

1. DOCUMENTO DE SOLICITAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

ÓRGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE MUNICIPAL DE MAURILÂNDIA DO TOCANTINS / TO.

SETOR REQUISITANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE MUNICIPAL DE MAURILÂNDIA DO TOCANTINS / TO.

Responsável pela Demanda:
PATRÍCIA PEREIRA DE MELO SANTOS
Gestora de Planejamento e Compras do Fundo Municipal

Matrícula: Ato nº 036-2025 - NM

Telefone:
(63) 3380-1105

E-mail: saude@maurilandia.to.gov.br

Objeto: Aquisição de moveis, eletro eletrônicos, material de informática e periféricos, para atender fundo municipal de saúde de Maurilândia do Tocantins /TO.

2. Justificativa da necessidade da contratação

Considerando a necessidade da administração em mobiliar e equipar as Unidades de Saúde, faz-se necessário a realização do presente processo licitatório, que vem a viabilizar o cumprimento legal para as aquisições operadas pela administração pública.

Levando em consideração a necessidade em proporcionar aos funcionários melhores condições para o desenvolvimento de suas atividades, dar um conforto e comodidade aos e usuários do setor público. Em virtude também da necessidade de reposição de bens que se encontram já com uma utilização bem antiga e desgastada, já não atendendo de forma ideal as necessidades de uso da unidade.

Cabe aqui ressaltar que o uso contínuo dos mobiliários enseja o desgaste e danificação desses, comprometendo a estrutura física dos ambientes de trabalho, a rotina administrativa e a saúde do servidor, que passa a maior parte do seu tempo no ambiente de trabalho. Para tanto, se faz necessário realizar constantes investimentos na estrutura e bem-estar dos ambientes, a fim de proporcionar condições ideais para o desenvolvimento das atividades, comodidade e acolhimento aos servidores e munícipes que frequentam as repartições públicas.

Nesse sentido, justifica-se ainda a motivação para utilização desses itens em razão da demanda ser eventual e futura, sendo utilizado o registro de acordo com a necessidade dos itens demandados, levando em consideração o desgaste natural.

A respectiva contratação ocorrerá por meio de dispensa, nos termos do art. 75 inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021.

***DESCRIÇÃO:** Aquisição de moveis, eletro eletrônicos, material de informática e periféricos, para atender fundo municipal de saúde de Maurilândia do Tocantins /TO.

Sendo assim, esta aquisição justifica si de grande importância para o fundo municipal de saúde.

2.1 BENEFÍCIOS ESPERADOS COM A AQUISIÇÃO:

Os benefícios esperados, corresponde a entrega de que seja de forma parcelada, devendo o processo de aquisição atender aos princípios da legalidade, impessoalidade, publicidade e todos os demais princípios que regem a administração pública.

2. Descrições e quantidades:

ITEM	UND	QNT	DESCRIÇÃO
1	UND	1	Ar Condicionado 24000 BTUs Frio Voltagem 220v; Dimensões do produto 199,4 x 39,4 x 65,5 cm; 44 quilogramas; Cor Branco.
2	UND	3	Armário Alto 2 Portas com Chave; Cor: Preto-nogal; Altura x Largura x Profundidade: 158 cm x 79 cm x 41 cm; Em MDF.
3	UND	2	Armário Alto Aberto em MDF, na cor Preto-Nogal; Altura (cm) 138 cm; Largura (cm) 60 cm; Profundidade (cm) 31,5 cm; Peso (kg) 20,4 kg.
4		2	Armário Baixo tipo balcão 02 Portas; Cor: Preto-nogal; Altura x Largura x Profundidade: 75 cm x 80 cm x 40 cm; 03 (tres) gavetas; 01 (uma) prateleiras. Em MDF.
5	UND	50	CADEIRA DE PLÁSTICO BRANCA Informações Gerais Produto Cadeira Ambiente Área externa Material da estrutura Polipropileno Apoio para braços Não Material do assento Polipropileno Tipo de pés Fixo Material dos pés Polipropileno Peso suportado (kg) 154 Kg Necessita montagem Não Dimensões do produto Largura: 43,00 cm Altura: 89,00 cm Profundidade: 51,00 cm Peso: 2,20 kg Peso Embalado: 2,20 kg.
6	UND	4	Cadeira Fixa com braço, estilo interlocutor, Tela Mesh Waw, Preta Alumínio; Encosto: Tela Mesh; Base: Estrela em Alumínio; Modelo de Braço: T Quadrado. Assento em Madeira Revestida de Espuma e Acabamento em Tela Mesh; Base: Metal Cromado; Profundidade: 59 cm; Largura: 49 cm; Altura Total: 91 cm; Altura do Chão Até o Assento: 45 cm; Altura do Chão Até o Braço: 63 cm; Medida Interna do Assento; Profundidade 50 cm; Largura 49 cm; Peso Máx. Recomendado: 120 kgs.
7	UND	4	Cadeira Giratória tipo Presidente, estilo Tela Mesh Veneza Base Giratória e Regulagem de Altura - Preta Alumínio; Assento em Espuma Injetada de Alta Qualidade; Encosto: Tela Mesh; Base: Estrela em Alumínio; Modelo de Base: Giratório; Braço: Regulavel em 6 Níveis; Modelo de Braço: T Quadrado; Mecanismo: Relax.
8	UND	5	Cadeira Giratória tipo Secretaria com encosto Arco Confortável em Malha Respirável, Preta, Base Cromada, 5 Rodinhas, Cor Preto; Material: Estrutura de madeira reforçada, estofamento com espuma de alta densidade, revestimento em nylon durável, detalhes em metal cromado, e encosto em Malha Mesh Poliéster de alta qualidade. Dimensões do produto 51P x 51L x 90,5A centímetros; Tamanho C 48 x L 48 x A 89 cm.
9	UND	2	Cadeira Longarina 4 Lugares com Estofado Preto; Materiais da estrutura em Aço cromado; Materiais dos assentos em Aço cromado com Altura x Largura x Comprimento 85 cm x 240 cm x 56 cm.
10	UND	2	Cpu + Monitor Core i7 16gb 1tb, tipo do processador Intel Core i7, Disco rígido 1 TB, Marca do processador Intel, Linha do processador Core i7, Modelo do processador Core i7, Sistema operacional Windows, Versão do sistema operacional Windows 10, RAM: 16 GB, Tela: 21", Teclado, Mouse e fonte, Garantia de 1 ano.
11	UND	2	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL: Conectividade: Rede Ethernet, USB 2.0 (não tem Wifi); Memória: 512 MB;- Sistemas Operacionais Compatíveis: Linux, Mac OS X, Windows 10, Windows 11 Alimentação: 110/127V (não é Bivolt); Impressão: Tecnologia: Laser; velocidade Max de Impressão: 50 ppm; Impressão Frente e Verso: Sim (duplex automático na impressão a digitalização não); Capacidade Máxima de impressão mensal (pags/mês): 90.000; Resolução Máxima de Impressão: 1200x1200dpi; Impressão Direta via USB ou Cartão SD: Rendimento do Cartucho Inicial (em páginas): 18.000 (c/ cobertura de 5%); Papel: Tamanho de Papel: A4 210 x 297 mm, A5 148 x 210 mm, A6 105 x 148 mm, Carta 215 x 279 mm, Envelope, -Executivo 184 x 266 mm, Ofício 216 x 356 mm; Gramatura máxima do papel: do 64g ao 163 g/m² (na bandeja principal); Gramatura máxima do papel (bandeja multiuso): do 64g ao 230 g/m²;- Capacidade Bandeja de Entrada: 250 folhas; Capacidade Bandeja de Saída: 150 folhas Capacidade Alimentador Automático: 50 páginas; Capacidade da Bandeja Multiuso: 100 folhas; Digitalização e Cópia: Ampliação e Redução: 400% - 25%; Tamanho do Vidro de Documentos: Carta; Cabo de alimentação; Guia de configuração rápida;
12	UND	4	Mesa Escrivania em L 1.40x1.50; Altura (cm): 73,5; Profundidade (cm): 60; Comprimento (cm): 140; Medida Mesa Principal: L: 140; P: 60; A: 75,5; Medida Mesa Auxiliar (cm): L: 90; P: 42; A: 75,5 Material: MDF; Bordas: ABS; Sapatas Reguladoras de Nível: Pés: 15mm de espessura.
13	UND	10	MESA QUADRADA DE PLÁSTICO Acabamento Fosco Altura (cm) 72.00 Peso (kg) 3.80 Material Plástico Profundidade (cm) 68.00 Largura (cm) 68.00 Peso Líquido (kg) 3.8 Linha Comercial Basic
14	UND	4	Mesa tipo estação de trabalho em L 1.20 x 1.20; Altura (cm): 78; Profundidade (cm): 60; Material: MDF; Bordas: ABS; Sapatas Reguladoras de Nível: Pés: 15 mm de espessura.
15	UND	5	Nobreak Interativo 120 Volts ATTIV 1500VA; Composição das células da bateria Alcalina; Dimensões do produto 36,2P x 13L x 22A centímetros; Tensão 120 Volts; Cor Preto.

4. Observações gerais:

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: **durante 05 (cinco) dias, como registrado na proposta e firmado em contrato.**

4.2. Local e horário da Execução: **Deverá ser entregue no fundo municipal de saúde na sede do município Maurilândia do Tocantins/ TO, no horário de 07:30 as 11:30 e das 13:30 as 17:30, após a ordem de solicitação, do Ano em curso.**

4.3. UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS: os demais esclarecimentos deverão ser encaminhados ao fundo municipal de saúde aos cuidados da Servidora: PATRÍCIA PEREIRA DE MELO SANTOS, gestora de planejamento e compras do fundo municipal de saúde.

4.4. Prazo para pagamento: O pagamento será realizado com a aquisição e após cumprimentos dos requisitos para liquidação da despesa.

4.5. Classificação Orçamentária:

UNIDADE ORÇAMENTARIA: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO, MATERIAL PERMANENTE E/OU VEÍCULO

PROJETO/ATIVIDADE: 04.01.10.122.0021.1.048

ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.52

FONTE DE RECURSO: 1.500.1002 – ASPS - Ações e Serviços Públicos de Saúde; 1.601.0000 - SUS - Bloco de Estruturação

Ficha: 202

UNIDADE ORÇAMENTARIA: MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

PROJETO/ATIVIDADE: 04.01.10.122.0021.2.029

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30

FONTE DE RECURSO: 1.500.1002 – ASPS - Ações e Serviços Públicos de Saúde.

Ficha: 208.

UNIDADE ORÇAMENTARIA: GESTÃO DO INCENTIVO DE CAPITAÇÃO PONDERADA DA APS

PROJETO/ATIVIDADE: 04.01.10.301.0024.2.099

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30

FONTE DE RECURSO: 1.500.1002 – ASPS - Ações e Serviços Públicos de Saúde; 1.600.0000 - SUS - Bloco de Manutenção; 1.600.3110 - Emenda Parl. Individual Manutenção SUS; 1.621.0000 - Transferências do SUS Governo Estadual.

Ficha: 226.

UNIDADE ORÇAMENTARIA: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO, MATERIAL PERMANENTE E/OU VEÍCULO

DA ATENÇÃO BÁSICA PROJETO/ATIVIDADE: 04.01.10.301.0025.1.049

ELEMENTO DE DESPESA 4.4.90.52

FONTE DE RECURSO: 1.500.1002 – ASPS - Ações e Serviços Públicos de Saúde; 1.601.0000 - SUS - Bloco de Estruturação

FICHA: 248

UNIDADE ORÇAMENTARIA: MANUTENÇÃO DO BLOCO VIGILANCIA SANITARIA

PROJETO/ATIVIDADE: 04.01.10.304.0027.2.035

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30

FONTE DE RECURSO: 1.500.1002 – ASPS - Ações e Serviços Públicos de Saúde; 1.600.0000 - SUS - Bloco de Manutenção

FICHA: 261

UNIDADE ORÇAMENTARIA: MANUTENÇÃO DO BLOCO VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

PROJETO/ATIVIDADE: 04.01.10.305.0027.2.087

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30

FONTE DE RECURSO: 1.500.1002 – ASPS - Ações e Serviços Públicos de Saúde; 1.600.0000 - SUS - Bloco de Manutenção

FICHA: 267.

4.6. Declaração de impacto Orçamentário: **Certidão de impacto orçamentário, em cumprimento ao disposto no art. 16, inciso I, da lei complementar nº 101/200. Considerando o que requer o inciso I, art. 16, da LC nº 101/2000, que dispõe sobre a certificação do impacto que originara a despesa que se pretende contratar. Considerando que constitui obrigação legal a devida adequação de toda despesa pública e ainda a segurança orçamentária do processo de aquisição e gerencia de recursos públicos. Ante o exposto CERTIFICO que a despesa constante do processo, está devidamente adequada ao orçamento anual e plurianual do Município de Maurilândia do Tocantins / TO para o exercício de 2025, para continuidade e elaboração do Procedimento Licitatório cabível.**

DECLARAÇÃO:

Declaramos que todos os itens indicados nessa justificativa e requisição de aquisição:

() constam no Plano Anual de Contratações (PAC).

(x) **NÃO** constam no Plano Anual de Contratações (PAC) e deverão ser submetidos posteriormente a autoridade competente.

Maurilândia do Tocantins / TO em 03 de setembro de 2025.



PATRÍCIA PEREIRA DE MELO SANTOS
GESTORA DE PLANEJAMENTO E COMPRAS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.
ATO Nº 036/2025 – DSG

Em conformidade com a legislação que rege o tema, autorizo o andamento dos procedimentos administrativos para a contratação e demais providências cabíveis.

Maurilândia do Tocantins / TO em 03 de setembro de 2025.

EVIRENE
PEREIRA DO
NASCIMENTO:
00635043165

Assinado digitalmente por EVIRENE PEREIRA
DO NASCIMENTO.00635043165
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Certificado Digital
PF A1, OU=Videoconferencia,
OU=32143163000110, OU=AC SyngularID
Multipla, CN=EVIRENE PEREIRA DO
NASCIMENTO.00635043165
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: sua localização de assinatura aqui
Foxit Reader Versão: 10.0.0

EVIRENE PEREIRA DO NASCIMENTO
GESTORA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MAURILÂNDIA DO TOCANTINS-TO
ATO Nº 034/2025 – NM