



PREFEITURA MUNICIPAL
DE MATA GRANDE-AL

FLS. _____

ASS. _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N: 014/2026

OBJETO: Registro de preços para a futura e eventual aquisição de material de expediente para atendimento aos diversos Órgãos da Administração Pública do Município de Mata Grande/AL.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 29/05/2026 às 09:00h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

[menor preço] por [lote]

MODO DE DISPUTA:

Aberto e Fechado

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

SUMÁRIO

1. Do objeto.....	3
2. Do registro de preços.....	3
3. Da participação na licitação.....	3
4. Do orçamento estimado.....	6
5. Da apresentação da proposta e dos documentos de habilitação.....	6
6. Do preenchimento da proposta.....	8
7. Da abertura da sessão, classificação das propostas e formulação de lances.....	10
8. Da fase de julgamento.....	14
9. Da fase de habilitação	17
10. Dos recursos	19
11. Das infrações administrativas e sanções	20
12. Da ata de registro de preços	23
13. Do termo de contrato ou instrumento equivalente.....	25
14. Do reajuste.....	26
15. Do recebimento do objeto e da fiscalização do contrato.....	26
16. Das obrigações da contratante e da contratada.....	26
17. Da impugnação ao edital e do pedido de esclarecimento	26
18. Das disposições gerais.....	27

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2026

Processo Administrativo nº 20260302.031

Torna-se público para conhecimento dos interessados que MUNICÍPIO DE MATA GRANDE/AL, inscrito no CNPJ sob o nº 12.226.205/0001-79, com sede na Rua Ubaldo Malta, 104, Centro – Mata Grande – Alagoas – CEP: 57.540-000, através do Pregoeiro, designado pela Portaria nº 098/2026, torna público para o conhecimento das empresas e demais interessados que realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. Objeto da presente licitação é o **registro de preços para a futura e eventual aquisição de material de expediente para atendimento aos diversos Órgãos da Administração Pública do Município de Mata Grande/AL**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em lotes, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos e estiverem previamente credenciados na Plataforma **LICITANET – Licitações Eletrônicas**(www.licitanet.com.br).

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor da plataforma ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

3.5. Para os **lotes 02, 04, 06, 08, 10, 12 e 13**, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.6. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.7. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), decreto nº 8.538, de 2015 e observando ainda suas alterações posteriores.

3.7.1. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a Adjudicação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

3.7.2. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal conforme previsto no art. 8º, § 2º, do Decreto Federal nº 8.538/2015.

3.8. Não poderão disputar esta licitação:

- a) Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- b) Sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;
- c) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- d) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- e) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- f) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

g) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

h) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

i) Agente público do órgão ou entidade licitante;

j) Pessoas físicas;

k) Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

l) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.10. O impedimento de que trata o item 3.8 (e) será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.11. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.8 (c, d) poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.12. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.13. O disposto nos itens(c, d) não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.14. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

3.15. A vedação de que trata o item 3.9. estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DO ORÇAMENTO ESTIMADO

4.1. O orçamento estimado da presente contratação será de caráter sigiloso;

4.2. Para fins do disposto no item anterior, o orçamento estimado para a contratação só será tornado público antes de definido o resultado do julgamento das propostas, para que os licitantes adequem seus valores ao orçado pela administração;

4.3. O caráter sigiloso do orçamento estimado para a contratação não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos subitens do item 9 deste Edital.

5.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

a) está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

b) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

c) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

d) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

5.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

- a) No item/lote exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item/lote;
- b) Nos itens/lotes em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.7. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

- a) de cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- b) que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- c) de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- d) cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- e) cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

f) constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

g) que participe do capital de outra pessoa jurídica;

que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

h) resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

i) constituída sob a forma de sociedade por ações.

j) cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

5.8. A falsidade da declaração de que trata os itens 5.4. e 5.6. sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

5.9. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.10. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.11. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.12. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

a) A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

b) Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

- a) valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- b) percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

5.14. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.12 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.15. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.16. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) Valor (mensal, unitário, conforme o caso), valor anual, total do item/lote e global;
- b) Marca;
- c) Modelo e Fabricante;
- d) Quando o campo próprio do sistema for insuficiente para o preenchimento das informações, o detalhamento deverá ser feito na proposta anexa ao sistema.
- e) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.3. O licitante [NÃO] poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

6.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

6.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.6.1. No regime de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS, a cotação adequada será a que corresponde à média das alíquotas efetivamente recolhidas pela empresa, comprovada, a qualquer tempo, por documentos de Escrituração Fiscal Digital da Contribuição (EFD-Contribuições) para o PIS/PASEP e COFINS dos últimos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, ou por outro meio hábil.

6.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.8. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

6.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.10. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.11. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

a) Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, os licitantes devem respeitar os preços máximos orçados.

b) Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos orçados.

6.12. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6.13. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

6.14. Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior e previsto nas legislações aplicáveis ao caso.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.3. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do lote.

7.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 100,00 (cem reais).

7.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15s (quinze segundos) após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

7.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa ABERTO E FECHADO.

7.12. Para o envio de lances na licitação o modo de disputa “ABERTO E FECHADO”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

- a) A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

b) Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

c) Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a **10 min (dez minutos)**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas **24 hs (vinte e quatro horas)** da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.19. Ao final da fase de lances, será aplicado o benefício da margem de preferência, nos termos do art. 26 da Lei nº 14.133, de 2021.

a) Para produtos ou serviços abrangidos por margem de preferência normal ou adicional, caso a proposta de menor preço não tenha por objeto produto ou serviço contemplado pela referida margem, o sistema automaticamente indicará as propostas de produtos ou serviços que façam jus ao diferencial de preço, pela ordem de classificação, para fins de aceitação pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão;

b) Nestas situações, a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência normal ou adicional, conforme o caso, tornar-se-á a proposta classificada em primeiro lugar.

c) Em relação aos itens anteriores, o sistema iniciará os procedimentos automaticamente.

7.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo Decreto nº 8.538 de 2015.

- a) Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência, apenas poderão se valer do critério de desempate previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que também fizerem jus às margens de preferência (art. 5º, §9º, I, do Decreto nº 8538, de 2015).
- b) O parâmetro para o empate ficto, nesse caso, consistirá no preço ofertado pela fornecedora classificada em primeiro lugar em razão da aplicação da margem de preferência.
- c) Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até **5% (cinco por cento)** acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- d) A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de **05 min (cinco minutos)** controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- e) Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de **5% (cinco por cento)**, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- f) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- g) A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- h) Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.21. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

- 1- disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 2- avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 3- desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 4- desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.22. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- 1- empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 2- empresas brasileiras;
- 3- empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 4- empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

7.23. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

7.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

- a) A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- b) A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- c) O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- d) O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo mínimo de **02hs (duas horas)**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

e) É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.25. Após a fase de negociação, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7.26. Tendo o licitante apto para sangrar vencedor, o pregoeiro verificará:

a) Se a proposta anexada ao sistema estará igual ao que foi preenchido manualmente no mesmo (sistema), pois em hipótese alguma poderá haver divergências, onde todas informações serão sincronizadas e alimentadas no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

b) Se existe algum valor acima do estimado, onde será disponibilizado pelo pregoeiro o valor orçado.

c) O pregoeiro poderá pedir correção em diligência, caso continue a discordância e ou divergente poderá levar a desclassificação do licitante que não cumprir de acordo Art. 59 da lei 14.133/2021.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 3.8 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União;

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União; e

c) Lista de licitantes inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União.

8.2. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

a) A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

b) O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

c) Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.3. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs ou tenha se valido da aplicação da margem de preferência, o Pregoeiro verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.

8.5. Caso o licitante não venha a comprovar o atendimento dos requisitos para fazer jus ao benefício da margem de preferência, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

8.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a) conter vícios insanáveis;
- b) não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- c) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

a) A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- 1- que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 2- inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.9. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

a) Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

b) No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

c) No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

8.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.11.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

8.11.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

8.11.3. Caso a produtividade seja diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

8.11.4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

8.11.5. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

8.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

- a) O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- b) Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.14. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8.15. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.16. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.17. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.18. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será analisado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação. Deverá o licitante quando for solicitado pelo pregoeiro, sob pena de inabilitação, no prazo que trata o item 7.10.1 a contar da solicitação do Pregoeiro, enviar o seguinte:

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);
- c) Certidão Negativa de licitantes inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União (https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:::NO:3,4,6::&cs=30FTXCYilonDzD_Ee47slS9_NeXw);
- d) Cabe única e exclusivamente ao licitante, a responsabilidade pela consulta e pelo envio das certidões e dos cadastros acima elencados.
- e) A consulta aos cadastros deverá ser realizada e enviada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

9.2. As consultas referente ao item anterior, juntamente com os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.3. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

- a) Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

9.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

9.6. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

9.7. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.8. A habilitação será verificada por meio dos documentos enviados (no sistema) pelo fornecedor.

a) Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

9.9. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

a) A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

9.10. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

a) Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no **HABILITANET** serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **02 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

b) Na hipótese de a Administração optar os licitantes deverão encaminhar, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

9.11. A verificação no **HABILITANET** ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

a) Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

b) Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#)):

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

- a) a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- c) suprimimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante; e
- d) suprimimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.
- e) Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

9.13. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 9.10.(a).

9.15. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.16. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

9.17. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9.18. Os documentos de habilitação sem prazo de validade neles preestabelecidos, serão aceitos com até no máximo 60 (sessenta) dias posteriores de sua emissão.

10. DOS RECURSOS

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

10.2. O prazo recursal é de **03 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- b) o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a **10 (dez) minutos**;
- c) o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- d) na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **03 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Prefeitura Municipal de Mata Grande/AL, em dias úteis, segunda a sexta, das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00.

11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- b) Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
 - 1- não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 2- recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

- 3- pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 4- deixar de apresentar amostra;
- 5- apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- c) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- d) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- e) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- f) fraudar a licitação;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 1- agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 2- induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 3- apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- h) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- l) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

11.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

a) Para as infrações previstas nos itens/subitens 11.1 (a, b, c), a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

b) Para as infrações previstas nos itens/subitens 11.1 (da letra “d” até letra “i”), a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens/subitens 11.1 (a, b, c, d), quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens/subitens 11.1 (da letra “d” até letra “i”), bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens/subitens 11.1 (a, b, c) que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

11.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item/subitem 11.1 (“d”), caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

11.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133.

12.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data de seu recebimento.

12.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

12.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

12.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

12.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

12.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

12.8. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

12.9. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado desde que seja comprovada a manutenção do preço vantajoso, mediante consulta prévia a PGM do município e respeitando a legislação vigente e determinações dos órgãos de controle.

12.10. Da formação do cadastro de reserva:

a) A critério da administração, será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata para cadastro reserva.

b) Os licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação e excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 26 da Lei nº 14.133, de 2021; e

c) Os licitantes que mantiverem sua proposta original.

d) A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

e) Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

f) A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

1- quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

2- quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462, de 2023.

g) Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

12.10.7.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

12.10.7.1. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

13.DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

13.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

13.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.

13.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá: a) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido no prazo de **15 (quinze)** dias úteis, a contar da data de seu recebimento; b) disponibilizar acesso a sistema de processo eletrônico para que seja assinado digitalmente em até **05 (cinco)** dias úteis; ou c) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de **05 (cinco)** dias úteis para resposta após recebimento da notificação pela Administração.

13.4. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

13.5. A Contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

13.6. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contado da data de publicação do extrato contratual no Diário Oficial, a partir de quando as obrigações assumidas pelas partes serão exigíveis, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.7. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do Contratado, previstas na Lei.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

13.8. Previamente à contratação, a Administração realizará consulta ao SICAF e aos demais cadastros previstos neste edital, para identificar eventual proibição da licitante adjudicatária de contratar com o Poder Público.

13.9. Na hipótese de irregularidade, a Contratada deverá regularizar a sua situação no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

13.10. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

13.11. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções e demais cominações legais cabíveis, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação das condições de habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

14. DO REAJUSTE

14.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência.

15. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

15.1. As regras acerca do recebimento do objeto e da fiscalização do contrato são as estabelecidas no Termo de Referência.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

16.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

17. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

17.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

17.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

17.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através de campo específico na Plataforma LICITANET – Licitações Eletrônicas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

17.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

a) A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

17.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

18.2. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados;

18.3. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório;

18.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

18.5. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

18.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

18.7. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

18.8. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

18.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

18.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

18.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

18.12. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

18.13. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:



PREFEITURA MUNICIPAL
DE MATA GRANDE-AL

FLS. _____

ASS. _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

- a) ANEXO I - Termo de Referência
- b) Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar
- c) ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços
- d) ANEXO III– Minuta de Termo de Contrato

Mata Grande - AL, 12 de maio de 2026.

Maria Fabiana Farias de Alencar
Autoridade Competente

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

ANEXO I - Termo de Referência

1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:

- 1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, de forma parcelada, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais de Saúde, Agricultura, Administração, Segurança Pública, Assistência Social, Obras, Meio Ambiente, Educação e Cultura do Município de Mata Grande/AL, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

LOTE 01			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
1.1	ALMOFADA DE CARIMBO Nº 3 - MATERIAL CAIXA PLÁSTICO, ALMOFADA COM ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, ENTINTADA, COR AZUL.	UNIDADE	121
1.2	ALMOFADA DE CARIMBO Nº 3 - MATERIAL CAIXA PLÁSTICO, ALMOFADA COM ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, ENTINTADA, COR PRETA.	UNIDADE	129
1.3	ALMOFADA DE CARIMBO Nº 3 - MATERIAL CAIXA PLÁSTICO, ALMOFADA COM ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, ENTINTADA, COR VERMELHA.	UNIDADE	108
1.4	APAGADOR DE QUADRO BRANCO BASE PLÁSTICO	UNIDADE	477
1.5	APONTADOR SIMPLES COM LÂMINAS DE AÇO TEMPERADO ESPECIAL C/24 UNID	CAIXA	118
1.6	CANETA ESFEROGRÁFICA - CRISTAL SEXTAVADA EM POLIPROPILENO OU POLIESTI+B3RENO ESCRITA FINA 0,7, COR PRETA, CAIXA C/ 50 UNID.	CAIXA	331
1.7	CANETA ESFEROGRÁFICA - CRISTAL SEXTAVADA EM POLIPROPILENO OU POLIESTIRENO ESCRITA FINA 0,7, COR AZUL, CAIXA C/ 50 UNID.	CAIXA	432
1.8	CANETA ESFEROGRÁFICA - CRISTAL SEXTAVADA EM POLIPROPILENO OU POLIESTIRENO ESCRITA FINA 0,7, COR VERMELHA, CAIXA C/ 50 UNID.	CAIXA	280
1.9	CANETA MARCA TEXTO, PONTA CHANFRADA DE 0,4 MM, NÃO TOXICO, CAIXA COM 12 UNIDADES, CORES VARIADAS.	CAIXA	180
1.10	HIDROCOR 12 CORES.	CAIXA	405
1.11	LAPIS DE CERA ESTACA - Giz de cera de alta qualidade para cobertura e traços de grandes áreas sem esforço, Estaca de cera. Não tóxico, não manchar as mãos, ideal para escrever e marcar em cimento, mármore, granito, madeira,	CAIXA	180

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

	couro, entre outros . Caixa com 12 unidades		
1.12	LÁPIS DE COR DE MADEIRA, TAMANHO GRANDE, CX C/ 12 CORES.	CAIXA	632
1.13	LÁPIS DE GIZ CERA, TAMANHO GRANDE, CX C/ 12 CORES.	CAIXA	180
1.14	LÁPIS TIPO GRAFITE, COM PONTA HB 02 CAIXA COM 144 UNIDS	CAIXA	226
1.15	LÁPIS TIPO GRAFITE, CAIXA COM 12 UNID	CAIXA	141
1.16	PINCEL ARCHER REDONDO Nº 12 PELO DE ESQUILO	UNIDADE	135
1.17	PINCEL Nº 02 CHATO	UNIDADE	225
1.18	PINCEL Nº 02 REDONDO	UNIDADE	270
1.19	PINCEL Nº 04 CHATO	UNIDADE	225
1.20	PINCEL Nº 04 REDONDO	UNIDADE	225
1.21	PINCEL Nº 06 REDONDO	UNIDADE	180
1.22	PINCEL Nº 08 CHATO	UNIDADE	180
1.23	PINCEL Nº 12 CHATO	UNIDADE	180
1.24	PINCEL Nº 12 REDONDO	UNIDADE	180
1.25	PINCEL P/ QUADRO BRANCO - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR AZUL, CAIXA C/ 12 UNIDADES.	CAIXA	319
1.26	PINCEL P/ QUADRO BRANCO - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR PRETO, CAIXA C/ 12 UNIDADES.	CAIXA	319
1.27	PINCEL P/ QUADRO BRANCO - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR VERMELHO, CAIXA C/ 12 UNIDADES.	CAIXA	225
1.28	PINCEL PERMANENTE ATOMICO - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR AZUL, CAIXA C/ 12 UNIDADES.	CAIXA	184
1.29	PINCEL PERMANENTE ATOMICO - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR PRETO, CAIXA C/ 12 UNIDADES.	CAIXA	184
1.30	PINCEL PERMANENTE ATOMICO - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR VERMELHO, CAIXA C/ 12 UNIDADES.	CAIXA	157
1.31	RÉGUA TIPO ESCOLAR, INCOLOR, CRISTAL, MEDINDO DE 0 A 30 CENTÍMETROS, MATERIAL PLÁSTICO.	UNIDADE	290
1.32	RÉGUA TIPO ESCOLAR, INCOLOR, CRISTAL, MEDINDO DE 0 A 50 CENTÍMETROS, MATERIAL PLÁSTICO.	UNIDADE	167
1.33	KIT TINTA FACIAL E CORPORAL VARIAS CORES CAIXA COM 12 POTES DE 15ML A BASE DE AGUA, IDEAL PARA PINTURA FACIAL E CORPORAL, PRONTA PARA USO E	CAIXA	180

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

	COM SECAGEM RAPIDA		
1.34	TINTA DE TECIDO CORES DIVERSAS. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	45
1.35	TINTA GUACHE 250ML. CORES VARIADAS UNIDADES	UNIDADE	180
1.36	TINTA GUACHE 15ML. CORES VARIADAS UNIDADES. CAIXA COM 6 UNIDADES.	CAIXA	288
1.37	TINTA PARA CARIMBEIRA 40ML, AZUL.	UNIDADE	161
1.38	TINTA PARA CARIMBEIRA 40ML, PRETA.	UNIDADE	161
1.39	TINTA PARA CARIMBEIRA 40ML, VERMELHA	UNIDADE	153
1.40	TINTA PVA PLASTICA, 37 ML CORES VARIADAS	UNIDADE	135
1.41	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE MARCADOR PERMANENTE TAMANHO 40ML, COR AZUL	UNIDADE	139
1.42	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE MARCADOR PERMANENTE TAMANHO 40ML, COR PRETA	UNIDADE	139
1.43	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE MARCADOR PERMANENTE TAMANHO 40ML, COR VERMELHO	UNIDADE	139
1.44	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE QUADRO BRANCO, TAMANHO 40ML, COR AZUL	UNIDADE	135
1.45	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE QUADRO BRANCO, TAMANHO 40ML, COR PRETO	UNIDADE	135
1.46	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE QUADRO BRANCO, TAMANHO 40ML, COR VERMELHO	UNIDADE	135
1.47	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE QUADRO BRANCO, TAMANHO 500ML, COR AZUL	UNIDADE	135
1.48	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE QUADRO BRANCO, TAMANHO 500ML, COR PRETO	UNIDADE	135
1.49	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE QUADRO BRANCO, TAMANHO 500ML, COR VERMELHO	UNIDADE	135
1.50	TELA DE PINTURA 18X24	UNID	270
1.51	TELA DE PINTURA 15X20	UNID	270
LOTE 02 - COTA RESERVADA PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS (ME/EPP)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
2.1	ALMOFADA DE CARIMBO Nº 3 - MATERIAL CAIXA PLÁSTICO, ALMOFADA COM ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, ENTINTADA, COR AZUL.	UNIDADE	14

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

2.2	ALMOFADA DE CARIMBO Nº 3 - MATERIAL CAIXA PLÁSTICO, ALMOFADA COM ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, ENTINTADA, COR PRETA.	UNIDADE	15
2.3	ALMOFADA DE CARIMBO Nº 3 - MATERIAL CAIXA PLÁSTICO, ALMOFADA COM ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, ENTINTADA, COR VERMELHA.	UNIDADE	12
2.4	APAGADOR DE QUADRO BRANCO BASE PLÁSTICO	UNIDADE	53
2.5	APONTADOR SIMPLES COM LÂMINAS DE AÇO TEMPERADO ESPECIAL C/24 UNID	CAIXA	14
2.6	CANETA ESFEROGRÁFICA - CRISTAL SEXTAVADA EM POLIPROPILENO OU POLIESTI+B3RENO ESCRITA FINA 0,7, COR PRETA, CAIXA C/ 50 UNID.	CAIXA	37
2.7	CANETA ESFEROGRÁFICA - CRISTAL SEXTAVADA EM POLIPROPILENO OU POLIESTIRENO ESCRITA FINA 0,7, COR AZUL, CAIXA C/ 50 UNID.	CAIXA	49
2.8	CANETA ESFEROGRÁFICA - CRISTAL SEXTAVADA EM POLIPROPILENO OU POLIESTIRENO ESCRITA FINA 0,7, COR VERMELHA, CAIXA C/ 50 UNID.	CAIXA	32
2.9	CANETA MARCA TEXTO, PONTA CHANFRADA DE 0,4 MM, NÃO TÓXICO, CAIXA COM 12 UNIDADES, CORES VARIADAS.	CAIXA	20
2.10	HIDROCOR 12 CORES.	CAIXA	45
2.11	LAPIS DE CERA ESTACA - Giz de cera de alta qualidade para cobertura e traços de grandes áreas sem esforço, Estaca de cera. Não tóxico, não manchar as mãos, ideal para escrever e marcar em cimento, mármore, granito, madeira, couro, entre outros . Caixa com 12 unidades	CAIXA	20
2.12	LÁPIS DE COR DE MADEIRA, TAMANHO GRANDE, CX C/ 12 CORES.	CAIXA	71
2.13	LÁPIS DE GIZ CERA, TAMANHO GRANDE, CX C/ 12 CORES.	CAIXA	20
2.14	LÁPIS TIPO GRAFITE, COM PONTA HB 02 CAIXA COM 144 UNIDS	CAIXA	26
2.15	LÁPIS TIPO GRAFITE, CAIXA COM 12 UNID	CAIXA	16
2.16	PINCEL ARCHER REDONDO Nº 12 PELO DE ESQUILO	UNIDADE	15
2.17	PINCEL Nº 02 CHATO	UNIDADE	25
2.18	PINCEL Nº 02 REDONDO	UNIDADE	30
2.19	PINCEL Nº 04 CHATO	UNIDADE	25
2.20	PINCEL Nº 04 REDONDO	UNIDADE	25
2.21	PINCEL Nº 06 REDONDO	UNIDADE	20
2.22	PINCEL Nº 08 CHATO	UNIDADE	20
2.23	PINCEL Nº 12 CHATO	UNIDADE	20
2.24	PINCEL Nº 12 REDONDO	UNIDADE	20

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

2.25	PINCEL P/ QUADRO BRANCO - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR AZUL, CAIXA C/ 12 UNIDADES.	CAIXA	36
2.26	PINCEL P/ QUADRO BRANCO - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR PRETO, CAIXA C/ 12 UNIDADES.	CAIXA	36
2.27	PINCEL P/ QUADRO BRANCO - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR VERMELHO, CAIXA C/ 12 UNIDADES.	CAIXA	25
2.28	PINCEL PERMANENTE ATOMICO - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR AZUL, CAIXA C/ 12 UNIDADES.	CAIXA	21
2.29	PINCEL PERMANENTE ATOMICO - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR PRETO, CAIXA C/ 12 UNIDADES.	CAIXA	21
2.30	PINCEL PERMANENTE ATOMICO - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR VERMELHO, CAIXA C/ 12 UNIDADES.	CAIXA	18
2.31	RÉGUA TIPO ESCOLAR, INCOLOR, CRISTAL, MEDINDO DE 0 A 30 CENTÍMETROS, MATERIAL PLÁSTICO.	UNIDADE	33
2.32	RÉGUA TIPO ESCOLAR, INCOLOR, CRISTAL, MEDINDO DE 0 A 50 CENTÍMETROS, MATERIAL PLÁSTICO.	UNIDADE	19
2.33	KIT TINTA FACIAL E CORPORAL VARIAS CORES CAIXA COM 12 POTES DE 15ML A BASE DE AGUA, IDEAL PARA PINTURA FACIAL E CORPORAL, PRONTA PARA USO E COM SECAGEM RAPIDA	CAIXA	20
2.34	TINTA DE TECIDO CORES DIVERSAS. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	5
2.35	TINTA GUACHE 250ML. CORES VARIADAS UNIDADES	UNIDADE	20
2.36	TINTA GUACHE 15ML. CORES VARIADAS UNIDADES. CAIXA COM 6 UNIDADES.	CAIXA	32
2.37	TINTA PARA CARIMBEIRA 40ML, AZUL.	UNIDADE	18
2.38	TINTA PARA CARIMBEIRA 40ML, PRETA.	UNIDADE	18
2.39	TINTA PARA CARIMBEIRA 40ML, VERMELHA	UNIDADE	17
2.40	TINTA PVA PLASTICA, 37 ML CORES VARIADAS	UNIDADE	15
2.41	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE MARCADOR PERMANENTE TAMANHO 40ML, COR AZUL	UNIDADE	16
2.42	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE MARCADOR PERMANENTE TAMANHO 40ML, COR PRETA	UNIDADE	16
2.43	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE MARCADOR PERMANENTE TAMANHO 40ML, COR VERMELHO	UNIDADE	16
2.44	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE QUADRO BRANCO, TAMANHO 40ML, COR AZUL	UNIDADE	15

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

2.45	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE QUADRO BRANCO, TAMANHO 40ML, COR PRETO	UNIDADE	15
2.46	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE QUADRO BRANCO, TAMANHO 40ML, COR VERMELHO	UNIDADE	15
2.47	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE QUADRO BRANCO, TAMANHO 500ML, COR AZUL	UNIDADE	15
2.48	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE QUADRO BRANCO, TAMANHO 500ML, COR PRETO	UNIDADE	15
2.49	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE QUADRO BRANCO, TAMANHO 500ML, COR VERMELHO	UNIDADE	15
2.50	TELA DE PINTURA 18X24	UNID	30
2.51	TELA DE PINTURA 15X20	UNID	30
LOTE 03			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
3.1	AGENDA EXECUTIVA/COMERCIAL PERMANENTE DIARIA, PORTUGUÊS, MEDINDO 14X20CM CAPA DURA, REVESTIDA DE PAPELÃO COM PLÁSTICO	UNIDADE	36
3.2	BLOCO 50 FOLHAS 10X15MMRASCUNHO BLOQUINHO COMANDA SULFITE	BLOCO	202
3.3	BOBINA PARA PONTO 57X300, PAPEL TERMICO, 56 GRS, AMARELO- LEGIBILIDADE DOS DADOS 7 ANOS CONFORME INSTRUÇÃO DE CONSERVAÇÃO DO PAPEL.	UNIDADE	180
3.4	BLOCO AUTO ADESIVO 76X76MM COM 400 FOLHAS CORES NEON	UNIDADE	489
3.5	BLOCO AUTO ADESIVO 38X51MM COM 100 FOLHAS	UNIDADE	399
3.6	CADERNO ESPIRAL DE 12 MATÉRIAS, CAPA DURA	UNIDADE	99
3.7	CADERNO ESPIRAL DE 15 MATÉRIAS, CAPA DURA	UNIDADE	90
3.8	CADERNO BROCHURA, COSTURADO CAPA DURA 1/4, CAPA 01 COR AZUL, PESANDO 90G/M2, COM 96 FOLHAS	UNIDADE	27
3.9	CARBONO 01 FACECX COM 100 FOLHAS	CAIXA	135
3.10	CARBONO 02 FACECX COM 100 FOLHAS	CAIXA	135
3.11	CARBONO DUPLA FACE TAMANHO OFICIO CX 100 FOLHAS	CAIXA	135
3.12	CARTOLINA ESCOLA BRANCA 66X50MM, GRAMATURA 150G	UNID	2502
3.13	CARTOLINA 66X50MM, GRAMATURA 150G. CORES VARIADAS	UNID	2322
3.14	ENVELOPE - COR BRANCO, TAMANHO 114X162MM.	UNIDADE	4185
3.15	ENVELOPE - COR BRANCO, TAMANHO 114X229MM.	UNIDADE	3735
3.16	ENVELOPE - COR BRANCO TIPO SACO, TAMANHO	UNIDADE	3645

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

	162X229MM.		
3.17	ENVELOPE - COR OURO, TIPO SACO,TAMANHO A4 210X297MM	UNIDADE	450
3.18	ENVELOPE - COR OURO, TIPO SACO,TAMANHO 176X250MM	UNIDADE	5445
3.19	ENVELOPE - COR OURO, TIPO SACO,TAMANHO 229X324MM C/ 100UND.	CAIXA	221
3.20	ENVELOPE - COR OURO, TIPO SACO,TAMANHO 240X340MM UND.	UNIDADE	5220
3.21	FOLHA DE PAPEL 40 KG, 66X96, GRAMATURA 110G.	UNIDADE	90
3.22	FOLHA DE PAPEL MANTEIGA (GRANDE)	UNIDADE	180
3.23	FOLHA PAPEL PARDO 66X96, 80G.	UNIDADE	180
3.24	FOLHAS DE PAPEL CREPOM (CORES VARIADAS)	UNIDADE	594
3.25	LIVRO ATA - COM 100 FLS, NUMERADA TIPOGRÁFICAMENTE, S/ MARGEM, CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO 697G/M2, REVESTIMENTO PAPEL KRAFT 110G/M2, FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET 56G/M2, TAMANHO 30X20,6CM.	UNIDADE	579
3.26	LIVRO ATA - COM 200 FLS, NUMERADA TIPOGRÁFICAMENTE, S/ MARGEM, CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO 697G/M2, REVESTIMENTO PAPEL KRAFT 110G/M2, FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET 56G/M2, TAMANHO 30X20,6CM.	UNIDADE	462
3.27	LIVRO DE PROTOCOLO, 04 ASSINATURAS - COM 100 FLS, CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO 697G/M2, REVESTIMENTO PAPEL KRAFT 110G/M2, FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET 56G/M2, TAMANHO 1/4.	UNIDADE	454
3.28	MARCADOR DE PÁGINA 45X12MM COM 200 UNIDADES	CAIXA	90
3.29	PAPEL A4 BRANCO - TIPO BRANCO ALCALINO, TAMANHO 210X297MM, GRAMATURA 75G, RESMA DE 500FLS. CAIXA COM 10 PACOTES.	CAIXA	1151
3.30	PAPEL A4 COLOR - TIPO COLORIDO, TAMANHO 210X297MM, GRAMATURA 75G, RESMA DE 100FLS	PACOTE	540
3.31	PAPEL CAMURÇA, TAMANHO 40X60, CORES VARIADAS.	UNIDADE	432
3.32	PAPEL CARTÃO, CASCA DE OVO, GRAMATURA 180G, CAIXA COM 50FLS, CORES DIVERSAS	PACOTE	264
3.33	PAPEL A4 COUCHÊ BRANCO, TAMANHO 210X297MM, GRAMATURA 180G/M², 50FLS	PACOTE	153
3.34	PAPEL CONTATO TIPO AUTO ADESIVO PLÁSTICO, TRANSPARENTE, ROLO DE 25M.	ROLO	180
3.35	PAPEL CONTATO, ROLO DE 10M (AZUL, VERMELHO, PRATA, DOURADO)	ROLO	180
3.36	PAPEL CREPOM CORES VARIADAS	FOLHAS	990
3.37	PAPEL HECTOGRÁFICO H 85, ROXO, CAIXA COM 100FLS.	CAIXA	180

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

3.38	PAPEL LAMINADO, TAMANHO 48X60, VÁRIAS CORES.	UNIDADE	1080
3.39	PAPEL PARDOS COR NATURAL TAMANHO 66 X 96CM, 80G	UNIDADE	180
3.40	PAPEL MADEIRA 6X96, 60G, COR AMARELO.	UNIDADE	180
3.41	PAPEL SEDA PACOTE COM 100 FOLHAS, CORES VARIADAS	PACOTE	288
3.42	PAPEL CELOFANE COLORIDO CAIXA COM 50 FOLHAS	UNIDADE	225
3.43	LIVRO PONTO - 04 ASSINATURAS COM 100 FLS, NUMERADA TIPOGRÁFICAMENTE, S/ MARGEM, CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO 697G/M2, REVESTIMENTO PAPEL KRAFT 110G/M2, FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET 56G/M2, TAMANHO 1/4.	UNIDADE	509
3.44	Etiqueta Termica 60x30 Balança Impressora 6x3, Desenho impresso: Etiqueta térmica, Tipo de adesão: etiqueta adesiva termica, Material: papel térmico direto, 6cm de comprimento, cada um possui 500 etiquetas.	ROLOS	450

LOTE 04 - COTA RESERVADA PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS (ME/EPP)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
4.1	AGENDA EXECUTIVA/COMERCIAL PERMANENTE DIARIA, PORTUGUÊS, MEDINDO 14X20CM CAPA DURA, REVESTIDA DE PAPELÃO COM PLÁSTICO	UNIDADE	4
4.2	BLOCO 50 FOLHAS 10X15MMRASCUNHO BLOQUINHO COMANDA SULFITE	BLOCO	23
4.3	BOBINA PARA PONTO 57X300, PAPEL TERMICO, 56 GRS, AMARELO- LEGIBILIDADE DOS DADOS 7 ANOS CONFORME INSTRUÇÃO DE CONSERVAÇÃO DO PAPEL.	UNIDADE	20
4.4	BLOCO AUTO ADESIVO 76X76MM COM 400 FOLHAS CORES NEON	UNIDADE	55
4.5	BLOCO AUTO ADESIVO 38X51MM COM 100 FOLHAS	UNIDADE	45
4.6	CADERNO ESPIRAL DE 12 MATÉRIAS, CAPA DURA	UNIDADE	11
4.7	CADERNO ESPIRAL DE 15 MATÉRIAS, CAPA DURA	UNIDADE	10
4.8	CADERNO BROCHURA, COSTURADO CAPA DURA 1/4, CAPA 01 COR AZUL, PESANDO 90G/M2, COM 96 FOLHAS	UNIDADE	3
4.9	CARBONO 01 FACECX COM 100 FOLHAS	CAIXA	15
4.10	CARBONO 02 FACECX COM 100 FOLHAS	CAIXA	15
4.11	CARBONO DUPLA FACE TAMANHO OFICIO CX 100 FOLHAS	CAIXA	15
4.12	CARTOLINA ESCOLA BRANCA 66X50MM, GRAMATURA 150G	UNID	278
4.13	CARTOLINA 66X50MM, GRAMATURA 150G. CORES VARIADAS	UNID	258
4.14	ENVELOPE - COR BRANCO, TAMANHO 114X162MM.	UNIDADE	465



**MATA
GRANDE**
PREFEITURA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL
DE MATA GRANDE-AL

FLS. _____

ASS. _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

4.15	ENVELOPE - COR BRANCO, TAMANHO 114X229MM.	UNIDADE	415
4.16	ENVELOPE - COR BRANCO TIPO SACO, TAMANHO 162X229MM.	UNIDADE	405
4.17	ENVELOPE - COR OURO, TIPO SACO, TAMANHO A4 210X297MM	UNIDADE	50
4.18	ENVELOPE - COR OURO, TIPO SACO, TAMANHO 176X250MM	UNIDADE	605
4.19	ENVELOPE - COR OURO, TIPO SACO, TAMANHO 229X324MM C/ 100UND.	CAIXA	25
4.20	ENVELOPE - COR OURO, TIPO SACO, TAMANHO 240X340MM UND.	UNIDADE	580
4.21	FOLHA DE PAPEL 40 KG, 66X96, GRAMATURA 110G.	UNIDADE	10
4.22	FOLHA DE PAPEL MANTEIGA (GRANDE)	UNIDADE	20
4.23	FOLHA PAPEL PARDO 66X96, 80G.	UNIDADE	20
4.24	FOLHAS DE PAPEL CREPOM (CORES VARIADAS)	UNIDADE	66
4.25	LIVRO ATA - COM 100 FLS, NUMERADA TIPOGRÁFICAMENTE, S/ MARGEM, CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO 697G/M2, REVESTIMENTO PAPEL KRAFT 110G/M2, FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET 56G/M2, TAMANHO 30X20,6CM.	UNIDADE	65
4.26	LIVRO ATA - COM 200 FLS, NUMERADA TIPOGRÁFICAMENTE, S/ MARGEM, CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO 697G/M2, REVESTIMENTO PAPEL KRAFT 110G/M2, FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET 56G/M2, TAMANHO 30X20,6CM.	UNIDADE	52
4.27	LIVRO DE PROTOCOLO, 04 ASSINATURAS - COM 100 FLS, CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO 697G/M2, REVESTIMENTO PAPEL KRAFT 110G/M2, FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET 56G/M2, TAMANHO 1/4.	UNIDADE	51
4.28	MARCADOR DE PÁGINA 45X12MM COM 200 UNIDADES	CAIXA	10
4.29	PAPEL A4 BRANCO - TIPO BRANCO ALCALINO, TAMANHO 210X297MM, GRAMATURA 75G, RESMA DE 500FLS. CAIXA COM 10 PACOTES.	CAIXA	128
4.30	PAPEL A4 COLOR - TIPO COLORIDO, TAMANHO 210X297MM, GRAMATURA 75G, RESMA DE 100FLS	PACOTE	60
4.31	PAPEL CAMURÇA, TAMANHO 40X60, CORES VARIADAS.	UNIDADE	48
4.32	PAPEL CARTÃO, CASCA DE OVO, GRAMATURA 180G, CAIXA COM 50FLS, CORES DIVERSAS	PACOTE	30
4.33	PAPEL A4 COUCHÊ BRANCO, TAMANHO 210X297MM, GRAMATURA 180G/M², 50FLS	PACOTE	17
4.34	PAPEL CONTATO TIPO AUTO ADESIVO PLÁSTICO, TRANSPARENTE, ROLO DE 25M.	ROLO	20
4.35	PAPEL CONTATO, ROLO DE 10M (AZUL, VERMELHO, PRATA, DOURADO)	ROLO	20

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

4.36	PAPEL CREPOM CORES VARIADAS	FOLHAS	110
4.37	PAPEL HECTOGRÁFICO H 85, ROXO, CAIXA COM 100FLS.	CAIXA	20
4.38	PAPEL LAMINADO, TAMANHO 48X60, VÁRIAS CORES.	UNIDADE	120
4.39	PAPEL PARDO COR NATURAL TAMANHO 66 X 96CM, 80G	UNIDADE	20
4.40	PAPEL MADEIRA 6X96, 60G, COR AMARELO.	UNIDADE	20
4.41	PAPEL SEDA PACOTE COM 100 FOLHAS, CORES VARIADAS	PACOTE	32
4.42	PAPEL CELOFANE COLORIDO CAIXA COM 50 FOLHAS	UNIDADE	25
4.43	LIVRO PONTO - 04 ASSINATURAS COM 100 FLS, NUMERADA TIPOGRÁFICAMENTE, S/ MARGEM, CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO 697G/M2, REVESTIMENTO PAPEL KRAFT 110G/M2, FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET 56G/M2, TAMANHO 1/4.	UNIDADE	57
4.44	Etiqueta Termica 60x30 Balança Impressora 6x3, Desenho impresso: Etiqueta térmica, Tipo de adesão: etiqueta adesiva termica, Material: papel térmico direto, 6cm de comprimento, cada um possui 500 etiquetas.	ROLOS	50

LOTE 05

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
5.1	ARQUIVO PARA PASTAS SUSPENSAS, 10 PASTAS KRAFT EM ARAME, COLORIDAS COM (GRAMPO PLASTICO, VISOR E ETIQUETA). 390X170X460MM.	UNIDADE	4722
5.2	CAIXA ARQUIVO- MATERIAL PAPELÃO GRAMATURA 240G/M2, TAMANHO 350X133X247MM.	UNIDADE	900
5.3	CAIXA ARQUIVO MORTO- MATERIAL PLASTICO 350X250X130MM, CORES VARIADAS.	UNIDADE	1881
5.4	CAIXA MDF 05X05	UNIDADE	126
5.5	CAIXA MDF 10X10	UNIDADE	126
5.6	CAIXA MDF 30X30	UNIDADE	130
5.7	MALETA ARQUIVO 10 PASTAS SUSPENSAS CRISTAL- MALETA EM POLIPROPOLENO COM 10 PASTAS SUSPENSAS, GRAMPOS PLASTICOS, VISORES E ETIQUETAS, ARQUIVO COM ALÇA E TRAVA.	UNIDADE	225
5.8	PASTA AZ 216X330, TAMANHO OFICIO, FERRAMENTA EM METAL, LOMBO LARGO	UNIDADE	450
5.9	PASTA AZ 216X330, TAMANHO OFICIO, FERRAMENTA EM METAL, LOMBO ESTREITO	UNIDADE	630
5.10	PASTA CATALAGO TAMANHO 243X333MM, COM VISOR, 50 SACOS PLASTICOS.	UNIDADE	153
5.11	PASTA CLASSIFICADORA - MATERIAL PAPELÃO, COM GRAMPO, TAMANHO OFÍCIO, CORES VARIADAS.	UNIDADE	225

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

5.12	PASTA PLASTICO- COM ABA ELASTICO TIPO FINA COR VARIADA	UNIDADE	1413
5.13	PASTA PLASTICO- COM ABA ELASTICO TIPO MEDIA LOMBO 20MM CRISTAL	UNIDADE	1161
5.14	PASTA PLASTICO- COM ABA ELASTICO TIPO LARGA LOMBO 55MM CRISTAL	UNIDADE	1404
5.15	PASTA SANFONADA MÉDIA POP MATERIAL LEVE, ATÓXICO E 100% RECICLÁVEL. COM 12 DIVISÓRIAS E 12 ETIQUETAS DE PAPEL PARA TÍTULOS. FECHAMENTO ADESIVO, 100% PLÁSTICA (PP). ESPESSURA 0,50MM TEXTURA: SUPER LINE COR: DIVERSAS CORES. DIMENSÕES 330 LARGURA X 240 ALTUR	UNIDADE	216
5.16	PASTA COM GRAMPO TRILHO, FEITA EM PLÁSTICO DE EXCELENTE QUALIDADE TRANSPARENTE E GRAMPO TRILHO PLÁSTICO. DIMENSÕES: 33,4X23CM	UNIDADE	360
5.17	PASTA SUSPENS KRAFT	UNIDADE	450
5.18	PORTA CANETA, CLIPS - MATERIAL ACRILICO CRISTAL PONTAS ARREDONDADAS COR CINZA	UNIDADE	270
5.19	PRANCHETA - MATERIAL EUCATEX, COR MARROM, TAMANHO OFÍCIO COM PRENDEDOR METÁLICO.	UNIDADE	256
5.20	REGUA MATERIAL EM MDF MEDINDO DE 0 A 100CM	UNIDADE	46
5.21	ORGANIZADOR DE MESA PARA DOCUMENTOS, TIPO CAIXA DE CORRESPONDENCIA TRIPLA, MOVEL ARTICULAVEL EM ACRILICO FUM^Çe	UNIDADE	69
5.22	ORGANIZADOR DE MESA PARA DOCUMENTOS, TIPO CAIXA DE CORRESPONDENCIA EM ACRILICO TRANSPARENTE	UNIDADE	49

LOTE 06 - COTA RESERVADA PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS (ME/EPP)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
6.1	ARQUIVO PARA PASTAS SUSPENSAS, 10 PASTAS KRAFT EM ARAME, COLORIDAS COM (GRAMPO PLASTICO, VISOR E ETIQUETA). 390X170X460MM.	UNIDADE	525
6.2	CAIXA ARQUIVO- MATERIAL PAPELÃO GRAMATURA 240G/M2, TAMANHO 350X133X247MM.	UNIDADE	100
6.3	CAIXA ARQUIVO MORTO- MATERIAL PLASTICO 350X250X130MM, CORES VARIADAS.	UNIDADE	209
6.4	CAIXA MDF 05X05	UNIDADE	14
6.5	CAIXA MDF 10X10	UNIDADE	14
6.6	CAIXA MDF 30X30	UNIDADE	15

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

6.7	MALETA ARQUIVO 10 PASTAS SUSPENSAS CRISTAL-MALETA EM POLIPROPILENO COM 10 PASTAS SUSPENSAS, GRAMPOS PLASTICOS, VISORES E ETIQUETAS, ARQUIVO COM ALÇA E TRAVA.	UNIDADE	25
6.8	PASTA AZ 216X330, TAMANHO OFICIO, FERRAMENTA EM METAL, LOMBO LARGO	UNIDADE	50
6.9	PASTA AZ 216X330, TAMANHO OFICIO, FERRAMENTA EM METAL, LOMBO ESTREITO	UNIDADE	70
6.10	PASTA CATALAGO TAMANHO 243X333MM, COM VISOR, 50 SACOS PLASTICOS.	UNIDADE	17
6.11	PASTA CLASSIFICADORA - MATERIAL PAPELÃO, COM GRAMPO, TAMANHO OFÍCIO, CORES VARIADAS.	UNIDADE	25
6.12	PASTA PLASTICO- COM ABA ELASTICO TIPO FINA COR VARIADA	UNIDADE	157
6.13	PASTA PLASTICO- COM ABA ELASTICO TIPO MEDIA LOMBO 20MM CRISTAL	UNIDADE	129
6.14	PASTA PLASTICO- COM ABA ELASTICO TIPO LARGA LOMBO 55MM CRISTAL	UNIDADE	156
6.15	PASTA SANFONADA MÉDIA POP MATERIAL LEVE, ATÓXICO E 100% RECICLÁVEL. COM 12 DIVISÓRIAS E 12 ETIQUETAS DE PAPEL PARA TÍTULOS. FECHAMENTO ADESIVO, 100% PLÁSTICA (PP). ESPESSURA 0,50MM TEXTURA: SUPER LINE COR: DIVERSAS CORES. DIMENSÕES 330 LARGURA X 240 ALTUR	UNIDADE	24
6.16	PASTA COM GRAMPO TRILHO, FEITA EM PLÁSTICO DE EXCELENTE QUALIDADE TRANSPARENTE E GRAMPO TRILHO PLÁSTICO. DIMENSÕES: 33,4X23CM	UNIDADE	40
6.17	PASTA SUSPENSA KRAFT	UNIDADE	50
6.18	PORTA CANETA, CLIPS - MATERIAL ACRILICO CRISTAL PONTAS ARREDONDADAS COR CINZA	UNIDADE	30
6.19	PRANCHETA - MATERIAL EUCATEX, COR MARROM, TAMANHO OFÍCIO COM PRENDEDOR METÁLICO.	UNIDADE	29
6.20	REGUA MATERIAL EM MDF MEDINDO DE 0 A 100CM	UNIDADE	6
6.21	ORGANIZADOR DE MESA PARA DOCUMENTOS, TIPO CAIXA DE CORRESPONDENCIA TRIPLA, MOVEL ARTICULAVEL EM ACRILICO FUM^Çe	UNIDADE	8
6.22	ORGANIZADOR DE MESA PARA DOCUMENTOS, TIPO CAIXA DE CORRESPONDENCIA EM ACRILICO TRANSPARENTE	UNIDADE	6
LOTE 07			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

7.1	ADESIVO INSTANTANEO SELANTE 100G	UNIDADE	621
7.2	BALÃO BUBBLE 18 POLEGADAS 45CM TRANSPARENTE REONDO, PACOTE OM 20 UNIDADES	PACOTE	135
7.3	BALÃO DE LATEX TAMANHO 6,5 COM 50 UNIDADES. MARCA IGUAL OU SIMILAR A PIC PIC.	PACOTE	135
7.4	BALÃO DE LATEX TAMANHO 7,0 COM 50 UNIDADES. MARCA IGUAL OU SIMILAR A PIC PIC.	PACOTE	1125
7.5	BALÃO DE LATEX TAMANHO 9,0 COM 50 UNIDADES. MARCA IGUAL OU SIMILAR A PIC PIC.	PACOTE	2835
7.6	BALÃO DE LATEX TAMANHO 16,0 COM 12 UNIDADES. MARCA IGUAL OU SIMILAR A PIC PIC.	PACOTE	900
7.7	BALÃO DE LATEX TAMANHO 18,0 COM 12 UNIDADES. MARCA IGUAL OU SIMILAR A PIC PIC.	PACOTE	540
7.8	BORRACHA BIOCOLOR AZUL/VERMELHA CX COM 40 UNIDADES	CAIXA	226
7.9	BORRACHA PONTEIRA BRANCA CX COM 50 UNIDADES	CAIXA	390
7.10	BOLA DE ISOPOR MEDINDO 100 MM, NA COR BRANCA PACOTE COM 12 UNIDADES	PACOTE	16
7.11	Bola em isopor de 20 milímetros de diâmetro - 2 centímetros. Pacote com 100 unidades. A bola de 20 mm de diâmetro é uma bola de tamanho pequeno e maciça	PACOTE	13
7.12	CLASSIFICADOR DUPLO COM GRAMPO DE PLASTICO	UNIDADE	90
7.13	CORRETIVO EM FITA 5MMX6M	UNIDADE	472
7.14	CORRETIVO LIQUIDO 18 ML	UNIDADE	308
7.15	EMBORRACHADO 60X40 CORES VARIADAS	UNIDADE	4500
7.16	EVA CORES DIVERSAS MEDINDO 40X 60 CM GROSSO	UNIDADE	180
7.17	EVA COM GLITER 40X 60 CM	UNIDADE	3708
7.18	FITA ADESIVA- TIPO CREPE, COR BRANCA, 48MMX50M.	UNIDADE	180
7.19	FITA ADESIVA- TIPO CREPE, COR BRANCA, 19MMX50M.	UNIDADE	591
7.20	FITA ADESIVA- TIPO DUPLA FACE, 25X30M.	UNIDADE	737
7.21	FITA ADESIVA - TIPO EMBALAGEM TRANSPARENTE, TAMANHO 45X45M.	UNIDADE	631
7.22	FITA ADESIVA - MEDIO 18X50M.	UNIDADE	307
7.23	FOLHA DE ISOPOR 30MM (GROSSO)	UNIDADE	414
7.24	FOLHA DE ISOPOR 5MM (FINA)	UNIDADE	234
7.25	FOLHA DE ISOPOR 10MM (MEDIO)	UNIDADE	594
7.26	GIZ COLORIDO, ANTIALÉRGICO, CAIXA C/ 64 BASTONETES.	CAIXA	180

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

7.27	KIT GEOMETRICO DE MADEIRA COMPOSTO POR TRANSFERIDOR DE MADEIRA 180° ESCALA METRICA 40CM, ESQUADRO DE MADEIRA 30° E 60° COM ESCALA METRICA DE 50CM, ESQUADRO DE MADEIRA 45° COM ESCALA METRICA DE 50CM E REGUA DE MADEIRA EM MDF 100CM TODOS COM PREGADOR	KIT	81
7.28	PERCEVEJO - MATERIAL LATONADO CAIXA C/ 100 UNIDADES.	CAIXA	47
7.29	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (AMARELO)	ROLO	38
7.30	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (ROSA)	ROLO	35
7.31	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (AZUL)	ROLO	39
7.32	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (AZUL ESCURO)	ROLO	36
7.33	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (LILAS)	ROLO	35
7.34	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (BRANCO)	ROLO	53
7.35	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (PRETO)	ROLO	36
7.36	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (BEGE)	ROLO	32
7.37	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (MARROM)	ROLO	32
7.38	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (VERMELHO)	ROLO	39
7.39	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (LARANJA)	ROLO	2
7.40	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (VERDE)	ROLO	39

LOTE 08 - COTA RESERVADA PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS (ME/EPP)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
8.1	ADESIVO INSTANTANEO SELANTE 100G	UNIDADE	69
8.2	BALÃO BUBBLE 18 POLEGADAS 45CM TRANSPARENTE REONDO, PACOTE OM 20 UNIDADES	PACOTE	15
8.3	BALÃO DE LATEX TAMANHO 6,5 COM 50 UNIDADES. MARCA IGUAL OU SIMILAR A PIC PIC.	PACOTE	15
8.4	BALÃO DE LATEX TAMANHO 7,0 COM 50 UNIDADES. MARCA IGUAL OU SIMILAR A PIC PIC.	PACOTE	125
8.5	BALÃO DE LATEX TAMANHO 9,0 COM 50 UNIDADES. MARCA IGUAL OU SIMILAR A PIC PIC.	PACOTE	315
8.6	BALÃO DE LATEX TAMANHO 16,0 COM 12 UNIDADES. MARCA IGUAL OU SIMILAR A PIC PIC.	PACOTE	100
8.7	BALÃO DE LATEX TAMANHO 18,0 COM 12 UNIDADES. MARCA IGUAL OU SIMILAR A PIC PIC.	PACOTE	60
8.8	BORRACHA BIOCOLOR AZUL/VERMELHA CX COM 40 UNIDADES	CAIXA	26
8.9	BORRACHA PONTEIRA BRANCA CX COM 50 UNIDADES	CAIXA	44
8.10	BOLA DE ISOPOR MEDINDO 100 MM, NA COR BRANCA PACOTE COM 12 UNIDADES	PACOTE	2

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

8.11	Bola em isopor de 20 milímetros de diâmetro - 2 centímetros. Pacote com 100 unidades. A bola de 20 mm de diâmetro é uma bola de tamanho pequeno e maciça	PACOTE	2
8.12	CLASSIFICADOR DUPLO COM GRAMPO DE PLASTICO	UNIDADE	10
8.13	CORRETIVO EM FITA 5MMX6M	UNIDADE	53
8.14	CORRETIVO LIQUIDO 18 ML	UNIDADE	35
8.15	EMBORRACHADO 60X40 CORES VARIADAS	UNIDADE	500
8.16	EVA CORES DIVERSAS MEDINDO 40X 60 CM GROSSO	UNIDADE	20
8.17	EVA COM GLITER 40X 60 CM	UNIDADE	412
8.18	FITA ADESIVA- TIPO CREPE, COR BRANCA, 48MMX50M.	UNIDADE	20
8.19	FITA ADESIVA- TIPO CREPE, COR BRANCA, 19MMX50M.	UNIDADE	66
8.20	FITA ADESIVA- TIPO DUPLA FACE, 25X30M.	UNIDADE	82
8.21	FITA ADESIVA - TIPO EMBALAGEM TRANSPARENTE, TAMANHO 45X45M.	UNIDADE	71
8.22	FITA ADESIVA - MEDIO 18X50M.	UNIDADE	35
8.23	FOLHA DE ISOPOR 30MM (GROSSO)	UNIDADE	46
8.24	FOLHA DE ISOPOR 5MM (FINA)	UNIDADE	26
8.25	FOLHA DE ISOPOR 10MM (MEDIO)	UNIDADE	66
8.26	GIZ COLORIDO, ANTIALÉRGICO, CAIXA C/ 64 BASTONETES.	CAIXA	20
8.27	KIT GEOMETRICO DE MADEIRA COMPOSTO POR TRANSFERIDOR DE MADEIRA 180° ESCALA METRICA 40CM, ESQUADRO DE MADEIRA 30° E 60° COM ESCALA METRICA DE 50CM, ESQUADRO DE MADEIRA 45° COM ESCALA METRICA DE 50CM E REGUA DE MADEIRA EM MDF 100CM TODOS COM PREGAador	KIT	9
8.28	PERCEVEJO - MATERIAL LATONADO CAIXA C/ 100 UNIDADES.	CAIXA	6
8.29	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (AMARELO)	ROLO	5
8.30	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (ROSA)	ROLO	4
8.31	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (AZUL)	ROLO	5
8.32	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (AZUL ESCURO)	ROLO	5
8.33	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (LILAS)	ROLO	4
8.34	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (BRANCO)	ROLO	6
8.35	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (PRETO)	ROLO	5
8.36	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (BEGE)	ROLO	4
8.37	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (MARROM)	ROLO	4
8.38	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (VERMELHO)	ROLO	5
8.39	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (LARANJA)	ROLO	1
8.40	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (VERDE)	ROLO	5
LOTE 09			

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
9.1	GRAMPEADOR PARA ESTOFAMENTO E ORNAMENTAÇÕES DE FESTAS. 145X30X187, GRAMPOS 106/6	UNIDADE	36
9.2	GRAMPEADOR - MATERIAL EM AÇO, 20 FOLHAS, GRAMPOS 26/6, TAMANHO 15,5 CM.	UNIDADE	234
9.3	GRAMPEADOR - MATERIAL EM AÇO COM APOIO PLÁSTICO, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, CAPACIDADE 30 FLS, UTILIZA GRAMPOS 26/6, TAMANHO 20CM.	UNIDADE	170
9.4	GRAMPEADOR PROFISSIONAL METALICO PARA ATÉ 100 FOLHAS (75G/M²) UTILIZA GRAMPOS 26/6, 23/8, 23/10, 23/13	UNIDADE	116
9.5	GRAMPO TRILHO METAL, PRODUZIDO EM CHAPA DE AÇO ESTANHADO, INDICADO PARA 300 FOLHAS	CAIXA	90
9.6	GRAMPO TRILHO PRODUCIDO EM MATERIAL PLASTICO TRANSPARENTE	PCT	90
9.7	GRAMPO 106/6 CAIXA COM 5.000 UNIDADES	CAIXA	204
9.8	GRAMPO - MATERIAL GALVANIZADO DE ALTA QUALIDADE, TAMANHO 23/13, CAIXA C/ 1.000 UNIDADES.	CAIXA	375
9.9	GRAMPO - MATERIAL GALVANIZADO DE ALTA QUALIDADE, TAMANHO 26/6, CAIXA C/ 5.000 UNIDADES.	CAIXA	959
9.10	PERFURADOR - PERFURADOR DE PAPEL COM 02 FUROS- MATERIAL METAL TIPO MESA TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO. CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO 40 FOLHAS. FUNCIONAMENTO MANUAL. BASE EM PVC, TIPO FURO REDONDO.	UNIDADE	73
9.11	PERFURADOR - PERFURADOR DE PAPEL COM 02 FUROS- MATERIAL METAL TIPO MESA TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO. CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO ATE 100 FOLHAS. FUNCIONAMENTO MANUAL. BASE EM PVC, TIPO FURO REDONDO.	UNIDADE	63
9.12	QUADRO BRANCO TAMANHO 60X80 ACABAMENTO EM ALUMINIO	UNIDADE	36
9.13	QUADRO DE AVISO MATERIAL CORTIÇA TAMANHO 60X90 ACABAMENTO EM ALUMINIO	UNIDADE	36
9.14	QUADRO DE AVISO MATERIAL CORTIÇA TAMANHO 90X120 ACABAMENTO EM ALUMINIO	UNIDADE	108
9.15	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA	UNIDADE	209
9.16	TESOURA PARA ESCRITORIO, 17CM, AÇO INOXIDAVEL CABO PLASTICO	UNIDADE	195
9.17	TESOURA PARA ESCRITORIO, 21CM, AÇO INOXIDAVEL, CABO PLASTICO, ANATÔMICA.	UNIDADE	189

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

9.18	GUILLOTINA PARA PAPEL COM PROTEROR DE SEGURANÇA E BLOQUEIO DE LAMINA APARADOR DE PAPEL GUILHOTINA PARA SERVIÇOS GRÁFICOS CAPACIDADE PARA 12 FOLHAS MODELO PROFISSIONAL A4 DIMENSÕES 500X290X60MM COMPRIMENTO DO CORTE 30CM TIPOS DE PAPEL: A4, MATERIAL DA LAMINA AÇO, MATERIAL DA BASE METAL, MÁXIMO DE CORTES POR PROCESSO 12 FOLHAS	UNIDADE	47
9.19	CLIPS, 2/0 - MATERIAL GALVANIZADO, FORMATO PARALELO, CAIXA COM 500GR.	CX	721
9.20	CLIPS, 4/0 - MATERIAL GALVANIZADO, FORMATO PARALELO, CAIXA COM 500GR.	CX	749
9.21	CLIPS, 6/0 - MATERIAL GALVANIZADO, FORMATO PARALELO, CAIXA COM 500GR.	CX	703
9.22	CLIPS, 8/0 - MATERIAL GALVANIZADO, FORMATO PARALELO, CAIXA COM 500GR.	CX	699
9.23	BINDER CLIP (PRENDENDOR GRANDE DE PAPEL) CX COM 12 UNID	CX	27
9.24	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPÁTULA	UNIDADE	231
9.25	RÉGUA DE METAL AÇO 30CM	UNIDADE	180
9.26	RÉGUA DE METAL AÇO 50CM	UNIDADE	175
LOTE 10 - COTA RESERVADA PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS (ME/EPP)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
10.1	GRAMPEADOR PARA ESTOFAMENTO E ORNAMENTAÇÕES DE FESTAS. 145X30X187, GRAMPOS 106/6	UNIDADE	5
10.2	GRAMPEADOR - MATERIAL EM AÇO, 20 FOLHAS, GRAMPOS 26/6, TAMANHO 15,5 CM.	UNIDADE	27
10.3	GRAMPEADOR - MATERIAL EM AÇO COM APOIO PLÁSTICO, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, CAPACIDADE 30 FLS, UTILIZA GRAMPOS 26/6, TAMANHO 20CM.	UNIDADE	19
10.4	GRAMPEADOR PROFISSIONAL METÁLICO PARA ATÉ 100 FOLHAS (75G/M²) UTILIZA GRAMPOS 26/6, 23/8, 23/10, 23/13	UNIDADE	13
10.5	GRAMPO TRILHO METAL, PRODUZIDO EM CHAPA DE AÇO ESTANHADO, INDICADO PARA 300 FOLHAS	CAIXA	10
10.6	GRAMPO TRILHO PRODUCIDO EM MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE	PCT	10
10.7	GRAMPO 106/6 CAIXA COM 5.000 UNIDADES	CAIXA	23
10.8	GRAMPO - MATERIAL GALVANIZADO DE ALTA QUALIDADE, TAMANHO 23/13, CAIXA C/ 1.000 UNIDADES.	CAIXA	42

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

10.9	GRAMPO - MATERIAL GALVANIZADO DE ALTA QUALIDADE, TAMANHO 26/6, CAIXA C/ 5.000 UNIDADES.	CAIXA	107
10.10	PERFURADOR - PERFURADOR DE PAPEL COM 02 FUROS- MATERIAL METAL TIPO MESA TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO. CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO 40 FOLHAS. FUNCIONAMENTO MANUAL. BASE EM PVC, TIPO FURO REDONDO.	UNIDADE	9
10.11	PERFURADOR - PERFURADOR DE PAPEL COM 02 FUROS- MATERIAL METAL TIPO MESA TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO. CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO ATE 100 FOLHAS. FUNCIONAMENTO MANUAL. BASE EM PVC, TIPO FURO REDONDO.	UNIDADE	8
10.12	QUADRO BRANCO TAMANHO 60X80 ACABAMENTO EM ALUMINIO	UNIDADE	4
10.13	QUADRO DE AVISO MATERIAL CORTIÇA TAMANHO 60X90 ACABAMENTO EM ALUMINIO	UNIDADE	4
10.14	QUADRO DE AVISO MATERIAL CORTIÇA TAMANHO 90X120 ACABAMENTO EM ALUMINIO	UNIDADE	12
10.15	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA	UNIDADE	24
10.16	TESOURA PARA ESCRITORIO, 17CM, AÇO INOXIDAVEL CABO PLASTICO	UNIDADE	22
10.17	TESOURA PARA ESCRITORIO, 21CM, AÇO INOXIDAVEL, CABO PLASTICO, ANATÔMICA.	UNIDADE	22
10.18	GUILHOTINA PARA PAPEL COM PROTEROR DE SEGURANÇAE BLOQUEIO DE LAMINA APARADOR DE PAPEL GUILHOTINA PARA SERVIÇOS GRAFICOS CAPACIDADE PARA 12 FOLHAS MODELO PROFISSIONAL A4 DIMENSÕES 500X290X60MM COMPRIMENTO DO CORTE 30CM TIPOS DE PAPEL: A4, MATERIAL DA LAMINA AÇO, MATERIAL DA BASE METAL, MAXIMO DE CORTES POR PROPCESSO 12 FOLHAS	UNIDADE	6
10.19	CLIPS, 2/0 - MATERIAL GALVANIZADO, FORMATO PARALELO, CAIXA COM 500GR.	CX	81
10.20	CLIPS, 4/0 - MATERIAL GALVANIZADO, FORMATO PARALELO, CAIXA COM 500GR.	CX	84
10.21	CLIPS, 6/0 - MATERIAL GALVANIZADO, FORMATO PARALELO, CAIXA COM 500GR.	CX	79
10.22	CLIPS, 8/0 - MATERIAL GALVANIZADO, FORMATO PARALELO, CAIXA COM 500GR.	CX	78
10.23	BINDER CLIP (PRENDENDOR GRANDE DE PAPEL) CX COM 12 UNID	CX	3
10.24	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPÁTULA	UNIDADE	26
10.25	RÉGUA DE METAL AÇO 30CM	UNIDADE	20
10.26	RÉGUA DE METAL AÇO 50CM	UNIDADE	20

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

LOTE 11			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
11.1	MOLDE DE SILICONE EM FORMATO DE MORANGO 35 -8 CAVIDADES	UNIDADE	29
11.2	CORANTE ARTESANAL 30ML CORES VARIADAS	UNIDADE	29
11.3	LINHA DE CROCHÊ 5 CORES VARIADAS. MARCA IGUAL OU SEUPERIOR A CLÉA .	UNIDADE	59
11.4	LINHA DE CROCHÊ BARROCO MULTICOLOR - LARANJA, VERDE, VERMELHA, AMARELA, AZUL E PALHA - 400G	UNIDADE	49
11.5	AGULHA DE CROCHÊ DE 1,25MM, 1,75MM, 3,0MM E 3,5MM	UNIDADE	49
11.6	KIT DE MIÇANGAS PARA PULSEIRAS - CORES DIVERSA, TRANSPARENTES, DOURAO, PRETO, BRANCO, AZUL E VERDE	UNIDADE	99
11.7	FIO DE SILICONE ELASTICO 0,8MM ROLO COM 100 METROS	ROLO	2
11.8	BARBANTE 550M. MARCA IGUAL OU SUPERIOR A VONDER.	UNIDADE	49
11.9	MINI ROSAS ARTESANAIS DIVERSAS CORES	PACOTE	49
11.10	PALITO DE CHURRASCO PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	158
11.11	PALITOS DE PICOLÉ PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	247
11.12	ELASTICO AMARELO Mº 18 PACOTE DE 500 G	PCT	118
11.13	TESOURA PICOTAR 22.5CM	UNIDADE	81
11.14	TESOURA PICOTAR 16.5CM	UNIDADE	31
11.15	PISTOLA DE COLA QUENTE, TAMANHO PEQUENO BASTÃO FINO	UNIDADE	210
11.16	PISTOLA DE COLA QUENTE, TAMANHO GRANDE.BASTÃO GROSSO 40W	UNIDADE	223
11.17	COLA BRANCA 250G	UNIDADE	824
11.18	COLA BRANCA 40G	UNIDADE	716
11.19	COLA DE ISOPOR 250G	UNIDADE	227
11.20	COLA DE ISOPOR 40G	UNIDADE	1217
11.21	COLA COLORIDA COM GLITER 23G, CORES VARIADAS. CAIXA 06 UNIDADES	CAIXA	217
11.22	COLA PARA PISTOLA DE COLA QUENTE (FINA)	UNIDADE	1197
11.23	COLA PARA PISTOLA DE COLA QUENTE (GROSSA)	UNIDADE	1197
11.24	MASSA DE MODELAR 12 CORES.	CAIXA	148
11.25	BASTÃO DE COLA BRANCA 21G.	UNIDADE	399
11.26	ESTILETE ESTREITO, CORPO PLÁSTICO, LÂMINA 9MM COM TRAVA.	UNIDADE	400
11.27	ESTILETE LARGO, CORPO PLÁSTICO, LÂMINA 18MM COM TRAVA.	UNIDADE	404



**MATA
GRANDE**
PREFEITURA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL
DE MATA GRANDE-AL

FLS. _____

ASS. _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

LOTE 12 - COTA RESERVADA PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS (ME/EPP)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
12.1	MOLDE DE SILICONE EM FORMATO DE MORANGO 35 -8 CAVIDADES	UNIDADE	1
12.2	CORANTE ARTESANAL 30ML CORES VARIADAS	UNIDADE	1
12.3	LINHA DE CROCHÊ 5 CORES VARIADAS. MARCA IGUAL OU SEUPERIOR A CLÉA .	UNIDADE	1
12.4	LINHA DE CROCHÊ BARROCO MULTICOLOR - LARANJA, VERDE, VERMELHA, AMARELA, AZUL E PALHA - 400G	UNIDADE	1
12.5	AGULHA DE CROCHÊ DE 1,25MM, 1,75MM, 3,0MM E 3,5MM	UNIDADE	1
12.6	KIT DE MIÇANGAS PARA PULSEIRAS - CORES DIVERSA, TRANSPARENTES, DOURAO, PRETO, BRANCO, AZUL E VERDE	UNIDADE	1
12.7	FIO DE SILICONE ELASTICO 0,8MM ROLO COM 100 METROS	ROLO	1
12.8	BARBANTE 550M. MARCA IGUAL OU SUPERIOR A VONDER.	UNIDADE	1
12.9	MINI ROSAS ARTESANAIS DIVERSAS CORES	PACOTE	1
12.10	PALITO DE CHURRASCO PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	2
12.11	PALITOS DE PICOLÉ PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	3
12.12	ELASTICO AMARELO Mº 18 PACOTE DE 500 G	PCT	2
12.13	TESOURA PICOTAR 22.5CM	UNIDADE	1
12.14	TESOURA PICOTAR 16.5CM	UNIDADE	1
12.15	PISTOLA DE COLA QUENTE, TAMANHO PEQUENO BASTÃO FINO	UNIDADE	3
12.16	PISTOLA DE COLA QUENTE, TAMANHO GRANDE.BASTÃO GROSSO 40W	UNIDADE	3
12.17	COLA BRANCA 250G	UNIDADE	9
12.18	COLA BRANCA 40G	UNIDADE	8
12.19	COLA DE ISOPOR 250G	UNIDADE	3
12.20	COLA DE ISOPOR 40G	UNIDADE	13
12.21	COLA COLORIDA COM GLITER 23G, CORES VARIADAS. CAIXA 06 UNIDADES	CAIXA	3
12.22	COLA PARA PISTOLA DE COLA QUENTE (FINA)	UNIDADE	13
12.23	COLA PARA PISTOLA DE COLA QUENTE (GROSSA)	UNIDADE	13
12.24	MASSA DE MODELAR 12 CORES.	CAIXA	2
12.25	BASTÃO DE COLA BRANCA 21G.	UNIDADE	5
12.26	ESTILETE ESTREITO, CORPO PLÁSTICO, LÂMINA 9MM COM TRAVA.	UNIDADE	5

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

12.27	ESTILETE LARGO, CORPO PLÁSTICO, LÂMINA 18MM COM TRAVA.	UNIDADE	5
LOTE 13 - COTA RESERVADA PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS (ME/EPP)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
13.1	CALCULADORA ELETRONICA 08 DIGITOS TIPO BOLSO TAMANHO APROXIMADAMENTE 10X6CM, TECLAS ON E OFF 5 FUNÇÕES (+-X/%) 26 TECLAS FONTE DE ALIMENTAÇÃO 01 PILHA AA	UNIDADE	50
13.2	CALCULADORA ELETRONICA 12 DIGITOS TIPO MESA TAMANHO APROXIMADAMENTE 17X12CM, VISOR INCLINADO COM 10CM TECLAS ON E OFF 5 FUNÇÕES 28 TECLAS FONTE DE ALIMENTAÇÃO 03 PILHAS AA	UNIDADE	50
13.3	PILHAS AA C/ 4 UNIDADES	UNIDADE	764
13.4	PILHAS AAA C/ 4 UNIDADES	UNIDADE	1374
13.5	BATERIA ALCALINA 9V, CARTELA COM 1 UNIDADE	UNIDADE	400
13.6	PILHAS BATERIA ELETRONICA LITIO CR2032, 3 VOLTS. EMBALAGEM COM 05 UNIDADES	UNIDADE	300
13.7	RIBBON DE CERA 110mmX74 metros, TAMANHO: 110mmX74 metros, TIPO: CERA, TUBO: 1/2 (MEIA POLEGADA), Largura x Comprimento 11 cm x 74 m.	UNIDADE	100

1.2. Natureza do Objeto

O objeto da contratação caracteriza-se como fornecimento de bens de consumo, tendo em vista que os materiais de expediente serão utilizados no desenvolvimento das atividades administrativas, pedagógicas e operacionais, com consumo contínuo e desgaste natural decorrente do uso.

1.3. Forma de Fornecimento

O fornecimento dos materiais será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, mediante emissão de ordem de fornecimento ou instrumento equivalente, durante a vigência da ata de registro de preços ou contrato.

1.4. Sistema de Contratação

A contratação será realizada, preferencialmente, por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), considerando:

- a natureza contínua e variável da demanda;
- a necessidade de aquisições frequentes e não concentradas;
- a impossibilidade de definição exata dos quantitativos a serem consumidos ao longo da vigência;

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

- a otimização da gestão de estoque e dos recursos públicos.

1.5. Critério de Julgamento

O critério de julgamento das propostas será o de menor preço por lote, em razão da organização dos itens por similaridade, visando:

- ampliar a competitividade;
- facilitar a logística de fornecimento;
- promover maior eficiência na execução contratual;
- assegurar economicidade à Administração.

1.6. Vigência

A Ata de Registro de Preços terá vigência de até 12 (doze) meses, podendo ser utilizada durante esse período para futuras contratações, conforme necessidade da Administração.

1.7. Condições Gerais

- Os materiais deverão atender rigorosamente às especificações técnicas constantes neste Termo de Referência;
- Não será admitida a indicação de marcas, salvo nos casos legalmente justificados, devendo os produtos atender a padrões mínimos de qualidade;
- Os itens deverão ser novos, de primeiro uso, e entregues em perfeitas condições;
- A contratada será responsável pelo transporte, carga e descarga dos materiais até os locais indicados pela Administração;
- A Administração poderá rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que não atendam às especificações exigidas.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação fundamenta-se na necessidade de assegurar o fornecimento contínuo de materiais de expediente indispensáveis ao funcionamento das atividades administrativas, operacionais e pedagógicas das Secretarias Municipais de Saúde, Agricultura, Administração, Segurança Pública, Assistência Social, Obras, Meio Ambiente, Educação e Cultura do Município de Mata Grande/AL.

A solução proposta encontra respaldo no Estudo Técnico Preliminar (ETP), no qual restou demonstrado que a aquisição dos referidos materiais constitui a alternativa mais adequada para atender à demanda existente, considerando a natureza contínua do consumo e a impossibilidade de substituição por meios alternativos.

A contratação está alinhada aos princípios do planejamento, eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, previstos na Lei 14.133.

Ademais, a adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se pela necessidade de aquisições parceladas, pela variação da demanda entre as Secretarias e pela busca de maior eficiência na gestão dos recursos públicos.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

A solução consiste na contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento de materiais de expediente, conforme especificações técnicas e quantitativos definidos neste Termo de Referência, organizados em lotes, visando atender de forma integrada às demandas das diversas Secretarias Municipais.

O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, mediante emissão de ordens de fornecimento, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

A estruturação em lotes foi definida com base na similaridade dos itens, buscando:

- maior competitividade no certame;
- melhor organização logística;
- otimização do processo de fornecimento;
- ganho de escala e economicidade.

A solução contempla todo o ciclo de atendimento da demanda, incluindo:

- fornecimento dos materiais;
- transporte até os locais indicados pela Administração;
- substituição de itens em desacordo com as especificações;
- garantia da qualidade dos produtos entregues.

Os materiais deverão atender a padrões mínimos de qualidade, sendo novos, de primeiro uso, e adequados às finalidades a que se destinam.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para o adequado atendimento da demanda, a contratação deverá observar os seguintes requisitos:

4.1. Requisitos Gerais

- Os materiais deverão ser novos, de primeiro uso, não sendo admitidos produtos recondicionados;
- Deverão atender integralmente às especificações técnicas constantes neste Termo de Referência;
- Os produtos deverão apresentar padrão de qualidade compatível com as finalidades de uso administrativo, educacional e operacional;
- Não será admitida a indicação de marcas, salvo nos casos legalmente justificados, devendo os itens atender a padrões mínimos de desempenho e qualidade;
- Os materiais deverão ser entregues devidamente embalados e protegidos, evitando danos durante o transporte.

4.2. Requisitos de Qualidade

- Os produtos deverão possuir durabilidade e resistência adequadas ao uso;
- Materiais como tintas, colas e similares deverão observar requisitos de segurança e atoxicidade, quando aplicável;

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

- Itens que possuam validade deverão ser entregues com prazo de validade mínimo adequado (preferencialmente não inferior a 12 meses, quando aplicável);
- A Administração poderá realizar verificação de conformidade no ato da entrega.

4.3. Requisitos de Entrega

- O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme necessidade da Administração;
- O prazo de entrega deverá ser de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento;
- A entrega deverá ocorrer nos locais indicados pelas Secretarias requisitantes;
- A contratada será responsável pelo transporte, carga e descarga dos materiais;
- Os produtos deverão ser entregues acompanhados de nota fiscal.

4.4. Requisitos de Substituição

- Os materiais que apresentarem defeitos, estiverem em desacordo com as especificações ou danificados deverão ser substituídos no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, sem ônus para a Administração.

4.5. Requisitos de Sustentabilidade

- Sempre que possível, deverão ser fornecidos produtos recicláveis ou com menor impacto ambiental;
- Os fornecedores deverão observar a legislação ambiental vigente;
- Recomenda-se a adoção de práticas que reduzam a geração de resíduos e o desperdício.

4.6. Requisitos de Habilitação Técnica

- A empresa deverá comprovar aptidão para fornecimento de materiais compatíveis com o objeto, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, nos termos da legislação vigente.

4.7. Apresentação de amostras

- A Administração poderá exigir da licitante provisoriamente vencedora a apresentação de amostras de um ou mais itens, para verificação da conformidade com as especificações técnicas, qualidade e padrão exigido:
 - a) As amostras deverão ser apresentadas no prazo definido na convocação (2 dias úteis);
 - b) A análise será realizada por servidor ou comissão designada;
 - c) A reprovação das amostras implicará desclassificação da licitante, com convocação da próxima classificada;
 - d) As amostras aprovadas poderão ser utilizadas como referência para o recebimento dos produtos durante a execução contratual.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Forma de Execução

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

- A execução do objeto dar-se-á por meio do fornecimento parcelado dos materiais de expediente, conforme demanda das Secretarias Municipais, durante a vigência da Ata de Registro de Preços ou contrato.

5.2. Emissão de Ordens de Fornecimento

- As solicitações serão formalizadas por meio de ordem de fornecimento ou instrumento equivalente;
- Cada ordem indicará os quantitativos, local de entrega e demais condições específicas.

5.3. Prazo de Entrega

- O prazo para entrega dos materiais será de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da ordem de fornecimento.

5.4. Local de Entrega

- Os materiais deverão ser entregues nos locais indicados pelas Secretarias demandantes, dentro do Município de Mata Grande/AL.

5.5. Recebimento dos Materiais

O recebimento ocorrerá em duas etapas:

- Provisório: no ato da entrega, para conferência quantitativa;
- Definitivo: após verificação da conformidade dos materiais com as especificações, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

5.6. Fiscalização

- A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por servidor(es) designado(s) pela Administração;
- Caberá ao fiscal verificar o cumprimento das condições estabelecidas e registrar eventuais ocorrências.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, com as condições estabelecidas neste Termo de Referência e com as normas da Lei nº 14.133, de 2021, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da execução contratual, o prazo de execução será prorrogado pelo período correspondente, mediante registro formal da ocorrência, observado o disposto na legislação vigente.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada deverão ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de meios eletrônicos para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa contratada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato, sempre que necessário ao adequado acompanhamento da execução do objeto.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial, destinada à apresentação das diretrizes de fiscalização, das obrigações contratuais, dos mecanismos de acompanhamento da execução, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, quando cabível.

6.6. Fiscalização

6.6.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato ou pelos respectivos substitutos, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.7. Fiscalização Técnica

6.7.1. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução contratual, a fim de assegurar o cumprimento das condições estabelecidas e a adequada prestação dos serviços, buscando os melhores resultados para a Administração, conforme art. 22, inciso VI, do Decreto nº 11.246, de 2022.

6.7.2. O fiscal técnico anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução, indicando as providências necessárias à regularização de eventuais faltas ou defeitos observados, nos termos do art. 117, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021, e do art. 22, inciso II, do Decreto nº 11.246, de 2022.

6.7.3. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico emitirá notificação à contratada, estabelecendo prazo para correção, conforme art. 22, inciso III, do Decreto nº 11.246, de 2022.

6.7.4. O fiscal técnico informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, situações que demandem decisão ou providências que ultrapassem sua competência, para adoção das medidas cabíveis, conforme art. 22, inciso IV, do Decreto nº 11.246, de 2022.

6.7.5. No caso de ocorrências que possam comprometer a execução do contrato nas datas previstas, o fiscal técnico comunicará imediatamente o fato ao gestor do contrato, conforme art. 22, inciso V, do Decreto nº 11.246, de 2022.

6.7.6. O fiscal técnico comunicará ao gestor do contrato o término da vigência do instrumento sob sua responsabilidade, com vistas à adoção das providências administrativas cabíveis, conforme art. 22, inciso VII, do Decreto nº 11.246, de 2022.

6.8. Fiscalização Administrativa

6.8.1. O fiscal administrativo verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada e acompanhará os procedimentos relacionados ao empenho, liquidação, pagamento, glosas, apostilamentos e termos aditivos, solicitando, quando necessário, os documentos comprobatórios pertinentes, nos termos do art. 23, incisos I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022.

6.8.2. Verificado o descumprimento de obrigações contratuais, o fiscal administrativo atuará tempestivamente para a solução do problema, comunicando o gestor do contrato quando a situação ultrapassar sua competência, conforme art. 23, inciso IV, do Decreto nº 11.246, de 2022.

6.9. Gestor do Contrato

6.9.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização, mantendo o histórico de gerenciamento do contrato com todos os registros

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

formais da execução, tais como ordens de serviço, registros de ocorrências, alterações e prorrogações, elaborando relatórios para verificação da necessidade de ajustes contratuais, conforme art. 21, inciso IV, do Decreto nº 11.246, de 2022.

6.9.2. O gestor acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato e as medidas adotadas, comunicando à autoridade superior as situações que extrapolem sua competência, conforme art. 21, inciso II, do Decreto nº 11.246, de 2022.

6.9.3. O gestor acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada para fins de empenho e pagamento, registrando eventuais entraves à liquidação da despesa em relatório próprio, conforme art. 21, inciso III, do Decreto nº 11.246, de 2022.

6.9.4. O gestor emitirá documento comprobatório da avaliação do desempenho da contratada, com base nas informações fornecidas pelos fiscais técnico e administrativo, registrando o cumprimento das obrigações contratuais e eventuais penalidades aplicadas, conforme art. 21, inciso VIII, do Decreto nº 11.246, de 2022.

6.9.5. O gestor adotará as providências necessárias à instauração de processo administrativo de responsabilização para aplicação de sanções, quando cabível, nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, conforme art. 21, inciso X, do Decreto nº 11.246, de 2022.

6.9.6. Ao final da execução, o gestor elaborará relatório final contendo informações sobre o alcance dos objetivos que justificaram a contratação e recomendações para o aprimoramento das atividades administrativas, conforme art. 21, inciso VI, do Decreto nº 11.246, de 2022.

6.9.7. O gestor encaminhará a documentação pertinente ao setor competente para formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, conforme os valores aferidos pela fiscalização e nos termos do contrato.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

7.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- I. Emitir as ordens de fornecimento de forma clara e objetiva;
- II. Proporcionar condições adequadas para entrega dos materiais;
- III. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
- IV. Efetuar o pagamento conforme condições estabelecidas;
- V. Comunicar à contratada eventuais irregularidades.

5.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- I. Fornecer os materiais conforme especificações e prazos estabelecidos;
- II. Garantir a qualidade dos produtos;
- III. Substituir, sem ônus, os itens em desacordo;
- IV. Responsabilizar-se pelo transporte, carga e descarga;
- V. Manter regularidade fiscal e trabalhista durante a execução;
- VI. Atender prontamente às solicitações da Administração;

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

VII. Arcar com todos os custos diretos e indiretos da execução.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

8.1. Recebimento

- 8.1.1. Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta da contratada.
- 8.1.2. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando estiverem em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo as irregularidades ser sanadas no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas expensas, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.
- 8.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da conformidade quanto à qualidade e à quantidade dos materiais entregues, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 8.1.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei 14.133, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 3 (três) dias úteis.
- 8.1.5. O prazo para o recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 8.1.6. No caso de controvérsia quanto à execução do objeto, relativamente à qualidade, quantidade ou conformidade dos materiais entregues, deverá ser observado o disposto no art. 143 da Lei 14.133, comunicando-se a contratada para emissão de nota fiscal referente à parcela incontroversa da execução, para fins de liquidação e pagamento.
- 8.1.7. O prazo para a solução, pela contratada, de inconsistências na execução do objeto ou para o saneamento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação da despesa, não será computado para fins do recebimento definitivo.
- 8.1.8. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada quanto ao fornecimento adequado dos materiais, nem a responsabilidade civil e técnico-profissional decorrente da execução contratual.

8.2. Liquidação

- 8.2.1. Recebida a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação da despesa, prorrogável por igual período, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

8.2.2. O prazo previsto no item anterior será reduzido à metade, mantida a possibilidade de prorrogação, nas contratações de pequeno valor, conforme limite estabelecido no art. 75, inciso II, da Lei 14.133.

8.2.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal contém todos os elementos essenciais, tais como:

- a) data de emissão;
- b) identificação do contrato e do órgão contratante;
- c) descrição dos materiais fornecidos;
- d) período correspondente à entrega;
- e) valor devido;
- f) eventual destaque das retenções tributárias cabíveis.

8.2.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a contratada adote as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a regularização, sem ônus para a Administração.

8.2.5. A nota fiscal deverá ser acompanhada da comprovação da regularidade fiscal da contratada, mediante consulta aos sistemas oficiais ou documentação prevista no art. 68 da Lei 14.133.

8.2.6. A Administração verificará a manutenção das condições de habilitação e eventual impedimento de contratar com o Poder Público.

8.2.7. Constatada irregularidade fiscal, a contratada será notificada para regularização no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, podendo ser prorrogado por igual período.

8.2.8. Não havendo regularização, a Administração adotará as medidas cabíveis junto aos órgãos competentes.

8.2.9. Persistindo a irregularidade, poderá ser iniciada a rescisão contratual, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

8.2.10. Havendo fornecimento efetivo dos materiais, os pagamentos poderão ser realizados até decisão final sobre eventual rescisão.

8.3. Prazo de pagamento

8.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.3.2. Em caso de atraso no pagamento por culpa da Administração, os valores devidos serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo e a data do efetivo pagamento, mediante aplicação do índice IPCA/IBGE.

8.4. Forma de pagamento

8.4.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em conta corrente indicada pela contratada.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

8.4.2. Considera-se como data do pagamento aquela em que for emitida a ordem bancária pela Administração.

8.4.3. No momento do pagamento, serão efetuadas as retenções tributárias previstas na legislação vigente.

8.4.3.1. Independentemente dos percentuais eventualmente indicados na proposta, serão retidos na fonte os tributos nos percentuais legalmente estabelecidos.

8.4.4. A contratada optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá retenção quanto aos tributos abrangidos por esse regime, desde que comprove formalmente sua condição no momento do faturamento.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

9.1. O fornecedor será selecionado por meio de procedimento de licitação, na modalidade pregão por SRP, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O pregão eletrônico será realizado sob o modo de disputa aberto e fechado, conforme regulamentação vigente.

9.3. Forma de fornecimento:

9.3.1. A aquisição de material de expediente ocorrerá de forma parcelada e sob demanda, conforme as necessidades das secretarias municipais, mediante solicitações formais emitidas pelo setor competente.

9.4. Exigências de habilitação:

9.4.1. Habilitação jurídica:

9.4.1.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.4.1.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.4.1.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.4.1.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.4.1.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

- 9.4.1.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.4.1.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 9.4.1.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 9.4.1.9. Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial.
- 9.4.1.10. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 9.4.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista:
- 9.4.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 9.4.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 9.4.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.4.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.4.2.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.4.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.4.2.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

9.4.3. Qualificação Econômico-Financeira:

- 9.4.3.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;
- 9.4.3.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);
- 9.4.3.3. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;
- 9.4.3.4. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
 - 9.4.3.4.1. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
 - 9.4.3.4.2. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
 - 9.4.3.4.3. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.
- 9.4.3.5. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo patrimônio líquido mínimo de até 10% do valor total estimado da contratação.
- 9.4.3.6. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).
- 9.4.3.7. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

9.4.4. Qualificação Técnica:

- 9.4.4.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens ou serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
- 9.4.4.2. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:
 - a) Características: fornecimento de materiais ou serviços conforme objeto em epígrafe, compatíveis com os descritos neste termo de referência.
 - b) Quantidades: no mínimo, 50% da quantidade do objeto licitado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

9.4.4.3. Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo exigido, a apresentação e o somatório de diferentes atestados relativos a contratos executados de forma concomitante;

9.4.4.4. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor;

9.4.4.5. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9.4.5. Disposições gerais sobre habilitação:

9.4.5.1. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre;

9.4.5.2. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas;

9.4.5.3. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos;

9.4.5.4. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

10.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

10.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

10.2.4. Poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

11. REAJUSTE E ALTERAÇÕES

11.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

11.2. Após o interregno de 1 (um) ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, sendo analisado caso a caso, o que couber dos índices (INCC, IPCA ou IGPM), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

11.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

11.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

11.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

11.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.8. O reajuste será realizado por aditivo e ou apostilamento.

11.9. Toda e quaisquer alterações e/ou reajuste contratual serão mediante as devidas formalizações, contendo a justificativa e comprovação de sua necessidade, cumprindo ainda os trâmites legais que nos obriga os artigos, 124 ao 136 da Lei 14.133 de 01 de Abril de 2021.

12. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

12.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

12.3. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.4. Dar causa à inexecução total do contrato;

12.5. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

12.6. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

12.7. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.8. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

12.9. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

12.10. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.11. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.12. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

12.13. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

12.14. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.15. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 12.1. a 12.14;

c) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 12.3. 12.4 e 12.5 do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas 12.9 a 12.14 do subitem acima, bem como nos subitens 12.3. 12.4 e 12.5, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave;

12.16. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante;

12.17. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa;

12.18. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 Lei 14.133/2021);

12.19. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º);

12.20. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente;

12.21. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

12.22. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF;

12.23. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas;

12.24. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante; e
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.25. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente, definidos na referida Lei.

12.26. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia;

12.27. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal;

12.28. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.29. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. De acordo com o art. 17 do Decreto Nº 11.462, de 31 de março de 2023, a indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.



PREFEITURA MUNICIPAL
DE MATA GRANDE-AL

FLS. _____

ASS. _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes (quando previamente informadas) será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. FORO

O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o da Comarca de Mata Grande-AL.

Equipe do Planejamento:

Aleph da Silva Tenório

CPF Nº *.957.594-**

Maria Cícera Silva da Rocha

CPF Nº *.012.574-**

Teresa Hivia Alencar de Moraes Correia

CPF Nº *.368.544-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

Objeto: Registro de preços para a futura e eventual aquisição de material de expediente para atendimento aos diversos Órgãos da Administração Pública do Município de Mata Grande/AL.

INFORMAÇÕES BÁSICAS:

O Estudo Técnico Preliminar têm por objetivo identificar e analisar os cenários para atendimento de uma demanda a ser contratada, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica da solução identificada. Esse documento também deve fornecer as informações necessárias para subsidiar a elaboração dos atos administrativos do processo licitatório, bem como compor o Termo de Referência ou Projeto Básico, de forma que melhor atenda às necessidades da Administração municipal.

De acordo com o parágrafo 1º do art. 49 do Decreto Municipal nº 25/2024, que regulamenta a aplicação da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública municipal, direta, autárquica e fundacional do Município de Mata Grande/AL, o Estudo Técnico Preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica socioeconômica, sociocultural e ambiental da contratação, abordando todas as questões técnicas, mercadológicas e de gestão da contratação.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

Em todos os diversos Órgãos da Administração Pública do Município de Mata Grande/AL, apesar de todo o avanço digital, faz-se necessário o uso de material de expediente para o bom desenvolvimento das atividades desempenhadas pelos servidores públicos, nos órgãos das estruturas das Secretarias Municipais, o uso é contínuo e diário. Tratam-se, portanto, de materiais essenciais para a execução da atividade pública. A contratação de empresa(s) para a presente aquisição permitirá atender as Secretarias como também diversos setores, fornecendo materiais como: papel A4, clips, envelopes, grampos, pastas e outros, com a finalidade de garantir condições de trabalho adequado aos seus colaboradores. É nesse contexto que esta contratação pretende suprir a demanda por materiais de uso de expediente. Por fim, justifica-se a aquisição dos materiais já relacionados, para reposição de estoque, pois são indispensáveis ao pleno funcionamento e execução das atividades administrativas, dando suporte as tarefas rotineiras e ações operacionais, sem os quais prejudicará diversas atividades administrativas desenvolvidas. A aquisição dos objetos supracitados para as Secretarias Municipais justifica-se ainda mais, pela necessidade de manutenção rotineira nos setores, no sentido de continuidade do serviço público para que os servidores públicos possam exercer suas funções, principalmente no atendimento diário.

O planejamento estratégico da Prefeitura Municipal de Mata Grande/AL em linhas gerais visa promover a eficiência operacional, a sustentabilidade e a qualidade de vida da população. Desta feita, a contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de material de expediente está diretamente alinhada com esses objetivos, pois garante a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pelas secretarias.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

A realização de uma nova contratação para fornecimento de material de expediente se faz necessária em razão do fim da vigência da Atas de Registro de Preço deste objeto, formalizadas através do Pregão Eletrônico nº 43/2023.

2. ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO:

LOTE 01			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
1.1	ALMOFADA DE CARIMBO Nº 3 - MATERIAL CAIXA PLÁSTICO, ALMOFADA COM ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, ENTINTADA, COR AZUL.	UNIDADE	121
1.2	ALMOFADA DE CARIMBO Nº 3 - MATERIAL CAIXA PLÁSTICO, ALMOFADA COM ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, ENTINTADA, COR PRETA.	UNIDADE	129
1.3	ALMOFADA DE CARIMBO Nº 3 - MATERIAL CAIXA PLÁSTICO, ALMOFADA COM ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, ENTINTADA, COR VERMELHA.	UNIDADE	108
1.4	APAGADOR DE QUADRO BRANCO BASE PLÁSTICO	UNIDADE	477
1.5	APONTADOR SIMPLES COM LÂMINAS DE AÇO TEMPERADO ESPECIAL C/24 UNID	CAIXA	118
1.6	CANETA ESFEROGRÁFICA - CRISTAL SEXTAVADA EM POLIPROPILENO OU POLIESTI+B3RENO ESCRITA FINA 0,7, COR PRETA, CAIXA C/ 50 UNID.	CAIXA	331
1.7	CANETA ESFEROGRÁFICA - CRISTAL SEXTAVADA EM POLIPROPILENO OU POLIESTIRENO ESCRITA FINA 0,7, COR AZUL, CAIXA C/ 50 UNID.	CAIXA	432
1.8	CANETA ESFEROGRÁFICA - CRISTAL SEXTAVADA EM POLIPROPILENO OU POLIESTIRENO ESCRITA FINA 0,7, COR VERMELHA, CAIXA C/ 50 UNID.	CAIXA	280
1.9	CANETA MARCA TEXTO, PONTA CHANFRADA DE 0,4 MM, NÃO TOXICO, CAIXA COM 12 UNIDADES, CORES VARIADAS.	CAIXA	180
1.10	HIDROCOR 12 CORES.	CAIXA	405
1.11	LAPIS DE CERA ESTACA - Giz de cera de alta qualidade para cobertura e traços de grandes áreas sem esforço, Estaca de cera. Não tóxico, não manchar as mãos, ideal para escrever e marcar em cimento, mármore, granito, madeira, couro, entre outros . Caixa com 12 unidades	CAIXA	180
1.12	LÁPIS DE COR DE MADEIRA, TAMANHO GRANDE, CX C/ 12 CORES.	CAIXA	632
1.13	LÁPIS DE GIZ CERA, TAMANHO GRANDE, CX C/ 12 CORES.	CAIXA	180
1.14	LÁPIS TIPO GRAFITE, COM PONTA HB 02 CAIXA COM 144 UNIDS	CAIXA	226
1.15	LÁPIS TIPO GRAFITE, CAIXA COM 12 UNID	CAIXA	141

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

1.16	PINCEL ARCHER REDONDO Nº 12 PELO DE ESQUILO	UNIDADE	135
1.17	PINCEL Nº 02 CHATO	UNIDADE	225
1.18	PINCEL Nº 02 REDONDO	UNIDADE	270
1.19	PINCEL Nº 04 CHATO	UNIDADE	225
1.20	PINCEL Nº 04 REDONDO	UNIDADE	225
1.21	PINCEL Nº 06 REDONDO	UNIDADE	180
1.22	PINCEL Nº 08 CHATO	UNIDADE	180
1.23	PINCEL Nº 12 CHATO	UNIDADE	180
1.24	PINCEL Nº 12 REDONDO	UNIDADE	180
1.25	PINCEL P/ QUADRO BRANCO - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR AZUL, CAIXA C/ 12 UNIDADES.	CAIXA	319
1.26	PINCEL P/ QUADRO BRANCO - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR PRETO, CAIXA C/ 12 UNIDADES.	CAIXA	319
1.27	PINCEL P/ QUADRO BRANCO - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR VERMELHO, CAIXA C/ 12 UNIDADES.	CAIXA	225
1.28	PINCEL PERMANENTE ATOMICO - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR AZUL, CAIXA C/ 12 UNIDADES.	CAIXA	184
1.29	PINCEL PERMANENTE ATOMICO - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR PRETO, CAIXA C/ 12 UNIDADES.	CAIXA	184
1.30	PINCEL PERMANENTE ATOMICO - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR VERMELHO, CAIXA C/ 12 UNIDADES.	CAIXA	157
1.31	RÉGUA TIPO ESCOLAR, INCOLOR, CRISTAL, MEDINDO DE 0 A 30 CENTÍMETROS, MATERIAL PLÁSTICO.	UNIDADE	290
1.32	RÉGUA TIPO ESCOLAR, INCOLOR, CRISTAL, MEDINDO DE 0 A 50 CENTÍMETROS, MATERIAL PLÁSTICO.	UNIDADE	167
1.33	KIT TINTA FACIAL E CORPORAL VARIAS CORES CAIXA COM 12 POTES DE 15ML A BASE DE AGUA, IDEAL PARA PINTURA FACIAL E CORPORAL, PRONTA PARA USO E COM SECAGEM RAPIDA	CAIXA	180
1.34	TINTA DE TECIDO CORES DIVERSAS. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	45
1.35	TINTA GUACHE 250ML. CORES VARIADAS UNIDADES	UNIDADE	180
1.36	TINTA GUACHE 15ML. CORES VARIADAS UNIDADES. CAIXA COM 6 UNIDADES.	CAIXA	288
1.37	TINTA PARA CARIMBEIRA 40ML, AZUL.	UNIDADE	161
1.38	TINTA PARA CARIMBEIRA 40ML, PRETA.	UNIDADE	161
1.39	TINTA PARA CARIMBEIRA 40ML, VERMELHA	UNIDADE	153
1.40	TINTA PVA PLASTICA, 37 ML CORES VARIADAS	UNIDADE	135
1.41	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE MARCADOR PERMANENTE TAMANHO 40ML, COR AZUL	UNIDADE	139
1.42	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE MARCADOR PERMANENTE TAMANHO 40ML, COR PRETA	UNIDADE	139

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

1.43	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE MARCADOR PERMANENTE TAMANHO 40ML, COR VERMELHO	UNIDADE	139
1.44	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE QUADRO BRANCO, TAMANHO 40ML, COR AZUL	UNIDADE	135
1.45	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE QUADRO BRANCO, TAMANHO 40ML, COR PRETO	UNIDADE	135
1.46	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE QUADRO BRANCO, TAMANHO 40ML, COR VERMELHO	UNIDADE	135
1.47	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE QUADRO BRANCO, TAMANHO 500ML, COR AZUL	UNIDADE	135
1.48	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE QUADRO BRANCO, TAMANHO 500ML, COR PRETO	UNIDADE	135
1.49	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE QUADRO BRANCO, TAMANHO 500ML, COR VERMELHO	UNIDADE	135
1.50	TELA DE PINTURA 18X24	UNID	270
1.51	TELA DE PINTURA 15X20	UNID	270
LOTE 02 - COTA RESERVADA PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS (ME/EPP)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
2.1	ALMOFADA DE CARIMBO Nº 3 - MATERIAL CAIXA PLÁSTICO, ALMOFADA COM ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, ENTINTADA, COR AZUL.	UNIDADE	14
2.2	ALMOFADA DE CARIMBO Nº 3 - MATERIAL CAIXA PLÁSTICO, ALMOFADA COM ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, ENTINTADA, COR PRETA.	UNIDADE	15
2.3	ALMOFADA DE CARIMBO Nº 3 - MATERIAL CAIXA PLÁSTICO, ALMOFADA COM ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, ENTINTADA, COR VERMELHA.	UNIDADE	12
2.4	APAGADOR DE QUADRO BRANCO BASE PLÁSTICO	UNIDADE	53
2.5	APONTADOR SIMPLES COM LÂMINAS DE AÇO TEMPERADO ESPECIAL C/24 UNID	CAIXA	14
2.6	CANETA ESFEROGRÁFICA - CRISTAL SEXTAVADA EM POLIPROPILENO OU POLIESTI+B3RENO ESCRITA FINA 0,7, COR PRETA, CAIXA C/ 50 UNID.	CAIXA	37
2.7	CANETA ESFEROGRÁFICA - CRISTAL SEXTAVADA EM POLIPROPILENO OU POLIESTIRENO ESCRITA FINA 0,7, COR AZUL, CAIXA C/ 50 UNID.	CAIXA	49
2.8	CANETA ESFEROGRÁFICA - CRISTAL SEXTAVADA EM POLIPROPILENO OU POLIESTIRENO ESCRITA FINA 0,7, COR VERMELHA, CAIXA C/ 50 UNID.	CAIXA	32
2.9	CANETA MARCA TEXTO, PONTA CHANFRADA DE 0,4 MM, NÃO TOXICO, CAIXA COM 12 UNIDADES, CORES VARIADAS.	CAIXA	20

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

2.10	HIDROCOR 12 CORES.	CAIXA	45
2.11	LAPIS DE CERA ESTACA - Giz de cera de alta qualidade para cobertura e traços de grandes áreas sem esforço, Estaca de cera. Não tóxico, não manchar as mãos, ideal para escrever e marcar em cimento, mármore, granito, madeira, couro, entre outros . Caixa com 12 unidades	CAIXA	20
2.12	LÁPIS DE COR DE MADEIRA, TAMANHO GRANDE, CX C/ 12 CORES.	CAIXA	71
2.13	LÁPIS DE GIZ CERA, TAMANHO GRANDE, CX C/ 12 CORES.	CAIXA	20
2.14	LÁPIS TIPO GRAFITE, COM PONTA HB 02 CAIXA COM 144 UNIDS	CAIXA	26
2.15	LÁPIS TIPO GRAFITE, CAIXA COM 12 UNID	CAIXA	16
2.16	PINCEL ARCHER REDONDO Nº 12 PELO DE ESQUILO	UNIDADE	15
2.17	PINCEL Nº 02 CHATO	UNIDADE	25
2.18	PINCEL Nº 02 REDONDO	UNIDADE	30
2.19	PINCEL Nº 04 CHATO	UNIDADE	25
2.20	PINCEL Nº 04 REDONDO	UNIDADE	25
2.21	PINCEL Nº 06 REDONDO	UNIDADE	20
2.22	PINCEL Nº 08 CHATO	UNIDADE	20
2.23	PINCEL Nº 12 CHATO	UNIDADE	20
2.24	PINCEL Nº 12 REDONDO	UNIDADE	20
2.25	PINCEL P/ QUADRO BRANCO - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR AZUL, CAIXA C/ 12 UNIDADES.	CAIXA	36
2.26	PINCEL P/ QUADRO BRANCO - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR PRETO, CAIXA C/ 12 UNIDADES.	CAIXA	36
2.27	PINCEL P/ QUADRO BRANCO - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR VERMELHO, CAIXA C/ 12 UNIDADES.	CAIXA	25
2.28	PINCEL PERMANENTE ATOMICO - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR AZUL, CAIXA C/ 12 UNIDADES.	CAIXA	21
2.29	PINCEL PERMANENTE ATOMICO - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR PRETO, CAIXA C/ 12 UNIDADES.	CAIXA	21
2.30	PINCEL PERMANENTE ATOMICO - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR VERMELHO, CAIXA C/ 12 UNIDADES.	CAIXA	18
2.31	RÉGUA TIPO ESCOLAR, INCOLOR, CRISTAL, MEDINDO DE 0 A 30 CENTÍMETROS, MATERIAL PLÁSTICO.	UNIDADE	33
2.32	RÉGUA TIPO ESCOLAR, INCOLOR, CRISTAL, MEDINDO DE 0 A 50 CENTÍMETROS, MATERIAL PLÁSTICO.	UNIDADE	19
2.33	KIT TINTA FACIAL E CORPORAL VARIAS CORES CAIXA COM 12 POTES DE 15ML A BASE DE AGUA, IDEAL PARA PINTURA FACIAL E CORPORAL, PRONTA PARA USO E COM SECAGEM RAPIDA	CAIXA	20
2.34	TINTA DE TECIDO CORES DIVERSAS. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	5

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

2.35	TINTA GUACHE 250ML. CORES VARIADAS UNIDADES	UNIDADE	20
2.36	TINTA GUACHE 15ML. CORES VARIADAS UNIDADES. CAIXA COM 6 UNIDADES.	CAIXA	32
2.37	TINTA PARA CARIMBEIRA 40ML, AZUL.	UNIDADE	18
2.38	TINTA PARA CARIMBEIRA 40ML, PRETA.	UNIDADE	18
2.39	TINTA PARA CARIMBEIRA 40ML, VERMELHA	UNIDADE	17
2.40	TINTA PVA PLASTICA, 37 ML CORES VARIADAS	UNIDADE	15
2.41	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE MARCADOR PERMANENTE TAMANHO 40ML, COR AZUL	UNIDADE	16
2.42	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE MARCADOR PERMANENTE TAMANHO 40ML, COR PRETA	UNIDADE	16
2.43	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE MARCADOR PERMANENTE TAMANHO 40ML, COR VERMELHO	UNIDADE	16
2.44	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE QUADRO BRANCO, TAMANHO 40ML, COR AZUL	UNIDADE	15
2.45	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE QUADRO BRANCO, TAMANHO 40ML, COR PRETO	UNIDADE	15
2.46	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE QUADRO BRANCO, TAMANHO 40ML, COR VERMELHO	UNIDADE	15
2.47	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE QUADRO BRANCO, TAMANHO 500ML, COR AZUL	UNIDADE	15
2.48	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE QUADRO BRANCO, TAMANHO 500ML, COR PRETO	UNIDADE	15
2.49	TINTA REABASTECEDOR - PARA PINCEL ATÔMICO DE QUADRO BRANCO, TAMANHO 500ML, COR VERMELHO	UNIDADE	15
2.50	TELA DE PINTURA 18X24	UNID	30
2.51	TELA DE PINTURA 15X20	UNID	30

LOTE 03

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
3.1	AGENDA EXECUTIVA/COMERCIAL PERMANENTE DIARIA, PORTUGUÊS, MEDINDO 14X20CM CAPA DURA, REVESTIDA DE PAPELÃO COM PLÁSTICO	UNIDADE	36
3.2	BLOCO 50 FOLHAS 10X15MMRASCUNHO BLOQUINHO COMANDA SULFITE	BLOCO	202
3.3	BOBINA PARA PONTO 57X300, PAPEL TERMICO, 56 GRS, AMARELO- LEGIBILIDADE DOS DADOS 7 ANOS CONFORME INSTRUÇÃO DE CONSERVAÇÃO DO PAPEL.	UNIDADE	180
3.4	BLOCO AUTO ADESIVO 76X76MM COM 400 FOLHAS CORES NEON	UNIDADE	489
3.5	BLOCO AUTO ADESIVO 38X51MM COM 100 FOLHAS	UNIDADE	399
3.6	CADERNO ESPIRAL DE 12 MATÉRIAS, CAPA DURA	UNIDADE	99



**MATA
GRANDE**
PREFEITURA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL
DE MATA GRANDE-AL

FLS. _____

ASS. _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

3.7	CADERNO ESPIRAL DE 15 MATÉRIAS, CAPA DURA	UNIDADE	90
3.8	CADERNO BROCHURA, COSTURADO CAPA DURA 1/4, CAPA 01 COR AZUL, PESANDO 90G/M2, COM 96 FOLHAS	UNIDADE	27
3.9	CARBONO 01 FACECX COM 100 FOLHAS	CAIXA	135
3.10	CARBONO 02 FACECX COM 100 FOLHAS	CAIXA	135
3.11	CARBONO DUPLA FACE TAMANHO OFICIO CX 100 FOLHAS	CAIXA	135
3.12	CARTOLINA ESCOLA BRANCA 66X50MM, GRAMATURA 150G	UNID	2502
3.13	CARTOLINA 66X50MM, GRAMATURA 150G. CORES VARIADAS	UNID	2322
3.14	ENVELOPE - COR BRANCO, TAMANHO 114X162MM.	UNIDADE	4185
3.15	ENVELOPE - COR BRANCO, TAMANHO 114X229MM.	UNIDADE	3735
3.16	ENVELOPE - COR BRANCO TIPO SACO, TAMANHO 162X229MM.	UNIDADE	3645
3.17	ENVELOPE - COR OURO, TIPO SACO, TAMANHO A4 210X297MM	UNIDADE	450
3.18	ENVELOPE - COR OURO, TIPO SACO, TAMANHO 176X250MM	UNIDADE	5445
3.19	ENVELOPE - COR OURO, TIPO SACO, TAMANHO 229X324MM C/ 100UND.	CAIXA	221
3.20	ENVELOPE - COR OURO, TIPO SACO, TAMANHO 240X340MM UND.	UNIDADE	5220
3.21	FOLHA DE PAPEL 40 KG, 66X96, GRAMATURA 110G.	UNIDADE	90
3.22	FOLHA DE PAPEL MANTEIGA (GRANDE)	UNIDADE	180
3.23	FOLHA PAPEL PARDO 66X96, 80G.	UNIDADE	180
3.24	FOLHAS DE PAPEL CREPOM (CORES VARIADAS)	UNIDADE	594
3.25	LIVRO ATA - COM 100 FLS, NUMERADA TIPOGRÁFICAMENTE, S/ MARGEM, CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO 697G/M2, REVESTIMENTO PAPEL KRAFT 110G/M2, FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET 56G/M2, TAMANHO 30X20,6CM.	UNIDADE	579
3.26	LIVRO ATA - COM 200 FLS, NUMERADA TIPOGRÁFICAMENTE, S/ MARGEM, CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO 697G/M2, REVESTIMENTO PAPEL KRAFT 110G/M2, FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET 56G/M2, TAMANHO 30X20,6CM.	UNIDADE	462
3.27	LIVRO DE PROTOCOLO, 04 ASSINATURAS - COM 100 FLS, CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO 697G/M2, REVESTIMENTO PAPEL KRAFT 110G/M2, FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET 56G/M2, TAMANHO 1/4.	UNIDADE	454
3.28	MARCADOR DE PÁGINA 45X12MM COM 200 UNIDADES	CAIXA	90
3.29	PAPEL A4 BRANCO - TIPO BRANCO ALCALINO, TAMANHO 210X297MM, GRAMATURA 75G, RESMA DE 500FLS. CAIXA COM 10 PACOTES.	CAIXA	1151
3.30	PAPEL A4 COLOR - TIPO COLORIDO, TAMANHO 210X297MM, GRAMATURA 75G, RESMA DE 100FLS	PACOTE	540
3.31	PAPEL CAMURÇA, TAMANHO 40X60, CORES VARIADAS.	UNIDADE	432
3.32	PAPEL CARTÃO, CASCA DE OVO, GRAMATURA 180G, CAIXA COM 50FLS, CORES DIVERSAS	PACOTE	264

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

3.33	PAPEL A4 COUCHÊ BRANCO, TAMANHO 210X297MM, GRAMATURA 180G/M², 50FLS	PACOTE	153
3.34	PAPEL CONTATO TIPO AUTO ADESIVO PLÁSTICO, TRANSPARENTE, ROLO DE 25M.	ROLO	180
3.35	PAPEL CONTATO, ROLO DE 10M (AZUL, VERMELHO, PRATA, DOURADO)	ROLO	180
3.36	PAPEL CREPOM CORES VARIADAS	FOLHAS	990
3.37	PAPEL HECTOGRÁFICO H 85, ROXO, CAIXA COM 100FLS.	CAIXA	180
3.38	PAPEL LAMINADO, TAMANHO 48X60, VÁRIAS CORES.	UNIDADE	1080
3.39	PAPEL PARDO COR NATURAL TAMANHO 66 X 96CM, 80G	UNIDADE	180
3.40	PAPEL MADEIRA 6X96, 60G, COR AMARELO.	UNIDADE	180
3.41	PAPEL SEDA PACOTE COM 100 FOLHAS, CORES VARIADAS	PACOTE	288
3.42	PAPEL CELOFANE COLORIDO CAIXA COM 50 FOLHAS	UNIDADE	225
3.43	LIVRO PONTO - 04 ASSINATURAS COM 100 FLS, NUMERADA TIPOGRÁFICAMENTE, S/ MARGEM, CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO 697G/M2, REVESTIMENTO PAPEL KRAFT 110G/M2, FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET 56G/M2, TAMANHO 1/4.	UNIDADE	509
3.44	Etiqueta Termica 60x30 Balança Impressora 6x3, Desenho impresso: Etiqueta térmica, Tipo de adesão: etiqueta adesiva termica, Material: papel térmico direto, 6cm de comprimento, cada um possui 500 etiquetas.	ROLOS	450

LOTE 04 - COTA RESERVADA PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS (ME/EPP)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
4.1	AGENDA EXECUTIVA/COMERCIAL PERMANENTE DIARIA, PORTUGUÊS, MEDINDO 14X20CM CAPA DURA, REVESTIDA DE PAPELÃO COM PLÁSTICO	UNIDADE	4
4.2	BLOCO 50 FOLHAS 10X15MMRASCUNHO BLOQUINHO COMANDA SULFITE	BLOCO	23
4.3	BOBINA PARA PONTO 57X300, PAPEL TERMICO, 56 GRS, AMARELO- LEGIBILIDADE DOS DADOS 7 ANOS CONFORME INSTRUÇÃO DE CONSERVAÇÃO DO PAPEL.	UNIDADE	20
4.4	BLOCO AUTO ADESIVO 76X76MM COM 400 FOLHAS CORES NEON	UNIDADE	55
4.5	BLOCO AUTO ADESIVO 38X51MM COM 100 FOLHAS	UNIDADE	45
4.6	CADERNO ESPIRAL DE 12 MATÉRIAS, CAPA DURA	UNIDADE	11
4.7	CADERNO ESPIRAL DE 15 MATÉRIAS, CAPA DURA	UNIDADE	10
4.8	CADERNO BROCHURA, COSTURADO CAPA DURA 1/4, CAPA 01 COR AZUL, PESANDO 90G/M2, COM 96 FOLHAS	UNIDADE	3
4.9	CARBONO 01 FACECX COM 100 FOLHAS	CAIXA	15
4.10	CARBONO 02 FACECX COM 100 FOLHAS	CAIXA	15
4.11	CARBONO DUPLA FACE TAMANHO OFICIO CX 100 FOLHAS	CAIXA	15

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

4.12	CARTOLINA ESCOLA BRANCA 66X50MM, GRAMATURA 150G	UNID	278
4.13	CARTOLINA 66X50MM, GRAMATURA 150G. CORES VARIADAS	UNID	258
4.14	ENVELOPE - COR BRANCO, TAMANHO 114X162MM.	UNIDADE	465
4.15	ENVELOPE - COR BRANCO, TAMANHO 114X229MM.	UNIDADE	415
4.16	ENVELOPE - COR BRANCO TIPO SACO, TAMANHO 162X229MM.	UNIDADE	405
4.17	ENVELOPE - COR OURO, TIPO SACO, TAMANHO A4 210X297MM	UNIDADE	50
4.18	ENVELOPE - COR OURO, TIPO SACO, TAMANHO 176X250MM	UNIDADE	605
4.19	ENVELOPE - COR OURO, TIPO SACO, TAMANHO 229X324MM C/ 100UND.	CAIXA	25
4.20	ENVELOPE - COR OURO, TIPO SACO, TAMANHO 240X340MM UND.	UNIDADE	580
4.21	FOLHA DE PAPEL 40 KG, 66X96, GRAMATURA 110G.	UNIDADE	10
4.22	FOLHA DE PAPEL MANTEIGA (GRANDE)	UNIDADE	20
4.23	FOLHA PAPEL PARDO 66X96, 80G.	UNIDADE	20
4.24	FOLHAS DE PAPEL CREPOM (CORES VARIADAS)	UNIDADE	66
4.25	LIVRO ATA - COM 100 FLS, NUMERADA TIPOGRÁFICAMENTE, S/ MARGEM, CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO 697G/M2, REVESTIMENTO PAPEL KRAFT 110G/M2, FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET 56G/M2, TAMANHO 30X20,6CM.	UNIDADE	65
4.26	LIVRO ATA - COM 200 FLS, NUMERADA TIPOGRÁFICAMENTE, S/ MARGEM, CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO 697G/M2, REVESTIMENTO PAPEL KRAFT 110G/M2, FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET 56G/M2, TAMANHO 30X20,6CM.	UNIDADE	52
4.27	LIVRO DE PROTOCOLO, 04 ASSINATURAS - COM 100 FLS, CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO 697G/M2, REVESTIMENTO PAPEL KRAFT 110G/M2, FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET 56G/M2, TAMANHO 1/4.	UNIDADE	51
4.28	MARCADOR DE PÁGINA 45X12MM COM 200 UNIDADES	CAIXA	10
4.29	PAPEL A4 BRANCO - TIPO BRANCO ALCALINO, TAMANHO 210X297MM, GRAMATURA 75G, RESMA DE 500FLS. CAIXA COM 10 PACOTES.	CAIXA	128
4.30	PAPEL A4 COLOR - TIPO COLORIDO, TAMANHO 210X297MM, GRAMATURA 75G, RESMA DE 100FLS	PACOTE	60
4.31	PAPEL CAMURÇA, TAMANHO 40X60, CORES VARIADAS.	UNIDADE	48
4.32	PAPEL CARTÃO, CASCA DE OVO, GRAMATURA 180G, CAIXA COM 50FLS, CORES DIVERSAS	PACOTE	30
4.33	PAPEL A4 COUCHÊ BRANCO, TAMANHO 210X297MM, GRAMATURA 180G/M², 50FLS	PACOTE	17
4.34	PAPEL CONTATO TIPO AUTO ADESIVO PLÁSTICO, TRANSPARENTE, ROLO DE 25M.	ROLO	20
4.35	PAPEL CONTATO, ROLO DE 10M (AZUL, VERMELHO, PRATA, DOURADO)	ROLO	20

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

4.36	PAPEL CREPOM CORES VARIADAS	FOLHAS	110
4.37	PAPEL HECTOGRÁFICO H 85, ROXO, CAIXA COM 100FLS.	CAIXA	20
4.38	PAPEL LAMINADO, TAMANHO 48X60, VÁRIAS CORES.	UNIDADE	120
4.39	PAPEL PARDO COR NATURAL TAMANHO 66 X 96CM, 80G	UNIDADE	20
4.40	PAPEL MADEIRA 6X96, 60G, COR AMARELO.	UNIDADE	20
4.41	PAPEL SEDA PACOTE COM 100 FOLHAS, CORES VARIADAS	PACOTE	32
4.42	PAPEL CELOFANE COLORIDO CAIXA COM 50 FOLHAS	UNIDADE	25
4.43	LIVRO PONTO - 04 ASSINATURAS COM 100 FLS, NUMERADA TIPOGRÁFICAMENTE, S/ MARGEM, CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO 697G/M2, REVESTIMENTO PAPEL KRAFT 110G/M2, FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET 56G/M2, TAMANHO 1/4.	UNIDADE	57
4.44	Etiqueta Termica 60x30 Balança Impressora 6x3, Desenho impresso: Etiqueta térmica, Tipo de adesão: etiqueta adesiva termica, Material: papel térmico direto, 6cm de comprimento, cada um possui 500 etiquetas.	ROLOS	50

LOTE 05

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
5.1	ARQUIVO PARA PASTAS SUSPENSAS, 10 PASTAS KRAFT EM ARAME, COLORIDAS COM (GRAMPO PLASTICO, VISOR E ETIQUETA). 390X170X460MM.	UNIDADE	4722
5.2	CAIXA ARQUIVO- MATERIAL PAPELÃO GRAMATURA 240G/M2, TAMANHO 350X133X247MM.	UNIDADE	900
5.3	CAIXA ARQUIVO MORTO- MATERIAL PLASTICO 350X250X130MM, CORES VARIADAS.	UNIDADE	1881
5.4	CAIXA MDF 05X05	UNIDADE	126
5.5	CAIXA MDF 10X10	UNIDADE	126
5.6	CAIXA MDF 30X30	UNIDADE	130
5.7	MALETA ARQUIVO 10 PASTAS SUSPENSAS CRISTAL- MALETA EM POLIPROPILENO COM 10 PASTAS SUSPENSAS, GRAMPOS PLASTICOS, VISORES E ETIQUETAS, ARQUIVO COM ALÇA E TRAVA.	UNIDADE	225
5.8	PASTA AZ 216X330, TAMANHO OFICIO, FERRAMENTA EM METAL, LOMBO LARGO	UNIDADE	450
5.9	PASTA AZ 216X330, TAMANHO OFICIO, FERRAMENTA EM METAL, LOMBO ESTREITO	UNIDADE	630
5.10	PASTA CATALAGO TAMANHO 243X333MM, COM VISOR, 50 SACOS PLASTICOS.	UNIDADE	153
5.11	PASTA CLASSIFICADORA - MATERIAL PAPELÃO, COM GRAMPO, TAMANHO OFÍCIO, CORES VARIADAS.	UNIDADE	225
5.12	PASTA PLASTICO- COM ABA ELASTICO TIPO FINA COR VARIADA	UNIDADE	1413

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

5.13	PASTA PLASTICO- COM ABA ELASTICO TIPO MEDIA LOMBO 20MM CRISTAL	UNIDADE	1161
5.14	PASTA PLASTICO- COM ABA ELASTICO TIPO LARGA LOMBO 55MM CRISTAL	UNIDADE	1404
5.15	PASTA SANFONADA MÉDIA POP MATERIAL LEVE, ATÓXICO E 100% RECICLÁVEL. COM 12 DIVISÓRIAS E 12 ETIQUETAS DE PAPEL PARA TÍTULOS. FECHAMENTO ADESIVO, 100% PLÁSTICA (PP). ESPESSURA 0,50MM TEXTURA: SUPER LINE COR: DIVERSAS CORES. DIMENSÕES 330 LARGURA X 240 ALTUR	UNIDADE	216
5.16	PASTA COM GRAMPO TRILHO, FEITA EM PLÁSTICO DE EXCELENTE QUALIDADE TRANSPARENTE E GRAMPO TRILHO PLÁSTICO. DIMENSÕES: 33,4X23CM	UNIDADE	360
5.17	PASTA SUSPENSÃO KRAFT	UNIDADE	450
5.18	PORTA CANETA, CLIPS - MATERIAL ACRILICO CRISTAL PONTAS ARREDONDADAS COR CINZA	UNIDADE	270
5.19	PRANCHETA - MATERIAL EUCATEX, COR MARROM, TAMANHO OFÍCIO COM PRENDEDOR METÁLICO.	UNIDADE	256
5.20	REGUA MATERIAL EM MDF MEDINDO DE 0 A 100CM	UNIDADE	46
5.21	ORGANIZADOR DE MESA PARA DOCUMENTOS, TIPO CAIXA DE CORRESPONDENCIA TRIPLA, MOVEL ARTICULAVEL EM ACRILICO FUM^Çe	UNIDADE	69
5.22	ORGANIZADOR DE MESA PARA DOCUMENTOS, TIPO CAIXA DE CORRESPONDENCIA EM ACRILICO TRANSPARENTE	UNIDADE	49
LOTE 06 - COTA RESERVADA PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS (ME/EPP)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
6.1	ARQUIVO PARA PASTAS SUSPENSAS, 10 PASTAS KRAFT EM ARAME, COLORIDAS COM (GRAMPO PLASTICO, VISOR E ETIQUETA). 390X170X460MM.	UNIDADE	525
6.2	CAIXA ARQUIVO- MATERIAL PAPELÃO GRAMATURA 240G/M2, TAMANHO 350X133X247MM.	UNIDADE	100
6.3	CAIXA ARQUIVO MORTO- MATERIAL PLASTICO 350X250X130MM, CORES VARIADAS.	UNIDADE	209
6.4	CAIXA MDF 05X05	UNIDADE	14
6.5	CAIXA MDF 10X10	UNIDADE	14
6.6	CAIXA MDF 30X30	UNIDADE	15
6.7	MALETA ARQUIVO 10 PASTAS SUSPENSAS CRISTAL- MALETA EM POLIPROPOLENO COM 10 PASTAS SUSPENSAS, GRAMPOS PLASTICOS, VISORES E ETIQUETAS, ARQUIVO COM ALÇA E TRAVA.	UNIDADE	25
6.8	PASTA AZ 216X330, TAMANHO OFICIO, FERRAMENTA EM METAL, LOMBO LARGO	UNIDADE	50

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

6.9	PASTA AZ 216X330, TAMANHO OFICIO, FERRAMENTA EM METAL, LOMBO ESTREITO	UNIDADE	70
6.10	PASTA CATALAGO TAMANHO 243X333MM, COM VISOR, 50 SACOS PLASTICOS.	UNIDADE	17
6.11	PASTA CLASSIFICADORA - MATERIAL PAPELÃO, COM GRAMPO, TAMANHO OFÍCIO, CORES VARIADAS.	UNIDADE	25
6.12	PASTA PLASTICO- COM ABA ELASTICO TIPO FINA COR VARIADA	UNIDADE	157
6.13	PASTA PLASTICO- COM ABA ELASTICO TIPO MEDIA LOMBO 20MM CRISTAL	UNIDADE	129
6.14	PASTA PLASTICO- COM ABA ELASTICO TIPO LARGA LOMBO 55MM CRISTAL	UNIDADE	156
6.15	PASTA SANFONADA MÉDIA POP MATERIAL LEVE, ATÓXICO E 100% RECICLÁVEL. COM 12 DIVISÓRIAS E 12 ETIQUETAS DE PAPEL PARA TÍTULOS. FECHAMENTO ADESIVO, 100% PLÁSTICA (PP). ESPESSURA 0,50MM TEXTURA: SUPER LINE COR: DIVERSAS CORES. DIMENSÕES 330 LARGURA X 240 ALTUR	UNIDADE	24
6.16	PASTA COM GRAMPO TRILHO, FEITA EM PLÁSTICO DE EXCELENTE QUALIDADE TRANSPARENTE E GRAMPO TRILHO PLÁSTICO. DIMENSÕES: 33,4X23CM	UNIDADE	40
6.17	PASTA SUSPENSÁ KRAFT	UNIDADE	50
6.18	PORTA CANETA, CLIPS - MATERIAL ACRILICO CRISTAL PONTAS ARREDONDADAS COR CINZA	UNIDADE	30
6.19	PRANCHETA - MATERIAL EUCATEX, COR MARROM, TAMANHO OFÍCIO COM PRENDEDOR METÁLICO.	UNIDADE	29
6.20	REGUA MATERIAL EM MDF MEDINDO DE 0 A 100CM	UNIDADE	6
6.21	ORGANIZADOR DE MESA PARA DOCUMENTOS, TIPO CAIXA DE CORRESPONDENCIA TRIPLA, MOVEL ARTICULAVEL EM ACRILICO FUM^Çe	UNIDADE	8
6.22	ORGANIZADOR DE MESA PARA DOCUMENTOS, TIPO CAIXA DE CORRESPONDENCIA EM ACRILICO TRANSPARENTE	UNIDADE	6
LOTE 07			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
7.1	ADESIVO INSTANTANEO SELANTE 100G	UNIDADE	621
7.2	BALÃO BUBBLE 18 POLEGADAS 45CM TRANSPARENTE REONDO, PACOTE OM 20 UNIDADES	PACOTE	135
7.3	BALÃO DE LATEX TAMANHO 6,5 COM 50 UNIDADES. MARCA IGUAL OU SIMILAR A PIC PIC.	PACOTE	135
7.4	BALÃO DE LATEX TAMANHO 7,0 COM 50 UNIDADES. MARCA IGUAL OU SIMILAR A PIC PIC.	PACOTE	1125

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

7.5	BALÃO DE LATEX TAMANHO 9,0 COM 50 UNIDADES. MARCA IGUAL OU SIMILAR A PIC PIC.	PACOTE	2835
7.6	BALÃO DE LATEX TAMANHO 16,0 COM 12 UNIDADES. MARCA IGUAL OU SIMILAR A PIC PIC.	PACOTE	900
7.7	BALÃO DE LATEX TAMANHO 18,0 COM 12 UNIDADES. MARCA IGUAL OU SIMILAR A PIC PIC.	PACOTE	540
7.8	BORRACHA BIOCOLOR AZUL/VERMELHA CX COM 40 UNIDADES	CAIXA	226
7.9	BORRACHA PONTEIRA BRANCA CX COM 50 UNIDADES	CAIXA	390
7.10	BOLA DE ISOPOR MEDINDO 100 MM, NA COR BRANCA PACOTE COM 12 UNIDADES	PACOTE	16
7.11	Bola em isopor de 20 milímetros de diâmetro - 2 centímetros. Pacote com 100 unidades. A bola de 20 mm de diâmetro é uma bola de tamanho pequeno e maciça	PACOTE	13
7.12	CLASSIFICADOR DUPLO COM GRAMPO DE PLASTICO	UNIDADE	90
7.13	CORRETIVO EM FITA 5MMX6M	UNIDADE	472
7.14	CORRETIVO LIQUIDO 18 ML	UNIDADE	308
7.15	EMBORRACHADO 60X40 CORES VARIADAS	UNIDADE	4500
7.16	EVA CORES DIVERSAS MEDINDO 40X 60 CM GROSSO	UNIDADE	180
7.17	EVA COM GLITER 40X 60 CM	UNIDADE	3708
7.18	FITA ADESIVA- TIPO CREPE, COR BRANCA, 48MMX50M.	UNIDADE	180
7.19	FITA ADESIVA- TIPO CREPE, COR BRANCA, 19MMX50M.	UNIDADE	591
7.20	FITA ADESIVA- TIPO DUPLA FACE, 25X30M.	UNIDADE	737
7.21	FITA ADESIVA - TIPO EMBALAGEM TRANSPARENTE, TAMANHO 45X45M.	UNIDADE	631
7.22	FITA ADESIVA - MEDIO 18X50M.	UNIDADE	307
7.23	FOLHA DE ISOPOR 30MM (GROSSO)	UNIDADE	414
7.24	FOLHA DE ISOPOR 5MM (FINA)	UNIDADE	234
7.25	FOLHA DE ISOPOR 10MM (MEDIO)	UNIDADE	594
7.26	GIZ COLORIDO, ANTIALÉRGICO, CAIXA C/ 64 BASTONETES.	CAIXA	180
7.27	KIT GEOMETRICO DE MADEIRA COMPOSTO POR TRANSFERIDOR DE MADEIRA 180º ESCALA METRICA 40CM, ESQUADRO DE MADEIRA 30º E 60º COM ESCALA METRICA DE 50CM, ESQUADRO DE MADEIRA 45º COM ESCALA METRICA DE 50CM E REGUA DE MADEIRA EM MDF 100CM TODOS COM PREGAdor	KIT	81
7.28	PERCEVEJO - MATERIAL LATONADO CAIXA C/ 100 UNIDADES.	CAIXA	47
7.29	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (AMARELO)	ROLO	38
7.30	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (ROSA)	ROLO	35
7.31	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (AZUL)	ROLO	39
7.32	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (AZUL ESCURO)	ROLO	36
7.33	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (LILAS)	ROLO	35
7.34	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (BRANCO)	ROLO	53

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

7.35	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (PRETO)	ROLO	36
7.36	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (BEGE)	ROLO	32
7.37	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (MARROM)	ROLO	32
7.38	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (VERMELHO)	ROLO	39
7.39	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (LARANJA)	ROLO	2
7.40	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (VERDE)	ROLO	39
LOTE 08 - COTA RESERVADA PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS (ME/EPP)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
8.1	ADESIVO INSTANTANEO SELANTE 100G	UNIDADE	69
8.2	BALÃO BUBBLE 18 POLEGADAS 45CM TRANSPARENTE REONDO, PACOTE OM 20 UNIDADES	PACOTE	15
8.3	BALÃO DE LATEX TAMANHO 6,5 COM 50 UNIDADES. MARCA IGUAL OU SIMILAR A PIC PIC.	PACOTE	15
8.4	BALÃO DE LATEX TAMANHO 7,0 COM 50 UNIDADES. MARCA IGUAL OU SIMILAR A PIC PIC.	PACOTE	125
8.5	BALÃO DE LATEX TAMANHO 9,0 COM 50 UNIDADES. MARCA IGUAL OU SIMILAR A PIC PIC.	PACOTE	315
8.6	BALÃO DE LATEX TAMANHO 16,0 COM 12 UNIDADES. MARCA IGUAL OU SIMILAR A PIC PIC.	PACOTE	100
8.7	BALÃO DE LATEX TAMANHO 18,0 COM 12 UNIDADES. MARCA IGUAL OU SIMILAR A PIC PIC.	PACOTE	60
8.8	BORRACHA BIOCOLOR AZUL/VERMELHA CX COM 40 UNIDADES	CAIXA	26
8.9	BORRACHA PONTEIRA BRANCA CX COM 50 UNIDADES	CAIXA	44
8.10	BOLA DE ISOPOR MEDINDO 100 MM, NA COR BRANCA PACOTE COM 12 UNIDADES	PACOTE	2
8.11	Bola em isopor de 20 milímetros de diâmetro - 2 centímetros. Pacote com 100 unidades. A bola de 20 mm de diâmetro é uma bola de tamanho pequeno e maciça	PACOTE	2
8.12	CLASSIFICADOR DUPLO COM GRAMPO DE PLASTICO	UNIDADE	10
8.13	CORRETIVO EM FITA 5MMX6M	UNIDADE	53
8.14	CORRETIVO LIQUIDO 18 ML	UNIDADE	35
8.15	EMBORRACHADO 60X40 CORES VARIADAS	UNIDADE	500
8.16	EVA CORES DIVERSAS MEDINDO 40X 60 CM GROSSO	UNIDADE	20
8.17	EVA COM GLITER 40X 60 CM	UNIDADE	412
8.18	FITA ADESIVA- TIPO CREPE, COR BRANCA, 48MMX50M.	UNIDADE	20
8.19	FITA ADESIVA- TIPO CREPE, COR BRANCA, 19MMX50M.	UNIDADE	66
8.20	FITA ADESIVA- TIPO DUPLA FACE, 25X30M.	UNIDADE	82
8.21	FITA ADESIVA - TIPO EMBALAGEM TRANSPARENTE, TAMANHO 45X45M.	UNIDADE	71

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

8.22	FITA ADESIVA - MEDIO 18X50M.	UNIDADE	35
8.23	FOLHA DE ISOPOR 30MM (GROSSO)	UNIDADE	46
8.24	FOLHA DE ISOPOR 5MM (FINA)	UNIDADE	26
8.25	FOLHA DE ISOPOR 10MM (MEDIO)	UNIDADE	66
8.26	GIZ COLORIDO, ANTIALÉRGICO, CAIXA C/ 64 BASTONETES.	CAIXA	20
8.27	KIT GEOMETRICO DE MADEIRA COMPOSTO POR TRANSFERIDOR DE MADEIRA 180° ESCALA METRICA 40CM, ESQUADRO DE MADEIRA 30° E 60° COM ESCALA METRICA DE 50CM, ESQUADRO DE MADEIRA 45° COM ESCALA METRICA DE 50CM E REGUA DE MADEIRA EM MDF 100CM TODOS COM PREGAdor	KIT	9
8.28	PERCEVEJO - MATERIAL LATONADO CAIXA C/ 100 UNIDADES.	CAIXA	6
8.29	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (AMARELO)	ROLO	5
8.30	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (ROSA)	ROLO	4
8.31	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (AZUL)	ROLO	5
8.32	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (AZUL ESCURO)	ROLO	5
8.33	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (LILAS)	ROLO	4
8.34	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (BRANCO)	ROLO	6
8.35	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (PRETO)	ROLO	5
8.36	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (BEGE)	ROLO	4
8.37	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (MARROM)	ROLO	4
8.38	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (VERMELHO)	ROLO	5
8.39	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (LARANJA)	ROLO	1
8.40	TECIDO TNT GROSSO, 50 METROS (VERDE)	ROLO	5
LOTE 09			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
9.1	GRAMPEADOR PARA ESTOFAMENTO E ORNAMENTAÇÕES DE FESTAS. 145X30X187, GRAMPOS 106/6	UNIDADE	36
9.2	GRAMPEADOR - MATERIAL EM AÇO, 20 FOLHAS, GRAMPOS 26/6, TAMANHO 15,5 CM.	UNIDADE	234
9.3	GRAMPEADOR - MATERIAL EM AÇO COM APOIO PLÁSTICO, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, CAPACIDADE 30 FLS, UTILIZA GRAMPOS 26/6, TAMANHO 20CM.	UNIDADE	170
9.4	GRAMPEADOR PROFISSIONAL METALICO PARA ATÉ 100 FOLHAS (75G/M²) UTILIZA GRAMPOS 26/6, 23/8, 23/10, 23/13	UNIDADE	116
9.5	GRAMPO TRILHO METAL, PRODUZIDO EM CHAPA DE AÇO ESTANHADO, INDICADO PARA 300 FOLHAS	CAIXA	90
9.6	GRMAPO TRILHO PRODUCIDO EM MATERIAL PLASTICO TRANSPARENTE	PCT	90
9.7	GRAMPO 106/6 CAIXA COM 5.000 UNIDADES	CAIXA	204

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

9.8	GRAMPO - MATERIAL GALVANIZADO DE ALTA QUALIDADE, TAMANHO 23/13, CAIXA C/ 1.000 UNIDADES.	CAIXA	375
9.9	GRAMPO - MATERIAL GALVANIZADO DE ALTA QUALIDADE, TAMANHO 26/6, CAIXA C/ 5.000 UNIDADES.	CAIXA	959
9.10	PERFURADOR - PERFURADOR DE PAPEL COM 02 FUROS- MATERIAL METAL TIPO MESA TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO. CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO 40 FOLHAS. FUNCIONAMENTO MANUAL. BASE EM PVC, TIPO FURO REDONDO.	UNIDADE	73
9.11	PERFURADOR - PERFURADOR DE PAPEL COM 02 FUROS- MATERIAL METAL TIPO MESA TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO. CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO ATE 100 FOLHAS. FUNCIONAMENTO MANUAL. BASE EM PVC, TIPO FURO REDONDO.	UNIDADE	63
9.12	QUADRO BRANCO TAMANHO 60X80 ACABAMENTO EM ALUMINIO	UNIDADE	36
9.13	QUADRO DE AVISO MATERIAL CORTIÇA TAMANHO 60X90 ACABAMENTO EM ALUMINIO	UNIDADE	36
9.14	QUADRO DE AVISO MATERIAL CORTIÇA TAMANHO 90X120 ACABAMENTO EM ALUMINIO	UNIDADE	108
9.15	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA	UNIDADE	209
9.16	TESOURA PARA ESCRITORIO, 17CM, AÇO INOXIDAVEL CABO PLASTICO	UNIDADE	195
9.17	TESOURA PARA ESCRITORIO, 21CM, AÇO INOXIDAVEL, CABO PLASTICO, ANATÔMICA.	UNIDADE	189
9.18	GUILHOTINA PARA PAPEL COM PROTEROR DE SEGURANÇAE BLOQUEIO DE LAMINA APARADOR DE PAPEL GUILHOTINA PARA SERVIÇOS GRAFICOS CAPACIDADE PARA 12 FOLHAS MODELO PROFISSIONAL A4 DIMENSÕES 500X290X60MM COMPRIMENTO DO CORTE 30CM TIPOS DE PAPEL: A4, MATERIAL DA LAMINA AÇO, MATERIAL DA BASE METAL, MAXIMO DE CORTES POR PROPCESSO 12 FOLHAS	UNIDADE	47
9.19	CLIPS, 2/0 - MATERIAL GALVANIZADO, FORMATO PARALELO, CAIXA COM 500GR.	CX	721
9.20	CLIPS, 4/0 - MATERIAL GALVANIZADO, FORMATO PARALELO, CAIXA COM 500GR.	CX	749
9.21	CLIPS, 6/0 - MATERIAL GALVANIZADO, FORMATO PARALELO, CAIXA COM 500GR.	CX	703
9.22	CLIPS, 8/0 - MATERIAL GALVANIZADO, FORMATO PARALELO, CAIXA COM 500GR.	CX	699
9.23	BINDER CLIP (PRENDENDOR GRANDE DE PAPEL) CX COM 12 UNID	CX	27
9.24	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPÁTULA	UNIDADE	231
9.25	RÉGUA DE METAL AÇO 30CM	UNIDADE	180
9.26	RÉGUA DE METAL AÇO 50CM	UNIDADE	175

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

LOTE 10 - COTA RESERVADA PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS (ME/EPP)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
10.1	GRAMPEADOR PARA ESTOFAMENTO E ORNAMENTAÇÕES DE FESTAS. 145X30X187, GRAMPOS 106/6	UNIDADE	5
10.2	GRAMPEADOR - MATERIAL EM AÇO, 20 FOLHAS, GRAMPOS 26/6, TAMANHO 15,5 CM.	UNIDADE	27
10.3	GRAMPEADOR - MATERIAL EM AÇO COM APOIO PLÁSTICO, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, CAPACIDADE 30 FLS, UTILIZA GRAMPOS 26/6, TAMANHO 20CM.	UNIDADE	19
10.4	GRAMPEADOR PROFISSIONAL METALICO PARA ATÉ 100 FOLHAS (75G/M²) UTILIZA GRAMPOS 26/6, 23/8, 23/10, 23/13	UNIDADE	13
10.5	GRAMPO TRILHO METAL, PRODUZIDO EM CHAPA DE AÇO ESTANHADO, INDICADO PARA 300 FOLHAS	CAIXA	10
10.6	GRAMPO TRILHO PRODUCIDO EM MATERIAL PLASTICO TRANSPARENTE	PCT	10
10.7	GRAMPO 106/6 CAIXA COM 5.000 UNIDADES	CAIXA	23
10.8	GRAMPO - MATERIAL GALVANIZADO DE ALTA QUALIDADE, TAMANHO 23/13, CAIXA C/ 1.000 UNIDADES.	CAIXA	42
10.9	GRAMPO - MATERIAL GALVANIZADO DE ALTA QUALIDADE, TAMANHO 26/6, CAIXA C/ 5.000 UNIDADES.	CAIXA	107
10.10	PERFURADOR - PERFURADOR DE PAPEL COM 02 FUROS- MATERIAL METAL TIPO MESA TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO. CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO 40 FOLHAS. FUNCIONAMENTO MANUAL. BASE EM PVC, TIPO FURO REDONDO.	UNIDADE	9
10.11	PERFURADOR - PERFURADOR DE PAPEL COM 02 FUROS- MATERIAL METAL TIPO MESA TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO. CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO ATE 100 FOLHAS. FUNCIONAMENTO MANUAL. BASE EM PVC, TIPO FURO REDONDO.	UNIDADE	8
10.12	QUADRO BRANCO TAMANHO 60X80 ACABAMENTO EM ALUMINIO	UNIDADE	4
10.13	QUADRO DE AVISO MATERIAL CORTIÇA TAMANHO 60X90 ACABAMENTO EM ALUMINIO	UNIDADE	4
10.14	QUADRO DE AVISO MATERIAL CORTIÇA TAMANHO 90X120 ACABAMENTO EM ALUMINIO	UNIDADE	12
10.15	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA	UNIDADE	24
10.16	TESOURA PARA ESCRITORIO, 17CM, AÇO INOXIDAVEL CABO PLASTICO	UNIDADE	22
10.17	TESOURA PARA ESCRITORIO, 21CM, AÇO INOXIDAVEL, CABO PLASTICO, ANATÔMICA.	UNIDADE	22

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

10.18	GUILLOTINA PARA PAPEL COM PROTEROR DE SEGURANÇAE BLOQUEIO DE LAMINA APARADOR DE PAPEL GUILHOTINA PARA SERVIÇOS GRAFICOS CAPACIDADE PARA 12 FOLHAS MODELO PROFISSIONAL A4 DIMENSÕES 500X290X60MM COMPRIMENTO DO CORTE 30CM TIPOS DE PAPEL: A4, MATERIAL DA LAMINA AÇO, MATERIAL DA BASE METAL, MAXIMO DE CORTES POR PROPCESSO 12 FOLHAS	UNIDADE	6
10.19	CLIPS, 2/0 - MATERIAL GALVANIZADO, FORMATO PARALELO, CAIXA COM 500GR.	CX	81
10.20	CLIPS, 4/0 - MATERIAL GALVANIZADO, FORMATO PARALELO, CAIXA COM 500GR.	CX	84
10.21	CLIPS, 6/0 - MATERIAL GALVANIZADO, FORMATO PARALELO, CAIXA COM 500GR.	CX	79
10.22	CLIPS, 8/0 - MATERIAL GALVANIZADO, FORMATO PARALELO, CAIXA COM 500GR.	CX	78
10.23	BINDER CLIP (PRENDENDOR GRANDE DE PAPEL) CX COM 12 UNID	CX	3
10.24	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPÁTULA	UNIDADE	26
10.25	RÉGUA DE METAL AÇO 30CM	UNIDADE	20
10.26	RÉGUA DE METAL AÇO 50CM	UNIDADE	20
LOTE 11			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
11.1	MOLDE DE SILICONE EM FORMATO DE MORANGO 35 -8 CAVIDADES	UNIDADE	29
11.2	CORANTE ARTESANAL 30ML CORES VARIADAS	UNIDADE	29
11.3	LINHA DE CROCHÊ 5 CORES VARIADAS. MARCA IGUAL OU SEUPERIOR A CLÉA .	UNIDADE	59
11.4	LINHA DE CROCHÊ BARROCO MULTICOLOR - LARANJA, VERDE, VERMELHA, AMARELA, AZUL E PALHA - 400G	UNIDADE	49
11.5	AGULHA DE CROCHÊ DE 1,25MM, 1,75MM, 3,0MM E 3,5MM	UNIDADE	49
11.6	KIT DE MIÇANGAS PARA PULSEIRAS - CORES DIVERSA, TRANSPARENTES, DOURAO, PRETO, BRANCO, AZUL E VERDE	UNIDADE	99
11.7	FIO DE SILICONE ELASTICO 0,8MM ROLO COM 100 METROS	ROLO	2
11.8	BARBANTE 550M. MARCA IGUAL OU SUPERIOR A VONDER.	UNIDADE	49
11.9	MINI ROSAS ARTESANAIS DIVERSAS CORES	PACOTE	49
11.10	PALITO DE CHURRASCO PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	158
11.11	PALITOS DE PICOLÉ PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	247
11.12	ELASTICO AMARELO Mº 18 PACOTE DE 500 G	PCT	118
11.13	TESOURA PICOTAR 22.5CM	UNIDADE	81
11.14	TESOURA PICOTAR 16.5CM	UNIDADE	31
11.15	PISTOLA DE COLA QUENTE, TAMANHO PEQUENO BASTÃO	UNIDADE	210

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

	FINO		
11.16	PISTOLA DE COLA QUENTE, TAMANHO GRANDE.BASTÃO GROSSO 40W	UNIDADE	223
11.17	COLA BRANCA 250G	UNIDADE	824
11.18	COLA BRANCA 40G	UNIDADE	716
11.19	COLA DE ISOPOR 250G	UNIDADE	227
11.20	COLA DE ISOPOR 40G	UNIDADE	1217
11.21	COLA COLORIDA COM GLITER 23G, CORES VARIADAS. CAIXA 06 UNIDADES	CAIXA	217
11.22	COLA PARA PISTOLA DE COLA QUENTE (FINA)	UNIDADE	1197
11.23	COLA PARA PISTOLA DE COLA QUENTE (GROSSA)	UNIDADE	1197
11.24	MASSA DE MODELAR 12 CORES.	CAIXA	148
11.25	BASTÃO DE COLA BRANCA 21G.	UNIDADE	399
11.26	ESTILETE ESTREITO, CORPO PLÁSTICO, LÂMINA 9MM COM TRAVA.	UNIDADE	400
11.27	ESTILETE LARGO, CORPO PLÁSTICO, LÂMINA 18MM COM TRAVA.	UNIDADE	404
LOTE 12 - COTA RESERVADA PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS (ME/EPP)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
12.1	MOLDE DE SILICONE EM FORMATO DE MORANGO 35 -8 CAVIDADES	UNIDADE	1
12.2	CORANTE ARTESANAL 30ML CORES VARIADAS	UNIDADE	1
12.3	LINHA DE CROCHÊ 5 CORES VARIADAS. MARCA IGUAL OU SEUPERIOR A CLÉA .	UNIDADE	1
12.4	LINHA DE CROCHÊ BARROCO MULTICOLOR - LARANJA, VERDE, VERMELHA, AMARELA, AZUL E PALHA - 400G	UNIDADE	1
12.5	AGULHA DE CROCHÊ DE 1,25MM, 1,75MM, 3,0MM E 3,5MM	UNIDADE	1
12.6	KIT DE MIÇANGAS PARA PULSEIRAS - CORES DIVERSA, TRANSPARENTES, DOURAO, PRETO, BRANCO, AZUL E VERDE	UNIDADE	1
12.7	FIO DE SILICONE ELASTICO 0,8MM ROLO COM 100 METROS	ROLO	1
12.8	BARBANTE 550M. MARCA IGUAL OU SUPERIOR A VONDER.	UNIDADE	1
12.9	MINI ROSAS ARTESANAIS DIVERSAS CORES	PACOTE	1
12.10	PALITO DE CHURRASCO PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	2
12.11	PALITOS DE PICOLÉ PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	3
12.12	ELASTICO AMARELO Mº 18 PACOTE DE 500 G	PCT	2
12.13	TESOURA PICOTAR 22.5CM	UNIDADE	1
12.14	TESOURA PICOTAR 16.5CM	UNIDADE	1
12.15	PISTOLA DE COLA QUENTE, TAMANHO PEQUENO BASTÃO FINO	UNIDADE	3
12.16	PISTOLA DE COLA QUENTE, TAMANHO GRANDE.BASTÃO GROSSO 40W	UNIDADE	3

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

12.17	COLA BRANCA 250G	UNIDADE	9
12.18	COLA BRANCA 40G	UNIDADE	8
12.19	COLA DE ISOPOR 250G	UNIDADE	3
12.20	COLA DE ISOPOR 40G	UNIDADE	13
12.21	COLA COLORIDA COM GLITER 23G, CORES VARIADAS. CAIXA 06 UNIDADES	CAIXA	3
12.22	COLA PARA PISTOLA DE COLA QUENTE (FINA)	UNIDADE	13
12.23	COLA PARA PISTOLA DE COLA QUENTE (GROSSA)	UNIDADE	13
12.24	MASSA DE MODELAR 12 CORES.	CAIXA	2
12.25	BASTÃO DE COLA BRANCA 21G.	UNIDADE	5
12.26	ESTILETE ESTREITO, CORPO PLÁSTICO, LÂMINA 9MM COM TRAVA.	UNIDADE	5
12.27	ESTILETE LARGO, CORPO PLÁSTICO, LÂMINA 18MM COM TRAVA.	UNIDADE	5
LOTE 13 - COTA RESERVADA PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS (ME/EPP)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
13.1	CALCULADORA ELETRONICA 08 DIGITOS TIPO BOLSO TAMANHO APROXIMADAMENTE 10X6CM, TECLAS ON E OFF 5 FUNÇÕES (+-X/%) 26 TECLAS FONTE DE ALIMENTAÇÃO 01 PILHA AA	UNIDADE	50
13.2	CALCULADORA ELETRONICA 12 DIGITOS TIPO MESA TAMANHO APROXIMADAMENTE 17X12CM, VISOR INCLINADO COM 10CM TECLAS ON E OFF 5 FUNÇÕES 28 TECLAS FONTE DE ALIMENTAÇÃO 03 PILHAS AA	UNIDADE	50
13.3	PILHAS AA C/ 4 UNIDADES	UNIDADE	764
13.4	PILHAS AAA C/ 4 UNIDADES	UNIDADE	1374
13.5	BATERIA ALCALINA 9V, CARTELA COM 1 UNIDADE	UNIDADE	400
13.6	PILHAS BATERIA ELETRONICA LITIO CR2032, 3 VOLTS. EMBALAGEM COM 05 UNIDADES	UNIDADE	300
13.7	RIBBON DE CERA 110mmX74 metros, TAMANHO: 110mmX74 metros, TIPO: CERA, TUBO: 1/2 (MEIA POLEGADA), Largura x Comprimento 11 cm x 74 m.	UNIDADE	100

As especificações e os quantitativos do objeto foram informados pelas unidades requisitantes, que se responsabilizam única e exclusivamente por essas informações.

3. ESTIMATIVA DO VALOR:

Para a obtenção do preço estimado, foi utilizado como método matemático a média aritmética dos preços obtidos no Banco de Preços, conforme estabelecido no art. 62 do Decreto Municipal nº 25/2024. Totalizando o valor global de **R\$2.259.061,81 (Dois milhões, duzentos e cinquenta e nove mil, sessenta e um reais e oitenta e um centavos).**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

4. MANIFESTAÇÃO SOBRE O PARCELAMENTO

No processo licitatório, a adjudicação se dará por lote, nos termos do art. 40, § 2º, da Lei nº 14.133/2021 e do Acórdão 5301/2013, a saber:

Art. 40: [...]

§ 2º Na aplicação do princípio do parcelamento, referente às compras, deverão ser considerados a viabilidade da divisão do objeto em lotes, o aproveitamento das peculiaridades do mercado local, com vistas à economicidade, sempre que possível, desde que atendidos os parâmetros de qualidade; e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Acórdão 5301/2013 TCU - É legítima a adoção da licitação por lotes formados com elementos de mesma característica, quando restar evidenciado que a licitação por itens isolados exigirá elevado número de processos licitatórios, onerando o trabalho da administração pública, sob o ponto de vista do emprego de recursos humanos e da dificuldade de controle, colocando em risco a economia de escala e a celeridade processual e comprometendo a seleção da proposta mais vantajosa para a administração.

No caso em tela foi escolhido o do tipo de julgamento da licitação pelo “MENOR PREÇO POR LOTE” justifica-se em razão dos riscos inerentes à própria execução, pois, não restam dúvidas, o objeto pretendido, quando executado por vários contratados, poderá não ser integralmente executado, tendo em vista possíveis problemas nas relações jurídicas mantidas com diversos contratados, além de possíveis incompatibilidades entre eles. É importante ressaltar a necessidade de padronização do objeto a ser licitado, deve ter por relevância a uniformidade, evidenciando a vantajosidade para a administração pública, evitando danos e prejuízos na aquisição dos mesmos. Neste contexto, as vantagens podem ser localizadas no maior nível de controle pela Administração na execução do objeto, a maior interação entre as diferentes fases de execução do fornecimento de materiais e a maior facilidade no cumprimento dos prazos de execução da entrega dos produtos ora licitados.

Dessa forma, será realizada licitação para aquisição dos materiais, em conformidade com o § 2º do art. 40 da Lei nº 14.133/2021.

5. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por objetivo viabilizar o fornecimento de materiais de expediente destinados ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais de Saúde, Agricultura, Administração, Segurança Pública, Assistência Social, Obras, Meio Ambiente, Educação e Cultura do Município de Mata Grande/AL.

A necessidade decorre da utilização contínua e indispensável desses materiais no desenvolvimento das atividades administrativas, operacionais e pedagógicas, abrangendo desde a produção de documentos oficiais, controle e organização de processos administrativos, até a execução de atividades educacionais e ações institucionais promovidas pelo Município.

Observa-se que os materiais de expediente constituem insumos básicos para o funcionamento da máquina pública, sendo seu consumo recorrente e variável, conforme as demandas específicas

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

de cada Secretaria. A inexistência ou insuficiência desses itens pode acarretar prejuízos significativos à continuidade dos serviços públicos, comprometendo o atendimento à população, a organização administrativa e a execução de políticas públicas essenciais.

Do ponto de vista do interesse público, a contratação mostra-se necessária para garantir condições adequadas de trabalho aos servidores, assegurar a eficiência na gestão documental e administrativa, bem como manter a regularidade das atividades educacionais e operacionais desenvolvidas no âmbito municipal.

Ademais, a solução de aquisição dos materiais foi considerada a alternativa mais adequada após análise das possibilidades disponíveis, tendo em vista que tais itens não podem ser substituídos por meios alternativos ou soluções tecnológicas que eliminem sua necessidade, especialmente considerando a realidade operacional da Administração Municipal.

A adoção de processo licitatório, preferencialmente por meio do Sistema de Registro de Preços, mostra-se tecnicamente vantajosa em razão da natureza contínua da demanda, da dificuldade de previsão exata dos quantitativos a serem consumidos ao longo do tempo e da necessidade de aquisições parceladas, permitindo maior eficiência na gestão dos recursos públicos e mitigação de riscos de desabastecimento.

A estruturação da contratação em lotes foi definida com base na similaridade dos itens, buscando ampliar a competitividade, facilitar o fornecimento por parte dos licitantes e promover maior economicidade e eficiência na execução contratual.

Por fim, a presente contratação encontra respaldo nos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e continuidade do serviço público, previstos na Lei 14.133, configurando-se como medida necessária e adequada ao atendimento das demandas institucionais do Município.

6. RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS:

A presente contratação busca alcançar resultados que promovam a economicidade e a eficiência na utilização dos recursos públicos, em consonância com os princípios estabelecidos na Lei 14.133.

Economicidade

Espera-se, com a realização do processo licitatório:

- a obtenção de propostas mais vantajosas, mediante a ampla competitividade entre fornecedores;
- a redução de custos unitários dos materiais, em razão da aquisição em escala e da organização por lotes;
- a otimização dos gastos públicos, evitando aquisições emergenciais, que geralmente apresentam preços superiores;
- maior previsibilidade orçamentária, especialmente com a adoção do Sistema de Registro de Preços, possibilitando contratações conforme a real necessidade da Administração.

Melhor aproveitamento dos recursos humanos

A disponibilização contínua dos materiais de expediente permitirá:

- maior produtividade dos servidores, evitando interrupções causadas pela falta de insumos;

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

- redução do tempo despendido com solicitações emergenciais e retrabalho administrativo;
- melhoria na organização interna dos setores, refletindo em maior eficiência na execução das atividades;
- foco dos recursos humanos em atividades finalísticas, ao invés de demandas operacionais decorrentes da falta de materiais.

Melhor aproveitamento dos recursos materiais

Com a contratação planejada, pretende-se:

- assegurar o fornecimento contínuo e adequado dos materiais, evitando desabastecimento;
- promover o uso racional dos insumos, com controle e distribuição conforme a demanda de cada Secretaria;
- padronizar os materiais adquiridos, facilitando o controle de estoque e a gestão logística;
- reduzir perdas e desperdícios, por meio de aquisições programadas e adequadas às necessidades reais.

Melhor aproveitamento dos recursos financeiros

A contratação permitirá:

- maior controle e eficiência na aplicação dos recursos públicos;
- alinhamento das aquisições ao planejamento orçamentário municipal;
- mitigação de riscos financeiros decorrentes de compras urgentes ou mal dimensionadas;
- melhor relação custo-benefício, com aquisição de produtos que atendam às especificações necessárias com qualidade adequada.

Resultado global esperado

Como resultado final, espera-se garantir a continuidade e a eficiência dos serviços públicos municipais, proporcionando melhores condições de trabalho aos servidores e assegurando um atendimento mais ágil, organizado e eficaz à população.

7. MAPA DE RISCOS

Nº	RISCO	CAUSA	PROBABI LIDADE	IMPAC TO	NÍVEL DE RISCO	MEDIDAS PREVENTIVAS	MEDIDAS DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
1	Desabastecimento de materiais	Falha no planejamento ou atraso na licitação	Média	Alto	Alto	Planejamento prévio e adoção de SRP	Aquisição emergencial justificada	Setor de Compras
2	Entrega fora do prazo	Problemas logísticos do fornecedor	Média	Alto	Alto	Definir prazos e penalidades no contrato	Aplicação de sanções e notificação	Fiscal do Contrato
3	Fornecimento de produtos de baixa qualidade	Falta de especificação técnica adequada	Média	Alto	Alto	Especificações claras no TR	Recusa do material e substituição	Fiscal do Contrato
4	Quantitativos superestimados	Falha no levantamento de demanda	Baixa	Médio	Médio	Levantamento com base em consumo anterior	Ajuste via SRP (não obrigatoriedade de	Setor Demandante

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

Nº	RISCO	CAUSA	PROBABILIDADE	IMPACTO	NÍVEL DE RISCO	MEDIDAS PREVENTIVAS	MEDIDAS DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
							consumo total)	
5	Quantitativos subestimados	Subdimensionamento da necessidade	Média	Alto	Alto	Planejamento com margem de segurança	Nova contratação ou adesão à ata	Setor de Compras
6	Baixa competitividade no certame	Lotes mal estruturados ou restritivos	Baixa	Médio	Médio	Divisão adequada por lotes	Revisão do edital	Comissão de Licitação
7	Aumento de preços de mercado	Oscilação econômica	Média	Médio	Médio	Pesquisa de preços atualizada	Revisão contratual (quando cabível)	Setor de Compras
8	Falta de padronização dos materiais	Especificações genéricas	Média	Médio	Médio	Padronização no TR	Ajustes em futuras contratações	Setor Demandante
9	Uso inadequado ou desperdício	Falta de controle interno	Média	Médio	Médio	Controle de estoque e distribuição	Reforço na gestão e orientação	Secretarias
10	Problemas na execução contratual	Falha na fiscalização	Baixa	Alto	Médio	Designação formal de fiscal	Substituição do fiscal e correções	Administração

8. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

A aquisição de materiais de expediente pode gerar impactos ambientais relacionados, principalmente, ao consumo de recursos naturais, à geração de resíduos sólidos e ao descarte inadequado de materiais, especialmente aqueles compostos por plástico, papel, componentes químicos e embalagens.

Dentre os principais impactos ambientais associados à contratação, destacam-se:

- aumento na geração de resíduos sólidos, como papéis, plásticos, embalagens e materiais descartáveis;
- consumo de recursos naturais, especialmente na produção de papel, derivados de madeira, e materiais plásticos;
- descarte inadequado de itens como tintas, colas, pilhas e outros produtos que podem conter substâncias potencialmente poluentes;
- impacto ambiental decorrente da cadeia produtiva e logística dos fornecedores.

MEDIDAS MITIGADORAS E BOAS PRÁTICAS

Com o objetivo de reduzir os impactos ambientais, a Administração poderá adotar as seguintes medidas:

- priorização, sempre que possível, de materiais produzidos com insumos reciclados ou recicláveis;
- incentivo à aquisição de produtos com menor impacto ambiental, observando critérios de sustentabilidade nas especificações técnicas;
- orientação aos setores quanto ao uso racional dos materiais, evitando desperdícios;
- implementação de práticas de gestão de resíduos, com descarte adequado e, quando possível, encaminhamento para reciclagem;

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

- incentivo à redução do consumo de papel, mediante adoção de processos digitais sempre que viável;
- exigência de que os fornecedores atendam às normas ambientais vigentes.

CONFORMIDADE LEGAL E SUSTENTABILIDADE

A contratação observará os princípios do desenvolvimento nacional sustentável previstos na Lei 14.133, buscando conciliar a necessidade administrativa com a responsabilidade ambiental.

RESULTADO AMBIENTAL ESPERADO

Espera-se, com a adoção dessas medidas, minimizar os impactos ambientais decorrentes da contratação, promovendo o uso consciente dos recursos públicos e contribuindo para práticas sustentáveis no âmbito da Administração Municipal.

9. MANIFESTAÇÃO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Diante de todas as informações contidas neste documento e atendendo as adequações da contratação, buscando suprir as necessidades apresentadas, a equipe de planejamento declara viável a contratação de empresa por meio de processo licitatório.

10. RESPONSÁVEIS

Equipe do Planejamento:

Aleph da Silva Tenório

CPF Nº *.957.594-**

Maria Cícera Silva da Rocha

CPF Nº *.012.574-**

Teresa Hivia Alencar de Moraes Correia

CPF Nº *.368.544-**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE

ALAGOAS Nº (...)/2026

Processo Administrativo nº (...)

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE/AL**, inscrita no CNPJ sob o nº 12.226.205/0001-79, com sede na Rua Ubaldo Malta, 104, Centro – Mata Grande – Alagoas – CEP: 57.540-000, neste ato representado por seu chefe do executivo, a Sra. Prefeita Maria Fabiana Farias de Alencar, portadora do CPF de nº 027.178.544-60, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº (...)/2026, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Alagoas de (...)/(...)/(...), RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO.

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de (...), especificados no(s) item(ns) (...), (...) e (...) do Termo de Referência anexo ao edital do Pregão, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, o fornecedor e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor: (...razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante do fornecedor...)						
Item	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Prazo de garantia/Validade

3. ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S).

3.1. São participantes todos os órgãos e entidades que compõe a Administração o Município de Mata Grande-Alagoas.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Alagoas Alagoanos e no PNCP, podendo ser prorrogada por

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. Em caso de prorrogação da ata, a critério da administração e da legislação vigente, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado desde que seja comprovada a manutenção do preço vantajoso, mediante consulta prévia a PGM do município e respeitando a legislação vigente e determinações dos órgãos de controle.

5.1.2. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

5.5. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.6. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.7. A Ata de Registro de Preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.8. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva (quando houver), na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

5.9. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata os itens 5.5 e 5.8, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.9.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.9.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.10. A existência de preços Registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.4. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.5. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.



**MATA
GRANDE**
PREFEITURA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL
DE MATA GRANDE-AL

FLS. _____

ASS. _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva (quando houver), e na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados na Ata de Registro de Preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos para as adesões.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 0, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado; ou

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1. será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada Ata de Registro de Preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta Ata de Registro de Preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão ou entidade participante a aplicação da penalidade.

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e



PREFEITURA MUNICIPAL
DE MATA GRANDE-AL

FLS. _____

ASS. _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital ou ao aviso de contratação direta.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

11.3. Fica eleito o Foro da Comarca de Mata Grande-AL, para solucionar os litígios que decorrerem da execução desta Ata de Registros de Preços.

11.4. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelo órgão ou entidade gerenciadora e fornecedor(es) e encaminhada, por cópia, aos Órgãos Participantes.

Mata Grande/AL, (...) de (...) de 2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE/AL
ÓRGÃO GERENCIADOR.

FORNECEDOR REGISTRADO

TESTEMUNHA CPF Nº

TESTEMUNHA CPF Nº

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato

TERMO DE CONTRATO Nº (...)/2026 QUE ENTRE SI
CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA
GRANDE E A EMPRESA(...), PARA FORNECIMENTO
DE BENS.

CONTRATANTE: A PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE/AL, inscrita no CNPJ sob o nº 12.226.205/0001-79, com sede na Rua Ubaldo Malta, 104, Centro – Mata Grande – Alagoas – CEP: 57.540-000, neste ato representado por seu chefe do executivo, a Sra. Prefeita Maria Fabiana Farias de Alencar, portadora do CPF de nº 027.178.544-60;

CONTRATADA: A empresa (...nome...), inscrita no CNPJ sob o nº (...), estabelecida na (...endereço...) e com o seguinte endereço eletrônico (...@...), representada pelo seu (...cargo do representante legal...), Sr. (...nome...), de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por (...procuração/contrato social/estatuto social...), inscrito no CPF sob o nº (...);

Os **CONTRATANTES**, nos termos do Processo nº (...), inclusive Parecer PGM, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e aos preceitos de direito público, aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, inclusive Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, celebram o presente contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do Termo de Contrato é o fornecimento de (...), conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. O Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão Eletrônico Nº (...)/2026 e à proposta vencedora, eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.3. Discriminação do objeto:

Item	Descrição	Unidade	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)

1.4. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

2.1. A contratação tem prazo de vigência de XXXXXX, contado da data de publicação do extrato contratual no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Alagoas, a partir de quando as obrigações assumidas pelas partes serão exigíveis, bem como terá sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do CONTRATADO, previstas neste instrumento.

OU

2.2. O prazo de vigência da contratação é de (...máximo de 5 anos...), contado da data de publicação do extrato contratual no Diário Oficial do Estado, a partir de quando as obrigações assumidas pelas partes serão exigíveis, bem como terá sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, prorrogável por até 10 anos, na forma dos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO, bem como à inexistência de registros no Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal (Cadin).

2.3. O CONTRATADO não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.5. O contrato não poderá ser prorrogado quando o CONTRATADO tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS E DA SUBCONTRATAÇÃO

3.1. Não será permitido subcontratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – PREÇO

4.1. O valor mensal da contratação é de R\$ xxxxxx (xxxxxxxxxx), perfazendo o valor total de R\$ xxxxxx (xxxxxxxxxx).

OU

4.2. O valor total da contratação é de R\$ xxxxxx (xxxxxxxxxx)

4.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

5. CLÁUSULA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do exercício de (...), na classificação abaixo:

Órgão: (...).

Unidade Orçamentária: (...).

Funcional Programática: (...).

Elemento de Despesa: (...).

Recurso: (...).

5.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

6. CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.2. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal.

6.3. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

6.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

6.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.6. Antes de cada pagamento à Contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas na licitação.

6.6.1. Não estando o contratado cadastrado no SICAF, deverão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões ou convocado o contratado a encaminhar documento válido que comprove o atendimento das exigências de habilitação.

6.7. Constatando-se a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 10 (dez) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

6.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.9. Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

6.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação.

6.11. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da Contratante, não será rescindido o contrato em execução com a Contratada inadimplente.

6.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE E ALTERAÇÕES

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em (...)/(...)/2026.

7.2. Após o interregno de 1 (um) ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice (...indicar o índice...), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.



**MATA
GRANDE**
PREFEITURA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL
DE MATA GRANDE-AL

FLS. _____

ASS. _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por aditivo e ou apostilamento.

7.9. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

7.11. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

7.12. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

7.13. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. CLÁUSULA OITAVA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

8.1. As condições relativas à garantia prestada são as estabelecidas no Edital oriundo na licitação.

9. CLÁUSULA NONA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

9.1. O prazo de entrega dos bens é de (...) dias, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento, em remessa (...), na PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE/AL, inscrita no CNPJ sob o nº 12.226.205/0001-79, com sede na Rua Ubaldo Malta, 104, Centro – Mata Grande – Alagoas – CEP: 57.540-000.

9.2. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior, a metade do prazo total recomendado pelo fabricante.

9.3. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações e quantitativos constantes no Edital e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

9.5. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

9.5.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser realizada dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - FISCALIZAÇÃO

10.1. Nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, ficará designado o gestor do contrato o(a) Sr(a). (...), inscrito(a) no CPF sob o nº (...), Portaria nº ...), para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133, de 2021.

10.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

11.1. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

11.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;

11.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

11.1.3. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

11.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;

11.1.5. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

11.1.6. Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato;

11.1.7. Cientificar os órgãos competentes para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO.

11.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

11.1.9. A Administração terá o prazo de *30 (trinta) dias*, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período e para responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO.

11.1.10. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11.2. SÃO OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:

11.2.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

11.2.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

11.2.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

11.2.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

11.2.5. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- e) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- f) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- g) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO;
- h) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- i) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

11.2.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;

11.2.7. Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

11.2.8. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

11.2.9. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;

11.2.10. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

11.2.11. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

11.2.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

11.2.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

11.2.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;

11.2.15. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados;

11.2.16. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;

11.2.17. Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência;

11.2.18. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

11.2.19. Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;

11.2.20. Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;

11.2.21. Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;

11.2.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;

11.2.23. Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;

11.2.24. Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;

11.2.25. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

11.2.26. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

11.2.27. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.2.28. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

12.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

12.3. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.4. Dar causa à inexecução total do contrato;

12.5. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

12.6. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

12.7. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.8. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

12.9. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

12.10. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.11. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.12. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

12.13. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

12.14. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.15. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 13.1. a 13.14;

c) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 12.3. 12.4 e 12.5 do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas 12.9 a 12.14 do subitem acima, bem como nos subitens 12.3. 12.4 e 12.5, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave;

12.16. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante;

12.17. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa;

12.18. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 Lei 14.133/2021);

12.19. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º);

12.20. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente;

12.21. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

12.22. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF;

12.23. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas;

12.24. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante; e
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.25. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente, definidos na referida Lei.

12.26. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia;

12.27. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal;

12.28. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.29. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no subitem anterior decorrer de culpa do Contratado:

13.2.2. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

13.2.3. poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

OU

13.3. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contratantes.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

13.3.1. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o CONTRATANTE, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.3.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do CONTRATADO pelo CONTRATANTE nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

13.3.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

OU

13.4. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.5. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.6. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.7. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.8. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.8.1. Do balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.8.2. Da relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.8.3. Das indenizações e multas.

13.9. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

13.10. O CONTRATANTE poderá ainda:

13.10.1. Nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

13.10.2. Nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.

13.11. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o CONTRATADO mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – VEDAÇÕES

14.1. É vedado à Contratada:

14.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

14.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da Contratante, salvo nos casos previstos em lei.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA– DOS CASOS OMISSOS.

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e em demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA– PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Mata Grande, Estado de Alagoas, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor, o qual, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contratantes.

Mata Grande/AL, (...) de (...) de 2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE-AL

XXXXXXXXXXXXXX

CPF Nº xxxxxxxxxxxxxx

CONTRATANTE

(...razão social...)

(...representante...)



**MATA
GRANDE**
PREFEITURA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL
DE MATA GRANDE-AL

FLS. _____

ASS. _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA GRANDE - AL

CNPJ/MF nº 12.226.205/0001-79

Rua Ubaldo Malta, nº 107, Centro, Mata Grande/AL, CEP 57540-000

SETOR LICITAÇÃO

CONTRATADO

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

CPF Nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

GESTOR CONTRATUAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

CPF Nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FISCAL

TESTEMUNHAS

NOME:

CPF Nº:

NOME:

CPF Nº: