EDITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SATUBA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2026
(Processo Administrativo n°. 2240/2026)

Torna-se público que o Poder Executivo Municipal de **SATUBA, inscrito no CNPJ sob nº 12.200.333/0001-43**, sediado na Rua Amélia Pontes, s/n, Satuba-AL, por meio da agente de contratação, nomeada através da portaria nº 05/2024, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 06, de 02 de fevereiro de 2024, IN **73, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022**, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

- Abertura das propostas no dia **04 de AGOSTO de 2026, às 08h00min;**
- Início da sessão de disputa pública no dia **04 de AGOSTO de 2026, às 09h00min.**
- Local: BNC – BOLSA NACIONAL DE COMPRAS (www.bnc.org.br)

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o **Registro de preços para eventual aquisição de materiais esportivos, destinados a atender as demandas setoriais das Secretarias Municipais do Poder Executivo do Município de Satuba/AL**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que atendam às condições exigidas neste edital e seus anexos.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.4. A participação será exclusiva a microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, para os itens indicados no termo de referência, assim como os itens destinados a cota reservada, nos termos do mesmo artigo.

3.4.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.6. Não poderão disputar esta licitação:

3.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.6.2. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.6.3. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.6.4. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.6.5. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.6.6. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.6.7. pessoas jurídicas reunidas em consórcio, por se tratar o objeto de baixa complexidade e de pequeno valor econômico.

3.6.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.6.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.7. O impedimento de que trata o item 3.6.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.8. A vedação de que trata o item 3.6.9, estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, A **PROPOSTA INICIAL**, **em papel timbrado, devidamente assinada por quem de direito**, com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, **DEVENDO ANEXÁ-LA** até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.1.1. **Em observância ao disposto no art. 5º, inciso V, e no art. 17 da Lei nº 14.133/2021, bem como aos princípios da isonomia, da competitividade e do sigilo das propostas, destaca-se que tanto o pregoeiro quanto os demais licitantes somente terão acesso às propostas anexadas na plataforma após o encerramento da fase de lances**

4.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante apresentará declaração no sistema, que:

4.2.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, onde na presente data, enquadra-se como: (...MICROEMPRESA, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006) – **QUANDO FOR O CASO**;

4.2.2. Não poderá usufruir do tratamento jurídico diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, inclusive do regime de que trata o seu art. 12, a pessoa jurídica cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, **desde que a receita bruta global ultrapasse o limite estabelecido no inciso II do caput do art. 3º da referida Lei Complementar**, nos termos do § 4º, inciso IV, do mesmo dispositivo legal;

4.2.3. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.2.4. que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.2.5. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.2.6. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

4.2.7. que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.2.8. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.3. O licitante organizado em cooperativa deverá apresentar declaração, no sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, no sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§

1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021 (**Observe-se o disposto no § 4º, inciso IV na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006).**

4.4.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, deverá ser marcado no sistema pela beneficiaria "sim", onde não havendo concorrentes beneficiárias no certame, impedirá o prosseguimento, para aquele item;

4.4.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.5. A falsidade da declaração de que trata o item 4.2 a 4.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.9. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.9.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.9.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.10. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.10.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.10.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.12. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.13. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. valor unitário ou desconto e total do item;

5.1.2. Marca;

5.1.3. Quantidade;

5.1.4. Unidade de medida;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao previsto no Termo de Referência.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de fornecer os materiais, em quantidades e qualidades

adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.5.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias**,** a contar da data de sua apresentação.

5.5.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

5.5.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no TR.

5.6. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União ou do Estado e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de contratação e os licitantes.

6.3. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.4. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.5. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.6. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.7. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **0,10 (dez) centavos.**

6.8. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.9. O procedimento adotará para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto".

6.10. Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.10.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Agente de contratação, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.10.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.14. No caso de desconexão com o Agente de contratação, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de contratação persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente

após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.17.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.17.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.17.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.18. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

6.18.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.18.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.18.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.18.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.18.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.18.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.18.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado em que este se localize o município;

6.18.2.2. empresas brasileiras;

6.18.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.18.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Agente de contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.20. Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

6.21. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

6.21.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.21.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.21.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.21.4. O Agente de contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após

a negociação realizada, acompanhada, dos documentos de habilitação exigidos no Termo de Referência anexo neste Edital.

6.21.5. É facultado ao Agente de contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.22. Após a negociação do preço, o Agente de contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021 e legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis); e

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

7.2. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de contratação diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.2.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.2.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.2.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.3. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Agente de contratação verificará se faz jus ao benefício.

7.4. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.5.1. contiver vícios insanáveis;

7.5.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.6. No caso de bens, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.6.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do Agente de contratação, que comprove:

7.6.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.6.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.8. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.9.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.10. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.11. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.12. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.13. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de contratação, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.14. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Agente de contratação analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, deverá ser apresentada pela empresa classificada previamente em primeiro lugar.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela administração.

8.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.6. A habilitação será verificada pelo Agente de contratação e equipe de apoio.

8.6.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.7. A verificação, pelo Agente de contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação ou inabilitação.

8.7.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.8. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para:

8.8.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.8.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.9. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.10. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

8.11. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP ou Diário Oficial dos Municípios (DOM) e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

9.8. **DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

9.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

9.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

9.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

9.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

9.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

9.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

9.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

9.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

9.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas na Lei 14.133/21.

9.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

9.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

9.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

10. DOS RECURSOS

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será inferior de 10 (dez) minutos.

10.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico.

11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a Agente de contratação/a durante o certame;

11.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

11.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

11.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

11.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

11.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

11.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

11.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

11.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

11.1.5. fraudar a licitação

11.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

11.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

11.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

11.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

11.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

11.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

11.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

11.2.1. advertência;

11.2.2. multa;

11.2.3. impedimento de licitar e contratar e

11.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

11.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

11.3.2. as peculiaridades do caso concreto

11.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

11.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

11.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4. A multa será recolhida em percentual de 20% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 60 (sessenta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

11.4.1. Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 10% do valor do contrato licitado.

11.4.2. Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, a multa será de 20% do valor do contrato licitado.

11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

11.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 11.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

11.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através de sítio: www.bnc.org.br e se credenciarem junto ao **BNC- BOLSA NACIONAL DE COMPRAS,** no endereço http://bnc.org.br/sistema.

12.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

12.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

13. DO REAJUSTAMENTO DOS VALORES REGISTRADOS/CONTRATADOS

13.1. No caso de prorrogação de prazo de Ata de Registro, os preços registrados poderão ser reajustados após o transcurso de 12 (doze) meses, contados da data limite para apresentação das propostas, mediante aplicação da variação acumulada do índice IGP-M(IBGE), ou outro que venha a substituí-lo, em conformidade com o disposto no art. 92, §4º da Lei nº 14.133/2021.

13.2. reajustamento dos preços será processado mediante solicitação da contratada, por meio da simples aplicação da variação acumulada do índice de reajuste (IPCA), correspondente ao período de referência, desde que atendidos os requisitos legais e contratuais.

13.3. Independentemente do reajustamento previsto nesta cláusula, será admitida a **revisão dos preços registrados** para restabelecer a equação econômico-financeira, nas hipóteses previstas no art. 124 da Lei nº 14.133/2021, sempre que fatos imprevisíveis, ou previsíveis de consequências incalculáveis, alterarem substancialmente os custos da contratação.

13.4. A revisão ou o reajustamento dos preços não afasta a possibilidade de utilização de outros instrumentos de atualização periódica dos valores, desde que previstos em lei ou em regulamento aplicável.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de contratação.

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no endereço eletrônico www.bnc.org.br e se credenciarem junto ao **BNC- BOLSA NACIONAL DE COMPRAS,** no endereço http://bnc.org.br/sistema, ou através do portal do município: satuba.al.gov.br/portal/licitacoes-2-2/

14.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

14.11.1. ANEXO I - Termo de Referência

14.11.2. ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços

14.11.3. ANEXO III – Minuta de Contrato

14.11.4. ANEXO IV – Declarações em Geral

Satuba/AL, 21 de julho de 2026

Fábia Romana Ramos Telles Santos
Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

TERMO DE REFERÊNCIA
BENS COMUNS, LEI 14.133/2021.

1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência visa Aquisição de material esportivo, destinados a atender as demandas setoriais das Secretarias Municipais do Poder Executivo do Município de Satuba/AL., conforme tabela, condições e exigências estabelecidas neste instrumento

1.2. A presente contratação será processada na modalidade de Registro de Preços, nos termos do art. 82 da Lei nº 14.133/2021, em razão da natureza do objeto, cujo consumo é contínuo, recorrente e de difícil mensuração prévia exata, tendo em vista a variabilidade da demanda. O sistema de Registro de Preços mostra-se a solução mais adequada por permitir contratações sucessivas e fracionadas, sem a necessidade de novos procedimentos licitatórios a cada aquisição, evitando a formação de estoques desnecessários e a imobilização antecipada de recursos públicos, ao mesmo tempo em que assegura o pronto atendimento às necessidades administrativas, aplicável subsidiariamente ao presente certame.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme portaria 67/2021.

2. ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DE CONSUMO

2.1. O custo estimado total da contratação é de **R$ 1.317.190,49 (um milhão, trezentos e dezessete mil, cento e noventa reais e quarenta e nove centavos)** conforme custos unitários descritos na tabela abaixo.

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**QUANT.**	**R$ UNIT.**	**R$ TOTAL**
1	BOLA OFICIAL DE BASQUETE: BOLA DE BASQUETE, OFICIAL, MATRIZADA, MICROFIBRA, CIRCUNFERÊNCIA APROX 75 A 78 CM, PESO APROX 600 A 650 G, CÂMARA AIRBILITY, MIOLO SLIP SYSTEM REMOVÍVEL E LUBRIFICADO, APROVADA PELA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE BASQUETEBOL (CBB).	UNIDADES	32	R$ 276,43	R$ 8.845,76
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 20,00 | VALOR TOTAL R$ 5.528,60 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 2.764,30 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, PRIMEIRA INFÂNCIA, SEGURANÇA ALIMENTAR, TRABALHO E DEFESA CIVIL | QUANTIDADE: 2,00 | VALOR TOTAL R$ 552,86				
2	BOLA OFICIAL DE FUTEBOL DE CAMPO: BOLA OFICIAL DE FUTEBOL DE CAMPO TAMANHO DE 68,5/69,5 CM, PESO DE 410 A 450 GR. LAMINADO ECOKNIT, CONSTRUÇÃO TERMOTEC, CÂMARA 6D, SISTEMA DE FORRO TERMOFIXO, CAMADA INTERNA NEOTEC, PROCESSO EXTRA DUPLA COLAGEM, MIOLO CÁPSULA SIS, COM CERFITICADO OU SELO DA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE FTUEBOL (CBF) E FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE FUTEBOL (FIFA).	UNIDADES	32	R$ 240,67	R$ 7.701,44

	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 25,00 | VALOR TOTAL R$ 6.016,75 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 5,00 | VALOR TOTAL R$ 1.203,35 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, PRIMEIRA INFÂNCIA, SEGURANÇA ALIMENTAR, TRABALHO E DEFESA CIVIL | QUANTIDADE: 2,00 | VALOR TOTAL R$ 481,34				
3	BOLA OFICIAL DE FUTSAL: BOLA OFICIAL DE FUTSAL TAMANHO DE 62-64CM, PESO 400 A 440 GR, LAMINADO PU, CONSTRUÇÃO TERMOTEC, CÂMARA 6D, SISTEMA DE FORRO TERMOFIXO, CAMADA INTERNA NEOGEL, PROCESSO EXTRA DUPLA COLAGEM, MIOLO CÁPSULA SIS., C/ CERTIFICADO DE OFICIALIZAÇÃO DA FEDERAÇÃO BRASILEIRA DE FUTEBOL DE SALÃO (CBFS) E FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE FUTSAL (FIFUSA).	UNIDADES	32	R$ 216,33	R$ 6.922,56
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 25,00 | VALOR TOTAL R$ 5.408,25 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 6,00 | VALOR TOTAL R$ 1.297,98 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, PRIMEIRA INFÂNCIA, SEGURANÇA ALIMENTAR, TRABALHO E DEFESA CIVIL | QUANTIDADE: 1,00 | VALOR TOTAL R$ 216,33				
4	BOLA OFICIAL DE VÔLEI: BOLA DE VOLEIBOL, Nº 5, OFICIAL, 18GOMOS, MICROFIBRA, 65 A 67 CM DE DIÂMETRO, APROX 260 A 280 G, CÂMARA AIRBILITY, MATRIZADA, MIOLO SLIP SYSTEM REMOVÍVEL E LUBRIFICADO, CERTIFICADO DE OFICIALIZAÇÃO DA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE VÔLEI (CBV) E DA FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE VÔLEI	UNIDADES	32	R$ 241,67	R$ 7.733,44
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 20,00 | VALOR TOTAL R$ 4.833,40 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 2.416,70 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, PRIMEIRA INFÂNCIA, SEGURANÇA ALIMENTAR, TRABALHO E DEFESA CIVIL | QUANTIDADE: 2,00 | VALOR TOTAL R$ 483,34				
5	BOLA OFICIAL DE VÔLEI DE PRAIA: COM 18 GOMOS. CÂMARA AIRBILITY. MIOLO SLIP SYSTEM REMOVÍVEL E LUBRIFICADO. BOLA OFICIAL DA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE VÔLEI (CBV) E APROVADA PELA FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE VOLEIBOL (FIVB). COMPOSIÇÃO: EM PVC ULTRA FUSION. PESO APROXIMADO: 260-280G. CIRCUNFERÊNCIA: 65-67 CM.	UNIDADES	25	R$ 181,04	R$ 4.526,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 20,00 | VALOR TOTAL R$ 3.620,80 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 4,00 | VALOR TOTAL R$ 724,16 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, PRIMEIRA INFÂNCIA, SEGURANÇA ALIMENTAR, TRABALHO E DEFESA CIVIL | QUANTIDADE: 1,00 | VALOR TOTAL R$ 181,04				
6	BOLA PROFISSIONAL DE FUTEVÔLEI: TERMOTEC, COM 8 GOMOS, CONFECCIONADA COM PU ULTRA 100%. CIRCUNFERENCIA: 68-69 CM, PESO 485-486 G, CAMARA AIRBILIYT, PU ULTRA 100%, MIOLO SLIP SYSTEM REMOVIVEL E LUBRIFICADO.	UNIDADES	32	R$ 250,00	R$ 8.000,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 25,00 | VALOR TOTAL R$ 6.250,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 6,00 | VALOR TOTAL R$ 1.500,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, PRIMEIRA INFÂNCIA, SEGURANÇA ALIMENTAR, TRABALHO E DEFESA CIVIL | QUANTIDADE: 1,00 | VALOR TOTAL R$ 250,00				
7	BOLA DE FUTEBOL SOCIETY: BOLA OFICIAL DE FUTEBOL SOCIETY, TAMANHO DE 66/69 CM, PESO 420 A 450, LAMINADO PU, CONSTRUÇÃO TERMOTEC, CÂMARA 6D, SISTEMA DE FORRO TERMOFIXO, CAMADA INTERNA NEOGEL, PROCESSO EXTRA DUPLA COLAGEM; KICK OFF, MIOLO CÁPSULA SIS.	UNIDADES	23	R$ 211,67	R$ 4.868,41
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				

	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 18,00 | VALOR TOTAL R$ 3.810,06 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 4,00 | VALOR TOTAL R$ 846,68 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, PRIMEIRA INFÂNCIA, SEGURANÇA ALIMENTAR, TRABALHO E DEFESA CIVIL | QUANTIDADE: 1,00 | VALOR TOTAL R$ 211,67				
8	REDE OFICIAL PARA A MODALIDADE DE VOLEIBOL: CONFECCIONADA EM POLIETILENO (NYLON), DE FILAMENTO CONTÍNUO DE 2,0 MM, MEDIDA OFICIAL, COM 02 FAIXAS EM LONA DE ALGODÃO Nº 800 (SUPERIOR E INFERIOR), COM MALHA DE 10 X 10 CM, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 9,50 M, COM LARGURA/ALTURA DE 1,0 M, ACOMPANHADA POR CORDA DE NYLON OU SEDA BRANCA, MEDINDO 12 M DE COMPRIMENTO E 5,0 MM DE ESPESSURA.	UNIDADES	25	R$ 275,33	R$ 6.883,25
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 20,00 | VALOR TOTAL R$ 5.506,60 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 5,00 | VALOR TOTAL R$ 1.376,65				
9	REDE DE NYLON FUTEBOL SOCIETY: DIMENSÕES: (4,20M, 5,20M OU 6,20M) NA LARGURA, 2,30M DE ALTURA, 1,00M DE RECUO SUPERIOR E 1,00M DE RECUO INFERIOR; MALHA (DISTÂNCIA ENTRE NÓS): 15X15CM, FIO: 4MM DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE – 100% VIRGEM, COM TRATAMENTO CONTRA AS AÇÕES DO TEMPO (U.V), COR BRANCA	UNIDADES	25	R$ 298,63	R$ 7.465,75
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 20,00 | VALOR TOTAL R$ 5.972,60 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 5,00 | VALOR TOTAL R$ 1.493,15				
10	REDE PARA FUTEBOL DE CAMPO OFICIAL: FIO DE POLIPROPILENO (SEDA) COM 6MM, MALHA DE 16X16 CM. VISTA FRONTAL 7,50X2,50M, VISTA LATERAL 2,5 X2,0 X 1,80CM.	UNIDADES	25	R$ 477,15	R$ 11.928,75
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 20,00 | VALOR TOTAL R$ 9.543,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 5,00 | VALOR TOTAL R$ 2.385,75				
11	ANTENA OFICIAL PARA REDE DE VOLEIBOL: FABRICADA EM FIBRA DE VIDRO COM 1,80M DE COMPRIMENTO E 10 MM DE DIÂMETRO, PINTADA COM FAIXAS DE 10 CM DE LARGURA, EM CORES CONTRASTANTES, PREFERENCIALMENTE VERMELHO E BRANCO	UNIDADES	25	R$ 136,33	R$ 3.408,25
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 20,00 | VALOR TOTAL R$ 2.726,60 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 5,00 | VALOR TOTAL R$ 681,65				
12	APITO OFICIAL: APITO CLASSIC, 100% ABS DE ALTO IMPACTO POTÊNCIA SONORA; 115 DB.	UNIDADES	22	R$ 46,82	R$ 1.030,04
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 468,20 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 468,20 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, PRIMEIRA INFÂNCIA, SEGURANÇA ALIMENTAR, TRABALHO E DEFESA CIVIL | QUANTIDADE: 2,00 | VALOR TOTAL R$ 93,64				
13	COLETE ESPORTIVO DUPLA FACE: DEVE SERVIR PARA ATIVIDADES DE FUTEBOL, FUTSAL, VÔLEI, SEM PINTURA OU LOGOMARCA, CONFECCIONADO EM 100% POLIÉSTER (DRY), SEM GOLA, DIVERSAS CORES, TAMANHOS P,M,G E GG.	UNIDADES	250	R$ 28,63	R$ 7.157,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 150,00 | VALOR TOTAL R$ 4.294,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 100,00 | VALOR TOTAL R$ 2.863,00				
14	FITA DE MARCAÇÃO PARA QUADRA DE FUTEVÔLEI E VÔLEI: POSSUIR 16 METROS COMPRIMENTO POR 08 DE LARGURA EM FITA POLIPROPILENO, COM ILHÓS E	UNIDADES	22	R$ 162,33	R$ 3.571,26

	FIXADORES, (PARA AREIA), NA COR VERMELHA E BRANCA.				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 1.623,30 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 1.623,30 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, PRIMEIRA INFÂNCIA, SEGURANÇA ALIMENTAR, TRABALHO E DEFESA CIVIL | QUANTIDADE: 2,00 | VALOR TOTAL R$ 324,66				
15	KIMONO PARA JUDO INFANTIL – KIMONO TRANÇADO OURO, BLUSA EM TERCIDO 100% ALGODÃO, CALÇA EM TERCIDO BRIM PESADO 100% ALGODÃO, REFORÇO TRANÇADO NAS AXILAS, PEITORAL E COSTAS, GOLA COM SEIS COSTURAS. AZUL OU BRANCO. COMPOSTO DE CASACO, CALÇA E FAIXA BRANCA. TAMANHO: 1ANO - 90CM, 2 ANOS-100CM, 3ANOS-110CM, M0-4ANOS – 115 CM, M1-6ANOS-120CM, M2-8ANOS-130CM.	UNIDADES	250	R$ 263,99	R$ 65.997,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 150,00 | VALOR TOTAL R$ 39.598,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 100,00 | VALOR TOTAL R$ 26.399,00				
16	KIMONO PARA KARATÊ, KIMONO KARATE, NA COR BRANCA, COMPOSTO DE JAQUETA, CALÇA E FAIXA BRANCA CONFECCIONADA EM TECIDO LONA K12 100% ALGODÃO, COM GRAMATURA MÍNIMA 460 G/M^2, CORTE EUROPEU (MANGAS E CALÇAS MAIS LONGAS, IDEAL PARA KATA). JAQUETA COM VIÉS DE 18 MM NA COR BRANCA EM TODO ACABAMENTO. GOLA (LAPELA) DUPLA DE 05 (CINCO) COSTURAS CONFECCIONADA EM TECIDO COMPOSTO DE FIOS DE NYLON DISPOSTOS DE MANEIRA QUADRICULADA (RIPSTOP OU TECIDO MILITAR), CALÇA COM ELÁSTICO DE 35 MM E CORDÃO, ACABAMENTO DE BARRA COM VIÉS 18 MM BRANCO. FECHAMENTO COM REFORÇO PARA RESISTÊNCIA E SAQUEIRA PARA ABERTURA DE PERNAS. FAIXA CONFECCIONADA NO MESMO TECIDO FORRADO E DUBLADO, COR BRANCA, PRÉ-ENCOLHIDO. TAMANHO A1, A2,A3, M0, M1, M2, M3, M4, M5.	UNIDADES	250	R$ 206,83	R$ 51.707,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 150,00 | VALOR TOTAL R$ 31.024,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 100,00 | VALOR TOTAL R$ 20.683,00				
17	PROTETOR TORAX KARATE OFICIAL. VERMELHO E BRANCO.	UNIDADES	50	R$ 157,98	R$ 7.899,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 30,00 | VALOR TOTAL R$ 4.739,40 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 20,00 | VALOR TOTAL R$ 3.159,60				
18	PAR DE LUVAS PARA KARATÊ: MATERIAL EM ECOCOURO, MATERIAL IMPORTADO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM TOQUE MACIO BEM SEMELHANTE AO COURO. FECHAMENTO EM VELCRO. VERMELHO E BRANCO. UNIDADE: PAR	UNIDADES	80	R$ 131,07	R$ 10.485,60
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 40,00 | VALOR TOTAL R$ 5.242,80 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 40,00 | VALOR TOTAL R$ 5.242,80				
19	PROTETOR DE CABEÇA CAPACETE COM GRADE MUAY THAI, BOXE, KARATÊ – BRANCA E VERMELHO	UNIDADES	40	R$ 200,78	R$ 8.031,20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 30,00 | VALOR TOTAL R$ 6.023,40 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 2.007,80				
20	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - PLACAS DE TATAME 1 M X 1 M X 40MM ENCAIXE E CORTE RETO TEXTURIZADO.	UNIDADES	750	R$ 113,09	R$ 84.817,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				

	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 375,00 | VALOR TOTAL R$ 42.408,75 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 375,00 | VALOR TOTAL R$ 42.408,75				
21	[COTA RESERVADA ME/EPP] - PLACAS DE TATAME 1 M X 1 M X 40MM ENCAIXE E CORTE RETO TEXTURIZADO.	UNIDADES	250	R$ 113,09	R$ 28.272,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 125,00 | VALOR TOTAL R$ 14.136,25 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 125,00 | VALOR TOTAL R$ 14.136,25				
22	PLACAR DE MESA: COM MARCAÇÃO DE 7 SETS ATÉ 31 PONTOS, PINO PARA TRAVA NO SISTEMA CAVALETE, DOBRÁVEL, PORTÁTIL TIPO PASTA; MEDIDAS (38X21X40) CM	UNIDADES	10	R$ 130,00	R$ 1.300,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 5,00 | VALOR TOTAL R$ 650,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 5,00 | VALOR TOTAL R$ 650,00				
23	MEDALHAS: MEDALHA ESPORTIVA REDONDA FUNDIDA EM LIGA METÁLICA DE ZAMAC, COM UM RAMO DE FOLHAS DE LOURO DO LADO ESQUERDO, METALIZADA NA COR DOURADA, PRATA OU BRONZE, COM O TAMANHO DE 65 MM DE DIÂMETRO E CENTRO LISO DE 35 MM DE DIÂMETRO, PARA COLOCAÇÃO DE ADESIVO. POSSUI ESPESSURA MÁXIMA DE 2,8 MM. PESO APROXIMADO DE14,00 GRAMAS. SUPORTE PARA FITA DE ATÉ 42,5MMDE LARGURA. A MEDALHA PODE VIR ACOMPANHADA DE FITA DE CETIM, NAS CORES; AZUL, VERMELHA, AMARELA, BRANCA OU VERDE. TAMBÉM PODE VIR ACOMPANHADA COM FITA PERSONALIZADA, COM CORES A SEREM ESCOLHIDAS PELO MUNICÍPIO.	UNIDADES	1.000	R$ 8,80	R$ 8.800,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 500,00 | VALOR TOTAL R$ 4.400,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 400,00 | VALOR TOTAL R$ 3.520,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, PRIMEIRA INFÂNCIA, SEGURANÇA ALIMENTAR, TRABALHO E DEFESA CIVIL | QUANTIDADE: 100,00 | VALOR TOTAL R$ 880,00				
24	TROFEL 100 CM: EM AÇO TRABALHADO EM ARTE DESIGNER, CHAPA 60 CM COM BASE DE MDF, PERSONALIZADO, ADESIVADO E CARACTERIZADO PARA DIVERSOS ESPORTES MEDINDO 100 CM.	UNIDADES	80	R$ 230,00	R$ 18.400,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 40,00 | VALOR TOTAL R$ 9.200,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 40,00 | VALOR TOTAL R$ 9.200,00				
25	TROFEL 80 CM: EM AÇO TRABALHADO EM ARTE DESIGNER, CHAPA 60 CM COM BASE DE MDF, PERSONALIZADO, ADESIVADO E CARACTERIZADO PARA DIVERSOS ESPORTES MEDINDO 80 CM.	UNIDADES	60	R$ 230,00	R$ 13.800,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 30,00 | VALOR TOTAL R$ 6.900,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 30,00 | VALOR TOTAL R$ 6.900,00				
26	TROFEL 70 CM: EM AÇO TRABALHADO EM ARTE DESIGNER, CHAPA 60 CM COM BASE DE MDF, PERSONALIZADO, ADESIVADO E CARACTERIZADO PARA DIVERSOS ESPORTES MEDINDO 70 CM..	UNIDADES	60	R$ 182,50	R$ 10.950,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 30,00 | VALOR TOTAL R$ 5.475,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 30,00 | VALOR TOTAL R$ 5.475,00				
27	TROFEL 60 CM: EM AÇO TRABALHADO EM ARTE DESIGNER, CHAPA 60 CM COM BASE DE MDF, PERSONALIZADO, ADESIVADO E CARACTERIZADO PARA DIVERSOS ESPORTES MEDINDO 60 CM.	UNIDADES	60	R$ 182,50	R$ 10.950,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 30,00 | VALOR TOTAL R$ 5.475,00				

	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 30,00 | VALOR TOTAL R$ 5.475,00				
28	TROFEL 50 CM: EM AÇO TRABALHADO EM ARTE DESIGNER, CHAPA 60 CM COM BASE DE MDF, PERSONALIZADO, ADESIVADO E CARACTERIZADO PARA DIVERSOS ESPORTES MEDINDO 50 CM.	UNIDADES	60	R$ 182,50	R$ 10.950,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 30,00 | VALOR TOTAL R$ 5.475,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 30,00 | VALOR TOTAL R$ 5.475,00				
29	TROFEL 30 CM: EM AÇO TRABZLHADO EM ARTE DESIGNER, CHAPA 60 CM COM BASE DE MDF, PERSONALIZADO, ADESIVADO E CARACTERIZADO PARA DIVERSOS ESPORTES MEDINDO 30 CM.	UNIDADES	70	R$ 135,00	R$ 9.450,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 30,00 | VALOR TOTAL R$ 4.050,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 30,00 | VALOR TOTAL R$ 4.050,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, PRIMEIRA INFÂNCIA, SEGURANÇA ALIMENTAR, TRABALHO E DEFESA CIVIL | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 1.350,00				
30	TROFEL 25 CM: EM AÇO TRABALHADO EM ARTE DESIGNER, CHAPA 60 CM COM BASE DE MDF, PERSONALIZADO, ADESIVADO E CARACTERIZADO PARA DIVERSOS ESPORTES MEDINDO 25 CM.	UNIDADES	70	R$ 135,00	R$ 9.450,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 30,00 | VALOR TOTAL R$ 4.050,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 30,00 | VALOR TOTAL R$ 4.050,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, PRIMEIRA INFÂNCIA, SEGURANÇA ALIMENTAR, TRABALHO E DEFESA CIVIL | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 1.350,00				
31	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - UNIFORMES: UNIFORME COMPLETO DE FUTEBOL, SENDO CADA JOGO COMPOSTO DE 22 CAMISETAS, 22 SHORTS E 22 MEIÕES. CORTE EM TECIDO NAS LATERAIS DA CAMISETA E DO SHORT; TECIDO: DRY- FIT; NO TAMANHO ADULTO. TECIDO 100% POLIÉSTER COM TRATAMENTO DRY.	UNIDADES	76	R$ 2.096,66	R$ 159.346,16
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 38,00 | VALOR TOTAL R$ 79.673,08 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 38,00 | VALOR TOTAL R$ 79.673,08				
32	[COTA RESERVADA ME/EPP] - UNIFORMES: UNIFORME COMPLETO DE FUTEBOL, SENDO CADA JOGO COMPOSTO DE 22 CAMISETAS, 22 SHORTS E 22 MEIÕES. CORTE EM TECIDO NAS LATERAIS DA CAMISETA E DO SHORT; TECIDO: DRY- FIT; NO TAMANHO ADULTO. TECIDO 100% POLIÉSTER COM TRATAMENTO DRY.	UNIDADES	24	R$ 2.096,66	R$ 50.319,84
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 12,00 | VALOR TOTAL R$ 25.159,92 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 12,00 | VALOR TOTAL R$ 25.159,92				
33	CONE/CHAPÉU CHINÊS: CONE DEMARCATORIO PARA TREINAMENTO ESPORTIVO (DISCO/CHAPEU CHINES) 6,5CM DE ALTURA E 19,5CM DE DIAMETRO: DIMENSÕES APROXIMADAS 6,5CM DE ALTURA E 19,5 DE DIÂMETRO. UTILIZADO PARA TREINO, EXERCÍCIOS E JOGOS. MATERIAL PLÁSTICO FLEXÍVEL.	UNIDADES	100	R$ 7,99	R$ 799,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 60,00 | VALOR TOTAL R$ 479,40 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 40,00 | VALOR TOTAL R$ 319,60				
34	CORDA DE PULAR: CORDA ESPORTIVA PARA PULAR MODELO INDIVIDUAL CONFECCIONADA EM SEDA, COM TRATAMENTO RESINADO ANTI-DESFIAMENTO COM 10MM	UNIDADES	40	R$ 18,17	R$ 726,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 20,00 | VALOR TOTAL R$ 363,40				

	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 181,70 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, PRIMEIRA INFÂNCIA, SEGURANÇA ALIMENTAR, TRABALHO E DEFESA CIVIL | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 181,70				
35	KIT PASSEIO (CAMISA REGLAN E BERMUDA): NO TECIDO DRY (92% POLIÉSTER E 8% ELASTANO) E HELANCA	UNIDADES	35	R$ 69,44	R$ 2.430,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 20,00 | VALOR TOTAL R$ 1.388,80 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 694,40 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, PRIMEIRA INFÂNCIA, SEGURANÇA ALIMENTAR, TRABALHO E DEFESA CIVIL | QUANTIDADE: 5,00 | VALOR TOTAL R$ 347,20				
36	CHUTEIRA DE FUTEBOL DE CAMPO UNISSEX: TAMANHOS DE 34 A 43.	PARES	200	R$ 155,33	R$ 31.066,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 100,00 | VALOR TOTAL R$ 15.533,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 100,00 | VALOR TOTAL R$ 15.533,00				
37	CHUTEIRA FUTEBOL SOCIETY UNISSEX: TAMANHOS DE 34 A 43.	PARES	100	R$ 164,50	R$ 16.450,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 50,00 | VALOR TOTAL R$ 8.225,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 50,00 | VALOR TOTAL R$ 8.225,00				
38	TENIS DE FUTSAL UNISSEX: TAMANHOS DE 34 A 43..	PARES	100	R$ 144,55	R$ 14.455,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 50,00 | VALOR TOTAL R$ 7.227,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 50,00 | VALOR TOTAL R$ 7.227,50				
39	CRONOMETRO PROGRESSIVO: CAIXA TERMOPLÁSTICA, PULSEIRA TERMOPLÁSTICA, VISOR EM ACRÍLICO, ATM 5, PROVA D, ÁGUA. GARANTIA DE 1 ANO E MANUAL EM PORTUGUÊS FUNÇÕES: 80 VOLTAS DE MEMÓRIA (LAPRECOR). 02 ALARMES DIÁRIOS CALENDÁRIO HORA REAL, CHIM	UNIDADES	15	R$ 91,61	R$ 1.374,15
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 916,10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 5,00 | VALOR TOTAL R$ 458,05				
40	MESA PARA A PRATICA DO MESABOL: CARACTERÍSTICAS: MESA DOBRÁVEL EM FORMATO DE MALETA COM ALÇA PARA TRANSPORTE, TAMPO DE ABS NA COR AZUL, PÉS DE ALUMÍNIO COM REGULAGEM DE ALTURA PARA TERRENOS IRREGULARES, VARETAS PARA SUSTENTAÇÃO E ESTABILIZAÇÃO DA MESA. RESISTENTE À AGUA E OXIDAÇÃO. PESO: APROXIMADAMENTE 12KG, TAMANHO FECHADA: 1M X 0.5M X 16CM, TAMANHO ABERTA: 1M X 1M X 85CM.	UNIDADES	25	R$ 915,74	R$ 22.893,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 20,00 | VALOR TOTAL R$ 18.314,80 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 5,00 | VALOR TOTAL R$ 4.578,70				
41	PAINEL DE LED CRONÔMETRO E PLACAR: PLACAR ELETRÔNICO PORTÁTIL, COM TECLADO V/C; CRONÔMETRO EM SENTIDO CRESCENTE E DECRESCENTE; BUZINA COM SINAL ACÚSTICO ATÉ 120 DB; PARADA MANUAL E AUTOMÁTICA; PONTUAÇÃO DE 0 A 199 PONTOS. CRONÔMETRO ATÉ 60 MINUTOS; SET, BÔNUS OU FALTAS DE 0 A 9; PONTO LUMINOSO INDICADOR DE VEZ OU PRIORIDADE. DIMENSÕES EXTERIORES: 60 X 40 X 8, CM; TECLADO: 20 X 20 X 2 CM; ALTURA DOS DÍGITOS	UNIDADES	20	R$ 1.700,00	R$ 34.000,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 17.000,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 17.000,00				

42	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - KIMONO JUDÔ TRANÇADO AZUL ESPECIAL (STANDARD): COM CASACO TRANÇADO ESPECIAL, COM SAIA TRANÇADA, E CALÇA EM SARJA AZUL. PRODUTO DENTRO DOS PADRÕES DA CBJ. CASACO COM GRAMATURA DE 550 GR/M E CALÇA COM 300 GR/M E COM COM REFORÇO NOS JOELHOS. ENCOLHIMENTO DE ATÉ 7%. PRODUTO PARA ATLETAS E PROFESSORES. TAMANHOS: M3-10 ANOS ATÉ 145 CM, M4-12 ANOS ATÉ 155CM, A1-160CM, A2-170CM, A3-180CM, A4-185CM, A5-195CM.	UNIDADES	188	R$ 403,30	R$ 75.820,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 113,00 | VALOR TOTAL R$ 45.572,90 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 75,00 | VALOR TOTAL R$ 30.247,50				
43	[COTA RESERVADA ME/EPP] - KIMONO JUDÔ TRANÇADO AZUL ESPECIAL (STANDARD): COM CASACO TRANÇADO ESPECIAL, COM SAIA TRANÇADA, E CALÇA EM SARJA AZUL. PRODUTO DENTRO DOS PADRÕES DA CBJ. CASACO COM GRAMATURA DE 550 GR/M E CALÇA COM 300 GR/M E COM COM REFORÇO NOS JOELHOS. ENCOLHIMENTO DE ATÉ 7%. PRODUTO PARA ATLETAS E PROFESSORES. TAMANHOS: M3-10 ANOS ATÉ 145 CM, M4-12 ANOS ATÉ 155CM, A1-160CM, A2-170CM, A3-180CM, A4-185CM, A5-195CM.	UNIDADES	62	R$ 403,30	R$ 25.004,60
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 37,00 | VALOR TOTAL R$ 14.922,10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 25,00 | VALOR TOTAL R$ 10.082,50				
44	KIMONO TRANÇADO INFANTIL JIU-JITSU: PRODUZIDO EM TECIDO TRANÇADO LEVE E RESISTENTE, 100% ALGODÃO, COM COSTURAS REFORÇADAS. TAMANHOS: M0, M1, M2, M3, M4	UNIDADES	250	R$ 186,33	R$ 46.582,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 150,00 | VALOR TOTAL R$ 27.949,50 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 100,00 | VALOR TOTAL R$ 18.633,00				
45	KIMONO TRANÇADO ADULTO JIU JITSU: CASACO 100% ALGODÃO 420 G/M, 100% PRÉ-ENCOLHIDO, COSTURAS ALTAMENTE RESISTENTE E PERSONALIZADA, CALÇA DE SARJA DE ALGODÃO, REFORÇO NOS JOELHOS EM DIAGONAL, ACOMPANHA DESIGN DA PEÇA, DENTRO DE TODOS OS PADRÕES DE COMPETIÇÃO CBJJ E IBJJF. TAMANHOS: A0, A1, A2, A3, A4, A5	UNIDADES	250	R$ 320,00	R$ 80.000,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 150,00 | VALOR TOTAL R$ 48.000,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 100,00 | VALOR TOTAL R$ 32.000,00				
46	COLCHONETE PARA GINASTICA E MUSCULAÇÃO: CONFECCIONADO EM COURVIM, ESPUMA D20 OU D33, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 1M X 50CM X 3CM	UNIDADES	300	R$ 64,05	R$ 19.215,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 100,00 | VALOR TOTAL R$ 6.405,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 200,00 | VALOR TOTAL R$ 12.810,00				
47	SACO PARA TRANSPORTAR MATERIAL ESPORTIVO COM CAPACIDADE DE ATÉ 10 BOLAS: COM FIO DE SEDA 100% POLIPROPILENO, COM MALHA 10 X 10 CM, TECNOLOGIA SEM NÓ E TRATAMENTO ULTRAVIOLETA, SACO MEDINDO 0,80 X 0,50 CM	UNIDADES	20	R$ 60,37	R$ 1.207,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 603,70 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 603,70				
48	CRONOMETRO PROFISSIONAL DIGITAL: ALIMENTADO POR BATERIA, 10 VOLTAS DIGITAL, ABS EXIBIÇÃO DA	UNIDADES	15	R$ 119,09	R$ 1.786,35

	DATA, ALARME, TIMER PROGRESSIVO, REGRESSIVO, PRECISÃO DE 1/100 SEGUNDOS				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 1.190,90 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 5,00 | VALOR TOTAL R$ 595,45				
49	REDE PARA FUTSAL (PAR): MEDIDAS APROXIMADAS DE 2,30M ALTURA X 3,20M LARGURA, FIOS TRANÇADOS, FABRICADAS COM MALHAS QUADRADAS 15X15CM DAS REDES OFICIAS, E FIO DE ESPESSURA 4MM. POSSUI MATÉRIA PRIMA 100%VIRGEM, COM TRATAMENTO ULTRAVIOLETA (UV), QUE PROTEGE E PROLONGA A VIDA ÚTIL DAS REDES. MATERIAL: SEDA, COR: BRANCO.	UNIDADES	15	R$ 254,27	R$ 3.814,05
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 2.542,70 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 5,00 | VALOR TOTAL R$ 1.271,35				
50	REDE PARA OS AROS DE BASQUETE DE SEDA: COR BRANCA MEDIDAS DE NO MÍNIMO 0,40M E NO MÁXIMO 0,45M DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 45CM, FIO 4MM. PAR.	UNIDADES	20	R$ 75,63	R$ 1.512,60
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 756,30 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 756,30				
51	CABO DE AÇO PARA REDE DE VOLEIBOL E FUTVOLEI: GALVANIZADO, FLEXÍVEL COM 3.2MM DE ESPESSURA, COM PONTAS PRENSADAS, 13 M DE COMPRIMENTO.	UNIDADES	12	R$ 50,17	R$ 602,04
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 6,00 | VALOR TOTAL R$ 301,02 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 6,00 | VALOR TOTAL R$ 301,02				
52	CONE PARA TREINAMENTO ESPORTIVO: ALTURA DE 50CM, CONFECCIONADO EM PVC, COM SUPORTE/BASE DE SUSTENTAÇÃO FIXO, MODELO SEXTAVADO, “BASE QUADRADA COM 6 LADOS”	UNIDADES	140	R$ 32,60	R$ 4.564,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 100,00 | VALOR TOTAL R$ 3.260,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 40,00 | VALOR TOTAL R$ 1.304,00				
53	CONE PARA TREINAMENTO ESPORTIVO: CONFECCIONADO EM PVC, MEDIDAS: LARGURA 12,5 CM, ALTURA: 22,5CM, DIVERSAS CORES.	UNIDADES	140	R$ 17,72	R$ 2.480,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 70,00 | VALOR TOTAL R$ 1.240,40 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 70,00 | VALOR TOTAL R$ 1.240,40				
54	TROFEU ESPORTIVO COM 150 CM DE ALTURA: COM BASE OCTOGONAL COM 26,5 CM DE LARGURA EM POLÍMERO METALIZADA NA COR DOURADA. NO CENTRO DESTA BASE UM SUPORTE COM FRISO EM POLÍMERO COM UMA ESTATUETA FIXA DE HONRA AO MÉRITO (DEUSA DA VITÓRIA) METALIZADA NA COR DOURADA. NAS LATERAIS DESTA MESMA BASE QUATRO CONES COMDETALHES EM POLÍMERO	UNIDADES	100	R$ 450,00	R$ 45.000,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 50,00 | VALOR TOTAL R$ 22.500,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 50,00 | VALOR TOTAL R$ 22.500,00				
55	TROFEU ESPORTIVO COM 80 CM DE ALTURA: COM BASE OCTOGONAL COM 26,5 CM DE LARGURA EM POLÍMERO METALIZADA NA COR DOURADA. NO CENTRO DESTA BASE UM SUPORTE COM FRISO EM POLÍMERO COM UMA ESTATUETA FIXA DE HONRA AO MÉRITO (DEUSA DA VITÓRIA) METALIZADA NA COR DOURADA. NAS LATERAIS DESTA MESMA BASE QUATRO CONES COM DETALHES EM	UNIDADES	100	R$ 285,00	R$ 28.500,00

	POLÍMERO METALIZADO NA COR DOURADO, ACIMA QUATRO TAÇAS COM TAMPA EM POLÍMERO METALIZADO NA COR DOURADA. ACIMA DESTAS TAMPAS OITO TAMPAS E OITO ANÉIS EM POLÍMERO METALIZADO NA COR DOURADA, INTERCALADAS POR QUATRO COLUNAS EM CANOS NA COR VERMELHA FOSCA. UMA BASE DE MADEIRA OCTOGONAL NA COR PRETA ADORNADA COM QUATRO ESTATUETAS FIXAS DE ÁGUIAS METALIZADAS NA COR DOURADA. NA PARTE SUPERIOR DESTA BASE UM SUPORTE EM POLÍMERO METALIZADO NA COR DOURADO E UM ANEL EM POLÍMERO METALIZADO NA COR PRATA. TAÇA EM POLÍMERO METALIZADA NA COR VERMELHA FOSCA NA PARTE CENTRAL E NA COR DOURADA NA PARTE INFERIOR COM 14 CM DELARGURA A PARTIR DAS ALÇAS.				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 50,00 | VALOR TOTAL R$ 14.250,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 50,00 | VALOR TOTAL R$ 14.250,00				
56	TROFEU ESPORTIVO COM 50 CM DE ALTURA: COM BASE OCTOGONAL COM 15,5 CM DE LARGURA EM POLÍMERO METALIZADA NA COR DOURADA, NO CENTRO DESTA BASE UM SUPORTE COM FRISO EM POLÍMERO COM UMA ESTATUETA FIXA DE HONRA AO MÉRITO (DEUSA DA VITÓRIA) METALIZADA NA COR DOURADA. NAS LATERAIS DESTA MESMA BASE QUATRO CONES COM DETALHES EM POLÍMERO METALIZADO NA COR DOURADO, ACIMA QUATRO TAÇAS COM TAMPA EM POLÍMERO METALIZADO NA COR DOURADA. ACIMA DESTAS TAMPAS OITO TAMPAS E OITO ANÉIS EM POLÍMERO METALIZADO NA COR DOURADA, INTERCALADAS POR QUATRO COLUNAS EM CANOS NA COR VERMELHA FOSCA. UMA BASE DE MADEIRA OCTOGONAL NA COR PRETA ADORNADA COM QUATRO ESTATUETAS FIXAS DE ÁGUIAS METALIZADAS NA COR DOURADA. NA PARTE SUPERIOR DESTA BASE UM SUPORTE EM POLÍMERO METALIZADO NA COR DOURADO E UM ANEL EM POLÍMERO METALIZADO NA COR PRATA. TAÇA EM POLÍMERO METALIZADA NA COR VERMELHA FOSCA NA PARTE CENTRAL E NA COR DOURADA NA PARTE INFERIOR COM 14 CM DE LARGURA A PARTIR DAS ALÇAS. TAMPA E ALÇAS EM POLÍMERO METALIZADO NA COR DOURADA. ESTATUETA SUPERIOR INTERCAMBIÁVEL. PLAQUETA PARA GRAVAÇÃO.	UNIDADES	100	R$ 179,68	R$ 17.968,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 50,00 | VALOR TOTAL R$ 8.984,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 50,00 | VALOR TOTAL R$ 8.984,00				
57	TROFEU ESPORTIVO COM 30 CM DE ALTURA: COM BASE OCTOGONAL COM 15,5 CM DE LARGURA EM POLÍMERO METALIZADA NA COR DOURADA, NO CENTRO DESTA BASE UM SUPORTE COM FRISO EM POLÍMERO COM UMA ESTATUETA FIXA DE HONRA AO MÉRITO (DEUSA DA VITÓRIA) METALIZADA NA COR DOURADA. NAS LATERAIS DESTA MESMA BASE QUATRO CONES COM DETALHES EM POLÍMERO METALIZADO NA COR DOURADO, ACIMA QUATRO TAÇAS COM TAMPA EM POLÍMERO METALIZADO NA COR DOURADA.ACIMA DESTAS TAMPAS OITO	UNIDADES	100	R$ 126,54	R$ 12.654,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 50,00 | VALOR TOTAL R$ 6.327,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 50,00 | VALOR TOTAL R$ 6.327,00				
58	FAIXAS PARA DIVERSAS ARTES MACIAIS (KATATE, JIU JITSU E JUDO) EM DIVERSOS TAMANHOS E CORES.	UNIDADES	500	R$ 37,33	R$ 18.665,00

	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 300,00 | VALOR TOTAL R$ 11.199,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 200,00 | VALOR TOTAL R$ 7.466,00				
59	FITA PARA GINÁSTICA RÍTMICA: MIRIM: CONFECCIONADA EM CETIM, COM 6 M DE COMPRIMENTO E DE 60MM DE LARGURA, NA COR BRANCA.	UNIDADES	40	R$ 42,50	R$ 1.700,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 20,00 | VALOR TOTAL R$ 850,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 20,00 | VALOR TOTAL R$ 850,00				
60	MEDALHA EM METAL FUNDIDO: COM FRENTE E VERSO EM RELEVO E BANHO OURO, PRTA OU BRONZE ENVELHECIDO, COM FITA DE CETIM PADRONIZADA NAS CORES DO MUNICIPIO. DIVERSOS TAMANHOS	UNIDADES	700	R$ 11,90	R$ 8.330,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 500,00 | VALOR TOTAL R$ 5.950,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 200,00 | VALOR TOTAL R$ 2.380,00				
61	MESA DE FUTMESA: TAMPO COM FORMATO IRREGULAR E CONFECCIONADO EM MDF DE 15 MM DE ESPESSURA, PINTURA EPÓXI DE ALTA RESISTÊNCIA, ADESIVO EM VINIL AMERICANO COM ESPESSURA DE 0,08MM E IMPRESSÃO COM ECO SOLVENTE, MEDIDAS DE 2,75 X 1,70 X 65 CM (COMP. X LARGURA X ALTURA), PESO SUPORTADO PELA MESA: 150 KG	UNIDADES	14	R$ 1.282,13	R$ 17.949,82
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 12.821,30 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 4,00 | VALOR TOTAL R$ 5.128,52				
62	TABELA DE BASQUETE EM LAMINADO NAVAL: MEDINDO 1,80M X 1,20M X 0,18MM COM ARO TRADICIONAL E REDE 100% FEITA EM POLIPROPILENO FIO 3	UNIDADES	15	R$ 747,70	R$ 11.215,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 7.477,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 5,00 | VALOR TOTAL R$ 3.738,50				
63	BERIMBAU VIOLA, COM BANQUETA, DOBRÃO E CAXIXI.: PROFISSIONAL ENVERNIZADO COMPLETO PARA CAPOEIRA.	UNIDADES	22	R$ 143,50	R$ 3.157,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 1.435,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 1.435,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, PRIMEIRA INFÂNCIA, SEGURANÇA ALIMENTAR, TRABALHO E DEFESA CIVIL | QUANTIDADE: 2,00 | VALOR TOTAL R$ 287,00				
64	BERIMBAU GUNGA, COM BAQUETA, DOBRÃO E CAXIXI. PROFISSIONAL ENVERNIZADO COMPLETO PARA CAPOEIRA	UNIDADES	18	R$ 150,00	R$ 2.700,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 6,00 | VALOR TOTAL R$ 900,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 1.500,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, PRIMEIRA INFÂNCIA, SEGURANÇA ALIMENTAR, TRABALHO E DEFESA CIVIL | QUANTIDADE: 2,00 | VALOR TOTAL R$ 300,00				
65	BERIMBAU MÉDIO, COM BAQUETA, DOBRÃO E CAXIXI. PROFISSIONAL ENVERNIZADO COMPLETO PARA CAPOEIRA.	UNIDADES	22	R$ 155,89	R$ 3.429,58
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 1.558,90 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 1.558,90 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, PRIMEIRA INFÂNCIA, SEGURANÇA ALIMENTAR, TRABALHO E DEFESA CIVIL | QUANTIDADE: 2,00 | VALOR TOTAL R$ 311,78				
66	AGOGÔ DE CASTANHA - 02 OURIÇOS “COCO" COR NATURAL TAMANHO APROXIMADO: COMP. 37CM ALT. X	UNIDADES	22	R$ 110,00	R$ 2.420,00

	13CM LARG. X 13CM ESCOVADO E NÃO LIXADO PARA PRESERVAR AS SUAS ESTRUTURA				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 1.100,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 1.100,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, PRIMEIRA INFÂNCIA, SEGURANÇA ALIMENTAR, TRABALHO E DEFESA CIVIL | QUANTIDADE: 2,00 | VALOR TOTAL R$ 220,00				
67	RECO RECO, ARTESANAL, BAMBU, DIMENSÕES APROX.: 30X8CM, BAQUETA DE APROX. 30CM	UNIDADES	22	R$ 54,66	R$ 1.202,52
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 546,60 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 546,60 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, PRIMEIRA INFÂNCIA, SEGURANÇA ALIMENTAR, TRABALHO E DEFESA CIVIL | QUANTIDADE: 2,00 | VALOR TOTAL R$ 109,32				
68	PANDEIRO DE COURO PARA CAPOEIRA, COM CINCO PLATINELAS DE INOX/LATÃO E GANCHOS, MADEIRA ENVERNIZADA DE 10 A 12 POLEGADAS E AFINADOR	UNIDADES	22	R$ 119,99	R$ 2.639,78
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 1.199,90 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 1.199,90 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, PRIMEIRA INFÂNCIA, SEGURANÇA ALIMENTAR, TRABALHO E DEFESA CIVIL | QUANTIDADE: 2,00 | VALOR TOTAL R$ 239,98				
69	BOLA HANDEBOL OFICIAL GRIP H2L: BOLA DE HANDEBOL OFICIAL, H2L, CONFECCIONADA EM P.U PRÓ, NA COR VERDE E AMARELO CÍTRICO, COM 54 CM A 56 CM DE CIRCUNFERÊNCIA, PESANDO ENTRE 325 E 375G, 32 GOMOS, CONTENDO EM SEU INTERIOR CÂMARA 6D, COSTURADA À MÃO.	UNIDADES	20	R$ 202,68	R$ 4.053,60
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 2.026,80 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 2.026,80				
70	KIT OBSTACULOS DE ESTACAS DE AGILIDADE: COM DE BASE 1,60 CM, COM 10 UNIDADES.	UNIDADES	20	R$ 223,00	R$ 4.460,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 2.230,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 2.230,00				
71	ESCADA DE AGILIDADE: PARA TREINO CIRCUITO FUNCIONAL AJUSTÁVEL, COM 10 DEGRAUS, NO TOTAL DE 5 METROS.	UNIDADES	15	R$ 50,00	R$ 750,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 500,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 5,00 | VALOR TOTAL R$ 250,00				
72	BARREIRAS DE OBSTACULOS PARA TREINO DE AGILIDADE	UNIDADES	30	R$ 42,66	R$ 1.279,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 20,00 | VALOR TOTAL R$ 853,20 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 426,60				
73	BOMBA DE AR PARA BOLA.	UNIDADES	25	R$ 29,26	R$ 731,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 15,00 | VALOR TOTAL R$ 438,90 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 292,60				
74	BOLA OFICIAL DE BEACH SOCCER: BOLA DE FUTEBOL DE AREIA (BEACH SOCCER) SEM COSTURA, COM 32 GOMOS, CIRCUNFERÊNCIA: 68 A 69 CM, COM PESO DE 420 A 450 G.	UNIDADES	20	R$ 197,60	R$ 3.952,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 1.976,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 1.976,00				

75	ATABAQUE DE COURO DE BOI TRANÇADO COM CORDA – RABO DE ARRAIA: ATABAQUE DE CORDA COM 90CM X 40CM X 40CM, INCLUINDO SUPORTE DE ATABAQUE INDIVIDUAL ATSB COM BORDA DE 80 À 120CM, COM 30 CM DE COMPRIMENTO.	UNIDADES	22	R$ 605,42	R$ 13.319,24
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 6.054,20 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 6.054,20 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, PRIMEIRA INFÂNCIA, SEGURANÇA ALIMENTAR, TRABALHO E DEFESA CIVIL | QUANTIDADE: 2,00 | VALOR TOTAL R$ 1.210,84				
76	BOLSA PARA MASSAGISTA COM REVESTIMENTO TÉRMICO. COM ESPAÇO INTERNO AMPLO.CONTENDO 02 COMPARTIMENTOS INTERNOS E 02 BOLSOS EXTERNOS. ACOMPANHA A BOLSA DE MASSAGEM: 02 SQUEZZES, COM CAPACIDADE DE 500ML CADA, 02 BISNAGAS PARA FLUÍDOS COM CAPACIDADE DE 250 ML CADA E 01ISOPOR.	UNIDADES	20	R$ 136,52	R$ 2.730,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 1.365,20 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 1.365,20				
77	KIT SQUEZZES COM CESTA PORTA GARRAFAS. CESTA COM 06 DIVISÓRIAS, COM ALÇA AJUSTÁVEL. ACOMPANHA 06 GARRAFAS SQUEZZES DE 500ML. MEDIDA CESTA: 30CM DE COMPRIMENTO X 20 DE LARGURA E 16 CM DE ALTURA COM ALÇA RECOLHIDA E 29 CM DE ALTURA COM ALÇA EXPOSTA. COR A DEFINIR	UNIDADES	20	R$ 62,20	R$ 1.244,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 622,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 622,00				
78	SACO PARA ARMAZENAR BOLAS ESPORTIVAS. SACO EM LONA. CAPACIDADE PARA ARMAZENAR 20 BOLAS. TAMANHO GRANDE.	UNIDADES	15	R$ 74,99	R$ 1.124,85
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 749,90 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 5,00 | VALOR TOTAL R$ 374,95				
79	CARTÃO ESPORTIVO PVC - AMARELO E VERMELHO PARA O ÁRBITRO, ACOMPANHA APITO PROFISSIONAL	UNIDADES	20	R$ 28,00	R$ 560,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 280,00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | QUANTIDADE: 10,00 | VALOR TOTAL R$ 280,00				
80	HALTER ERNBORRACHADO, POSSUINDO CARNADA URIID IRNPERMEÁVEL REVESTIDA EM VINIL PVC, RESISTENTE A OXIDACO E IMPACTO, LAVVEL. 2 KG	UNIDADES	30	R$ 37,09	R$ 1.112,70
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 30,00 | VALOR TOTAL R$ 1.112,70				
81	HALTER ERNBORRACHADO, POSSUINDO CARNADA URIID IRNPERMEÁVEL REVESTIDA EM VINIL PVC, RESISTENTE A OXIDACO E IMPACTO, LAVVEL. 3 KG	UNIDADES	30	R$ 52,17	R$ 1.565,10
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 30,00 | VALOR TOTAL R$ 1.565,10				
82	HALTER ERNBORRACHADO, POSSUINDO CARNADA URIID IRNPERMEÁVEL REVESTIDA EM VINIL PVC, RESISTENTE A OXIDACO E IMPACTO, LAVVEL. 4 KG	UNIDADES	30	R$ 76,15	R$ 2.284,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 30,00 | VALOR TOTAL R$ 2.284,50				
83	HALTER ERNBORRACHADO, POSSUINDO CARNADA URIID IRNPERMEÁVEL REVESTIDA EM VINIL PVC, RESISTENTE A OXIDACO E IMPACTO, LAVVEL. 4 KG	UNIDADES	30	R$ 76,15	R$ 2.284,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				

	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 30,00 | VALOR TOTAL R$ 2.284,50				
84	HALTER ERNBORRACHADO, POSSUINDO CARNADA URIID IRNPERMEÁVEL REVESTIDA EM VINIL PVC, RESISTENTE A OXIDACO E IMPACTO, LAVVEL. 6 KG	UNIDADES	30	R$ 99,38	R$ 2.981,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 30,00 | VALOR TOTAL R$ 2.981,40				
85	HALTER ERNBORRACHADO, POSSUINDO CARNADA URIID IRNPERMEÁVEL REVESTIDA EM VINIL PVC, RESISTENTE A OXIDACO E IMPACTO, LAVVEL. 7 KG	UNIDADES	30	R$ 108,38	R$ 3.251,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 30,00 | VALOR TOTAL R$ 3.251,40				
86	HALTER ERNBORRACHADO, POSSUINDO CARNADA URIID IRNPERMEÁVEL REVESTIDA EM VINIL PVC, RESISTENTE A OXIDACO E IMPACTO, LAVVEL. 8 KG	UNIDADES	30	R$ 150,80	R$ 4.524,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 30,00 | VALOR TOTAL R$ 4.524,00				
87	HALTER ERNBORRACHADO, POSSUINDO CARNADA URIID IRNPERMEÁVEL REVESTIDA EM VINIL PVC, RESISTENTE A OXIDACO E IMPACTO, LAVVEL. 9 KG	UNIDADES	30	R$ 151,77	R$ 4.553,10
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 30,00 | VALOR TOTAL R$ 4.553,10				
88	HALTER ERNBORRACHADO, POSSUINDO CARNADA URIID IRNPERMEÁVEL REVESTIDA EM VINIL PVC, RESISTENTE A OXIDACO E IMPACTO, LAVVEL. 10 KG	UNIDADES	30	R$ 155,47	R$ 4.664,10
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 30,00 | VALOR TOTAL R$ 4.664,10				
89	ANILHA EMBORRACHADA 2 KG-ANILHA CONFECCIONADA EM FERRO FUNDIDO REVESTIDO CORN MATERIAL EMBORRACHADO, IMPERMEVEL, UNID IAVÁVEI, HIGIENICO E PROTEGIDO CONTRA OXIDAÇÀO E IMPACTO CORN PESO DE 5 KG PARE EXERCICIOS NA BARRA DE MUSCULACO, CORN FURO CENTRAL DE 28MM.	UNIDADES	30	R$ 42,31	R$ 1.269,30
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 30,00 | VALOR TOTAL R$ 1.269,30				
90	ANILHA EMBORRACHADA 3 KG-ANILHA CONFECCIONADA EM FERRO FUNDIDO REVESTIDO CORN MATERIAL EMBORRACHADO, IMPERMEVEL, UNID IAVÁVEI, HIGIENICO E PROTEGIDO CONTRA OXIDAÇÀO E IMPACTO CORN PESO DE 5 KG PARE EXERCICIOS NA BARRA DE MUSCULACO, CORN FURO CENTRAL DE 28MM.CORPRETA.	UNIDADES	30	R$ 54,03	R$ 1.620,90
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 30,00 | VALOR TOTAL R$ 1.620,90				
91	ANILHA EMBORRACHADA 4 KG-ANILHA CONFECCIONADA EM FERRO FUNDIDO REVESTIDO CORN MATERIAL EMBORRACHADO, 14XIDAÇÃO1414L, UNID IAVÁVEI, 14XIDAÇÃO14 E PROTEGIDO CONTRA 14XIDAÇÃO E IMPACTO CORN PESO DE 5 KG PARE EXERCICIOS NA BARRA DE MUSCULACO, CORN FURO CENTRAL DE 28MM.CORPRETA.	UNIDADES	30	R$ 64,18	R$ 1.925,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 30,00 | VALOR TOTAL R$ 1.925,40				
92	ANILHA EMBORRACHADA 5 KG-ANILHA CONFECCIONADA EM FERRO FUNDIDO REVESTIDO CORN MATERIAL EMBORRACHADO, IMPERMEVEL, UNID IAVÁVEI, HIGIENICO E PROTEGIDO CONTRA OXIDAÇÀO E IMPACTO CORN PESO DE 5 KG PARE EXERCICIOS NA	UNIDADES	30	R$ 77,67	R$ 2.330,10

	BARRA DE MUSCULACO, CORN FURO CENTRAL DE 28MM.CORPRETA.				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 30,00 | VALOR TOTAL R$ 2.330,10				
93	ANILHA EMBORRACHADA 6 KG-ANILHA CONFECCIONADA EM FERRO FUNDIDO REVESTIDO CORN MATERIAL EMBORRACHADO, IMPERMEVEL, UNID IAVÁVEI, HIGIENICO E PROTEGIDO CONTRA OXIDAÇÀO E IMPACTO CORN PESO DE 5 KG PARE EXERCICIOS NA BARRA DE MUSCULACO, CORN FURO CENTRAL DE 28MM.CORPRETA.	UNIDADES	30	R$ 94,42	R$ 2.832,60
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 30,00 | VALOR TOTAL R$ 2.832,60				
94	ANILHA EMBORRACHADA 7 KG-ANILHA CONFECCIONADA EM FERRO FUNDIDO REVESTIDO CORN MATERIAL EMBORRACHADO, IMPERMEVEL, UNID IAVÁVEI, HIGIENICO E PROTEGIDO CONTRA OXIDAÇÀO E IMPACTO CORN PESO DE 5 KG PARE EXERCICIOS NA BARRA DE MUSCULACO, CORN FURO CENTRAL DE 28MM.CORPRETA.	UNIDADES	30	R$ 110,63	R$ 3.318,90
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 30,00 | VALOR TOTAL R$ 3.318,90				
95	ANILHA EMBORRACHADA 8 KG-ANILHA CONFECCIONADA EM FERRO FUNDIDO REVESTIDO CORN MATERIAL EMBORRACHADO, IMPERMEVEL, UNID IAVÁVEI, HIGIENICO E PROTEGIDO CONTRA OXIDAÇÀO E IMPACTO CORN PESO DE 5 KG PARE EXERCICIOS NA BARRA DE MUSCULACO, CORN FURO CENTRAL DE 28MM.CORPRETA.	UNIDADES	30	R$ 136,90	R$ 4.107,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 30,00 | VALOR TOTAL R$ 4.107,00				
96	ANILHA EMBORRACHADA 9 KG-ANILHA CONFECCIONADA EM FERRO FUNDIDO REVESTIDO CORN MATERIAL EMBORRACHADO, IMPERMEVEL, UNID IAVÁVEI, HIGIENICO E PROTEGIDO CONTRA OXIDAÇÀO E IMPACTO CORN PESO DE 5 KG PARE EXERCICIOS NA BARRA DE MUSCULACO, CORN FURO CENTRAL DE 28MM.CORPRETA.	UNIDADES	30	R$ 145,80	R$ 4.374,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 30,00 | VALOR TOTAL R$ 4.374,00				
97	ANILHA EMBORRACHADA 10 KG-ANILHA CONFECCIONADA EM FERRO FUNDIDO REVESTIDO CORN MATERIAL EMBORRACHADO, 15XIDAÇÃO1515L, UNID IAVÁVEI, 15XIDAÇÃO15 E PROTEGIDO CONTRA 15XIDAÇÃO E IMPACTO CORN PESO DE 5 KG PARE EXERCICIOS NA BARRA DE MUSCULACO, CORN FURO CENTRAL DE 28MM.CORPRETA.	UNIDADES	30	R$ 161,00	R$ 4.830,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 30,00 | VALOR TOTAL R$ 4.830,00				
98	CAMA ELSTICA INDIVIDUAL, CONFECCIONADA EM TUBO EM ACO 1010/1020 PINTADO EM EPÓXI, PERNAS REMOVIVEIS QUE SE ENCAIXAM E TRAVAM ATRAVÉS DE PINOS DE FIXACO NA PARTE INFERIOR DO ARCO O QUE FACILITA O TRANSPORTE E ARMAZENAGEM, SISTEMA DE TRACÃO: MINIRNO 32 MOLAS DE ACO, SAPATAS EM PVC, COR PRETA, ANTIDERRAPANTE, TELA-SANET PRETA, COSTURADA UNID CORN LINHA DE NYLON E ALÇAS DE FITA MILITAR DE 50 /PROFISSION MM, NA PARTE SUPERIOR CONTORRIANDO TODA A TELA. PROTECO OU	UNIDADES	30	R$ 314,02	R$ 9.420,60

	SAIA, CONFECCIONADA EM NAPA CICAP PRETA, CORN SISTEMA DE FIXACÃO POR ELÁSTICOS EMBUTIDOS NAS BORDAS SUPERIOR E INFERIOR. COR DE PINTURA E TELA PRETA: PRETO. SUPORTA PESO DE				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 30,00 | VALOR TOTAL R$ 9.420,60				
99	STEP AERÓBICO NACIONAL, INJETADO CORN DUAS REGULAGENS DE ALTURA E ANTIDERRAPANTE, CONFECCIONADO EM POLIETILENO EM CORES UNID DIVERSAS, CAMADA ANTIDERRAPANTE, CORN REGULAGEM SIMULTANEA DE ALTURA ATRAVES DE ENCAIXES, MEDIDAS MINIRNAS DO PRODUTO: 98 CM X 39 CM . PESO 5 KM	UNIDADES	30	R$ 148,35	R$ 4.450,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | QUANTIDADE: 30,00 | VALOR TOTAL R$ 4.450,50				
VALOR TOTAL					**R$ 1.317.190,49**

3. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. O problema identificado é a necessidade de aquisição de material esportivo para atender as demandas das Secretarias Municipais do Poder Executivo de Satuba/AL. A falta de materiais adequados compromete a realização de atividades esportivas e recreativas, essenciais para o desenvolvimento social e a promoção da saúde da população. Sem esses recursos, as secretarias enfrentam dificuldades em implementar programas que incentivem a prática esportiva, afetando negativamente o bem-estar e a qualidade de vida dos cidadãos.

3.2. Os atores envolvidos incluem as Secretarias Municipais, responsáveis por organizar e promover atividades esportivas, e a comunidade local, que se beneficia diretamente dessas iniciativas. A percepção do problema por parte das secretarias é a de uma limitação operacional, que impede a execução plena de suas atividades. Para a comunidade, a falta de materiais esportivos representa uma barreira ao acesso a práticas esportivas, essenciais para o desenvolvimento físico e social, especialmente entre jovens e crianças.

3.3. A justificativa para resolver esse problema está no interesse público de promover saúde, inclusão social e qualidade de vida. A aquisição de material esportivo permitirá a ampliação e a melhoria das atividades oferecidas, resultando em benefícios como a redução do sedentarismo, a promoção de hábitos saudáveis e o fortalecimento do senso de comunidade. Além disso, espera-se um ganho de eficiência na execução dos programas esportivos, otimizando recursos e ampliando o alcance das ações. Esses resultados estão alinhados com o interesse público, justificando o investimento necessário para a aquisição dos materiais.

3.4. Mais detalhes quando a fundamentação da presente contratação encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DO ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ORGANIZAÇÃO

4.1. A Prefeitura Municipal de Satuba optou pela não elaboração do Plano Anual de Contratações, por essa razão a presente demanda não possui alinhamento com o planejamento da organização.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃOE ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

5.1. A escolha do Registro de Preços como solução para a aquisição de material esportivo pela Prefeitura Municipal de Satuba apresenta diversas vantagens técnicas. O desempenho esperado dessa modalidade é elevado, pois permite a aquisição contínua e planejada dos materiais conforme a demanda das Secretarias Municipais, evitando a falta de insumos e garantindo a continuidade das atividades esportivas. Além disso, essa solução é compatível com a infraestrutura administrativa existente, facilitando a integração com os processos já estabelecidos e alinhando-se aos objetivos estratégicos da organização. A facilidade de implementação do Registro de Preços é notável, pois simplifica o processo de compra, reduzindo a burocracia e o tempo necessário para a aquisição. A escalabilidade é outro ponto forte, permitindo ajustes no volume de compras para atender a futuras demandas sem a necessidade de novos processos licitatórios.

5.2. Do ponto de vista operacional, o Registro de Preços oferece manutenção e suporte adequados, uma vez que os fornecedores são previamente qualificados e comprometidos a fornecer produtos de qualidade durante a vigência do contrato. Isso garante a confiabilidade e a continuidade do fornecimento, minimizando riscos de interrupções nas atividades esportivas. A adaptabilidade da solução ao contexto da Prefeitura de Satuba é evidente, pois permite ajustar as especificações dos materiais conforme as necessidades locais e regionais, garantindo que os produtos adquiridos sejam adequados ao uso pretendido.

5.3. Economicamente, o Registro de Preços apresenta um excelente custo-benefício em comparação com outras alternativas de aquisição. A possibilidade de negociação de preços mais competitivos devido ao volume de compras e a previsibilidade orçamentária são aspectos que contribuem para um retorno positivo sobre o investimento. Além disso, a solução impacta positivamente na eficiência administrativa, reduzindo custos indiretos associados a processos licitatórios frequentes e à gestão de contratos múltiplos.

5.4. Em termos de interesse público e viabilidade, o Registro de Preços se destaca por sua capacidade de atender de forma eficiente e eficaz às demandas da comunidade esportiva de Satuba. A solução permite que a Prefeitura responda rapidamente às necessidades das Secretarias, promovendo o desenvolvimento esportivo e o bem-estar da população. Comparada a outras opções, essa alternativa se mostra mais adequada por sua flexibilidade, economia e alinhamento com os objetivos de gestão pública, garantindo que os recursos sejam utilizados de maneira otimizada e transparente.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. A contratação deverá observar os requisitos mínimos necessários para assegurar o atendimento das necessidades das Secretarias Municipais, garantindo a qualidade dos materiais esportivos, a ampla competitividade entre os fornecedores e a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

6.2. Nesse sentido, deverão ser observados os seguintes requisitos:

- Os materiais esportivos deverão atender às especificações técnicas constantes do Termo de Referência, contemplando os itens e quantitativos estimados para atender às demandas das Secretarias Municipais.
- Os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, sem sinais de avarias, em perfeito estado de conservação e funcionamento.
- Os materiais deverão possuir qualidade, resistência e durabilidade compatíveis com sua finalidade e com a utilização contínua nas atividades esportivas desenvolvidas pela Administração.

- Sempre que aplicável, os produtos deverão atender às normas técnicas expedidas pelos órgãos competentes, tais como ABNT, INMETRO ou outras regulamentações pertinentes.
- Os materiais deverão ser adequados às respectivas modalidades esportivas, observando as dimensões, características e padrões normalmente adotados para cada prática.
- A entrega dos materiais deverá ocorrer nos prazos, locais e condições estabelecidos no Termo de Referência, de forma parcelada, conforme as necessidades da Administração, em razão da utilização do Sistema de Registro de Preços.
- Os produtos deverão estar amparados pela garantia legal contra vícios ou defeitos de fabricação, sem prejuízo da garantia contratual ou do fabricante, quando aplicável.
- Sempre que técnica e economicamente viável, poderão ser observados critérios de sustentabilidade, mediante a oferta de produtos que contribuam para a redução dos impactos ambientais, desde que tais exigências não restrinjam a competitividade do certame.

6.3. Os requisitos acima foram definidos com base nas necessidades da Administração e são considerados suficientes para assegurar a adequada execução da futura contratação, sem impor exigências excessivas que possam comprometer a ampla concorrência, em observância aos princípios previstos na Lei nº 14.133/2021.

7. DAS AMOSTRAS

7.1. Para a presente contratação não será obrigatória a apresentação de amostras por parte da licitante vencedora.

8. DA GARANTIA DE PROPOSTA

8.1. Haverá exigência de garantia de proposta na presente contratação

8.2. Antecedente a abertura das propostas, o licitante deverá anexar na plataforma proposta impressa, devidamente assinada por quem de direito, juntamente com Garantia de Proposta, como requisito de pré-habilitação, no montante de 1,0% (um por cento) do valor estimado da contratação, nos termos do artigo 58, caput e §1º, da Lei nº 14.133/2021.

8.2.1. O não atendimento ao item 8.3 ensejara na desclassificação da proposta.

8.3. A garantia de proposta poderá ser prestada nas modalidades de que trata o § 1º do art. 96 da Lei 14.133 de 2021

9. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

9.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

10. DA SUBCONTRATAÇÃO

10.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

11. DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

11.1. Em conformidade com a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, em seu artigo 48, incisos I e III, alterados pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, esta licitação terá:

11.1.1. Os itens com valor estimado de até R$ 80.000,00 (oitenta mil reais), deverão ser de participação exclusiva de Microempresas – ME, Empresas de pequeno porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI;

11.1.2. Reserva de Cota de até 25% (vinte e cinco por cento) para Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI.

11.1.3. Na licitação, deverá ser assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, que ofertar lance até 5% (cinco por cento) superior ao melhor lance, nos termos do §2º do art. 44 da LC 123/2006;

12. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

12.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados do início da vigência que consta descrita no instrumento contratual, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

13.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de [**LICITAÇÃO]**, na modalidade [**PREGÃO ELETRÔNICO]**, com adoção do critério de julgamento pelo [MENOR PREÇO].

Forma de fornecimento

13.2. O fornecimento do objeto será [PARCELADO].

14. PROPOSTA DE PREÇOS

14.1. Os preços propostos deverão incluir todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer fretes, impostos, taxas, contribuições ou obrigações trabalhistas, fiscal e previdenciário a que estiver sujeito, e demais custos que incidam, direta ou indiretamente, na execução do objeto a ser contratado;

14.2. A proposta de preço deverá conter a discriminação detalhada dos produtos ofertados, marca, modelo e fabricante, quando for o caso, quantidade solicitada, o valor unitário (numérico), valor total (numérico e por extenso), prazo de validade da proposta de no mínimo 90 (noventa) dias e prazo de entrega dos produtos.

15. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

15.1. A **HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:

15.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

15.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

15.1.3. No caso de sociedade empresária, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;

15.1.4. No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

15.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

15.1.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

15.1.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

15.1.8. No caso de atividade adstrita a uma legislação específica: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

15.1.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

15.2. A **REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

15.2.1. **Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado, independente se a fase de habilitação irá ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances.**

15.2.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), através do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando possuir situação cadastral ativa para com a Fazenda Federal, ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

15.2.3. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, comprovando possuir Inscrição Habilitada no cadastro de contribuintes estadual, ou Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal quando se tratar de prestador de serviço.

15.2.4. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

15.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual;

15.2.5.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

15.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal;

15.2.6.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

15.2.7. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;

15.2.8. Prova de regularidade com a justiça trabalhista, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida por órgão competente da Justiça do Trabalho (conforme Art. 3º da Lei Nº 12.440/2011);

15.2.9. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

15.2.10. Quando se tratar da subcontratação prevista no art. 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006, a licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal, social e trabalhista das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização.

15.3. **HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA,** que será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:

15.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência**,** expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial em caso de pessoas físicas, emitida até 60 (sessenta) dias antes da data da sessão pública ou que esteja dentro do prazo de validade constante da própria certidão;

15.3.1.1. Caso admitida participação de Pessoas Físicas ou Sociedade Simples, deverá ser apresentada Certidão Negativa de Insolvência Civil, expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, desde que admitida a sua participação na licitação.

15.3.2. Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

15.3.2.1. Os documentos referidos no item acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

15.3.2.2. As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso, devidamente registrado na forma da lei.

15.3.2.3. As sociedades empresárias enquadradas nas regras da Instrução Normativa RFB nº 2003, de 18 de janeiro de 2021, que dispões sobre a Escrituração Contábil Digital – ECD, para fins fiscais e previdenciários poderão apresentar o balanço patrimonial e os termos de abertura e encerramento do livro diário, em versão digital, obedecidas as normas do parágrafo único do art. 2º da citada instrução quanto a assinatura digital nos referidos documentos, quanto a Certificação de Segurança emitida por entidade credenciada pela infraestrutura de Chaves Públicas – Brasileiras – ICP – Brasil.

15.3.3. Declaração, assinada por Profissional área Contábil devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos nos termos do §1º, art. 69 da Lei 14.133/2021, aplicando fórmulas da seguinte forma:

Índice de Liquidez Geral (≥ 1,00):

$$LG = \frac{Ativo\ Circulante + Realizável\ a\ Longo\ Prazo}{Passivo\ Circulante + Passivo\ Não\ Circulante}$$

Índice de Liquidez Corrente (≥ 1,00):

$$LC = \frac{Ativo\ Circulante}{Passivo\ Circulante}$$

Índice de Solvência Geral (≥ 1,00):

$$SG = \frac{Ativo\ Total}{Passivo\ Circulante + Passivo\ Não\ Circulante}$$

15.3.4. Da análise dos documentos apresentados serão calculados os índices Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (LG), que deverão apresentar resultado igual ou superior a 1 (um).

15.3.5. As empresas que apresentarem resultado do quociente de capacidade econômico-financeira menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, capital social no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor total dos seus itens ofertados, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais.

15.3.6. O licitante enquadrado como microempreendedor individual (MEI), também deverá apresentar o Balanço Patrimonial, nos moldes do item 14.3.2 conforme determinação do Tribunal de Contas da União através do Acórdão TCU nº 133/2022 Plenário;

15.4. A **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**, que será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:

15.4.1. **Atestado ou Certidão expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante já realizou ou está realizando de maneira satisfatória e a contendo fornecimento de natureza similares ao do objeto da licitação**.

15.4.1.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do licitante.

15.4.1.2. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados ou certidões, apresentando, **quando solicitado pela Administração**, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da **CONTRATANTE** e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

15.4.2. Além das declarações constantes dos itens específicos acima a licitante deverá apresentar ainda as seguintes declarações, sob pena de inabilitação:

15.4.2.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, onde na presente data, enquadra-se como: (...MICROEMPRESA, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006), **QUANDO FOR O CASO**;

15.4.2.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos;

15.4.2.3. que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório

15.4.2.4. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

15.4.2.5. que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

15.4.3. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

16. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

16.1. O prazo de entrega dos itens, sempre que solicitado, será de 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento.

16.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

16.3. Os bens deverão ser entregues na sede do Município de Satuba em endereço indicado na Ordem de Fornecimento.

16.4. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, ou a metade do prazo total recomendado pelo fabricante.

Garantia, manutenção e assistência técnica

16.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

17. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

17.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

17.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

17.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, conforme endereço eletrônico informado pela contratada na sua proposta comercial.

17.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

17.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

17.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

17.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração

17.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (art. 117, §1º da Lei nº 14.133, de 2021).

17.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

17.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

17.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

17.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

17.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

17.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

Gestor do Contrato

17.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

17.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

17.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstam o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

17.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual,

baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

17.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

17.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

17.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

18. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Satuba deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

18.1.1. Nos termos da legislação vigente, a indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da formalização do contrato ou instrumento equivalente.

18.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

19. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

19.1. O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega ou execução, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

19.2. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

19.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade executados e consequente aceitação mediante termo detalhado.

19.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

19.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

19.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela

Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

19.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

20. DOS CRITÉRIOS PARA PAGAMENTO

20.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma da seção anterior, prorrogáveis por igual período.

20.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

20.2.1. o prazo de validade;

20.2.2. a data da emissão;

20.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

20.2.4. o período respectivo de execução do contrato;

20.2.5. o valor a pagar; e

20.2.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

20.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

20.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação das certidões de regularidade junto à Receita Federal do Brasil/Previdência, Trabalhistas, FGTS, Estado (dívida ativa e tributos), Município (dívida ativa e tributos), nos termos do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

20.5. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

20.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

20.7. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

20.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação fiscal.

20.9. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme item anterior.

20.10. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

20.11. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

20.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

20.12.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

20.13. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Satuba - AL, 07 de Julho de 2026

Fábia Romana Ramos Telles Santos
Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

ANEXO II

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º .....
PREGÃO ELETRÔNICO xxx/xxxxxx
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2240/2026

O MUNICPIO DE SATUBA, com sede na Rua Amélia Pontes, s/n - Centro, na inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 12.200.333/0001-43, neste ato representado pelo Senhor **xxxxxxxxxxxx**, Prefeito, em conjunto com a Secretaria de Educação, representada pela Senhora, **xxxxxxxxx**, considerando o julgamento da licitação, na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS, processo administrativo n.º 2240/2026, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta Ata de Registro, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 06, de 02 de fevereiro de 2024, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **Registro de preços para eventual aquisição de materiais esportivos, destinados a atender as demandas setoriais das Secretarias Municipais do Poder Executivo do Município de Satuba/AL**, especificados na planilha abaixo, oriundos do Termo de Referência, anexo I, do edital de Licitação supramencionado, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor	(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)

Item	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Unidade	Quantidade	Valor Unitário

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata. (caso haja interessados na licitação para compor o cadastro reserva)

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Administração e terá as Secretarias de Educação e Secretária de Des. Social, Prim. Infância, Trabalho e Defesa Civil, como participantes.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de Intenção de Registro de Preços (IRP), poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.
Dos limites para as adesões
4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.
4.8. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.
Vedação a acréscimo de quantitativos
4.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 (um) ano, contado a partir da assinatura do último signatário necessário, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso
5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;
5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.
5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.
5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no Diário Oficial do Município e PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará pedido formal, devidamente endereçado, com a indicação dos pressupostos jurídicos e as circunstâncias fáticas alicerçados em evidências sólidas dos fatos imprevisíveis e que justificam restaurar o custo inicialmente pactuado, tais como, planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável frente às condições inicialmente pactuadas, publicações em revistas especializadas, entre outros documentos comprobatórios que

demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas, nos termos do Decreto Municipal nº 06, de 02 de fevereiro de 2024.

7.2.1.1.O pedido deve ser restrito aos insumos que foram impactados pela majoração extraordinária e o desconto que foi dado na licitação será observado na atualização do valor.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no Decreto Municipal nº 06, de 02 de fevereiro de 2024.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no Decreto nº 05/2024; ou
9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
9.4.1. Por razão de interesse público;
9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do Decreto Municipal nº 06, de 02 de fevereiro de 2024.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (Decreto Municipal nº 06, de 02 de fevereiro de 2024).
10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. DO REAJUSTE

11.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado pela administração.
11.2 Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante solicitação e aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
13.3 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

11.4 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
11.5 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
11.6 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
11.7 O reajuste será realizado por apostilamento

12. DOS CRITÉRIOS PARA PAGAMENTO

12.1Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma da seção anterior, prorrogáveis por igual período.
12.2 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
12.2.1 o prazo de validade;
12.2.2 a data da emissão;
12.2.3 os dados do contrato e do órgão contratante;
12.2.4 o período respectivo de execução do contrato;
12.2.5 o valor a pagar; e
12.2.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
12.3 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.
12.4 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação das certidões de regularidade junto à Receita Federal do Brasil/Previdência, Trabalhistas, FGTS, Estado (dívida ativa e tributos), Município (dívida ativa e tributos), nos termos do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
12.5 Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
12.6 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
12.7 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
12.8 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação fiscal.
12.9 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme item anterior.
12.10 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
12.11 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
12.12 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.3 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
12.14 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

13. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega
13.1. O prazo de entrega dos itens, sempre que solicitado, será de 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento.
13.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
13.3 Os bens deverão ser entregues na sede do Município de Satuba em endereço indicado na Ordem de Fornecimento.
13.4 No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, ou a metade do prazo total recomendado pelo fabricante.

14. CONDIÇÕES GERAIS
14.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Satuba, de xxxxxxxxxxx de 2026.

Xxxxxxx
Prefeito
Município De Satuba

XXXXXXXX
Secretária
Secretaria Municipal de Educação
Órgão Gerenciador

xxxxxxxxxxxxx
Representante Legal
Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Fornecedora Registrada

ANEXO II A

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Fornecedor	(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)

Item	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Unidade	Quantidade	Valor Unitário

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Fornecedor	(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)

Item	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Unidade	Quantidade	Valor Unitário

ANEXO III

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO
(Processo Administrativo nº.....)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ...../...., QUE FAZEM ENTRE SI O PODER EXECUTIVO DE XXXXX., POR INTERMÉDIO DO (A) XXXXX E A EMPRESA XXXXX

O Poder Executivo de Satuba, por intermédio do(a) ..... (órgão contratante), com sede no(a) ....., na cidade de ..... /Estado ..., inscrito(a) no CNPJ sob o nº ....., neste ato representado(a) pelo(a) ..... (cargo e nome), doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por ..... (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n. .../..., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de Pessoa Jurídica para aquisição de ....., nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

Fornecedor	(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)

Item	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Unidade	Quantidade	Valor Unitário

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
1.3.1. O Termo de Referência;
1.3.2. O Edital da Licitação;
1.3.3. A Proposta do contratado;
1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de ..... contados do(a) ....., na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
2.1.1. O prazo de vigência será .....

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO DO OBJETO
Condições de Entrega

3.1. O prazo de entrega dos itens, sempre que solicitado, será de xx (xxx) úteis, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento.
3.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
3.3 Os bens deverão ser entregues na sede do Município de Satuba em endereço indicado na Ordem de Fornecimento.
3.4 No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, ou a metade do prazo total recomendado pelo fabricante.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO
4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO
5.1. O valor total da contratação é de R$..... (.....)
5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO
6.1.Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma da seção anterior, prorrogáveis por igual período.
6.2 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
6.2.1 o prazo de validade;
6.2.2 a data da emissão;
6.2.3 os dados do contrato e do órgão contratante;
6.2.4 o período respectivo de execução do contrato;
6.2.5 o valor a pagar; e
6.2.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
6.3 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.
6.4 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação das certidões de regularidade junto à Receita Federal do Brasil/Previdência, Trabalhistas, FGTS, Estado (dívida ativa e tributos), Município (dívida ativa e tributos), nos termos do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
6.5 Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
6.6 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência

do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
6.7 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
6.8 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação fiscal.
6.9 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme item anterior.
6.10 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
6.11 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
6.12 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
6.3 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
6.14 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado pela administração.
7.2 Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante solicitação e aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
7.3 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
7.4 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
7.5 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
7.6 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
7.7 O reajuste será realizado por apostilamento

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do Contratante:
8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
8.8. Cientificar a Procuradoria Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
8.10. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
9.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada quando for o caso;
9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
9.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
9.8. Quando não for possível a verificação da regularidade, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
9.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
9.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
9.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
9.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
9.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
9.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
9.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
9.18. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
9.19. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

10. CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;
b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
c) der causa à inexecução total do contrato;
d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv. Multa:

1. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

i. O atraso superior a 90 (noventa) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
b) as peculiaridades do caso concreto;
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) os danos que dela provierem para o Contratante;
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação

ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

12.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.6. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município, na dotação abaixo discriminada:

XXXXXXXXXXXXX

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Satuba, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Satuba, de xxxxxx de 20xx.

Xxxxxxx
Prefeito
Município De Satuba

XXXXXXXX
Secretária
Secretaria Municipal de Administração e RH
Contratante

xxxxxxxxxxxxx
Representante Legal
Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Contratada

ANEXO IV

DECLARAÇÕES EM GERAL

A empresa ..... inscrita no CNPJ nº ..... estabelecida na ..... por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, **DECLARA** sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei:

a) Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, onde na presente data, enquadra-se como: (...***MICROEMPRESA***, *conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 ou* ***EMPRESA DE PEQUENO PORTE***, *conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006*), **QUANDO FOR O CASO;**

b) Que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos;

c) que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

d) que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

e) que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

f) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas

g) que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, quando se tratar de licitante organizado em cooperativa.

Cidade,____ de _____ de 20xx

(representante legal do licitante, no âmbito da licitação,
com identificação completa)