

ESTADO DE ALAGOAS

PREGÃO ELETRÔNICO
047/2026

OBJETO

Registro de preços para futura e eventual aquisição de correlatos integrantes da relação municipal, para atender as demandas das unidades básicas de saúde vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde de Marechal Deodoro/AL.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia **03/06/2026** às **10h30min** (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

menor preço por item

MODO DE DISPUTA:

aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM

ESTADO DE ALAGOAS

Sumário

1. DO OBJETO	3
2. DO REGISTRO DE PREÇOS	3
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	3
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	5
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	6
6.DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	7
7. DA FASE DE JULGAMENTO.....	10
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO	13
9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	16
10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA	16
11. DOS RECURSOS.....	17
12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	19
13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	19
14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	21

ESTADO DE ALAGOAS

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2026

Torna-se público que o(a) Município de Marechal Deodoro/AL, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023 e Decreto Municipal nº 091, de 27 de dezembro de 2023 (Marechal Deodoro/AL), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é registro de preços para futura e eventual **aquisição de correlatos integrantes da relação municipal, para atender as demandas das unidades básicas de saúde vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde de Marechal Deodoro/AL**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será formada por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação no que for de seu interesse.

1.3. Em caso de divergência existente entre as especificações do objeto descritas no cadastro do Sistema BOLSA NACIONAL DE COMPRAS – BNC (www.bnc.org.br/) e as especificações constantes deste Edital e seus anexos, prevalecerão estas últimas.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam no Decreto Municipal nº 091, de 27 de dezembro de 2023, bem como da minuta de Ata de Registro de Preços – ANEXO C.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema BOLSA NACIONAL DE COMPRAS – BNC.

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no BOLSA NACIONAL DE COMPRAS – BNC.

3.1.2. A sessão pública será realizada em 03/06/2026, às 10:30 horas de Brasília/DF, no endereço eletrônico www.bnc.org.br/ (Sistema BOLSA NACIONAL DE COMPRAS – BNC)

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Os itens em que a participação for exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, serão discriminados no Mapa de Preços para aferição do estimado de mercado.

3.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham

ESTADO DE ALAGOAS

celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.7. Não poderão disputar esta licitação:

3.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.7.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.7.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.8. O impedimento de que trata o item 3.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.2 e 3.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.11. O disposto nos itens 3.7.2 e 3.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do

ESTADO DE ALAGOAS

financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.13. A vedação de que trata o item 3.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 8.1.1 deste Edital.

4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, que:

4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

ESTADO DE ALAGOAS

4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos campos nele disposto, em conformidade.

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. O licitante [NÃO] poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

ESTADO DE ALAGOAS

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **120 (cento e vinte)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

5.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5.10. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

5.11. Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes, devendo este atender tempestivamente aos chamados do Pregoeiro via CHAT do Sistema BNC.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$0,01 (um centavo).

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

ESTADO DE ALAGOAS

- 6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 6.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
- 6.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 6.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

ESTADO DE ALAGOAS

- 6.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 6.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 6.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- 6.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 6.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 6.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

ESTADO DE ALAGOAS

- 6.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 6.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 6.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
 - 6.21.2.2. empresas brasileiras;
 - 6.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - 6.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 6.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 6.22.1. Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados os preços unitários máximos contidos no resultado da Pesquisa de Preço / Cotação realizada pelo órgão para aferir o preço estimado, nos termos do Decreto Municipal nº 091, de 27 de dezembro de 2023.
 - 6.22.2. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.
 - 6.22.3. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
 - 6.22.4. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
 - 6.22.5. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
 - 6.22.6. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie os documentos adequados para fins de habilitação, após a negociação realizada, acompanhados, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
 - 6.22.7. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 6.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.
- ### 7. DA FASE DE JULGAMENTO
- 7.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 7.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
 - 7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- 7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

ESTADO DE ALAGOAS

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, *caput*)

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5.1 e 4.6 deste edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.7. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, informa-se que foram utilizados os seguintes acordos, dissídios ou convenções coletivas de trabalho no cálculo do valor estimado pela Administração:

7.7.1. O(s) sindicato(s) indicado(s) no subitem acima não é (são) de utilização obrigatória pelos licitantes, mas, ao longo da execução contratual, sempre se exigirá o cumprimento dos acordos, dissídios ou convenções coletivas adotados por cada licitante/contratado.

7.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.8.1. contiver vícios insanáveis;

7.8.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.8.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.8.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.8.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.9. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.9.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.9.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.9.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.10. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

7.10.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

7.10.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

ESTADO DE ALAGOAS

7.10.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

7.10.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

7.11. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.12. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.12.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.12.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

7.12.3. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

7.12.4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

7.12.5. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

7.13. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.13.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.13.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.15. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

ESTADO DE ALAGOAS

7.16. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.17. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.18. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.19. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. Habilitação Jurídica

8.1.1.1. Registro comercial, no caso de empresário individual;

8.1.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;

8.1.1.3. A comprovação do Ato Constitutivo em vigor poderá ser feita mediante apresentação do Contrato Social ou o Estatuto acompanhado de todas as alterações posteriores, se houver, ou pelo Contrato Consolidado contemplando as alterações posteriores, se houver;

8.1.1.4. Ato constitutivo/contrato social, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova de diretoria em exercício;

8.1.1.5. Certidão expedida por Órgão de Registro Público comprovando inscrição do ato constitutivo, em caso de sociedades simples;

8.1.1.6. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.1.2. Regularidade fiscal e trabalhista:

8.1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Jurídica na Secretaria da Receita Federal (CNPJ);

8.1.2.2. Prova de regularidade para com a fazenda municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.1.2.3. Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, mediante apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e com o INSS;

8.1.2.4. Prova de regularidade para com a fazenda Estadual relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.1.2.5. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação da Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

8.1.2.6. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em cumprimento ao disposto na Lei 12.440/2011.

8.1.3. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

8.1.3.1. Certidão negativa de falências expedida pelo distribuidor da sede da licitante;

8.1.3.2. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de

ESTADO DE ALAGOAS

resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).

8.1.3.3. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação a apresentação de Capital mínimo não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

8.1.3.4. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, nos termos do art. 65, §1º da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.3.5. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, nos termos do art. 69, §6º da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.4. Qualificação técnica:

8.1.4.1. O proponente deverá comprovar que está apto para desempenhar as atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da presente licitação, apresentando atestado(s) de desempenho(s) anterior(es), fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando a capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação.

8.1.4.2. Considerando a natureza do objeto da contratação, que envolve o fornecimento de correlatos destinados à assistência farmacêutica no âmbito do Sistema Único de Saúde – SUS, as empresas participantes do certame deverão comprovar capacidade técnica e regularidade sanitária para o exercício das atividades de fabricação, distribuição ou comercialização de correlatos, em conformidade com a legislação sanitária vigente e com as normas expedidas pelos órgãos reguladores competentes.

8.1.4.3. Para fins de comprovação da regularidade sanitária, a empresa licitante deverá possuir Autorização de Funcionamento da Empresa – AFE emitida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária, quando aplicável à natureza de suas atividades, nos termos da Lei nº 6.360/1976 e das normas regulamentares que disciplinam o funcionamento de empresas que exercem atividades relacionadas à fabricação, distribuição, armazenamento, importação ou comercialização de correlatos no território nacional.

8.1.4.4. A licitante deverá apresentar licença ou alvará sanitário expedido pelo órgão de vigilância sanitária competente, estadual ou municipal, válido e vigente, que comprove a regularidade do estabelecimento para o exercício das atividades relacionadas à comercialização e/ou distribuição de correlatos.

8.1.4.5. A licitante deverá comprovar a existência de responsável técnico habilitado, regularmente inscrito no respectivo conselho profissional competente, mediante apresentação de certidão de regularidade técnica ou documento equivalente emitido pelo conselho de classe, quando aplicável à natureza das atividades desenvolvidas pela empresa.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29

ESTADO DE ALAGOAS

de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo 10% (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.5. O licitante deverá apresentar Certidão negativa de falências expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

8.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação e a proposta readequada, poderão ser enviados em original, ou por cópia autenticada, no prazo de (02) dois dias úteis, para a diretoria de licitações, mediante solicitação do pregoeiro.

8.7. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.8. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.9. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.10. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.11. O objeto da contratação que depender de avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia, agendada pelos meios dispostos neste edital. Caso diverso, deverá assinar declaração formal, com dados do seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.11.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

8.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.12.1. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.13. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

8.13.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.13.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

ESTADO DE ALAGOAS

8.14. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.15. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

8.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.17. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

8.18. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

9.8. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período e renovado seus quantitativos inicialmente registrados, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, observando as normas do Decreto Municipal nº 50/2025.

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- 10.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- 10.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

ESTADO DE ALAGOAS

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

10.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

10.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23 e Decreto Municipal nº 091, de 27 de dezembro de 2023.

10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

10.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 10 (dez) minutos.

11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

ESTADO DE ALAGOAS

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico do Sistema BOLSA NACIONAL DE COMPRAS – BNC e oficial do Município.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

12.1.5. fraudar a licitação;

12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. advertência;

12.2.2. multa;

12.2.3. impedimento de licitar e contratar e

12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

12.3.2. as peculiaridades do caso concreto

12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta)** dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

ESTADO DE ALAGOAS

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: <https://www.bnc.org.br/>

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

ESTADO DE ALAGOAS

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.bnc.org.br/>.
- 14.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 14.11.1. ANEXO A - Termo de Referência
 - 14.11.1.1. Apêndice do Anexo A – Estudo Técnico Preliminar
 - 14.11.2. ANEXO B – Minuta de Termo de Contrato
 - 14.11.3. ANEXO C – Minuta de Ata de Registro de Preços

Marechal Deodoro/AL, 18 de maio de 2026

ARYKOERNE LIMA BARBOSA
Sec Mun de Administração

ESTADO DE ALAGOAS

**ANEXO A
TERMO DE REFERÊNCIA**

1. DO TERMO DE REFERÊNCIA

1.1. Conforme art. 6º, inciso XXIII, alíneas 'a' a 'j', da Lei nº 14.133/2021, termo de referência é o documento necessário para a contratação de bens e serviços que deve conter os seguintes parâmetros e elementos descritivos:

1.1.1. Definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação;

1.1.2. Fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas;

1.1.3. Descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto;

1.1.4. Requisitos da contratação;

1.1.5. Modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento;

1.1.6. Modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade;

1.1.7. Critérios de medição e de pagamento;

1.1.8. Forma e critérios de seleção do fornecedor;

1.1.9. Estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado;

1.1.10. Adequação orçamentária;

1.2. A Lei nº 14.133/2021, dispõe, em seu art. 40, § 1º, que O termo de referência deverá conter os elementos previstos no inciso XXIII do caput do art. 6º supratranscrito, além das seguintes informações:

1.2.1. Especificação do produto, preferencialmente conforme catálogo eletrônico de padronização, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança;

1.2.2. Indicação dos locais de entrega dos produtos e das regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso;

1.2.3. Especificação da garantia exigida e das condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.

2. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

2.1. Registro de Preços para futura e eventual **aquisição de CORRELATOS INTEGRANTES DA RELAÇÃO MUNICIPAL**, para atender as demandas das **UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE** vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde de Marechal Deodoro/AL.

2.2. Do Órgão Gerenciador:

2.2.1. Secretaria Municipal de Saúde.

3. DA NATUREZA DO OBJETO

3.1. Os itens, objeto deste Termo de Referência, possuem **natureza comum**, em razão das especificações usuais de mercado e padrões de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, logo, o objeto não se enquadra como sendo de bem de luxo, nos termos do art. 20, da Lei Federal nº 14.133/2021.

ESTADO DE ALAGOAS

3.2. O objeto que se pretende contratar não se enquadra de forma contínua, por envolver fornecimento de itens avulsos.

4. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS OBJETOS E DOS QUANTITATIVOS

4.1. As especificações dos objetos e suas quantidades estão dispostas no ANEXO I que integra este documento.

4.2. A quantidade estimada dos itens descritos neste Termo de Referência não obriga o Município a adquirir, seja parcial ou totalmente, por se tratar de estimativa, sendo requerida a entrega somente da quantidade necessária, diante dos recursos disponíveis no momento da requisição.

5. DOS PRAZO E DA PRORROGAÇÃO

5.1. Duração da Ata de Registro de Preços: a duração da contratação será de 12 meses, permitidas as renovações legais.

5.2. Prorrogação da Ata de Registro de Preços e Renovação dos Quantitativos: Admissíveis nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 012/2025 de 27 de fevereiro de 2025.

6. DA FUNDAMENTAÇÃO E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

6.1. A presente contratação tem como fundamento o planejamento realizado pela Secretaria Municipal de Saúde de Marechal Deodoro/AL, materializado no Estudo Técnico Preliminar que analisou a necessidade administrativa, as alternativas disponíveis no mercado e a solução mais adequada para atendimento da demanda pública.

6.2. Conforme evidenciado no referido estudo, a contratação decorre da necessidade de assegurar o abastecimento contínuo e regular de **correlatos** integrantes da Relação Municipal de Insumos, destinados à manutenção das atividades assistenciais desenvolvidas nas **Unidades Básicas de Saúde** da Secretaria Municipal de Saúde de Marechal Deodoro/AL, garantindo condições adequadas para a execução das ações de promoção, prevenção, diagnóstico e tratamento no âmbito da atenção primária à saúde.

6.3. A aquisição dos referidos insumos decorre de demanda permanente e essencial à continuidade da prestação dos serviços públicos de saúde, considerando que os materiais correlatos constituem elementos indispensáveis à realização de procedimentos clínicos e de enfermagem, ao funcionamento das rotinas assistenciais e ao atendimento direto da população usuária do Sistema Único de Saúde. Nesse contexto, a ausência ou insuficiência desses materiais pode comprometer a capacidade operacional das unidades de saúde, impactando negativamente a qualidade do atendimento prestado e a efetividade das políticas públicas de saúde implementadas no âmbito municipal.

6.4. A necessidade da contratação encontra respaldo no planejamento institucional da Administração Pública, estando alinhada às diretrizes estabelecidas no Plano de Contratações Anual da Secretaria Municipal de Saúde, bem como às metas e prioridades definidas para a organização da rede de atenção básica, em consonância com o princípio da continuidade do serviço público e com os deveres constitucionais relacionados à garantia do acesso universal e igualitário às ações e serviços de saúde.

6.5. Do ponto de vista normativo, a contratação pretendida observa as disposições constantes da Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente no que se refere à obrigatoriedade de planejamento prévio da contratação, à definição adequada do objeto e à adoção de mecanismos que assegurem a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, resguardando os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público.

6.6. A adoção da modalidade pregão, na forma eletrônica, com utilização do Sistema de Registro de Preços, revela-se juridicamente adequada e operacionalmente vantajosa para o atendimento da demanda

ESTADO DE ALAGOAS

administrativa, tendo em vista a natureza padronizada dos produtos a serem adquiridos, a previsibilidade do consumo e a necessidade de fornecimento parcelado ao longo do período de vigência da contratação.

6.7. Adicionalmente, a contratação está fundamentada em critérios técnicos e operacionais que consideram o histórico de consumo das unidades de saúde, a série histórica de distribuição de insumos apurada pela Central de Abastecimento Farmacêutico e a necessidade de manutenção de estoque de segurança, elementos que contribuem para o planejamento adequado da demanda e para a mitigação de riscos associados à execução contratual, especialmente em cenários de variação de consumo, sazonalidade de doenças e aumento da demanda assistencial.

6.8. Cumpre destacar, ainda, que a contratação pretendida encontra-se em consonância com as diretrizes de governança e gestão de riscos aplicáveis às contratações públicas, conforme orientações técnicas expedidas pelo Tribunal de Contas da União, as quais recomendam a adoção de instrumentos de planejamento estruturado, definição clara de responsabilidades e estabelecimento de controles preventivos capazes de assegurar a regularidade da execução contratual e a continuidade da prestação dos serviços públicos essenciais.

6.9. Por fim, evidencia-se que a realização da presente contratação constitui medida necessária e adequada para assegurar o funcionamento regular da rede municipal de saúde, preservar a qualidade da assistência prestada à população e garantir a observância dos princípios que regem a Administração Pública, demonstrando-se, assim, a legitimidade e a pertinência administrativa da contratação pretendida.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E CICLO DE VIDA DO OBJETO

7.1. A solução proposta consiste na **aquisição de correlatos** integrantes da Relação Municipal de Insumos, destinados ao atendimento das demandas assistenciais das Unidades Básicas de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde de Marechal Deodoro/AL, mediante realização de procedimento licitatório na modalidade pregão, na forma eletrônica, com utilização do Sistema de Registro de Preços, assegurando o fornecimento contínuo, regular e sob demanda dos materiais necessários à execução das atividades assistenciais desenvolvidas no âmbito da atenção básica em saúde.

7.2. A estruturação da solução considera o ciclo de vida completo do objeto, abrangendo as etapas de planejamento da demanda, seleção do fornecedor, fornecimento dos produtos, recebimento e conferência técnica, armazenamento, distribuição interna, utilização assistencial e destinação final dos resíduos gerados, de modo a garantir a adequada gestão dos insumos desde sua aquisição até o encerramento de sua vida útil, em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, que estabelece a necessidade de avaliação integrada das fases que compõem a contratação pública.

7.3. No que se refere à **etapa de planejamento**, a solução contempla a definição dos quantitativos estimados com base no histórico de consumo das unidades de saúde, na análise do Consumo Médio Mensal e na manutenção de estoque de segurança, parâmetros que permitem maior previsibilidade na gestão dos insumos e reduzem riscos de desabastecimento, especialmente em situações de aumento da demanda assistencial decorrente de fatores sazonais ou eventos epidemiológicos.

7.4. Superada a fase de planejamento, a **seleção do fornecedor** ocorrerá mediante processo licitatório que assegure a observância dos princípios da isonomia, competitividade e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, sendo exigido dos participantes o atendimento aos requisitos técnicos, sanitários e operacionais aplicáveis ao fornecimento de produtos para saúde, incluindo a regularidade perante a Agência Nacional de Vigilância Sanitária e o cumprimento das normas relacionadas às boas práticas de fabricação, armazenamento e distribuição.

7.5. A **etapa de fornecimento** compreenderá a entrega parcelada dos correlatos, conforme as necessidades da Administração, observando-se os prazos estabelecidos no instrumento convocatório e as condições de transporte adequadas à preservação da integridade física e sanitária dos produtos. Nessa fase,

ESTADO DE ALAGOAS

será assegurado o acompanhamento sistemático das entregas, com registro das ocorrências e adoção de medidas administrativas em caso de descumprimento das obrigações contratuais, contribuindo para a regularidade da execução contratual e para a continuidade do abastecimento das unidades de saúde.

7.6. O **recebimento dos produtos** envolverá a realização de conferência quantitativa e qualitativa, com verificação da conformidade dos itens entregues em relação às especificações técnicas, às condições de validade e à integridade das embalagens, podendo incluir, quando aplicável, a avaliação técnica de amostras previamente apresentadas pelos fornecedores, mecanismo que atua como instrumento de controle de qualidade e mitigação de riscos relacionados ao fornecimento de produtos inadequados ao uso assistencial.

7.7. Após o recebimento, os produtos serão armazenados nas unidades responsáveis pela gestão logística e distribuídos às unidades básicas de saúde de acordo com a programação de consumo e as necessidades operacionais identificadas pelas equipes assistenciais, observando-se as normas técnicas aplicáveis ao armazenamento de materiais para saúde, com especial atenção às condições de conservação, controle de validade e rastreabilidade dos produtos.

7.8. A **fase de utilização** dos correlatos compreende a aplicação dos materiais nas rotinas assistenciais desenvolvidas nas unidades de saúde, incluindo procedimentos clínicos e de enfermagem, atividades de prevenção e acompanhamento de pacientes, sendo assegurada a utilização adequada dos insumos por profissionais habilitados e capacitados, em conformidade com protocolos assistenciais e normas sanitárias vigentes.

7.9. Por fim, o ciclo de vida do objeto contempla a **destinação final** dos resíduos decorrentes da utilização dos correlatos, devendo ser observadas as diretrizes estabelecidas na legislação ambiental e sanitária aplicável ao gerenciamento de resíduos de serviços de saúde, incluindo a segregação, acondicionamento, transporte e descarte ambientalmente adequado dos materiais, de forma a prevenir riscos à saúde pública e ao meio ambiente.

7.10. A adoção dessa solução integrada permite à Administração Pública assegurar maior eficiência na gestão dos recursos públicos, promover a continuidade dos serviços assistenciais e reduzir riscos associados à execução contratual, alinhando-se às diretrizes de planejamento e governança das contratações públicas, especialmente no que se refere à análise do ciclo de vida do objeto como elemento essencial para a tomada de decisão administrativa e para a obtenção de resultados sustentáveis no âmbito das contratações públicas.

8. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

8.1. Os requisitos da contratação estabelecem as condições técnicas, sanitárias, operacionais e jurídicas necessárias para assegurar que o fornecimento dos correlatos atenda de forma adequada às necessidades da Administração Pública, garantindo qualidade dos produtos, regularidade da execução contratual e continuidade dos serviços assistenciais prestados nas Unidades Básicas de Saúde.

8.2. A definição dos requisitos ora estabelecidos observa as disposições dos arts. 18, 40, 92, dentre outras da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como as definições constantes do Estudo Técnico Preliminar, que identificou riscos relacionados a desabastecimento, fornecimento de produtos em desconformidade e atrasos na entrega, circunstâncias que justificam a fixação de parâmetros objetivos para a execução do fornecimento e para o controle da qualidade dos materiais entregues.

8.3. Os requisitos estabelecidos neste instrumento possuem caráter vinculante para a execução contratual e deverão ser observados pela contratada durante toda a vigência da contratação, constituindo parâmetros de avaliação para o recebimento dos produtos, aplicação de penalidades e eventual responsabilização administrativa.

8.4. Dos Requisitos Gerais da Contratação

8.4.1. A contratação deverá ser executada em estrita observância às disposições legais, regulamentares e contratuais aplicáveis às aquisições públicas de bens destinados à assistência em saúde, devendo o

ESTADO DE ALAGOAS

fornecimento dos correlatos atender integralmente às especificações técnicas definidas neste Termo de Referência e em seus anexos.

8.4.2. Os produtos fornecidos deverão atender integralmente às especificações técnicas definidas neste Termo de Referência, sendo vedado o fornecimento de itens divergentes da marca, modelo ou fabricante aprovados no processo licitatório, salvo mediante autorização expressa da Administração.

8.5. **Dos Requisitos Sanitários e Regulatórios dos Correlatos**

8.5.1. Os correlatos a serem fornecidos deverão possuir registro sanitário, notificação ou cadastro válido junto à Agência Nacional de Vigilância Sanitária, quando exigido para a natureza do produto, nos termos da legislação sanitária aplicável.

8.5.2. Os produtos deverão ser fabricados, armazenados, transportados e distribuídos em conformidade com as seguintes normas:

8.5.2.1. Lei nº 6.360, de 23 de setembro de 1976, que dispõe sobre a vigilância sanitária a que ficam sujeitos medicamentos, insumos farmacêuticos e correlatos.

8.5.2.2. Decreto nº 8.077, de 14 de agosto de 2013, que regulamenta a Lei nº 6.360/1976.

8.5.2.3. Resolução da Diretoria Colegiada – RDC nº 665, de 30 de março de 2022, que estabelece requisitos de boas práticas de distribuição e armazenagem de produtos para saúde.

8.5.3. A **comprovação da regularidade sanitária constitui condição obrigatória** para participação no certame e para a manutenção da execução contratual.

8.6. **Dos Requisitos de Qualidade, Identificação e Validade dos Correlatos**

8.6.1. Os produtos fornecidos deverão ser novos, originais e acondicionados em embalagens íntegras, contendo todas as informações obrigatórias de identificação, incluindo: nome do produto; nome do fabricante; número do lote; data de fabricação; prazo de validade.

8.6.2. No momento da entrega, os produtos deverão apresentar prazo de validade remanescente mínimo correspondente a 75% (setenta e cinco por cento) do prazo total de validade, contados a partir da data de fabricação, em conformidade com a definição estabelecida no Estudo Técnico Preliminar como medida de mitigação de perdas por vencimento e de garantia da adequada utilização dos insumos ao longo do ciclo logístico.

8.6.3. Os produtos que apresentarem validade inferior ao percentual mínimo exigido deverão ser recusados no ato do recebimento, independentemente de prévia comunicação ao fornecedor.

8.6.4. Excepcionalmente, mediante justificativa formal da Administração e desde que não haja risco de desabastecimento ou prejuízo sanitário, poderá ser admitido o recebimento de produtos com prazo de validade inferior ao mínimo estabelecido neste Termo de Referência, desde que a contratada se comprometa a substituir, às suas expensas, antes do vencimento, os produtos não utilizados.

8.7. **Dos Requisitos Relativos à Apresentação e Avaliação de Amostras**

8.7.1. Poderá ser exigida a apresentação de amostras dos produtos ofertados pelos licitantes, conforme previsto no Estudo Técnico Preliminar, como mecanismo de avaliação técnica e mitigação de riscos relacionados ao fornecimento de produtos em desconformidade com as especificações exigidas.

8.7.2. As amostras deverão ser apresentadas no prazo estabelecido no instrumento convocatório, sendo submetidas à análise técnica por equipe designada pela Administração, que avaliará critérios de qualidade, resistência, funcionalidade e adequação às rotinas assistenciais.

8.7.3. A aprovação da amostra vinculará a marca, modelo e fabricante do produto a ser fornecido durante toda a vigência da contratação.

8.8. **Dos Requisitos de Habilitação e Regularidade da Empresa Fornecedora**

8.8.1. Somente poderão participar do certame empresas legalmente constituídas e regularmente autorizadas a exercer atividades relacionadas à fabricação, distribuição ou comercialização de correlatos médicos,

ESTADO DE ALAGOAS

devendo comprovar regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e econômico-financeira, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

8.8.2. A empresa deverá possuir Licença Sanitária válida e, quando aplicável, Autorização de Funcionamento de Empresa – AFE expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária, bem como demonstrar capacidade técnica para execução do objeto por meio da apresentação de atestados que comprovem experiência anterior no fornecimento de correlatos médicos em características, quantidades e prazos compatíveis com a demanda da Administração.

8.9. Dos Requisitos de Logística, Transporte e Entrega

8.9.1. O fornecimento dos correlatos deverá ocorrer de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, mediante emissão de ordens de fornecimento, em consonância com a solução definida no Estudo Técnico Preliminar, que indicou a utilização do Sistema de Registro de Preços como mecanismo adequado para aquisições com demanda variável e consumo contínuo.

8.9.2. O transporte deverá ser realizado em condições adequadas de conservação, observadas as exigências sanitárias aplicáveis, especialmente quanto ao controle de temperatura, umidade e proteção contra fatores externos que possam comprometer a estabilidade, a integridade e a eficácia dos correlatos.

8.9.3. A contratada deverá cumprir rigorosamente os prazos de entrega estabelecidos pela Administração, de modo a assegurar a continuidade do abastecimento das unidades especializadas e evitar situações de desabastecimento.

8.9.4. Ao participar do certame, a licitante declara expressamente que possui capacidade operacional para realizar as entregas no prazo estabelecido pela Administração Pública, ou seja, até 15 (quinze) dias corridos após a retirada/recebimento da nota de empenho e ordem de fornecimento, sob pena das sanções legais.

8.10. Dos Requisitos Relativos ao Reequilíbrio Econômico-Financeiro

8.10.1. Eventuais pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro deverão observar rigorosamente os pressupostos legais previstos na Lei nº 14.133/2021, sendo admitidos apenas quando comprovada a ocorrência de fato superveniente, imprevisível ou de consequências incalculáveis que efetivamente altere a estrutura de custos do contrato e comprometa a manutenção da equação econômico-financeira originalmente pactuada.

8.10.2. Não serão admitidos pedidos baseados exclusivamente em variações ordinárias de mercado, oscilações previsíveis de preços ou riscos inerentes à atividade empresarial, devendo a contratada apresentar documentação técnica idônea que demonstre de forma objetiva o impacto econômico-financeiro alegado.

8.11. Os requisitos estabelecidos neste tópico têm por finalidade assegurar que apenas fornecedores tecnicamente aptos e regularmente habilitados participem do processo licitatório, bem como garantir que o fornecimento dos correlatos ocorra com qualidade, regularidade e em conformidade com as normas sanitárias e administrativas aplicáveis, contribuindo para a continuidade da assistência farmacêutica prestada à população do município de Marechal Deodoro/AL.

8.12. Quadro-Resumo dos Requisitos da Contratação:

Item	Categoria do Requisito	Descrição do Requisito	Forma de Verificação	Responsável pela Verificação
1	Requisito Geral	Cumprimento integral das especificações técnicas do Termo de Referência e anexos	Conferência documental e inspeção do produto	Fiscal do Contrato
2	Requisito Geral	Vedação ao fornecimento de produto divergente da marca, modelo ou fabricante aprovado	Conferência da proposta e nota fiscal	Fiscal do Contrato

ESTADO DE ALAGOAS

3	Sanitário e Regulatório	Produto com registro, notificação ou cadastro válido junto à autoridade sanitária competente	Consulta ao banco de dados sanitário e análise documental	Setor Técnico / Farmácia
4	Sanitário e Regulatório	Atendimento às boas práticas de armazenamento e distribuição	Verificação de condições logísticas e documentação	Fiscal do Contrato
5	Qualidade e Identificação	Produto novo, original e em embalagem íntegra	Inspeção visual no recebimento	Almoxarifado / Farmácia
6	Identificação	Embalagem contendo lote, fabricação e validade	Conferência da rotulagem	Fiscal / Farmácia
7	Validade	Prazo mínimo de validade correspondente a 75% do prazo total	Conferência da data de fabricação e validade	Almoxarifado / Farmácia
8	Validade	Recusa automática de produto com validade inferior ao mínimo exigido	Registro de ocorrência no recebimento	Fiscal do Contrato
9	Validade Excepcional	Recebimento excepcional mediante justificativa formal e substituição antes do vencimento	Autorização formal e controle de estoque	Fiscal do Contrato
10	Amostras	Apresentação de amostra quando exigida	Protocolo de entrega e análise técnica	Comissão Técnica
11	Amostras	Vinculação da marca aprovada à execução contratual	Registro da aprovação da amostra	Fiscal do Contrato
12	Habilitação	Empresa legalmente constituída e regular	Análise documental	Departamento de Licitação
13	Habilitação Sanitária	Licença Sanitária válida	Verificação documental	Departamento de Licitação
14	Habilitação Sanitária	Autorização de Funcionamento de Empresa (quando aplicável)	Consulta ao sistema regulatório	Departamento de Licitação
15	Capacidade Técnica	Comprovação de experiência anterior por meio de atestados	Análise documental	Departamento de Licitação
16	Logística	Fornecimento parcelado conforme demanda	Ordem de fornecimento	Fiscal do Contrato
17	Transporte	Transporte em condições adequadas de conservação	Inspeção no recebimento	Almoxarifado
18	Entrega	Cumprimento do prazo máximo de entrega	Controle de prazos e registros de entrega	Fiscal do Contrato
19	Prazo de Entrega	Entrega em até 15 dias corridos após ordem de fornecimento	Registro de data da ordem e entrega	Fiscal do Contrato
20	Reequilíbrio Econômico-Financeiro	Comprovação de fato superveniente e impacto na estrutura de custos	Análise técnica e financeira	Setor Jurídico / Gestão de Contratos

ESTADO DE ALAGOAS

21	Reequilíbrio Econômico-Financeiro	Vedação a pedidos baseados em variações ordinárias de mercado	Análise da justificativa apresentada	Setor Jurídico / Gestão de Contratos
-----------	-----------------------------------	---	--------------------------------------	--------------------------------------

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

9.1. O modelo de execução do objeto estabelece a forma pela qual a contratação deverá produzir os resultados pretendidos pela Administração Pública, disciplinando as etapas operacionais relacionadas ao fornecimento dos correlatos, desde a emissão da ordem de fornecimento até o recebimento definitivo dos produtos e o acompanhamento da execução contratual.

9.2. Após o recebimento da nota de empenho e da ordem de fornecimento, a contratada assume a responsabilidade integral por providenciar a separação, conferência, acondicionamento e transporte dos correlatos, observando rigorosamente as normas sanitárias aplicáveis ao transporte e à conservação de produtos farmacêuticos, garantindo que os correlatos sejam entregues em perfeitas condições de integridade, qualidade e segurança.

9.3. **Prazo da(s) entrega(s):** a contratada deverá observar rigorosamente os **prazos de entrega** o qual será de no **máximo de 15 (quinze) dias corridos contados do recebimento da nota de empenho e da respectiva ordem de fornecimento emitida pela Administração.**

9.3.1. Poderá haver solicitação em prazo inferior, em caso de emergência justificada, assim entendidos os casos de risco de desabastecimento, bem como se houver demanda assistencial urgente

9.4. **Local e horário da(a) entrega(s):** Central de Abastecimento Farmacêutico – CAF, situada na Rodovia Edval Lemos, AL-215, Galpões 10 e 11, Bairro Pedras, no Município de Marechal Deodoro/AL, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, no horário das 8h às 15h.

9.5. Poderá haver alteração de prazo, desde que devidamente anuído pela Administração antes de findado o prazo estabelecido de 15 (quinze) dias anteriormente indicado.

9.5.1. A empresa contratada deve ser capaz de realizar entregas pontuais e eficientes, garantindo que os correlatos e correlatos cheguem aos locais de destino dentro dos prazos estabelecidos e em condições adequadas.

9.5.2. Em caso de entrega após este horário, o primeiro dia a ser contabilizado para fins de recebimento (provisório e definitivo) é o primeiro dia útil seguinte.

9.6. O prazo estipulado para entrega, contados de nota de empenho e/ou ordem de entrega, não viola o princípio da isonomia, pois não estabelece discriminação desvinculada do objeto da contratação, não prevê exigência desnecessária e não impõe requisitos desproporcionados e, também, não adota discriminação ofensiva dos valores constitucionais ou legais.

9.7. Portanto, que não há complexidade que justifique o alargamento do prazo, conforme pesquisa de mercado e histórico de aquisições congêneres, suficiente para a entrega e/ou montagem do material, notadamente, quando há cláusula que possibilitada a dilação de prazo devidamente justificada.

9.8. O recebimento e aceitação do material obedecerão, no que couber, ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, na Lei Federal nº 4.320/64, demais legislações aplicáveis. O recebimento dos correlatos ocorrerá em duas etapas.

9.8.1. **Provisório:** na entrega dos correlatos, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo, com as especificações solicitadas.

9.8.1.1. Os correlatos deverão atender exigências de qualidade, observados os padrões e normas dos órgãos competentes de controle de qualidade industrial: ABNT, INMETRO, ANVISA, etc., conforme o caso.

9.8.1.2. Não serão aceitos produtos que não possuam os devidos registros, incumbindo à Empresa, no ato da oferta, comprovar o atendimento à esta exigência.

ESTADO DE ALAGOAS

9.8.1.3. O Fornecedor ou a transportadora deverão aguardar a conferência do setor responsável pelo recebimento;

9.8.2. **Definitivo:** após a conclusão da conferência e testes necessários e sua consequente aceitação definitiva, que ocorrerá no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

9.8.2.1. O recebimento definitivo será efetuado pelo solicitante, que emitirá o parecer sobre a adequação do material entregue com as normas, condições e especificações contidas nesse Termo de Referência;

9.8.2.2. Constatada qualquer irregularidade nos produtos entregues, tais como divergência de quantitativos, danos nas embalagens, ausência de identificação adequada, prazo de validade inferior ao exigido ou ausência de registro sanitário válido, a Administração poderá rejeitar total ou parcialmente os correlatos, devendo a contratada realizar a substituição dos itens em desconformidade no prazo estabelecido pela Administração, sem qualquer ônus adicional.

9.8.3. No caso da recusa de qualquer item contratado, a contratada terá um prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, contados da notificação da contratante, para substituir o material por outro em perfeitas condições de uso, sendo que todas as despesas decorrentes da substituição correrão às suas expensas, não gerando qualquer obrigação adicional para a administração.

9.8.4. O prazo pagamento somente iniciará após o recebimento definitivo do material.

9.8.5. Durante toda a execução contratual, o fornecimento dos correlatos será acompanhado por fiscal designado pela Administração, responsável por monitorar o cumprimento dos prazos de entrega, a conformidade dos produtos fornecidos e o atendimento das condições estabelecidas no Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços e na legislação aplicável.

9.8.6. O descumprimento injustificado das condições de fornecimento, especialmente no que se refere aos prazos de entrega, à qualidade dos correlatos ou às exigências sanitárias aplicáveis, poderá ensejar a aplicação das penalidades administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo da adoção das demais medidas cabíveis para assegurar a continuidade do abastecimento da assistência farmacêutica municipal.

9.9. Quadro Operacional de Execução do Objeto:

Etapa da execução	Procedimento	Responsável	Prazo/condição	Mecanismo de controle
Solicitação de fornecimento	Emissão de nota de empenho e ordem de fornecimento	Administração	Conforme necessidade da Secretaria de Saúde	Registro formal no processo administrativo
Preparação do fornecimento	Separação, conferência e acondicionamento dos correlatos	Contratada	Após recebimento da ordem de fornecimento e da nota de empenho	Controle interno da contratada
Transporte e entrega	Entrega dos correlatos na CAF	Contratada	Até 15 dias corridos	Verificação de cumprimento de prazo
Recebimento provisório	Conferência inicial de quantidades e integridade das embalagens	Fiscal/servidor responsável	No ato da entrega	Registro de recebimento

ESTADO DE ALAGOAS

Recebimento definitivo	Verificação técnica e sanitária dos correlatos	Equipe da assistência farmacêutica	Após análise técnica	Aceitação formal ou rejeição
Substituição de produtos	Troca de correlatos em desconformidade	Contratada	Prazo definido pela Administração	Notificação formal e acompanhamento
Fiscalização da execução	Monitoramento da execução contratual	Fiscal do contrato	Durante toda a vigência	Relatórios de fiscalização e registros administrativos

9.10. O modelo de execução ora estabelecido visa assegurar que o fornecimento dos correlatos ocorra de forma organizada, controlada e em conformidade com as exigências técnicas, sanitárias e administrativas aplicáveis, contribuindo para a continuidade da assistência farmacêutica prestada à população do município.

10. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

10.1. O modelo de gestão do contrato estabelece os procedimentos administrativos destinados ao acompanhamento, fiscalização e controle da execução do objeto contratado, definindo os responsáveis pela gestão contratual, os mecanismos de monitoramento da execução e as providências a serem adotadas em caso de descumprimento das obrigações assumidas pela contratada.

10.2. A gestão e a fiscalização da execução contratual serão realizadas por servidores formalmente designados pela autoridade competente da Secretaria Municipal de Saúde, os quais atuarão como gestor do contrato e fiscal do contrato, observadas as atribuições estabelecidas na legislação aplicável e nas normas internas da Administração.

10.3. Na hipótese de ausência, afastamento, impedimento legal ou qualquer situação que impossibilite a atuação do gestor ou do fiscal do contrato, a Administração deverá designar formalmente servidor substituto, que assumirá temporariamente as respectivas atribuições, assegurando a continuidade do acompanhamento e da fiscalização da execução contratual.

10.4. O gestor do contrato será responsável pelo acompanhamento global da execução contratual, competindo-lhe coordenar as atividades relacionadas à administração do contrato, adotar as providências necessárias para assegurar o cumprimento das obrigações pactuadas, promover a interlocução institucional com a contratada e encaminhar à autoridade competente eventuais ocorrências que possam demandar providências administrativas.

10.5. O fiscal do contrato será responsável pelo acompanhamento direto da execução do objeto, realizando o controle das entregas efetuadas, verificando o cumprimento dos prazos estabelecidos, analisando a conformidade dos correlatos fornecidos com as especificações técnicas previstas neste Termo de Referência e registrando formalmente todas as ocorrências relacionadas à execução contratual.

10.6. No exercício das atividades de fiscalização, caberá ao fiscal do contrato proceder à conferência dos correlatos entregues, verificando aspectos como quantitativos, integridade das embalagens, identificação dos lotes, prazo de validade, regularidade sanitária, rastreabilidade dos produtos, bem como condições de esterilidade, integridade física e funcionalidade do material, quando aplicável.

10.7. Todas as ocorrências relacionadas à execução contratual deverão ser registradas em instrumentos formais de acompanhamento, tais como relatórios de fiscalização, termos de recebimento, notificações administrativas ou outros documentos que permitam o adequado controle da execução do contrato.

10.8. Caso sejam identificadas irregularidades na execução do contrato, o fiscal deverá comunicar formalmente (notificação administrativa) à contratada para que sejam adotadas as medidas corretivas

ESTADO DE ALAGOAS

necessárias, fixando prazo razoável para a regularização da situação, sem prejuízo da adoção das medidas administrativas cabíveis.

10.9. O acompanhamento da execução contratual também abrangerá o monitoramento do cumprimento dos prazos de entrega, considerando que o fornecimento dos correlatos constitui atividade essencial para a continuidade dos serviços assistenciais de saúde municipal, devendo eventuais atrasos ou descumprimentos ser imediatamente registrados e comunicados à autoridade competente.

10.10. O descumprimento das obrigações contratuais poderá ensejar a aplicação das sanções administrativas previstas na legislação vigente, incluindo advertência, multa, suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, observados os procedimentos e garantias previstos na Lei nº 14.133/2021.

10.11. A gestão do contrato também compreenderá o acompanhamento de eventuais solicitações de alteração contratual, prorrogação, reequilíbrio econômico-financeiro ou outras ocorrências que possam impactar a execução do objeto, devendo tais solicitações ser analisadas à luz dos requisitos legais e das condições estabelecidas no edital, na Ata de Registro de Preços e neste Termo de Referência.

10.12. A gestão do contrato deverá incluir o monitoramento periódico do desempenho da contratada, considerando indicadores como: cumprimento dos prazos de entrega, taxa de rejeição de produtos, regularidade das entregas, qualidade dos produtos fornecidos, atendimento às exigências sanitárias.

10.13. Ao término da execução contratual ou da vigência da Ata de Registro de Preços, o gestor do contrato deverá consolidar as informações relativas ao desempenho da contratada, registrando eventuais ocorrências relevantes verificadas durante a execução, de modo a subsidiar futuras contratações da Administração.

10.14. Quadro Operacional de Gestão e Fiscalização do Contrato:

Atividade de gestão	Procedimento	Responsável	Periodicidade	Instrumento de controle
Designação da gestão contratual	Indicação formal de gestor e fiscal do contrato	Autoridade competente	Antes do início da execução	Portaria ou ato administrativo
Acompanhamento das entregas	Verificação do cumprimento dos prazos e quantidades	Fiscal do contrato	A cada entrega	Relatório de fiscalização
Conferência técnica dos correlatos	Análise de integridade, validade, lote e registro sanitário	Equipe da assistência farmacêutica	No recebimento	Termo de recebimento
Registro de ocorrências	Formalização de irregularidades identificadas	Fiscal do contrato	Sempre que necessário	Notificação administrativa
Adoção de medidas corretivas	Comunicação à contratada para regularização	Gestor do contrato	Conforme ocorrência	Registro no processo

ESTADO DE ALAGOAS

Monitoramento da execução	Avaliação contínua do desempenho da contratada	Gestor e fiscal	Durante toda a vigência	Relatórios de acompanhamento
Encerramento da execução	Consolidação das informações sobre a execução contratual	Gestor do contrato	Ao término da vigência	Relatório final de execução

10.15.O modelo de gestão do contrato ora estabelecido tem por finalidade assegurar o acompanhamento sistemático da execução contratual, garantindo que o fornecimento dos correlatos ocorra em conformidade com as condições estabelecidas pela Administração e contribuindo para a continuidade da assistência farmacêutica prestada à população do município.

11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado pela Administração Pública, de acordo com o quantitativo efetivamente entregue, através de depósito bancário em conta corrente fornecida pela contratada, em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação de requerimento, nota fiscal, recibo e certidões necessárias, devidamente analisadas e atestadas pelo servidor designado pela Contratante;

11.2. A Contratante não deverá emitir boleto bancário ou qualquer outro instrumento de cobrança para recebimento dos valores referentes aos produtos efetivamente entregues, sendo o único meio de pagamento o referenciado no tópico acima;

11.3. Havendo erro na Fatura/Nota Fiscal/Recibo, ou outra circunstância que desaprove a liquidação, o pagamento será susgado, até que sejam tomadas as medidas saneadoras necessárias;

11.4. Os pagamentos podem ser realizados com recursos próprios e/ou com recursos de convênios;

11.5. A Contratante, ao efetuar pagamento a Contratada, referente a qualquer material/serviço contratado ou prestado, procederá à retenção Imposto sobre a Renda (IR) em observância ao disposto no Decreto nº 56/2023;

11.6. A Contratada fica ciente de que a retenção do Imposto sobre a Renda será efetuada mediante aplicação das alíquotas constantes no Anexo I da Instrução Normativa RFB 1.234, de 11 de janeiro de 2012, e alterações posteriores;

11.7. A alíquota aplicada ao fornecimento ou a prestação dos serviços assim como o valor da retenção do Imposto sobre a Renda (IR) deverão ser destacados no corpo da Fatura/Nota Fiscal/Recibo ou em campo apropriado para tal finalidade;

11.8. É de exclusiva responsabilidade da pessoa jurídica fornecedora do material ou prestadora do serviço amparados por isenção, não incidência ou alíquota zero, informar e comprovar o enquadramento legal do benefício no respectivo documento fiscal, sob pena de a retenção do Imposto sobre a Renda (IR) ser efetuada sobre o valor total da Fatura/Nota Fiscal/Recibo, no percentual correspondente à natureza do material ou do serviço;

11.9. Caso a Fatura/Nota Fiscal/Recibo seja apresentada sem o devido destaque da retenção do Imposto sobre a Renda (IR) (alíquota e valor), a Administração procederá a retenção do tributo na forma prevista nas Instruções Normativas da RFB, não por excesso de poder, mas sim por desídia do fornecedor ou prestador de serviço;

ESTADO DE ALAGOAS

11.10. Sendo a Contratado Microempreendedor Individual - MEI, Microempresa - ME e Empresa de Pequeno Porte - EPP optantes pelo Simples Nacional, não estará sujeita à retenção do Imposto sobre a Renda;

11.11. O valor do imposto retido será considerado como antecipação do valor que for devido pela Contratada em relação ao Imposto sobre a Renda (IR) e poderá ser compensado ou deduzido pelo contribuinte na forma dos incisos I e II do art. 9º da IN RFB 1.234/2012.

12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

12.1. Conforme justificado no Estudo Técnico Preliminar, a contratação será realizada por meio da **modalidade licitatória pregão**, em sua **forma eletrônica**, adotando-se como **critério de julgamento das propostas o menor preço por item**, tendo como referência o valor estimado da contratação, observadas as especificações técnicas e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência e nos documentos que compõem a fase de planejamento da contratação.

12.2. O procedimento licitatório será conduzido sob o **modo de disputa aberto**, no qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, nos termos do art. 56, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

12.3. A adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item visa ampliar a competitividade do certame e possibilitar a participação de maior número de fornecedores, considerando a natureza do objeto e a ampla disponibilidade dos correlatos no mercado farmacêutico nacional.

12.4. A escolha do modo de disputa aberto justifica-se pela sua adequação à aquisição de bens comuns, permitindo maior dinâmica competitiva entre os licitantes e contribuindo para a obtenção de propostas economicamente mais vantajosas para a Administração Pública.

12.5. Critério de aceitabilidade de preços:

12.5.1. Para fins de julgamento das propostas, será considerada aceitável a proposta que apresentar preço compatível com o valor estimado da contratação e que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência e no edital da licitação.

12.5.2. A Administração realizará análise da compatibilidade dos preços ofertados com os valores estimados obtidos na fase de planejamento da contratação, podendo desclassificar propostas que apresentem valores superiores ao estimado ou que se mostrem manifestamente inexequíveis.

12.5.3. Caso haja indícios de inexequibilidade da proposta, a Administração poderá realizar diligência para que o licitante comprove a viabilidade econômica do preço ofertado, mediante apresentação de documentos que demonstrem a formação do preço, tais como planilhas de custos, notas fiscais de aquisição, contratos com fornecedores, ou outros elementos que evidenciem a capacidade de fornecimento nas condições ofertadas.

12.5.4. Não sendo comprovada a exequibilidade da proposta, ou constatada incompatibilidade com as exigências estabelecidas neste Termo de Referência, a proposta será desclassificada, prosseguindo-se com a análise da proposta subsequente, observada a ordem de classificação do certame.

12.6. Documentação técnica do produto ofertado:

12.6.1. Para fins de verificação da conformidade dos produtos ofertados com as especificações técnicas estabelecidas pela Administração, poderá ser exigida do licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar a apresentação de documentação técnica do produto ofertado.

12.6.2. A documentação técnica poderá consistir em ficha técnica do fabricante, catálogo do produto, manual de instruções, certificado de conformidade, registro ou notificação sanitária, ou outro documento equivalente que permita a identificação das características do produto para saúde, incluindo, quando aplicável: descrição do produto; finalidade e indicação de uso; material de fabricação; dimensões, capacidade ou especificações técnicas; condições de esterilidade, quando aplicável; prazo de validade; número de registro, cadastro ou notificação junto à autoridade sanitária competente; demais informações necessárias à análise técnica do produto.

ESTADO DE ALAGOAS

12.6.3. A documentação apresentada deverá possibilitar a verificação da compatibilidade do produto para saúde ofertado com as especificações técnicas constantes do Termo de Referência e com as exigências sanitárias aplicáveis, especialmente aquelas estabelecidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária.

12.6.4. Caso a documentação apresentada não seja suficiente para comprovar a conformidade do produto ofertado com as especificações exigidas, a Administração poderá realizar diligência para esclarecimento das informações ou solicitar documentação complementar ao licitante, nos termos da legislação aplicável.

12.6.5. A não apresentação da documentação solicitada, a apresentação de documentação incompleta ou a constatação de incompatibilidade entre o produto ofertado e as especificações estabelecidas pela Administração poderá ensejar a desclassificação da proposta, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.7. **Da Apresentação de Amostras:**

12.7.1. A exigência de amostras deverá observar os princípios da razoabilidade, proporcionalidade e economicidade, sendo restrita aos itens cuja avaliação técnica dependa da análise física do produto, especialmente nos casos em que sejam relevantes aspectos como: qualidade do material de fabricação; integridade física do produto; funcionalidade e desempenho; dimensões ou características técnicas específicas; condições de esterilidade, quando aplicável; resistência, durabilidade ou ergonomia; adequação ao uso assistencial previsto.

12.7.2. As amostras deverão ser apresentadas no prazo estabelecido no instrumento convocatório ou na solicitação formal da Administração, contado da convocação do licitante, sob pena de desclassificação da proposta.

12.7.3. As amostras deverão ser entregues em embalagem original, devidamente identificadas, contendo, no mínimo: nome do produto; nome do fabricante; marca e modelo; número do lote, quando aplicável; data de fabricação e prazo de validade, quando aplicável; número de registro, cadastro ou notificação junto à autoridade sanitária competente, quando exigido.

12.7.4. A análise das amostras será realizada por equipe técnica designada pela Administração, que poderá ser composta por profissionais da área assistencial, farmacêutica, enfermagem, almoxarifado ou setor técnico responsável, observadas as competências institucionais e as normas sanitárias aplicáveis, especialmente aquelas estabelecidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária.

12.7.5. A avaliação técnica das amostras poderá considerar, entre outros critérios: conformidade com as especificações técnicas do Termo de Referência; qualidade do material e acabamento; compatibilidade com os equipamentos e rotinas assistenciais; facilidade de manuseio e segurança de uso; adequação às condições de armazenamento e transporte; desempenho funcional do produto.

12.7.6. A aprovação da amostra vinculará a marca, modelo e fabricante do produto a ser fornecido durante toda a vigência da contratação, vedada a substituição por produto diverso sem prévia autorização formal da Administração.

12.7.7. Caso a amostra apresentada não atenda às especificações técnicas exigidas, a Administração poderá desclassificar a proposta do licitante, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.7.8. A Administração poderá dispensar a apresentação de amostras quando a conformidade do produto puder ser comprovada de forma satisfatória por meio de documentação técnica, certificações, registros sanitários ou histórico de fornecimento anterior à Administração.

12.7.9. As amostras apresentadas poderão ser retidas para fins de referência técnica durante a execução contratual ou devolvidas ao licitante após a conclusão da avaliação, conforme decisão da Administração.

ESTADO DE ALAGOAS

13. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

13.1. Nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021, a estimativa de preços constitui etapa indispensável do planejamento da contratação, destinando-se à aferição da compatibilidade dos valores praticados no mercado, à análise da vantajosidade da solução pretendida, não se caracterizando, contudo, como limite absoluto para a futura contratação.

13.2. No presente caso, a estimativa de preços foi elaborada com base em Atas de Registro de Preços anteriormente vigentes, decorrentes de procedimento licitatório regular, promovido pelo Município de Marechal Deodoro, cujo objeto apresenta identidade ou elevada similaridade técnica com a presente contratação, especialmente quanto às especificações, padrões de qualidade, condições de fornecimento e logística de entrega.

13.3. O custo total estimado da contratação, considerando contratações realizadas pelo Município de Marechal Deodoro, é de R\$ 1.894.502,40.

13.4. O Setor de Compras e Contratos realizará a pesquisa de preços definitiva, atendendo as exigências legais, a fim de elaborar o mapa de preços.

13.5. Destarte, deve a Administração verificar se o preço a ser contratado encontra-se em consonância com o valor de mercado, por exemplo, com os demais valores pagos pela Administração Pública em contratações similares, de forma que não exista superfaturamento.

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Termo de Referência correrão à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento do Órgão do Município de Marechal Deodoro/AL.

14.2. Quando da contratação, para fazer face à despesa, será emitida Declaração do Ordenador da Despesa de que a mesma tem adequação orçamentária e financeira com a Lei de Responsabilidade Fiscal, com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, acompanhadas da Nota de Empenho expedida pelo setor contábil do Órgão ou Entidade interessados.

15. DA GARANTIA/VALIDADE

15.1. Aplica-se no que couberem, as disposições do Código de Proteção e Defesa do Consumidor, instituído pela Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990.

16. DA HABILITAÇÃO

16.1. Para comprovação das condições de habilitação serão exigidos os seguintes documentos, além daquelas dispostas no tópico de Requisito da Contratação:

16.2. **Habilitação Jurídica:**

16.2.1. Registro comercial, no caso de empresário individual;

16.2.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;

16.2.3. A comprovação do Ato Constitutivo em vigor poderá ser feita mediante apresentação do Contrato Social ou o Estatuto acompanhado de todas as alterações posteriores, se houver, ou pelo Contrato Consolidado contemplando as alterações posteriores, se houver;

16.2.4. Ato constitutivo/contrato social, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova de diretoria em exercício;

16.2.5. Certidão expedida por Órgão de Registro Público comprovando inscrição do ato constitutivo, em caso de sociedades simples;

ESTADO DE ALAGOAS

16.2.6. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

16.3. Regularidade fiscal e trabalhista:

16.3.1. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Jurídica na Secretaria da Receita Federal (CNPJ);

16.3.2. Prova de **regularidade** para com a fazenda municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante/contratado, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

16.3.3. Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, mediante apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e com o INSS;

16.3.4. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação da Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

16.3.5. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em cumprimento ao disposto na Lei 12.440/2011.

16.4. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

16.4.1. Apresentação de Capital mínimo não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, considerado o montante o qual a licitante ofertou proposta.

16.4.2. No caso de fornecimento de materiais para pronta entrega, não será exigido do Contratado qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015);

16.4.3. Caso o Contratado seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

16.5. Qualificação técnica e sanitária:

16.5.1. O proponente deverá comprovar que está apto para desempenhar as atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da presente contratação, apresentando atestado(s) de desempenho(s) anterior(es), fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando a capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente contratação.

16.5.2. Considerando a natureza do objeto da contratação, que envolve o fornecimento de correlatos destinados à assistência farmacêutica no âmbito do Sistema Único de Saúde – SUS, as empresas participantes do certame deverão comprovar capacidade técnica e regularidade sanitária para o exercício das atividades de fabricação, distribuição ou comercialização de correlatos, em conformidade com a legislação sanitária vigente e com as normas expedidas pelos órgãos reguladores competentes.

16.5.3. Para fins de comprovação da regularidade sanitária, a empresa licitante deverá possuir Autorização de Funcionamento da Empresa – AFE emitida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária, quando aplicável à natureza de suas atividades, nos termos da Lei nº 6.360/1976 e das normas regulamentares que disciplinam o funcionamento de empresas que exercem atividades relacionadas à fabricação, distribuição, armazenamento, importação ou comercialização de correlatos no território nacional.

16.5.4. A licitante deverá apresentar licença ou alvará sanitário expedido pelo órgão de vigilância sanitária competente, estadual ou municipal, válido e vigente, que comprove a regularidade do estabelecimento para o exercício das atividades relacionadas à comercialização e/ou distribuição de correlatos.

16.5.4.1. A licitante deverá comprovar a existência de responsável técnico habilitado, regularmente inscrito no respectivo conselho profissional competente, mediante apresentação de certidão de regularidade técnica ou documento equivalente emitido pelo conselho de classe, quando aplicável à natureza das atividades desenvolvidas pela empresa.

ESTADO DE ALAGOAS

16.5.5. Os documentos sanitários exigidos deverão estar vigentes na data da apresentação das propostas e deverão permanecer válidos durante toda a execução contratual, constituindo condição essencial para manutenção da habilitação e regularidade do fornecedor perante a Administração, sob pena de aplicação das medidas administrativas cabíveis, inclusive suspensão do fornecimento ou rescisão contratual.

16.5.6. A Administração poderá, a qualquer tempo durante a execução da ata de registro de preços ou do contrato decorrente, realizar diligências destinadas a verificar a autenticidade, validade e regularidade dos documentos apresentados, inclusive mediante consulta aos sistemas oficiais da Agência Nacional de Vigilância Sanitária ou dos órgãos de vigilância sanitária competentes.

16.5.7. A constatação de irregularidade sanitária superveniente, suspensão ou cancelamento das autorizações necessárias ao exercício das atividades relacionadas ao fornecimento de correlatos médicos poderá ensejar a aplicação das medidas administrativas cabíveis, incluindo a suspensão do fornecimento, o cancelamento do registro de preços ou a rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções previstas na legislação aplicável e nos instrumentos convocatórios da licitação.

16.5.8.

17. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

17.1. São obrigações da Contratante:

17.1.1. Receber o material no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

17.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

17.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no material fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, bem como notificar quanto a atrasos no fornecimento;

17.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

17.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do material, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

17.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

18. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

18.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência, bem como seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

18.1.1. Efetuar a entrega do material em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, e prazo de validade;

18.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

18.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

18.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas úteis que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

ESTADO DE ALAGOAS

18.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação/contratação direta;

18.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

19. DA SUBCONTRATAÇÃO

19.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.

19.2. A vedação à subcontratação justifica-se em razão da natureza do objeto da contratação, que consiste no fornecimento de correlatos médicos destinados à assistência farmacêutica, atividade que exige controle sanitário rigoroso, responsabilidade técnica direta e observância das normas regulatórias aplicáveis ao setor, especialmente aquelas expedidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária.

19.3. Assim, a execução integral do objeto pela própria contratada assegura maior segurança na rastreabilidade dos correlatos médicos, na fiscalização contratual e na responsabilização pelo cumprimento das obrigações assumidas, contribuindo para a regularidade do abastecimento e a proteção da saúde pública.

20. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

20.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação/contratação direta original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

21. DO CONTROLE E DA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

21.1. Nos termos do art. 117, Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

21.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei de nº 14.133/2021.

21.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1. O Setor Técnico competente auxiliará o pregoeiro nos casos de pedidos de esclarecimentos, impugnações e análise de propostas.

22.2. Na aplicação das sanções, seguir-se-ão as disposições contidas nos art. 156 e seguintes da Lei de nº 14.133/2021.

22.3. Serão reajustados os preços registrados, se couber ao caso, respeitada a contagem da anualidade e o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA).

22.4. Eventuais pedidos de informações/esclarecimentos deverão ser encaminhados para Secretaria Municipal de Administração, localizada na Rua Dr. Tavares Bastos, s/n, Centro, Marechal Deodoro – AL. CEP: 57.160-000 ou no sistema utilizado para a realização da disputa.

Marechal Deodoro/AL, 31 de março de 2026.

ESTADO DE ALAGOAS

Elaborado por:

LETÍCIA FRANCIELLY FARIAS FERREIRA BITTENCOURT

Coordenadora do Setor de Compras e Contratos

Secretaria Municipal de Saúde

Aprovado por:

ANTÔNIO JOSÉ BORGES SOARES

Secretário Municipal de Saúde

ESTADO DE ALAGOAS

ANEXO I – DESCRIÇÃO E QUANTIDADE POR ITENS

ITEM	MEDICAMENTO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Abaixador Língua, madeira, 14 cm, Tipo espátula, 1,5 cm x 2 mm	Pacote com 100 unidades	300
2	Ácidos graxos essenciais, solução, compostos dos ácidos caprílico, cáprico, láurico, linoléico, lecitina de soja, associados a vitamina A e E loção oleosa, registrado como produto para saúde classe de risco III	Frasco 200mL	1.400
3	Água oxigenada 10V	Frasco 1 Litro	36
4	Agulha descartável 13 x 0,45 mm. Hipodérmica, estéril. Caixa contendo 100 embalagens individuais.	Caixa com 100 unidades	350
5	Agulha descartável 20 x 0,55 mm. Hipodérmica, estéril. Caixa contendo 100 embalagens individuais.	Caixa com 100 unidades	270
6	Agulha descartável 25 x 0,70 mm Hipodérmica, estéril. Caixa contendo 100 embalagens individuais.	Caixa com 100 unidades	390
7	Agulha descartável 30 x 0,80 mm Hipodérmica, estéril. Caixa contendo 100 embalagens individuais.	Caixa com 100 unidades	660
8	Agulha descartável 40 x 1,2 mm. Hipodérmica, estéril. Caixa contendo 100 embalagens individuais.	Caixa com 100 unidades	630
9	Álcool etílico a 70% em gel. Apresentação: 500g	Unidade	265
10	Álcool etílico a 70% Solução. Apresentação 1 Litro	Frasco	3.650
11	Algodão hidrófilo, 100% puro algodão macio e extra absorvente, branco, não estéril, dermatologicamente testado, rolo com 500 gramas	Rolo	1.000
12	Almotolia plástica ambar 250mL, bico reto com tampa	Unidade	100
13	Almotolia plástica transparente 250mL, bico reto com tampa	Unidade	100
14	Atadura, crepom 10 cm largura, 100% algodão, 180 cm de comprimento em repouso, 13 fios/cm ² , embalagem individual em rolo. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	23.000
15	Atadura, crepom 12 cm largura, 100% algodão, 180 cm de comprimento em repouso, 13 fios/cm ² , embalagem individual em rolo. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	6.500
16	Atadura, crepom 15 cm largura, 100% algodão, 180 cm de comprimento em repouso, 13 fios/cm ² , embalagem individual em rolo. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	37.000
17	Atadura, crepom 20 cm largura, 100% algodão, 180 cm de comprimento em repouso, 13 fios/cm ² , embalagem individual em rolo. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	19.000
18	Avental descartável de uso hospitalar, 30 g/m ² , manga longa, punho com elástico, branco tamanho único em tnt 100% polipropileno. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	15.000
19	Bolsa de Colostomia/Ileostomia, com barreira protetora de pele, pré-cortada ou recortável de 19 a 65mm - Base karaya.	Unidade	3.100
20	Bolsa de Colostomia descartável, transparente, descartável – 30mm	Unidade	320
21	Coletor universal (fezes e urina), descartável, com capacidade para 80 ml, graduado a cada 10 ml, tampa rosqueava, contendo pá (para coleta), embalado individualmente. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	25.000
22	Coletor material perfurocortante (13 litros), descartável, papelão, alças rígidas e tampa, revestimento interno em polietileno alta densidade. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	2.000

ESTADO DE ALAGOAS

23	Coletor material perfurocortante (20 litros), descartável, papelão, alças rígidas e tampa, revestimento interno em polietileno alta densidade. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	300
24 Cota Ampla	Compressa gaze estéril (13 fios/cm ²), descartável, tecido 100% algodão, cor branca, isenta de impurezas, 8 camadas, 7,50 x 7,50 cm, 5 dobras, com fio radiopaco. Estéril. Embalagem com 10 unidades.	Embalagem	240.000
25 Cota Reservada	Compressa gaze estéril (13 fios/cm ²), descartável, tecido 100% algodão, cor branca, isenta de impurezas, 8 camadas, 7,50 x 7,50 cm, 5 dobras, com fio radiopaco. Estéril. Embalagem com 10 unidades.	Embalagem	60.000
26	Dispositivo incontinência urinária nº 06, c/ extensor 120cm, c/ preservativo de látex, descartável, atóxico, apirogênico, estéril. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	2.500
27	Esparadrapo impermeável, tecido 100% algodão, cor branca, 10 cm x 4,5 m, em rolo com proteção de plástico.	Rolo	4.000
28	Espátula de Ayres, uso médico, descartável, confeccionado em madeira de reflorestamento, não estéril, 18 cm.	Unidade	13.500
29	Espéculo vaginal (tamanho grande), descartável, estéril, não lubrificado, composto por duas valvas articuladas fabricadas em poliestireno. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	2.100
30	Espéculo vaginal (tamanho médio), descartável, estéril, não lubrificado, composto por duas valvas articuladas fabricadas em poliestireno. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	5.000
31	Espéculo vaginal (tamanho pequeno), descartável, estéril, não lubrificado, composto por duas valvas articuladas fabricadas em poliestireno. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	2.500
32	Fita adesiva microporosa, 10 cm (largura) e 10 m (comprimento), auto aderente, confeccionado com papel hipoalergênico permeável. Embalagem contendo 1 unidade.	Embalagem	2.100
33	Fita adesiva crepada, 30 M X 19 MM, cor branca, auto aderente, confeccionado com papel crepado, embalado individualmente.	Rolo	1.400
34 Cota Ampla	Fitas reagentes para determinação de glicemia capilar. Caixa 50 unidades. A cada 600 fitas deve ser fornecido um glicosímetro em sistema de comodato.	Caixa com 50 unidades	7.200
35 Cota Reservada	Fitas reagentes para determinação de glicemia capilar. Caixa 50 unidades. A cada 600 fitas deve ser fornecido um glicosímetro em sistema de comodato.	Caixa com 50 unidades	1.800
36	Fralda descartável infantil com formato anatômico, antialérgica, camada de gel com alta absorção, fitas adesivas multi ajustáveis. Para peso de 5kg a 6kg. Tamanho P. 01 unidade.	Unidade	2.000
37	Fralda descartável infantil com formato anatômico, antialérgica, camada de gel com alta absorção, fitas adesivas multi ajustáveis. Para peso de 6kg a 10kg. Tamanho M. 01 unidade.	Unidade	3.000
38	Fralda descartável infantil com formato anatômico, antialérgica, camada de gel com alta absorção, fitas adesivas multi ajustáveis. Para peso de 9kg a 12kg. Tamanho G. 01 unidade.	Unidade	8.000
39	Fralda descartável infantil com formato anatômico, antialérgica, camada de gel com alta absorção, fitas adesivas multi ajustáveis. Para peso de 13kg a 16kg. Tamanho XG. 01 unidade.	Unidade	20.000
40	Fralda descartável infantil com formato anatômico, antialérgica, camada de gel com alta absorção, fitas adesivas multi ajustáveis. Para peso de 17kg a 20kg. Tamanho XXG. 01 unidade.	Unidade	51.000
41 Cota Ampla	Fralda descartável adulto (tamanho extra grande - EG), anatômica, abas anti vazamento, faixa ajustável, para atender ao peso acima de 80 kg e cintura de 110 a 150 cm. 01 unidade.	Unidade	317.600

**ESTADO DE ALAGOAS**

42 Cota Reserva da	Fralda descartável adulto (tamanho extra grande - EG), anatômica, abas anti vazamento, faixa ajustável, para atender ao peso acima de 80 kg e cintura de 110 a 150 cm. 01 unidade.	Unidade	79.400
43 Cota Ampla	Fralda descartável adulto (tamanho grande - G), anatômica, abas anti vazamento, faixa ajustável, para atender ao peso acima de 70 kg e cintura aproximada de 110 a 150 cm. 01 unidade.	Unidade	344.000
44 Cota Reserva da	Fralda descartável adulto (tamanho grande - G), anatômica, abas anti vazamento, faixa ajustável, para atender ao peso acima de 70 kg e cintura aproximada de 110 a 150 cm. 01 unidade.	Unidade	86.000
45 Cota Ampla	Fralda descartável adulto (tamanho médio - M), anatômica, abas antivazamento, faixa ajustável, para atender ao peso aproximadamente de 40 a 70Kg, cintura aproximada de 80 a 110 cm. 01 unidade.	Unidade	80.000
46 Cota Reserva da	Fralda descartável adulto (tamanho médio - M), anatômica, abas antivazamento, faixa ajustável, para atender ao peso aproximadamente de 40 a 70Kg, cintura aproximada de 80 a 110 cm. 01 unidade.	Unidade	20.000
47	Fralda descartável adulto (tamanho pequeno), anatômica, abas antivazamento, faixa ajustável, para atender ao peso aproximadamente de 20 a 40 Kg, cintura aproximada de 50 a 80 cm. 01 unidade.	Unidade	31.000
48	Gel para ultrassom, à base de carbogel, hipoalergênica, atóxico, inodoro, incolor, ph neutro, não gorduroso, consistente e de fácil remoção em frasco .	Frasco 500mL	281
49	Lâmina para bisturi nº 11, descartável, estéril, confeccionada em aço inoxidável, isenta de imperfeições, ponta afiada, com adaptação para cabo. Embalagem contendo 100 unidades.	Caixa com 100 unidades	78
50	Lâmina para bisturi nº 15, descartável, estéril, confeccionada em aço inoxidável, isenta de imperfeições, ponta afiada, com adaptação para cabo. Embalagem contendo 100 unidades.	Caixa com 100 unidades	31
51	Lâmina para bisturi nº 22, descartável, estéril, confeccionada em aço inoxidável, isenta de imperfeições, ponta afiada, com adaptação para cabo. Embalagem contendo 100 unidades.	Caixa com 100 unidades	47
52	Lâmina para microscopia com uma das extremidades fosca, com espessura entre 1 e 1,2 MM, dimensões aproximadas de 26x76 MM lapidada, confeccionada em vidro, intercaladas uma a uma em folha de papel, seladas a vácuo. Embalagem contendo 50 unidades.	Caixa com 50 unidades	187
53 Cota Ampla	Lanceta, agulha 28g, descartável, estéril, ponta trifacetada, exclusivo protetor de ponta, encaixe universal. A cada 600 unidades, fornecer 1 lancetador em regime de comodato.	Unidade	360.000
54 Cota Reserva da	Lanceta, agulha 28g, descartável, estéril, ponta trifacetada, exclusivo protetor de ponta, encaixe universal. A cada 600 unidades, fornecer 1 lancetador em regime de comodato.	Unidade	90.000
55	Lençol hospitalar descartável, confeccionado em 100% celulose reciclada com fibras naturais, textura tipo "crepe", flexível e resistente, 70 cm largura x 50 m comprimento.	Unidade	1.700
56	Luva cirúrgica (nº 6,5), estéril, confeccionado em látex natural, lubrificada com pó absorvível, atóxica, descartável, anatômica, com abertura asséptica.	Par	1.000
57	Luva cirúrgica (nº 7,0), estéril, confeccionado em látex natural, lubrificada com pó absorvível, atóxica, descartável, anatômica, com abertura asséptica.	Par	4.500
58	Luva cirúrgica (nº 7,5), estéril, confeccionado em látex natural, lubrificada com pó absorvível, atóxica, descartável, anatômica, com abertura asséptica.	Par	30.000
59	Luva cirúrgica (nº 8,0), estéril, confeccionado em látex natural, lubrificada com pó absorvível, atóxica, descartável, anatômica, com abertura asséptica.	Par	8.000

ESTADO DE ALAGOAS

60	Luva para procedimento médico (tamanho Extra pequeno), não cirúrgico, látex natural íntegro e uniforme, lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, atóxica, ambidestra, formato anatômico, resistente à tração, caixa com 100 unidades.	Caixa com 100 unidades	600
61	Luva para procedimento médico (tamanho pequeno), não cirúrgico, látex natural íntegro e uniforme, lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, atóxica, ambidestra, formato anatômico, resistente à tração, caixa com 100 unidades.	Caixa com 100 unidades	2.700
62 Cota Ampla	Luva para procedimento médico (tamanho médio), não cirúrgico, látex natural íntegro e uniforme, lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, atóxica, ambidestra, formato anatômico, resistente à tração, caixa com 100 unidades.	Caixa com 100 unidades	4.400
63 Cota Reservada	Luva para procedimento médico (tamanho médio), não cirúrgico, látex natural íntegro e uniforme, lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, atóxica, ambidestra, formato anatômico, resistente à tração, caixa com 100 unidades.	Caixa com 100 unidades	1.100
64	Luva para procedimento médico (tamanho grande), não cirúrgico, látex natural íntegro e uniforme, lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, atóxica, ambidestra, formato anatômico, resistente à tração, caixa com 100 unidades.	Caixa com 100 unidades	1.700
65	Máscara cirúrgica tripla, descartável, gramatura mínima de 20g/m ² por camada, composta de 3 camadas, com eficiência de filtração de partículas (efp) de 0,3 micrometros maior ou igual a 98% e eficiência de filtração bacteriana (efb) maior ou igual a 95%, retangular, com tamanho mínimo de 175mm x 90mm, sem costura, pregas horizontais, atóxica, com duas tiras de elástico cilíndrico resistentes, sendo cada uma com fixação de uma das pontas na parte superior da máscara e outra ponta na parte inferior, clip nasal embutido, hipoalergênica, de uso odonto-médico-hospitalar. conforme nbr 15052:2021. - Caixa c/ 50unid.	Caixa com 50 unidades	2.100
66	Máscara de proteção N95 (PFF2), descartável, para uso hospitalar, composta de 2 camadas de não tecido polipropileno e um meio filtrante em microfibras sintéticas tratadas eletrostaticamente, clipe nasal antioxidante flexível e ajustável a qualquer tamanho de rosto, tiras ajustáveis (cabeça e nuca) para fixação da peça. modelo dobrável, antialérgica, atóxica e inodora. embaladas individualmente - unidade.	Unidade	700
67	Óculos de proteção individual, armação em aço revestido de polipropileno, lente em acrílico transparente, incolor, anti- embaçante, ajuste e regulagem lateral, esterilizável a frio, tamanho único.	Unidade	100
68	Repelente, apresentação em spray, com conteúdo mínimo de 100 mL; liberado para uso em gestantes, hipoalergênico, dermatologicamente testado. (princípio ativos: N, N- DIETIL-METATOLUAMIDA (DEET), ICARIDIN OU PICARIDIN, IR3535 OU EBAAP; ter fragância suave ou sem cheiro, não oleoso, oferecer proteção mínima de 03 horas.)	Unidade	5.500
69 Cota Ampla	Seringa 1 ml (insulina), com agulha desconectável (13 x 0,45 mm), bisel trifacetato, estéril, apirogênica, atóxica, graduado com intervalo entre 10 em 10 ui (com subdivisão entre 2 e 2 ui), bico slip, tampa protetora, embalado individualmente. Embalagem com 100 unidades	Embalagem	104.000
70 Cota Reservada	Seringa 1 ml (insulina), com agulha desconectável (13 x 0,45 mm), bisel trifacetato, estéril, apirogênica, atóxica, graduado com intervalo entre 10 em 10 ui (com subdivisão entre 2 e 2 ui), bico slip, tampa protetora, embalado individualmente. Embalagem com 100 unidades	Embalagem	26.000
71	Seringa 3 ml, descartável, com agulha desconectável (25 x 0,7 mm), bisel trifacetato, estéril, apirogênica, atóxica, graduado com intervalo entre 1 e 1 ml (com subdivisão entre 2 e 2 mm), impressão nítida e legível, bico luer lock, tampa protetora, embalado individualmente em papel grau cirúrgico. Embalagem contendo 01 unidade.	Unidade	92.000
72	Seringa 5 ml, descartável, com agulha desconectável (25 x 0,7 mm), bisel trifacetato, estéril, apirogênica, atóxica, graduado com intervalo entre 1 e 1 ml (com subdivisão entre 2 e 2 mm), bico luer lock, tampa protetora, embalado individualmente em papel grau cirúrgico. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	61.000
73	Seringa 10 ml, descartável, com agulha desconectável (25 x 0,7mm), bisel trifacetato, estéril, apirogênica, atóxica, graduado com intervalo entre 1 e 1 ml (com	Embalagem	66.000

ESTADO DE ALAGOAS

	subdivisão entre 2 e 2 mm), bico luer lock, tampa protetora, embalado individualmente em papel grau cirúrgico. Embalagem contendo 01 unidade.		
74	Seringa 20 ml, descartável, com agulha desconectável (25 x 0,7mm), bisel trifacetado, estéril, apirogênica, atóxica, graduado com intervalo entre 1 e 1 ml (com subdivisão entre 2 e 2 mm), bico luer lock, tampa protetora, embalado individualmente em papel grau cirúrgico. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	54.000
75	Seringa 20 ml, descartável, sem agulha, luer slip, estéril, apirogênica, atóxica, corpo confeccionado em polipropileno (transparente), graduado com intervalo entre 1 e 1 ml (com subdivisão entre 2 e 2 mm), embalado individualmente em papel grau cirúrgico. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	1.000
76	Seringa descartável - 60mL sem agulha	Unidade	1.400
77	Sonda para aspiração traqueal nº 06, tubo confeccionado em pvc flexível e válvula em pvc rígido, descartável, estéril, transparente, embalado individualmente em papel grau cirúrgico. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	320
78	Sonda para aspiração traqueal nº 08, tubo confeccionado em pvc flexível e válvula em pvc rígido, descartável, estéril, transparente, embalado individualmente em papel grau cirúrgico. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	1.400
79	Sonda para aspiração traqueal nº 10, tubo confeccionado em pvc flexível e válvula em pvc rígido, descartável, estéril, transparente, embalado individualmente em papel grau cirúrgico. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	1.400
80	Sonda para aspiração traqueal nº 12, tubo confeccionado em pvc flexível e válvula em pvc rígido, descartável, estéril, transparente, embalado individualmente em papel grau cirúrgico. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	3.500
81	Sonda para aspiração traqueal nº 14, tubo confeccionado em pvc flexível e válvula em pvc rígido, descartável, estéril, transparente, embalado individualmente em papel grau cirúrgico. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	800
82	Sonda para aspiração traqueal nº 16, tubo confeccionado em pvc flexível e válvula em pvc rígido, descartável, estéril, transparente, embalado individualmente em papel grau cirúrgico. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	300
83	Sonda para aspiração traqueal nº 18, tubo confeccionado em pvc flexível e válvula em pvc rígido, descartável, estéril, transparente, embalado individualmente em papel grau cirúrgico. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	600
84	Sonda para aspiração traqueal nº 20, tubo confeccionado em pvc flexível e válvula em pvc rígido, descartável, estéril, transparente, embalado individualmente em papel grau cirúrgico. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	200
85	Sonda foley nº 06, confeccionada em látex siliconizado, estéril, apirogênica, 2 vias, conectores padrão, com balão com capacidade para armazenar 30 ml. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	20
86	Sonda foley nº 10, confeccionada em látex siliconizado, estéril, apirogênica, 2 vias, conectores padrão, com balão com capacidade para armazenar 30 ml. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	40
87	Sonda foley nº 12, confeccionada em látex siliconizado, estéril, apirogênica, 2 vias, conectores padrão, com balão com capacidade para armazenar 30 ml. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	400
88	Sonda foley nº 14, confeccionada em látex siliconizado, estéril, apirogênica, 2 vias, conectores padrão, com balão com capacidade para armazenar 30 ml. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	200
89	Sonda foley nº 16, confeccionada em látex siliconizado, estéril, apirogênica, 2 vias, conectores padrão, com balão com capacidade para armazenar 30 ml. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	550
90	Sonda foley nº 18, confeccionada em látex siliconizado, estéril, apirogênica, 2 vias, conectores padrão, com balão com capacidade para armazenar 30 ml. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	750

ESTADO DE ALAGOAS

91	Sonda foley nº 20, confeccionada em látex siliconizado, estéril, apirogênica, 2 vias, conectores padrão, com balão com capacidade para armazenar 30 ml. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	300
92	Sonda foley nº 22, confeccionada em látex siliconizado, estéril, apirogênica, 2 vias, conectores padrão, com balão com capacidade para armazenar 30 ml. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	300
93	Sonda foley nº 18, confeccionada em látex siliconizado, estéril, apirogênica, 3 vias, conectores padrão, com balão com capacidade para armazenar 30 ml. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	100
94	Sonda foley nº 20, confeccionada em látex siliconizado, estéril, apirogênica, 3 vias, conectores padrão, com balão com capacidade para armazenar 30 ml. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	100
95	Sonda foley nº 22, confeccionada em látex siliconizado, estéril, apirogênica, 3 vias, conectores padrão, com balão com capacidade para armazenar 30 ml. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	100
96	Sonda nasogástrica nº 10 (longa), descartável, estéril, 100 cm comprimento, embalada individualmente. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	800
97	Sonda nasogástrica nº 12 (longa), descartável, estéril, 100 cm comprimento, embalada individualmente. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	300
98	Sonda nasogástrica nº 16 (longa), descartável, estéril, 100 cm comprimento, embalada individualmente. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	150
99	Sonda nasogástrica nº 18 (longa), descartável, estéril, 100 cm comprimento, embalada individualmente. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	250
100	Sonda nasogástrica nº 20 (longa), descartável, estéril, 100 cm comprimento, embalada individualmente. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	100
101	Sonda uretral nº 08, descartável, estéril, transparente, 40 cm de comprimento, embalado individualmente em papel grau cirúrgico. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	4.100
102	Sonda uretral nº 10, descartável, estéril, transparente, 40 cm de comprimento, embalado individualmente em papel grau cirúrgico. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	800
103	Sonda uretral nº 12, descartável, estéril, transparente, 40 cm de comprimento, embalado individualmente em papel grau cirúrgico. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	8.100
104	Sonda uretral nº 14, descartável, estéril, transparente, 40 cm de comprimento, embalado individualmente em papel grau cirúrgico. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	3.000
105	Sonda uretral nº 16, descartável, estéril, transparente, 40 cm de comprimento, embalado individualmente em papel grau cirúrgico. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	300
106	Sonda uretral nº 18, descartável, estéril, transparente, 40 cm de comprimento, embalado individualmente em papel grau cirúrgico. Embalagem contendo 01 unidade.	Embalagem	300
107	Teste para gravidez, rápido resultado, utilizável em urina, precisão superior a 99%, composto por tubo coletor e teste, resultado com indicadores (+) e (-), embalado individualmente.	Unidade	1.700
108	Fita reagente para uronálise, multiparamétrica, mínimo 10 parâmetros, com leitura visual comparativa por escala colorimétrica. Frasco c/100 unidades	Frasco com 100 unidades	20
109	Touca descartável c/ elástico, gramatura 30 g/m ² , tamanho único, não tecido 100% polipropileno, hipoalergênico, inodora, atóxica, totalmente provida de elástico - pacote c/ 100 unid.	Pacote com 100 unidades	600
110	Tubo de látex para garrote nº 200	Pacote com 15 metros	160

ESTADO DE ALAGOAS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Do Estudo Técnico Preliminar

1.1. De acordo com o inciso XX, art. 6º, da Lei Federal nº 14.133/2021, o estudo técnico preliminar é definido como o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação.

1.2. O § 1º, do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, determina os elementos que deverão compor o Estudo Técnico Preliminar, estabelecendo ainda em seu § 2º, os elementos obrigatórios, a saber:

1.2.1. Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

1.2.2. Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

1.2.3. Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

1.2.4. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação;

1.2.5. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

2. Descrição da Necessidade da Contratação (inciso I, § 1º, art. 18, Lei nº 14.133/2021)

2.1 A presente contratação tem por objetivo a aquisição de **CORRELATOS INTEGRANTES DA RELAÇÃO MUNICIPAL**, para atender as demandas das **UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE** da Secretaria Municipal de Saúde de Marechal Deodoro/AL.

2.1. A presente contratação decorre da necessidade permanente de abastecimento de **correlatos** destinados à execução das atividades assistenciais nas **unidades básicas de saúde** vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde de Marechal Deodoro/AL, bem como ao fornecimento direto à população usuária do Sistema Único de Saúde – SUS. Tais insumos são essenciais para a realização de procedimentos clínicos, ações de prevenção, diagnóstico e tratamento, constituindo elementos indispensáveis ao funcionamento regular da rede municipal de saúde.

2.2. Os correlatos abrangidos pela presente contratação integram a Relação Municipal de Insumos e são utilizados rotineiramente nas atividades desenvolvidas pelas equipes de atenção básica, incluindo atendimentos ambulatoriais, procedimentos de enfermagem, ações de vigilância em saúde e acompanhamento de pacientes com condições agudas e crônicas. Dessa forma, a disponibilidade contínua desses materiais configura requisito fundamental para a manutenção da qualidade e da resolutividade dos serviços prestados à população.

2.3. A definição dos quantitativos estimados para aquisição baseou-se no Consumo Médio Mensal (CMM) apurado pela Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF), considerando a série histórica de distribuição dos correlatos às unidades de saúde do município. Para fins de planejamento anual, o consumo médio mensal foi projetado para um período de 12 (doze) meses, acrescido de percentual destinado à formação de estoque de segurança, com o objetivo de reduzir riscos de desabastecimento decorrentes de oscilações de consumo, sazonalidade de doenças, crescimento da demanda assistencial e eventuais situações epidemiológicas que possam elevar a necessidade de utilização dos insumos.

ESTADO DE ALAGOAS

2.4. A metodologia adotada para estimativa dos quantitativos baseia-se no método do consumo histórico, que consiste na análise do comportamento de consumo dos insumos em períodos anteriores, permitindo a projeção de necessidades futuras com maior grau de confiabilidade e aderência à realidade operacional da rede municipal de saúde. Tal metodologia é amplamente utilizada na gestão da assistência farmacêutica e logística em saúde, sendo recomendada pelo Ministério da Saúde em publicações técnicas voltadas à organização e ao planejamento da assistência na atenção básica.

2.5. Ressalta-se, ainda, que a presente contratação considera a proximidade do encerramento da vigência das Atas de Registro de Preços atualmente utilizadas para aquisição de correlatos, cujos prazos de vigência se encerram ao longo do exercício de 2026. Nesse contexto, a adoção tempestiva das medidas administrativas necessárias à realização de novo procedimento licitatório revela-se imprescindível para assegurar a continuidade do abastecimento das unidades de saúde e evitar descontinuidade na prestação dos serviços assistenciais.

2.6. A aquisição dos correlatos tem por finalidade assegurar a manutenção dos estoques estratégicos necessários ao funcionamento regular das unidades básicas de saúde do município, possibilitando o atendimento contínuo de uma população estimada em aproximadamente 62.477 habitantes usuários do sistema público de saúde local. Trata-se, portanto, de contratação de natureza essencial, diretamente relacionada à garantia do acesso da população aos serviços de saúde e à efetividade das políticas públicas de atenção básica.

2.7. Por fim, destaca-se que a eventual não realização da presente contratação poderá ocasionar desabastecimento na rede municipal de saúde, comprometendo a execução de procedimentos assistenciais e a continuidade dos serviços ofertados à população. Tal cenário poderá resultar em prejuízos à assistência em saúde, incluindo interrupção de atendimentos, redução da capacidade operacional das unidades de saúde, agravamento de quadros clínicos e aumento da demanda por serviços de maior complexidade, com impactos diretos na qualidade da assistência prestada e nos indicadores de saúde do município.

2.8. Diante do exposto, evidencia-se a necessidade administrativa e assistencial da contratação pretendida, visando garantir a regularidade do abastecimento de correlatos e a continuidade das ações e serviços de saúde no âmbito da rede municipal de atenção básica.

3. Previsão da contratação no Plano de Contratações Anual (inciso II, § 1º, art. 18, Lei nº 14.133/2021)

3.1. A presente contratação encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual (PCA – 2026) da Secretaria Municipal de Saúde de Marechal Deodoro/AL, instrumento de planejamento que consolida as demandas administrativas e assistenciais do órgão para o exercício correspondente, em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela legislação vigente.

3.2. A inclusão da aquisição de correlatos no referido planejamento decorre da necessidade contínua de abastecimento das unidades básicas de saúde, visando assegurar a regularidade da prestação dos serviços assistenciais e a continuidade das ações desenvolvidas no âmbito da rede municipal de saúde.

3.3. Dessa forma, resta demonstrado que a contratação pretendida está alinhada ao planejamento institucional da Administração e às necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Saúde, observando os princípios da eficiência, da economicidade e da continuidade do serviço público.

4. Requisitos da Contratação (inciso III, § 1º, art. 18, Lei nº 14.133/2021)

4.1. Nos termos do art. 18, § 1º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, os requisitos da contratação correspondem ao conjunto de condições necessárias para que o objeto contratado atenda adequadamente às necessidades da Administração, devendo considerar aspectos técnicos, legais, regulatórios e operacionais capazes de assegurar a qualidade do fornecimento e mitigar riscos associados à contratação.

**ESTADO DE ALAGOAS**

4.2. A contratação pretendida deverá observar requisitos técnicos, sanitários, operacionais e administrativos indispensáveis à adequada execução do objeto, considerando a natureza dos correlatos a serem adquiridos e sua utilização direta nas atividades assistenciais desenvolvidas nas unidades básicas de saúde da rede municipal. Tais requisitos visam assegurar a qualidade, a segurança e a eficácia dos produtos fornecidos, bem como garantir a conformidade com as normas legais e sanitárias aplicáveis ao fornecimento de materiais destinados à assistência em saúde.

4.3. Os produtos a serem adquiridos deverão possuir **registro sanitário válido ou autorização equivalente expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA**, quando exigido para a natureza do produto, nos termos da Lei Federal nº 6.360, de 23 de setembro de 1976, que dispõe sobre a vigilância sanitária a que ficam sujeitos os medicamentos, insumos farmacêuticos e correlatos, bem como do Decreto Federal nº 8.077, de 14 de agosto de 2013, que regulamenta o referido diploma legal. A comprovação da regularidade sanitária constitui condição essencial para o fornecimento dos produtos, devendo estes atender integralmente às normas técnicas aplicáveis à fabricação, comercialização, armazenamento e distribuição de produtos para saúde.

4.4. Os fornecedores deverão comprovar o atendimento às **Boas Práticas de Fabricação, Armazenamento e Distribuição**, em conformidade com a legislação sanitária vigente, especialmente com a **Resolução da Diretoria Colegiada – RDC nº 665, de 30 de março de 2022**, e demais normas expedidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária, assegurando que os produtos sejam mantidos em condições adequadas de conservação, transporte e manuseio, de forma a preservar sua integridade, qualidade e desempenho durante todo o ciclo logístico, desde a produção até a entrega final nas unidades de saúde.

4.5. Os **produtos fornecidos deverão ser originais, novos e acondicionados em embalagens íntegras, contendo todas as informações obrigatórias de identificação do produto, incluindo denominação, fabricante, número de lote, data de fabricação e prazo de validade, bem como demais informações exigidas pelas normas sanitárias vigentes**, em especial aquelas previstas na Lei Federal nº 6.360, de 1976, e nas regulamentações expedidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Tais elementos são essenciais para garantir a rastreabilidade dos produtos e possibilitar o adequado controle sanitário no âmbito da rede municipal de saúde.

4.6. Os produtos fornecidos deverão possuir prazo de validade compatível com o período de utilização previsto pela Administração, devendo apresentar, no momento da entrega, **validade mínima remanescente correspondente a 75% (setenta e cinco por cento) do prazo total de validade, contados a partir da data de fabricação**. Tal exigência tem por finalidade assegurar a adequada utilização dos produtos durante o ciclo de distribuição e consumo nas unidades de saúde, reduzir riscos de perdas por vencimento e contribuir para a gestão eficiente dos estoques públicos, resguardando a continuidade da assistência à saúde.

4.7. A contratação também deverá observar as **diretrizes estabelecidas na Lei nº 5.991/1973**, que disciplina o controle sanitário do comércio de drogas, medicamentos, insumos farmacêuticos e correlatos, bem como as normas aplicáveis à assistência farmacêutica no âmbito da administração pública.

4.8. Adicionalmente, os fornecedores deverão **comprovar regularidade fiscal, trabalhista e jurídica, nos termos das exigências previstas na Lei nº 14.133/2021**, de forma a assegurar que apenas empresas regularmente constituídas e aptas ao exercício da atividade econômica participem do processo licitatório.

4.9. Considerando a diversidade de especificações técnicas e a necessidade de garantir a adequação funcional dos produtos às rotinas assistenciais das unidades básicas de saúde, poderá ser exigida a apresentação de **amostras dos produtos ofertados pelos licitantes**, com a finalidade de permitir a avaliação prévia de características técnicas, qualidade dos materiais, resistência, ergonomia, compatibilidade com os procedimentos assistenciais e conformidade com as especificações definidas pela Administração. A análise de amostras constitui mecanismo relevante de mitigação de riscos, contribuindo para a seleção de

ESTADO DE ALAGOAS

produtos que atendam efetivamente às necessidades operacionais da rede de saúde e para a prevenção de falhas no fornecimento de insumos inadequados ao uso assistencial.

4.10. A Contratada deverá arcar com todos os custos e logística relacionados ao fornecimento e entrega do(s) bem(ns) na(s) localidade(s) informada(a).

4.11. DO HISTÓRICO DE CONTRATAÇÕES

4.11.1. No âmbito das contratações anteriores realizadas pelo município para fornecimento de medicamentos, correlatos e demais insumos da assistência farmacêutica, verificou-se a ocorrência recorrente de situações que comprometeram a regularidade da execução contratual, especialmente relacionadas à apresentação frequente de pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro por parte de fornecedores e à ocorrência de atrasos no cumprimento dos prazos de entrega destes produtos.

4.11.2. Essas situações, além de gerarem instabilidade na execução dos contratos administrativos, representam risco relevante para a continuidade do abastecimento e para a regular prestação do serviço público de saúde, podendo ocasionar desabastecimento de produtos essenciais e prejuízos ao atendimento da população usuária do Sistema Único de Saúde.

4.11.3. Diante desse histórico, mostra-se necessário que a futura contratação observe **requisitos técnicos, operacionais e regulatórios que contribuam para a mitigação desses riscos**, especialmente no que se refere à **capacidade operacional dos fornecedores**, à **regularidade sanitária das empresas participantes** e à **adequada execução logística do fornecimento dos produtos médicos**.

4.11.4. Nesse sentido, deverão ser estabelecidas, no Termo de Referência e no instrumento convocatório da licitação, exigências relacionadas à **comprovação da regularidade sanitária dos fornecedores perante a Agência Nacional de Vigilância Sanitária**, bem como **requisitos de habilitação técnica que evidenciem a capacidade da empresa para realizar o fornecimento dos produtos em quantitativos compatíveis com a demanda da administração pública**.

4.11.5. Também deverão ser previstas **condições contratuais que assegurem maior controle sobre a execução do fornecimento**, especialmente no que se refere aos **prazos de entrega**, às **condições de validade dos produtos** no momento do recebimento e à **aplicação de penalidades administrativas em caso de descumprimento das obrigações** assumidas pelo fornecedor.

4.11.6. No que se refere ao **equilíbrio econômico-financeiro do contrato**, eventuais pedidos de recomposição deverão observar rigorosamente os pressupostos previstos na legislação aplicável, especialmente aqueles relacionados à ocorrência de fatos supervenientes e imprevisíveis que efetivamente impactem a estrutura de custos do contrato, em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021.

4.11.7. Assim, o registro dessas diretrizes no presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade orientar a estruturação dos instrumentos da contratação, assegurando que o Termo de Referência e o edital da licitação contemplem mecanismos adequados de controle e mitigação de riscos, de modo a fortalecer a regularidade da execução contratual e garantir o abastecimento contínuo das farmácias das unidades de saúde do município.

4.12. Ademais, os requisitos estabelecidos buscam assegurar que a contratação atenda aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e segurança sanitária, garantindo que os produtos adquiridos sejam fornecidos com qualidade, regularidade e em conformidade com a legislação vigente.

5. Estimativa das Quantidades para a Contratação (inciso IV, § 1º, art. 18, Lei nº 14.133/2021)

5.1. A estimativa das quantidades a serem contratadas foram apresentadas no Documento de Formalização de Demanda, considerando as necessidades das Unidades de Saúde e integram este estudo no ANEXO I.

6. Levantamento de Mercado e Justificativa da Escolha (inciso V, § 1º, art. 18, Lei nº 14.133/2021)

ESTADO DE ALAGOAS

6.1. Foi realizado um levantamento de mercado abrangente, considerando as opções disponíveis **para aquisição dos produtos a serem contratados**. A escolha da solução foi embasada em critérios técnicos, de qualidade e de custo-benefício, com avaliação da vantajosidade econômica e dos ganhos de eficiência administrativa.

6.2. Verificou-se que o mercado nacional apresenta ampla disponibilidade de fornecedores aptos ao fornecimento de correlatos utilizados em atividades assistenciais, incluindo empresas fabricantes, distribuidores e representantes comerciais devidamente regularizados junto aos órgãos sanitários competentes, especialmente perante a Agência Nacional de Vigilância Sanitária, o que evidencia a existência de ambiente competitivo e a possibilidade de obtenção de propostas vantajosas para a Administração Pública.

6.3. No âmbito da análise de mercado, foram consideradas as principais alternativas disponíveis para atendimento da demanda administrativa, incluindo a possibilidade de aquisição direta por meio de procedimento licitatório próprio, a adesão a atas de registro de preços de outros órgãos públicos, bem como a utilização de eventuais instrumentos de compras centralizadas ou consorciadas.

6.4. A alternativa de aquisição por meio de processo licitatório próprio mostra-se mais adequada às necessidades da Administração Municipal, uma vez que permite a definição precisa das especificações técnicas dos produtos, a estimativa adequada dos quantitativos com base no histórico de consumo das unidades de saúde e o estabelecimento de condições específicas de fornecimento compatíveis com a realidade logística e operacional da rede municipal de saúde.

6.5. Ao avaliar as hipóteses, conclui-se que a solução mais adequada para atendimento da necessidade administrativa consiste na realização de **procedimento licitatório** próprio para aquisição dos **correlatos integrantes da relação municipal**, na modalidade **pregão**, na forma **eletrônica**, com utilização do **Sistema de Registro de Preços**, mecanismo que possibilita a contratação futura e parcelada conforme a necessidade da Administração, garantindo maior eficiência na gestão de estoques, maior flexibilidade na execução do fornecimento e melhor aproveitamento dos recursos públicos.

6.6. Nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, art. 6º, inciso XLI, **pregão** é a modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto.

6.7. Por seu turno, o inciso XLV do supracitado artigo, reza que **sistema de registro de preços** é conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos a prestação de serviços, a obras e a aquisição e locação de bens para contratações futuras.

6.8. A Lei de Licitações e Contratos Administrativos, art. 6º, inciso XLVI, dispõe que **ata de registro de preços** é o documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos participantes e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no edital da licitação, no aviso ou instrumento de contratação direta e nas propostas apresentadas.

6.9. Dentre as vantagens do Sistema de Registro de Preços, destaca-se a existência de preços registrados que implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar (art. 83 da Lei nº 14.133/2021), o que se demonstra adequado no caso apresentado por se tratar de estimativa de quantidade a ser contratada.

6.10. Assim, ao analisar as formas propostas de contratação, os benefícios e ponderando-se os encargos e a eficiência de cada uma das soluções, bem como os preceitos legais implícitos em cada uma das opções, conclui-se que a solução acima indicada, afigura-se a mais adequada para atendimento da demanda.

7. Estimativa do Valor da Contratação (inciso VI, § 1º, art. 18, Lei nº 14.133/2021)

ESTADO DE ALAGOAS

7.1. Ficará a cargo do setor de compras a realização da pesquisa de mercado e o valor final, que deverá observar as condições comerciais praticadas, incluindo prazos e locais de entrega, instalação e montagem do bem ou execução do serviço, quantidade contratada, formas e prazos de pagamento, fretes, garantias exigidas e marcas e modelos, quando for o caso, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto, onde os custos reais poderão sofrer alterações no ato da pesquisa de preço embasando assim o Termo de Referência futuro, como determina o inciso VI, §1º do artigo 18 da Lei 14.133/2021, levando em consideração o art. 23 da Lei 14.133/2021 c/c Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021.

7.2. Os valores unitários/globais deverão ser compostos dos valores praticados no mercado, disponível em diversas plataformas de consultas, dentre elas a plataforma do governo federal e/ou plataformas privadas, a exemplo do: banco de preços e fonte de preços.

7.3. O valor constante neste estudo é estimado e foi realizado com base no histórico de aquisições e projeção do consumo, correspondendo a R\$ 1.894.502,40 (um milhão, oitocentos e noventa e quatro mil, quinhentos e dois reais e quarenta centavos).

8. Do Parcelamento da Contratação (inciso VIII, § 1º, art. 18, Lei nº 14.133/2021)

8.1. Ao examinar as informações constantes no Documento de Formalização de Demanda, constatou-se se tratar de itens interdependentes entre si. Isto posto, o presente Estudo Técnico Preliminar indica a **o critério de julgamento o menor preço por item, por ser a forma que apresenta maior vantajosidade à Administração Pública.**

9. Análise de Riscos (inciso X, caput, art. 18, Lei nº 14.133/2021)

9.1. A análise de riscos permite antecipar possíveis entraves ao sucesso da contratação e adotar medidas preventivas e corretivas, assegurando que os produtos a serem adquiridos atendam adequadamente às necessidades da Secretaria de Saúde. A gestão ativa desses riscos contribuirá para a eficiência do processo licitatório, a qualidade da entrega e a continuidade das ações de saúde pública.

Nº	Evento de Risco	Consequência	Probabilidade	Impacto	Nível de Risco	Medidas Preventivas / Mitigadoras
1	Desabastecimento de produtos nas unidades de saúde	Interrupção de procedimentos assistenciais e prejuízo ao atendimento à população	Média	Alto	Alto	Manutenção de estoque de segurança; acompanhamento das entregas; aplicação de penalidades contratuais
2	Fornecimento de produtos em desconformidade com as especificações técnicas	Risco à segurança do paciente e necessidade de substituição dos produtos	Baixa	Alto	Alto	Exigência e avaliação de amostras; verificação técnica no recebimento
3	Entrega de produtos com	Perdas por vencimento e	Média	Médio	Médio	Exigência de validade mínima

**ESTADO DE ALAGOAS**

	prazo de validade inferior ao mínimo exigido	desperdício de recursos públicos				de 75% no momento da entrega; conferência no recebimento
4	Divergência entre a amostra aprovada e o produto efetivamente entregue	Comprometimento da qualidade do material e risco assistencial	Baixa	Alto	Alto	Vinculação da marca e modelo aprovados; conferência do produto no recebimento; aplicação de sanções contratuais
5	Não apresentação de amostras pelo licitante quando exigidas	Atraso no certame ou desclassificação do licitante	Baixa	Médio	Baixo	Definição clara das exigências e prazos para apresentação de amostras
6	Inexecução parcial ou total do contrato	Descontinuidade do fornecimento e necessidade de nova contratação	Baixa	Alto	Médio	Análise da qualificação econômico-financeira; aplicação de sanções contratuais

9.2. Dessa forma, a presente análise contribui para o fortalecimento do planejamento da contratação, garantindo maior segurança na aquisição dos produtos e maior confiabilidade no abastecimento da rede municipal de saúde.

10. Das Providências a serem adotadas pela Administração (inciso X, § 1º, art. 18, Lei nº 14.133/2021)

10.1. Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração, além das já adotadas.

10.2. Entretanto, o gestor e fiscal dos contratos devem ter ciência do das suas obrigações a fim de que atuem de acordo com os procedimentos para fiscalização dos contratos administrativos.

10.3. A demanda será acompanhada pela equipe responsável por tomar as providências técnicas e administrativas necessárias e possíveis para o sucesso da contratação, incluindo o aceite das propostas, o recebimento e eventuais diligências, caso necessário, no intuito de garantir a qualidade da compra seguindo as obrigações dos gestores e dos fiscais de contratos.

11. Posicionamento Conclusivo (inciso XIII, § 1º, art. 18, Lei nº 14.133/2021)

11.1. Diante do exposto, conclui-se pela viabilidade da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina, nos termos dispostos neste Estudo Técnico Preliminar e no Documento de Formalização de Demanda que o antecede.

ESTADO DE ALAGOAS

Marechal Deodoro/AL, 31 de março de 2026.

Elaborado por:

JULIANA ARAÚJO SILVEIRA
Diretora da Atenção Primária

Aprovado por:

ANTÔNIO JOSÉ BORGES SOARES
Secretário Municipal de Saúde

ANEXO B
MINUTA DE CONTRATO

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO Nº xxxxxxxx/xxxx

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXXX/XXXXX, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MARECHAL DEODORO E A EMPRESA XXXXXXXXXXXX. CUJO OBJETO É A XXXXXXXXXXXXXXXX. PROC. Nº xxxxxxxx/202x.

ESTADO DE ALAGOAS

CONTRATANTE: O **MUNICÍPIO DE MARECHAL DEODORO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 12.200.275/0001-58, com sede administrativa na Rua Tavares Bastos, s/nº, Centro, no município de Marechal Deodoro, Alagoas, representado por seu Prefeito, Sr. **André Luiz Barros da Silva**, brasileiro, casado, inscrito no CPF de nº 008.078.444-45;

ORGÃO GERENCIADOR: A **SECRETARIA MUNICIPAL XXXXXXXXXXXXXXXX**, situada na Rua xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, neste município, neste ato representado por seu(sua) secretário(a), o/a Sr(a). **XXXXXXXXXXXX**, inscrita no CPF nº xxxxxxxxxxxx.

CONTRATADA: A empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxx, com sede no Rua xxxxxxxxxxxx, telefone (xx) xxxxxxxx, e-mail (xxxxxxxxxxxxxxxx) neste ato representado pelo Sr. **XXXXXXXXXXXX**, CPF: xxxxxxxxxxxx.

Os **CONTRATANTES** celebram, por força do presente instrumento, o qual se regerá pelas disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, Decreto Municipal nº 90, de 27 de dezembro de 2023 (Marechal Deodoro/AL), e, demais normas legais aplicáveis, mediante as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nas condições estabelecidas no Termo de Referência, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	MARCA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é até xxxxxxxxxxxxxxxx, contados a partir da data da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência anexo ao Edital.

CLÁUSULA QUARTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

4.1. As regras sobre a subcontratação do objeto são aquelas estabelecidas no Termo de Referência anexo ao Edital.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR DO CONTRATO

5.1. O valor total deste contrato é de R\$ xxxxxxxx (xxxxxxxxxxxx).

ESTADO DE ALAGOAS

5.1.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA – DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

6.1. A CONTRATADA deve apresentar, após a entrega dos produtos, nota fiscal em 2 (duas) vias, emitidas e entregues ao setor responsável pela fiscalização do contrato, para fins de liquidação e pagamento, acompanhada da comprovação de regularidade junto à Seguridade Social, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal de seu domicílio ou sede, além de certidão negativa de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

6.2. O pagamento será efetuado no Mês subsequente ao da entrega do objeto, até o 10º (décimo) dia útil do Mês, contados da data do recebimento definitivo, mediante ordem bancária creditada em conta corrente do FORNECEDOR.

6.3. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

6.3.1. Recebimento definitivo dos produtos de conformidade com o disposto na Cláusula Segunda;

6.3.2. Apresentação da documentação discriminada no item 6.1 desta cláusula.

6.4. Havendo suspensão de pagamentos na forma do subitem anterior, a CONTRATADA será notificada do descumprimento do ajuste para, no prazo de 10 (dez) dias, efetuar a regularização necessária, sob pena de aplicação de penalidade e rescisão contratual, está na forma da Cláusula Doze, subitem 12.2.1., em razão do não cumprimento da Cláusula Sétima, subitem 9.11., deste contrato.

6.4.1. Ultrapassando o prazo acima referido, sem prejuízo da penalidade e da rescisão do contrato, o pagamento deverá ser liberado.

6.5. O CONTRATANTE pode deduzir de importâncias devidas à CONTRATADA os valores correspondentes a multas ou indenizações por ela devidas.

6.6. Citado para se defender em processo judicial de terceiros, de natureza civil ou trabalhista, inclusive, mas não exclusivamente de empregado ou ex-empregado da CONTRATADA, o CONTRATANTE fará o cálculo dos direitos pleiteados e, após dele notificar a CONTRATADA, reterá o correspondente valor para fazer frente a eventual condenação, deduzindo-o de importâncias devidas à CONTRATADA.

6.6.1. O valor será restituído à CONTRATADA somente após a prova cabal do acerto definitivo entre a CONTRATADA e o terceiro litigante, quando restar demonstrada a inexistência de qualquer risco de condenação para o CONTRATANTE.

6.6.2. A CONTRATADA se obriga a exibir ao CONTRATANTE, sempre que solicitada, os documentos comprobatórios do efetivo cumprimento das obrigações referentes ao processo judicial mencionado neste item.

6.6.3. O valor a que faz referência este item não renderá juros ou correção monetária, o qual poderá ser substituído, a pedido da CONTRATADA, por outra modalidade de garantia que, a critério do CONTRATANTE, for considerada idônea.

6.7. Havendo atraso nos pagamentos por parte do Contratante, sobre a quantia devida incidirá correção monetária nos termos da lei, calculados “pro rata tempore” em relação ao atraso verificado.

ESTADO DE ALAGOAS

- 6.8. A Contratante, ao efetuar pagamento ao contratado, referente a qualquer mercadoria ou serviço contratado ou prestado, procederá à retenção do imposto de renda (IR) em observância ao disposto no Decreto nº 56/2023.
- 6.9. O Contratado fica ciente de que a retenção do Imposto sobre a Renda será efetuada mediante aplicação das alíquotas constantes no Anexo I da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, e alterações posteriores;
- 6.10. A alíquota aplicada ao fornecimento do bem ou a prestação dos serviços assim como o valor da retenção do Imposto sobre a Renda (IR) deverão ser destacados no corpo do documento fiscal ou em campo apropriado, pela Contratante, quando não efetuada a retenção pelo(a) Contratado(a);
- 6.11. É de exclusiva responsabilidade da pessoa jurídica fornecedora do bem ou prestadora do serviço amparados por isenção, não incidência ou alíquota zero, informar e comprovar o enquadramento legal do benefício no respectivo documento fiscal, sob pena de a retenção do Imposto sobre a Renda (IR) ser efetuada sobre o valor total do documento fiscal, no percentual correspondente à natureza do bem ou do serviço;
- 6.12. Caso o documento fiscal seja apresentado sem o devido destaque da retenção do Imposto sobre a Renda (alíquota e valor), a Administração Pública Municipal procederá a retenção do tributo na forma prevista nas Instruções Normativas da RFB, não por excesso de poder, mas sim por desídia do fornecedor ou prestador de serviço;
- 6.13. Sendo o(a) contratado(a) Microempreendedor Individual – MEI, Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP optantes pelo Simples Nacional, não estará sujeito(a) à retenção do Imposto sobre a Renda;
- 6.14. O valor do imposto retido será considerado como antecipação do valor que for devido pelo(a) Contratado(a) em relação ao Imposto sobre a Renda (IR) e poderá ser compensado ou deduzido pelo contribuinte na forma dos incisos I e II do art. 9º da IN RFB nº 1.234/2012.
- 6.15. A Contratada, no caso de prestação de serviços atrelados à execução do objeto deste contrato, deve proceder com a retenção da contribuição previdenciária sobre o valor da nota fiscal, fatura ou recibo de prestação de serviços na forma prevista no art. 31 da Lei nº 8.212/1991 e da IN nº 2110/2022;

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE

- 7.1. O valor contratual poderá ser reajustado, a partir de 12 (doze) meses contados da data da apresentação da proposta ou do orçamento a que ela se referir, conforme previsto no inciso XI do art. 6º e no art. 92 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 7.2. O reajuste será aplicado com base na variação acumulada do índice **IPCA** ou outro que vier a substituí-lo, observando-se o interregno mínimo de 12 (doze) meses entre as datas-base.
- 7.3. Para fins de cálculo do reajuste, será considerada a variação percentual do índice acumulado no período, calculada entre a data-base da proposta e o mês imediatamente anterior à data de aniversário do contrato.
- 7.4. Caso ocorra defasagem significativa no índice pactuado em relação à realidade do mercado, a Administração poderá, fundamentadamente, propor a adoção de índice mais compatível com a natureza do contrato, mediante acordo entre as partes.
- 7.5. O valor reajustado será formalizado por meio de termo aditivo ao contrato, após instrução processual e aprovação da autoridade competente.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

ESTADO DE ALAGOAS

- 8.1. São obrigações do Contratante:
- 8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
 - 8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
 - 8.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
 - 8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
 - 8.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
 - 8.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
 - 8.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
 - 8.1.8. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 9.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
 - 9.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
 - 9.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
 - 9.5. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:
 - 9.5.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
 - 9.5.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
 - 9.5.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO;
 - 9.5.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
 - 9.5.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

ESTADO DE ALAGOAS

- 9.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.7. Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;
- 9.8. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 9.9. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.10. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;
- 9.11. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- 9.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;
- 9.15. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados;
- 9.16. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;
- 9.17. Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência;
- 9.18. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;
- 9.19. Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;
- 9.20. Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;
- 9.21. Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;
- 9.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;

ESTADO DE ALAGOAS

- 9.23. Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;
- 9.24. Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;
- 9.25. Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato;
- 9.25.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- 9.26. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CONTRATANTE ou de agente público que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.27. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;
- 9.28. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;
- 9.29. Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho e instalações em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;
- 9.30. Fornecer equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC), quando for o caso;
- 9.31. Garantir o acesso do CONTRATANTE, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;
- 9.32. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado;
- 9.33. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;
- 9.34. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o CONTRATADO relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA E EXECUÇÃO

10. Não haverá exigência de garantia de execução contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que der causa à inexecução parcial do contrato;
- 11.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 11.3. der causa à inexecução total do contrato;
- 11.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- 11.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

ESTADO DE ALAGOAS

- 11.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 11.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 11.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 11.9. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- 11.9.1. **ADVERTÊNCIA:** sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para os quais tenha concorrido.
- 11.9.2. **MULTA:** pelo atraso no início da Apresentação, quando não justificado ou rejeitado pela Secretaria Municipal contratante, em relação ao cumprimento dos horários estipulados para as Apresentações: multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por hora de atraso, calculado sobre o valor total dos serviços, limitada a 2% (dois por cento) deste. Admitindo-se um atraso não superior à 2 (duas) horas do horário estipulado.
- 11.9.3. **SUSPENSÃO E MULTA:** a inexecução contratual, parcial ou total, referente ao atraso superior à 5 (cinco) dias, do indicado para a Apresentação Artística, submeterá a Responsável às penalidades previstas na Lei nº 14.133/21, na suspensão temporária da participação em Licitações e impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de 2 (dois) anos e multa de até 20% (vinte por cento) do valor contratado.
- 11.9.4. **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE:** para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- 11.10. A Administração Pública, para a imposição das sanções, analisará as circunstâncias do caso e as justificativas apresentadas pela CONTRATADA, sendo-lhe assegurada a ampla defesa e o contraditório.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
- 12.1. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 a 139 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município ou da Secretaria demandante deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

ÓRGÃO: XXXXXXXXX
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: XXXXXXXXX
PROJETO / ATIVIDADE: XXXXXXXXX
ELEMENTO DE DESPESA: XXXXXXXXX

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

ESTADO DE ALAGOAS

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

15.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012. Em se tratando de contratação por inexigibilidade, o contrato e seus aditamentos deverão ser divulgados em 10 dias úteis, contados da data de sua assinatura, conforme o inciso II do art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

17.1. Fica eleito o Foro da Justiça Marechal Deodoro, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Para firmeza e validade do que foi pactuado, lavra-se o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, **CONTRATANTE, INTERVENIENTE e CONTRATADA**.

Marechal Deodoro/AL, xx de xxxxxxxxxxxx de 202x.

MUNICÍPIO DE MARECHAL DEODORO
Contratante
André Luiz Barros da Silva



PREFEITURA DE

MARECHAL DEODORO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



ESTADO DE ALAGOAS

Prefeito

SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXXXXXX

Interveniente

XXXXXXXXXXXXXx

Secretário(a)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Contratada

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Representante Legal

TESTEMUNHAS:

NOME: _____ CPF Nº: _____

NOME: _____ CPF Nº: _____

**ANEXO C
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
N.º 000/202x
PROCESSO ADMINISTRATIVO
Nº XXXXXXXXXXX/202x**

O(A) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX que gerenciará a ata de registro de preços, com sua sede no(a) Rua xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, na cidade de Marechal Deodoro, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) Secretário(a) xxxxxxxxxxxxxxxx, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **pregão**, na forma **eletrônica**, para REGISTRO DE PREÇOS em epígrafe, publicada no _____ de 00/00/2025, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, Decreto Municipal nº 091, de 27 de dezembro de 2023 (Marechal Deodoro/AL) e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, especificado(s) no Termo de Referência/Projeto Básico, anexo do edital alhures, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)
------------	--

ESTADO DE ALAGOAS

X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima ou Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

2.2. Havendo listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços, este constará como anexo a esta Ata de forma expressa.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o(a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços todos os órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do município licitante.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta.

4.2. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.2.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.3. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.3.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

Dos limites para as adesões

4.4. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.5. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.6. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período e renovado seus quantitativos inicialmente registrados, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

ESTADO DE ALAGOAS

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, conforme item 2.2., o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, havendo cadastro de reserva ou não, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

ESTADO DE ALAGOAS

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021 ou normativa específica de âmbito local.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Os preços registrados e os contratos deles decorrentes poderão ser reajustados após 1 (um) ano da data-base fixada na Ata de Registro de Preços, conforme art. 77 do Decreto Municipal nº 091, de 27 de dezembro de 2023.

7.2. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.2.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.2.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.2.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.2.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.3. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.3.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.3.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.3.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

ESTADO DE ALAGOAS

7.3.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.3.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.3 e no item 7.3.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.3.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

ESTADO DE ALAGOAS

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, se houver, no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
N.º 000/202x
CADASTRO RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
X	Especificação	Marca (<i>se exigida no edital</i>)	Modelo (<i>se exigido no edital</i>)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua



PREFEITURA DE

**MARECHAL
DEODORO**

**SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO**



ESTADO DE ALAGOAS

proposta original:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade