

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2024

OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE MATA GRANDE/AL, CONFORME CONDIÇÕES, ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DESCRITAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 23/07/2024 às 11h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor preço por item

MODO DE DISPUTA

Aberto



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20240215.029

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Prefeitura Municipal de Mata Grande - Alagoas, com sede administrativa localizada na Rua Ubaldo Malta, 107, Centro – Mata Grande/AL, CEP: 57.540-000, através do(a) Pregoeiro(a) designado pela portaria Nº 206/2024, de 15/05/2024, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 025/2024, de 15 de maio de 2024, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é o REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE MATA GRANDE/AL, CONFORME CONDIÇÕES, ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DESCRITAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.
- 1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.
- 1.3. O Regime de Execução será a empreitada por Preço Unitário.
- 1.4. Em atendimento ao disposto nos artigos 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, esta licitação está composta por itens destinados exclusivamente para ME/EPP, indistintamente, conforme destacado no Anexo I.
- 1.5. Não se aplica o subitem anterior quando não participarem do certame, no mínimo, 03 (três) empresas enquadradas como ME/EPP sediadas no Estado de Alagoas; neste caso a disputa de todos os itens se expande a todas as empresas presentes à sessão, resguardados os demais benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos e estiverem previamente credenciados no Bolsa Nacional de Compras (<https://www.bnc.org.br>)
- 3.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no BNC até a data prevista para recebimento das propostas.
- 3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 3.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 3.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.
- 3.7. Não poderão disputar esta licitação:
 - 3.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

- 3.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 3.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 3.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 3.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 3.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 3.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 3.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;
- 3.7.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- 3.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 3.7.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.8. O impedimento de que trata o item 3.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.2 e 3.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 3.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.11. O disposto nos itens 3.7.2 e 3.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 3.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 3.13. A vedação de que trata o item 3.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os

documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 8.1.1 e 8.13.1 deste Edital.

4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021

4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.10. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.11. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário do item;

5.1.2. Marca;

5.1.3. Fabricante;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento poderão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.8. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.10. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

- 5.11. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 5.12. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.
- 5.13. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item
- 6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,10 (dez centavos de real).
- 6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

6.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

6.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.21.2.2. empresas brasileiras;

6.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.22.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.22.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.22.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.22.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.22.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.7 do edital, especialmente quanto à existência

de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 4.6 deste edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.7.1. contiver vícios insanáveis;

7.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

7.9.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

7.9.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

7.9.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

7.9.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

7.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.11.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.14. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.15. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.16. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.17. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.18. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.5. O licitante deverá apresentar declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.7. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.8. A habilitação será verificada nos documentos arrolados no termo de referência.

8.8.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

8.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.9.1. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de no mínimo, duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.9.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

8.10. A verificação dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.10.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

8.11.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.11.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.12. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.9.1.

8.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.15. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

8.16. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de até 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

1. a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
2. a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10. DOS RECURSOS

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inhabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inhabilitação do licitante:

- 10.4. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 10.5. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
- 10.6. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inhabilitação;
- 10.7. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.8. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.9. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.10. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.11. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.12. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.13. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.14. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Prefeitura Municipal de Mata Grande/AL.

11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

11.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

11.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

11.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

11.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

11.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

11.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

11.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

11.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

11.1.5. fraudar a licitação;

11.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

11.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

11.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

11.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

11.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

11.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

11.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

11.2.1. advertência;

11.2.2. multa;

11.2.3. impedimento de licitar e contratar e

11.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

11.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

11.3.2. as peculiaridades do caso concreto

11.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

11.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

11.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato lícitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

11.4.1. Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato lícitado.

11.4.2. Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato lícitado.

11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando não se justificar a

imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

11.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 11.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

11.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: licitacaomatagrande@gmail.com.

12.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

12.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

13.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

13.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

13.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

13.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

13.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

13.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)..

13.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

13.12. ANEXO I - Estudo Técnico Preliminar

13.13. Apêndice do Anexo I –Termo de Referência

13.14. ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços

13.15. ANEXO III –Minuta de Termo de Contrato

13.16. ANEXO IV – Modelo da Proposta Comercial

Mata Grande/AL, 04 de julho de 2024

**Erivaldo de Melo Lima
Prefeito**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
MATA GRANDE**
ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE

ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
Aquisição de material de consumo

Objeto: Registro de preços para a futura e eventual aquisição de material de expediente para atender as necessidades da Secretária Municipal de Saúde de Mata Grande/AL.

INFORMAÇÕES BÁSICAS:

O Estudo Técnico Preliminar têm por objetivo identificar e analisar os cenários para atendimento de uma demanda a ser contratada, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica da solução identificada. Esse documento também deve fornecer as informações necessárias para subsidiar a elaboração dos atos administrativos do processo licitatório, bem como compor o Termo de Referência ou Projeto Básico, de forma que melhor atenda às necessidades da Administração municipal.

De acordo com o parágrafo 1º do art. 49 do Decreto Municipal nº 25/2024, que regulamenta a aplicação da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública municipal, direta, autárquica e fundacional do Município de Mata Grande/AL, o Estudo Técnico Preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica socioeconômica, sociocultural e ambiental da contratação, abordando todas as questões técnicas, mercadológicas e de gestão da contratação.

Justificativa estudo técnico preliminar simplificado:

Nesta solução, será adotado o ETP simplificado e dispensada a análise de riscos, uma vez que a solução a ser contratada é conhecida pela administração municipal e está atestada, através da contratação do mesmo objeto nos anos anteriores, como a mais adequada e vantajosa ao interesse público municipal, bem como, o seu valor estimado não supera R\$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais), conforme disposto no art. 53 do Decreto Municipal nº 25/2024.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

A contratação de fornecimento de material de expediente para a Secretaria Municipal de Saúde de Mata Grande se justifica pela necessidade de assegurar a continuidade e eficiência das atividades administrativas e operacionais da referida secretaria, em conformidade com o Planejamento Estratégico da Prefeitura Municipal de Mata Grande.

Importa destacar que alguns materiais de consumo são imprescindíveis para a manutenção das atividades cotidianas da Secretaria Municipal de Saúde. A ausência desses insumos pode comprometer a eficiência dos serviços prestados à população, o que vai de encontro ao princípio da continuidade do serviço público, consagrado no art. 37 da Constituição Federal de 1988.

A Secretaria Municipal de Saúde desempenha funções essenciais relacionadas à saúde pública. Nesse perspectiva a falta de materiais de expediente pode impactar diretamente na capacidade de resposta da secretaria, prejudicando o atendimento às demandas da população e a execução de políticas públicas de saúde.

De acordo com o Planejamento Estratégico da Prefeitura Municipal de Mata Grande, um dos objetivos é a melhoria da gestão pública através da eficiência administrativa e da otimização dos recursos. A disponibilização adequada de materiais de expediente é uma condição *sine qua non* para que os servidores desempenhem suas funções com a devida qualidade e eficiência.

Portanto, a contratação de uma empresa para o fornecimento parcelado de material de expediente para a Secretaria Municipal de Saúde de Mata Grande é uma medida necessária e justificada tanto pelo cumprimento do Planejamento Estratégico da Prefeitura quanto pela observância dos princípios constitucionais e legais que regem a administração pública. Esta medida visa garantir a continuidade e a eficiência dos serviços públicos e atender adequadamente às necessidades da população, assegurando que a Secretaria Municipal de Saúde disponha dos insumos necessários para o pleno exercício de suas funções.

2. ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO:

Item	Descrição	Unidade de medida	Quantidade
1	PILHAS AA C/ 4 UNIDADES	UNIDADE	60
2	PILHAS AAA C/ 4 UNIDADES	UNIDADE	260
3	ADESIVO INSTANTANEO SELANTE 100G	UNIDADE	20
4	BATERIA ALCALINA 9V, CARTELA COM 1 UNIDADE	UNIDADE	55
5	PILHAS BATERIA ELETRONICA LITIO CR2032, 3 VOLTS.	UNIDADE	225
6	ALMOFADA DE CARIMBO Nº 3 - MATERIAL CAIXA PLÁSTICO, ALMOFADA COM ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, ENTINTADA, COR AZUL.	UNIDADE	35
7	ALMOFADA DE CARIMBO Nº 3 - MATERIAL CAIXA PLÁSTICO, ALMOFADA COM ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, ENTINTADA, COR PRETA.	UNIDADE	29
8	ALMOFADA DE CARIMBO Nº 3 - MATERIAL CAIXA PLÁSTICO, ALMOFADA COM ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, ENTINTADA, COR VERMELHA.	UNIDADE	4
9	APONTADOR SIMPLES	CAIXA	8
10	ARQUIVO PARA PASTAS SUSPENSAS, 10 PASTAS KRAFT EM ARAME, COLORIDAS COM (GRAMPO PLASTICO, VISOR E ETIQUETA). 390X170X460MM.	UNIDADE	28
11	BALÃO DE LATEX TAMANHO 6,5 COM 50 UNIDADES	PACOTE	300
12	BALÃO DE LATEX TAMANHO 7,0 COM 50 UNIDADES	PACOTE	300
13	BASTÃO DE COLA BRANCA 21G.	UNIDADE	130
14	BOBINA PARA PONTO 57X300, PAPEL TERMICO, 56 GRS, AMARELO-LEGIBILIDADE DOS DADOS 7 ANOS CONFORME INSTRUÇÃO DE CONSERVAÇÃO DO PAPEL.	UNIDADE	70
15	BORRACHA BIOCOLOR AZUL/VERMELHA CX COM 40 UNIDADES	UNIDADE	10
16	BORRACHA PONTEIRA BRANCA CX COM 50 UNIDADES	UNIDADE	30
17	BLOCO AUTO ADESIVO 38X51MM COM 20 FOLHAS	UNIDADE	96
18	CADERNO ESPIRAL DE 12 MATÉRIAS, CAPA DURA	UNIDADE	25
19	CADERNO ESPIRAL DE 15 MATÉRIAS, CAPA DURA	UNIDADE	20
20	CAIXA ARQUIVO- MATERIAL PAPELÃO GRAMATURA 240G/M2, TAMANHO 350X133X247MM.	UNIDADE	500
21	CAIXA ARQUIVO MORTO- MATERIAL PLASTICO 350X250X130MM, CORES VARIADAS.	CAIXA	17
22	CAIXA MDF 05X05	CAIXA	11
23	CAIXA MDF 10X10	CAIXA	11
24	CAIXA MDF 30X30	CAIXA	11
25	CANETA ESFEROGRÁFICA - CRISTAL SEXTAVADA EM POLIPROPILENO OU POLIESTI+B3RENO ESCRITA FINA 0,7, COR PRETA, CAIXA C/ 50 UNID.	CAIXA	72
26	CANETA ESFEROGRÁFICA - CRISTAL SEXTAVADA EM POLIPROPILENO OU POLIESTIRENO ESCRITA FINA 0,7, COR AZUL,	CAIXA	100

	CAIXA C/ 50 UNID.		
27	CANETA ESFEROGRÁFICA - CRISTAL SEXTAVADA EM POLIPROPILENO OU POLIESTIRENO ESCRITA FINA 0,7, COR VERMELHA, CAIXA C/ 50 UNID.	CAIXA	9
28	CANETA MARCA TEXTO, PONTA CHANFRADA DE 0,4 MM, NÃO TOXICO, CAIXA COM 12 UNIDADES, CORES VARIADAS.	UNID	43
29	CARBONO 01 FACECX COM 100 FOLHAS	CAIXA	58
30	CARBONO 02 FACECX COM 100 FOLHAS	CAIXA	41
31	CARBONO DUPLA FACE TAMANHO OFICIO CX 100 FOLHAS	CAIXA	26
32	CARTOLINA ESCOLA BRANCA 66X50MM, GRAMATURA 120G	UNID	41
33	CARTOLINA ESCOLA BRANCA 66X50MM, GRAMATURA 120G CORES VARIADAS	UNID	41
34	CLASSIFICADOR DUPLO COM GRAMPO DE PLASTICO	UNIDADE	61
35	CLIPS, 2/0 - MATERIAL GALVANIZADO, FORMATO PARALELO, CAIXA COM 500GR.	CX	193
36	CLIPS, 4/0 - MATERIAL GALVANIZADO, FORMATO PARALELO, CAIXA COM 500GR.	CX	175
37	CLIPS, 6/0 - MATERIAL GALVANIZADO, FORMATO PARALELO, CAIXA COM 500GR.	CX	155
38	CLIPS, 8/0 - MATERIAL GALVANIZADO, FORMATO PARALELO, CAIXA COM 500GR.	CX	110
39	COLA DE ISOPOR 250G	UNIDADE	271
40	COLA DE ISOPOR 40G	UNIDADE	232
41	COLA COLORIDA COM GLITER 21G, CORES VARIADAS.	UNIDADE	116
42	COLA DE ISOPOR 40 G	UNIDADE	99
43	COLA PARA PISTOLA DE COLA QUENTE (FINA)	UNIDADE	260
44	COLA PARA PISTOLA DE COLA QUENTE (GROSSA)	UNIDADE	250
45	CORRETIVO EM FITA 5MMX6M	UNIDADE	71
46	CORRETIVO LIQUIDO 18 ML	UNIDADE	172
47	EMBORRACHADO 40X48 CORES VARIADAS	UNIDADE	350
48	ENVELOPE - COR BRANCO, TAMANHO 114X162MM.	UNIDADE	101
49	ENVELOPE - COR BRANCO, TAMANHO 114X229MM.	UNIDADE	271
50	ENVELOPE - COR OURO, TIPO SACO, TAMANHO 176X250MM C/ 100UND.	CAIXA	16
51	ENVELOPE - COR OURO, TIPO SACO, TAMANHO 229X324MM C/ 100UND.	CAIXA	26
52	ENVELOPE - COR OURO, TIPO SACO, TAMANHO 240X340MM C/ 100UND.	CAIXA	16
53	ESTILETE ESTREITO, CORPO PLÁSTICO, LÂMINA 9MM COM TRAVA.	UNIDADE	39
54	ESTILETE LARGO, CORPO PLÁSTICO, LÂMINA 18MM COM TRAVA.	UNIDADE	68
55	EVA COM GLITER 40X 60 CM	UNIDADE	300
56	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPÁTULA	UNIDADE	35
57	FITA ADESIVA- TIPO CREPE, COR BRANCA, 19X50M.	UNIDADE	154
58	FITA ADESIVA- TIPO DUPLA FACE, 25X30M.	UNIDADE	200
59	FITA ADESIVA - TIPO EMBALAGEM TRANSPARENTE, TAMANHO 50X50M.	UNIDADE	120
60	FITA ADESIVA - MEDIO 19X50M.	UNIDADE	32
61	FOLHA DE ISOPOR 30MM (GROSSO)	UNIDADE	160
62	FOLHA DE ISOPOR 5MM (FINA)	UNIDADE	140
63	FOLHA DE ISOPOR 10MM (MEDIO)	UNIDADE	160
64	FOLHA DE PAPEL 40 KG, 66X96, GRAMATURA 110G.	UNIDADE	30
65	FOLHA DE PAPEL MANTEIGA (GRANDE)	UNIDADE	50
66	FOLHA PAPEL PARDO 66X96, 80G.	UNIDADE	50

67	FOLHAS DE PAPEL CREPOM (CORES VARIADAS)	UNIDADE	110
68	GIZ COLORIDO, ANTIALÉRGICO, CAIXA C/ 64 BASTONETES.	CAIXA	6
69	GRAMPEADOR PARA ESTOFAMENTO E ORNAMENTAÇÕES DE FESTAS. 145X30X187, GRAMPOS 106/6	UNIDADE	5
70	GRAMPEADOR - MATERIAL EM AÇO, 20 FOLHAS, GRAMPOS 26/6, TAMANHO 15,5 CM.	UNIDADE	36
71	GRAMPEADOR - MATERIAL EM AÇO COM APOIO PLÁSTICO, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, CAPACIDADE 30 FLS, UTILIZA GRAMPOS 26/6, TAMANHO 20CM.	UNIDADE	83
72	GRAMPO 106/6 CAIXA COM 2.500 UNIDADES	CAIXA	27
73	GRAMPO - MATERIAL GALVANIZADO DE ALTA QUALIDADE, TAMANHO 26/6, CAIXA C/ 5.000 UNIDADES.	UNIDADE	200
74	HIDROCOR 12 CORES.	CX	13
75	LÁPIS DE COR DE MADEIRA, TAMANHO GRANDE, CX C/ 12 CORES.	UNIDADE	13
76	LÁPIS DE GIZ CERA, TAMANHO GRANDE, CX C/ 12 CORES.	CAIXA	253
77	LÁPIS TIPO GRAFITE, CAIXA COM 12 UNID	CAIXA	83
78	LÁPIS DE COR DE MADEIRA, TAMANHO GRANDE, CX C/ 12 CORES.	CAIXA	15
79	LIVRO ATA - COM 100 FLS, NUMERADA TIPOGRÁFICAMENTE, S/ MARGEM, CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO 697G/M2, REVESTIMENTO PAPEL KRAFT 110G/M2, FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET 56G/M2, TAMANHO 30X20,6CM.	UNIDADE	136
80	LIVRO ATA - COM 200 FLS, NUMERADA TIPOGRÁFICAMENTE, S/ MARGEM, CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO 697G/M2, REVESTIMENTO PAPEL KRAFT 110G/M2, FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET 56G/M2, TAMANHO 30X20,6CM.	UNIDADE	111
81	LIVRO DE PROTOCOLO, 04 ASSINATURAS - COM 100 FLS, CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO 697G/M2, REVESTIMENTO PAPEL KRAFT 110G/M2, FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET 56G/M2, TAMANHO 1/4.	UNIDADE	56
82	MASSA DE MODELAR 12 CORES.	CAIXA	22
83	MARCADOR DE PÁGINA 45X12MM COM 200 UNIDADES	CAIXA	8
84	MALETA ARQUIVO 10 PASTAS SUSPENSAS CRISTAL- MALETA EM POLIPROPILENO COM 10 PASTAS SUSPENSAS, GRAMPOS PLÁSTICOS, VISORES E ETIQUETAS, ARQUIVO COM ALÇA E TRAVA.	UNIDADE	20
85	PALITO DE CHURRASCO PACOTE COM 24 UNIDADES	UNIDADE	17
86	PALITOS DE PICOLÉ PACOTE COM 50 UNIDADES	UNIDADE	17
87	PAPEL A4 BRANCO - TIPO BRANCO ALCALINO, TAMANHO 210X297MM, GRAMATURA 75G, RESMA DE 500FLS	UNIDADE	500
88	PAPEL CAMURÇA, TAMANHO 40X60, CORES VARIADAS.	UNIDADE	60
89	PAPEL CARTÃO, CASCA DE OVO, GRAMATURA 180G, CAIXA COM 50FLS, CORES DIVERSAS	PACOTE	11
90	PAPEL CONTATO TIPO AUTO ADESIVO PLÁSTICO, TRANSPARENTE, ROLO DE 25M.	ROLO	11
91	PAPEL CONTATO, ROLO DE 10M (AZUL, VERMELHO, PRATA, DOURADO)	ROLO	11
92	ROLO DE PAPEL CREPOM	FOLHAS	50
93	PAPEL HECTOGRÁFICO H 85, ROXO, CAIXA COM 100FLS.	CAIXA	60
94	PAPEL LAMINADO, TAMANHO 48X60, VÁRIAS CORES.	UNIDADE	110
95	PAPEL MADEIRA 6X96, 60G, COR AMARELO.	UNIDADE	60
96	PAPEL SEDA PACOTE COM 100 FOLHAS, CORES VARIADAS	PACOTE	3
97	PASTA AZ 216X330, TAMANHO OFÍCIO, FERRAMENTA EM METAL, LOMBO ESTREITO	UNIDADE	24
98	PASTA CATALAGO TAMANHO 243X333MM, COM VISOR, 20 SACOS PLÁSTICOS.	UNIDADE	47

99	PASTA CLASSIFICADORA - MATERIAL PAPELÃO, COM GRAMPO, TAMANHO OFÍCIO, CORES VARIADAS.	UNIDADE	16
100	PASTA PLASTICO- COM ABA ELASTICO TIPO FINA COR VARIADA	UNIDADE	440
101	PASTA PLASTICO- COM ABA ELASTICO TIPO LARGA COR VARIADA	UNIDADE	265
102	PAPEL CELOFANE COLORIDO CAIXA COM 50 FOLHAS	UNIDADE	165
103	PASTA SANFONADA MÉDIA POP MATERIAL LEVE, ATÓXICO E 100% RECICLÁVEL. COM 12 DIVISÓRIAS E 12 ETIQUETAS DE PAPEL PARA TÍTULOS. FECHAMENTO ADESIVO, 100% PLÁSTICA (PP). ESPESSURA 0,50MM TEXTURA: SUPER LINE COR: DIVERSAS CORES. DIMENSÕES 330 LARGURA X 240 ALTUR	UNIDADE	21
104	PASTA COM GRAMPO TRILHO, FEITA EM PLÁSTICO DE EXCELENTE QUALIDADE TRANSPARENTE E GRAMPO TRILHO PLÁSTICO. DIMENSÕES: 33,4X23CM	UNIDADE	10
105	PEN-DRIVE ENTRADA USB CAPACIDADE 08 GIGABITES	UNIDADE	18
106	PERCEVEJO - MATERIAL LATONADO CAIXA C/ 100 UNIDADES.	CAIXA	71
107	PERFURADOR - PERFURADOR DE PAPEL COM 02 FUROS- MATERIAL METAL TIPO MESA TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO. CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO 40 FOLHAS. FUNCIONAMENTO MANUAL. BASE EM PVC, TIPO FURO REDONDO.	UNIDADE	21
108	PERFURADOR - PERFURADOR DE PAPEL COM 02 FUROS- MATERIAL METAL TIPO MESA TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO. CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO ATE 100 FOLHAS. FUNCIONAMENTO MANUAL. BASE EM PVC, TIPO FURO REDONDO.	UNIDADE	13
109	PINCEL ARCHER REDONDO Nº 12 PELO DE ESQUILO	UNIDADE	18
110	PINCEL Nº 02 REDONDO	UNIDADE	18
111	PINCEL Nº 04 REDONDO	UNIDADE	18
112	PINCEL P/ QUADRO BRANCO - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CARGA NÃO RECARREGÁVEL, COR VARIADA, CAIXA C/ 12 UNIDADES.	UNIDADE	11
113	PINCEL P/ QUADRO BRANCO - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR VARIADA, CAIXA C/ 12 UNIDADES.	UNIDADE	12
114	PINCEL PERMANENTE ATOMICO - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CARGA NÃO RECARREGÁVEL, COR VARIADA, CAIXA C/ 12 UNIDADES.	UNIDADE	31
115	PINCEL PERMANENTE ATOMICO - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR VARIADA, CAIXA C/ 12 UNIDADES.	UNIDADE	30
116	PISTOLA DE COLA QUENTE, TAMANHO GRANDE.	UNIDADE	21
117	PRANCHETA - MATERIAL EUCATEX, COR MARROM, TAMANHO OFÍCIO COM PRENDEDOR METÁLICO.	UNIDADE	21
118	RÉGUA DE METAL AÇO 30CM	UNIDADE	65
119	RÉGUA DE METAL AÇO 50CM	UNIDADE	69
120	RÉGUA TIPO ESCOLAR, INCOLOR, CRISTAL, MEDINDO DE 0 A 30 CENTÍMETROS, MATERIAL PLÁSTICO.	UNIDADE	81
121	RÉGUA TIPO ESCOLAR, INCOLOR, CRISTAL, MEDINDO DE 0 A 50 CENTÍMETROS, MATERIAL PLÁSTICO.	UNIDADE	61
122	TECIDO TNT FINO, 50 METROS (AMARELO)	ROLO	27
123	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (ROSA)	ROLO	27
124	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (AZUL)	ROLO	27
125	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (LILAS)	ROLO	27
126	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (BRANCO)	ROLO	26
127	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (VERMELHO)	ROLO	26
128	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (VERDE)	ROLO	26
129	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA	UNIDADE	67
130	TESOURA PARA ESCRITORIO, 17CM, AÇO INOXIDAVEL	UNIDADE	56
131	TESOURA PARA ESCRITORIO, 21CM, AÇO INOXIDAVEL, CABO PLASTICO, ANATÔMICA.	UNIDADE	34

132	TESOURA PICOTAR 16.5CM	UNIDADE	22
133	TINTA GUACHE 250ML. CORES VARIADAS	UNIDADE	60
134	TINTA PARA CARIMBEIRA 40ML, AZUL.	UNIDADE	80
135	TINTA PARA CARIMBEIRA 40ML, PRETA.	UNIDADE	75
136	TINTA PVA PLASTICA, 37 ML	UNIDADE	15
137	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE MARCADOR PERMANENTE TAMANHO 40ML, COR VARIADA	UNIDADE	18
138	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE QUADRO BRANCO, TAMANHO 40ML, COR VARIADA	UNIDADE	6
139	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE QUADRO BRANCO, TAMANHO 500ML, COR VARIADA	UNIDADE	7
140	TINTA GUACHE 15ML. CAIXA COM 06 UNIDADES. CORES VARIADAS	CAIXA	21

As especificações e os quantitativos do objeto foram informados pelas unidades requisitantes, que se responsabilizam única e exclusivamente por essas informações.

3. ESTIMATIVA

Item	Descrição	Unidade de medida	Qtde
1	PILHAS AA C/ 4 UNIDADES	UNIDADE	60
2	PILHAS AAA C/ 4 UNIDADES	UNIDADE	260
3	ADESIVO INSTANTANEO SELANTE 100G	UNIDADE	20
4	BATERIA ALCALINA 9V, CARTELA COM 1 UNIDADE	UNIDADE	55
5	PILHAS BATERIA ELETRONICA LITIO CR2032, 3 VOLTS.	UNIDADE	225
6	ALMOFADA DE CARIMBO Nº 3 - MATERIAL CAIXA PLÁSTICO, ALMOFADA COM ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, ENTINTADA, COR AZUL.	UNIDADE	35
7	ALMOFADA DE CARIMBO Nº 3 - MATERIAL CAIXA PLÁSTICO, ALMOFADA COM ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, ENTINTADA, COR PRETA.	UNIDADE	29
8	ALMOFADA DE CARIMBO Nº 3 - MATERIAL CAIXA PLÁSTICO, ALMOFADA COM ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, ENTINTADA, COR VERMELHA.	UNIDADE	4
9	APONTADOR SIMPLES	CAIXA	8
10	ARQUIVO PARA PASTAS SUSPENSAS, 10 PASTAS KRAFT EM ARAME, COLORIDAS COM (GRAMPO PLASTICO, VISOR E ETIQUETA). 390X170X460MM.	UNIDADE	28
11	BALÃO DE LATEX TAMANHO 6,5 COM 50 UNIDADES	PACOTE	300
12	BALÃO DE LATEX TAMANHO 7,0 COM 50 UNIDADES	PACOTE	300
13	BASTÃO DE COLA BRANCA 21G.	UNIDADE	130
14	BOBINA PARA PONTO 57X300, PAPEL TERMICO, 56 GRS, AMARELO-LEGIBILIDADE DOS DADOS 7 ANOS CONFORME INSTRUÇÃO DE CONSERVAÇÃO DO PAPEL.	UNIDADE	70
15	BORRACHA BIOCOLOR AZUL/VERMELHA CX COM 40 UNIDADES	UNIDADE	10
16	BORRACHA PONTEIRA BRANCA CX COM 50 UNIDADES	UNIDADE	30
17	BLOCO AUTO ADESIVO 38X51MM COM 20 FOLHAS	UNIDADE	96
18	CADERNO ESPIRAL DE 12 MATÉRIAS, CAPA DURA	UNIDADE	25
19	CADERNO ESPIRAL DE 15 MATÉRIAS, CAPA DURA	UNIDADE	20
20	CAIXA ARQUIVO- MATERIAL PAPELÃO GRAMATURA 240G/M2, TAMANHO 350X133X247MM.	UNIDADE	500
21	CAIXA ARQUIVO MORTO- MATERIAL PLASTICO 350X250X130MM, CORES VARIADAS.	CAIXA	17



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
MATA GRANDE
ESTADO DE ALAGOAS**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE

22	CAIXA MDF 05X05	CAIXA	11
23	CAIXA MDF 10X10	CAIXA	11
24	CAIXA MDF 30X30	CAIXA	11
25	CANETA ESFEROGRÁFICA - CRISTAL SEXTAVADA EM POLIPROPILENO OU POLIESTI+B3RENO ESCRITA FINA 0,7, COR PRETA, CAIXA C/ 50 UNID.	CAIXA	72
26	CANETA ESFEROGRÁFICA - CRISTAL SEXTAVADA EM POLIPROPILENO OU POLIESTIRENO ESCRITA FINA 0,7, COR AZUL, CAIXA C/ 50 UNID.	CAIXA	100
27	CANETA ESFEROGRÁFICA - CRISTAL SEXTAVADA EM POLIPROPILENO OU POLIESTIRENO ESCRITA FINA 0,7, COR VERMELHA, CAIXA C/ 50 UNID.	CAIXA	9
28	CANETA MARCA TEXTO, PONTA CHANFRADA DE 0,4 MM, NÃO TOXICO, CAIXA COM 12 UNIDADES, CORES VARIADAS.	UNID	43
29	CARBONO 01 FACECX COM 100 FOLHAS	CAIXA	58
30	CARBONO 02 FACECX COM 100 FOLHAS	CAIXA	41
31	CARBONO DUPLA FACE TAMANHO OFICIO CX 100 FOLHAS	CAIXA	26
32	CARTOLINA ESCOLA BRANCA 66X50MM, GRAMATURA 120G	UNID	41
33	CARTOLINA ESCOLA BRANCA 66X50MM, GRAMATURA 120G CORES VARIADAS	UNID	41
34	CLASSIFICADOR DUPLO COM GRAMPO DE PLASTICO	UNIDADE	61
35	CLIPS, 2/0 - MATERIAL GALVANIZADO, FORMATO PARALELO, CAIXA COM 500GR.	CX	193
36	CLIPS, 4/0 - MATERIAL GALVANIZADO, FORMATO PARALELO, CAIXA COM 500GR.	CX	175
37	CLIPS, 6/0 - MATERIAL GALVANIZADO, FORMATO PARALELO, CAIXA COM 500GR.	CX	155
38	CLIPS, 8/0 - MATERIAL GALVANIZADO, FORMATO PARALELO, CAIXA COM 500GR.	CX	110
39	COLA DE ISOPOR 250G	UNIDADE	271
40	COLA DE ISOPOR 40G	UNIDADE	232
41	COLA COLORIDA COM GLITER 21G, CORES VARIADAS.	UNIDADE	116
42	COLA DE ISOPOR 40 G	UNIDADE	99
43	COLA PARA PISTOLA DE COLA QUENTE (FINA)	UNIDADE	260
44	COLA PARA PISTOLA DE COLA QUENTE (GROSSA)	UNIDADE	250
45	CORRETIVO EM FITA 5MMX6M	UNIDADE	71
46	CORRETIVO LIQUIDO 18 ML	UNIDADE	172
47	EMBORRACHADO 40X48 CORES VARIADAS	UNIDADE	350
48	ENVELOPE - COR BRANCO, TAMANHO 114X162MM.	UNIDADE	101
49	ENVELOPE - COR BRANCO, TAMANHO 114X229MM.	UNIDADE	271
50	ENVELOPE - COR OURO, TIPO SACO,TAMANHO 176X250MM C/ 100UND.	CAIXA	16
51	ENVELOPE - COR OURO, TIPO SACO,TAMANHO 229X324MM C/ 100UND.	CAIXA	26
52	ENVELOPE - COR OURO, TIPO SACO,TAMANHO 240X340MM C/ 100UND.	CAIXA	16
53	ESTILETE ESTREITO, CORPO PLÁSTICO, LÂMINA 9MM COM TRAVA.	UNIDADE	39
54	ESTILETE LARGO, CORPO PLÁSTICO, LÂMINA 18MM COM TRAVA.	UNIDADE	68
55	EVA COM GLITER 40X 60 CM	UNIDADE	300
56	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPÁTULA	UNIDADE	35
57	FITA ADESIVA- TIPO CREPE, COR BRANCA, 19X50M.	UNIDADE	154
58	FITA ADESIVA- TIPO DUPLA FACE, 25X30M.	UNIDADE	200
59	FITA ADESIVA - TIPO EMBALAGEM TRANSPARENTE, TAMANHO	UNIDADE	120



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
MATA GRANDE
ESTADO DE ALAGOAS**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE

	50X50M.		
60	FITA ADESIVA - MEDIO 19X50M.	UNIDADE	32
61	FOLHA DE ISOPOR 30MM (GROSSO)	UNIDADE	160
62	FOLHA DE ISOPOR 5MM (FINA)	UNIDADE	140
63	FOLHA DE ISOPOR 10MM (MEDIO)	UNIDADE	160
64	FOLHA DE PAPEL 40 KG, 66X96, GRAMATURA 110G.	UNIDADE	30
65	FOLHA DE PAPEL MANTEIGA (GRANDE)	UNIDADE	50
66	FOLHA PAPEL PARDO 66X96, 80G.	UNIDADE	50
67	FOLHAS DE PAPEL CREPOM (CORES VARIADAS)	UNIDADE	110
68	GIZ COLORIDO, ANTIALÉRGICO, CAIXA C/ 64 BASTONETES.	CAIXA	6
69	GRAMPEADOR PARA ESTOFAMENTO E ORNAMENTAÇÕES DE FESTAS. 145X30X187, GRAMPOS 106/6	UNIDADE	5
70	GRAMPEADOR - MATERIAL EM AÇO, 20 FOLHAS, GRAMPOS 26/6, TAMANHO 15,5 CM.	UNIDADE	36
71	GRAMPEADOR - MATERIAL EM AÇO COM APOIO PLÁSTICO, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, CAPACIDADE 30 FLS, UTILIZA GRAMPOS 26/6, TAMANHO 20CM.	UNIDADE	83
72	GRAMPO 106/6 CAIXA COM 2.500 UNIDADES	CAIXA	27
73	GRAMPO - MATERIAL GALVANIZADO DE ALTA QUALIDADE, TAMANHO 26/6, CAIXA C/ 5.000 UNIDADES.	UNIDADE	200
74	HIDROCOR 12 CORES.	CX	13
75	LÁPIS DE COR DE MADEIRA, TAMANHO GRANDE, CX C/ 12 CORES.	UNIDADE	13
76	LÁPIS DE GIZ CERA, TAMANHO GRANDE, CX C/ 12 CORES.	CAIXA	253
77	LÁPIS TIPO GRAFITE, CAIXA COM 12 UNID	CAIXA	83
78	LÁPIS DE COR DE MADEIRA, TAMANHO GRANDE, CX C/ 12 CORES.	CAIXA	15
79	LIVRO ATA - COM 100 FLS, NUMERADA TIPOGRÁFICAMENTE, S/ MARGEM, CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO 697G/M2, REVESTIMENTO PAPEL KRAFT 110G/M2, FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET 56G/M2, TAMANHO 30X20,6CM.	UNIDADE	136
80	LIVRO ATA - COM 200 FLS, NUMERADA TIPOGRÁFICAMENTE, S/ MARGEM, CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO 697G/M2, REVESTIMENTO PAPEL KRAFT 110G/M2, FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET 56G/M2, TAMANHO 30X20,6CM.	UNIDADE	111
81	LIVRO DE PROTOCOLO, 04 ASSINATURAS - COM 100 FLS, CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO 697G/M2, REVESTIMENTO PAPEL KRAFT 110G/M2, FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET 56G/M2, TAMANHO 1/4.	UNIDADE	56
82	MASSA DE MODELAR 12 CORES.	CAIXA	22
83	MARCADOR DE PÁGINA 45X12MM COM 200 UNIDADES	CAIXA	8
84	MALETA ARQUIVO 10 PASTAS SUSPENSAS CRISTAL- MALETA EM POLIPROPILENO COM 10 PASTAS SUSPENSAS, GRAMPOS PLASTICOS, VISORES E ETIQUETAS, ARQUIVO COM ALÇA E TRAVA.	UNIDADE	20
85	PALITO DE CHURRASCO PACOTE COM 24 UNIDADES	UNIDADE	17
86	PALITOS DE PICOLÉ PACOTE COM 50 UNIDADES	UNIDADE	17
87	PAPEL A4 BRANCO - TIPO BRANCO ALCALINO, TAMANHO 210X297MM, GRAMATURA 75G, RESMA DE 500FLS	UNIDADE	500
88	PAPEL CAMURÇA, TAMANHO 40X60, CORES VARIADAS.	UNIDADE	60
89	PAPEL CARTÃO, CASCA DE OVO, GRAMATURA 180G, CAIXA COM 50FLS, CORES DIVERSAS	PACOTE	11
90	PAPEL CONTATO TIPO AUTO ADESIVO PLÁSTICO, TRANSPARENTE, ROLO DE 25M.	ROLO	11
91	PAPEL CONTATO, ROLO DE 10M (AZUL, VERMELHO, PRATA, DOURADO)	ROLO	11
92	ROLO DE PAPEL CREPOM	FOLHAS	50



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
MATA GRANDE
ESTADO DE ALAGOAS**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE

93	PAPEL HECTOGRÁFICO H 85, ROXO, CAIXA COM 100FLS.	CAIXA	60
94	PAPEL LAMINADO, TAMANHO 48X60, VÁRIAS CORES.	UNIDADE	110
95	PAPEL MADEIRA 6X96, 60G, COR AMARELO.	UNIDADE	60
96	PAPEL SEDA PACOTE COM 100 FOLHAS, CORES VARIADAS	PACOTE	3
97	PASTA AZ 216X330, TAMANHO OFÍCIO, FERRAMENTA EM METAL, LOMBO ESTREITO	UNIDADE	24
98	PASTA CATALAGO TAMANHO 243X333MM, COM VISOR, 20 SACOS PLÁSTICOS.	UNIDADE	47
99	PASTA CLASSIFICADORA - MATERIAL PAPELÃO, COM GRAMPO, TAMANHO OFÍCIO, CORES VARIADAS.	UNIDADE	16
100	PASTA PLÁSTICO- COM ABA ELÁSTICO TIPO FINA COR VARIADA	UNIDADE	440
101	PASTA PLÁSTICO- COM ABA ELÁSTICO TIPO LARGA COR VARIADA	UNIDADE	265
102	PAPEL CELOFANE COLORIDO CAIXA COM 50 FOLHAS	UNIDADE	165
103	PASTA SANFONADA MÉDIA POP MATERIAL LEVE, ATÓXICO E 100% RECICLÁVEL. COM 12 DIVISÓRIAS E 12 ETIQUETAS DE PAPEL PARA TÍTULOS. FECHAMENTO ADESIVO, 100% PLÁSTICA (PP). ESPESSURA 0,50MM TEXTURA: SUPER LINE COR: DIVERSAS CORES. DIMENSÕES 330 LARGURA X 240 ALTUR	UNIDADE	21
104	PASTA COM GRAMPO TRILHO, FEITA EM PLÁSTICO DE EXCELENTE QUALIDADE TRANSPARENTE E GRAMPO TRILHO PLÁSTICO. DIMENSÕES: 33,4X23CM	UNIDADE	10
105	PEN-DRIVE ENTRADA USB CAPACIDADE 08 GIGABITES	UNIDADE	18
106	PERCEVEJO - MATERIAL LATONADO CAIXA C/ 100 UNIDADES.	CAIXA	71
107	PERFURADOR - PERFURADOR DE PAPEL COM 02 FUROS- MATERIAL METAL TIPO MESA TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO. CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO 40 FOLHAS. FUNCIONAMENTO MANUAL. BASE EM PVC, TIPO FURO REDONDO.	UNIDADE	21
108	PERFURADOR - PERFURADOR DE PAPEL COM 02 FUROS- MATERIAL METAL TIPO MESA TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO. CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO ATE 100 FOLHAS. FUNCIONAMENTO MANUAL. BASE EM PVC, TIPO FURO REDONDO.	UNIDADE	13
109	PINCEL ARCHER REDONDO Nº 12 PELO DE ESQUILO	UNIDADE	18
110	PINCEL Nº 02 REDONDO	UNIDADE	18
111	PINCEL Nº 04 REDONDO	UNIDADE	18
112	PINCEL P/ QUADRO BRANCO - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CARGA NÃO RECARREGÁVEL, COR VARIADA, CAIXA C/ 12 UNIDADES.	UNIDADE	11
113	PINCEL P/ QUADRO BRANCO - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR VARIADA, CAIXA C/ 12 UNIDADES.	UNIDADE	12
114	PINCEL PERMANENTE ATOMICO - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CARGA NÃO RECARREGÁVEL, COR VARIADA, CAIXA C/ 12 UNIDADES.	UNIDADE	31
115	PINCEL PERMANENTE ATOMICO - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR VARIADA, CAIXA C/ 12 UNIDADES.	UNIDADE	30
116	PISTOLA DE COLA QUENTE, TAMANHO GRANDE.	UNIDADE	21
117	PRANCHETA - MATERIAL EUCATEX, COR MARROM, TAMANHO OFÍCIO COM PRENDEDOR METÁLICO.	UNIDADE	21
118	RÉGUA DE METAL AÇO 30CM	UNIDADE	65
119	RÉGUA DE METAL AÇO 50CM	UNIDADE	69
120	RÉGUA TIPO ESCOLAR, INCOLOR, CRISTAL, MEDINDO DE 0 A 30 CENTÍMETROS, MATERIAL PLÁSTICO.	UNIDADE	81
121	RÉGUA TIPO ESCOLAR, INCOLOR, CRISTAL, MEDINDO DE 0 A 50 CENTÍMETROS, MATERIAL PLÁSTICO.	UNIDADE	61
122	TECIDO TNT FINO, 50 METROS (AMARELO)	ROLO	27
123	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (ROSA)	ROLO	27
124	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (AZUL)	ROLO	27

125	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (LILAS)	ROLO	27
126	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (BRANCO)	ROLO	26
127	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (VERMELHO)	ROLO	26
128	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (VERDE)	ROLO	26
129	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA	UNIDADE	67
130	TESOURA PARA ESCRITORIO, 17CM, AÇO INOXIDAVEL	UNIDADE	56
131	TESOURA PARA ESCRITORIO, 21CM, AÇO INOXIDAVEL, CABO PLASTICO, ANATÔMICA.	UNIDADE	34
132	TESOURA PICOTAR 16.5CM	UNIDADE	22
133	TINTA GUACHE 250ML. CORES VARIADAS	UNIDADE	60
134	TINTA PARA CARIMBEIRA 40ML, AZUL.	UNIDADE	80
135	TINTA PARA CARIMBEIRA 40ML, PRETA.	UNIDADE	75
136	TINTA PVA PLASTICA, 37 ML	UNIDADE	15
137	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE MARCADOR PERMANENTE TAMANHO 40ML, COR VARIADA	UNIDADE	18
138	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE QUADRO BRANCO, TAMANHO 40ML, COR VARIADA	UNIDADE	6
139	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE QUADRO BRANCO, TAMANHO 500ML, COR VARIADA	UNIDADE	7
140	TINTA GUACHE 15ML. CAIXA COM 06 UNIDADES. CORES VARIADAS	CAIXA	21

Para a obtenção do preço estimado, foi utilizado como método matemático a média aritmética dos preços obtidos no Banco de Preços, conforme estabelecido no art. 62 do Decreto Municipal nº 25/2024.

4. MANIFESTAÇÃO SOBRE O PARCELAMENTO

No processo licitatório, a adjudicação se dará por item, nos termos do art. 82, § 1º, da Lei nº 14.133/2021 e da Súmula/TCU 247, a saber:

Art. 82: [...]

§ 1º O critério de julgamento de menor preço por grupo de itens somente poderá ser adotado quando for demonstrada a inviabilidade de se promover a adjudicação por item e for evidenciada a sua vantagem técnica e econômica, e o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos deverá ser indicado no edital.

Súmula nº 247 TCU - É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.

Dessa forma, será realizada licitação para aquisição dos materiais, em conformidade com o § 1º do art. 82 da Lei nº 14.133/2021.

5. MANIFESTAÇÃO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
MATA GRANDE
ESTADO DE ALAGOAS**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE

Diante de todas as informações contidas neste documento e atendendo as adequações da contratação, buscando suprir as necessidades apresentadas, a equipe de planejamento declara viável a contratação de empresa por meio de processo licitatório.

6. RESPONSÁVEIS

Equipe do Planejamento:

André Luiz Costa Martins

Aleph da Silva Tenório

Mylenna Hellen Borges da Silva Costa

TERMO DE REFERÊNCIA – AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO

1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:

1.1. Registro de preços para a futura e eventual aquisição de material de expediente para atender as necessidades da Secretária Municipal de Saúde de Mata Grande/AL, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Descrição	Unidade de medida	Quantidade
1	PILHAS AA C/ 4 UNIDADES	UNIDADE	60
2	PILHAS AAA C/ 4 UNIDADES	UNIDADE	260
3	ADESIVO INSTANTANEO SELANTE 100G	UNIDADE	20
4	BATERIA ALCALINA 9V, CARTELA COM 1 UNIDADE	UNIDADE	55
5	PILHAS BATERIA ELETROICA LITIO CR2032, 3 VOLTS.	UNIDADE	225
6	ALMOFADA DE CARIMBO Nº 3 - MATERIAL CAIXA PLÁSTICO, ALMOFADA COM ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, ENTINTADA, COR AZUL.	UNIDADE	35
7	ALMOFADA DE CARIMBO Nº 3 - MATERIAL CAIXA PLÁSTICO, ALMOFADA COM ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, ENTINTADA, COR PRETA.	UNIDADE	29
8	ALMOFADA DE CARIMBO Nº 3 - MATERIAL CAIXA PLÁSTICO, ALMOFADA COM ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, ENTINTADA, COR VERMELHA.	UNIDADE	4
9	APONTADOR SIMPLES	CAIXA	8
10	ARQUIVO PARA PASTAS SUSPENSAS, 10 PASTAS KRAFT EM ARAME, COLORIDAS COM (GRAMPO PLASTICO, VISOR E ETIQUETA). 390X170X460MM.	UNIDADE	28
11	BALÃO DE LATEX TAMANHO 6,5 COM 50 UNIDADES	PACOTE	300
12	BALÃO DE LATEX TAMANHO 7,0 COM 50 UNIDADES	PACOTE	300
13	BASTÃO DE COLA BRANCA 21G.	UNIDADE	130
14	BOBINA PARA PONTO 57X300, PAPEL TERMICO, 56 GRS, AMARELO-LEGIBILIDADE DOS DADOS 7 ANOS CONFORME INSTRUÇÃO DE CONSERVAÇÃO DO PAPEL.	UNIDADE	70
15	BORRACHA BIOCOLOR AZUL/VERMELHA CX COM 40 UNIDADES	UNIDADE	10
16	BORRACHA PONTEIRA BRANCA CX COM 50 UNIDADES	UNIDADE	30
17	BLOCO AUTO ADESIVO 38X51MM COM 20 FOLHAS	UNIDADE	96
18	CADERNO ESPIRAL DE 12 MATÉRIAS, CAPA DURA	UNIDADE	25
19	CADERNO ESPIRAL DE 15 MATÉRIAS, CAPA DURA	UNIDADE	20
20	CAIXA ARQUIVO- MATERIAL PAPELÃO GRAMATURA 240G/M2, TAMANHO 350X133X247MM.	UNIDADE	500
21	CAIXA ARQUIVO MORTO- MATERIAL PLASTICO 350X250X130MM, CORES VARIADAS.	CAIXA	17
22	CAIXA MDF 05X05	CAIXA	11
23	CAIXA MDF 10X10	CAIXA	11
24	CAIXA MDF 30X30	CAIXA	11
25	CANETA ESFEROGRÁFICA - CRISTAL SEXTAVADA EM POLIPROPILENO OU POLIESTI+B3RENO ESCRITA FINA 0,7, COR PRETA, CAIXA C/ 50 UNID.	CAIXA	72
26	CANETA ESFEROGRÁFICA - CRISTAL SEXTAVADA EM POLIPROPILENO OU POLIESTIRENO ESCRITA FINA 0,7, COR AZUL, CAIXA C/ 50 UNID.	CAIXA	100
27	CANETA ESFEROGRÁFICA - CRISTAL SEXTAVADA EM	CAIXA	9



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
MATA GRANDE
ESTADO DE ALAGOAS**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE

	POLIPROPILENO OU POLIESTIRENO ESCRITA FINA 0,7, COR VERMELHA, CAIXA C/ 50 UNID.		
28	CANETA MARCA TEXTO, PONTA CHANFRADA DE 0,4 MM, NÃO TOXICO, CAIXA COM 12 UNIDADES, CORES VARIADAS.	UNID	43
29	CARBONO 01 FACECX COM 100 FOLHAS	CAIXA	58
30	CARBONO 02 FACECX COM 100 FOLHAS	CAIXA	41
31	CARBONO DUPLA FACE TAMANHO OFICIO CX 100 FOLHAS	CAIXA	26
32	CARTOLINA ESCOLA BRANCA 66X50MM, GRAMATURA 120G	UNID	41
33	CARTOLINA ESCOLA BRANCA 66X50MM, GRAMATURA 120G CORES VARIADAS	UNID	41
34	CLASSIFICADOR DUPLO COM GRAMPO DE PLASTICO	UNIDADE	61
35	CLIPS, 2/0 - MATERIAL GALVANIZADO, FORMATO PARALELO, CAIXA COM 500GR.	CX	193
36	CLIPS, 4/0 - MATERIAL GALVANIZADO, FORMATO PARALELO, CAIXA COM 500GR.	CX	175
37	CLIPS, 6/0 - MATERIAL GALVANIZADO, FORMATO PARALELO, CAIXA COM 500GR.	CX	155
38	CLIPS, 8/0 - MATERIAL GALVANIZADO, FORMATO PARALELO, CAIXA COM 500GR.	CX	110
39	COLA DE ISOPOR 250G	UNIDADE	271
40	COLA DE ISOPOR 40G	UNIDADE	232
41	COLA COLORIDA COM GLITER 21G, CORES VARIADAS.	UNIDADE	116
42	COLA DE ISOPOR 40 G	UNIDADE	99
43	COLA PARA PISTOLA DE COLA QUENTE (FINA)	UNIDADE	260
44	COLA PARA PISTOLA DE COLA QUENTE (GROSSA)	UNIDADE	250
45	CORRETIVO EM FITA 5MMX6M	UNIDADE	71
46	CORRETIVO LIQUIDO 18 ML	UNIDADE	172
47	EMBORRACHADO 40X48 CORES VARIADAS	UNIDADE	350
48	ENVELOPE - COR BRANCO, TAMANHO 114X162MM.	UNIDADE	101
49	ENVELOPE - COR BRANCO, TAMANHO 114X229MM.	UNIDADE	271
50	ENVELOPE - COR OURO, TIPO SACO, TAMANHO 176X250MM C/ 100UND.	CAIXA	16
51	ENVELOPE - COR OURO, TIPO SACO, TAMANHO 229X324MM C/ 100UND.	CAIXA	26
52	ENVELOPE - COR OURO, TIPO SACO, TAMANHO 240X340MM C/ 100UND.	CAIXA	16
53	ESTILETE ESTREITO, CORPO PLÁSTICO, LÂMINA 9MM COM TRAVA.	UNIDADE	39
54	ESTILETE LARGO, CORPO PLÁSTICO, LÂMINA 18MM COM TRAVA.	UNIDADE	68
55	EVA COM GLITER 40X 60 CM	UNIDADE	300
56	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPÁTULA	UNIDADE	35
57	FITA ADESIVA- TIPO CREPE, COR BRANCA, 19X50M.	UNIDADE	154
58	FITA ADESIVA- TIPO DUPLA FACE, 25X30M.	UNIDADE	200
59	FITA ADESIVA - TIPO EMBALAGEM TRANSPARENTE, TAMANHO 50X50M.	UNIDADE	120
60	FITA ADESIVA - MEDIO 19X50M.	UNIDADE	32
61	FOLHA DE ISOPOR 30MM (GROSSO)	UNIDADE	160
62	FOLHA DE ISOPOR 5MM (FINA)	UNIDADE	140
63	FOLHA DE ISOPOR 10MM (MEDIO)	UNIDADE	160
64	FOLHA DE PAPEL 40 KG, 66X96, GRAMATURA 110G.	UNIDADE	30
65	FOLHA DE PAPEL MANTEIGA (GRANDE)	UNIDADE	50
66	FOLHA PAPEL PARDO 66X96, 80G.	UNIDADE	50
67	FOLHAS DE PAPEL CREPOM (CORES VARIADAS)	UNIDADE	110
68	GIZ COLORIDO, ANTIALÉRGICO, CAIXA C/ 64 BASTONETES.	CAIXA	6



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
MATA GRANDE
ESTADO DE ALAGOAS**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE

69	GRAMPEADOR PARA ESTOFAMENTO E ORNAMENTAÇÕES DE FESTAS. 145X30X187, GRAMPOS 106/6	UNIDADE	5
70	GRAMPEADOR - MATERIAL EM AÇO, 20 FOLHAS, GRAMPOS 26/6, TAMANHO 15,5 CM.	UNIDADE	36
71	GRAMPEADOR - MATERIAL EM AÇO COM APOIO PLÁSTICO, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, CAPACIDADE 30 FLS, UTILIZA GRAMPOS 26/6, TAMANHO 20CM.	UNIDADE	83
72	GRAMPO 106/6 CAIXA COM 2.500 UNIDADES	CAIXA	27
73	GRAMPO - MATERIAL GALVANIZADO DE ALTA QUALIDADE, TAMANHO 26/6, CAIXA C/ 5.000 UNIDADES.	UNIDADE	200
74	HIDROCOR 12 CORES.	CX	13
75	LÁPIS DE COR DE MADEIRA, TAMANHO GRANDE, CX C/ 12 CORES.	UNIDADE	13
76	LÁPIS DE GIZ CERA, TAMANHO GRANDE, CX C/ 12 CORES.	CAIXA	253
77	LÁPIS TIPO GRAFITE, CAIXA COM 12 UNID	CAIXA	83
78	LÁPIS DE COR DE MADEIRA, TAMANHO GRANDE, CX C/ 12 CORES.	CAIXA	15
79	LIVRO ATA - COM 100 FLS, NUMERADA TIPOGRÁFICAMENTE, S/ MARGEM, CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO 697G/M2, REVESTIMENTO PAPEL KRAFT 110G/M2, FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET 56G/M2, TAMANHO 30X20,6CM.	UNIDADE	136
80	LIVRO ATA - COM 200 FLS, NUMERADA TIPOGRÁFICAMENTE, S/ MARGEM, CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO 697G/M2, REVESTIMENTO PAPEL KRAFT 110G/M2, FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET 56G/M2, TAMANHO 30X20,6CM.	UNIDADE	111
81	LIVRO DE PROTOCOLO, 04 ASSINATURAS - COM 100 FLS, CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO 697G/M2, REVESTIMENTO PAPEL KRAFT 110G/M2, FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET 56G/M2, TAMANHO 1/4.	UNIDADE	56
82	MASSA DE MODELAR 12 CORES.	CAIXA	22
83	MARCADOR DE PÁGINA 45X12MM COM 200 UNIDADES	CAIXA	8
84	MALETA ARQUIVO 10 PASTAS SUSPENSAS CRISTAL- MALETA EM POLIPROPILENO COM 10 PASTAS SUSPENSAS, GRAMPOS PLÁSTICOS, VISORES E ETIQUETAS, ARQUIVO COM ALÇA E TRAVA.	UNIDADE	20
85	PALITO DE CHURRASCO PACOTE COM 24 UNIDADES	UNIDADE	17
86	PALITOS DE PICOLÉ PACOTE COM 50 UNIDADES	UNIDADE	17
87	PAPEL A4 BRANCO - TIPO BRANCO ALCALINO, TAMANHO 210X297MM, GRAMATURA 75G, RESMA DE 500FLS	UNIDADE	500
88	PAPEL CAMURÇA, TAMANHO 40X60, CORES VARIADAS.	UNIDADE	60
89	PAPEL CARTÃO, CASCA DE OVO, GRAMATURA 180G, CAIXA COM 50FLS, CORES DIVERSAS	PACOTE	11
90	PAPEL CONTATO TIPO AUTO ADESIVO PLÁSTICO, TRANSPARENTE, ROLO DE 25M.	ROLO	11
91	PAPEL CONTATO, ROLO DE 10M (AZUL, VERMELHO, PRATA, DOURADO)	ROLO	11
92	ROLO DE PAPEL CREPOM	FOLHAS	50
93	PAPEL HECTOGRÁFICO H 85, ROXO, CAIXA COM 100FLS.	CAIXA	60
94	PAPEL LAMINADO, TAMANHO 48X60, VÁRIAS CORES.	UNIDADE	110
95	PAPEL MADEIRA 6X96, 60G, COR AMARELO.	UNIDADE	60
96	PAPEL SEDA PACOTE COM 100 FOLHAS, CORES VARIADAS	PACOTE	3
97	PASTA AZ 216X330, TAMANHO OFÍCIO, FERRAMENTA EM METAL, LOMBO ESTREITO	UNIDADE	24
98	PASTA CATALAGO TAMANHO 243X333MM, COM VISOR, 20 SACOS PLÁSTICOS.	UNIDADE	47
99	PASTA CLASSIFICADORA - MATERIAL PAPELÃO, COM GRAMPO, TAMANHO OFÍCIO, CORES VARIADAS.	UNIDADE	16

100	PASTA PLASTICO- COM ABA ELASTICO TIPO FINA COR VARIADA	UNIDADE	440
101	PASTA PLASTICO- COM ABA ELASTICO TIPO LARGA COR VARIADA	UNIDADE	265
102	PAPEL CELOFANE COLORIDO CAIXA COM 50 FOLHAS	UNIDADE	165
103	PASTA SANFONADA MÉDIA POP MATERIAL LEVE, ATÓXICO E 100% RECICLÁVEL. COM 12 DIVISÓRIAS E 12 ETIQUETAS DE PAPEL PARA TÍTULOS. FECHAMENTO ADESIVO, 100% PLÁSTICA (PP). ESPESSURA 0,50MM TEXTURA: SUPER LINE COR: DIVERSAS CORES. DIMENSÕES 330 LARGURA X 240 ALTUR	UNIDADE	21
104	PASTA COM GRAMPO TRILHO, FEITA EM PLÁSTICO DE EXCELENTE QUALIDADE TRANSPARENTE E GRAMPO TRILHO PLÁSTICO. DIMENSÕES: 33,4X23CM	UNIDADE	10
105	PEN-DRIVE ENTRADA USB CAPACIDADE 08 GIGABITES	UNIDADE	18
106	PERCEVEJO - MATERIAL LATONADO CAIXA C/ 100 UNIDADES.	CAIXA	71
107	PERFURADOR - PERFURADOR DE PAPEL COM 02 FUROS- MATERIAL METAL TIPO MESA TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO. CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO 40 FOLHAS. FUNCIONAMENTO MANUAL. BASE EM PVC, TIPO FURO REDONDO.	UNIDADE	21
108	PERFURADOR - PERFURADOR DE PAPEL COM 02 FUROS- MATERIAL METAL TIPO MESA TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO. CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO ATE 100 FOLHAS. FUNCIONAMENTO MANUAL. BASE EM PVC, TIPO FURO REDONDO.	UNIDADE	13
109	PINCEL ARCHER REDONDO Nº 12 PELO DE ESQUILO	UNIDADE	18
110	PINCEL Nº 02 REDONDO	UNIDADE	18
111	PINCEL Nº 04 REDONDO	UNIDADE	18
112	PINCEL P/ QUADRO BRANCO - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CARGA NÃO RECARREGÁVEL, COR VARIADA, CAIXA C/ 12 UNIDADES.	UNIDADE	11
113	PINCEL P/ QUADRO BRANCO - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR VARIADA, CAIXA C/ 12 UNIDADES.	UNIDADE	12
114	PINCEL PERMANENTE ATOMICO - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CARGA NÃO RECARREGÁVEL, COR VARIADA, CAIXA C/ 12 UNIDADES.	UNIDADE	31
115	PINCEL PERMANENTE ATOMICO - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR VARIADA, CAIXA C/ 12 UNIDADES.	UNIDADE	30
116	PISTOLA DE COLA QUENTE, TAMANHO GRANDE.	UNIDADE	21
117	PRANCHETA - MATERIAL EUCATEX, COR MARROM, TAMANHO OFÍCIO COM PRENDEDOR METÁLICO.	UNIDADE	21
118	RÉGUA DE METAL AÇO 30CM	UNIDADE	65
119	RÉGUA DE METAL AÇO 50CM	UNIDADE	69
120	RÉGUA TIPO ESCOLAR, INCOLOR, CRISTAL, MEDINDO DE 0 A 30 CENTÍMETROS, MATERIAL PLÁSTICO.	UNIDADE	81
121	RÉGUA TIPO ESCOLAR, INCOLOR, CRISTAL, MEDINDO DE 0 A 50 CENTÍMETROS, MATERIAL PLÁSTICO.	UNIDADE	61
122	TECIDO TNT FINO, 50 METROS (AMARELO)	ROLO	27
123	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (ROSA)	ROLO	27
124	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (AZUL)	ROLO	27
125	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (LILAS)	ROLO	27
126	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (BRANCO)	ROLO	26
127	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (VERMELHO)	ROLO	26
128	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (VERDE)	ROLO	26
129	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA	UNIDADE	67
130	TESOURA PARA ESCRITORIO, 17CM, AÇO INOXIDAVEL	UNIDADE	56
131	TESOURA PARA ESCRITORIO, 21CM, AÇO INOXIDAVEL, CABO PLASTICO, ANATÔMICA.	UNIDADE	34
132	TESOURA PICOTAR 16.5CM	UNIDADE	22
133	TINTA GUACHE 250ML. CORES VARIADAS	UNIDADE	60

134	TINTA PARA CARIMBEIRA 40ML, AZUL.	UNIDADE	80
135	TINTA PARA CARIMBEIRA 40ML, PRETA.	UNIDADE	75
136	TINTA PVA PLASTICA, 37 ML	UNIDADE	15
137	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE MARCADOR PERMANENTE TAMANHO 40ML, COR VARIADA	UNIDADE	18
138	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE QUADRO BRANCO, TAMANHO 40ML, COR VARIADA	UNIDADE	6
139	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE QUADRO BRANCO, TAMANHO 500ML, COR VARIADA	UNIDADE	7
140	TINTA GUACHE 15ML. CAIXA COM 06 UNIDADES. CORES VARIADAS	CAIXA	21

1.2. O objeto desta contratação são caracterizados como comuns, pois possui em especificações usuais de mercado e padrões de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 25/2024.

1.4. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso. Por conseguinte, o contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

1.5. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados do(a) assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.6. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. As contratações governamentais produzem significativo impacto na atividade econômica, tendo em vista o volume de recursos envolvidos, os quais, em grande parte, são instrumentos de realização de políticas públicas. Neste sentido, um planejamento bem elaborado propicia contratações potencialmente mais eficientes, posto que a realização de estudos previamente delineados conduz ao conhecimento de nossas modelagens/metodologias ofertadas pelo mercado, resultando na melhor qualidade do gasto e em uma gestão eficiente dos recursos públicos.

2.2. A centralização da compra de materiais de limpeza e higiene através de uma empresa especializada permite a obtenção de melhores preços devido ao volume de compras, resultando em economia de recursos públicos. Além disso, a empresa fornecedora será responsável pela logística de entrega, podendo esta última ser parcial e/ou total, otimizando os processos internos das secretarias e permitindo que estas se concentrem em suas atividades principais.

2.3. Conforme estabelecido na Lei nº 14.133/2021, o Município deve elaborar o PCA com o objetivo de racionalizar as contratações, subsidiar as leis orçamentárias e garantir o alinhamento com o planejamento estratégico.

2.4. Entretanto, consoante o disposto no Art. 38 da Decreto Municipal nº 25/2024, o PCA somente se tornará obrigatório no exercício subsequente à conclusão do Catálogo Eletrônico de Padronização do Município.

2.5. A Prefeitura Municipal de Mata Grande/AL, ao considerar a contratação de uma empresa para o fornecimento de material de limpeza para as secretarias de Saúde, Turismo e Agricultura, justifica a dispensa do procedimento público de intenção de registro de preços (IRP) sob as seguintes ópticas:

2.6. Processo mais simples e rápido:

2.6.1. A dispensa do procedimento público de intenção de registro de preços pode acelerar o processo de aquisição, atendendo rapidamente às necessidades das secretarias de Saúde, Turismo e Agricultura. Isso é crucial para manter a continuidade dos serviços essenciais oferecidos à população.

2.7. Redução de custos administrativos:

2.7.1. A simplificação do processo de contratação evita custos adicionais relacionados à administração e gestão do procedimento de IRP, permitindo a alocação de recursos diretamente nas áreas de maior necessidade.

2.8. A Prefeitura não em estrutura administrativa:

2.8.1. A prefeitura não dispõe de um número suficiente de servidores com a qualificação necessária para conduzir um processo de IRP, que exige conhecimento técnico específico e dedicação de tempo. O processo de IRP envolve várias etapas burocráticas e administrativas que demandam uma estrutura organizacional robusta. Sem essa estrutura, a condução do procedimento pode ser ineficaz e suscetível a erros e atrasos.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa para material de expediente para atender as necessidades da Secretária Municipal de Saúde de Mata Grande/AL, seguindo assim todas as normas legais, quantidades e exigências no Termo de Referência.

3.2. Trata-se de licitação para aquisição de materiais a serem fornecidos por empresas do ramo específico aos bens em questão, com capacidade financeira para atenderem eventuais aquisições, sob demanda, por 12 (doze) meses, de acordo com as necessidades das unidades requisitantes. A empresa contratada deve efetuar a entrega dos objetos novos, em perfeitas condições, obedecendo as normas de legais, conforme as especificações, quantidades e exigências detalhadas no Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Sustentabilidade:

4.1.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, quando for o caso.

4.2. Da vedação de utilização de marca/produto:

4.2.1. Não há vedação de utilização de marca/produto.

4.3. Subcontratação:

4.3.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.4. Garantia da contratação:

4.4.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5. Da exigência de amostra:

4.5.1. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

4.5.2. As amostras poderão ser entregues em endereço divulgados por mensagem no sistema, no prazo limite de 2 (dois), sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

4.5.3. É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

4.5.4. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

4.5.5. Serão avaliados os aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade, analisando se o produto atende com eficácia ao fim que se destina, sendo realizada a comparação de custo x benéfico com a necessidade desta municipalidade. Sendo considerado, de forma objetiva, os requisitos positivados no edital e as amostras ofertadas.

4.5.6. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

4.5.7. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.5.8. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

4.5.9. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 2 (dois) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

4.5.10. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

4.6. Da exigência de carta de solidariedade:

4.6.1. Não se aplica ao objeto deste Termo de Referência.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Condições de Entrega:

5.1.1. O prazo de entrega dos bens é de 10 (dez) dias corridos, contados do(a) recebimento da ordem de serviços, em remessa parcelada.

5.1.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 1 dia de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.1.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço listados no apêndice 1 deste documento.

5.1.4. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 30 (trinta) dias, ou a (metade, um terço, dois terços etc.) do prazo total recomendado pelo fabricante.

5.2. Garantia, manutenção e assistência técnica:

5.2.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. Fiscalização:

6.6.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.7. Fiscalização Técnica:

6.7.1. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.7.2. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.7.3. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.7.4. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

6.7.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

6.7.6. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

6.8. Fiscalização Administrativa:

6.8.1. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.8.2. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

6.9. Gestor do Contrato:

6.9.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.9.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.9.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.9.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.9.6. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.9.7. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Recebimento:

7.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na

proposta, devendo ser substituídos no prazo de 3 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.1.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 03 (três) dias úteis.

7.1.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.1.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.1.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.1.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.2. Liquidação:

7.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.2.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.2.3.1. o prazo de validade;

7.2.3.2. a data da emissão;

7.2.3.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.2.3.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.2.3.5. o valor a pagar; e

7.2.3.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.2.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.2.5. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2.6. A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.2.7. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.2.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à

inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.2.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.2.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

7.3. Prazo de pagamento:

7.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.3.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA-IBEGE de correção monetária.

7.4. Forma de pagamento:

7.4.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.4.3.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.4.4. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

8.2. O pregão eletrônico ocorrerá sob o modo de disputa aberto.

8.3. Forma de fornecimento:

8.3.1. O fornecimento do objeto será parcelado.

8.4. Exigências de habilitação:

8.4.1. Habilitação jurídica:

8.4.1.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4.1.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.4.1.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.4.1.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.4.1.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.4.1.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.4.1.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.4.1.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.4.1.9. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

8.4.1.10. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

8.4.1.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.4.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista:

8.4.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.4.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.4.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.4.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.4.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.4.2.6. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.4.3. Qualificação Econômico-Financeira:

8.4.3.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.4.3.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.4.3.3. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

8.4.3.4. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.4.3.4.1. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.4.3.4.2. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.4.3.4.3. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.4.3.5. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo patrimônio líquido mínimo de até 10% do valor total estimado da contratação.

8.4.3.6. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.4.3.7. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

8.4.4. Qualificação Técnica:

8.4.4.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

9.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

9.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

Equipe do Planejamento:

André Luiz Costa Martins

Aleph da Silva Tenório

Mylenna Hellen Borges da Silva Costa

ANEXO II

Minuta de Ata de Registro de Preços

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - ALAGOAS, com sede administrativa localizada a Rua Ubaldo Malta, 107, Centro, CEP: 57.540-000, Mata Grande, estado de Alagoas, inscrita no CNPJ sob o nº 12.226.205/0001-79, neste ato representada por seu chefe do executivo, o Sr. Prefeito Erivaldo de Melo Lima, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/202..., publicada no de/202..., processo administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de, especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo [do edital de Licitação nº/20...] ou [do Aviso da Contratação Direta nº], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade de Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o(nome do órgão)

3.2. Além do gerenciador não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (item obrigatório)

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a

disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.5. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.5.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.6. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.7. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021[A2] ;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.[A3]

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.4. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

8.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público;

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

9.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

9.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

9.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

10.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
MATA GRANDE
ESTADO DE ALAGOAS**
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE

ANEXO III

Minuta de Termo de Contrato

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/2024, QUE
FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE
MATA GRANDE/AL, POR INTERMÉDIO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA
SOCIAL E

CONTRATANTE: A Prefeitura Municipal de Mata Grande/AL, inscrita no CNPJ sob o nº 12.226.205/0001-79, com sede na Rua Ubaldo Malta, 104, Centro – Mata Grande – Alagoas – CEP: 57.540-000, neste ato representado por seu chefe do executivo, o Sr. Prefeito Erivaldo de Melo Lima, com interveniência da Secretaria Municipal de Assistência Social;

CONTRATADO: A empresa (...nome...), inscrita no CNPJ sob o nº (...), com sede na (...endereço...) e com o seguinte endereço eletrônico (...@...), representada pelo seu (...cargo do representante legal...), Sr. (...nome...), de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por (...procuração/contrato social/estatuto social...), inscrito no CPF sob o nº (...).

Os CONTRATANTES, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e aos preceitos de direito público, aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, inclusive Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, celebram o presente contrato, decorrente do processo administrativo nº (...) e do (...Pregão/Concorrência...) nº (...), mediante as cláusulas e condições a seguir:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do contrato é a contratação de (...), conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

Item	Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor Total
(...)	(...)		(...)	(...)	(...)
(...)	(...)		(...)	(...)	(...)

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de contados do(a), na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de R\$(...) (...valor por extenso...).

Item	Especificação	Quantidade	Valor (R\$) unitário
(...)	(...)	(...)	(...)
(...)	(...)	(...)	(...)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao Contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao Contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em (.../.../...).

7.2. Após o interregno de 1 (um) ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice (...indicar o índice ...), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

1.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das 8brigações pelo Contratado;

8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

- 8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.10. A Administração terá o prazo de XXXXXX, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de XXXXXX.
- 8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)
- 9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.8. Quando não for possível a verificação da regularidade, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 9.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

10. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv. Multa:

1. Moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de

inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

12.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-

financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.6. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

13.1.1. Gestão/Unidade:

13.1.2. Fonte de Recursos:

13.1.3. Programa de Trabalho:

13.1.4. Elemento de Despesa:

13.1.5. Plano Interno:

13.1.6. Nota de Empenho:

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (art. 92, §1º)

17.1. Fica eleito o foro da comarca de Mata Grande, Alagoas, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

ANEXO IV - MODELOS DE PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/XXXX

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/2024

OBJETO: XX.

Razão Social da Licitante:

CNPJ: Endereço:

CEP: Telefone: FAX:

E-Mail:

As planilhas de quantitativos e custos conterão as descrições dos produtos que compõem a solução proposta, incluindo as respectivas quantidades, unidades, preço unitários e totais gerais, expressos em reais (R\$).

Descrição Detalhada do Objeto						
Item	Descrição do Produto	Unid	Quant	Marca/ Modelo/ Fabricante	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01						

DECLARAMOS que no valor ofertado estar inclusa todas as despesas diretas e indiretas necessárias à execução dos serviços, tais como, as despesas com deslocamento, alimentação, hospedagem, contribuições, seguros, despesas com materiais e mão de obra, e qualquer outra incidência fiscal, trabalhista, previdenciária e demais encargos necessários a perfeita prestação dos serviços objeto do pregão em epigrafe;

DECLARAÇÃO que validade da proposta no mínimo de **60 (sessenta) dias**;

DECLARAÇÃO que conhecemos as condições de pagamento de acordo com o previsto no instrumento convocatório;

DECLARAÇÃO que aceita e atende todas as especificações do objeto e condições constantes neste edital.

DECLARAÇÃO que está de acordo com todas as normas e condições deste pregão.

Banco, agência e conta corrente.

Dados do responsável pela assinatura do contrato (Nomes, Nacionalidade, Profissão, Estado civil, Cargo na empresa, CPF, RG e Endereço)

Local e Data.

(Nome e assinatura do responsável pela proponente em papel timbrado da empresa)