poder de compra” e promove a

Inovação e Modernização na Gestão Pública

“economia de escala”, resultando na economia de dinheiro público e garantindo a racionalidade, a economicidade e a eficiência nas contratações públicas.

Dessa maneira, considerando tratar-se não apenas de um processo licitatório individual, mas que atende a centenas de órgãos e entidades dos Entes da Federação, a necessidade de sua realização decorre da demanda histórica apresentada pelos entes consorciados e cooperados e verificável pelos quantitativos dos Editais nn. 0037/2023 (e-PAL 0026/2023-e), 0026/2022 (e-PAL 0032/2022-e) e 0021/2021 (e-PAL 4375/2021-e) por aprimoramento das estações de trabalho para dar boas condições de trabalho e ergonomia aos servidores públicos.

Um ambiente de trabalho adequado é essencial para a prestação de serviços públicos. Neste escopo, existem objetos que proporcionam conforto, funcionalidade e ergonomia para que as atividades administrativas possam ser executadas pelos agentes públicos, além de aumentar a capacidade de bem atender os usuários dos serviços públicos.

O desempenho de tarefas diárias como o arquivamento de documentos, armazenamento de materiais, reuniões, atendimento, entre outras, tornam-se possíveis através de mobiliários específicos para estes fins. Tais objetos devem ser projetados levando em consideração as necessidades a serem atendidas, o espaço necessário para a realização destas atividades, além de permitir a instalação adequada de equipamentos adicionais, como por exemplo computadores, telefones e demais itens necessários para o exercício das atividades.

Além disso, a padronização do mobiliário é relevante para criar um ambiente de trabalho visualmente consistente e agradável, e dada a natureza de longo prazo do serviço público, é importante que os móveis sejam duráveis e capazes de resistir ao uso constante ao longo do tempo.

Verifica-se, portanto, que a satisfação da demanda por aprimoramento das estações de trabalho para dar boas condições de trabalho e ergonomia aos servidores públicos requer a aquisição de móveis para escritório, razão pela qual os entes consorciados e cooperados apresentaram historicamente solicitação de compra destes bens ao CINCATARINA.

Ademais, apresenta-se inviável a locação dos bens que constituem o objeto da presente licitação, nos termos do art. 44 da Lei Federal n. 14.133/2021, eis que são considerados bens permanentes, caracterizados pelo uso contínuo, a longo prazo e de baixa complexidade de manutenção, razão pela qual não se verifica vantajosidade em sua locação.

Inovação e Modernização na Gestão Pública



CNPJ: 12.075.748/0001-32
www.cincatarina.sc.gov.br
cincatarina@cincatarina.sc.gov.br



Sede do CINCATARINA
Rua General Liberato Bittencourt, 1885, 13º Andar, Sala 1305, Bairro Canto
Florianópolis/Estado de Santa Catarina – CEP 88.070-800
Telefone: (48) 3380 1620



Central Executiva do CINCATARINA
Rua Nereu Ramos, 650, 1º Andar, Sala 102, Centro
Fraiburgo/Estado de Santa Catarina – CEP 89.580-000
Telefone: (48) 3380 1621

2.1. PROCEDIMENTO A SER REALIZADO PARA AQUISIÇÃO DO OBJETO

A partir da definição de que a aquisição do objeto supracitado realiza o atendimento da demanda exposta, cumpre analisar de que modo o CINCATARINA poderá disponibilizar a sua contratação aos entes da federação.

De início, destaca-se que, nos termos da Resolução n. 103/2022 do CINCATARINA, os itens a serem licitados serão de qualidade comum, não superior à necessária para cumprir as finalidades às quais se destinam, razão pela qual sua aquisição encontra-se autorizada, conforme disposição do art. 20 da Lei Federal n. 14.133/2021.

Descarta-se, sumariamente, a realização de contratação direta pelo CINCATARINA para aquisição dos bens, eis que não enquadrável em qualquer das hipóteses previstas nos arts. 74 e 75 da Lei Federal n. 14.133/2021. Especialmente quanto às hipóteses em que a licitação seria inexigível pela inviabilidade de competição, verificou-se na pesquisa de preços iniciada (mas ainda não concluída) durante a elaboração deste Estudo Técnico Preliminar – a qual será acostada aos autos deste processo – a existência de ampla variedade de fornecedores para os diversos itens que constituirão o objeto deste processo licitatório, viabilizando, assim, a sua competitividade.

A respeito da possibilidade de realização de credenciamento, verifica-se que o presente caso não se subsume a qualquer das situações previstas no *caput* do art. 79 da Lei Federal n. 14.133/2021, eis que, respectivamente: a) não é vantajosa para a Administração a realização de contratações em condições padronizadas, especialmente quanto ao preço dos itens, em razão do detrimento da economia de escala; b) os bens serão utilizados diretamente pela administração pública, não sendo possível a seleção pelo beneficiário da prestação; e c) não há flutuação constante do valor da prestação e das condições de contratação deste bem.

Assim, não se configurando hipótese de contratação direta, tampouco do procedimento auxiliar de credenciamento, imperioso o cumprimento do dever constitucional de realização de licitação, a qual ocorrerá na modalidade pregão, visto que, nos termos do art. 6º, inciso XLI, e do art. 29, *caput*, da Lei Federal n. 14.133/2021, configura-se como “modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns” e deve ser adotado “sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado”, situação evidente no presente cenário em razão do objeto licitado: bem de natureza comum, podendo ser objetivamente definido no edital.

Realizando-se a licitação pela modalidade pregão, o art. 6º, inciso XLI, da Lei Federal n. 14.133/2021 dispõe que, discricionariamente, o seu “critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto”, optando-se, no presente caso, pelo critério de menor preço em virtude da impossibilidade de se adotar o orçamento sigiloso – o qual será melhor detalhado adiante – com o critério de maior desconto, nos termos do art. 24, parágrafo único, da Lei Federal n. 14.133/2021.

Ocorre que, tratando-se da aquisição, por centenas de órgãos e entidades dos entes da federação, de uma diversidade de itens para atendimento de suas demandas internas, imediatas ou não, as quais podem variar em quantidade no decorrer do tempo, verifica-se que, para a mais adequada satisfação da demanda apresentada, em termos quantitativos e temporais, torna-se imperiosa a utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP).

O Sistema de Registro de Preços é definido pelo art. 6º, inciso XLV, da Lei Federal n. 14.133/2021 como o “conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos à prestação de serviços, a obras e a aquisição e locação de bens para contratações futuras”. Sua principal vantagem está no fato de que a “existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar” (art. 83 da Lei Federal n. 14.133/2021). Com isso, permite-se que a administração adquira os bens conforme a manifestação da demanda durante o prazo de vigência da ata de registro de preços, resultado do processo licitatório, o qual “será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período” (art. 84 da Lei Federal n. 14.133/2021), garantindo o fornecimento contínuo de bens para atendimento da demanda, presente e futura, dos entes da federação.

No âmbito de atuação do CINCATARINA, o Sistema de Registro de Preços encontra-se regulamentado pela Resolução n. 186/2022, a qual definiu, no inciso VII de seu art. 2º, a licitação compartilhada como aquela “realizada pelo CINCATARINA da qual, nos termos do edital, decorram contratos administrativos celebrados por órgãos ou entidades dos entes da Federação consorciados, não consorciados, cooperados e/ou referendados”.

Nesse modelo licitatório, existem duas etapas. A primeira, centralizada, é realizada pela Central de Compras do CINCATARINA, voltada ao planejamento, seleção do fornecedor e, tratando-se de SRP, formalização da ata de registro de preços. A segunda, descentralizada, é voltada na aquisição efetiva dos bens e serviços pelos diversos órgãos e entidades dos entes da federação, denominados Órgãos Participantes, sob sua gestão e responsabilidade.

Inovação e Modernização na Gestão Pública



CNPJ: 12.075.748/0001-32
www.cincatarina.sc.gov.br
cincatarina@cincatarina.sc.gov.br



Sede do CINCATARINA
Rua General Liberato Bittencourt, 1885, 13º Andar, Sala 1305, Bairro Canto
Florianópolis/Estado de Santa Catarina – CEP 88.070-800
Telefone: (48) 3380 1620



Central Executiva do CINCATARINA
Rua Nereu Ramos, 650, 1º Andar, Sala 102, Centro
Fraiburgo/Estado de Santa Catarina – CEP 89.580-000
Telefone: (48) 3380 1621

Assim, os Órgãos Participantes celebram os contratos administrativos para fornecimento de bens ou serviços e, ao CINCATARINA, definido como Órgão Gerenciador, cabe, em suma, a preparação e a realização do processo licitatório e o gerenciamento da ata de registro de preços, revisando-a ou aplicando penalidades pelo seu descumprimento, conforme disposto no art. 8º da Resolução n. 186/2022 do CINCATARINA:

Art. 8º Caberá ao Órgão Gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, e ainda o seguinte:

- I - registrar sua intenção de registro de preços e estimar o quantitativo dos itens;
 - II - consolidar informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos termos de referência ou projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização;
 - III - promover atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório;
 - IV - realizar pesquisa de mercado para identificação do valor estimado da licitação e, consolidar os dados das pesquisas de mercado realizadas pelos órgãos e entidades participantes, nas hipóteses previstas nesta Resolução e de acordo com regulamento específico;
 - V - confirmar junto aos Órgãos Participantes a sua concordância com o objeto a ser licitado, inclusive quanto aos quantitativos e termo de referência ou projeto básico;
 - VI - recusar os quantitativos considerados ínfimos ou superestimados;
 - VII - realizar o procedimento licitatório;
 - VIII - expedir as atas de registro de preços consolidadas e atas individuais por órgão participante;
 - IX - gerenciar a ata de registro de preços e a execução das contratações;
 - X - conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;
 - XI - receber, analisar e decidir os pedidos de revisão de preços registrados e cancelamentos de registro de preços;
 - XII - aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório;
 - XIII - aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações e ou em relação as contratações dos órgãos ou entidades dos entes da Federação consorciados, não consorciados, cooperados e/ou referendados;
- Parágrafo único. O Órgão Gerenciador poderá solicitar auxílio técnico aos Órgãos Participantes para execução das atividades previstas neste artigo.

Ressalta-se que a intenção com estas definições é uma gestão compartilhada e mais eficaz aos entes da federação, visando minorar os gastos públicos, potencializando a eficiência administrativa, através da racionalização administrativa e otimização de processos repetitivos.

Ante o exposto, verifica-se que o procedimento licitatório mais adequado para a aquisição do objeto supracitado é a realização de licitação compartilhada, na modalidade pregão, pelo critério de menor preço e auxiliada pelo sistema de registro de preços, atuando o CINCATARINA como Órgão Gerenciador.

3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A aquisição do objeto consta no Planejamento Anual de Contratações de 2024 do CINCATARINA, identificado na planilha de Planejamento de Licitações (Anexo I do Planejamento de Licitações do CINCATARINA), pelo número 57, e com solução prevista para a demanda como “MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO”, com previsão de homologação até a data de 14/06/2024.

Assim, constata-se que a presente contratação está alinhada com o projeto da administração para o ano de 2024.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A Lei Federal n. 14.133/2021 traz ainda em seu texto legal, como um de seus objetivos, a análise de solução/contratação mais vantajosa para compras públicas, de modo particular na fase preparatória do processo licitatório, considerando o ciclo de vida do objeto, conforme dispõem o art. 11, inciso I, e o art. 18, inciso VIII, ambos do referido texto legal:

Art. 11. O processo licitatório tem por objetivos:

I - Assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto;

Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos: [...]

VIII - a modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto;

Reforça-se que a legislação licitatória traz que este tema é conteúdo a ser acrescido ao Estudo Técnico Preliminar, apresentando a descrição da solução como um todo:

Art. 18 [...]

§ 1º O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do caput deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos: [...]

VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

E, conforme leciona Marçal Justen Filho³ acerca da descrição da solução realizada no Estudo Técnico Preliminar, nela “não é cabível ignorar o ciclo de vida útil do objeto, nem as características que exijam providências complementares posteriores ao recebimento da prestação principal”.

Assim, para fins de definição das etapas exigidas para a análise do ciclo de vida do objeto, extrai-se do art. 34, § 1º, da Lei Federal n. 14.133/2021 que, “entre outros fatores vinculados ao seu ciclo de vida”, estão a “manutenção, utilização, reposição, depreciação e impacto ambiental do objeto licitado”. Da mesma forma, ao dispor sobre a descrição da solução como um todo em seu art. 18, § 1º, inciso VII, a legislação incluiu as “exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso”.

Buscando uma integração da legislação licitatória com as demais normativas existentes, cumpre mencionar ainda que a Lei Federal n. 12.305/2010, que instituiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos, em seu art. 3º, inciso IV, define o ciclo de vida como a “série de etapas que envolvem o desenvolvimento do produto, a obtenção de matérias-primas e insumos, o processo produtivo, o consumo e a disposição final”. Por fim, o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, elaborado pela Consultoria-Geral da União, em sua 5ª edição, de agosto de 2022, busca realizar uma divisão mais objetiva do ciclo de vida, fazendo-a em quatro etapas essenciais: produção, distribuição, uso e disposição/destinação final.

Com fundamento nos pontos supracitados, observa-se que a descrição do ciclo de vida deve considerar tanto as características intrínsecas ao uso dos bens quanto as etapas que ocorrem desde a sua produção até a sua disposição final, com a análise, conforme a necessidade, do impacto ambiental em cada uma dessas etapas.

Para fins do presente processo licitatório, adotou-se como base a divisão feita pela Consultoria-Geral da União em seu Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, subsídio recentíssimo e que já considerou, em sua elaboração, tanto as disposições da legislação licitatória quanto aquelas da Política Nacional de Resíduos Sólidos. Analisando, contudo, o singular destaque dado pela Lei Federal n. 14.133/2021 às questões relativas à manutenção do bem ao descrever o seu ciclo de vida (art. 18, § 1º, inciso VII, e art. 34, § 1º), optou-se por abordá-las em uma etapa à parte do uso, estando, assim, dividido o ciclo de vida em: produção, distribuição, uso, manutenção e disposição final.

³ JUSTEN FILHO, Marçal. *Comentários à Lei de Licitações e Contratações Administrativas*: Lei 14.133/2021. São Paulo: Thomson Reuters Brasil, 2021. p. 357.

- I. **Produção:** É a primeira fase do ciclo de vida de um objeto. Nessa etapa, são realizados todos os processos necessários para criar o produto, incluindo o seu planejamento, a obtenção de matérias-primas, a fabricação, a montagem e os testes.
- II. **Distribuição:** É a fase seguinte, na qual o produto é transportado e disponibilizado ao consumidor final. Essa etapa inclui o armazenamento, o transporte, a embalagem e a entrega do produto pelo fornecedor.
- III. **Uso:** É a fase principal, em que o consumidor utiliza o produto por um período ou o consome, se for o caso. Considera-se aqui a sua função, facilidade e instruções de uso, quem o utilizará, vida útil e segurança.
- IV. **Manutenção:** É a fase em que ocorrem as atividades de reparo, armazenagem, limpeza e conservação do produto para mantê-lo funcionando adequadamente e prolongar sua vida útil. Ocorre tanto por parte do usuário do produto, através das informações e suporte técnico a serem fornecidos pelo fabricante/fornecedor, quanto diretamente por este, ao realizar a assistência técnica, o conserto ou mesmo a substituição.
- V. **Disposição final:** É a última fase do ciclo de vida de um bem, que se refere à forma como o produto é descartado após o fim de sua vida útil. Deve dispor sobre as possibilidades para tal, os meios de realizá-las e os impactos ambientais de cada uma.

4.1. PRODUÇÃO

MÓVEIS DE FABRICAÇÃO EM MDF (MEDIUM DENSITY FIBERBOARD)

O MDF é produzido a partir de fibras de madeira e resíduos de serração, misturadas com resinas sintéticas e prensadas sob alta pressão e temperatura. O resultado é uma chapa uniforme e densa que pode ser moldada em diferentes formas e tamanhos. As espessuras das chapas de MDF variam entre 3mm e 60mm e são utilizadas de acordo com os projetos e necessidades, pois cada espessura tem sua função, sendo estrutural ou apenas de fechamento. As espessuras comumente utilizadas na fabricação de móveis são:

6mm - Ideal para ser utilizado na parte do fundo dos móveis;

15mm - Utilizado na estrutura de caixaria, como as laterais de um armário;

18mm - Mais utilizado para a produção de prateleiras ou para fazer o tamponamento de móveis; e

25mm - Indicado para a produção de guarda-roupas, closets, prateleiras ou o tamponamento de móveis.

Apesar do MDF não ser recomendado para o uso em áreas úmidas e externas, devido a tendência de expansão e deformação do material quando exposto a água, o revestimento presente no acabamento do móvel reforça sua resistência a riscos, abrasão, manchas e umidade.

O laminado melamínico é um tipo de revestimento utilizado em móveis, pisos e outras superfícies. Ele é feito a partir de folhas de celulose impregnadas com resina melamínica, prensadas sob pressão e temperatura em uma base de MDF, impedindo o descolamento das camadas. Pode ser fabricado por meio de processos de baixa ou alta pressão. No caso do laminado melamínico de baixa pressão, o processo envolve prensagem a temperaturas mais baixas e geralmente é aplicado em portas de armários e superfícies verticais. Por outro lado, o laminado melamínico de alta pressão é produzido por meio de um processo de prensagem a altas temperaturas, proporcionando maior resistência e durabilidade. É frequentemente utilizado em aplicações que exigem resistência, como tampos de mesas, bancadas de cozinha e revestimentos de pisos.

MÓVEIS DE FABRICAÇÃO EM AÇO

Os móveis constituídos em aço, cuja composição inclui basicamente ferro e carbono, são produzidos através dos processos de corte, dobra e soldagem do aço, podendo ser revestido em diferentes acabamentos para protegê-lo contra a corrosão e oxidação.

Os móveis são trabalhados em chapas de aço com diversas espessuras de modo a suportar cargas específicas. As espessuras de chapas que normalmente são aplicadas em móveis para escritório são:

Chapa 26 – Chapa mais fina indicada para pouco peso;

Chapa 24 - Suporte intermediário;

Chapa 22 - Estrutura reforçada; e

Chapa 20 - Extremamente reforçada, suportando uma maior quantidade de peso.

Portanto, móveis em aço são bastante resistentes e robustos, capazes de suportar cargas pesadas e resistir a impactos, deformação e à corrosão, deste modo, é considerado um bem de alta durabilidade.

4.2. DISTRIBUIÇÃO

Após a produção, os mobiliários devem ser devidamente embalados em plástico-bolha, caixas, ou outras embalagens de proteção para serem transportados, garantindo a proteção durante o transporte de modo a assegurar a conservação dos produtos. Outra questão que deve ser cuidada para que seja mantida a integridade destes até o destinatário final é em relação a manipulação das embalagens, onde os responsáveis devem manusear os objetos com cuidado, evitando quedas e impactos sobre as embalagens que os produtos se encontram.

Ademais, por se tratar de objetos grandes, estes devem ser transportados em veículo adequado, grande o suficiente para acomodar as embalagens de maneira segura. Ainda, faz-se oportuno que os produtos sejam amarrados de forma estável para evitar a queda durante o transporte e que seja respeitado o limite de empilhamento das caixas e embalagens para que os produtos não sejam danificados.

A forma de distribuição dos móveis envolve geralmente o comércio de atacadistas e distribuidores. Esses intermediários, por sua vez, repassam os produtos para varejistas especializados, como lojas de móveis corporativos, ou para representantes de vendas e *showrooms*.

Além disso, muitas empresas de móveis para escritório exploram as vendas online, permitindo que consumidores adquiram diretamente por meio de plataformas eletrônicas. A logística desempenha um papel vital na distribuição, sendo necessário coordenar eficientemente o transporte e entrega dos produtos aos clientes. Em alguns casos, a distribuição pode incluir serviços de montagem e instalação, especialmente para clientes corporativos.

4.3. USO

ARMÁRIO

O armário é um móvel composto por portas, prateleiras e gavetas, destinado ao armazenamento de roupas, objetos, pastas, documentos, entre outros itens. Sua configuração pode variar em termos de tamanho e formato, adaptando-se ao espaço disponível e às necessidades específicas de armazenamento.

No contexto administrativo, o armário é fundamental para manter a organização no arquivamento de documentos, seja em prateleiras ou em gavetas equipadas com trilhos para arquivos suspensos. Além disso, ele é utilizado para armazenar materiais de expediente, como papel, canetas, lápis, grampeadores e outros itens de escritório.

GAVETEIRO

O gaveteiro consiste em uma estrutura de gavetas dispostas verticalmente, utilizadas para armazenar uma variedade de itens, incluindo roupas, documentos, utensílios e materiais de escritório.

No contexto corporativo, esse móvel pode ser integrado à mesa de trabalho (gaveteiro fixo), ou como uma unidade independente equipada com rodízios para facilitar o transporte (gaveteiro volante). Alguns modelos de gaveteiros possuem fechaduras, proporcionando segurança adicional para a guarda de documentos sigilosos ou outros itens confidenciais.

MESA

A mesa é um tipo de mobiliário que possui uma superfície plana e horizontal sustentada por suportes, projetada para permitir que as pessoas possam trabalhar, comer, escrever, ler ou realizar outras tarefas, além de servir de apoio para a disposição e organização de objetos. No âmbito administrativo, os modelos podem ser projetados para acomodar múltiplos usuários simultaneamente (estação de trabalho e mesa de reunião), ou para uso individual (mesa de trabalho).

Destaca-se que algumas mesas são projetadas para permitir a regulagem de altura da superfície de trabalho (mesa de altura regulável), que garante a adaptação ergonômica para

peças com mobilidade reduzida. O sistema de regulação é ativado por meio de manivelas e engrenagens que possibilitam a alteração da altura do objeto.

TAMPO CONEXÃO

O tampo conexão é um item acessório que permite a junção de duas mesas transformando-as em um único móvel em formato “L”, desta forma, a conexão triangular torna-se uma extensão do tampo das mesas, fazendo a ligação entre elas. Este objeto proporciona diferentes possibilidades de disposição no ambiente, além de aumentar a superfície de trabalho do usuário.

DIVISOR DE MESA

O divisor de mesa é um acessório utilizado para dividir uma mesa ou área de trabalho em diferentes seções, a fim de ajudar na organização e na separação de tarefas ou materiais. Os divisores podem ser fixos ou móveis, permitindo sua remoção ou reposicionamento. Este item proporciona maior privacidade e foco ao usuário, uma vez que minimiza as distrações do ambiente.

ARQUIVO

O arquivo é uma estrutura de armazenamento presente em escritórios, bibliotecas, escolas e outras instituições que possuem a necessidade de armazenar grandes quantidades de documentos ou itens variados de forma acessível, permitindo maior rotatividade de inserção e retirada de objetos.

Os arquivos em aço costumam ser encontrados em modelos de estantes abertas ou armários com gavetas. No móvel com gavetas é importante possuir sistemas de travas para evitar a sua abertura total, prevenindo a ocorrência de acidentes.

4.4. MANUTENÇÃO

Destaca-se que, apesar de serem considerados bens duráveis, tais objetos não levam em consideração custos adicionais de manutenção, a não ser aquelas preventivas quando

necessário. Manter o móvel limpo sem a utilização de produtos abrasivos, proteger contra umidade e calor excessivo, evitar sobrecarga sobre o móvel, entre outras medidas, podem aumentar sua vida útil.

4.5. DISPOSIÇÃO FINAL

Ao considerar que os móveis ficarão em desuso, seja por defeitos ou pela troca por móveis que melhor atendam às necessidades, os objetos poderão ser descartados de maneira legal com base na lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, foi instituída a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS), que busca organizar a forma como o setor público e privado devem tratar os resíduos e todos os materiais que podem ser reciclados ou reaproveitados.

Os móveis fabricados em MDF, por serem constituídos de madeira reciclada, contribuem para a redução do desmatamento, no entanto, os aditivos químicos e resinas presentes em sua composição dificultam o processo de reciclagem, tornando seus resíduos possíveis fontes de contaminação. Já os móveis em aço são 100% recicláveis e podem ser reutilizados diversas vezes sem perder suas propriedades físicas e químicas, contribuindo para a redução de resíduos enviados aos aterros sanitários.

Salienta-se ainda que o descarte é de responsabilidade de cada órgão participante, nos termos da legislação aplicável.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Poderão participar desta licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País – inclusive consórcios de empresas, desde que atendidas as disposições do art. 15 da Lei Federal n. 14.133/2021 e do art. 16 da Resolução n. 209/2022 do CINCATARINA –, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas previstas nos documentos deste processo licitatório e nos regramentos e normativas existentes no Brasil sobre a área de fornecimento.

A contratação pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e execução do contrato a ser formulado e os requisitos para a contratação constam

também do próprio descritivo dos itens a serem licitados e nas folhas de dados presentes nos autos deste processo licitatório e que também estarão anexas ao edital.

É necessário manter as condições de habilitação exigidas na licitação e comprovar a regularidade fiscal e trabalhista junto ao Órgão Gerenciador através do Sistema de Controle de Execução de Licitação Compartilhada do CINCATARINA.

5.1. ATENDIMENTO ÀS NORMAS TÉCNICAS

Sabe-se que “a Administração Pública, ao especificar os objetos das licitações e dos contratos administrativos, deve fazê-lo em consonância às normas da ABNT. Não há espaço de discricionariedade para recusar as normas da ABNT, ainda que, eventualmente, se entenda que elas são desnecessárias ou restritivas à competição”.⁴ Para além delas, as normas técnicas de outras entidades também devem ser observadas, conforme dispõe o art. 39, inciso VIII, do CDC:

Art. 39. É vedado ao fornecedor de produtos ou serviços, dentre outras práticas abusivas: [...]

VIII - colocar, no mercado de consumo, qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se normas específicas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial (Conmetro);

Assim, como requisito para a contratação, os itens licitados devem atender às legislações e normas técnicas que estabelecem os requisitos de dimensões, material, uso, manutenção, descarte, entre outros. As normas a serem atendidas, a depender do bem em específico e sem exclusão de outras que vierem a ser aplicáveis, são:

- I. NBR 13961/2010** e suas referências normativas: Móveis para escritório – Armário;
- II. NBR 13966/2008** e suas referências normativas: Móveis para Escritório – Mesas – classificação e características físicas dimensionais e requisitos e métodos de ensaio.

⁴ NIEBUHR, Joel de Menezes. *Licitação pública e contrato administrativo*. 6. ed. Belo Horizonte: Fórum, 2023. p. 434.

- III. **NBR 13967/2011** e suas referências normativas: Móveis para escritório - Sistema de Estação de trabalho – classificação e métodos de ensaio.
- IV. **NBR 9050/2020** e suas referências normativas: Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos;
- V. **NR-17** e suas referências normativas – Ergonomia – estabelece as diretrizes e os requisitos que permitam a adaptação das condições de trabalho às características psicofisiológicas dos trabalhadores, de modo a proporcionar conforto, segurança, saúde e desempenho eficiente no trabalho.

5.2. ENTREGA DO OBJETO

Os itens contratados deverão ser entregues no prazo máximo de 30 dias, a contar da data de recebimento da Autorização de Fornecimento (AF) que será enviada por meio eletrônico, no local indicado pelo órgão participante, com a respectiva Nota Fiscal Eletrônica, e deverá ser enviado o arquivo XML para o e-mail indicado na Autorização de Fornecimento, devendo o fornecedor ficar ciente da área territorial de atuação do consórcio CINCATARINA, que é o Estado de Santa Catarina e seus 295 municípios.

Tratando-se de demanda histórica, o prazo supracitado fora determinado com base naquele utilizado no processo licitatório realizado anteriormente para atendimento da mesma demanda. Assim, em razão da regularidade na realização da ampla maioria das entregas, da compatibilidade com as condições usualmente verificáveis no mercado e do atendimento às necessidades dos órgãos e entidades dos entes da federação, verificou-se a adequabilidade em manter-se o prazo anteriormente utilizado.

Todas as despesas relacionadas com as entregas em cada órgão participante ocorrerão por conta do fornecedor, sob o qual ficará a total responsabilidade de realizar o transporte adequado e manter em perfeitas condições de armazenamento todos os itens a serem entregues, garantindo a sua total eficiência e qualidade.

Os recebimentos provisório e definitivo ficarão a cargo do órgão participante, em conformidade com o disposto no art. 140 da Lei Federal n. 14.133/2021. O objeto do contrato será recebido provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização no órgão participante, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais e definitivamente por servidor ou comissão designada por autoridade competente do órgão participante. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no

todo ou em parte, quando estiver em desacordo com as disposições do contrato, do Edital, do Termo de Referência e das folhas de dados.

5.3. GARANTIA DO OBJETO

O prazo de garantia dos itens ofertados não será inferior àquele previsto na folha de dados de cada item, contado a partir da efetiva entrega dos bens à administração, mesmo que os descritivos ou folhas de dados estabeleçam uma data inicial em contrário, sendo os prazos assim definidos em razão das condições verificadas como regularmente ofertadas no mercado, não se excluindo eventual prazo superior disponibilizado pelo fornecedor, o qual estará vinculado à proposta realizada, sem exclusão da garantia legal.

Na eventual ausência de previsão na folha de dados, o prazo de garantia dos bens ofertados será de no mínimo 12 meses contados a partir da efetiva entrega dos bens à administração, sendo o prazo assim definido em razão das condições mínimas verificadas como regularmente ofertadas no mercado aos itens em geral licitados, não se excluindo eventual prazo superior disponibilizado pelo fornecedor, o qual estará vinculado à proposta realizada, sem exclusão da garantia legal.

Para o eventual conserto/manutenção/reparo do bem defeituoso ou viciado, exige-se a utilização de peças/componentes/itens originais e novos, conforme dispõe o art. 21 do CDC. Após o conserto ou a substituição, o bem terá mais 90 dias de garantia legal, nos termos do art. 26, inciso II, do CDC, não se excluindo eventual prazo em aberto referente à garantia contratual ou a outra garantia disponibilizada pelo fornecedor.

De acordo com o art. 18, §§ 1º e 2º, do CDC, o prazo para que o produto com defeito seja consertado ou, sendo o caso, substituído, será de 30 dias contados a partir do registro de ocorrência no sistema "Gescon" ou do aviso do defeito do produto ao fornecedor ou fabricante, podendo-se, caso justificativo, deferir eventual pedido de prorrogação deste prazo.

Todos os custos relacionados à execução da garantia ou troca dos bens correrão por conta exclusiva do fornecedor, incluídos aqueles relacionados ao transporte, à troca de peças/equipamentos, às horas técnicas e ao deslocamento de pessoal.

6. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

O agrupamento por lote justifica-se em razão da necessidade de aglutinação de produtos que possuem compatibilidade espacial e estética entre si e que podem ser fornecidos pelo mesmo segmento comercial. O critério de agrupamento foi estabelecido pensando na padronização do ambiente em que os móveis estariam inseridos, seja no interior de um setor, uma sala de reunião ou de guarda de documentos. Essa padronização diz respeito a tonalidade da cor dos móveis, suas peças acessórias e acabamentos que evitam discrepâncias visuais que poderiam afetar a coesão do ambiente profissional. Além disso, existem itens que precisam ter plena compatibilidade técnica entre si para serem utilizados.

Desta forma, a aquisição individualizada poderia implicar no comprometimento na identidade visual do ambiente de trabalho, dificuldades na produção destes itens e da manutenção e substituição de peças danificadas.

Por sua vez, os fornecedores deste tipo de produto já possuem expertise, logística e facilidade no fornecimento destes bens em lote, sem onerações ao órgão participante. Tratando-se, na maioria dos casos, de bens de mesma natureza apenas com variações em sua forma e tamanho, o seu fornecimento em separado prejudicaria a economia de escala e, consequentemente, os custos da licitação.

Destaca-se o entendimento do Plenário do TCU, manifestado em seu Acórdão n. 2.407/2006, acerca da possibilidade de agrupamento dos itens, entre outros, para fins de ganhos de escala:

59. Como é sabido, a regra do fracionamento da contratação deve ser aplicada nas hipóteses em que isso for possível e representar vantagem para a Administração. Essa medida visa a ampliar a competitividade, sob o pressuposto de que a redução do porte das aquisições ampliaria o universo de possíveis interessados na disputa.

60. Essa regra, contudo, poderá ser mitigada em face de limites de ordem técnica, ou seja, o fracionamento em lotes deverá respeitar a integridade qualitativa do objeto a ser executado.

61. Além disso, o fracionamento da contratação poderá também esbarrar em impedimentos de ordem econômica, os quais se relacionam com o risco de o fracionamento aumentar o preço unitário a ser pago pela Administração. Logo, nas situações em que pode ocorrer o aumento dos custos para o Poder Público, não caberá falar em fracionamento, uma vez que a sua finalidade é a redução das despesas administrativas.

E, da Segunda Câmara do TCU, em seu Acórdão n. 5.301/2013, do agrupamento em vista da economia de recursos humanos e facilidade de controle:

13. Observa-se que, ao todo, esses 16 lotes contemplam 107 itens, o que me leva, materialmente, a acompanhar a seguinte conclusão da unidade técnica: “A licitação por itens poderia exigir a realização de igual número de contratações, o que, como já ressaltado, constituiria um ônus muito pesado aos servidores encarregados do acompanhamento desses instrumentos, o que possivelmente oneraria a Administração”.

14. Bem se vê, que o elevado número de procedimentos para seleção por itens isolados, tal como ocorreria no presente caso concreto, tornaria bem mais oneroso o trabalho da administração pública, sob o ponto de vista do emprego de recursos humanos e da dificuldade de controle, de sorte que poderia colocar em risco a economia de escala e a celeridade processual, comprometendo a seleção da proposta mais vantajosa para a administração.

Assim, nos termos do art. 40, § 3º, da Lei Federal n. 14.133/2021 – o qual expressamente afasta a aplicação do parcelamento em determinadas situações – e do art. 11 da Resolução n. 186/2022 do CINCATARINA, garantindo-se a economia em escala, redução de custos operacionais, redução de fretes e conseqüentemente a redução de custo final do produto, a divisão em lotes proporcionará a proposta mais vantajosa para Administração Pública e ocorrerá na forma exposta junto aos quantitativos.

7. ESTIMATIVA DA QUANTIDADE DA CONTRATAÇÃO

Tratando-se de processo licitatório visando o registro de preço dos itens listados, a estimativa total de quantidades para contratação somente será definida após a elaboração deste Estudo Técnico Preliminar através da realização do procedimento público de intenção para registro de preços (IRP), previsto no art. 86 da Lei Federal n. 14.133/2021, o qual dependia da definição, feita somente neste ETP, do objeto a ser adquirido.

Art. 86. O órgão ou entidade gerenciadora deverá, na fase preparatória do processo licitatório, para fins de registro de preços, realizar procedimento público de intenção de registro de preços para, nos termos de regulamento, possibilitar, pelo prazo mínimo de 8 (oito) dias úteis, a participação de outros órgãos ou entidades na respectiva ata e determinar a estimativa total de quantidades da contratação.

Destaca-se que este procedimento se encontra regulamentado no âmbito do CINCATARINA pela Resolução n. 186/2022, a qual dispõe:

CAPÍTULO II PROCEDIMENTO PÚBLICO DE INTENÇÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS

Seção I Instituição do Procedimento

Art. 4º Fica instituído o procedimento público de Intenção de Registro de Preços (IRP), a ser operacionalizado pelo CINCATARINA, na condição de Órgão Gerenciador, que

Inovação e Modernização na Gestão Pública



deverá ser utilizado pelos órgãos e entidades dos entes da Federação consorciados, não consorciados e/ou cooperados, para registro e divulgação dos itens a serem licitados e para a realização dos atos previstos neste regulamento, com prazo mínimo de 8 (oito) dias úteis.

§ 1º O procedimento público de intenção de registro de preços poderá ser dispensado, de forma justificada pelo Órgão Gerenciador, quando for o único contratante ou de interesse restrito a órgãos ou entidades específicas da Administração Pública.

§ 2º Caberá ao Órgão Gerenciador no ato do procedimento público de Intenção de Registro de Preços - IRP:

I - estabelecer, quando for o caso, o número máximo de participantes na IRP e/ou critérios em conformidade com sua capacidade de gerenciamento;

II - aceitar ou recusar, justificadamente, os quantitativos considerados ínfimos ou superestimados ou a inclusão de novos itens;

§ 3º É facultado aos órgãos ou entidades dos entes da Federação consorciados, não consorciados e/ou cooperados, antes de iniciar um processo licitatório, consultar as IRPs em andamento e deliberar a respeito da conveniência de sua participação.

Seção II

Da Formalização da Intenção de Registro de Preço

Art. 5º Para receber informações a respeito das Intenções de Registro de Preços, os órgãos ou entidades dos entes da Federação consorciados, não consorciados e/ou cooperados deverão se cadastrar no sistema informatizado utilizado pelo CINCATARINA.

Art. 6º O processamento da Intenção de Registro de Preços será realizado pelo sistema informatizado, devendo ser observada a data de abertura e encerramento da divulgação do procedimento público da IRP, que será definida pelo CINCATARINA, com prazo mínimo de publicação de 8 (oito) dias úteis.

§ 1º O órgão ou entidade do ente da Federação consorciado, não consorciado e/ou cooperado que não realizar a IRP dentro do período do procedimento público, poderá solicitar formalmente ao CINCATARINA sua participação.

§ 2º Caberá ao CINCATARINA deliberar quanto à inclusão posterior dos órgãos do ente da Federação consorciado, não consorciado e/ou cooperado que não manifestaram interesse durante o período do procedimento público da IRP.

§ 3º Os procedimentos constantes nos § 1º e 2º serão efetivados antes de ter iniciado a fase externa do edital de licitação e de seus anexos.

Art. 7º A IRP deverá ser assinada pela autoridade competente do órgão ou da entidade do ente da Federação consorciado, não consorciado e/ou cooperado, podendo ser por meio de certificação digital.

Considerando que a IRP somente será realizada após a elaboração do ETP, eis que dele dependente e que o TCU possui clara orientação de que as “compras, sempre que possível, devem ser planejadas com base no histórico de registros de consumo dos materiais” (Acórdão 1380/2011-Plenário), para fins de abertura do processo licitatório, foi considerada a demanda histórica consistente nos descritivos e quantitativos abaixo, feitos com base nos números do Edital n. 0037/2023 (e-PAL 0026/2023), anteriormente realizado para atendimento da mesma demanda. Em algumas situações as folhas de dados dos itens listados sofreram leves modificações em comparação ao último processo licitatório, de modo que fora necessário alterar os seus respectivos códigos. Contudo, estes pequenos ajustes

Inovação e Modernização na Gestão Pública



CNPJ: 12.075.748/0001-32
www.cincatarina.sc.gov.br
cincatarina@cincatarina.sc.gov.br



Sede do CINCATARINA
Rua General Liberato Bittencourt, 1885, 13º Andar, Sala 1305, Bairro Canto
Florianópolis/Estado de Santa Catarina – CEP 88.070-800
Telefone: (48) 3380 1620



Central Executiva do CINCATARINA
Rua Nereu Ramos, 650, 1º Andar, Sala 102, Centro
Fraiburgo/Estado de Santa Catarina – CEP 89.580-000
Telefone: (48) 3380 1621

não são capazes de descaracterizar a essência destes itens, razão pela qual utilizam-se, sem qualquer prejuízo, para fins de estimativa preliminar, os seus quantitativos da licitação anterior.

Ressalta-se que, conforme leciona Marçal Justen Filho,⁵ o Estudo Técnico Preliminar “não fornece as respostas definitivas quanto à licitação e ao contrato, mas demonstra a necessidade e indica a possível solução”. Por esta razão, sendo apenas provisórios e descritos na medida de sua possibilidade/necessidade, “deve-se admitir que os elementos constantes do estudo técnico preliminar sejam retificados durante a elaboração dos documentos referidos no inc. II (anteprojeto, projetos básico e executivo ou termo de referência)”. Assim, **o quantitativo final do processo somente será conhecido após a conclusão IRP, a ser realizada após a elaboração deste Estudo Técnico Preliminar**, na qual os órgãos participantes irão informar o quantitativo exato de cada item a ser para si licitado.

ITEM	LOTE	EST. QTD	UNIDADE	DESCRIÇÃO
1	1	3804	UNIDADE	ARMÁRIO ARQUIVO COM DUAS PORTAS PARA 30 CAIXAS MONTADO, CONFORME DESENHO Nº CIN23004 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23004)
2	1	4064	UNIDADE	ARMÁRIO ARQUIVO COM DUAS PORTAS PARA 36 CAIXAS MONTADO, CONFORME DESENHO Nº CIN23005 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23005)
3	1	3429	UNIDADE	ARMÁRIO OFÍCIO COM DUAS PORTAS MONTADO, CONFORME DESENHO Nº CIN23006 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23006)
4	2	2774	UNIDADE	ARMÁRIO ESTANTE COM DUAS PORTAS MONTADO, CONFORME DESENHO Nº CIN23008 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23008)
5	3	4169	UNIDADE	ARMÁRIO BAIXO DUAS PORTAS MONTADO, CONFORME DESENHO Nº CIN23007 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23007)
6	4	3985	UNIDADE	GAVETEIRO AUXILIAR 03 GAVETAS COM RODÍZIOS MONTADO, CONFORME DESENHO Nº CIN23019 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23019)
7	5	2043	UNIDADE	DIVISOR DE MESA EM ACRÍLICO 150,0CM, CONFORME DESENHO Nº CIN23016 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23016)
8	5	1828	UNIDADE	DIVISOR DE MESA EM ACRÍLICO 170,0CM, CONFORME DESENHO Nº CIN23017 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23017)
9	5	2553	UNIDADE	DIVISOR DE MESA EM ACRÍLICO 68,0CM, CONFORME DESENHO Nº CIN23015 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23015)

⁵ JUSTEN FILHO, Marçal. *Comentários à Lei de Licitações e Contratações Administrativas*: Lei 14.133/2021. São Paulo: Thomson Reuters Brasil, 2021. p. 355.

ITEM	LOTE	EST. QTD	UNIDADE	DESCRIÇÃO
10	5	2001	UNIDADE	ESTAÇÃO DE TRABALHO EM "L" 120,0CM MONTADA, CONFORME DESENHO Nº CIN23023 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23023)
12	5	4238	UNIDADE	GAVETEIRO FIXO 03 GAVETAS MONTADO, CONFORME DESENHO Nº CIN23014 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23014)
13	5	2351	UNIDADE	MESA DE TRABALHO ALTURA REGULÁVEL 120,0CM, CONFORME DESENHO Nº CIN23018 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23018)
14	5	4156	UNIDADE	MESA TRABALHO 100,0CM MONTADA, CONFORME DESENHO Nº CIN23009 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23009)
16	5	4286	UNIDADE	MESA TRABALHO 150,0CM MONTADA, CONFORME DESENHO Nº CIN23011 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23011)
17	5	3114	UNIDADE	MESA TRABALHO 170,0CM MONTADA, CONFORME DESENHO Nº CIN23012 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23012)
18	5	2799	UNIDADE	TAMPO CONEXÃO MONTADO, CONFORME DESENHO Nº CIN23013 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23013)
19	6	2063	UNIDADE	MESA DE REUNIÃO REDONDA 120,0CM MONTADA, CONFORME DESENHO Nº CIN23020 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23020)
20	7	1997	UNIDADE	MESA REUNIÃO RETANGULAR 200,0CM MONTADA, CONFORME DESENHO Nº CIN23021 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23021)
21	8	1951	UNIDADE	MESA REUNIÃO RETANGULAR 250,0CM MONTADA, CONFORME DESENHO Nº CIN23022 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23022)
22	9	2766	UNIDADE	ARMÁRIO DE AÇO COM 8 PORTAS DISTRIBUÍDAS EM DUAS COLUNAS MONTADO, CONFORME CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23028)
23	9	4096	UNIDADE	ARQUIVO EM AÇO PARA PASTAS SUSPENSAS MONTADO, CONFORME CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23025)
25	9	5638	UNIDADE	ESTANTE DE AÇO COM 6 DIVISÓRIAS EM CHAPA DE AÇO 24 MONTADO, CONFORME CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23027)
26	10	1929	UNIDADE	ARMÁRIO VITRINE COM UMA PORTA MONTADO, CONFORME CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23029)

Além dos itens constantes do histórico, também são listados para a licitação diversos itens solicitados pelos entes da federação no período entre a conclusão das IRPs dos processos passados e o início do novo processo de contratação. Estes itens surgiram da demanda de seus órgãos e entidades ao longo da execução do contrato vigente e buscam promover a diversidade de escolha em vista de atender às realidades locais.

Os bens foram avaliados um a um pela equipe técnica do consórcio, que concluiu pela inclusão ou exclusão dos itens da lista de produtos a serem licitados. Os produtos solicitados

Inovação e Modernização na Gestão Pública

são apresentados na tabela a seguir. Em razão do seu ineditismo, da grande variabilidade da necessidade de cada ente da federação, assim como diferentes planos e projetos internos aos seus órgãos e entidades, assim como o caráter compartilhado desta licitação, não é possível estimar, neste momento, os quantitativos finais dos novos itens, que somente serão conhecidos após a realização da IRP.

ITEM	LOTE	EST. QTD	UNIDADE	DESCRIÇÃO
11	5	-	UNIDADE	ESTAÇÃO DE TRABALHO EM "L" 140,0CM MONTADA, CONFORME DESENHO N° CIN23024 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23024)
15	5	-	UNIDADE	MESA TRABALHO 120,00CM MONTADA, CONFORME DESENHO N° CIN23010 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23010)
24	9	-	UNIDADE	ESTANTE DE AÇO COM 6 DIVISÓRIAS EM CHAPA DE AÇO 14 MONTADO, CONFORME CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23026)

Não se descarta a inclusão ou exclusão, por razões técnicas ou mercadológicas, de itens desta lista ao longo do processo seguinte à elaboração de descritivos, das cotações de mercado e da intenção de registro de preço, de forma que **a lista final consolidada será conhecida apenas no Termo de Referência.**

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Nos termos literais do art. 18, § 1º, inciso VI, da Lei Federal n. 14.133/2021, sabe-se que o Estudo Técnico Preliminar deverá conter “estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte”. Ocorre que esta disposição tem sido alvo de fortes críticas pela doutrina especializada desde a promulgação da legislação licitatória, em especial pela evidente impossibilidade de se realizar, previamente à elaboração do Estudo Técnico Preliminar, uma estimativa do valor da contratação detalhada, precisa e calculada nos termos do art. 23 da Lei Federal n. 14.133/2021.

Dentre inúmeros autores, destaca-se a exposição feita por Joel de Menezes Niebuhr:⁶

⁶ NIEBUHR, Joel de Menezes. Fase Preparatória das Licitações. In: NIEBUHR, Joel de Menezes. *Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos*. 2. ed. Curitiba: Zênite, 2021. p. 87-88

Pela redação dos dispositivos da Lei n. 14.133/2021 é um tanto quanto confuso precisar o momento em que se deve proceder ao orçamento. De acordo com a ordem dos incisos do artigo 18, o processo inicia com o estudo técnico preliminar, depois termo de referência/projetos e, na sequência, o orçamento estimado. **A lógica confirmaria essa sequência: primeiro define-se exatamente o que se quer e depois vai-se apurar o preço desse objeto no mercado. Sem definir o objeto é difícil apurar preços, porque, por óbvio, os preços variam conforme as variações dos objetos.**

No entanto, o inciso VI do § 1º do artigo 18 exige que o estudo técnico preliminar já apresente “estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo”. Quer dizer que o documento que dá a largada na etapa preparatória já pressupõe o orçamento, porque a estimativa do valor da contratação decorre de algum tipo de orçamentação, ainda que mais simples. É digno de nota que o dispositivo, contudo, não se contenta com algo mais simples, porque exige a indicação de preços referenciais e memórias de cálculo.

Para complicar ainda mais, a alínea “i” do inciso XXIII do artigo 8º da Lei n. 14.133/2021 exige que o termo de referência também “aponte as estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado;”. [...]

Diante de toda essa confusão, propõe-se a seguinte interpretação: faz-se um orçamento preliminar quando do estudo técnico preliminar, mais simples, sem pesquisa aprofundada de mercado, podendo-se valer de comparativo com contratos antigos do próprio órgão ou entidade ou, no caso de engenharia, utilizando-se de metodologia expedita ou paramétrica. **Depois, como uma das atividades necessárias para a elaboração do termo de referência ou do projeto básico, definida a especificação do objeto a ser licitado e contratado, faz-se o orçamento definitivo e mais rigoroso, de acordo com os critérios definidos na Lei n. 14.133/2021.**

Então, dois orçamentos, um preliminar e outro definitivo. O melhor é que fosse só um, seria mais racional e simples, porém essa não foi a opção do legislador, apegado que foi ao modelo burocrático disfuncional. [grifo nosso]

Debruçando-se sobre o mesmo tema, Juliano Heinen⁷ vai além e propõe que, para além da possibilidade de se ter primeiramente um orçamento simplificado e depois um detalhado, o Estudo Técnico Preliminar poderia apenas referenciar que a orçamentação será mais bem detalhada na sequência, o que seria, no presente caso, no Termo de Referência.

Veja-se, ainda, que o inciso VI do § 1º do art. 18 exige que o estudo técnico preliminar já apresente “estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo”. Ao que parece, o estudo técnico preliminar exige uma orçamentação mais simplificada, que será melhor desenvolvida na fase de referenciamento de preços. Mas não é só. O inciso XXIII do art. 6º da Lei nº 14.133/21 determina que o termo de referência também “[...] aponte as estimativas do valor da contratação”. Então teríamos três documentos que devem estimar o valor da contratação, o que não faz sentido e aumenta de sobremaneira a burocracia estatal. Pensamos que possa se dar duas soluções ao problema:

(a) Ou se faz um orçamento mais simples no estudo técnico preliminar, ou no termo de referência ou no projeto básico, o qual será mais bem detalhado na fase de definição dos preços de referência;

⁷ HEINEN, Juliano. *Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos*: Lei nº 14.133/21. 3. ed. São Paulo: JusPodivm, 2023. p. 160-161.

(b) Ou entendemos que seria possível referir que a orçamentação será mais bem detalhada na sequência, ou seja, no estudo técnico preliminar, termo de referência ou projeto base, os referenciais de preço serão feitos em momento subsequente. O certo é que a lei parece exigir um orçamento preliminar e um definitivo, o que não se mostra adequado nem racional. Portanto, propomos a opção “(b)”.

De modo especial na licitação compartilhada para registro de preços, em que os quantitativos exatos somente serão conhecidos com a conclusão do procedimento público de intenção de registro de preços, realizado após a elaboração deste Estudo Técnico Preliminar, torna-se evidente a inviabilidade de se realizar a estimativa do valor da contratação na literalidade do art. 18, § 1º, inciso VI, da Lei Federal n. 14.133/2021, eis que a) se desconhece o montante a ser contratado, o qual poderá variar na casa dos milhares ou milhões; e, b) como afirmado pela doutrina especializada, é inviável a realização de um orçamento detalhado previamente ao ETP pois significaria orçar um objeto sem a sua precisa definição e as condições em que ocorreria a sua contratação.

Assim, apenas como referência inicial para a abertura do processo, utilizou-se dos quantitativos obtidos na IRP e dos valores referenciais resultantes da pesquisa de preços, ambos do Edital n. 0037/2023 (e-PAL 0026/2023) anteriormente realizado para atendimento da mesma demanda, visando a obtenção da seguinte **estimativa preliminar para fins exclusivos de elaboração do ETP:**

ITEM	LOTE	EST. QTD	UNIDADE	DESCRIÇÃO	EST. PREÇO UNITÁRIO	EST. PREÇO TOTAL
1	1	3804	UNIDADE	ARMÁRIO ARQUIVO COM DUAS PORTAS PARA 30 CAIXAS MONTADO, CONFORME DESENHO Nº CIN23004 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23004)	R\$ 1.771,00	R\$ 6.736.884,00
2	1	4064	UNIDADE	ARMÁRIO ARQUIVO COM DUAS PORTAS PARA 36 CAIXAS MONTADO, CONFORME DESENHO Nº CIN23005 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23005)	R\$ 1.897,00	R\$ 7.709.408,00
3	1	3429	UNIDADE	ARMÁRIO OFÍCIO COM DUAS PORTAS MONTADO, CONFORME DESENHO Nº CIN23006 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23006)	R\$ 1.585,50	R\$ 5.436.679,50
4	2	2774	UNIDADE	ARMÁRIO ESTANTE COM DUAS PORTAS MONTADO, CONFORME DESENHO Nº CIN23008 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23008)	R\$ 1.300,00	R\$ 3.606.200,00

ITEM	LOTE	EST. QTD	UNIDADE	DESCRIÇÃO	EST. PREÇO UNITÁRIO	EST. PREÇO TOTAL
5	3	4169	UNIDADE	ARMÁRIO BAIXO DUAS PORTAS MONTADO, CONFORME DESENHO Nº CIN23007 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23007)	R\$ 900,00	R\$ 3.752.100,00
6	4	3985	UNIDADE	GAVETEIRO AUXILIAR 03 GAVETAS COM RODÍZIOS MONTADO, CONFORME DESENHO Nº CIN23019 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23019)	R\$ 900,00	R\$ 3.586.500,00
7	5	2043	UNIDADE	DIVISOR DE MESA EM ACRÍLICO 150,0CM, CONFORME DESENHO Nº CIN23016 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23016)	R\$ 162,00	R\$ 330.966,00
8	5	1828	UNIDADE	DIVISOR DE MESA EM ACRÍLICO 170,0CM, CONFORME DESENHO Nº CIN23017 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23017)	R\$ 178,00	R\$ 325.384,00
9	5	2553	UNIDADE	DIVISOR DE MESA EM ACRÍLICO 68,0CM, CONFORME DESENHO Nº CIN23015 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23015)	R\$ 99,00	R\$ 252.747,00
10	5	2001	UNIDADE	ESTAÇÃO DE TRABALHO EM "L" 120,0CM MONTADA, CONFORME DESENHO Nº CIN23023 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23023)	R\$ 4.200,00	R\$ 8.404.200,00
12	5	4238	UNIDADE	GAVETEIRO FIXO 03 GAVETAS MONTADO, CONFORME DESENHO Nº CIN23014 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23014)	R\$ 600,00	R\$ 2.542.800,00
13	5	2351	UNIDADE	MESA DE TRABALHO ALTURA REGULÁVEL 120,0CM, CONFORME DESENHO Nº CIN23018 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23018)	R\$ 1.039,50	R\$ 2.443.864,50
14	5	4156	UNIDADE	MESA TRABALHO 100,0CM MONTADA, CONFORME DESENHO Nº CIN23009 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23009)	R\$ 900,00	R\$ 3.740.400,00
16	5	4286	UNIDADE	MESA TRABALHO 150,0CM MONTADA, CONFORME DESENHO Nº CIN23011 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23011)	R\$ 1.200,00	R\$ 5.143.200,00
17	5	3114	UNIDADE	MESA TRABALHO 170,0CM MONTADA, CONFORME DESENHO Nº CIN23012 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23012)	R\$ 1.300,00	R\$ 4.048.200,00
18	5	2799	UNIDADE	TAMPO CONEXÃO MONTADO, CONFORME DESENHO Nº CIN23013 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23013)	R\$ 300,00	R\$ 839.700,00
19	6	2063	UNIDADE	MESA DE REUNIÃO REDONDA 120,0CM MONTADA, CONFORME DESENHO Nº CIN23020 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	R\$ 940,00	R\$ 1.939.220,00

Inovação e Modernização na Gestão Pública

ITEM	LOTE	EST. QTD	UNIDADE	DESCRIÇÃO	EST. PREÇO UNITÁRIO	EST. PREÇO TOTAL
				DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23020)		
20	7	1997	UNIDADE	MESA REUNIÃO RETANGULAR 200,0CM MONTADA, CONFORME DESENHO Nº CIN23021 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23021)	R\$ 1.900,00	R\$ 3.794.300,00
21	8	1951	UNIDADE	MESA REUNIÃO RETANGULAR 250,0CM MONTADA, CONFORME DESENHO Nº CIN23022 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23022)	R\$ 2.500,00	R\$ 4.877.500,00
22	9	2766	UNIDADE	ARMÁRIO DE AÇO COM 8 PORTAS DISTRIBUÍDAS EM DUAS COLUNAS MONTADO, CONFORME CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23028)	R\$ 1.540,00	R\$ 4.259.640,00
23	9	4096	UNIDADE	ARQUIVO EM AÇO PARA PASTAS SUSPENSAS MONTADO, CONFORME CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23025)	R\$ 1.490,00	R\$ 6.103.040,00
25	9	5638	UNIDADE	ESTANTE DE AÇO COM 6 DIVISÓRIAS EM CHAPA DE AÇO 24 MONTADO, CONFORME CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23027)	R\$ 675,00	R\$ 3.805.650,00
26	10	1929	UNIDADE	ARMÁRIO VITRINE COM UMA PORTA MONTADO, CONFORME CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN23029)	R\$ 1.100,00	R\$ 2.121.900,00
EST. VALOR TOTAL						R\$ 85.800.483,00

Ressalta-se que, em virtude da demanda inédita pela inclusão de uma diversidade de novos itens pelos entes consorciados, para os quais inexistente histórico de contratações, estes não foram incluídos na tabela acima. Como já mencionado, os quantitativos exatos a serem utilizados como referência pela administração para a estimativa do valor da contratação somente poderão ser conhecidos após a IRP deste processo, impossibilitando maiores digressões neste momento. Recorda-se o entendimento já exposto do ilustre jurista Juliano Heinen⁸ de que, no Estudo Técnico Preliminar, “seria possível referir que a orçamentação será mais bem detalhada na sequência”, o que, no presente caso, ocorrerá no Termo de Referência.

⁸ HEINEN, Juliano. *Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos*: Lei nº 14.133/21. 3. ed. São Paulo: JusPodivm, 2023. p. 161.

Assim, não contemplando a prévia tabela os itens 11, 15 e 24, é de se esperar que ocorra um considerável aumento na estimativa do valor da contratação a ser elaborada no Termo de Referência quando comparada a preliminar supracitada.

A respeito da antiga diferenciação entre orçamento/valor estimado e preço/valor máximo da contratação, Joel de Menezes Niebuhr esclarece que:

[...] na Lei nº 14.133/2021 dispensou-se tratamento diferente ao tema. Sucede que o inciso III do seu artigo 59 obrigada a desclassificação das propostas que “apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação”. Isso significa que o preço estimado na Lei nº 14.133/2021 confunde-se e tem o mesmo efeito do preço máximo, porque aquelas propostas cujos valores estejam acima dele devem ser desclassificadas.⁹

Importante salientar, contudo, que o valor estimado ou valor máximo da contratação será sigiloso. Isso porque, como extrai-se da obra de Ronny Charles Lopes de Torres¹⁰:

Ao informar os valores máximos que admite contratar, a Administração acaba sendo prejudicada em uma negociação na qual há evidente assimetria de informações, em seu desfavor, já que ela desconhece o preço de oferta real do fornecedor, embora ele conheça o valor máximo que ela aceita pagar. A publicização prévia da estimativa de custos, notadamente no pregão eletrônico, faz com que os licitantes “ancorem” seus preços em patamar muito próximo a este limite. [...] A ideia de não divulgação da estimativa de custos, junto com o edital, não é inspirada em uma tentativa de fugir ao princípio da publicidade ou de esconder os custos daquela contratação de toda a sociedade; na verdade, ela decorre de um raciocínio natural às relações de negociação, que deve também ser aplicado nas contratações públicas.

O autor conclui que o orçamento sigiloso tem seus fundamentos em dois aspectos:

[...] o combate à corrupção, uma vez que a não divulgação do orçamento dificultaria e inibiria o conluio entre os licitantes, e a obtenção de vantagens de ordem econômica, já que, diante da ausência de certeza a respeito do valor estimado do objeto licitado, os licitantes acabam obrigados a apresentar seus preços reais, sem orbitar a balizar máxima admitida no edital.

Portanto, em vista do favorecimento de uma verdadeira competitividade entre os licitantes para a obtenção da proposta mais vantajosa para a administração, adotar-se-á o caráter sigiloso para os orçamentos, expressamente autorizado pelo art. 24 da Lei Federal n. 14.133/2021:

⁹ NIEBUHR, Joel de Menezes. *Licitação pública e contrato administrativo*. 6. ed. Belo Horizonte: Fórum, 2023. p. 451.

¹⁰ TORRES, Ronny Charles Lopes de. *Leis de Licitações Públicas Comentadas*. 14. ed. São Paulo: Juspodivm, 2023. p. 211-212.

Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:

I - o sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo;

II - (VETADO).

Parágrafo único. Na hipótese de licitação em que for adotado o critério de julgamento por maior desconto, o preço estimado ou o máximo aceitável constará do edital da licitação.

Ademais, o Plenário do TCU, ainda sob a égide da Lei Federal n. 8.666/1993, já se manifestava de modo muito favorável à utilização do orçamento sigiloso para aferição de contratações mais vantajosas à administração, sem que se configure qualquer violação ao princípio da publicidade, conforme extrai-se do Acórdão n. 2.080/2012:

[...] 6. Quanto ao primeiro ponto do edital questionado pela representante, é firme o entendimento deste Tribunal no sentido de que a Administração não está obrigada a anexar ao edital o orçamento de referência da licitação, mas tão somente constar o documento do respectivo procedimento administrativo, conforme a exegese que se faz do art. 3º, inciso III, da Lei n.º 10.520/2002, nos termos da jurisprudência referenciada.

7. Embora também seja posição desta Corte de que a Administração deve franquear o acesso aos licitantes do referido documento, bem explicitou a instrução que há divergências acerca do momento oportuno para tanto, ou seja, antes ou depois da fase de lances, sendo apontado, neste último caso, os benefícios para manutenção do sigilo do orçamento estimativo até essa fase.

8. Conquanto a ampla publicidade seja imperativa na Administração Pública, julgo que, **em situações semelhantes a que se apresenta, o acesso ao referido orçamento colidiria com outros princípios não menos importantes, como o da busca da proposta mais vantajosa para a administração, de modo que a reserva do seu conteúdo não se configura violação ao princípio da publicidade**, nem mesmo ao seu propósito de assegurar o controle pela sociedade da legalidade e legitimidade dos atos administrativos.

9. Ademais, a prática tem se revelado, inclusive no âmbito do próprio FNDE, que **a manutenção do sigilo do orçamento estimativo tem sido positiva para Administração, com a redução dos preços das contratações, já que incentiva a competitividade entre os licitantes, evitando assim que os concorrentes limitem suas ofertas aos valores previamente cotados pela Administração.** [...] [grifo nosso]

Inclusive, em diversas situações, descartando expressamente a possibilidade de divulgação junto ao edital, como no Acórdão n. 2.150/2015:

[...] 3. Na realização de pregões para compras de medicamentos e materiais hospitalares, a divulgação, nos editais, dos preços estimados pela administração não se mostra vantajosa, devendo ocorrer apenas após a fase de lances. [...]

Por fim, esta medida também se encontra regulamentada no âmbito deste Consórcio Público pelo art. 12 da Resolução n. 209/2022 do CINCATARINA:

Art. 12 O edital de licitação conterá as seguintes informações, dentre outras: [...]

Inovação e Modernização na Gestão Pública



CNPJ: 12.075.748/0001-32
www.cincatarina.sc.gov.br
cincatarina@cincatarina.sc.gov.br



Sede do CINCATARINA
Rua General Liberato Bittencourt, 1885, 13º Andar, Sala 1305, Bairro Canto
Florianópolis/Estado de Santa Catarina – CEP 88.070-800
Telefone: (48) 3380 1620



Central Executiva do CINCATARINA
Rua Nereu Ramos, 650, 1º Andar, Sala 102, Centro
Fraiburgo/Estado de Santa Catarina – CEP 89.580-000
Telefone: (48) 3380 1621

§ 2º O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação, se não constar expressamente do edital, possuirá caráter sigiloso e será disponibilizado exclusiva e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

§ 3º Nas hipóteses em que for adotado o critério de julgamento pelo maior desconto, o valor estimado ou o valor de referência para aplicação do desconto constará obrigatoriamente do edital de licitação.

§ 4º O caráter sigiloso do valor estimado ou do valor máximo aceitável para a contratação será fundamentado no § 3º do art. 7º da Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, no art. 20 do Decreto Federal nº 7.724, de 16 de maio de 2012 e art. 24, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

§ 5º Para fins do disposto no caput, o valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

§ 6º Constará obrigatoriamente no instrumento convocatório o valor estimado, o valor máximo aceitável ou o valor de referência para aplicação do desconto na hipótese em que for adotado o critério de julgamento pelo maior desconto.

Dessa forma, compete ao pregoeiro e à equipe de apoio a observância de tais dispositivos, para fins de julgamento e aceitação das propostas, sendo as estimativas dos valores apenas divulgadas após o encerramento do envio de lances.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS

O CINCATARINA atuará como Órgão Gerenciador do Registro de Preços na licitação compartilhada, sendo a **contratação, empenho, liquidação e pagamento de responsabilidade de cada Órgão Participante, diretamente ao Fornecedor**, nos exatos termos da Lei. O CINCATARINA poderá também atuar como Órgão Participante do registro de preços, realizando as contratações para atender suas demandas ou das demais entidades ou órgãos dos entes da federação, realizando todos os procedimentos contábeis para formalização da aquisição dos produtos ou serviços.

O que se busca com isto é uma gestão compartilhada e mais eficaz aos Entes da Federação, visando minorar os gastos públicos, potencializando a eficiência administrativa através da racionalização administrativa e otimização de processos repetitivos.

Os principais ganhos da licitação compartilhada são a redução de custos operacionais, em razão da realização de um único processo licitatório pela Central de Compras do CINCATARINA ao invés de centenas nos entes da federação, e a economia de escala, eis que os procedimentos licitatórios, por envolverem diversos entes da federação, possuem

valores mais elevados de contratação, o que gera escala e, consequentemente, economia de dinheiro público.

Ademais, a realização da fase centralizada pelo CINCATARINA permite um melhor aproveitamento dos recursos humanos, em especial pela redução do número total de servidores/empregados necessários quando comparado à realização de centenas de licitações individuais, e materiais, eis que, em razão da especialização dos empregados da Central de Compras na realização do processo licitatório, possibilita-se um desenvolvimento mais criterioso e técnico da fase preparatória e aquisição de bens de maior qualidade.

Com a presente solução escolhida, busca-se atender a demanda exposta pelos entes da federação com a aquisição dos itens com preço inferior ao valor de mercado, garantindo economia em escala, como se percebe dos processos licitatórios já realizados para a contratação do mesmo objeto, conforme tabela resumo abaixo:

ANO	PROCESSO	VALOR DE REFERÊNCIA	VALOR DA PROPOSTA FINAL	DIFERENÇA DE VALOR	DIFERENÇA PERCENTUAL
2023	37/2023 (e-PAL 26/2023)	R\$ 85.800.483,00	R\$ 42.738.492,04	R\$ 43.061.990,96	- 50,19%
2022	26/2022 (e-PAL 32/2022)	R\$ 104.446.928,00	R\$ 61.191.045,16	R\$ 43.255.882,84	- 41,41%
2021	21/2021 (e-PAL 4375/2021)	R\$ 50.919.000,00	R\$ 26.635.680,00	R\$ 24.283.320,00	- 47,69%

Dessa forma, alcançada a economicidade desejada, é consequência lógica a existência de melhor aproveitamento dos recursos financeiros e materiais, especialmente porque haverá a aquisição de produtos de alta qualidade por um preço menor do que a média de mercado, e humanos, pela realização de um único processo licitatório pelo CINCATARINA.

Inovação e Modernização na Gestão Pública



CNPJ: 12.075.748/0001-32
www.cincatarina.sc.gov.br
cincatarina@cincatarina.sc.gov.br



Sede do CINCATARINA
Rua General Liberato Bittencourt, 1885, 13º Andar, Sala 1305, Bairro Canto
Florianópolis/Estado de Santa Catarina – CEP 88.070-800
Telefone: (48) 3380 1620



Central Executiva do CINCATARINA
Rua Nereu Ramos, 650, 1º Andar, Sala 102, Centro
Fraiburgo/Estado de Santa Catarina – CEP 89.580-000
Telefone: (48) 3380 1621

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Na elaboração do Estudo Técnico Preliminar, conforma leciona Marçal Justen Filho,¹¹ “incumbe à Administração identificar as medidas a seu cargo indispensáveis ao desenvolvimento satisfatório da licitação e ao atingimento dos resultados pretendidos”.

Assim, como providências mínimas a serem adotadas, sem exclusão de outras que vierem a ser necessárias para o pleno atendimento da demanda, é importante que os Órgãos Participantes contratantes verifiquem a eventual necessidade de cuidados com o armazenamento do mobiliário enquanto não estiver em uso, protegendo-os contra as intempéries, como a chuva, o vento e calor, que são um dos fatores de degradação dos componentes dos móveis. Sendo assim, é indicado o armazenamento em uma área coberta e, caso não seja possível, protegido com uma lona.

Ressalta-se que, como em qualquer contratação decorrente de licitação compartilhada efetivada por consórcio público, cabe ao órgão ou entidade do ente da federação a realização de algumas providências. Previamente à celebração do contrato para aquisição do bem ou prestação do serviço licitado, deverá realizar o seu levantamento de mercado para, considerando sua realidade social e orçamentária, definir quais dos itens licitados serão solicitados e quais providências e contratações deverão ser por si realizadas para o pleno atendimento de sua demanda específica. Ademais, para a sua execução, deverá realizar, se necessário, a capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Ainda nos ensinamentos de Marçal Justen Filho, sobre o conteúdo previsto no art. 18, § 1º, inciso XI, da Lei Federal n. 14.133/2021, verifica-se que:¹²

As contratações correlatas são aquelas que versam sobre objeto similar ou complementar. As interdependentes são aquelas cuja execução possa afetar ou ser afetada pela contratação examinada. [...] Tais contratações podem ser passadas, contemporâneas ou futuras, sendo pertinente tomar em vista a sua existência ou os

¹¹ JUSTEN FILHO, Marçal. Comentários à Lei de Licitações e Contratações Administrativas: Lei 14.133/2021. São Paulo: Thomson Reuters Brasil, 2021. p. 357.

¹² JUSTEN FILHO, Marçal. Comentários à Lei de Licitações e Contratações Administrativas: Lei 14.133/2021. São Paulo: Thomson Reuters Brasil, 2021. p. 356.

seus efeitos para obter o melhor resultado possível no procedimento licitatório a ser realizado.

Assim, também nas mínimas condições do item anterior, para plena satisfação da demanda exposta, é importante que os Órgãos Participantes contratantes verifiquem a eventual necessidade de, para além da aquisição do objeto da presente licitação, realizarem a contratação de, caso ainda não possua, cadeiras para escritório, materiais de expediente e outros objetos necessários para a realização das atividades da administração pública. Destaca-se que, caso desejem, o CINCATARINA possui ata de registro de preços vigente no momento da realização deste ETP para a aquisição de objetos relacionados ao objeto licitado.

12. JUSTIFICATIVA PARA A NÃO CONTEMPLAÇÃO DE DETERMINADOS INCISOS DO ART. 18, § 1º, DA LEI FEDERAL N. 14.133/2021

Tratando-se de licitação compartilhada efetivada por Consórcio Público, o CINCATARINA define os itens a serem licitados com base naquilo que é demandado pelos órgãos e entidades dos entes da federação, que, ao solicitarem determinado produto ou serviço para este Consórcio Público, considerando sua realidade social e orçamentária, já fizeram o prévio levantamento de mercado, solicitando ao CINCATARINA a licitação daquilo que melhor atenderá seus administrados.

Em razão disto, conjugado com a impossibilidade de o CINCATARINA realizar a análise detalhada das centenas de realidades locais dos entes da federação, justifica-se a ausência de alguns dos elementos previstos no art. 18, § 1º, da Lei Federal n. 14.133/2021, como aqueles contidos no inciso V – “levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar”.

Cumprir mencionar que, tratando-se de bens convencionais, não são necessárias digressões superiores às aquelas descritas de forma geral na Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei Federal n. 12.305/2010) acerca dos materiais, uso e descarte, sendo dispensável o exame previsto no inciso XII – “descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável”.

Ressalta-se, ainda, que todos os elementos não contemplados neste Estudo Técnico Preliminar se encontram entre aqueles cuja dispensa fora expressamente permitida pelo legislador nos termos do art. 18, § 2º, da Lei Federal n. 14.133/2021.

Por fim, recorda-se que, dada a sua usabilidade, baixa complexidade técnica e indispensabilidade para a manutenção da atividade administrativa, assim como a necessidade de prévio conhecimento da realidade social e orçamentária dos entes da federação para a análise de viabilidade técnica e econômica, além da desnecessidade de contemplar os itens do art. 18, § 1º, da Lei Federal n. 14.133/2021, a elaboração do Estudo Técnico Preliminar como um todo já era uma faculdade, nos termos do art. 3º, § 1º, inciso XVI, da Resolução n. 214/2022 do CINCATARINA, não provocando qualquer prejuízo essas pequenas omissões em razão da própria dispensabilidade do Estudo Técnico Preliminar como um todo.

13. CONCLUSÃO

Ante o exposto, considerando: (a) a existência de demanda apresentada pelos órgãos e entidades dos entes da federação; (b) os resultados obtidos da definição do objeto a ser adquirido; (c) os apontamentos feitos acerca do processo licitatório a ser realizado, entre eles (c.1) o comando da Lei Federal n. 14.133/2021, em seu art. 6º, inciso XLI, para utilização da modalidade pregão para a aquisição de bens dessa natureza; (c.2) a impossibilidade de utilização de outras modalidades licitatórias; (c.3) a necessidade de utilização do critério de menor preço para manutenção do orçamento sigiloso; (c.4) a economia em escala, racionalidade e otimização do processo administrativo em decorrência da licitação compartilhada; e (c.5) a imprescindibilidade da utilização do Sistema de Registro de Preços, que só se dará nas modalidades pregão ou concorrência, nos termos do art. 6º, inciso XLV, da Lei Federal n. 14.133/2021; **CONCLUI-SE** que a melhor solução para atender as demandas apresentadas pelos entes da federação é a realização de licitação compartilhada, na modalidade pregão, pelo critério de menor preço e auxiliada pelo sistema de registro de preços, para aquisição de bens comuns de móveis para escritório, sendo o CINCATARINA o Órgão Gerenciador.

Importante salientar que é de total autonomia e responsabilidade do Órgão Participante o momento e a justificativa da contratação, observadas a disponibilidade orçamentária e prazo de vigência da ata, de acordo com a sua necessidade, sem qualquer interferência do CINCATARINA na decisão de contratação.

Florianópolis, 21 de março de 2024.

Rafaela Alves Montes de Lima

Analista Técnico II

Documento original eletrônico assinado digitalmente nos termos do Artigo 10 da Medida Provisória nº 2.200-2/2001 e Lei Federal nº 14.063/2020

Assinado eletronicamente por RAFAELA ALVES MONTES DE LIMA.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse <https://cincatarina-e2.ciga.sc.gov.br/#/documento/4aa6a46f-9b8c-428c-852f-3d130365dcf1>.

Inovação e Modernização na Gestão Pública



CNPJ: 12.075.748/0001-32
www.cincatarina.sc.gov.br
cincatarina@cincatarina.sc.gov.br



Sede do CINCATARINA
Rua General Liberato Bittencourt, 1885, 13º Andar, Sala 1305, Bairro Canto
Florianópolis/Estado de Santa Catarina – CEP 88.070-800
Telefone: (48) 3380 1620



Central Executiva do CINCATARINA
Rua Nereu Ramos, 650, 1º Andar, Sala 102, Centro
Fraiburgo/Estado de Santa Catarina – CEP 89.580-000
Telefone: (48) 3380 1621

Assinado eletronicamente por:

* RAFAELA ALVES MONTES DE LIMA (***.199.417-**)

em 21/03/2024 15:28:38 com assinatura avançada (AC CIGA)

Este documento é cópia do original assinado eletronicamente.

Para obter o original utilize o código QR abaixo ou acesse o endereço:

<https://cincatarina-e2.ciga.sc.gov.br/#/documento/4aa6a46f-9b8c-428c-852f-3d130365dcf1>



Zimbra

felipe@cincatarina.sc.gov.br

Fwd: ofício_biblioteca

De : (CINCATARINA) Mayara Zago
<mayara.zago@cincatarina.sc.gov.br>

ter., 16 de abr. de 2024 08:25

 1 anexo

Assunto : Fwd: ofício_biblioteca

Para : CINCATARINA <felipe@cincatarina.sc.gov.br>

----- Mensagem encaminhada -----

De: "Tatiane de Lima Alves - Compras Educação"

<compras.educacao@araquari.sc.gov.br>

Para: "mayara zago" <mayara.zago@cincatarina.sc.gov.br>

Enviadas: Segunda-feira, 15 de abril de 2024 10:34:35

Assunto: Fwd: ofício_biblioteca

bom dia!

em contato telefônico com o Sr. Jardel sobre inclusão de item na licitação de moveis, segue em anexo a descrição e quantidade.

PREFEITURA MUN. DE ARAQUARI

Att

Tatiane de Lima Alves

Agente Administrativa

Setor de Compras - Secr. Mun. de Educação

(47) 3447 10 67

--

Mensagem Segura



Pedido de Abertura de Licitação - estantes.docx

202 KB



Ofício nº408/2023

Araquari, 07 de Junho de 2023.

Para: Luana Fernandes
Assessora Executiva de Licitações
Secretaria de Administração

Assunto: PEDIDO PARA ABERTURA DE LICITAÇÃO

Solicitamos abertura de Licitação para a Contratação de empresa fornecedora de mobiliário para o setor da biblioteca.

JUSTIFICATIVA:

Justifica-se essa solicitação de licitação para Contratação de empresa fornecedora de mobiliário para o setor da biblioteca para o fornecimento de estantes de aço. O acervo da biblioteca está passando por tratamento técnico e deve ser acondicionado de forma correta em sequência catalográfica, para tanto se faz necessário que o mesmo esteja disposto nas estantes mobiliárias. As mesmas devem ser de aço para a maior durabilidade e conservação do acervo por não serem passíveis de pragas e infestações.

A procura da comunidade para a utilização do espaço da biblioteca tem sido em grande demanda e a mesma necessita desse mobiliário para sua organização e posterior reabertura.

Portanto, ficam explanadas as necessidades e apontados os fatos que acarretam a necessidade da presente contratação por licitação.

Descrição para compra:

ITEM	QUANTIDADE	MEDIDA	PRATELEIRAS
ESTANTES DUPLA (modelo na foto)	5 unidades	1,98 (alt.)	6





*(imagem) se justifica a necessidade exata da medida descrita para que fique padronizada com as existentes na biblioteca.

As futuras despesas ocorrerão através das dotações orçamentárias:

Dotação: 209

Certo de vossa colaboração agradeço cordialmente e coloco-me à disposição para eventuais dúvidas.

FRANCISCO AIRTON GARCIA
Secretário de Educação

	2156	MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ	11441-EDSON SCHNEIDER DA SILVA	25/03/25	MOBILIARIO DE INOX SOB MEDIDADA PARA COZINHAS INDUS...				MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO E CORRELATOS	Material	Item	Será avaliada inclusão para o próximo processo de ...		9901 - THIAGO MATHEUS VIEIRA OLIVEIRA	01/04/25	2 - Sugestão Aceita - Aguardando
	1146	MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL	11139-ALINE NIELLE PETERS	14/01/25	Conjunto Estação De Trabalho 140x160cm 4 Lugares c...				MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO E CORRELATOS	Material	Item	Será avaliada a inclusão do item no processo de Mó...		9899 - FELIPE QUINTIERE MAIA	15/01/25	2 - Sugestão Aceita - Aguardando
	1145	MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL	11139-ALINE NIELLE PETERS	14/01/25	Conjunto Estação De Trabalho 150x150cm 4 Lugares c...				MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO E CORRELATOS	Material	Item	Será avaliada a inclusão do item no processo de Mó...		9899 - FELIPE QUINTIERE MAIA	15/01/25	2 - Sugestão Aceita - Aguardando
	944	MUNICÍPIO DE JOINVILLE - SECRETARIA DE SAÚDE	12406-ROSANA MÁRCIA DA SILVA	04/12/24	Em formato "L", com painel frontal (saia), contend...				MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO E CORRELATOS	Material	Item	Item compatível com o objeto "móveis para escritór...		9900 - CAIANE ARCENO	06/12/24	2 - Sugestão Aceita - Aguardando
	943	MUNICÍPIO DE JOINVILLE - SECRETARIA DE SAÚDE	12406-ROSANA MÁRCIA DA SILVA	04/12/24	Mesa reta com cantos arredondados, com painel fron...				MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO E CORRELATOS	Material	Item	Item compatível com o objeto "móveis para escritór...		9900 - CAIANE ARCENO	06/12/24	2 - Sugestão Aceita - Aguardando
	929	MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL	11139-ALINE NIELLE PETERS	03/12/24	NICHO INDIVIDUAL PARA PAREDE EM MDF NOS TAMANHO 40...				MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO E CORRELATOS	Material	Item	Item compatível com o objeto "móveis para escritór...		9900 - CAIANE ARCENO	06/12/24	2 - Sugestão Aceita - Aguardando
	926	MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL	11139-ALINE NIELLE PETERS	03/12/24	MESA PARA IMPRESSORA				MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO E CORRELATOS	Material	Item	Item compatível com o objeto "móveis para escritór...		9900 - CAIANE ARCENO	06/12/24	2 - Sugestão Aceita - Aguardando
	922	MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL	11139-ALINE NIELLE PETERS	03/12/24	"GAVETEIRO VOLANTE 6 GAVETAS. DIMENSÕES 470 X 450 ...				MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO E CORRELATOS	Material	Item	Item compatível com o objeto "móveis para escritó...		9900 - CAIANE ARCENO	05/12/24	2 - Sugestão Aceita - Aguardando
	921	MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL	11139-ALINE NIELLE PETERS	03/12/24	PRATELEIRA INDUSTRIAL - ESTRUTURA FABRICADA EM AÇ...				MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO E CORRELATOS	Material	Item	Item compatível com o objeto "móveis para escritór...		9900 - CAIANE ARCENO	06/12/24	2 - Sugestão Aceita - Aguardando
	920	MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL	11139-ALINE NIELLE PETERS	03/12/24	ESTANTES DE AÇO COM 06 PRATELEIRAS COM 2.40 ALT.X ...				MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO E CORRELATOS	Material	Item	Item similar disponível no PAL 0022/2024, código C...		9900 - CAIANE ARCENO	05/12/24	3 - Sugestão Aceita - Incluído
	908	MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL	11139-ALINE NIELLE PETERS	02/12/24	BALCÃO PARA RECEPÇÃO COM TAMPOS INFERIOR PARA APOI...				MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO E CORRELATOS	Material	Item	Item compatível com o objeto "móveis para escritór...		9900 - CAIANE ARCENO	05/12/24	2 - Sugestão Aceita - Aguardando
	903	MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL	11139-ALINE NIELLE PETERS	02/12/24	BALCÃO COM MEDIDAS 2X1,20X80,COM NO MÍNIMO UMA PRA...				MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO E CORRELATOS	Material	Item	Item compatível com o objeto "móveis para escritór...		9900 - CAIANE ARCENO	05/12/24	2 - Sugestão Aceita - Aguardando

	902	MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL	11139-ALINE NIELLE PETERS	02/12/24	BALCÃO ATENDIMENTO RECUO 4 GAVETAS MDF BRANCO COM ...				MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO E CORRELATOS	Material	Item	Item compatível com o objeto "móveis para escritór...		9900 - CAIANE ARCENO	05/12/24	2 - Sugestão Aceita - Aguardando
	900	MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL	11139-ALINE NIELLE PETERS	02/12/24	ARMÁRIO EXTRA ALTO 2 PORTAS DIMENSÕES APROXIMADAS ...				MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO E CORRELATOS	Material	Item	Item compatível com o objeto "móveis para escritór...		9900 - CAIANE ARCENO	05/12/24	2 - Sugestão Aceita - Aguardando
	899	MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL	11139-ALINE NIELLE PETERS	02/12/24	ARMÁRIO DE AÇO, COM 4 PRATELEIRAS COM 12 REGULAGEN...				MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO E CORRELATOS	Material	Item	Item compatível com o objeto "móveis para escritór...		9900 - CAIANE ARCENO	05/12/24	2 - Sugestão Aceita - Aguardando
	898	MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL	11139-ALINE NIELLE PETERS	02/12/24	ARMÁRIO BAIXO, 6 PORTAS, DIMENSÕES APROXIMADAS 210...				MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO E CORRELATOS	Material	Item	Item compatível com o objeto "móveis para escritór...		9900 - CAIANE ARCENO	05/12/24	2 - Sugestão Aceita - Aguardando
	649	MUNICÍPIO DE TANGARÁ	5153-CIDINÉIA GRAHL	05/11/24	ESTANTE AÇO BIBLIOTECA				MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO E CORRELATOS	Material	Item	Itens similares (estante de aço com 6 divisórias e...		12904 - MARIA EDUARDA DE SOUZA ANTUNES	12/11/24	2 - Sugestão Aceita - Aguardando
	647	MUNICÍPIO DE BRUSQUE	12015-EVERTON DALMOLIN	05/11/24	ARMÁRIO VESTIÁRIO 8 PORTAS - LARGURA 1250 mm, PROF...	 			MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO E CORRELATOS	Material	Item	Item compatível com o processo de móveis para escr...		12904 - MARIA EDUARDA DE SOUZA ANTUNES	13/11/24	2 - Sugestão Aceita - Aguardando
	646	MUNICÍPIO DE BRUSQUE	12015-EVERTON DALMOLIN	05/11/24	Armário Roupeiro 6 Portas - Medidas das Portas 944...	 			MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO E CORRELATOS	Material	Item	Item compatível com o processo de móveis para escr...		12904 - MARIA EDUARDA DE SOUZA ANTUNES	13/11/24	2 - Sugestão Aceita - Aguardando
	146	MUNICÍPIO DE SÃO LUDGERO	7104-THIAGO VOLPATO	16/10/24	ESTANTE DE INOX, EM VÁRIOS TAMANHOS, GRADEADAS OU ...	 			MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO E CORRELATOS	Material	Item	Será avaliada inclusão para o próximo processo de ...		9900 - CAIANE ARCENO	17/10/24	2 - Sugestão Aceita - Aguardando