



Formulário de Solicitação de Contratos Novos para clientes que sejam Órgãos ou Empresas Públicas

Orientações:

Este é o formulário de Solicitação de **Contratos Novos** para atendimento por meio da plataforma SEI, que é o Sistema Eletrônico de Informações utilizado pelos Correios e por diversos órgãos e empresas da Administração Pública. O SEI está disponível no seguinte link: [SEI](#)

O contrato com os Correios abrange um pacote de serviços e produtos. A relação desses serviços e produtos está descrita no Termo de Condições Comerciais ou no Termo de Condições Comerciais – Serviços Exclusivos: [Termo](#)

Solicitamos a gentileza de preencher este formulário e incluí-lo na plataforma SEI juntamente com os documentos necessários conforme a natureza da empresa. A documentação necessária pode ser consultada no seguinte link: [Documentação](#)

Caso o seu pedido seja apenas uma minuta contratual para sua instrução processual, por favor assinale aqui: ☒

1. Dados formais: da Organização e do(s) representante(s) legalmente habilitado(s) para assinatura do contrato:

Razão Social	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E DE SUBPREFEITURAS		
CNPJ	19.420.544/0001-30	Inscrição Estadual:	
Responsável Legal 1:	JOSÉ JUNIOR DE MELO		
Cargo/Função	SECRETÁRIO MUNICIPAL	RG: 338069	CPF: 208.736.114-20
Responsável Legal 2:			
Cargo/Função		RG:	CPF:

2. Solicitação:

☒ Novo contrato.

☐ Novo contrato com cancelamento simultâneo do contrato atual. Número do contrato atual:

☐ Novo contrato com manutenção do número do atual contrato. Número do contrato atual:

3. Contato comercial a quem o gestor comercial dos Correios irá contatar em sua organização:

Nome do contato:	CATHERINE BUARQUE DE GUSMÃO BARBOSA	Cargo:	DIRETORA
E-mail p/ contato	SEGOVSECRETARIAFINANCEIRO@GMAIL.COM	Telefone:	82988356057

4. Dados do Assistente Comercial, do Gerente de Contas Especiais ou da Agência de postagem dos Correios com quem manteve contato para celebração do contrato (caso tenha a informação):

Nome:			
E-mail p/ contato		Telefone:	

5. Informar abaixo o endereço de cobrança caso seja diferente do endereço sede:

Endereço:	RUA SÁ E ALBUQUERQUE	Número:	235
Complemento:		Bairro:	JARAGUÁ
Cidade/UF:	MACEIÓ/AL	CEP:	57022-180

6. Em relação a data de vigência inicial do novo contrato:



Formulário de Solicitação de Contratos Novos para clientes que sejam Órgãos ou Empresas Públicas

☒ A vigência será a partir da data assinatura

☐ A vigência será a partir de data específica (futura): _ _ / _ _ / _ _

7. Assinalar o Pacote de Serviços a ser contratado:

Pacotes de serviços disponíveis

- | | |
|---|---|
| ☒ Bronze (sem cota mínima mensal) | ☐ Infinite 1 (cota mínima semestral de R\$ 9.600.000,00) |
| ☐ Prata (cota mínima mensal: R\$ 1.000,00) | ☐ Infinite 1 (cota mínima anual: R\$ 19.200.000,00) |
| ☐ Prata (cota mínima semestral: R\$ 6.000,00) | ☐ Infinite 2 (cota mínima semestral: R\$ 15.600.000,00) |
| ☐ Prata (cota mínima anual: R\$ 12.000,00) | ☐ Infinite 2 (cota mínima anual: R\$ 31.200.000,00) |
| ☐ Ouro (cota mínima mensal: R\$ 2.500,00) | ☐ Infinite 3 (cota mínima semestral: R\$ 30.000.000,00) |
| ☐ Ouro (cota mínima semestral: R\$ 15.000,00) | ☐ Infinite 3 (cota mínima anual: R\$ 60.000.000,00) |
| ☐ Ouro (cota mínima anual: R\$ 30.000,00) | ☐ Infinite 4 (cota mínima semestral: R\$ 58.200.000,00) |
| ☐ Platinum (cota mínima mensal: R\$ 40.000,00) | ☐ Infinite 4 (cota mínima anual: R\$ 116.400.000,00) |
| ☐ Platinum (cota mínima semestral: R\$ 240.000,00) | ☐ Infinite 5 (cota mínima semestral: R\$ 120.000.000,00) |
| ☐ Platinum (cota mínima anual: R\$ 480.000,00) | ☐ Infinite 5 (cota mínima anual: R\$ 240.000.000,00) |
| ☐ Diamante 1 (cota mínima semestral: R\$ 1.680.000,00) | ☐ Infinite 6 (cota mínima semestral: R\$ 600.000.000,00) |
| ☐ Diamante 1 (cota mínima anual: R\$ 3.360.000,00) | ☐ Infinite 6 (cota mínima anual: R\$ 1.200.000.000,00) |
| ☐ Diamante 2 (cota mínima semestral: R\$ 2.640.000,00) | ☐ Infinite 7 (cota mínima semestral: R\$ 1.800.000.000,00) |
| ☐ Diamante 2 (cota mínima anual: R\$ 5.280.000,00) | ☐ Infinite 7 (cota mínima anual: R\$ 3.600.000.000,00) |
| ☐ Diamante 3 (cota mínima semestral: R\$ 4.800.000,00) | ☐ Infinite 8 (cota mínima semestral: R\$ 3.000.000.000,00) |
| ☐ Diamante 3 (cota mínima anual: R\$ 9.600.000,00) | ☐ Infinite 8 (cota mínima anual: R\$ 6.000.000.000,00) |
| ☐ Diamante 4 (cota mínima semestral: R\$ 7.200.000,00) | |
| ☐ Diamante 4 (cota mínima anual: R\$ 14.400.000,00) | |

8. Utilização do serviço adicional de Pagamento na Entrega? Em caso afirmativo, preencher o quadro abaixo:

Nome do Banco:		Número do Banco:	
Agência:		Conta Corrente:	
Periodicidade para envio do arquivo de retorno: (indicar se diária, 2 em 2 dias, semanal ou mensal)			

Observação: a conta bancária precisa ser necessariamente no mesmo CNPJ da empresa contratante.

9. Deseja incluir número processo interno ou número interno do contrato? Em caso positivo, informar:

Processo Eletrônico nº 10800.23863/2024

10. Fundamentação legal para a contratação - Órgãos Públicos

10.1 Informar qual modalidade de contratação a minuta contratual deverá ter:

Lei 14.133/21 (para Órgãos Públicos)

- ☒ Inexigibilidade de Licitação - Artigo 74, Inciso I, da Lei 14.133/21.
☐ Dispensa de Licitação - Artigo 75, Inciso IX, da Lei 14.133/21.
☐ Dispensa de Licitação e Inexigibilidade – Artigo 75, inciso IX e Artigo 74, inciso I da Lei 14.133/21.

Lei 13.303/16 (para Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista)

- ☐ Dispensa de Licitação - Artigo 29 da Lei 13.303/16.
☐ Inexigibilidade - Artigo 30 da 13.303/16.

10.2 Qual opção em relação a vigência:

Lei 14.133/21 (para Órgãos Públicos)

- ☐ Vigência de 05 anos.
☒ Vigência de 01 ano, prorrogáveis por iguais períodos até o limite de 05 anos por meio de termo aditivo.
☐ Vigência de 05 anos, prorrogáveis por igual período até o limite de 10 anos por meio de termo aditivo.
☐ Vigência de 01 ano, prorrogável por iguais períodos e sucessivamente até o limite de 10 anos desde que não haja manifestação formal em contrário por uma das partes (sem necessidade de termo aditivo de prorrogação).
☐ Vigência por tempo indeterminado – **Exclusivamente para Inexigibilidade (Artigo 74 da Lei 14.133/21).**

Lei 13.303/16 (para Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista)

- ☐ Vigência de 60 meses.
☐ Vigência de 12 meses, prorrogáveis por iguais períodos até o limite de 60 meses.

10.3 Dados da Dotação Orçamentária:

Valor global do contrato (referente ao período de contratação): R\$ 90.000,00 (noventa mil reais)

Elemento de despesa: 33.90.39- outros serviços de terceiros pessoa jurídica

Projeto/ Atividade/ Programa de trabalho: 40001– Secretaria Municipal de Governo e de Subprefeituras, 001 – Secretaria Municipal de Governo e de Subprefeituras, 04.122.0045.2272.09 – Viabilizar a manutenção administrativa do órgão, 1.5.00.000001 – Fonte de Recurso

11. Registre qualquer outra observação que considere importante:

Solicito a MINUTA CONTRATUAL apenas para instrução processual