



ATENÇÃO

O Acórdão do TCU nº 754/2015-Plenário, houve expressa determinação para que a Administração Pública instaure procedimento com vistas à penalização das empresas que pratiquem, injustificadamente, ato ilegal tanto na licitação, quanto no contrato. Nesse contexto, alerta-se para que não seja necessária a aplicação da Lei nº 12.846, de 01 de agosto de 2013, (Lei Anticorrupção) regulamentada pelo Decreto nº 11.129, de 11 de julho de 2022. Estando sobreaviso o licitante para análise detalhada do Edital e seus Anexos, para formular proposta/lance firme e possível de cumprimento.

EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA PROCESSO LICITATÓRIO Nº 027/2026 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 021/2026

ITENS EXCLUSIVOS PARA ME E EPP

MENOR PREÇO POR ITEM

O Município de Tamandaré, Estado de Pernambuco, por ordem de sua Exma. Sra. Secretária de Assistência Social e a fim de atender à solicitação desta mesma Secretaria, torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, no próximo **dia 13 de agosto de 2026 às 09:00h**, na Sala da Comissão Permanente de Licitação - CPL, sita à Av. José Bezerra Sobrinho, s/n, Centro, Tamandaré - PE. A supracitada licitação será regida pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023 e demais normas pertinentes pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

Observação: Na hipótese de não haver expediente na data acima fixada, ficará a sessão adiada para o primeiro dia útil subsequente no mesmo local e hora, salvo disposição em contrário.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o **Registro de preço consignado em Ata pelo prazo de 12 (doze) meses para eventual e futura contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado, sob demanda, de materiais didáticos, pedagógicos, escolares, lúdicos e de apoio, destinados ao atendimento das necessidades dos programas, projetos e serviços socioassistenciais vinculados à Secretaria de Assistência Social do Município de Tamandaré/PE**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no portal www.bnc.org.br e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas;

1.3. **Licitação do Tipo Menor Preço Por Item.**

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.



3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação. O procedimento necessário para a realização do referido credenciamento, está disponível no endereço: <https://bnccompras.com/Home/Login>

3.1.1 A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da Proposta Comercial por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos neste edital.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema relacionado no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Para TODOS os itens (1 - 57), a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.7. Não havendo vencedor para os **ITENS EXCLUSIVOS PARA ME/EPP/MEI**, a licitação para estes ITENS restará DESERTA ou FRACASSADA, devendo o resultado ser encaminhado a autoridade solicitante para deliberar acerca da repetição da licitação.

3.8. Não poderão disputar esta licitação:

3.8.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.8.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.8.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.8.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;



3.8.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.8.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.8.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.8.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.8.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.8.1.1. Como instrumento de atuação empresarial, o consórcio pode conduzir a resultados indesejáveis. A formação de consórcios acarreta risco da dominação do mercado, através de pactos de eliminação de competição entre os empresários. No campo de licitações, a formação de consórcios pode reduzir o universo da disputa. O consórcio pode retratar uma composição entre eventuais interessados: em vez de estabelecerem disputa entre si, formalizariam acordo para eliminar a competição. Na esteira do Acórdão TCU nº 2.831/2012- Plenário, esta licitação não admite a participação de empresas em consórcio em virtude de se tratar de certame de pequeno vulto devidamente comprovado pelo valor orçado, e ainda, diante da ausência de complexidade do objeto definido no termo de referência e demais anexos deste edital.

3.8.1.2. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.8.1.3. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.9. O impedimento de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.2 e 3.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.12. O disposto nos itens 3.7.2 e 3.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.13. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol





de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.14. A vedação de que trata o item 3.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante deverá anexar no momento de envio dos documentos as declarações de que:

4.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.3.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.4.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.5. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 ou 4.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder





as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.9. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.10. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário do item

5.1.2. Marca;

5.1.3. Quantidade cotada

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. O licitante [NÃO] poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.7.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua





apresentação.

5.7.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

5.7.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos.

5.8. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e do Estado, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,05 (cinco centavos).

6.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.10. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-





á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.10.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.10.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.14. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.17.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.17.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.17.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.18. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.





6.18.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.18.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.18.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.18.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.18.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.18.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.18.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.18.2.2. Empresas brasileiras;

6.18.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.18.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.19.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.19.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.19.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.19.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.19.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.20. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira verificará se o licitante provisoriamente classificado em





primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. Apresentar Certidão Consolidada de Nada Consta do TCU, com prazo de validade não superior a 60 (sessenta) dias, em relação à data do certame (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);

7.1.2. Certidão Negativa Correccional (CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM), (<https://certidoes.cgu.gov.br/>);

7.1.3. Certidão Negativa de Licitantes Inidôneos (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=704144:3:105147614247215::NO:3,4,6::>);

7.1.4. Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da empresa, que for microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) conforme legislação vigente.

7.1.5. Certidão Negativa do Tribunal de Justiça (1º e 2º Grau) (<https://www.tipe.jus.br/certidaopie/xhtml/main.xhtml>).

7.1.6. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, a Pregoeira diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput).

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, a pregoeira verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 4.4 deste edital.

7.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.6.1. Contiver vícios insanáveis;

7.6.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.6.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.6.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.6.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.





7.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.7.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência da pregoeira, que comprove:

7.7.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.7.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.8. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a execuibilidade da proposta.

7.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, está indicada abaixo.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-





financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, ou por cópia.

8.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.6. Será verificado se o licitante apresentou a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.7. O licitante deverá apresentar, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.8. A habilitação será verificada por meio dos documentos apresentados pelo interessado.

8.8.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

8.9. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

8.9.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

8.10. A verificação pela pregoeira, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.11. A verificação ou a exigência dos documentos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.11.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

8.12.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.12.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.13. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem seguinte.





8.14.1 Os documentos exigidos serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 horas prorrogável por igual período, contado da solicitação da pregoeira.

8.15. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9. DA HABILITAÇÃO E DOCUMENTOS

Habilitação jurídica

9.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.6. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.7. Cópia da Cédula de Identidade dos sócios ou responsáveis legais.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.8. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.9. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.10. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.11. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

9.12. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, com redação dada pela Lei nº





12.440, de 2011;

9.13. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.14. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.15. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.16. O licitante deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.17. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.18. Os documentos que não tiverem o prazo de validade fixado pelo respectivo órgão emissor, serão considerados válidos por 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua emissão.

Qualificação Econômico-Financeira

9.19. Para fins de comprovação da qualificação econômico-financeira, deverá ser apresentada:

9.19.1. **Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida pelo **Tribunal de Justiça competente (1º e 2º grau)**, dentro do prazo de validade.

9.19.2. O licitante deverá apresentar Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis dos últimos **02 (dois) exercícios sociais**, exigíveis e apresentados na forma da lei (incluindo o termo de abertura e termo de encerramento), salvo quando a licitante tiver sido constituída a menos de 02 (dois) anos, hipótese na qual tais documentos limitar-se-ão ao último exercício financeiro.

9.19.2.1. Os balanços e demonstrações devem conter os registros ou autenticação no órgão competente e estar devidamente assinados pelo administrador da empresa e pelo profissional habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade – CRC, e vir acompanhados dos termos de abertura e de encerramento.

9.19.2.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, conforme art. 65, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.19.2.3. Caso o exercício financeiro anterior ao da licitação esteja encerrado há mais de 3 (três) meses da data da sessão pública de abertura deste Pregão, o Balanço Patrimonial poderá ser atualizado pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA).

9.19.2.4. O atendimento dos Índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil da licitante.

Qualificação Técnica

9.20. Comprovação de aptidão para execução do objeto licitado, deverá ser mediante atestado (s) ou declaração (ões), fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de Direito Público e/ou Privado, declarando que a





licitante **fornece ou forneceu produtos** pertinentes e compatíveis ao objeto desta licitação.

9.21. Para atender ao disposto acima é necessário que o (s) Atestado (s) ou Declaração (ões) permita (m) a identificação da pessoa que o está emitindo, portanto, deverá ser apresentado em papel timbrado do emitente ou conter a razão social com o número do CNPJ, o endereço, o número do telefone, com a identificação do signatário e com a assinatura do responsável, admitida assinatura eletrônica em qualquer de suas modalidades, nos termos da legislação vigente, podendo a Administração promover diligências para verificação da autenticidade.

9.21.1 Os atestados poderão ser diligenciados de acordo com o art. 64, da Lei 14.133/21.

10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

10.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital ou fisicamente.

10.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

10.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

10.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

10.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

11. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

11.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

11.1.1. Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

11.1.2. Dos licitantes que mantiverem sua proposta original

11.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

11.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em





relação ao licitante mais bem classificado.

11.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

11.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

11.3.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

11.3.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

11.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

11.4.1. Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

11.4.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

12. DOS RECURSOS

12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

12.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 30 (trinta) minutos.

12.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

12.3.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

12.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista





imediatamente dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- I. Der causa à inexecução parcial do contrato;
- II. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. Der causa à inexecução total do contrato;
- IV. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- VIII. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- IX. Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- XII. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- a) Advertência, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do subitem 13.1 deste Edital, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do subitem 13.1 deste Edital, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei).





d) Multa:

- a) Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- b) Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

13.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE (art. 156, §9º).

13.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

I. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

II. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

13.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- I. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- II. As peculiaridades do caso concreto;
- III. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV. Os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;
- V. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

13.8. A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

13.9. O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da





sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161).

13.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

14.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: <https://bnccompras.com/Home/Login> e licitacaotamandare@gmail.com.

14.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

14.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Os interessados devem estar cientes do inteiro teor da Lei n.º 13.709/2018 ("Lei Geral de Proteção de Dados" ou "LGPD") e obrigam-se a observar e respeitar o dever de proteção de Dados Pessoais, inclusive nos meios digitais, no que diz respeito ao adequado Tratamento de tais dados, devendo ainda, se comprometer a cumprir todas as condições e obrigações dispostas na referida LGPD e demais leis aplicáveis.

15.2. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.

15.4. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

15.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante,





desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

15.11. Prazo de vigência, cláusulas contratuais e demais informações são parte integrante deste edital a partir de sua vinculação com o termo de referência e minuta contratual.

15.12. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://bnccompras.com/Home/Login>.

15.13. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 15.13.1 ANEXO I - Termo de Referência
- 15.13.2 ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato
- 15.13.3 ANEXO III – Minuta de Ata de Registro de Preços
- 15.13.4 ANEXO IV – Modelos de Declarações
- 15.13.5 ANEXO V – Modelos de Proposta

Tamandaré/PE, 25 de maio de 2025.

Daniela Darck Alves de Souza
Secretária de Assistência Social





ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto determinar as condições e os procedimentos que regerão a contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado, sob demanda, de materiais didáticos, pedagógicos, escolares, lúdicos e de apoio, destinados ao atendimento das necessidades dos programas, projetos e serviços socioassistenciais vinculados à Secretaria de Assistência Social do Município de Tamandaré/PE, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Especificação	Catmat	Quant.	Unid.	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
01	Caderno escolar tipo brochura, mínimo 96 folhas pautadas, gramatura mínima 56 g/m ² , formato aproximado 200 x 275 mm, capa resistente.	332858	1.000	Unid.	6,77	6.770,00
02	Estojo escolar em nylon ou poliéster resistente, fechamento por zíper, mínimo 3 divisórias, formato retangular, tamanho médio.	630654	400	Unid.	5,15	2.060,00
03	Borracha escolar branca com capa protetora, para apagar escrita a lápis grafite, confeccionada em material flexível, macio e não abrasivo, com capa protetora em plástico resistente, indicada para uso escolar e atividades pedagógicas, proporcionando apagamento limpo sem danificar o papel, devendo apresentar boa durabilidade, eficiência no uso e fácil manuseio, fornecida em embalagem original do fabricante.	428584	100	Unid.	0,81	81,00
04	Apontador escolar com reservatório para resíduos, confeccionado em material plástico resistente, com lâmina metálica de alta durabilidade e corte preciso, indicado para lápis comuns e lápis de cor, destinado ao uso escolar e atividades pedagógicas, proporcionando segurança e praticidade no manuseio, devendo apresentar boa fixação da lâmina, sistema eficiente de armazenamento de resíduos e ser fornecido em embalagem original do fabricante.	228904	50	Unid.	1,52	76,00
05	Tesoura escolar com ponta arredondada (sem ponta perfurante), indicada para uso infantil, com lâminas em aço inoxidável ou material equivalente resistente à corrosão, cabo anatômico em material plástico resistente, ergonômico e de fácil manuseio, segura para atividades escolares e pedagógicas, destinada ao desenvolvimento da coordenação motora e habilidades manuais, devendo ser apropriada para uso infantil e fornecida em embalagem original do fabricante.	464170	200	Unid.	3,16	632,00
06	Cola em bastão para uso escolar e artesanal, atóxica, de fácil aplicação, com secagem rápida e acabamento limpo, indicada para colagem de papel, papel cartão e cartolina, acondicionada em bastão com peso mínimo de 15 g ou equivalente superior, adequada para uso infantil, destinada ao desenvolvimento de atividades pedagógicas e criativas, devendo ser fornecida em embalagem original do fabricante e atender às normas de segurança aplicáveis.	335414	200	Unid.	1,78	356,00
07	Lápis de cor escolar, caixa com 12 cores, formato sextavado ou redondo, comprimento mínimo de 170 mm, corpo em madeira reflorestada, resina ou material equivalente, mina macia e resistente com espessura mínima compatível com uso infantil, apontável, atóxico.	338468	100	Cx.	6,13	613,00





Item	Especificação	Catmat	Quant.	Unid.	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
08	Papel sulfite branco formato A4, dimensões 210 mm x 297 mm, gramatura mínima de 75 g/m ² , indicado para impressão, escrita e atividades escolares em geral, com boa opacidade e desempenho em impressoras a laser, jato de tinta e cópias, acondicionado em resma com 500 folhas, devendo apresentar qualidade uniforme, sem amarelamento, manchas ou irregularidades, e ser fornecido em embalagem original do fabricante.	461819	100	Resma	24,42	2.442,00
09	Quadro branco escolar com superfície lisa e apropriada para escrita com marcador próprio para quadro branco, dimensões mínimas de 60 cm x 90 cm ou equivalente superior, com moldura resistente em alumínio ou material equivalente, com suporte para fixação em parede, acompanhado de kit de fixação, podendo conter suporte para apagador e marcador, indicado para uso em ambiente escolar e pedagógico, devendo apresentar boa durabilidade, fácil limpeza e resistência ao uso contínuo.	383330	50	Unid.	195,58	9.779,00
10	Massinha de modelar escolar, caixa com no mínimo 10 cores, contendo 10 unidades de no mínimo 15 g cada, atóxica, macia, de fácil modelagem e resistente ao ressecamento prematuro.	637997	50	Cx.	3,59	179,50
11	Lousa infantil dupla face (branca/preta), portátil, com estrutura resistente em plástico, MDF ou material equivalente, dimensões mínimas de 30 cm x 40 cm, adequada para atividades pedagógicas, desenho e escrita.	---	100	Unid.	47,89	4.789,00
12	Cartolina colorida, pacote com 50 folhas em cores variadas, dimensão aproximada de 50 cm x 66 cm, gramatura mínima de 150 g/m ² , adequada para atividades escolares, oficinas e trabalhos artesanais	235224	50	Pct.	50,85	2.542,50
13	Marca-texto fluorescente, caixa com 12 unidades em cores variadas, corpo plástico, ponta chanfrada, traço aproximado de 1 mm a 4 mm, tinta de secagem rápida, adequado para uso escolar, administrativo e pedagógico.	338120	50	Cx.	12,03	601,50
14	Agenda escolar anual, formato aproximado 140 mm x 200 mm, capa dura ou material resistente equivalente, mínimo 100 folhas, calendário anual, planejamento semanal e espaço para anotações.	367221	200	Unid.	25,36	5.072,00
15	Mochila infantil confeccionada em tecido resistente tipo poliéster, nylon ou equivalente, dimensões mínimas de 30 cm x 40 cm x 12 cm, contendo compartimento principal com fechamento em zíper, bolso frontal auxiliar, alças traseiras ajustáveis e costuras reforçadas, adequada ao transporte de materiais escolares e pedagógicos.	483527	800	Unid.	76,53	61.224,00
16	Calculadora básica portátil, visor digital com no mínimo 8 dígitos, teclas para as quatro operações fundamentais, percentual, memória e tecla de limpeza, alimentação por pilha, bateria ou sistema equivalente, desligamento automático, dimensões aproximadas mínimas de 12 cm x 9 cm, adequada para uso escolar e pedagógico.	381890	50	Unid.	9,66	483,00
17	Kit de geometria escolar, confeccionado em plástico resistente transparente ou material equivalente, contendo no mínimo 1 régua de 30 cm, 1 transferidor de 180°, 2 esquadros e 1 compasso com suporte para lápis ou grafite, acondicionado em embalagem protetora, adequado para atividades pedagógicas de matemática e desenho geométrico.	---	100	Kit	7,17	717,00
18	Papel kraft em rolo, largura mínima de 60 cm, comprimento mínimo de 50 m, gramatura mínima de 80	232070	50	Rolo	46,06	2.303,00





Item	Especificação	Catmat	Quant.	Unid.	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
	g/m ² , adequado para atividades pedagógicas, confecção de cartazes, oficinas e trabalhos artesanais.					
19	Tinta guache escolar, caixa com 6 cores variadas, contendo 6 frascos de no mínimo 15 ml cada, atóxica, lavável, solúvel em água, boa cobertura, adequada para atividades pedagógicas, artísticas e recreativas infantis.	375733	100	Cx.	5,44	544,00
20	Pincel escolar para pintura, tamanho nº 10 ou equivalente, cerdas macias sintéticas, cabo em plástico, madeira ou material equivalente, comprimento mínimo aproximado de 18 cm, adequado para uso com tinta guache em atividades pedagógicas e artísticas.	435171	200	Unid.	1,23	246,00
21	Bloco de desenho formato A4, com no mínimo 30 folhas destacáveis, papel branco, gramatura mínima de 120 g/m ² .	---	100	Bloco	14,25	1.425,00
22	Fita adesiva transparente, rolo medindo aproximadamente 12 mm x 30 m, boa aderência, adequada para uso geral escolar, pedagógico e administrativo.	355296	200	Unid.	1,67	334,00
23	Canetinha hidrocor escolar, caixa com 12 cores variadas, corpo plástico, ponta média resistente, comprimento mínimo aproximado de 140 mm, tinta lavável, atóxica, tampa ventilada e adequada para atividades pedagógicas e artísticas infantis.	471410	200	Cx.	7,22	1.444,00
24	Jogo de dama, contendo tabuleiro em material cartonado rígido, MDF, plástico ou equivalente, com dimensões mínimas aproximadas de 25 cm x 25 cm, 24 peças resistentes em material plástico, madeira ou equivalente, acondicionado em embalagem protetora, adequado para atividades pedagógicas, recreativas e de socialização.	630857	100	Unid.	22,42	2.242,00
25	Teatro de fantoches com palco portátil, confeccionado em MDF, madeira, fibro madeira ou material equivalente de boa resistência, com estrutura reforçada por molduras laterais, abas dobráveis que possibilitem sustentação em pé, cortinas em tecido com sistema de abertura e fechamento, abertura frontal mínima de 40 cm x 50 cm para manipulação dos fantoches, dimensões mínimas aproximadas da parte frontal de 55 cm de largura x 70 cm de altura e laterais com mínimo de 18 cm de largura x 70 cm de altura, acabamento com pintura atóxica, adequado para atividades pedagógicas, recreativas e socioeducativas.	476021	50	Unid.	343,86	17.193,00
26	Mesa pedagógica multifuncional infantil, confeccionada em plástico resistente, MDF ou material equivalente, com tampo contendo recursos didáticos voltados ao processo de ensino e aprendizagem de matemática e língua portuguesa, incluindo atividades de alfabetização, numerais, encaixe, coordenação motora, cores, formas e raciocínio lógico, dimensões mínimas aproximadas de 60 cm x 60 cm, altura mínima de 45 cm, estrutura estável e segura, cantos arredondados, destinada ao uso coletivo em atividades pedagógicas, recreativas e socioeducativas.	---	100	Unid.	194,67	19.467,00
27	Jogo da memória infantil com numerais, contendo no mínimo 40 peças em MDF, cartão rígido ou material equivalente, com impressão nítida e colorida dos números, dimensões mínimas aproximadas de 5 cm x 5 cm por peça, cantos arredondados, acondicionado em caixa ou estojo protetor, adequado para atividades pedagógicas de alfabetização matemática, coordenação motora e raciocínio lógico.	622246	200	Unid.	33,76	6.752,00
28	Dado pedagógico grande, confeccionado em EVA ou material equivalente, formato cúbico, dimensões mínimas	622373	100	Unid.	71,00	7.100,00





Item	Especificação	Catmat	Quant.	Unid.	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
	aproximadas de 30 cm x 30 cm x 30 cm, espessura mínima de 10 mm, contendo marcações numéricas e representação por pontos nas 6 faces, com boa legibilidade, acabamento resistente e adequado para atividades pedagógicas de alfabetização matemática, recreação orientada e raciocínio lógico.					
29	Jogo de dominó tradicional, contendo 28 peças em plástico resistente, resina ou material equivalente, com marcações por pontos nítidos, dimensões mínimas aproximadas de 4 cm x 2 cm por peça, cantos arredondados, acondicionado em estojo ou caixa protetora, adequado para atividades pedagógicas, recreativas e de socialização.	235609	100	Unid.	11,84	1.184,00
30	Livro de passatempo infantil, contendo atividades de caça-palavras, palavras cruzadas, jogos de letras e desafios compatíveis com a faixa etária definida pela Secretaria, capa resistente, formato aproximado de 20 cm x 27 cm, com no mínimo 40 páginas, impressão nítida e adequado para atividades pedagógicas de alfabetização, leitura e raciocínio lógico.	474976	300	Unid.	7,93	2.379,00
31	Quebra-cabeça pedagógico com temática educativa apropriada, destinado ao público infantojuvenil e familiar, confeccionado em material cartonado rígido, MDF ou material equivalente, com peças resistentes, impressas em cores vivas e de boa legibilidade, com encaixe preciso, contendo quantidade entre 500 e 1000 peças, conforme nível de complexidade, indicado para desenvolvimento de raciocínio lógico, concentração, percepção visual e coordenação motora, acondicionado em caixa protetora resistente, devendo atender às normas de segurança aplicáveis e ser fornecido em embalagem original do fabricante.	608267	300	Unid.	45,50	13.650,00
32	Alfabeto móvel completo, contendo letras e números em plástico resistente, coloridos, com no mínimo 200 peças, altura mínima aproximada de 3 cm por peça, com boa legibilidade, acondicionado em pote, caixa ou embalagem organizadora, certificado pelo INMETRO quando aplicável, adequado para atividades pedagógicas de alfabetização, letramento, numeramento e coordenação motora.	630824	200	Unid.	49,14	9.828,00
33	Alfabeto silábico, contendo no mínimo 150 peças confeccionadas em MDF, cartão rígido ou material equivalente, com sílabas e letras sortidas, impressão nítida e resistente com tinta atóxica, dimensões mínimas aproximadas de 4 cm x 4 cm por peça, acondicionado em caixa organizadora, indicado para atividades pedagógicas de alfabetização, leitura, formação de palavras e consciência fonológica, recomendado para crianças a partir de 4 anos.	462529	200	Unid.	51,90	10.380,00
34	Jogo pedagógico tipo bingo das letras para alfabetização, contendo no mínimo 12 cartelas, 27 cartas ou fichas com letras, mínimo de 200 marcadores, manual ou regra de utilização, confeccionado em material plastificado, cartão rígido ou equivalente de boa durabilidade, adequado para participação de 2 a 12 jogadores, destinado a atividades pedagógicas de identificação de letras, consciência fonológica, leitura inicial e socialização.	621423	500	Unid.	49,87	24.935,00
35	Jogo pedagógico de dedução e perguntas, tipo "Eu Sou", ou equivalente, indicado para crianças a partir de 6 anos, para participação de 2 a 4 jogadores, contendo no mínimo	626276	100	Unid.	63,72	6.372,00





Item	Especificação	Catmat	Quant.	Unid.	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
	40 cartas, fichas ou peças temáticas, manual ou regra de utilização, tempo médio estimado de 30 minutos por partida, confeccionado em material resistente, cartonado rígido, plástico ou equivalente, destinado ao desenvolvimento do raciocínio lógico, formulação de perguntas, dedução, linguagem e socialização.					
36	Jogo pedagógico formando palavras, contendo no mínimo 24 fichas ilustradas em cartão rígido ou material equivalente e no mínimo 112 letras móveis em MDF, madeira ou material equivalente, acondicionado em caixa organizadora com dimensões mínimas aproximadas de 23 cm x 23 cm x 5 cm, indicado para crianças a partir de 6 anos, para participação de 2 a 4 jogadores, destinado ao desenvolvimento da alfabetização, formação de palavras, leitura, associação de imagens e consciência fonológica.	634243	100	Unid.	26,90	2.690,00
37	Ábaco pedagógico aberto, confeccionado em madeira, MDF ou material equivalente de boa resistência, contendo no mínimo 5 hastes e 50 argolas coloridas, com marcação das casas decimais (unidade, dezena, centena, unidade de milhar e dezena de milhar), base estável, dimensões mínimas aproximadas de 30 cm x 22 cm x 7 cm, certificado pelo INMETRO quando aplicável, adequado para atividades pedagógicas de alfabetização matemática, sistema de numeração decimal e raciocínio lógico.	480844	100	Unid.	41,65	4.165,00
38	Conjunto de sólidos geométricos tridimensionais (3D), contendo no mínimo 11 formas geométricas principais distintas, incluindo cubo, esfera, cilindro, cone, prismas e pirâmides, confeccionados em plástico resistente, acrílico ou material equivalente, em cores variadas, com dimensões mínimas aproximadas entre 6 cm e 8 cm por sólido, adequado para atividades pedagógicas de geometria espacial, percepção visual, raciocínio lógico e matemática.	630850	100	Unid.	45,91	4.591,00
39	Jogo tangram pedagógico, confeccionado em EVA, MDF, plástico ou material equivalente, composto por no mínimo 5 placas, cada placa contendo 7 peças geométricas clássicas (tans), em cores variadas, dimensões mínimas aproximadas de 17 cm x 17 cm por placa, espessura mínima de 8 mm quando em EVA, certificado pelo INMETRO quando aplicável, indicado para crianças a partir de 5 anos, destinado ao desenvolvimento do raciocínio lógico, percepção espacial, criatividade e classificação de formas geométricas.	480946	100	Unid.	42,19	4.219,00
40	Arco tipo bambolê, confeccionado em material plástico resistente (polietileno, polipropileno ou material equivalente), não tóxico, com superfície lisa, sem rebarbas ou arestas cortantes, com diâmetro externo aproximado de 65 cm, admitindo variação de $\pm 5\%$, em cores variadas/sortidas, com boa resistência mecânica, adequado para uso recreativo e atividades psicomotoras, indicado para uso infantil, devendo atender às normas de segurança aplicáveis, com certificação do INMETRO ou declaração de conformidade quando aplicável.	359030	500	Unid.	5,25	2.625,00
41	Bexigas (balões) nº 7, confeccionadas em látex natural, tipo liso, em cores variadas/sortidas, com boa elasticidade e resistência, adequadas para enchimento com ar ou gás, indicadas para uso recreativo e decorativo, fornecidas em embalagem original do fabricante contendo quantidade mínima de 50 unidades por pacote, devendo atender às	602196	100	Pct.	5,81	581,00





Item	Especificação	Catmat	Quant.	Unid.	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
	normas de segurança aplicáveis e ser isentas de defeitos, furos ou deformações.					
42	Jogo pedagógico de identificação de personagens ou rostos, tipo tabuleiro, modelo tipo "Cara a Cara" ou equivalente, composto por, no mínimo, 2 tabuleiros, peças ou molduras móveis e conjunto de cartas ilustradas contendo imagens variadas de rostos/personagens, acompanhado de manual de instruções, confeccionado em material resistente (plástico, papel cartão ou material equivalente), com acabamento adequado, peças firmes e de fácil manuseio, produto colorido, destinado ao desenvolvimento do raciocínio lógico, percepção visual e interação social, indicado para crianças a partir de 6 anos, devendo ser fornecido em embalagem original do fabricante e atender às normas de segurança aplicáveis, com certificação do INMETRO ou declaração de conformidade quando aplicável.	638020	100	Unid.	51,63	5.163,00
43	Jogo terapêutico e socioemocional voltado à mediação e resolução de conflitos, composto por conjunto de cartas temáticas abordando situações do cotidiano (tais como família, escola e responsabilidade), podendo incluir cartas relacionadas a habilidades socioemocionais (como empatia, diálogo, paciência e cooperação), acompanhado de dados e manual de instruções, contendo, no mínimo, 40 cartas e 2 dados, confeccionado em material resistente (papel cartão, plástico ou material equivalente), com boa durabilidade e acabamento adequado, indicado para desenvolvimento de habilidades socioemocionais, comunicação, empatia e tomada de decisão, recomendado para uso a partir de 6 anos, devendo ser fornecido em embalagem original do fabricante e atender às normas de segurança aplicáveis.	---	200	Unid.	171,09	34.218,00
44	Jogo de torre de equilíbrio composto por, no mínimo, 54 blocos, confeccionados em madeira, MDF ou material equivalente, com acabamento liso, bordas arredondadas e isentas de rebarbas, peças de dimensões uniformes que permitam o empilhamento estável para formação de torre, em cor natural ou similar, adequado para atividades recreativas e educativas, destinado ao desenvolvimento da coordenação motora, concentração e raciocínio lógico, indicado para um ou mais jogadores, devendo ser fornecido em embalagem original do fabricante e atender às normas de segurança aplicáveis, com certificação do INMETRO ou declaração de conformidade quando aplicável.	617651	100	Unid.	28,41	2.841,00
45	Quebra-cabeça infantil composto por, no mínimo, 20 peças grandes, confeccionadas em papel cartão, cartonado ou material equivalente, com impressão colorida e acabamento resistente, peças de fácil manuseio e encaixe adequado, indicado para crianças a partir de 2 anos, destinado ao desenvolvimento da coordenação motora, percepção visual, atenção e raciocínio lógico, devendo ser fornecido em embalagem original do fabricante e atender às normas de segurança aplicáveis, com certificação do INMETRO ou declaração de conformidade quando aplicável.	611921	200	Unid.	16,61	3.322,00
46	Caderno de desenho para colorir com capa resistente (capa dura ou material equivalente), contendo no mínimo 50 folhas internas com ilustrações próprias para atividades	601926	800	Unid.	9,89	7.912,00





Item	Especificação	Catmat	Quant.	Unid.	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
	de colorir, confeccionado em papel de boa qualidade, com gramatura adequada para uso infantil, evitando transparência excessiva e garantindo boa performance para lápis de cor, giz de cera ou materiais similares, em formato compatível com uso escolar infantil, com dimensões mínimas de 20 cm x 27 cm ou equivalente superior, destinado ao desenvolvimento da coordenação motora, criatividade e expressão artística, devendo ser fornecido em embalagem original do fabricante e atender às normas de segurança aplicáveis.					
47	Fita adesiva tipo crepe, na cor branca, confeccionada em papel crepado com adesivo à base de borracha ou similar, de boa aderência e fácil remoção, em rolo com dimensões mínimas de 18 mm de largura por 50 m de comprimento, indicada para uso escolar, artesanal e geral, com acabamento uniforme, sem vazamentos de cola, deformações ou falhas no corte, devendo ser fornecida em embalagem original do fabricante.	397744	100	Unid.	7,21	721,00
48	Cola líquida branca à base de PVA (acetato de polivinila) ou similar à base de água, atóxica, lavável, de uso escolar e artesanal, com boa aderência em papel, papelão e materiais leves, de secagem rápida e acabamento transparente após secagem, acondicionada em frasco plástico com bico aplicador ou sistema equivalente que permita aplicação precisa, contendo no mínimo 90 g, devendo apresentar consistência uniforme, sem grumos ou separação de fases, e ser fornecida em embalagem original do fabricante.	622132	200	Unid.	2,65	530,00
49	Bastão de cola quente (refil): Bastão de adesivo termoplástico transparente, utilizado em pistola aplicadora, à base de resinas termoplásticas 100% sólidas, indicado para uso em artesanato, atividades escolares e fixação de materiais diversos como papel, papelão, madeira, plástico, EVA e tecidos, com diâmetro padrão fino de mercado (aproximadamente 7 mm), com comprimento mínimo de 30 cm, fornecido em unidades individuais.	637846	1.000	Unid.	0,58	580,00
50	Fita adesiva transparente larga de uso geral, confeccionada em filme plástico (polipropileno ou material equivalente), com adesivo à base de acrílico ou borracha sintética, de boa aderência, resistência e durabilidade, indicada para fechamento de embalagens, uso escolar, administrativo e artesanal, em rolo com dimensões de 50 mm de largura por 50 m de comprimento, com corte uniforme, desenrolamento suave e sem falhas na colagem, devendo ser fornecida em embalagem original do fabricante.	445375	100	Unid.	3,95	395,00
51	Kit de tinta para pintura a dedo infantil, contendo no mínimo 6 cores distintas, em potes individuais com volume mínimo de 15 ml cada ou equivalente superior, à base de água, atóxica, lavável e de uso infantil, indicada para atividades escolares e recreativas, destinada ao desenvolvimento da coordenação motora, percepção tátil e expressão artística, com cores vivas e miscíveis entre si, apropriada para aplicação em papel, cartolina e materiais similares, indicada para crianças a partir de 3 anos, devendo ser fornecida em embalagem original do fabricante e atender às normas de segurança aplicáveis.	350629	100	Cx.	13,97	1.397,00





Item	Especificação	Catmat	Quant.	Unid.	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
52	Papel crepom em cores variadas, confeccionado em material celulósico com superfície texturizada e flexível, indicado para trabalhos escolares, artesanato, decoração e atividades pedagógicas, com boa maleabilidade, fácil corte e aplicação, em rolo com dimensões mínimas de 48 cm de largura por 2 m de comprimento, devendo apresentar boa resistência ao manuseio e ser fornecido em rolos individuais (unidade), em cores sortidas conforme necessidade da Administração.	417233	1.000	Unid.	1,23	1.230,00
53	Papel camurça em cores variadas, confeccionado em material celulósico com superfície aveludada, indicado para atividades escolares, artesanato e trabalhos pedagógicos, com boa flexibilidade e facilidade de corte e colagem, com gramatura mínima de 60 g/m ² , em folhas com dimensões mínimas de 40 cm x 60 cm ou equivalente superior, fornecido em cores sortidas conforme necessidade da Administração, fornecido em unidade, acondicionado em embalagem plástica ou equivalente, devendo apresentar boa uniformidade de textura e acabamento.	622261	1.000	Unid.	1,37	1.370,00
54	Papel cartão em cores variadas, confeccionado em material celulósico de superfície lisa, indicado para atividades escolares, artesanato e trabalhos pedagógicos, com boa rigidez e facilidade de corte e colagem, com gramatura mínima de 180 g/m ² , em folhas com dimensões mínimas de 48 cm x 66 cm ou equivalente superior, fornecido em cores sortidas conforme necessidade da Administração, fornecido em unidade, acondicionado em embalagem adequada, devendo apresentar boa uniformidade de cor, textura e acabamento.	304781	1.000	Unid.	1,12	1.120,00
55	Cola colorida para uso escolar e artesanal, em caixa com no mínimo 6 cores sortidas, acondicionada em frascos individuais com peso aproximado de 25 g cada, à base de água, atóxica e lavável, indicada para uso infantil, com bico aplicador que permita aplicação precisa em atividades de colagem, pintura e relevo, apropriada para papel, cartolina e materiais similares, destinada ao desenvolvimento da coordenação motora e criatividade, devendo ser fornecida em embalagem original do fabricante e atender às normas de segurança aplicáveis.	294408	100	Cx.	8,90	890,00
56	Folha de isopor (EPS), material leve, rígido e de fácil manuseio, indicado para atividades escolares, artesanato e trabalhos pedagógicos, com boa capacidade de corte, colagem e modelagem, com espessura mínima de 10 mm ou superior, em dimensões aproximadas de 50 cm x 100 cm, admitidas variações compatíveis com o padrão de mercado, devendo apresentar superfície uniforme, sem deformações, falhas ou irregularidades, e ser fornecido em embalagem adequada ou protegido contra danos no transporte.	483460	500	Unid.	2,89	1.445,00
57	Giz de cera escolar em bastões sólidos à base de cera pigmentada, indicado para desenho e pintura infantil, atóxico, de fácil manuseio e aplicação, com cores vivas e boa cobertura sobre papel, papel cartão e superfícies similares, acondicionado em caixa com no mínimo 12 unidades, destinado ao uso escolar e ao desenvolvimento da coordenação motora, criatividade e percepção visual, devendo atender às normas de segurança aplicáveis e ser fornecido em embalagem original do fabricante.	413293	200	Cx.	2,66	532,00





Valor total estimado para esta licitação é **R\$ 308.732,50 (Trezentos e oito mil, setecentos e trinta e dois reais e cinquenta centavos).**

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos, que se baseiam no [Guia Nacional de Contratações Sustentáveis](#).

Subcontratação

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. A contratação deverá observar os seguintes requisitos mínimos:

- fornecimento parcelado, conforme demanda da Secretaria;
- produtos novos, de primeiro uso;
- observância às normas técnicas aplicáveis;
- certificação INMETRO para brinquedos, jogos e materiais infantis, quando cabível;
- padrão mínimo de qualidade e durabilidade;
- vedação de indicação de marca específica;
- aceitação de produtos equivalentes ou superiores;





- substituição imediata de itens defeituosos ou em desacordo;
- prazo de entrega compatível com o cronograma das atividades;
- acondicionamento adequado ao transporte e armazenamento.

5.2. A contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, adotando-se o Sistema de Registro de Preços, com critério de julgamento de menor preço por item.

5.3. A ordem de entrega/serviço expedida após a assinatura do Contrato indicará: o nome da empresa, o local de entrega, o item e a quantidade solicitada, e será enviada ao fornecedor por e-mail informado na proposta comercial da empresa. Será ônus da empresa vencedora comunicar eventual alteração do e-mail informado em sua proposta comercial. O fornecedor que, convocado, recusar-se injustificadamente em confirmar o recebimento da ordem de entrega no prazo de 01 (um) dia útil após o recebimento, poderá sofrer as sanções previstas pela inexecução do ajuste.

5.4. A entrega dos materiais deverá ser realizada na sede da Secretaria de Assistência Social, situada na Rua José Geraldo Lopes da Rosa, s/n, Quadra 23, Lote 17, Centro, Tamandaré/PE, em dias úteis, no horário das 08h às 13h. Todas as despesas decorrentes do fornecimento, incluindo embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, correrão integralmente por conta da contratada.

5.5. A (s) empresa (s) vencedora (s) deverá (ão) comunicar o dia e horário de entrega com, no mínimo, 24 horas de antecedência.

5.6. Os produtos devem ser entregues no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a partir da data da ordem de fornecimento/entrega.

5.7. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

5.8. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.9. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

5.10. A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues.

5.11. A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.12. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Amostras

5.13. Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do produto ofertado, tais como marca, tipo, fabricante e procedência, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

5.14. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade, não possa ser aferida pelos meios previstos no subitem acima, a Pregoeira poderá exigir que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local e no prazo a ser indicado.





5.15. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

5.16. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

5.17. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de Contratação/Comissão, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

5.18. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Agente de Contratação analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

5.19. Os produtos entregues para amostras poderão ser retirados pela licitante em até 10 (dez) dias úteis após a divulgação do resultado, nas condições que estas se encontrarem após a avaliação e testes, quando for o caso. Passado este prazo o Município dará destinação a estas. Os produtos entregues não serão deduzidos do futuro contrato, salvo se houver disposição em contrário no Termo de Referência.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);





6.7.2. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Gestor do Contrato

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da





Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da emissão da Nota de Empenho, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para





fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.10.1. o prazo de validade;

7.10.2. a data da emissão;

7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.10.5. o valor a pagar; e

7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da





despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA-IBGE de correção monetária.

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será **Parcelada**.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;





- 8.8. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 8.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 8.10. Cópia da Cédula de Identidade dos sócios ou responsáveis legais.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 8.11. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 8.12. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.13. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.14. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 8.15. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, com redação dada pela Lei nº 12.440, de 2011;
- 8.16. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.17. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.18. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.19. O licitante deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.
- 8.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
- 8.21. **Os documentos que não tiverem o prazo de validade fixado pelo respectivo órgão emissor, serão considerados válidos por 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua emissão.**

Qualificação Econômico-Financeira

- 8.22. Para fins de comprovação da qualificação econômico-financeira, deverá ser apresentada:





8.22.1. **Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida pelo **Tribunal de Justiça competente (1º e 2º grau)**, dentro do prazo de validade.

8.22.2. O licitante deverá apresentar Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis dos últimos **02 (dois) exercícios sociais**, exigíveis e apresentados na forma da lei (incluindo o termo de abertura e termo de encerramento), salvo quando a licitante tiver sido constituída a menos de 02 (dois) anos, hipótese na qual tais documentos limitar-se-ão ao último exercício financeiro.

8.22.2.1. Os balanços e demonstrações devem conter os registros ou autenticação no órgão competente e estar devidamente assinados pelo administrador da empresa e pelo profissional habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade – CRC, e vir acompanhados dos termos de abertura e de encerramento.

8.22.2.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, conforme art. 65, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.22.2.3. Caso o exercício financeiro anterior ao da licitação esteja encerrado há mais de 3 (três) meses da data da sessão pública de abertura deste Pregão, o Balanço Patrimonial poderá ser atualizado pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA).

8.22.2.4. O atendimento dos Índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil da licitante.

Qualificação Técnica

8.23. Comprovação de aptidão para execução do objeto licitado, deverá ser mediante atestado (s) ou declaração (ões), fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de Direito Público e/ou Privado, declarando que a licitante **fornece ou forneceu produtos** pertinentes e compatíveis ao objeto desta licitação.

8.23.1. Para atender ao disposto acima é necessário que o (s) Atestado (s) ou Declaração (ões) permita (m) a identificação da pessoa que o está emitindo, portanto, deverá ser apresentado em papel timbrado do emitente ou conter a razão social com o número do CNPJ, o endereço, o número do telefone, com a identificação do signatário e com a assinatura do responsável, admitida assinatura eletrônica em qualquer de suas modalidades, nos termos da legislação vigente, podendo a Administração promover diligências para verificação da autenticidade.

8.23.2. Os atestados poderão ser diligenciados de acordo com o art. 64, da Lei 14.133/21.

8.24. Demais documentos

8.25. Apresentar Certidão Consolidada de Nada Consta do TCU, com prazo de validade não superior a 60 (sessenta) dias, em relação à data do certame (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);

8.26. Certidão Negativa Correccional (CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM) (<https://certidoes.cgu.gov.br/>);

8.27. Certidão Negativa de Licitantes Inidôneos (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=704144:3:105147614247215::NO:3,4,6::>);

8.28. **Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da empresa, que for microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) conforme legislação vigente.**

8.29. Certidão Negativa do Tribunal de Justiça (1º e 2º Grau) (<https://www.tipe.jus.br/certidaopje/xhtml/main.xhtml>).

8.30. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);





9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 308.732,50 (Trezentos e oito mil, setecentos e trinta e dois reais e cinquenta centavos)**, conforme custos unitários apostos no item 1.1.

10. DAS OBRIGAÇÕES

10.1. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- e) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- f) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- g) Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- h) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- i) A Administração terá o prazo de 1 mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- j) Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico- financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis.
- k) Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- l) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.2. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

- a) O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- c) Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;





- d) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- e) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- f) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- g) Quando não for possível a verificação da regularidade online, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- h) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- i) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- j) Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- k) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- l) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- m) Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- n) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- o) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- p) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.





11. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- I. Der causa à inexecução parcial do contrato;
- II. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. Der causa à inexecução total do contrato;
- IV. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- VIII. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- IX. Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- XII. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- a) Advertência, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do subitem 11.1 deste Edital, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos incisos VIII, IX, X, XI e XII do subitem 11.1 deste Edital, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei).
- d) Multa:
 - I. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
 - II. Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;





11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE (art. 156, §9º).

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

I. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

II. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- I. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- II. As peculiaridades do caso concreto;
- III. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV. Os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;
- V. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.8. A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

11.9. O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161).

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.





12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento.

12.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento. São elas:

ASSISTÊNCIA SOCIAL

Órgão: 3 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Unidade: 030301- SECRETÁRIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

Programa Atividade: 08 122 0801 2044 0000 APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO ÀS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

FICHA: 109 - RECURSOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO

Elemento da Despesa: 3.3.90.00.00 – APLICAÇÕES DIRETAS

Programa Atividade: 08 244 0801 2045 0000 MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS TUTELARES DE TAMANDARÉ

Programa Atividade: 08 243 0813 2053 0000 PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA – CRIANÇA FELIZ.

FICHA: 133 – TRANSFERÊNCIAS DO FNAS/ 134 - RECURSOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO

Elemento da Despesa: 3.3.90.00.00 – APLICAÇÕES DIRETAS

Programa Atividade: 08 244 0811 2046 0000 DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA.

FICHA: 137 – TRANSFERÊNCIAS DO FNAS / 138 – RECURSOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO

Elemento da Despesa: 3.3.90.00.00 – APLICAÇÕES DIRETAS

Programa Atividade: 08 245 0808 2051 0000 BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA.

FICHA: 149 - TRANSFERÊNCIAS DO FNAS / 150 - RECURSOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO

Elemento da Despesa: 3.3.90.00.00 – APLICAÇÕES DIRETAS

Programa Atividade: 08 245 0808 2122 0000 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DOS CENTROS DE REFERÊNCIAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS.

FICHA: 153 - TRANSFERÊNCIAS DO FNAS/ 154 – FEAS / 155 - RECURSOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO

Elemento da Despesa: 3.3.90.00.00 – APLICAÇÕES DIRETAS

Programa Atividade: 08 245 0809 2123 0000 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE – CREAS - PAEF

FICHA: 161 - TRANSFERÊNCIAS DO FNAS/ 162 - RECURSOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO/ 362 - FEAS

Elemento da Despesa: 3.3.90.00.00 – APLICAÇÕES DIRETAS

Tamandaré/PE, 25 de maio de 2026.

Daniela Darck Alves de Souza

Secretária de Assistência Social

Portaria nº 245/2021





Apêndice do Anexo I ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INTRODUÇÃO

1.1. O Estudo Técnico Preliminar – ETP é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação, que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução. Ele serve de base ao Termo de Referência a ser elaborado, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

1.2. O ETP tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento de demanda registrada no Documento de Formalização da Demanda – DFD, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar a tomada de decisão e o prosseguimento do respectivo processo de contratação.

1.3. Neste contexto, o presente documento apresenta estudos preliminares que objetivam assegurar a viabilidade técnica e econômica da contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado, sob demanda, de materiais didáticos, pedagógicos, escolares, lúdicos e de apoio, destinados ao atendimento das necessidades dos programas, projetos e serviços socioassistenciais vinculados à Secretaria de Assistência Social do Município de Tamandaré/PE, além de embasar o Termo de Referência a ser elaborado caso a solução encontrada demonstre-se viável.

2. INFORMAÇÕES BÁSICAS DO OBJETO

2.1. Registro de Preços para eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado, sob demanda, de materiais didáticos, pedagógicos, escolares, lúdicos e de apoio, destinados ao atendimento das necessidades dos programas, projetos e serviços socioassistenciais vinculados à Secretaria de Assistência Social do Município de Tamandaré/PE, de acordo com as especificações, quantidades e solicitação da Secretaria solicitante.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

3.1. A presente contratação decorre da necessidade de suprir, de forma contínua e planejada, as demandas dos programas, projetos, serviços e ações desenvolvidos pela Secretaria de Assistência Social do Município de Tamandaré/PE, especialmente no âmbito do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), Centro de Referência de Assistência Social (CRAS/PAIF), Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS/PAEFI), Programa Criança Feliz, Cadastro Único e demais atividades socioassistenciais.

3.2. Os materiais didáticos, pedagógicos, escolares, lúdicos e de apoio são essenciais para a execução de oficinas, atividades de alfabetização, reforço escolar, desenvolvimento cognitivo, recreação orientada, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, acompanhamento socioeducativo, ações intergeracionais, atividades psicossociais e iniciativas de inclusão social.

3.3. A ausência desses materiais compromete diretamente a qualidade das atividades ofertadas ao público atendido, notadamente crianças, adolescentes, idosos e famílias em situação de vulnerabilidade social.





4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

4.1. Em conformidade com o previsto no inciso IX do Art. 7º, da IN 40/2020, a presente contratação não encontra-se respaldada no Plano de Contratações Anual, tendo em vista a ausência de sua elaboração, devido uma série de fatores que limitaram a sua implementação até o momento, apesar de sua obrigatoriedade constante no Art. 12, VII, da Lei nº 14.133/21, porém é imprescindível considerar as circunstâncias específicas que podem justificar a sua ausência temporária, isto é, a escassez de técnicos disponíveis para a elaboração do referido plano.

4.2. Todavia, é crucial ressaltar que a Secretaria Municipal de Assistência Social está tomando todas as medidas cabíveis para resolver essa situação, restando demonstrado o compromisso da administração municipal em cumprir com as exigências legais e implementar boas práticas de gestão, realizando assim, levantamento minucioso das necessidades, bem como a análise de fornecedores e a definição de critérios claros para as contratações.

4.3. A presente contratação encontra-se alinhada com as ações previstas no planejamento administrativo da Secretaria Municipal de Assistência Social, considerando a necessidade contínua de materiais didáticos para execução das atividades institucionais, administrativas e socioeducativas dos programas e serviços ofertados à população.

4.4. A contratação contribui diretamente para a melhoria da organização dos serviços, registro das atividades e comunicação institucional, assegurando maior eficiência na execução das políticas públicas de assistência social no município.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. A contratação deverá observar os seguintes requisitos mínimos:

- fornecimento parcelado, conforme demanda da Secretaria;
- produtos novos, de primeiro uso;
- observância às normas técnicas aplicáveis;
- certificação INMETRO para brinquedos, jogos e materiais infantis, quando cabível;
- padrão mínimo de qualidade e durabilidade;
- vedação de indicação de marca específica;
- aceitação de produtos equivalentes ou superiores;
- substituição imediata de itens defeituosos ou em desacordo;
- prazo de entrega compatível com o cronograma das atividades;
- acondicionamento adequado ao transporte e armazenamento.

5.2. A contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, adotando-se o Sistema de Registro de Preços, com critério de julgamento de menor preço por item.

5.3. A ordem de entrega/serviço expedida após a assinatura do Contrato indicará: o nome da empresa, o local de entrega, o item e a quantidade solicitada, e será enviada ao fornecedor por e-mail informado na proposta comercial da empresa. Será ônus da empresa vencedora comunicar eventual alteração do e-mail informado em sua proposta comercial. O fornecedor que, convocado, recusar-se injustificadamente em confirmar o recebimento da ordem de entrega no prazo de 01 (um) dia útil após o recebimento, poderá sofrer as sanções previstas pela inexecução do ajuste.

5.4. A entrega dos materiais deverá ser realizada na sede da Secretaria de Assistência Social, situada na Rua José Geraldo Lopes da Rosa, s/n, Quadra 23, Lote 17, Centro, Tamandaré/PE, em dias





úteis, no horário das 08h às 13h. Todas as despesas decorrentes do fornecimento, incluindo embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, correrão integralmente por conta da contratada.

5.5. A (s) empresa (s) vencedora (s) deverá (ão) comunicar o dia e horário de entrega com, no mínimo, 24 horas de antecedência.

5.6. Os produtos devem ser entregues no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a partir da data da ordem de fornecimento/entrega.

5.7. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

5.8. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.9. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

5.10. A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues.

5.11. A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

6. ESTIMATIVA DOS QUANTITATIVOS

6.1. A estimativa das quantidades de materiais didáticos, pedagógicos, escolares, lúdicos e de apoio foi elaborada com base na análise das demandas institucionais da Secretaria Municipal de Assistência Social e dos serviços socioassistenciais a ela vinculados, considerando o histórico de consumo de exercícios anteriores, a continuidade das atividades administrativas, pedagógicas, recreativas e socioeducativas desenvolvidas no município, bem como a necessidade de manutenção regular dos instrumentos utilizados no atendimento à população.

6.2. Foram consideradas, ainda, as necessidades operacionais dos programas e serviços vinculados ao Sistema Único de Assistência Social, especialmente aqueles executados no âmbito do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS/PAIF), Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS/PAEFI), Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), Programa Criança Feliz, atividades relacionadas ao Cadastro Único e demais ações socioassistenciais promovidas pela Secretaria.

6.3. A definição dos quantitativos também levou em consideração a necessidade de garantir o adequado funcionamento das oficinas pedagógicas, atividades de alfabetização, reforço escolar, desenvolvimento cognitivo, recreação orientada, atividades psicossociais, ações intergeracionais, acompanhamento familiar, fortalecimento de vínculos e demais iniciativas socioeducativas voltadas aos usuários da política pública de assistência social.

6.4. Ressalta-se que os quantitativos apresentados possuem caráter estimado, podendo ocorrer variações durante a vigência da futura Ata de Registro de Preços, em razão da natureza dinâmica das





atividades socioassistenciais, da sazonalidade das oficinas e da necessidade de atendimento às demandas institucionais do município.

6.5. As especificações detalhadas e os quantitativos de cada item encontram-se descritos no Termo de Referência e na relação técnica consolidada dos itens que integra a fase de planejamento da contratação.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

7.1. O levantamento de mercado consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. Após a verificação do objeto demandando e dos requisitos da contratação, a Equipe de Planejamento realizou o levantamento de mercado e identificou as seguintes características:

7.1.1. O objeto demandado possui contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, ou seja, não se trata de demanda exclusiva ou estranha para o mercado;

7.1.2. Em razão da baixa complexidade do objeto demandado não será necessário a realização de audiência e/ou consulta pública, junto ao mercado para coleta de contribuições.

7.1.3. Não se aplica a hipótese de locação dos bens demandados;

7.1.4. Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível como objeto pretendido.

7.1.5. Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel das empresas as quais se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa;

7.1.6. A aquisição dos produtos objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos;

7.1.7. Verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos produtos a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 308.732,50 (Trezentos e oito mil, setecentos e trinta e dois reais e cinquenta centavos)**. Conforme estimado na tabela abaixo:

Item	Especificação	Catmat	Quant.	Unid.	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
01	Caderno escolar tipo brochura, mínimo 96 folhas pautadas, gramatura mínima 56 g/m², formato aproximado 200 x 275 mm, capa resistente.	332858	1.000	Unid.	6,77	6.770,00
02	Estojo escolar em nylon ou poliéster resistente, fechamento por zíper, mínimo 3 divisórias, formato retangular, tamanho médio.	630654	400	Unid.	5,15	2.060,00





Item	Especificação	Catmat	Quant.	Unid.	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
03	Borracha escolar branca com capa protetora, para apagar escrita a lápis grafite, confeccionada em material flexível, macio e não abrasivo, com capa protetora em plástico resistente, indicada para uso escolar e atividades pedagógicas, proporcionando apagamento limpo sem danificar o papel, devendo apresentar boa durabilidade, eficiência no uso e fácil manuseio, fornecida em embalagem original do fabricante.	428584	100	Unid.	0,81	81,00
04	Apontador escolar com reservatório para resíduos, confeccionado em material plástico resistente, com lâmina metálica de alta durabilidade e corte preciso, indicado para lápis comuns e lápis de cor, destinado ao uso escolar e atividades pedagógicas, proporcionando segurança e praticidade no manuseio, devendo apresentar boa fixação da lâmina, sistema eficiente de armazenamento de resíduos e ser fornecido em embalagem original do fabricante.	228904	50	Unid.	1,52	76,00
05	Tesoura escolar com ponta arredondada (sem ponta perfurante), indicada para uso infantil, com lâminas em aço inoxidável ou material equivalente resistente à corrosão, cabo anatômico em material plástico resistente, ergonômico e de fácil manuseio, segura para atividades escolares e pedagógicas, destinada ao desenvolvimento da coordenação motora e habilidades manuais, devendo ser apropriada para uso infantil e fornecida em embalagem original do fabricante.	464170	200	Unid.	3,16	632,00
06	Cola em bastão para uso escolar e artesanal, atóxica, de fácil aplicação, com secagem rápida e acabamento limpo, indicada para colagem de papel, papel cartão e cartolina, acondicionada em bastão com peso mínimo de 15 g ou equivalente superior, adequada para uso infantil, destinada ao desenvolvimento de atividades pedagógicas e criativas, devendo ser fornecida em embalagem original do fabricante e atender às normas de segurança aplicáveis.	335414	200	Unid.	1,78	356,00
07	Lápis de cor escolar, caixa com 12 cores, formato sextavado ou redondo, comprimento mínimo de 170 mm, corpo em madeira reflorestada, resina ou material equivalente, mina macia e resistente com espessura mínima compatível com uso infantil, apontável, atóxico.	338468	100	Cx.	6,13	613,00
08	Papel sulfite branco formato A4, dimensões 210 mm x 297 mm, gramatura mínima de 75 g/m², indicado para impressão, escrita e atividades escolares em geral, com boa opacidade e desempenho em impressoras a laser, jato de tinta e cópias, acondicionado em resma com 500 folhas, devendo apresentar qualidade uniforme, sem amarelamento, manchas ou irregularidades, e ser fornecido em embalagem original do fabricante.	461819	100	Resma	24,42	2.442,00
09	Quadro branco escolar com superfície lisa e apropriada para escrita com marcador próprio para quadro branco, dimensões mínimas de 60 cm x 90 cm ou equivalente superior, com moldura resistente em alumínio ou material equivalente, com suporte para fixação em parede, acompanhado de kit de fixação, podendo conter suporte para apagador e marcador, indicado para uso em	383330	50	Unid.	195,58	9.779,00





Item	Especificação	Catmat	Quant.	Unid.	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
	ambiente escolar e pedagógico, devendo apresentar boa durabilidade, fácil limpeza e resistência ao uso contínuo.					
10	Massinha de modelar escolar, caixa com no mínimo 10 cores, contendo 10 unidades de no mínimo 15 g cada, atóxica, macia, de fácil modelagem e resistente ao ressecamento prematuro.	637997	50	Cx.	3,59	179,50
11	Lousa infantil dupla face (branca/preta), portátil, com estrutura resistente em plástico, MDF ou material equivalente, dimensões mínimas de 30 cm x 40 cm, adequada para atividades pedagógicas, desenho e escrita.	---	100	Unid.	47,89	4.789,00
12	Cartolina colorida, pacote com 50 folhas em cores variadas, dimensão aproximada de 50 cm x 66 cm, gramatura mínima de 150 g/m ² , adequada para atividades escolares, oficinas e trabalhos artesanais	235224	50	Pct.	50,85	2.542,50
13	Marca-texto fluorescente, caixa com 12 unidades em cores variadas, corpo plástico, ponta chanfrada, traço aproximado de 1 mm a 4 mm, tinta de secagem rápida, adequado para uso escolar, administrativo e pedagógico.	338120	50	Cx.	12,03	601,50
14	Agenda escolar anual, formato aproximado 140 mm x 200 mm, capa dura ou material resistente equivalente, mínimo 100 folhas, calendário anual, planejamento semanal e espaço para anotações.	367221	200	Unid.	25,36	5.072,00
15	Mochila infantil confeccionada em tecido resistente tipo poliéster, nylon ou equivalente, dimensões mínimas de 30 cm x 40 cm x 12 cm, contendo compartimento principal com fechamento em zíper, bolso frontal auxiliar, alças traseiras ajustáveis e costuras reforçadas, adequada ao transporte de materiais escolares e pedagógicos.	483527	800	Unid.	76,53	61.224,00
16	Calculadora básica portátil, visor digital com no mínimo 8 dígitos, teclas para as quatro operações fundamentais, percentual, memória e tecla de limpeza, alimentação por pilha, bateria ou sistema equivalente, desligamento automático, dimensões aproximadas mínimas de 12 cm x 9 cm, adequada para uso escolar e pedagógico.	381890	50	Unid.	9,66	483,00
17	Kit de geometria escolar, confeccionado em plástico resistente transparente ou material equivalente, contendo no mínimo 1 régua de 30 cm, 1 transferidor de 180°, 2 esquadros e 1 compasso com suporte para lápis ou grafite, acondicionado em embalagem protetora, adequado para atividades pedagógicas de matemática e desenho geométrico.	---	100	Kit	7,17	717,00
18	Papel kraft em rolo, largura mínima de 60 cm, comprimento mínimo de 50 m, gramatura mínima de 80 g/m ² , adequado para atividades pedagógicas, confecção de cartazes, oficinas e trabalhos artesanais.	232070	50	Rolo	46,06	2.303,00
19	Tinta guache escolar, caixa com 6 cores variadas, contendo 6 frascos de no mínimo 15 ml cada, atóxica, lavável, solúvel em água, boa cobertura, adequada para atividades pedagógicas, artísticas e recreativas infantis.	375733	100	Cx.	5,44	544,00
20	Pincel escolar para pintura, tamanho nº 10 ou equivalente, cerdas macias sintéticas, cabo em plástico, madeira ou material equivalente, comprimento mínimo aproximado de 18 cm, adequado para uso com tinta guache em atividades pedagógicas e artísticas.	435171	200	Unid.	1,23	246,00





Item	Especificação	Catmat	Quant.	Unid.	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
21	Bloco de desenho formato A4, com no mínimo 30 folhas destacáveis, papel branco, gramatura mínima de 120 g/m ² .	---	100	Bloco	14,25	1.425,00
22	Fita adesiva transparente, rolo medindo aproximadamente 12 mm x 30 m, boa aderência, adequada para uso geral escolar, pedagógico e administrativo.	355296	200	Unid.	1,67	334,00
23	Canetinha hidrocor escolar, caixa com 12 cores variadas, corpo plástico, ponta média resistente, comprimento mínimo aproximado de 140 mm, tinta lavável, atóxica, tampa ventilada e adequada para atividades pedagógicas e artísticas infantis.	471410	200	Cx.	7,22	1.444,00
24	Jogo de dama, contendo tabuleiro em material cartonado rígido, MDF, plástico ou equivalente, com dimensões mínimas aproximadas de 25 cm x 25 cm, 24 peças resistentes em material plástico, madeira ou equivalente, acondicionado em embalagem protetora, adequado para atividades pedagógicas, recreativas e de socialização.	630857	100	Unid.	22,42	2.242,00
25	Teatro de fantoches com palco portátil, confeccionado em MDF, madeira, fibro madeira ou material equivalente de boa resistência, com estrutura reforçada por molduras laterais, abas dobráveis que possibilitem sustentação em pé, cortinas em tecido com sistema de abertura e fechamento, abertura frontal mínima de 40 cm x 50 cm para manipulação dos fantoches, dimensões mínimas aproximadas da parte frontal de 55 cm de largura x 70 cm de altura e laterais com mínimo de 18 cm de largura x 70 cm de altura, acabamento com pintura atóxica, adequado para atividades pedagógicas, recreativas e socioeducativas.	476021	50	Unid.	343,86	17.193,00
26	Mesa pedagógica multifuncional infantil, confeccionada em plástico resistente, MDF ou material equivalente, com tampo contendo recursos didáticos voltados ao processo de ensino e aprendizagem de matemática e língua portuguesa, incluindo atividades de alfabetização, numerais, encaixe, coordenação motora, cores, formas e raciocínio lógico, dimensões mínimas aproximadas de 60 cm x 60 cm, altura mínima de 45 cm, estrutura estável e segura, cantos arredondados, destinada ao uso coletivo em atividades pedagógicas, recreativas e socioeducativas.	---	100	Unid.	194,67	19.467,00
27	Jogo da memória infantil com numerais, contendo no mínimo 40 peças em MDF, cartão rígido ou material equivalente, com impressão nítida e colorida dos números, dimensões mínimas aproximadas de 5 cm x 5 cm por peça, cantos arredondados, acondicionado em caixa ou estojo protetor, adequado para atividades pedagógicas de alfabetização matemática, coordenação motora e raciocínio lógico.	622246	200	Unid.	33,76	6.752,00
28	Dado pedagógico grande, confeccionado em EVA ou material equivalente, formato cúbico, dimensões mínimas aproximadas de 30 cm x 30 cm x 30 cm, espessura mínima de 10 mm, contendo marcações numéricas e representação por pontos nas 6 faces, com boa legibilidade, acabamento resistente e adequado para atividades pedagógicas de alfabetização matemática, recreação orientada e raciocínio lógico.	622373	100	Unid.	71,00	7.100,00





Item	Especificação	Catmat	Quant.	Unid.	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
29	Jogo de dominó tradicional, contendo 28 peças em plástico resistente, resina ou material equivalente, com marcações por pontos nítidos, dimensões mínimas aproximadas de 4 cm x 2 cm por peça, cantos arredondados, acondicionado em estojo ou caixa protetora, adequado para atividades pedagógicas, recreativas e de socialização.	235609	100	Unid.	11,84	1.184,00
30	Livro de passatempo infantil, contendo atividades de caça-palavras, palavras cruzadas, jogos de letras e desafios compatíveis com a faixa etária definida pela Secretaria, capa resistente, formato aproximado de 20 cm x 27 cm, com no mínimo 40 páginas, impressão nítida e adequado para atividades pedagógicas de alfabetização, leitura e raciocínio lógico.	474976	300	Unid.	7,93	2.379,00
31	Quebra-cabeça pedagógico com temática educativa apropriada, destinado ao público infantojuvenil e familiar, confeccionado em material cartonado rígido, MDF ou material equivalente, com peças resistentes, impressas em cores vivas e de boa legibilidade, com encaixe preciso, contendo quantidade entre 500 e 1000 peças, conforme nível de complexidade, indicado para desenvolvimento de raciocínio lógico, concentração, percepção visual e coordenação motora, acondicionado em caixa protetora resistente, devendo atender às normas de segurança aplicáveis e ser fornecido em embalagem original do fabricante.	608267	300	Unid.	45,50	13.650,00
32	Alfabeto móvel completo, contendo letras e números em plástico resistente, coloridos, com no mínimo 200 peças, altura mínima aproximada de 3 cm por peça, com boa legibilidade, acondicionado em pote, caixa ou embalagem organizadora, certificado pelo INMETRO quando aplicável, adequado para atividades pedagógicas de alfabetização, letramento, numeramento e coordenação motora.	630824	200	Unid.	49,14	9.828,00
33	Alfabeto silábico, contendo no mínimo 150 peças confeccionadas em MDF, cartão rígido ou material equivalente, com sílabas e letras sortidas, impressão nítida e resistente com tinta atóxica, dimensões mínimas aproximadas de 4 cm x 4 cm por peça, acondicionado em caixa organizadora, indicado para atividades pedagógicas de alfabetização, leitura, formação de palavras e consciência fonológica, recomendado para crianças a partir de 4 anos.	462529	200	Unid.	51,90	10.380,00
34	Jogo pedagógico tipo bingo das letras para alfabetização, contendo no mínimo 12 cartelas, 27 cartas ou fichas com letras, mínimo de 200 marcadores, manual ou regra de utilização, confeccionado em material plastificado, cartão rígido ou equivalente de boa durabilidade, adequado para participação de 2 a 12 jogadores, destinado a atividades pedagógicas de identificação de letras, consciência fonológica, leitura inicial e socialização.	621423	500	Unid.	49,87	24.935,00
35	Jogo pedagógico de dedução e perguntas, tipo "Eu Sou", ou equivalente, indicado para crianças a partir de 6 anos, para participação de 2 a 4 jogadores, contendo no mínimo 40 cartas, fichas ou peças temáticas, manual ou regra de utilização, tempo médio estimado de 30 minutos por	626276	100	Unid.	63,72	6.372,00





Item	Especificação	Catmat	Quant.	Unid.	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
	partida, confeccionado em material resistente, cartonado rígido, plástico ou equivalente, destinado ao desenvolvimento do raciocínio lógico, formulação de perguntas, dedução, linguagem e socialização.					
36	Jogo pedagógico formando palavras, contendo no mínimo 24 fichas ilustradas em cartão rígido ou material equivalente e no mínimo 112 letras móveis em MDF, madeira ou material equivalente, acondicionado em caixa organizadora com dimensões mínimas aproximadas de 23 cm x 23 cm x 5 cm, indicado para crianças a partir de 6 anos, para participação de 2 a 4 jogadores, destinado ao desenvolvimento da alfabetização, formação de palavras, leitura, associação de imagens e consciência fonológica.	634243	100	Unid.	26,90	2.690,00
37	Ábaco pedagógico aberto, confeccionado em madeira, MDF ou material equivalente de boa resistência, contendo no mínimo 5 hastes e 50 argolas coloridas, com marcação das casas decimais (unidade, dezena, centena, unidade de milhar e dezena de milhar), base estável, dimensões mínimas aproximadas de 30 cm x 22 cm x 7 cm, certificado pelo INMETRO quando aplicável, adequado para atividades pedagógicas de alfabetização matemática, sistema de numeração decimal e raciocínio lógico.	480844	100	Unid.	41,65	4.165,00
38	Conjunto de sólidos geométricos tridimensionais (3D), contendo no mínimo 11 formas geométricas principais distintas, incluindo cubo, esfera, cilindro, cone, prismas e pirâmides, confeccionados em plástico resistente, acrílico ou material equivalente, em cores variadas, com dimensões mínimas aproximadas entre 6 cm e 8 cm por sólido, adequado para atividades pedagógicas de geometria espacial, percepção visual, raciocínio lógico e matemática.	630850	100	Unid.	45,91	4.591,00
39	Jogo tangram pedagógico, confeccionado em EVA, MDF, plástico ou material equivalente, composto por no mínimo 5 placas, cada placa contendo 7 peças geométricas clássicas (tans), em cores variadas, dimensões mínimas aproximadas de 17 cm x 17 cm por placa, espessura mínima de 8 mm quando em EVA, certificado pelo INMETRO quando aplicável, indicado para crianças a partir de 5 anos, destinado ao desenvolvimento do raciocínio lógico, percepção espacial, criatividade e classificação de formas geométricas.	480946	100	Unid.	42,19	4.219,00
40	Arco tipo bambolê, confeccionado em material plástico resistente (polietileno, polipropileno ou material equivalente), não tóxico, com superfície lisa, sem rebarbas ou arestas cortantes, com diâmetro externo aproximado de 65 cm, admitindo variação de $\pm 5\%$, em cores variadas/sortidas, com boa resistência mecânica, adequado para uso recreativo e atividades psicomotoras, indicado para uso infantil, devendo atender às normas de segurança aplicáveis, com certificação do INMETRO ou declaração de conformidade quando aplicável.	359030	500	Unid.	5,25	2.625,00
41	Bexigas (balões) nº 7, confeccionadas em látex natural, tipo liso, em cores variadas/sortidas, com boa elasticidade e resistência, adequadas para enchimento com ar ou gás, indicadas para uso recreativo e decorativo, fornecidas em	602196	100	Pct.	5,81	581,00





Item	Especificação	Catmat	Quant.	Unid.	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
	embalagem original do fabricante contendo quantidade mínima de 50 unidades por pacote, devendo atender às normas de segurança aplicáveis e ser isentas de defeitos, furos ou deformações.					
42	Jogo pedagógico de identificação de personagens ou rostos, tipo tabuleiro, modelo tipo "Cara a Cara" ou equivalente, composto por, no mínimo, 2 tabuleiros, peças ou molduras móveis e conjunto de cartas ilustradas contendo imagens variadas de rostos/personagens, acompanhado de manual de instruções, confeccionado em material resistente (plástico, papel cartão ou material equivalente), com acabamento adequado, peças firmes e de fácil manuseio, produto colorido, destinado ao desenvolvimento do raciocínio lógico, percepção visual e interação social, indicado para crianças a partir de 6 anos, devendo ser fornecido em embalagem original do fabricante e atender às normas de segurança aplicáveis, com certificação do INMETRO ou declaração de conformidade quando aplicável.	638020	100	Unid.	51,63	5.163,00
43	Jogo terapêutico e socioemocional voltado à mediação e resolução de conflitos, composto por conjunto de cartas temáticas abordando situações do cotidiano (tais como família, escola e responsabilidade), podendo incluir cartas relacionadas a habilidades socioemocionais (como empatia, diálogo, paciência e cooperação), acompanhado de dados e manual de instruções, contendo, no mínimo, 40 cartas e 2 dados, confeccionado em material resistente (papel cartão, plástico ou material equivalente), com boa durabilidade e acabamento adequado, indicado para desenvolvimento de habilidades socioemocionais, comunicação, empatia e tomada de decisão, recomendado para uso a partir de 6 anos, devendo ser fornecido em embalagem original do fabricante e atender às normas de segurança aplicáveis.	---	200	Unid.	171,09	34.218,00
44	Jogo de torre de equilíbrio composto por, no mínimo, 54 blocos, confeccionados em madeira, MDF ou material equivalente, com acabamento liso, bordas arredondadas e isentas de rebarbas, peças de dimensões uniformes que permitam o empilhamento estável para formação de torre, em cor natural ou similar, adequado para atividades recreativas e educativas, destinado ao desenvolvimento da coordenação motora, concentração e raciocínio lógico, indicado para um ou mais jogadores, devendo ser fornecido em embalagem original do fabricante e atender às normas de segurança aplicáveis, com certificação do INMETRO ou declaração de conformidade quando aplicável.	617651	100	Unid.	28,41	2.841,00
45	Quebra-cabeça infantil composto por, no mínimo, 20 peças grandes, confeccionadas em papel cartão, cartonado ou material equivalente, com impressão colorida e acabamento resistente, peças de fácil manuseio e encaixe adequado, indicado para crianças a partir de 2 anos, destinado ao desenvolvimento da coordenação motora, percepção visual, atenção e raciocínio lógico, devendo ser fornecido em embalagem original do fabricante e atender	611921	200	Unid.	16,61	3.322,00





Item	Especificação	Catmat	Quant.	Unid.	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
	às normas de segurança aplicáveis, com certificação do INMETRO ou declaração de conformidade quando aplicável.					
46	Caderno de desenho para colorir com capa resistente (capa dura ou material equivalente), contendo no mínimo 50 folhas internas com ilustrações próprias para atividades de colorir, confeccionado em papel de boa qualidade, com gramatura adequada para uso infantil, evitando transparência excessiva e garantindo boa performance para lápis de cor, giz de cera ou materiais similares, em formato compatível com uso escolar infantil, com dimensões mínimas de 20 cm x 27 cm ou equivalente superior, destinado ao desenvolvimento da coordenação motora, criatividade e expressão artística, devendo ser fornecido em embalagem original do fabricante e atender às normas de segurança aplicáveis.	601926	800	Unid.	9,89	7.912,00
47	Fita adesiva tipo crepe, na cor branca, confeccionada em papel crepado com adesivo à base de borracha ou similar, de boa aderência e fácil remoção, em rolo com dimensões mínimas de 18 mm de largura por 50 m de comprimento, indicada para uso escolar, artesanal e geral, com acabamento uniforme, sem vazamentos de cola, deformações ou falhas no corte, devendo ser fornecida em embalagem original do fabricante.	397744	100	Unid.	7,21	721,00
48	Cola líquida branca à base de PVA (acetato de polivinila) ou similar à base de água, atóxica, lavável, de uso escolar e artesanal, com boa aderência em papel, papelão e materiais leves, de secagem rápida e acabamento transparente após secagem, acondicionada em frasco plástico com bico aplicador ou sistema equivalente que permita aplicação precisa, contendo no mínimo 90 g, devendo apresentar consistência uniforme, sem grumos ou separação de fases, e ser fornecida em embalagem original do fabricante.	622132	200	Unid.	2,65	530,00
49	Bastão de cola quente (refil): Bastão de adesivo termoplástico transparente, utilizado em pistola aplicadora, à base de resinas termoplásticas 100% sólidas, indicado para uso em artesanato, atividades escolares e fixação de materiais diversos como papel, papelão, madeira, plástico, EVA e tecidos, com diâmetro padrão fino de mercado (aproximadamente 7 mm), com comprimento mínimo de 30 cm, fornecido em unidades individuais.	637846	1.000	Unid.	0,58	580,00
50	Fita adesiva transparente larga de uso geral, confeccionada em filme plástico (polipropileno ou material equivalente), com adesivo à base de acrílico ou borracha sintética, de boa aderência, resistência e durabilidade, indicada para fechamento de embalagens, uso escolar, administrativo e artesanal, em rolo com dimensões de 50 mm de largura por 50 m de comprimento, com corte uniforme, desenrolamento suave e sem falhas na colagem, devendo ser fornecida em embalagem original do fabricante.	445375	100	Unid.	3,95	395,00
51	Kit de tinta para pintura a dedo infantil, contendo no mínimo 6 cores distintas, em potes individuais com volume	350629	100	Cx.	13,97	1.397,00





Item	Especificação	Catmat	Quant.	Unid.	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
	mínimo de 15 ml cada ou equivalente superior, à base de água, atóxica, lavável e de uso infantil, indicada para atividades escolares e recreativas, destinada ao desenvolvimento da coordenação motora, percepção tátil e expressão artística, com cores vivas e miscíveis entre si, apropriada para aplicação em papel, cartolina e materiais similares, indicada para crianças a partir de 3 anos, devendo ser fornecida em embalagem original do fabricante e atender às normas de segurança aplicáveis.					
52	Papel crepom em cores variadas, confeccionado em material celulósico com superfície texturizada e flexível, indicado para trabalhos escolares, artesanato, decoração e atividades pedagógicas, com boa maleabilidade, fácil corte e aplicação, em rolo com dimensões mínimas de 48 cm de largura por 2 m de comprimento, devendo apresentar boa resistência ao manuseio e ser fornecido em rolos individuais (unidade), em cores sortidas conforme necessidade da Administração.	417233	1.000	Unid.	1,23	1.230,00
53	Papel camurça em cores variadas, confeccionado em material celulósico com superfície aveludada, indicado para atividades escolares, artesanato e trabalhos pedagógicos, com boa flexibilidade e facilidade de corte e colagem, com gramatura mínima de 60 g/m², em folhas com dimensões mínimas de 40 cm x 60 cm ou equivalente superior, fornecido em cores sortidas conforme necessidade da Administração, fornecido em unidade, acondicionado em embalagem plástica ou equivalente, devendo apresentar boa uniformidade de textura e acabamento.	622261	1.000	Unid.	1,37	1.370,00
54	Papel cartão em cores variadas, confeccionado em material celulósico de superfície lisa, indicado para atividades escolares, artesanato e trabalhos pedagógicos, com boa rigidez e facilidade de corte e colagem, com gramatura mínima de 180 g/m², em folhas com dimensões mínimas de 48 cm x 66 cm ou equivalente superior, fornecido em cores sortidas conforme necessidade da Administração, fornecido em unidade, acondicionado em embalagem adequada, devendo apresentar boa uniformidade de cor, textura e acabamento.	304781	1.000	Unid.	1,12	1.120,00
55	Cola colorida para uso escolar e artesanal, em caixa com no mínimo 6 cores sortidas, acondicionada em frascos individuais com peso aproximado de 25 g cada, à base de água, atóxica e lavável, indicada para uso infantil, com bico aplicador que permita aplicação precisa em atividades de colagem, pintura e relevo, apropriada para papel, cartolina e materiais similares, destinada ao desenvolvimento da coordenação motora e criatividade, devendo ser fornecida em embalagem original do fabricante e atender às normas de segurança aplicáveis.	294408	100	Cx.	8,90	890,00
56	Folha de isopor (EPS), material leve, rígido e de fácil manuseio, indicado para atividades escolares, artesanato e trabalhos pedagógicos, com boa capacidade de corte, colagem e modelagem, com espessura mínima de 10 mm ou superior, em dimensões aproximadas de 50 cm x 100 cm, admitidas variações compatíveis com o padrão de	483460	500	Unid.	2,89	1.445,00



Item	Especificação	Catmat	Quant.	Unid.	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
	mercado, devendo apresentar superfície uniforme, sem deformações, falhas ou irregularidades, e ser fornecido em embalagem adequada ou protegido contra danos no transporte.					
57	Giz de cera escolar em bastões sólidos à base de cera pigmentada, indicado para desenho e pintura infantil, atóxico, de fácil manuseio e aplicação, com cores vivas e boa cobertura sobre papel, papel cartão e superfícies similares, acondicionado em caixa com no mínimo 12 unidades, destinado ao uso escolar e ao desenvolvimento da coordenação motora, criatividade e percepção visual, devendo atender às normas de segurança aplicáveis e ser fornecido em embalagem original do fabricante.	413293	200	Cx.	2,66	532,00

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

9.1. Após a realização da análise comparativa de soluções, a solução escolhida foi a licitação pela Modalidade Pregão, na forma eletrônica, com julgamento por item e fornecimento parcelado, conforme entrega de requisição até o limite total do saldo do contrato.

10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

10.1. Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

10.2. Nesse caso, sugerimos a licitação por itens, onde o objeto é dividido em partes específicas, cada qual representando um bem de forma autônoma, visando um aumento da competitividade do certame, pois possibilita a participação de vários fornecedores.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1. Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

11.2. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

11.3. A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, permitindo assim que os serviços sejam realizados de forma rápida, econômica e sustentável.

11.4. Com a presente contratação, espera-se alcançar os seguintes resultados:

11.4.1. continuidade das oficinas e ações socioassistenciais;

11.4.2. melhoria da qualidade pedagógica das atividades;

11.4.3. fortalecimento do desenvolvimento cognitivo e socioemocional dos usuários;



- 11.4.4. maior efetividade das ações do SCFV, CRAS e CREAS.
- 11.4.5. suporte às atividades de alfabetização, recreação e inclusão;
- 11.4.6. melhoria dos indicadores de participação e permanência dos usuários.

12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

12.1. Previamente à contratação, a Administração adotará ações para adequação e organização do ambiente, inclusive quanto à capacitação de servidores para fiscalização e gestão contratual. A Administração tomará as seguintes providências previamente ao contrato:

- a) Definição de servidores para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.
- b) Definição de planos de trabalhos com vistas à boa execução do objeto contratado.

12.2. Caso for necessário realizar pequenas intervenções, adaptações no espaço físico, infraestrutura, ajustes, adequações e alterações na estrutura organizacional, tais providências serão tomadas e adotadas pela administração, previamente à celebração do contrato.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

13.1. Não se faz necessária a realização de demais contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido, nem há pretensão de realizar contratações futuras para que o objetivo desta contratação seja atingido, razão pela qual este item não será considerado no planejamento.

14. POSSÍVEIS RISCOS DA CONTRATAÇÃO E MEDIDAS MITIGADORAS

14.1. Durante a execução da contratação poderão ocorrer alguns riscos operacionais, os quais devem ser considerados pela Administração com vistas à adoção de medidas preventivas que garantam a adequada execução do objeto.

14.2. Dentre os principais riscos identificados, destacam-se:

- 14.2.1. entrega de materiais de baixa qualidade;
- 14.2.2. atraso no fornecimento;
- 14.2.3. divergência entre amostra e produto entregue;
- 14.2.4. falha na certificação de itens infantis;
- 14.2.5. estimativa insuficiente de quantitativos;
- 14.2.6. lote excessivamente amplo.

Medidas mitigadoras: especificações mínimas objetivas, exigência de amostra quando necessário, fiscalização do recebimento e parcelamento por lotes funcionais.

15. IMPACTOS AMBIENTAIS

15.1. A contratação deverá observar, sempre que possível, critérios de sustentabilidade e redução de impactos ambientais, priorizando materiais produzidos com insumos recicláveis, reciclados, reutilizáveis ou provenientes de fontes legalmente regularizadas, sem prejuízo da competitividade e da economicidade.

15.2. Nos itens de papelaria e materiais escolares, recomenda-se a preferência por produtos fabricados com papel oriundo de manejo florestal sustentável ou material reciclado, quando disponíveis no mercado em condições competitivas. Para brinquedos, jogos pedagógicos e materiais





plásticos, deverá ser observada a durabilidade mínima adequada, de modo a reduzir descarte precoce e reposições desnecessárias.

15.3. A contratada deverá promover acondicionamento e transporte adequados, evitando desperdícios de embalagens e danos aos materiais. Sempre que possível, as embalagens deverão ser recicláveis e em quantidade compatível com a proteção do produto.

15.4. Por se tratar, em sua maior parte, de materiais de baixo impacto unitário e destinados a atividades socioeducativas, entende-se que os impactos ambientais são reduzidos e plenamente mitigáveis mediante especificações técnicas adequadas e boas práticas de fornecimento.

16. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

16.1. A contratação mostra-se viável sob os aspectos técnico, operacional, orçamentário e de mercado.

16.2. Sob o aspecto técnico, os itens encontram-se devidamente especificados no Termo de Referência, com padrões mínimos de qualidade, segurança e desempenho compatíveis com as finalidades pedagógicas e socioassistenciais da Secretaria.

16.3. Sob o aspecto operacional, o fornecimento parcelado por lotes funcionais atende de forma eficiente à dinâmica das oficinas, atividades coletivas e ações continuadas dos programas socioassistenciais, evitando desabastecimento e excesso de estoque.

16.4. Sob o aspecto mercadológico, verifica-se ampla oferta de fornecedores aptos ao atendimento do objeto, o que favorece a competitividade e a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

16.5. Sob o aspecto orçamentário, a contratação deverá observar a disponibilidade de dotação específica e compatibilidade com o planejamento anual da Secretaria.

16.6. Dessa forma, conclui-se pela plena viabilidade da contratação pretendida.

17. CONCLUSÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

17.1. Diante da análise realizada, conclui-se que a contratação é plenamente viável, necessária e adequada ao interesse público, mostrando-se essencial à continuidade das ações socioassistenciais da Secretaria de Assistência Social de Tamandaré/PE.

17.2. A solução recomendada é a realização de processo licitatório com fornecimento parcelado e julgamento por lotes funcionais, preferencialmente por sistema de registro de preços, observadas as especificações técnicas já revisadas no Termo de Referência.

18. RESPONSÁVEIS

18.1. A Equipe de Planejamento e elaboração foi instituída e composta pelos seguintes servidores municipais:

Tamandaré/PE, 25 de maio de 2026.

Daniela Darck Alves de Souza
Secretária de Assistência Social
Portaria nº 245/2021

Aline Maria Costa da Silva
Coordenadora do CRAS
Matrícula Nº 1825702



ANEXO II

MINUTA DE CONTRATO Nº /2026

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 027/2026
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 021/2026

CONTRATO DE FORNECIMENTO, QUE ENTRE SI
CELEBRAM, DE UM LADO, O FUNDO MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL DE TAMANDARÉ, E, DO
OUTRO, A EMPRESA, _____,
NA FORMA ABAIXO ADUZIDA:

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE TAMANDARÉ-PE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 12.186.339/0001-03, com sede na Rua José Geraldo Lopes da Rosa, s/n, QD. 23, Lote 17, nesta Cidade, designada simplesmente de **CONTRATANTE**, neste ato representada pela Secretária, a Sra. **Daniela Darck Alves de Souza**, brasileira, inscrita no CPF/MF nº 035.627.914-61, e portadora do RG nº. 6.246.044 SDS/PE, residente e domiciliada nesta cidade, e do outro lado, _____, CNPJ Nº. _____, estabelecido a _____. CEP: _____, inscrita no CNPJ/MF – sob o n.º _____, neste ato representada pelo (a) seu/sua sócio (a), Sr. (a) _____, inscrito no CPF/MF sob o n.º _____, portador da Cédula de Identidade n.º _____, residente e domiciliado a _____. CEP: _____, doravante denominado simplesmente de **CONTRATADA**, têm entre si justo e avençado o presente Contrato de Fornecimento, nos termos do Processo Licitatório realizado sob a modalidade **Pregão Eletrônico Nº 021/2026**, do tipo “**menor preço por item**”, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, bem como sob as cláusulas e condições seguintes:

*Em caso de assinatura através de procurador, este deverá estar munido de instrumento **público de procuração**.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a **contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado, sob demanda, de materiais didáticos, pedagógicos, escolares, lúdicos e de apoio, destinados ao atendimento das necessidades dos programas, projetos e serviços socioassistenciais vinculados à Secretaria de Assistência Social do Município de Tamandaré/PE**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

Item	Especificação	Marca	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1						
2						
3						
...						

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados da assinatura do contrato, na forma dos artigos 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

2.2. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

3.2. Obedecendo o art. 117 da Lei 14.133/2021, fica estabelecido que é de responsabilidade da Secretaria solicitante, através da servidora **Aline Maria Costa da Silva**, CPF nº 719.678.974-17, o acompanhamento e fiscalização deste contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1. O valor total da contratação é de R\$ ().

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, **em 18/05/2026**.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão



reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA- IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.8. Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10. A Administração terá o prazo de 1 mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico- financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis.

8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros,



ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7. Quando não for possível a verificação da regularidade online, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º



14.133, de 2021);

9.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

10. CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- I. Der causa à inexecução parcial do contrato;
- II. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. Der causa à inexecução total do contrato;
- IV. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- VIII. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- IX. Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- XII. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- a) Advertência, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do subitem 11.1 deste Edital, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos incisos VIII, IX, X, XI e XII do subitem 11.1 deste Edital, bem como pelas infrações administrativas previstas





nos incisos II, III, IV, V, VI e VII, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei).

d) Multa:

- I. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- II. Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

11.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE (art. 156, §9º).

11.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

- I. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).
- II. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

11.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- I. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- II. As peculiaridades do caso concreto;
- III. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV. Os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;
- V. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.8 A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA, observados, em





todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

11.9 O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161).

11.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.1.1. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.1.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.1.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.2. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3. Indenizações e multas.

12.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.5. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau





(art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

ASSISTÊNCIA SOCIAL

Órgão: 3 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Unidade: 030301- SECRETÁRIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

Programa Atividade: 08 122 0801 2044 0000 APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO ÀS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

FICHA: 109 - RECURSOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO

Elemento da Despesa: 3.3.90.00.00 – APLICAÇÕES DIRETAS

Programa Atividade: 08 244 0801 2045 0000 MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS TUTELARES DE TAMANDARÉ

Programa Atividade: 08 243 0813 2053 0000 PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA – CRIANÇA FELIZ.

FICHA: 133 – TRANSFERÊNCIAS DO FNAS/ 134 - RECURSOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO

Elemento da Despesa: 3.3.90.00.00 – APLICAÇÕES DIRETAS

Programa Atividade: 08 244 0811 2046 0000 DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA.

FICHA: 137 – TRANSFERÊNCIAS DO FNAS / 138 – RECURSOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO

Elemento da Despesa: 3.3.90.00.00 – APLICAÇÕES DIRETAS

Programa Atividade: 08 245 0808 2051 0000 BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA.

FICHA: 149 - TRANSFERÊNCIAS DO FNAS / 150 - RECURSOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO

Elemento da Despesa: 3.3.90.00.00 – APLICAÇÕES DIRETAS

Programa Atividade: 08 245 0808 2122 0000 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DOS CENTROS DE REFERÊNCIAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS.

FICHA: 153 - TRANSFERÊNCIAS DO FNAS/ 154 – FEAS / 155 - RECURSOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO

Elemento da Despesa: 3.3.90.00.00 – APLICAÇÕES DIRETAS

Programa Atividade: 08 245 0809 2123 0000 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE – CREAS - PAEF

FICHA: 161 - TRANSFERÊNCIAS DO FNAS/ 162 - RECURSOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO/ 362 - FEAS

Elemento da Despesa: 3.3.90.00.00 – APLICAÇÕES DIRETAS

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.



15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO (art. 92, §1º)

17.1. Fica eleito o Foro da Justiça em Tamandaré/PE para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Tamandaré/PE, ..., de de 2026.

Daniela Darck Alves de Souza
Secretária de Assistência Social
Contratante

Contratada

TESTEMUNHAS:

1- _____
CPF/MF

2 - _____
CPF/MF

ANEXO III

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2026
REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 027/2026

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2026

Aos ____ (____) dias do mês de ____ de 2026, de um lado o **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE TAMANDARÉ-PE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 12.186.339/0001-03, com sede na Rua José Geraldo Lopes da Rosa, s/n, QD. 23, Lote 17, nesta Cidade, **ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, neste ato representada pela Secretária, a Sra. **Daniela Darck Alves de Souza**, brasileira, inscrita no CPF/MF nº 035.627.914-61, e portadora do RG nº. 6.246.044 SDS/PE, residente e domiciliada nesta cidade, no uso de suas atribuições legais, neste ato denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS**, realizado por meio do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2026** e de outro lado, a empresa adjudicatária nos itens abaixo, Homologada em ____/____/2026, doravante denominada **FORNECEDOR**, tem entre si, justo e avançado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de **compromisso de fornecimento**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual **contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado, sob demanda, de materiais didáticos, pedagógicos, escolares, lúdicos e de apoio, destinados ao atendimento das necessidades dos programas, projetos e serviços socioassistenciais vinculados à Secretaria de Assistência Social do Município de Tamandaré/PE**, constantes no Termo de Referência, anexo I do edital, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Especificação	Marca	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1						
2						
3						
...						

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Assistência Social de Tamandaré/PE.

3.2. Se não participarem da elaboração, os órgãos e entidades poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

I - apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento



ou descontinuidade de serviço público;

II - demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/21;

III - prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

§ 3º A faculdade conferida neste item estará limitada a órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que, na condição de não participantes, desejarem aderir à ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora federal, estadual ou distrital.

§ 4º As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

§ 5º O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços a que se refere este item não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o





gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico- hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

4.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.



5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.



9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

11.3. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Tamandaré - PE, ____ de ____ de 2026.

Daniela Darck Alves de Souza
Secretária de Assistência Social
Contratante

Contratada

TESTEMUNHAS:

CPF:

CPF:





ANEXO IV

À PREGOEIRA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMANDARÉ - PE
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 027/2026
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 021/2026

MODELO DE DECLARAÇÕES

A Empresa, inscrita no CNPJ (MF) n.º, estabelecida na Declara que:

I. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

II. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

III. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

IV. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

V. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

() cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

() Não sou apto para os benefícios por não ser enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

Entendo que a falsidade da declaração sujeitará às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e no Edital.

Local, ...de de 2026.

Assinatura do representante legal da empresa
(identificação/nome/carimbo/etc)



ANEXO V

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMANDARÉ - PE
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 027/2026
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 021/2026

MODELO DE PROPOSTA

A Empresa, inscrita no CNPJ (MF) n.º..... ,
estabelecida no(a) vem,
perante esta Prefeitura, apresentar a seguinte proposta de preços para.....

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Marca	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01						
02						
03						
04						
05						
06						
					Total (R\$) =	

Valor Total da Proposta: R\$..... (valor por extenso).

- Validade da proposta: 60 (sessenta) dias corridos, conforme especificações do Edital;
- Declaramos, para os devidos fins, que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, inclusive os tributos, taxas, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, e quaisquer outros custos e despesas incidentes sobre a prestação.

Local, ...de de 2026.

Assinatura do representante legal da empresa
(identificação/nome/carimbo/etc)