



Tá Presente pra VOCÊ

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR
DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 9001/2026

O **MUNICÍPIO DE PILAR**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 12.200.150/0001-28, com sede administrativa na Praça Floriano Peixoto, s/n, Centro, Pilar/AL, para atender as necessidades da **SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E EVENTOS, TORNA PÚBLICO**, para conhecimento dos interessados, a realização do procedimento de **CONTRATAÇÃO DIRETA**, por meio de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, na forma **NÃO ELETRÔNICA**, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, consoante art. 33 e 55 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 98/2023, Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar Municipal nº 01/2022, no período abaixo descrito, por intermédio da Diretoria Especial de Licitações e Contratos, e demais disposições legais pertinentes neste aviso e seus anexos:

DATA E HORA DO INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:	15/01/2025 às 00 h
DATA E HORA FINAL DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:	20/01/2025 às 00 h
E-mail	disputa.licitacao@pilar.al.gov.br
UASG:	982837 – PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR/AL
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:	A PARTIR DA PUBLICAÇÃO DO AVISO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTA, FICA ABERTO O RECEBIMENTO PELO PRAZO MÁXIMO DE 24 (vinte e quatro) HORAS.
VALOR ESTIMADO:	R\$ 20.971,55
Preferência ME/EPP/EQUIPARADAS:	(X) SIM () NÃO
Critério de julgamento e seleção da melhor proposta:	() POR ITEM (X) GLOBAL (X) MENOR PREÇO

1. DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O PRODUÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS INSTITUCIONAIS DE DIVULGAÇÃO, SOB DEMANDA, destinados ao stand do Município de Pilar na 13ª Feira dos Municípios Alagoanos, contemplando a impressão, acabamento e entrega final dos produtos**, a fim de atender as necessidades da **SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E EVENTOS**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Dispensa e seus anexos.

1.2. Faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO - GLOBAL**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto

1.4. A descrição detalhada do objeto da presente licitação consta do Anexo II – TERMO DE REFERÊNCIA deste Aviso, bem como as condições de participação e habilitação estabelecidas.

2. REGISTRO DE PREÇOS (se for o caso)

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços (se for o caso), quando o Termo de Referência assim o exigir.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA



Tá Presente pra VOCÊ

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR
DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 3.1. A participação na presente Dispensa ocorrerá por meio de ferramenta digital, não eletrônica, no endereço eletrônico: dispensa.licitacao@pilar.al.gov.br.
- 3.2. O procedimento será divulgado no Portal da Transparência e no Diário Oficial do Município.
- 3.3. Poderão participar desta Dispensa, todos os interessados, pessoas jurídicas pertencentes ao ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencherem as condições da habilitação, conforme cada caso, disposto neste Aviso.
- 3.4. A participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 49, inciso IV, c/c o art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
- 3.4.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização do procedimento, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 3.4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.
- 3.5. **Deverá ser respeitado o art. 45 da Lei Complementar nº 001/2022, que estabelece que os critérios de desempate nas licitações municipais.**
- 3.6. Não poderão participar desta Dispensa de licitação os fornecedores:
- Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);
 - Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente; Empresas que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;
 - Empresas que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja sua forma de constituição;
 - Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
 - Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão contratante ou com agente público que desempenhe função na Dispensa de Licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
 - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
 - pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- 3.7. O disposto na alínea "d" aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

3.8. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao artigo 16 da Lei nº 14.133/21.

3.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente da execução do contrato, agente público do órgão contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.10. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

4. DO INGRESSO, DO PERÍODO PARA ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇO E JULGAMENTO:

DO INGRESSO:

4.1. O ingresso do fornecedor na disputa ocorrerá com o envio da Proposta de Preços e dos documentos de Habilitação na forma deste item 03, através do e-mail: disputa.licitacao@pilar.al.gov.br, até a data e o horário estabelecidos ou de forma direta, em envelope lacrado com identificação da interessada, descrição do objeto ofertado, contendo nome, endereço, telefone, e-mail e CNPJ, no endereço descrito no preâmbulo deste Aviso, no horário das 8h às 14h, nos dias úteis de funcionamento da Diretoria Especial de Licitações e Contratos Administrativos.

4.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio eletrônico os documentos exigidos no aviso, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

4.3. O ingresso do fornecedor na disputa se dará com o envio de sua proposta de preços juntamente com os documentos de habilitação.

PERÍODO:

4.4. O presente Aviso ficará aberta pelo período descrito no preâmbulo do Aviso da dispensa.

4.5. A partir do horário previsto no preâmbulo do Aviso, terá início a seleção da proposta mais vantajosa, passando o Agente de Contratação a avaliar a aceitabilidade das propostas.

DA PROPOSTA:

4.6. A(s) proposta(s) dos interessados deverão mencionar o valor total proposto, em algarismo e por extenso, e indicando expressamente o seu prazo de validade, devendo ser preenchido os campos destinados aos preços unitários e preços totais, não sendo admitido, preço unitário e total, superior ao da planilha base, sob pena de desclassificação da proposta de preços, e ainda:

a) Serem apresentadas digitadas e sem rasuras;

b) Indicarem o prazo de entrega do produto dentro do prazo estabelecido no Termo de Referência anexo;

c) Indicarem os dados bancários da empresa (Banco / Agência / Conta);

d) Indicarem que todos os custos diretos e indiretos, tais como: equipamentos, mão de obra, encargos sociais, impostos, taxas, despesas administrativas, transportes, carrego e descarrego, seguros, lucro e outros que sejam incidentes na execução do objeto pretendido estão incluídos no preço proposto;

e) Indicarem a marca do produto ofertado, o fabricante, tipo de apresentação (ex: ampola, bisnaga, bolsa), quantidade por embalagem (ex: caixa com 50 unidades) e procedência do produto (ex: origem Brasil, origem Itália);

4.2. A proposta de preços deverá ser ofertada até o valor máximo estipulado, sob pena de desclassificação da proposta.

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR
DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

4.6. No envio da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, encaminhar as declarações:

- a) que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b) que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- c) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.
- d) que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- e) que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

4.6. O fornecedor organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.7. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.7.1. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.7.2. Independente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe neste Aviso e seus anexos: a) **Documentos de habilitação**; b) **Termo de Referência**; e c) **Minuta do Contrato**, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.9. Encerrado o prazo de envio das propostas e dos documentos de habilitação, quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o Agente poderá negociar condições mais vantajosas.

4.9.1. Para efeito da disputa de preços, a(s) Proposta(s) de Preço encaminhadas para o e-mail pelo(s) interessado(s) serão consideradas lance único.

4.9.2. Poderá a Administração negociar os preços, marca, validade e outros requisitos propostos pela(s) interessada(s), de acordo com a necessidade de cada caso, seguindo o princípio da vantajosidade.]

**ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR
DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

- 4.9.3. Poderá a Administração diligenciar a(s) interessada(s) para ajustes na Proposta de Preços ou documentos apresentados, seguindo o princípio do interesse público.
- 4.9.4. Renegociado o preço, será solicitado o envio da proposta atualizada e, se necessário, de documentos complementares.
- 4.9.5. No julgamento da(s) proposta(s), a classificação se dará em ordem crescente dos preços apresentados, sendo considerada a proposta que cotar o menor preço, observada as especificações técnicas definidas no Termo de Referência, bem como as condições exigidas no presente Aviso.
- 4.9.6. Encerrado prazo para recebimento das propostas, o Agente de Contratação comprovará a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação, avaliada na forma da Lei 14.133/2021.
- 4.9.7. Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta mais vantajosa.
- 4.9.8. Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Aviso, ou apresentem irregularidades insanáveis, sendo assim, desclassificadas.
- 4.9.9. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo município.
- 4.9.10. **Será desclassificada a proposta que:**
- Contiver vícios insanáveis;
 - Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Aviso ou em seus anexos;
 - Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 4.10. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços que:
- For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;
 - Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 4.10.1. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta, a planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
 - O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR
DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

4.10.4. Para fins de análise complementar da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

4.10.5. Em caso de haver divergência entre o item selecionado no Termo de Referência disponível e a proposta de preços apresentada, prevalecem as especificações do Termo de Referência, inclusive para fins de desclassificação.

4.10.6. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

4.10.7. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

5. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DO JULGAMENTO:

5.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação, nos termos dos **arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, constam do ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO deste Aviso**, e deverá ser encaminhado juntamente com a Proposta de Preços.

5.2. **Poderá ser dispensada a apresentação parte dos documentos de habilitação e de qualificação técnica, quando das contratações de entrega imediata, com valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação, para compras em geral, conforme previsão legal do art. 70, III da Lei Federal nº 14.133/2021.**

5.3. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
- c) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU.

5.3.1. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

5.4. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, via e-mail, sob pena de inabilitação.

5.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

5.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

5.7. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

5.8. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

- 5.9. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.
- 5.10. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação
- 5.11. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.
- 5.12. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 5.13. O fornecedor será convocado para manifestação prévia à sua desclassificação.
- 5.14. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 5.15. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do Cadastro de Fornecedores, nos documentos por ele abrangidos.
- 5.16. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do Cadastro de Fornecedores para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.
- 5.17. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).
- 5.18. Na hipótese de haver restrição de fornecedores, a Administração, excepcionalmente e mediante justificativa, poderá dispensar a apresentação de documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista ou, ainda, o cumprimento de um ou mais requisitos de habilitação, ressalvados a exigência de apresentação de prova de regularidade relativa à Seguridade Social e o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do caput do art. 7º da Constituição.
- 5.19. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.
- 5.20. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a dispensa será suspensa, sendo informada a nova data para a sua continuidade.
- 5.21. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 5.22. Em qualquer caso, concluída a negociação e a análise dos documentos de habilitação, o resultado será divulgado em Diário Oficial dos Municípios, no Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP e/ou no Portal da Transparência do Município, através da publicação do termo de homologação e adjudicação.

6. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO:

- 6.1. Encerrada a fase de recebimento das propostas e análise dos documentos de habilitação, e após toda instrução processual e adjudicação, os autos serão remetidos a autoridade competente para homologação do procedimento de contratação.
- 6.2. Após homologada, o setor responsável elaborará o termo de contrato e/ou a ata de registro de preços (se for o caso), ocasião em que será consultado novamente a regularidade jurídica, fiscal e trabalhista da proposta vencedora.



Tá Presente pra VOCÊ

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR
DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

7. DA CONTRATAÇÃO:

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou outro instrumento equivalente, conforme minuta anexa neste Aviso.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de **03 (três) dias** úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato OU aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, contados a partir da data da convocação oficial (e-mail e/ou publicação no Diário Oficial), sob pena de decair o direito à contratação, podendo a Administração Municipal convocar as demais empresas que atenderam à convocação e cumpriram os requisitos do Aviso.

7.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de **03 (três) dias** úteis, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização.

7.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.4. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

- a) referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;
- b) a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- c) a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

7.5. A partes reconhecem que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21, e cada parte reconhecerá os direitos e deveres previstos, e consequentemente os motivos que lhe deram causa, bem como as regras contidas no contrato, respondendo pelos seus atos e falhas.

7.6. O prazo de vigência da contratação poderá ser pelo prazo **de até 12 (doze) meses**, conforme previsão nos anexos ao Aviso de Contratação Direta.

7.7. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Aviso de Dispensa, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência da contratação.

8. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:

8.1. A execução se dará, conforme previsão no Termo de Referência anexo ao Aviso de Dispensa.

9. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Unidade Gestora requisitante, previstos no PPA e na LDO vigentes:

Unidade Orçamentária: 0013 – SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO; Função Programática: 13.122.0001.2014
Projetos/Atividade: 2014 – GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO; Elemento de Despesa:
3.3.9.0.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR
DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

11.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

11.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

11.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

11.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

11.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação direta sem motivo justificado;

11.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa ou a execução do contrato;

11.1.9. fraudar a dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances ou disputa.

11.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

11.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 11.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 11.1.1 a 11.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 11.1.2 a 11.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 11.1.8 a 11.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

11.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

11.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR
DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

11.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

11.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.15. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.16. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

11.17. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161).

11.18. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.19. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

10.1. Os casos omissos ou situações não explicitadas neste termo e/ou seus elementos constitutivos serão decididos pelo Agente de Contratação, endereço eletrônico: disputa.licitacao@pilar.al.gov.br, segundo as disposições contidas na Lei 14.133/2021.

10.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

- a) Republicar o presente Aviso I com uma nova data;

b) Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

- No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

h) Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

i) As providências dos subitens acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

10.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

10.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

10.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do procedimento de dispensa, a disputa será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

10.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro na documentação relativa ao procedimento.

10.7. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

10.8. É facultado ao responsável pela instrução deste processo:

- a) Promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, em qualquer fase da dispensa de licitação;
- b) Releva erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação dos proponentes, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos desta dispensa de licitação;
- c) Convocar os proponentes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas.

10.9. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

10.10. Poderá o Município revogar o presente Aviso, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado, ou sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

10.11. A anulação do procedimento de dispensa, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

10.12. Os fornecedores se submetem as sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, bem como àquelas expressamente previstas no Termo de Referência e Contrato contidos nos anexos deste Aviso de Contratação Direta.

10.13. A publicidade dos Atos referente a esta dispensa se dará através de publicação no Diário Oficial do Município, por correio eletrônico: disputa.licitacao@pilar.gov.br. ou por aviso no Portal da Transparência ou publicação no Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP.



Tá Presente pra **VOCÊ**

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR
DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

11. FORO:

11.1. As questões decorrentes deste Aviso que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas na comarca de PILAR/AL, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea "a", da Constituição Federal.

11.2. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- I. ANEXO I – Termo de Referência;
- II. ANEXO I – Minuta do Contrato;
- III. ANEXO III – Modelo de Declaração;
- IV. ANEXO IV – Modelo de Proposta de Preços.

Pilar/AL, 14 de janeiro de 2026.


Juliana Alves Fernandes Correia
AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Matricula: 29.026

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR
DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA****CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O PRODUÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS INSTITUCIONAIS DE DIVULGAÇÃO, SOB DEMANDA**, destinados ao stand do Município de Pilar na 13ª Feira dos Municípios Alagoanos, contemplando a impressão, acabamento e entrega final dos produtos, conforme especificações e quantitativos estabelecidos neste instrumento, de acordo com as artes oficiais e manual de identidade visual: **cartões PVC, bottons, blocos de notas, chaveiros acrílico e panfletos A4 4×4 com 3 dobras.**

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA E QUANTITATIVO:

1.2. As quantidades abaixo são estimativas para planejamento e serão confirmadas após validação de artes.

Item	Und	Qtde estimada	Valor unitário	Valor Global
Cartões colecionáveis em PVC 1,0 mm (90×50 mm)	un	1.000	R\$ 3,02	R\$ 3.017,50
Bottons alfinete 40 mm	un	500	R\$ 6,29	R\$ 3.143,35
Bloco de notas 50 fls (70×100 mm)	un	500	R\$ 8,09	R\$ 4.046,90
Chaveiros acrílico (modelos variados)	un	1.000	R\$ 5,76	R\$ 5.763,80
Panfletos A4 4×4 com 3 dobras	un	5.000	R\$ 1,00	R\$ 5.000,00

1.3. Toda a produção deverá **seguir o Manual de Identidade Visual do Município**, vedadas alterações de layout; ajustes técnicos de **sangria, faca e imposição** ficam a cargo da contratada, sem descaracterizar as artes oficiais, incluindo os arquivos e arte-final: fornecidos pela Secretaria em PDF/X-1a (ou AI/INDD com fontes em curvas), sangria 3 mm e marcas de corte. Ajustes técnicos de sangria/faca/imposição pela contratada, sem alterar layout; acabamento, embalagem e identificação: sem rebarbas/manchas; caixas identificadas por item/modelo/quantidade; checklist de conferência.

- **Critérios de aceitação (síntese):** Conformidade ao layout e ao manual de marca; Qualidade de impressão sem banding/pixelização; textos legíveis (≥ 6 pt nos impressos); Cores validadas quando houver prova de cor ($\Delta E \leq 4$); Cortes/dobras com tolerância ± 1 mm; entrega integral do lote; correções sem ônus em até 3 dias úteis se houver não conformidades.

CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

1.4. O objeto da contratação tem a natureza de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, enquadrados como **SERVIÇOS COMUNS** para fins de licitação, uma vez que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado (art. 6º, XIII da Lei nº 14.133/2021).

CLASSIFICAÇÃO QUANTO AO MODELO DE EXECUÇÃO

1.5. O serviço é enquadrado como **NÃO CONTÍNUO**, tendo em vista que visa ao cumprimento de aquisição única, que se exaurem com a entrega do produto final, não gerando dependência permanente da Administração.

PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL

1.6. O **prazo de vigência da contratação é de 60 (sessenta) dias**, suficiente para execução, recebimentos e liquidação/pagamento, contados da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da execução, na forma do artigo 105 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

Caracterização como bem de luxo

1.7. O objeto não se enquadra como **BEM DE CONSUMO DE LUXO**, nos termos do artigo 20 da Lei nº 14.133, de 2021, tratando-se de serviço comum de natureza essencial à continuidade das atividades administrativas do município.

FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**Fundamentação da Necessidade**

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR
DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

A contratação fundamenta-se na necessidade estratégica de promover o Município de Pilar na 13ª Feira dos Municípios Alagoanos (AMA), evento consolidado de promoção turística e cultural. A ausência de materiais adequados comprometeria a imagem institucional e a eficácia da participação municipal, gerando "falha de planejamento" pela ineficácia do uso do stand locado.

Justificativa da Solução Escolhida (Contratação Direta)

1.8. A escolha pela execução externa do objeto, mediante a contratação de empresa especializada, justifica-se pela racionalidade administrativa e pela eficiência operacional. Conforme leciona Tiossi, o administrador deve buscar o meio menos gravoso e mais ágil para demandas de baixa complexidade e valor reduzido. Nesse contexto, a solução técnica de mercado apresenta-se superior à execução direta pelos seguintes motivos: a) Capacidade Operacional e Técnica: A Secretaria Municipal de Turismo não dispõe de maquinário gráfico industrial, insumos (papel couchê, PVC, acrílico) ou mão de obra técnica para a produção de materiais com o acabamento profissional exigido (laminação UV, corte a laser, impressão 4x4 cores); b) Eficiência e Celeridade: Dada a natureza do evento com data fixa e improrrogável (janeiro de 2026), a via da Dispensa de Licitação em razão do valor (Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021) é a solução jurídica mais adequada. Ela permite o atendimento tempestivo da demanda, evitando o custo operacional e o tempo processual de um pregão para um objeto de entrega imediata e valor estimado de R\$ 20.920,00, que não ultrapassa os limites legais vigentes; c) Qualidade e Identidade Visual: A centralização da produção em um fornecedor único garante a uniformidade cromática e estética necessária à profissionalização do stand, mitigando riscos de discrepâncias que comprometeriam a imagem institucional de Pilar perante os outros 101 municípios alagoanos.

Optou-se pela Contratação Direta via Dispensa de Licitação (art. 75, II da Lei 14.133/21), por ser a alternativa que demonstrou maior vantagem econômica e técnica, por se tratar de demanda única e pontual, para atender demanda de curto prazo.

Alinhamento ao Planejamento

2.2. A demanda está classificada como de alta prioridade no DFD, sendo indispensável para assegurar condições mínimas de comunicação e atendimento ao público no estande municipal. A contratação encontra-se vinculada ao interesse público de promoção institucional e ao dever administrativo de fomentar o desenvolvimento econômico através do turismo.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:**

1.9. A solução consiste na produção e entrega, por preço global, de um lote único de materiais institucionais destinados ao estande do Município na 13ª Feira dos Municípios Alagoanos – AMA (22 a 25/01/2026), conforme artes oficiais e Manual de Identidade Visual.

- Integram o lote: cartões PVC, bottons, blocos de notas, chaveiros acrílico e panfletos A4 4x4 com 3 dobras. A contratada fará os ajustes técnicos de pré-impressão (sangria, faca/corte, imposição) sem alterar layout, produzirá, embalará, identificará por item/modelo e entregará integralmente dentro do prazo.

3.1.1. Especificação de desempenho do produto (mínimos aplicáveis)

- Conformidade visual: aderência integral ao Manual de Identidade Visual (cores, tipografia, usos e áreas de proteção).
- Impressão: qualidade sem banding/pixelização; artes finais com resolução adequada (≥ 300 dpi para pequenos formatos).
- Controle de cor: quando houver prova de cor, $\Delta E \leq 4$ contra o padrão CMYK/Pantone indicado.
- Acabamentos: cortes limpos, dobras com tolerância ± 1 mm, laminação/verniz quando previsto, montagem/fechos dos brindes íntegros.
- Embalagem e identificação: proteção contra umidade/amassamento; caixas identificadas por item/modelo/quantidade; inclusão de checklist por lote.
- Aceitação: entrega integral, conferência quantitativa/qualitativa, correções sem ônus em até 3 dias úteis se houver não conformidades.

3.1.2. As especificações por item e quantitativos estimados constam do Tópico 1.1. - Especificação técnica e quantitativo, que integra e detalha este capítulo.

3.2. A execução será realizada em regime de **EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**, compreendendo todas as etapas necessárias para que o material cumpra sua finalidade pública, devendo a contratada fornecer todos os itens de acordo com as especificações, observando:

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR
DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- **Conformidade com a Identidade Visual:** É requisito essencial a estrita observância ao Manual de Identidade Visual do Município de Pilar e às diretrizes de marketing da Secretaria de Turismo. A contratada deverá submeter provas digitais para aprovação antes da impressão final, mitigando o risco de erros de diagramação ou distorção de cores (padrão CMYK).
- **Acabamento, embalagem e identificação:** Acabamentos (laminação, verniz, corte, ilhós/argolas) uniformes, sem rebarbas, desalinhamentos, manchas, falhas de colagem ou laminação solta. Embalagem primária protegendo contra umidade e amassamento; embalagem secundária em caixas identificadas por item/modelo/quantidade.
- **Documentação e rastreabilidade:** Com apresentação de fichas técnicas das mídias/insumos principais (quando aplicável), Lauda de produção por item (tiragem, lote, acabamentos) e Relatório fotográfico de amostragem dos itens finalizados.
- **CrITÉrios objetivos de aceitação (checklist):** Conformidade ao layout aprovado e ao manual de marca; Qualidade de impressão sem banding/pixelização; textos legíveis (≥ 6 pt nos impressos); Cores validadas (quando houver prova de cor): $\Delta E \leq 4$; Cortes e dobras: tolerância de ± 1 mm; sem desalinhamento visível entre frente/verso.
- **MÍdias por item (ou equivalentes técnicas):** Cartões PVC: PVC 1,0 mm (90x50 mm), laminação UV/opcional fosca, cantos retos ou arredondados conforme arte; Bottons: 40 mm, estrutura em aço com alfinete; impressão protegida (mylar/laminado); Bloco de notas: 50 fls/bloco, 1x0 cor, papel offset 75–90 g/m², colado no topo, base cartão 230 g/m²; Chaveiros acrílico: recorte a laser, dupla face (duas lâminas + arte interna), argola/corrente metálica, e Panfletos A4 4x4 com 3 dobras: papel couchê 150–170 g/m², verniz de máquina opcional, vinco e dobras precisas.

1.10. A solução é completa e integrada, compreendendo desde a fase de planejamento até o resultado final com a entrega dos produtos.

DO CICLO DE VIDA DO OBJETO:

1.11. O ciclo de vida do objeto compreende as seguintes macroetapas:

Fase 1: Planejamento, Arte e Prova (Pré-Produção):

- Alinhamento técnico com a Secretaria de Turismo e Evenos para recebimento das artes oficiais e conferência do Manual de Identidade Visual de Pilar.
- Submissão obrigatória de provas digitais ou físicas para aprovação formal da Administração antes da produção em massa, visando mitigar riscos de erros de diagramação ou distorção cromática (padrão CMYK).

Fase 2: Produção Gráfica e Acabamento:

- Impressão industrial com insumos de alta qualidade, observando as gramaturas e especificações técnicas (ex: papel couchê 150g, PVC 1mm).
- Execução de acabamentos (cortes, vincos, dobras, laminação UV) de forma uniforme e sem rebarbas.

Fase 3: Logística, Acondicionamento e Entrega:

- Embalagem dos itens de forma a protegê-los contra umidade e danos físicos, com identificação clara por modelo e quantidade.
- Transporte e entrega integral no local indicado (Pilar ou local do evento em Maceió) até o dia 20 de janeiro de 2026.

Fase 4: Utilização e Promoção (Evento):

- Uso efetivo dos materiais durante os quatro dias da Feira (22 a 25 de janeiro) para a fixação da marca municipal e atração de investimentos.
- Monitoramento da distribuição para garantir a disponibilidade dos insumos durante todo o certame.

Fase 5: Descarte e Sustentabilidade:

- Priorização de materiais de menor impacto ambiental, como papéis de fontes certificadas (FSC) e tintas atóxicas.
- Compromisso com a gestão de resíduos, assegurando que os materiais não utilizados ou excedentes tenham destinação ambientalmente adequada após o evento.
- Itens remanescentes utilizáveis mantêm validade de comunicação; acondicionamento orientado pela contratada (evitar umidade/luz direta) para uso em ações subsequentes.

Fase 6: Sustentabilidade e resíduos

- Preferência por papéis certificados/recicláveis e tintas de baixa emissão quando disponíveis; destinação ambientalmente adequada de rebarbas/embalagens com comprovante quando aplicável; vedado descarte a céu aberto.

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR
DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- Entrega de lauda de produção (tiragem, lote, acabamentos por item), relatório fotográfico amostral, e fichas técnicas dos insumos principais (quando houver).

Fase 7: Garantia e atendimento

- Garantia técnica mínima de 90 dias para defeitos de fabricação/acabamento; SLA: triagem em 48 h e correção/substituição em até 3 dias úteis (itens defeituosos).

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**SUSTENTABILIDADE**

1.12. Considerando o que dispõe o artigo 7º, XI, da Lei nº. 12.305/10, que estabelece a Política Nacional de Resíduos Sólidos, é imperioso que os serviços envolvidos nesta contratação considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis.

1.13. Portanto, a contratação observará o Princípio do Desenvolvimento Nacional Sustentável, em estrita observância ao Art. 5º e Art. 11, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, bem como às diretrizes da Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos). A execução contratual deve transcender o fornecimento do bem, incorporando práticas que minimizem o impacto ambiental e promovam a racionalização de recursos públicos.

1.14. Todos os processos envolvidos na execução desse objeto sejam de extração, fabricação, utilização ou descarte de materiais e serviços devem estar revestidos da preocupação com a sustentabilidade ambiental e totalmente de acordo com as imposições normativas editadas pelos órgãos de proteção ao meio ambiente.

1.15. A Contratada deverá buscar que sua rede de fornecedores adote, as seguintes práticas de sustentabilidade ambiental e racionalização de despesas, incluindo a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010) e outras regulamentações pertinentes.

1.16. Nesse sentido, a Contratada deverá observar:

- Certificação de Origem: Os materiais de base celulósica (papéis, blocos de notas, folders) deverão, preferencialmente, originar-se de florestas manejadas de forma sustentável, comprovado por certificação reconhecida (ex: selo FSC - Forest Stewardship Council ou similar).
- Química Verde (Tintas Atóxicas): A impressão gráfica deve priorizar o uso de tintas à base de óleos vegetais ou solventes atóxicos, reduzindo a emissão de compostos orgânicos voláteis (VOCs) e facilitando o processo de reciclagem do material pós-evento.
- Redução de Polímeros: No caso dos cartões e chaveiros, a contratada deve assegurar que os processos de corte e laminação minimizem o desperdício de material plástico (PVC/Acrílico), priorizando mídias que permitam a reciclagem ou que possuam componentes reciclados em sua composição.

1.17. A "solução" contratada abrange o descarte responsável:

- Compromisso de Destinação: A Contratada deverá orientar o Município quanto à destinação final dos excedentes ou materiais danificados, garantindo que os resíduos gerados na etapa de produção e montagem logística não sejam descartados em aterros comuns sem a devida triagem para reciclagem.
- Embalagens Ecoeficientes: O acondicionamento para transporte deve evitar o uso excessivo de plásticos de uso único (shrink), priorizando caixas de papelão reutilizáveis e devidamente identificadas.

1.18. A sustentabilidade também possui um viés de economicidade e eficiência:

- Racionalização do Consumo: A especificação de gramaturas adequadas (ex: couchê acima de 150g) visa garantir a durabilidade do material durante os 04 dias de evento, evitando a necessidade de reposições precoces por fragilidade técnica do insumo (o "barato que sai caro").
- Conformidade Social: A Contratada deverá declarar expressamente o cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho, bem como a inexistência de trabalho degradante ou infantil em sua cadeia produtiva, em atendimento ao Art. 357 da Lei nº 14.133/2021.

**ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR
DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS****DA INDICAÇÃO DE MARCAS OU MODELOS:**

1.19. A administração se reserva no direito de NÃO indicar as marcas, podendo o fornecedor apresentar marca própria ou outra equivalente, a fim de melhor atender as necessidades do público beneficiário.

PROVA DE COR E MOCKUP:

1.20. Antes da produção, a contratada deverá apresentar (i) **prova de cor física** para validação do layout ($\Delta E \leq 3$ em relação ao manual de marca) e (ii) **mockup de aderência** em ponto crítico (curvas/emendas). A produção só inicia após **aceites formais** do fiscal

DA EXIGÊNCIA DE CARTA DE SOLIDARIEDADE:

1.21. Não se aplica ao objeto deste Termo de Referência.

DA SUBCONTRATAÇÃO:

1.22. Ficam vedadas a subcontratação total ou parcial do objeto, e a cessão ou transferência total ou parcial de quaisquer direitos e/ou obrigações inerentes ao presente objeto.

DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO:

1.23. A contratada assegurará garantia mínima de 90 (noventa) dias, contados do recebimento definitivo, para defeitos de fabricação e acabamento (ex.: falhas de impressão/cores, laminação/verniz descolando, cortes/dobras fora da tolerância, montagem de brindes com vício, tinta descascando).

1.24. SLA de atendimento: triagem em até 48 (quarenta e oito) horas da notificação e substituição/correção em até 3 (três) dias úteis, sem ônus para a Administração.

1.25. A garantia não abrange danos por mau uso, armazenamento inadequado (umidade, calor excessivo, luz solar direta), desgaste natural ou alterações não autorizadas no layout.

1.26. Quando houver prova de cor aprovada, a aceitação cromática observará o padrão validado; divergências além das tolerâncias serão corrigidas sem ônus.

1.27. Os Itens substituídos renovam o prazo de garantia apenas quanto às partes trocadas.

DA VISTORIA:

4.10. Não haverá exigência de vistoria ao local dos serviços e/ou entrega dos bens.

DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO:

4.11. Não será permitida a participação de empresas em regime de consórcio.

PROCEDIMENTOS DE TRANSIÇÃO E FINALIZAÇÃO DO CONTRATO:

4.12. Não se aplica.

DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**CONDIÇÕES DE INÍCIO E EXECUÇÃO:**

1.28. A execução dos serviços deverá ser iniciada imediatamente após a assinatura do contrato (ou emissão da Ordem de Serviço), devendo a Contratada mobilizar sua equipe técnica e infraestrutura para entrega dos produtos em tempo hábil.

1.29. A entrega integral de todos os itens deverá ocorrer, impreterivelmente, até o dia 20 de janeiro de 2026 (02 dias úteis antes da abertura da feira), garantindo tempo hábil para conferência, organização do estande e, se necessário, correções pontuais. Este requisito é fundamental para permitir a logística de transporte e a montagem do stand em Maceió, garantindo que o Município de Pilar esteja plenamente operacional na abertura do evento. Eventuais intercorrências logísticas (transporte/clima) deverão ser comunicadas e replanejadas de imediato, preservando o marco de 20/01/2026 como data-limite de entrega.

1.30. Caso não seja possível a realização do serviço na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 72 (setenta e duas) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

DO LOCAL E HORÁRIO DA ENTREGA:

1.31. A entrega deverá ser realizada no local indicado na Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho, devendo ser informado o local ao responsável pela demanda, a saber, a área técnica responsável.

1.32. **Local de entrega:** endereço indicado pela Secretaria demandante (SEMUTE), em Pilar/AL, com conferência quantitativa/qualitativa no recebimento.

1.33. O prazo de vigência será de **60 (sessenta) dias**, contados da emissão da Nota de Empenho, garantindo margem para entrega e liquidação financeira.

1.34. A Entrega ocorrerá de forma integral e deve ocorrer impreterivelmente até o dia **20 de janeiro de 2026**.

1.35. O horário ficará à escolha do setor requisitante na Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho, sendo observados os horários de funcionamento do órgão e do comércio.

1.36. O serviço deverá seguir estritamente as especificações técnicas deste Termo de Referência, onde os itens deverão estar em conformidade com o que foi solicitado.

GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA:

1.37. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

DAS ROTINAS A SEREM CUMPRIDAS:

1.38. O fornecedor deverá seguir estritamente as especificações técnicas deste Termo de Referência, onde os modelos deverão estar em conformidade com o que foi solicitado.

1.39. O fornecedor deverá comunicar todas as etapas de execução a serem exercidas para completa realização do serviço.

1.40. Cada etapa deverá ser expressamente aprovada pelo responsável fiscal do contrato, ficando vedada a transferência de poderes para terceiros envolvidos.

DOS ITENS:

1.41. Poderá o setor requisitante solicitar a substituição dos itens solicitados, devidamente justificados.

1.42. Não acolhida a solicitação de substituição, poderá o fornecedor apresentar defesa em ato próprio, a ser apresentada ao órgão requisitante, ao qual será avaliado.

1.43. O pedido de substituição deverá ser atendido em no máximo **72 (setenta e duas) horas**.

MATERIAIS E EQUIPAMENTOS A SEREM DISPONIBILIZADOS:

1.44. A contratada deverá disponibilizar material, equipamentos, ferramentas, transporte e alimentação a equipe técnica designada para as tarefas e as visitas ao Município, sem prejuízos a administração.

Deverá ainda, disponibilizar cópia dos materiais e dos relatórios a fiscalização e gestão do contrato, sempre que solicitada.

ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA DO SERVIÇO:

5.17. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

PROCEDIMENTOS DE TRANSIÇÃO E FINALIZAÇÃO DO CONTRATO:

Não há transição contratual.

DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.



Tá Presente pra VOCÊ

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR
DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

O órgão poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de trabalho e fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

No presente caso, não se aplica.

Fiscalização

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º).

Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às regras do Decreto Municipal nº 98/2023.

Gestor do Contrato

O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR
DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

1.45. Os serviços serão **RECEBIDOS PROVISORIAMENTE**, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

1.46. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

1.47. O **RECEBIMENTO DEFINITIVO** ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

1.48. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 30 (trinta) dias úteis.

1.49. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

1.50. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

1.51. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

1.52. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

LIQUIDAÇÃO:

1.53. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de **10 (dez) dias úteis** para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

1.54. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.55. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: o prazo de validade; a data da emissão; os dados do contrato e do Órgão Contratante; o período respectivo de execução do contrato; o valor a pagar; e eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

1.56. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

1.57. A Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, ou mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.58. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do Órgão ou Entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

1.59. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

1.60. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

1.61. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

DO PRAZO DE PAGAMENTO:

1.62. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até **10 (dez) dias úteis**, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de IPCA.

FORMA DE PAGAMENTO:

1.63. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

1.64. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

1.65. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação federal e municipal vigente, aplicável ao caso, no que couber.

Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

1.66. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

ANTECIPAÇÃO DE PAGAMENTO

1.67. Não será admitida cessão de crédito.

CESSÃO DE CRÉDITO:

1.68. Não será admitida cessão de crédito.

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR
DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

1.69. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, na forma **NÃO ELETRÔNICA**, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021 c/c Decreto Municipal nº 98/2023, que culminará com a seleção da proposta de **MENOR PREÇO GLOBAL**, consoante art. 33 e 55 da Lei Federal nº 14.133/2021.

FORMA DE FORNECIMENTO:

1.70. O fornecimento do serviço será de forma **IMEDIATA e INTEGRAL**.

DAS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO:

1.71. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) SICAF ou documentos equivalente;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

1.72. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e/ou de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

1.73. Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligência para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

1.74. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

1.75. O interessado será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

1.76. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

1.77. É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

1.78. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

1.79. Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

1.80. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

1.81. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

HABILITAÇÃO JURÍDICA:

1.82. A documentação relativa à habilitação jurídica será restrita as exigências da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.83. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

1.84. A documentação exigida poderá ser apresentada em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração.

1.85. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Técnica

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR
DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

1.86. A documentação relativa à qualificação técnico-profissional e técnico-operacional será restrita as exigências do art. 67 da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.87. O interessado disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

1.88. É resguardo o direito de diligenciar junto à pessoa jurídica emitente do Atestado/Declaração de capacidade Técnica, amparados pelo artigo 64 da Lei Federal nº 14.333/2021, visando a obter informações sobre o fornecimento prestado e cópias dos respectivos contratos, aditivos, notas fiscais e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.

Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

1.89. Os documentos de habilitação fiscal, social e trabalhista serão aferidos mediante a verificação dos documentos exigidos no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Habilitação econômico-financeira

1.90. Os documentos de habilitação econômico-financeira visam a demonstrar a aptidão econômica do contratante para cumprir as obrigações decorrentes do contrato, devendo ser comprovada de forma objetiva, conforme exigências do art. 69 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Declarações Obrigatórias

- a) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, conforme art. 7º, XXXIII, CF/88;
- b) Declaração que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.
- c) Declaração que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, em conformidade com o art. 63, inciso IV da Lei 14.133/21.
- d) Declaração de inexistência de quaisquer fatos impeditivos de sua habilitação e que a mesma não foi declarada inidônea por Ato do Poder Público Municipal, ou que esteja temporariamente impedida de licitar, contratar ou transacionar com a Administração Pública ou quaisquer de seus órgãos descentralizados (inciso III e IV do art. 156 da Lei 14.133/2021), ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- e) Declaração que está adequada à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) – Lei nº 13.709/2018.
- f) Declaração que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma do art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021.
- g) Declaração de inexistência de vínculo de parentesco, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, com dirigentes do órgão contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização do contrato, atendendo ao art. 14, inciso IV da Lei 14.133/21.
- h) Declaração de que a empresa adota práticas de descarte adequado de resíduos e não viola normas ambientais, atendendo as regras do art. 144 e art. 5º (Princípio do Desenvolvimento Nacional Sustentável).
- i) Declaração expressa de que a instituição é constituída como entidade sem fins lucrativos, possui finalidade estatutária de ensino/desenvolvimento institucional e detém inquestionável reputação ético-profissional, não havendo contra si fatos desabonadores de sua conduta ética perante a Administração Pública.

Proposta de Preços

1.91. O critério de aceitabilidade será a compatibilidade do preço proposto com a pesquisa de mercado realizada e anexada pelo setor competente ao processo durante a fase de planejamento, reforçando que embora não disputado, este encontrasse dentro dos valores praticados.

DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR
DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

9.1. O valor global estimado da contratação é de **R\$ 20.920,00 (vinte mil e novecentos e vinte reais)**, conforme proposta de preços preliminar.

9.2. O valor proposto contempla todos os custos diretos e indiretos (tributos, encargos sociais, trabalhistas, logística e lucro) necessários à completa execução.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto deste contrato correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Secretaria Municipal de Turismo e Eventos, para o exercício financeiro de 2025/2026, devendo ser informada pelo setor de contabilidade no momento oportuno.

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

DAS SANÇÕES

1.92. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que, injustificadamente:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução total do contrato;
- c) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação;
- d) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- e) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- f) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

1.93. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Termo de Referência, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as seguintes sanções, previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021:

a) Advertência, por escrito, para infrações de menor gravidade, como falhas leves que não acarretem prejuízo financeiro significativo ou atraso no cronograma final do certame (ex: erros formais em relatórios, atraso inferior a 24h em respostas de e-mail).

b) Multa, nas seguintes condições:

I. Multa Moratória (Por Atraso):

- i. 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso sobre o valor da etapa correspondente, no caso de descumprimento dos prazos de entrega de produtos intermediários, até o limite de 10% (dez por cento).
- ii. Caso o atraso ultrapasse 10 dias ou comprometa a data da prova, poderá ser considerada inexecução parcial ou total.

II. Multa Compensatória (por inexecução):

- iii. 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de inexecução parcial.
- iv. 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de inexecução total ou rescisão por culpa da Contratada.
- v. 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato, em caso de quebra de sigilo comprovada, sem prejuízo das responsabilidades civis e penais cabíveis.

c) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 3 (três) anos, aplicável a condutas graves que causem prejuízo à Administração ou ferimento aos princípios da isonomia.

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

**ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR
DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS****12.3. Disposições Gerais sobre as Sanções**

- a) As sanções previstas nos itens "c" e "d" do subitem 12.2.1 poderão ser aplicadas juntamente com a de multa.
- b) A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto no art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021.
- c) A multa, se não for paga no prazo de 15 (quinze) dias úteis, será descontada do valor de eventuais pagamentos devidos pela Contratante ou, se insuficiente, cobrada judicialmente.
- d) As sanções aplicadas à Contratada serão obrigatoriamente registradas no SICAF e nos demais cadastros competentes.

DAS OBRIGAÇÕES

1.94. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência e do futuro contrato, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto. Constituem suas obrigações:

- a) Executar os serviços conforme as especificações técnicas deste Termo de Referência e da sua Proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais.
- b) Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.
- c) Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.
- d) Indicar Preposto com poderes para representá-la perante a Administração, devendo este responder prontamente às solicitações da Fiscalização.
- e) Manter sigilo absoluto sobre os dados e informações obtidos em razão da execução do contrato, sendo vedada a sua divulgação a terceiros sem autorização prévia.
- f) Assumir a responsabilidade civil, penal e administrativa por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de imperícia, negligência ou má-fé na execução dos serviços, inclusive em casos de anulação do certame por falha da Contratada.
- g) Entregar os materiais institucionais (cartões PVC, bottons, blocos, chaveiros e panfletos) em estrita conformidade com as especificações técnicas, quantitativos e prazos estabelecidos neste Termo de Referência.
- h) Submeter à Secretaria Municipal de Turismo e Eventos (SEMUTE), previamente ao início da produção em massa, as provas digitais ou físicas (mockups) para aprovação formal de layout e cores.
- i) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, os itens que apresentarem vícios, defeitos de impressão, acabamento ou divergência cromática em relação ao padrão aprovado, no prazo máximo de 72 horas após a notificação.
- j) Manter, durante toda a execução e vigência da contratação, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a celebração do ajuste.
- k) Garantir que os materiais sejam acondicionados em embalagens adequadas, identificadas por item e quantidade, de modo a preservá-los contra umidade e danos físicos durante o transporte.
- l) Observar as práticas de sustentabilidade ambiental previstas, priorizando insumos certificados e garantindo o descarte adequado dos resíduos gerados no processo produtivo.

1.95. Constituem obrigações da Contratante, além das demais previstas neste Termo de Referência, na Lei nº 14.133/2021 e no futuro contrato:

- a) Exercer a fiscalização dos serviços por meio dos servidores designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas e exigindo as medidas corretivas.
- b) Efetuar o pagamento à Contratada nas condições e preços pactuados, após o atesto da execução dos serviços.
- c) Notificar a Contratada, por escrito, sobre a aplicação de qualquer sanção administrativa, garantindo o contraditório e a ampla defesa.

**ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR
DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

- d) Fornecer à Contratada as artes oficiais em formato editável e o Manual de Identidade Visual do Município de Pilar, necessários para a fiel execução do objeto.
- e) Exercer o acompanhamento e a fiscalização da entrega por meio dos servidores designados (Gestor e Fiscal), realizando a conferência quantitativa e qualitativa dos materiais recebidos.
- f) Analisar e aprovar, tempestivamente, as provas de cor e modelos submetidos pela Contratada, para que não haja prejuízo ao cronograma de entrega para o evento.
- g) Notificar a Contratada, por escrito, sobre quaisquer irregularidades, imperfeições ou falhas detectadas na execução do contrato, assegurando o direito ao contraditório e à ampla defesa antes da aplicação de eventuais sanções.
- h) Disponibilizar o local e servidores para o recebimento dos materiais no endereço indicado, fornecendo o recibo de entrega provisório após a descarga dos bens.

13.3. Obrigações Específicas de Privacidade A Contratada obriga-se a:

- a) A Contratada responderá solidariamente pelos danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos causados por violação à legislação de proteção de dados pessoais, inclusive perante a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

ANEXO I - (ARTES)



Tá Presente pra VOCÊ

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR
DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO II – MINUTA DO CONTRATO Nº XXXXXX/202X

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº XXX/202X
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXXX

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO Pilar/AL e
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

O MUNICÍPIO DE Pilar – ALAGOAS, com sede administrativa na Praça Floriano Peixoto, s/n, cep :57150-000, inscrito no CNPJ sob o nº 12.200.150/0001-28, neste ato representado pela Senhora Chefe do Poder Executivo, o Sra. Maria de Fátima Resende Rocha Oiticica, portadora de CPF nº 111.450.214-68 e Cédula de Identidade nº 00129019191, por INTERVENIÊNCIA da SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXX, órgão vinculado a estrutura administrativa municipal, neste ato representada por Secretário(a) Municipal XXXXXXXXXXXXX, titular da Cédula de Identidade nº XXXXX, inscrito no CPF sob nº XXX.XXX.XXX-XX, doravante denominado CONTRATANTE e, XXXXXXXXXXXXXXX (nome do contratado), inscrita no CNPJ sob o nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, com sede na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nº XXX, bairro XXXXXX, XXXXXX-XX, CEP XXXXX-XXX, por seu representante legal (nome e função no contratado), conforme (ato constitutivo OU procuração apresentada nos autos), doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que consta no Processo nº XXXXXXXXXXXXXXX, resolvem celebrar este Termo de Contrato decorrente de CONTRATAÇÃO DIRETA - POR DISPENSA DE LICITAÇÃO XXXXXXXXXXXXXXX, em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, e demais legislações aplicáveis, que se regerá mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Constitui objeto deste instrumento é a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 Vinculam esta contratação, independente de transcrição, os documentos e instruções que compõem o Processo nº XXXXXXXXXXXXXXX em especial, o Termo de Referência, Anexo II deste instrumento contratual.

CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA

3.1 O prazo de vigência da contratação é de XX (XXXX) meses/dias, contados do dia seguinte ao da publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios - AMA.

CLÁUSULA QUARTA – REGIME DE EXECUÇÃO, GESTÃO CONTRATUAL E FISCALIZAÇÃO

4.1 Os bens serão entregues de forma única e/ou parcelada, de acordo com o prazo e forma descritas no Termo de Referência.

4.2 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

4.3 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato o Sr. XXXXXXXXXXXXXXX, e gestor do contrato, o Sr. XXXXXXXXXXXXXXX, ou pelos respectivos substitutos.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1 O valor total da contratação é de R\$ xxxxxxx (xxxxxxxxxxxx), conforme planilha abaixo descrita, conforme planilha com descrição de preço unitário abaixo:

Table with 6 columns: ITEM, DESCRIÇÃO, QUANT., MARCA, VALOR UNITARIO, VALOR GLOBAL. Row 1: 1, [blank], [blank], [blank], [blank], [blank]. Row 2: VALOR TOTAL, [blank], [blank], [blank], [blank], [blank].



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR
DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

6.1 O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo II deste instrumento contratual.

CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE

7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em XX/XX/XXXX.

7.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.2.1 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.3 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.4 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.5 O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DO CONTRATADO

8.1 As obrigações do Contratante e do Contratado constam no Termo de Referência, Anexo II deste instrumento contratual, bem como as determinadas na legislação.

CLÁUSULA NONA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

9.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 Comete infração administrativa o fornecedor/prestador de serviço que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

10.1.1 Dar causa à inexecução parcial do contrato;

10.1.2 Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

10.1.3 Dar causa à inexecução total do contrato;

10.1.4 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

10.1.5 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

10.1.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.7 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

10.1.8 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa ou a execução do contrato;

10.1.9 Fraudar a dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

10.1.10 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

10.1.10.1 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lance ou disputa;

10.1.11 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;

10.1.12 Praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846/2013.

10.2 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 10.1.1 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa, calculada na forma do Aviso, com base no total do valor da contratação realizada de forma direta e será o licitante responsabilizado administrativamente pelas irregularidades descritas no Capítulo I - Título IV da Lei Federal nº 14.133/2021, aplicando-lhes as sanções administrativas disciplinadas no art. 156 e seguintes do dispositivo legal.

b.1) O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA;

b.2) A multa pode ser aplicada isoladamente ou juntamente com as penalidades definidas nos itens “c” e “d” abaixo:

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 03 (três) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos;

10.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

a) A natureza e a gravidade da infração cometida;

b) As peculiaridades do caso concreto;

c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

e) implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;

10.5 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o rito procedimental previsto no Capítulo I do Título IV da Lei 14.133/2021 – Das Infrações e Sanções Administrativas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL



Tá Presente pra VOCÊ

ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR

DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

11.1 O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto e independente de termo de rescisão.

11.2 Aplicar-se-ão os artigos 137, 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021, nas situações de extinção contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 As despesas decorrentes da execução deste Contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos artigos 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

13.2 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PUBLICAÇÃO

14.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no artigo 94 da Lei 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 68/2023, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao artigo 91, caput, da Lei 14.133/2021.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO

15.1 Fica eleito o foro da Contratante, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Município/XX, XX de xxxxx de 2025.

XXXXXX
Prefeito(a)
Município de xxxxx
Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Representante Legal
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Contratada

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretário(a) Municipal de XXXXXXXX

TESTEMUNHAS:

NOME: _____ CPF: _____
NOME: _____ CPF: _____



Tá Presente pra VOCÊ

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR
DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

DECLARAÇÃO

À Prefeitura Municipal de Pilar/AL

Prezados,

A empresa XXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxxxx, vem através de seu representante legal, Sr.(a) XXXXXXXXXXXX, CPF XXXXXXXXXXXX (cargo na empresa: diretor ou sócio-gerente), na qualidade de participante do Aviso de Dispensa nº xxxxxx, passa a **DECLARAR:**

- () 1 – QUE inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- () 2 – QUE está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- () 3 – QUE para fins de direito, que não foi declarada INIDÔNEA para licitar com o PODER PÚBLICO em qualquer de suas esferas.
- () 4 – QUE não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição,
- () 5 – QUE não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.
- () 6 – QUE que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.
- () 7 – QUE compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- () 8 – QUE o interessado tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais e dos itens para o cumprimento das obrigações objeto.
- () 9 – QUE se enquadra (OU NÃO SE ENQUADRA) como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Por ser expressão da verdade, firma a presente.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal acima qualificado e carimbo da empresa.

(Se procurador, anexar cópia da procuração autenticada ou como original, para que se proceda a autenticação)



Tá Presente pra VOCÊ

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR
DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À Prefeitura Municipal de Pilar/AL

Prezados,

Apresentamos a V.Sª, nossa proposta de preços para a prestação de serviços abaixo relacionados, conforme os termos do Aviso e do Termo de Referência e Anexos.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	MARCA/ MODELO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	XXXXXXXX			XXX	R\$ XX	
TOTAL GERAL R\$						
Optante pelo Simples Nacional? Não (____) Sim (____)						
Prazo de Garantia:						

- O prazo de validade da proposta de preços é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da licitação.
- O prazo da execução dos serviços será de acordo com o estipulado no Termo de Referência.
- Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Termo de Referência e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Aviso.
- Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, gastos com transportes, seguros ou quaisquer outros que possam incidir sobre os custos dos serviços, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.
- Caso nos seja adjudicado o objeto, comprometemo-nos a entregá-lo no prazo determinado no documento de convocação; assim, depois de cumpridas nossas obrigações, e para fins de posterior pagamento, fornecemos os seguintes dados: * Razão Social, CNPJ/MF, Endereço Completo, Tel./Fax:, E-mail:, Dados Bancários, Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura do Contrato, Nome, Endereço completo, RG/Órgão Expedidor e CPF/MF, Cargo/Função, Naturalidade, Nacionalidade, Estado Civil.

As informações disponibilizadas neste documento estão sujeitas ao previsto na Lei n.º 13.709, de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal acima qualificado e carimbo da empresa.

(Se procurador, anexar cópia da procuração autenticada ou como original)