

PREGÃO ELETRÔNICO

09/2026

CONTRATANTE

Município de Jacuípe/AL.

OBJETO

Registro de preços para futura aquisição de eletrodomésticos.

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

R\$ 267.372,40

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia **02/06/2026** às **10h** (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

menor preço

MODO DE DISPUTA:

aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

não

MARGEM DE PREFERÊNCIA PARA ALGUM ITEM

não

Sumário

1. DO OBJETO	3
2. DO REGISTRO DE PREÇOS	3
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO.....	3
4. DO ORÇAMENTO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO	5
5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	5
6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	7
7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES .	8
8. DA FASE DE JULGAMENTO.....	13
9. DA FASE DE HABILITAÇÃO.....	17
10. DO TERMO DO CONTRATO.....	19
11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	20
12. DOS RECURSOS.....	21
13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	22
14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.....	24
15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	25

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2026

(Processo Administrativo nº 32/2026)

Torna-se público que o Município de Jacuípe/AL, por meio do Setor de Licitações, sediado na Rua São Caetano, nº 609, Centro, cidade de Jacuípe/AL, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#) e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o registro de preços para futura aquisição de eletrodomésticos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste certame os interessados previamente credenciados no Banco Nacional de Compras – BNC, <https://bnc.org.br/>

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Não poderão disputar esta licitação:

3.5.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

- 3.5.2 sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;
- 3.5.3 empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 3.5.4 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 3.5.5 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 3.5.6 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 3.5.7 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 3.5.8 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 3.5.9 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 3.5.10 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 3.5.11 pessoas físicas.
- 3.6. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.7. O impedimento de que trata o item 3.5.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.5.4 e 3.5.5 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 3.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.10. O disposto nos itens 3.5.4 e 3.5.5 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

3.12. A vedação de que trata o item 3.6 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DO ORÇAMENTO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

4.1. O orçamento estimado da presente contratação não será de caráter sigiloso.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 8.1 deste edital.

5.4. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

5.4.1 de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

5.4.2 que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

5.4.3 de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.4.4 cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.4.5 cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.4.6 constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

5.4.7 que participe do capital de outra pessoa jurídica;

5.4.8 que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

5.4.9 resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

5.4.10 constituída sob a forma de sociedade por ações.

5.4.11 cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

5.5. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.6. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.7. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.8. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.8.1 a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.8.2 os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.9. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

5.9.1 valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

5.9.2 percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

5.10. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.9. possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.11. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.12. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. valor unitário ou desconto;

6.1.2. marca;

6.1.3. fabricante;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.2.1. O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

6.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência/Projeto Básico, assumindo o proponente

o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

6.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.11. Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico;

6.12. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico.

6.13. O descumprimento das regras supramencionadas pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão e os licitantes.

7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,10 (dez centavos).

7.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

7.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.11. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.11.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.11.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação da margem de preferência e do desempate ficto, conforme disposto neste edital, quando for o caso.

7.11.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.11.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.12. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.12.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.12.2 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12.3 Caso o item em disputa envolva objeto abrangido por margem de preferência, o percentual referido na disposição anterior será de 20%, nos termos do § 6º do artigo 24 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, incluído pela Instrução Normativa SEGES/MGI nº 79, de 12 de setembro de 2024.

7.12.4 No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

7.12.5 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12.6 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.13. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

7.13.1 Caso o item em disputa envolva objeto abrangido por margem de preferência, o percentual referido na disposição anterior será de 20%, nos termos do § 5º do artigo 25 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, incluído pela Instrução Normativa SEGES/MGI nº 79, de 12 de setembro de 2024.

7.13.2 Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 7.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

7.13.3 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.13.4 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.13.5 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.13.6 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.13.7 Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.20. Ao final da fase de lances, se adotado no edital, será aplicado o benefício da margem de preferência, nos termos do art. 26 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.20.1 Para produtos ou serviços abrangidos por margem de preferência normal ou adicional, caso a proposta de menor preço não tenha por objeto produto ou serviço contemplado pela referida margem, o sistema automaticamente indicará as propostas de produtos ou serviços que façam jus ao diferencial de preço, pela ordem de classificação, para fins de aceitação pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.

7.20.2 Nestas situações, a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência normal ou adicional, conforme o caso, tornar-se-á a proposta classificada em primeiro lugar.

7.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.21.1 Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência, apenas poderão se valer do critério de desempate previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que também fizerem jus às margens de preferência (art. 5º, §9º, I, do Decreto nº 8538, de 2015).

7.21.2 O parâmetro para o empate ficto, nesse caso, consistirá no preço ofertado pela fornecedora classificada em primeiro lugar em razão da aplicação da margem de preferência.

7.21.3 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento), caso se trate de uma concorrência, ou de até 5% (cinco por cento), caso se trate de um pregão, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.21.4 A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.21.5 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de até 10% (dez por cento), caso se trate de uma concorrência, ou de até 5% (cinco por cento), caso se trate de um pregão, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.21.6 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.21.7 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

7.22. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.23. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.23.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.23.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.23.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.23.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.24. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.24.1 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.24.2 empresas brasileiras;

7.24.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.24.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.25. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

7.26. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.26.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.26.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.26.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.26.4 O Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.26.5 É facultado ao Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.27. Após a negociação do preço, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 3.5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep>); e.

8.2. A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.

8.2.1 A consulta no CNEP quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de 1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

8.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

8.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs ou tenha se valido da aplicação da margem de preferência, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.

8.5.1 Caso o licitante não venha a comprovar o atendimento dos requisitos para fazer jus ao benefício da margem de preferência, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

8.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.7.1 contiver vícios insanáveis;

8.7.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;

8.7.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.7.4 não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.7.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.9. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, que comprove:

8.9.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.9.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.10. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

8.10.1 Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

8.10.2 No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

8.10.3 No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

8.11. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

8.12. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.12.1 Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

8.12.2 Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

8.12.3 Caso a produtividade seja diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

8.12.4 Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

8.12.5 Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

8.13. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.13.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.13.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.15. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta.

8.16. Caso o Termo de Referência/Projeto Básico exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8.17. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.18. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.19. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.20. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8.21. No caso de serviços com dedicação exclusiva de mão-de-obra, o licitante deverá entregar junto com sua proposta de preços, os seguintes documentos:

8.21.1 declaração informando o enquadramento sindical da empresa, a atividade econômica preponderante e a justificativa para adoção do instrumento coletivo do trabalho em que se baseia sua proposta;

8.21.2 cópia da carta ou registro sindical do sindicato a qual ele declara ser enquadrado, em razão do regramento do enquadramento sindical previsto na CLT ou por força de decisão judicial;

8.21.3 cópia do Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo utilizado pelo licitante para a elaboração da planilha de custos e formação de preços que embasam o valor global ofertado; e

8.21.4 declaração de que se responsabiliza nas situações de ocorrência de erro no enquadramento sindical, ou fraude pela utilização de instrumento coletivo incompatível com o enquadramento sindical declarado ou no qual a empresa não tenha sido representada por órgão de classe de sua categoria, que daí tenha resultado vantagem indevida na fase de julgamento das propostas, sujeitando a contratada às sanções previstas no art. 156, incisos III e IV, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.22. Na hipótese dos postos de trabalho licitados se distribuírem por território correspondente a mais de uma base sindical da categoria profissional, deverão ser informadas cada uma das normas coletivas utilizadas para o cálculo do custo individual dos postos, a partir da base territorial de cada sindicato.

8.23. O pregoeiro/agente de contratação/comissão de contratação realizará a verificação da observância da proposta classificada provisoriamente em primeiro lugar quanto aos custos unitários mínimos relevantes estabelecidos pela Administração, além dos demais aspectos ligados à conformidade da proposta ao objeto licitado e à compatibilidade do preço.

8.24. O pregoeiro/agente de contratação/comissão de contratação concederá o prazo de no mínimo duas horas para readequação da proposta quando esta não observar os custos unitários mínimos relevantes, sob pena de desclassificação, na forma da Instrução Normativa nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.25. O pregoeiro/agente de contratação/comissão de contratação deve verificar se as previsões do Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo indicados pela Administração estão sendo contempladas na Planilha de Custos e Formação de Preços, em especial, quando o Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo utilizado pelo licitante for diferente da norma coletiva paradigma utilizada pela Administração.

8.26. Deverão prevalecer os valores que forem mais benéficos ao trabalhador, na hipótese de que o Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo indicado pelo licitante estabelecerem valores de remuneração, incluindo salário base e adicionais, de auxílio-alimentação e de benefícios superiores aos do Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo utilizado como paradigma.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, considerados necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos artigos 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, devendo ser apresentados no momento do cadastramento da proposta, conforme disposto no item 5.2 deste Edital.

9.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão

traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

9.4.1 Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o Termo de Referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 20% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

9.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou cópia.

9.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

9.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.8.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

9.9. A verificação pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.10. Encerrado o prazo para envio da documentação, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro/Agente de Contratação, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até 02 (duas) horas para:

9.10.1 a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

9.10.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.10.3 suprimimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;

9.10.4 suprimimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

9.11. Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

9.12. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

9.14. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

9.15. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

10. DO TERMO DO CONTRATO

10.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.

10.2. O adjudicatário terá o prazo de 10 dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

10.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá: a) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido no prazo de 10 dias úteis, a contar da data de seu recebimento; b) disponibilizar acesso a sistema de processo eletrônico para que seja assinado digitalmente em até 10 dias úteis; ou c) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de 10 dias úteis para resposta após recebimento da notificação pela Administração.

10.4. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

10.4.1 referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

10.4.2 a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital;

10.4.3 a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

10.5. Os prazos dos itens 10.2 e 10.3 poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

10.6. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

10.7. Na assinatura do contrato ou instrumento equivalente será exigido o Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal – Cadin e a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

10.7.1 A existência de registro no Cadin constitui fator impeditivo para a contratação.

10.8. Na contratação de serviços com dedicação exclusiva de mão-de-obra, será exigida da empresa, como condição para assinatura do contrato, a comprovação de capital social integralizado compatível com o número de empregados, na forma do art. 4º-B da Lei nº 6.019/1974.

10.8.1 Caso se trate da contratação de serviços de vigilância ou transporte de valores com dedicação exclusiva de mão de obra, a empresa deverá comprovar, como condição para assinatura do contrato, que possui capital social mínimo integralizado de acordo com os valores estipulados no art. 14 da Lei n.º 14.967/2024.

10.9. Nas contratações de obras, serviços e fornecimentos de grande vulto, o licitante vencedor deverá apresentar programa de integridade, no prazo de 6 (seis) meses, contado da celebração do contrato, conforme Decreto nº 12.304, de 9 de dezembro de 2024.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 02 (dois) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

11.2.1 a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

11.2.2 a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

11.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

11.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência/Projeto Básico, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

11.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

11.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

11.8. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

11.8.1 Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

12. DOS RECURSOS

12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

12.3.2 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

12.3.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

12.3.4 na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

12.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://jacuipe.al.gov.br/>

13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

13.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão durante o certame;

13.1.2 salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

13.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

13.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

13.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

13.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

13.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

13.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.4 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

13.1.5 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

13.1.6 fraudar a licitação;

13.1.7 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

13.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

13.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

13.1.7.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

13.1.8 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

13.1.9 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

13.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

13.2.1 advertência;

13.2.2 multa;

13.2.3 impedimento de licitar e contratar e

13.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

13.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

13.3.2 as peculiaridades do caso concreto;

13.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

13.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;

13.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.4. A multa será recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

13.4.1 Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2, 11.1.3 a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

13.4.2 Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7, 11.1.8 e 11.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

13.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

13.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2, 11.1.3 e 11.1.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7, 11.1.8 e 11.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021.

13.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 11.1.4, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

13.10. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13.15. Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial.

13.15.1 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial ou no sistema do Banco Nacional de Compras – BNC, serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

14.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo seguinte meio: diretamente no sistema do Banco Nacional de Compras – BNC.

14.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, nos autos do processo de licitação.

14.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 15.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.
- 15.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 15.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 15.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 15.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 15.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 15.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 15.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 15.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://bnc.org.br>
- 15.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 15.11.1 Anexo I - Termo de Referência;
 - 15.11.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;
 - 15.11.2 Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços;
 - 15.11.3 Anexo III – Minuta do Termo de Contrato;

Jacuípe/AL, 19 de maio de 2026.

MARCIA CRISTINA
CAVALCANTE DE
FREITAS:58143319415

Assinado de forma digital por
MARCIA CRISTINA CAVALCANTE
DE FREITAS:58143319415

Márcia Cristina Cavalcante de Freitas

Secretária Municipal de Educação – Portaria nº 005/2025.

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Administrativo nº 32/2026

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de preços para futura aquisição de eletrodomésticos, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Custo Médio Unitário	Custo Médio Total
1	BEBEDOURO ELÉTRICO DE MESA GARRAFÃO 20 LITROS 220V: Bebedouro para garrafão, material plástico, com capacidade mínima de refrigeração de 3,5 litros/horas, tipo elétrico de mesa, capacidade 20 l, voltagem 110/220 v, cor branca, 02 tomeiras desmontáveis água natural/gelada, bandeja removível, com termostato com níveis de temperatura, aço inox ou na cor branca, garantia mínima de 12 meses.	Unidade	15	R\$ 706,33	R\$ 10.594,95
2	FOGÃO DOMÉSTICO 5 BOCAS E FORNO AUTOLIMPANTE: Fogão 5 bocas, especificações: Com 5 (cinco) queimadores, com pelo menos um deles mais forte (3 kW); Acendimento automático; Forno autolimpante; Cor: Inox ou preto; Capacidade do forno: mínima de 61,4 litros e máxima de 82,6 litros; Válvula de segurança para acendimento do forno; Prateleiras deslizantes do forno, com pelo menos uma prateleira autodeslizante; Etiqueta Nacional de Conservação de Energia, emitida pelo INMETRO, com classificação A, selo CONPET, nos queimadores de mesa e no forno; Voltagem: bivolt (110 / 220 V); Com luz de forno.	Unidade	7	R\$ 1.394,53	R\$ 9.761,71
3	LIQUIDIFICADOR 2,4L: 2,4l 6 lâminas e 5 velocidades características dos batedores: potência (w) - 0,8 kw voltagem - 110v ou 220v (não é bivolt). conteúdo da embalagem: 1 unidade motora, 1 copo duravita, 1 filtro, 1 tampa, 1 sobre tampa, 1 manual e 1 garantia. garantia do fornecedor - 24 meses.	Unidade	7	R\$ 229,27	R\$ 1.604,89
4	SMART TV (TELEVISOR) 42 POLEGADAS: Descrição: tela tipo: LED, tamanho 42, formato 16:9, resoluções suportadas 640x480, 800x600, 1024x768, 1920x1080, 1920x1080i, 1920x1080p, 1280x720p. Sistema de cores: PAL-M, PAL- N, NTSC. Formatos de vídeo suportados: AVI, MKV, H.264/MPEG-4 AVC, MPEG1, MPEG2, MPEG4, DIVX, M2TS, MP4, MPEG, MPG. Formatos de imagem suportados: JPEG, JPG, BMP. Formatos de legenda suportados: SRT, SMI, AAS, SUB. Formatos de áudio suportados: MP3, M4A, AAC. Conexões traseiras mínimas: entradas: 2 HDMI, 1 USB, Vídeo Componente (Y/Pb/Pr), Ethernet, Vídeo Composto (AV). saídas: áudio digital. Conexões laterais: 1 HDMI, 1 Entrada USB. Potência do áudio: 20 W ou 10 W x2. Frequência: 120 Hz. Tensão: 220v ou Bivolt. Conexão com internet: Wireless e Ethernet. Conversor digital: Integrado. Características adicionais: Controle remoto, pilhas, cabo de força, suporte para TV, manual de instruções. Garantia mínima de 12 meses.	Unidade	30	R\$ 2.391,88	R\$ 71.756,40
5	MAQUINA DE LAVAR ROUPAS 12kg: Máquina de lavar roupas, com capacidade de 12kg, cor branca, abertura superior, painel de controle mecânico, 220V.	Unidade	7	R\$ 2.160,89	R\$ 15.126,23
6	SANDUICHEIRA: Sanduicheira e grill elétrica, 220v, Chapa dupla com revestimento antiaderente, 750W de potência, pés antidesslizantes e trava de segurança, material polietileno / alumínio, dimensões do produto 21,8D x 10W x 7,7H.	Unidade	27	R\$ 107,03	R\$ 2.889,81
7	VENTILADOR DE COLUNA: Ventilador de coluna, aparelho de 220v, com suporte e acessórios para fixação em pé, com grade protetora de hélices e presilhas, chave liga e desliga e controle de velocidade, módulo giratório, modelo 60 cm, grade 600 mm, hélice 505mm, tensão 17 /220 volts, frequência 60hz, potência 160W, corrente A, consumo Kmh 0,16, rotação 1410, obs: hélice mínimo de 3 pás injeta em polipropileno, controle de velocidade rotativo e grade arame.	Unidade	25	R\$ 360,00	R\$ 9.000,00
8	FORNO MICROONDAS 40 L: Forno microondas, com capacidade de no mínimo 40 litros, porta de vidro, 220V.	Unidade	7	R\$ 933,56	R\$ 6.534,92

9	<p>CAFETEIRA EM CÁPSULAS: Cafeteira elétrica automática para preparo de café e bebidas quentes em cápsulas. Alimentação Bivolt automático (110V/220V). Potência mínima 1.200 watts. Pressão da bomba de no mínimo de 15 bar, garantindo a extração ideal do café espresso. Reservatório de água: com capacidade mínima de 600 ml, removível para fácil abastecimento e limpeza. Compatível com cápsulas de café amplamente disponíveis no mercado nacional. Funções e recursos: Aquecimento rápido, em até 30 segundos; Extração automática por botão; Opções de café curto (espresso) e longo (lungo); Bandeja de apoio ajustável para diferentes tamanhos de copos e xícaras; Recipiente para cápsulas usadas, com capacidade mínima de 5 unidades; Desligamento automático após período de inatividade para economia de energia. Corpo em plástico rígido e componentes internos metálicos, de alta resistência e durabilidade. Cor: Preta. Nível de ruído baixo, adequado para ambientes administrativos.</p>	Unidade	4	R\$ 549,50	R\$ 2.198,00
10	<p>VENTILADOR DE PAREDE: Ventilador de parede oscilante, elétrico; Diâmetro da hélice: mínimo de 50 cm (20 polegadas); Potência mínima do motor: 130 W; Tensão: 127 V ou 220 V (a ser definida conforme local de instalação), 60 Hz; Velocidades: mínimo de 3 velocidades (baixa, média e alta), com controle de seleção manual; Material da hélice: polipropileno ou material de alta resistência; Grade de proteção: metálica, com pintura anticorrosiva e espaçamento conforme normas de segurança (atendendo NR-12); Oscilação: horizontal automática, com opção de travamento de direção fixa; Inclinação vertical: regulável manualmente; Ruído: nível de ruído máximo ≤ 65 dB(A); Fixação: suporte metálico para parede, com sistema de fácil instalação e segurança; Comprimento do cabo de alimentação: mínimo de 1,5 metro; Cor: preta ou cinza; Certificação: produto deve possuir selo de eficiência energética do INMETRO; Garantia mínima: 12 meses contra defeitos de fabricação.</p>	Unidade	14	R\$ 302,23	R\$ 4.231,22
11	<p>VENTILADOR DE TETO: Equipamento destinado à ventilação e circulação de ar em ambientes internos, proporcionando conforto térmico e economia de energia. Ventilador de teto elétrico; Diâmetro total: mínimo de 1,20 m (ponta a ponta das pás); Número de pás: mínimo de 3 (três) pás balanceadas; Material das pás: polipropileno injetado, MDF ou ABS de alta resistência; Cor: branca (ou outra, conforme especificação do ambiente); Potência nominal do motor: mínima de 130 W; Tensão: 127 V ou 220 V (conforme instalação local), 60 Hz; Velocidades: mínimo de 3 (três) velocidades (baixa, média e alta), com controle de parede ou controle remoto (especificar conforme necessidade); Sentido de rotação: reversível (modo ventilação e exaustão), quando aplicável; Ruído: nível máximo ≤ 65 dB(A); Fixação: sistema de instalação no teto com haste metálica e kit completo de fixação; Luminária: compatível com lâmpadas LED ou fluorescentes (quando exigido no edital); Eficiência energética: produto deve possuir selo de conformidade e eficiência energética do INMETRO; Garantia mínima: 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação; Acessórios: conjunto completo para instalação (suporte, parafusos, buchas, manual em português e certificado de garantia).</p>	Unidade	12	R\$ 236,73	R\$ 2.840,76
12	<p>EXAUSTOR AXIAL DE PAREDE: Tipo exaustor axial para instalação em parede. Diâmetro nominal mínimo de 300mm ou superior. Potência máxima de até 200 W. Tensão de 220V. Material da carcaça e hélice: plástico de engenharia de alta resistência. Funcionamento estável e contínuo, sem vibrações excessivas.</p>	Unidade	2	R\$ 508,65	R\$ 1.017,30
13	<p>BEBEDOURO ELÉTRICO DE COLUNA: bebedouro de coluna com alto desempenho, ideal para uso institucional. Com autonomia de 3,5 litros/hora de água gelada, possui reservatório com capacidade total de 1,8L. Também contém um termostato frontal com controle gradual de temperatura, que controla a temperatura da água gelada entre 5°C e 15°C. Sistema Easy Open removível, com abertura automática do garrafão e baixo consumo de energia. Alças laterais facilitam o transporte e deslocamento para limpeza enquanto um parador de água removível facilita o esvaziamento e a retirada do excesso de água. Suporta galões de água de até 20L. Refrigerado por Compressor EGC35B.</p>	Unidade	7	R\$ 898,90	R\$ 6.292,30
14	<p>FOGÃO DOMÉSTICO 4 BOCAS E FORNO AUTOLIMPANTE: Fogão 4 bocas, especificações: Com 4 (queimadores) queimadores, com pelo menos um deles mais forte (3 kW); Acendimento automático; Forno autolimpante; Cor: Inox ou preto; Capacidade do forno: mínima de 61,4 litros e máxima de 82,6 litros; Válvula de segurança para acendimento do forno; Prateleiras deslizantes do forno, com pelo menos uma prateleira autodeslizante; Etiqueta Nacional de Conservação de Energia, emitida pelo INMETRO, com classificação A, selo CONPET, nos queimadores de mesa e no forno; Voltagem: bivolt (110 / 220 V); Com luz de forno.</p>	Unidade	1	R\$ 860,33	R\$ 860,33

15	BATEDEIRA DOMÉSTICA PLANETÁRIA: Composta por 01 tigela em aço inox e uma tigela em plástico com capacidade mínima de 4 litros; 02 a 03 batedores em aço inox; Deve possuir 04 velocidades; Botão de pulsar; Tensão: Bivolt; Cor preta; Dimensões aproximadas de 36 x 15cm (altura x largura); Base da batedeira descaixável; Selo de economia de energia; Garantia: mínima de 12 meses.	Unidade	8	R\$ 431,76	R\$ 3.454,08
16	LIQUIDIFICADOR 3,5L: 3,5L 6 lâminas e 5 velocidade características dos batedores: potência (w) - 0,8 kwh voltagem - 220v. conteúdo da embalagem: 1 unidade motora, 1 copo duravita, 1 filtro, 1 tampa, 1 sobre tampa, 1 manual e 1 garantia. garantia do fornecedor - 24 meses.	Unidade	5	R\$ 422,40	R\$ 2.112,00
17	CAFETEIRA ELÉTRICA TRADICIONAL: cafeteira elétrica tradicional, com capacidade de 1,5L, jarra de aço inoxidável, filtro permanente lavável, base com placa aquecedora, sistema corta-pingos e indicador de nível de água.	Unidade	1	R\$ 237,50	R\$ 237,50
18	FREENZER HORIZONTAL 2 PORTAS 540L: Freezer Horizontal com duas tampas articuladas/balanceadas. Capacidade: Mínima de 540 Litros. Função: Dupla Ação (Freezer e Conservador/Refrigerador). Faixa de Temperatura: Ajustável, capaz de atingir temperaturas de freezer (até -18°C ou menor) e refrigerador (+2°C a +8°C), 220V.	Unidade	2	R\$ 3.954,04	R\$ 7.908,08
19	FOGÃO INDUSTRIAL 6 BOCAS COM FORNO: Em aço carbono, grelhas e queimadores em ferro fundido, duas bocas de alta pressão, registro de alta pressão, queimadores simples e/ou duplos, pés revestidos em PVC, coletor de resíduos em aço galvanizado, dimensões aproximadas (altura, comprimento, largura): 80 x 78 x 52 cm; forno com capacidade mínima de 50L, porta de vidro temperado, grade em aço galvanizado. Garantia de um (01) ano.	Unidade	2	R\$ 2.493,78	R\$ 4.987,56
20	FORNO ELETRICO 46 L: Forno elétrico, com capacidade de no mínimo 46 litros, em aço, porta de vidro, 220V.	Unidade	4	R\$ 550,23	R\$ 2.200,92
21	LIQUIDIFICADOR ALTA ROTAÇÃO 4 LITROS INDUSTRIAL: Liquidificador alta rotação 4L industrial, 220v, jarra com material aço inoxidável, peso 4,2kg, velocidade de rotação 18.000rpm	Unidade	9	R\$ 751,03	R\$ 6.759,27
22	GELADEIRA FORST FREE DUPLEX: Geladeira duplex frost free com capacidade mínima de 410 litros, com filtro anti odor, na tensão de 220v. Equipamento com classificação na faixa A, conforme certificação do INMETRO.	Unidade	4	R\$ 3.603,42	R\$ 14.413,68
23	FREEZER HORIZONTAL 513L 220V: FREEZER HORIZONTAL 513L 220V, QUANTIDADE DE PORTAS OU TAMPAS 2, TIPO DE DEGELO: MANUAL, CAPACIDADE LÍQUIDA DE ARMAZENAMENTO: 513L, CAPACIDADE BRUTA DE ARMAZENAMNETO: 521L, TEMPERATURA: 7°C A - 18°C, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA: A.	Unidade	5	R\$ 3.798,00	R\$ 18.990,00
24	CÂMARA DE REFRIGERAÇÃO: CÂMARA DE REFRIGERAÇÃO PARA CARNES 220V REFRIGERAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE CARNES, AVES E FRIOS, COM VOLUME DE 3000 LITROS BRUTOS. REVESTIMENTO EXTERNO FEITO EM AÇO INOX E INTERNO EM AÇO GALVANIZADO PARA GARANTIR A RESISTÊNCIA À CORROSÃO E DURABILIDADE DO PRODUTO. ACOMODAÇÃO DOS ALIMENTOS, COM GANCHEIRAS NA PARTE SUPERIOR E CENTRAL. PRATELEIRA. REFRIGERAÇÃO POR AR FORÇADO, DEGELO AUTOMÁTICO (FROS FREE) E CONTROLADOR DE TEMPERATURA DIGITAL COM 3 PORTAS, TEMPERATURA ENRE 0 A +7°C, CONSUMO: A. COM PÉS REGULÁVEIS PARA INSTALAÇÃO DO PRODUTO MESMO EM AMBIENTES COM PISO DESNIVELADO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	Unidade	1	R\$ 35.499,67	R\$ 35.499,67
25	EXPOSITOR DE AUTO SERVIÇO FRUTAS E VERDURAS: 5 PORTAS, FRUTAS, VERDURAS, FRIOS E LATICÍNIOS; REFRIGERAÇÃO: AR FORÇADO COM SERPENTINA ALETADA; FRUTAS E VERDURAS: +3° A +12°C, CONTROLE DE TEMPERATURA: CONTROLADOR ELERÔNICO DIGITAL COM DEGELO AUTOMÁTICO; ILUMINAÇÃO: LED (INTERNA) COM INTERRUPTOR; PORTAS VIDRO TEMPERADO DUPLO BAIXO EMISSIVO COM FECHAMENTO AUTOMÁTICO; PÉS REGULÁVEIS; 4 NÍVEIS DE PRATELEIRAS REGULÁVEIS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	Unidade	1	R\$ 26.100,82	R\$ 26.100,82
ESTIMATIVA TOTAL					R\$ 267.372,40

1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s).

ÓRGÃO GERENCIADOR – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Item	Descrições	Unidade de medida	Quantidade Total
1	BEBEDOURO ELÉTRICO DE MESA GARRAFÃO 20 LITROS 220V: Bebedouro para garrafão, material plástico, com capacidade mínima de refrigeração de 3,5 litros/horas, tipo elétrico de mesa, capacidade 20 l, voltagem 110/220 v, cor branca, 02 torneiras desmontáveis água natural/gelada, bandeja removível, com termostato com níveis de temperatura, aço inox ou na cor branca, garantia mínima de 12 meses.	Unidades	5
2	FOGÃO DOMÉSTICO 5 BOCAS E FORNO AUTOLIMPANTE: Fogão 5 bocas, especificações: Com 5 (cinco) queimadores, com pelo menos um deles mais forte (3 kW); Acendimento automático; Forno autolimpante; Cor: Inox ou preto; Capacidade do forno: mínima de 61,4 litros e máxima de 82,6 litros; Válvula de segurança para acendimento do forno; Prateleiras deslizantes do forno, com pelo menos uma prateleira autodeslizante; Etiqueta Nacional de Conservação de Energia, emitida pelo INMETRO, com classificação A , selo CONPET, nos queimadores de mesa e no forno; Voltagem: bivolt (110 / 220 V); Com luz de forno.	Unidades	1
3	LIQUIDIFICADOR 2,4L: 2,4l 6 lâminas e 5 velocidades características dos batedores: potência (w) - 0,8 kwh voltagem - 110v ou 220v (não é bivolt). conteúdo da embalagem: 1 unidade motora, 1 copo duravita, 1 filtro, 1 tampa, 1 sobre tampa, 1 manual e 1 garantia. garantia do fornecedor - 24 meses.	Unidades	1
4	SMART TV (TELEVISOR) 42 POLEGADAS: Descrição: tela tipo: LED, tamanho 42 , formato 16:9, resoluções suportadas 640x480, 800x600, 1024x768, 1920x1080, 1920x1080i, 1920x1080p, 1280x720p. Sistema de cores: PAL-M, PAL- N, NTSC. Formatos de vídeo suportados: AVI, MKV, H.264/MPEG-4 AVC, MPEG1, MPEG2, MPEG4, DIVX, M2TS, MP4, MPEG, MPG. Formatos de imagem suportados: JPEG, JPG, BMP. Formatos de legenda suportados: SRT, SMI, AAS, SUB. Formatos de áudio suportados: MP3, M4A, AAC. Conexões traseiras mínimas: entradas: 2 HDMI, 1 USB, Vídeo Componente (Y/Pb/Pr), Ethernet, Vídeo Composto (AV). saídas: áudio digital. Conexões laterais: 1 HDMI, 1 Entrada USB. Potência do áudio: 20 W ou 10 W x2. Frequência: 120 Hz. Tensão: 220v ou Bivolt. Conexão com internet: Wireless e Ethernet. Conversor digital: Integrado. Características adicionais: Controle remoto, pilhas, cabo de força, suporte para TV, manual de instruções. Garantia mínima de 12 meses.	Unidades	19
5	MAQUINA DE LAVAR ROUPAS 12kg: Máquina de lavar roupas, com capacidade de 12kg, cor branca, abertura superior, painel de controle mecânico, 220V.	Unidades	2
6	SANDUICHEIRA: Sanduicheira e grill elétrica, 220v, Chapa dupla com revestimento antiaderente, 750W de potência, pés antidesslizantes e trava de segurança, material polietileno / alumínio, dimensões do produto 21,8D x 10W x 7,7H.	Unidades	19
7	VENTILADOR DE COLUNA: Ventilador de coluna, aparelho de 220v, com suporte e acessórios para fixação em pé, com grade protetora de hélices e presilhas, chave liga e desliga e controle de velocidade, módulo giratório, modelo 60 cm, grade 600 mm, hélice 505mm, tensão 17 /220 volts, frequência 60hz, potência 160W, corrente A, consumo Kmh 0,16, rotação 1410, obs: hélice mínimo de 3 pás injeta em polipropileno, controle de velocidade rotativo e grade arame.	Unidades	5
15	BATEDEIRA DOMÉSTICA PLANETÁRIA: Composta por 01 tigela em aço inox e uma tigela em plástico com capacidade mínima de 4 litros; 02 a 03 batedores em aço inox; Deve possuir 04 velocidades; Botão de pulsar; Tensão: Bivolt; Cor preta; Dimensões aproximadas de 36 x 15cm (altura x largura); Base da batedeira desencaixável; Selo de economia de energia; Garantia: mínima de 12 meses.	Unidades	5
19	FOGÃO INDUSTRIAL 6 BOCAS COM FORNO: Em aço carbono, grelhas e queimadores em ferro fundido, duas bocas de alta pressão, registro de alta pressão, queimadores simples e/ou duplos, pés revestidos em PVC, coletor de resíduos em aço galvanizado, dimensões aproximadas (altura, comprimento, largura): 80 x 78 x 52 cm; forno com capacidade mínima de 50L, porta de vidro temperado, grade em aço galvanizado. Garantia de um (01) ano.	Unidades	2
20	FORNO ELETRICO 46 L: Forno elétrico, com capacidade de no mínimo 46 litros, em aço, porta de vidro, 220V.	Unidades	4
21	LIQUIDIFICADOR ALTA ROTAÇÃO 4 LITROS INDUSTRIAL: Liquidificador alta rotação 4L industrial, 220v, jarra com material aço inoxidável, peso 4,2kg, velocidade de rotação 18.000rpm	Unidades	9

22	GELADEIRA FORST FREE DUPLEX: Geladeira duplex frost free com capacidade mínima de 410 litros, com filtro anti odor, na tensão de 220v. Equipamento com classificação na faixa A, conforme certificação do INMETRO.	Unidades	4
23	FREEZER HORIZONTAL 513L 220V: FREEZER HORIZONTAL 513L 220V, QUANTIDADE DE PORTAS OU TAMPAS 2, TIPO DE DEGEL: MANUAL, CAPACIDADE LÍQUIDA DE ARMAZENAMENTO: 513L, CAPACIDADE BRUTA DE ARMAZENAMNETO: 521L, TEMPERATURA: 7°C A – 18°C, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA: A.	Unidades	5
24	CÂMARA DE REFRIGERAÇÃO: CÂMARA DE REFRIGERAÇÃO PARA CARNES 220V REFRIGERAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE CARNES, AVES E FRIOS, COM VOLUME DE 3000 LITROS BRUTOS. REVESTIMENTO EXTERNO FEITO EM AÇO INOX E INTERNO EM AÇO GALVANIZADO PARA GARANTIR A RESISTÊNCIA À CORROSÃO E DURABILIDADE DO PRODUTO. ACOMODAÇÃO DOS ALIMENTOS, COM GANCHEIRAS NA PARTE SUPERIOR E CENTRAL. PRATELEIRA. REFRIGERAÇÃO POR AR FORÇADO, DEGEL AUTOMÁTICO (FROS FREE) E CONTROLADOR DE TEMPERATURA DIGITAL COM 3 PORTAS, TEMPERATURA ENRE 0 A +7°C, CONSUMO: A. COM PÉS REGULÁVEIS PARA INSTALAÇÃO DO PRODUTO MESMO EM AMBIENTES COM PISO DESNIVELADO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	Unidades	1
25	EXPOSITOR DE AUTO SERVIÇO FRUTAS E VERDURAS: 5 PORTAS, FRUTAS, VERDURAS, FRIOS E LATICÍNIOS; REFRIGERAÇÃO: AR FORÇADO COM SERPENTINA ALETADA; FRUTAS E VERDURAS: +3° A +12°C, CONTROLE DE TEMPERATURA: CONTROLADOR ELERÔNICO DIGITAL COM DEGEL AUTOMÁTICO; ILUMINAÇÃO: LED (INTERNA) COM INTERRUPTOR; PORTAS VIDRO TEMPERADO DUPLO BAIXO EMISSIVO COM FECHAMENTO AUTOMÁTICO; PÉS REGULÁVEIS; 4 NÍVEIS DE PRATELEIRAS REGULÁVEIS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	Unidades	1

ÓRGÃO PARTICIPANTE – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Item	Descrições	Unidade de medida	Saúde
1	BEBEDOURO ELÉTRICO DE MESA GARRAFÃO 20 LITROS 220V: Bebedouro para garrafão, material plástico, com capacidade mínima de refrigeração de 3,5 litros/horas, tipo elétrico de mesa, capacidade 20 l, voltagem 110/220 v, cor branca, 02 torneiras desmontáveis água natural/gelada, bandeja removível, com termostato com níveis de temperatura, aço inox ou na cor branca, garantia mínima de 12 meses.	Unidades	6
2	FOGÃO DOMÉSTICO 5 BOCAS E FORNO AUTOLIMPANTE: Fogão 5 bocas, especificações: Com 5 (cinco) queimadores, com pelo menos um deles mais forte (3 kW); Acendimento automático; Forno autolimpante; Cor: Inox ou preto; Capacidade do forno: mínima de 61,4 litros e máxima de 82,6 litros; Válvula de segurança para acendimento do forno; Prateleiras deslizantes do forno, com pelo menos uma prateleira autodeslizante; Etiqueta Nacional de Conservação de Energia, emitida pelo INMETRO, com classificação A , selo CONPET, nos queimadores de mesa e no forno; Voltagem: bivolt (110 / 220 V); Com luz de forno.	Unidades	6
3	LIQUIDIFICADOR 2,4L: 2,4l 6 lâminas e 5 velocidad características dos batedores: potência (w) - 0,8 kwh voltagem - 110v ou 220v (não é bivolt), conteúdo da embalagem: 1 unidade motora, 1 copo duravita, 1 filtro, 1 tampa, 1 sobre tampa, 1 manual e 1 garantia. garantia do fornecedor - 24 meses.	Unidades	6
4	SMART TV (TELEVISOR) 42 POLEGADAS: Descrição: tela tipo: LED, tamanho 42 , formato 16:9, resoluções suportadas 640x480, 800x600, 1024x768, 1920x1080, 1920x1080i, 1920x1080p, 1280x720p. Sistema de cores: PAL-M, PAL- N, NTSC. Formatos de vídeo suportados: AVI, MKV, H.264/MPEG-4 AVC, MPEG1, MPEG2, MPEG4, DIVX, M2TS, MP4, MPEG, MPG. Formatos de imagem suportados: JPEG, JPG, BMP. Formatos de legenda suportados: SRT, SMI, AAS, SUB. Formatos de áudio suportados: MP3, M4A, AAC. Conexões traseiras mínimas: entradas: 2 HDMI, 1 USB, Vídeo Componente (Y/Pb/Pr), Ethernet, Vídeo Composto (AV). saídas: áudio digital. Conexões laterais: 1 HDMI, 1 Entrada USB. Potência do áudio: 20 W ou 10 W x2. Frequência: 120 Hz. Tensão: 220v ou Bivolt. Conexão com internet: Wireless e Ethernet. Conversor digital: Integrado. Características adicionais: Controle remoto, pilhas, cabo de força, suporte para TV, manual de instruções. Garantia mínima de 12 meses.	Unidades	7
5	MAQUINA DE LAVAR ROUPAS 12kg: Máquina de lavar roupas, com capacidade de 12kg, cor branca, abertura superior, painel de controle mecânico, 220V.	Unidades	4

6	SANDUICHEIRA: Sanduicheira e grill elétrica, 220v, Chapa dupla com revestimento antiaderente, 750W de potência, pés antidesslizantes e trava de segurança, material polietileno / alumínio, dimensões do produto 21,8D x 10W x 7,7H.	Unidades	6
7	VENTILADOR DE COLUNA: Ventilador de coluna, aparelho de 220v, com suporte e acessórios para fixação em pé, com grade protetora de hélices e presilhas, chave liga e desliga e controle de velocidade, módulo giratório, modelo 60 cm, grade 600 mm, hélice 505mm, tensão 17 /220 volts, frequência 60hz, potência 160W, corrente A, consumo Kmh 0,16, rotação 1410, obs: hélice mínimo de 3 pás injeta em polipropileno, controle de velocidade rotativo e grade arame.	Unidades	12
8	FORNO MICROONDAS 40 L: Forno microondas, com capacidade de no mínimo 40 litros, porta de vidro, 220V.	Unidades	6
9	CAFETEIRA EM CÁPSULAS: Cafeteira elétrica automática para preparo de café e bebidas quentes em cápsulas. Alimentação Bivolt automático (110V/220V). Potência mínima 1.200 watts. Pressão da bomba de no mínimo de 15 bar, garantindo a extração ideal do café espresso. Reservatório de água: com capacidade mínima de 600 ml, removível para fácil abastecimento e limpeza. Compatível com cápsulas de café amplamente disponíveis no mercado nacional. Funções e recursos: Aquecimento rápido, em até 30 segundos; Extração automática por botão; Opções de café curto (espresso) e longo (lungo); Bandeja de apoio ajustável para diferentes tamanhos de copos e xícaras; Recipiente para cápsulas usadas, com capacidade mínima de 5 unidades; Desligamento automático após período de inatividade para economia de energia. Corpo em plástico rígido e componentes internos metálicos, de alta resistência e durabilidade. Cor: Preta. Nível de ruído baixo, adequado para ambientes administrativos.	Unidades	4
10	VENTILADOR DE PAREDE: Ventilador de parede oscilante, elétrico; Diâmetro da hélice: mínimo de 50 cm (20 polegadas);Potência mínima do motor: 130 W; Tensão: 127 V ou 220 V (a ser definida conforme local de instalação), 60 Hz; Velocidades: mínimo de 3 velocidades (baixa, média e alta), com controle de seleção manual; Material da hélice: polipropileno ou material de alta resistência; Grade de proteção: metálica, com pintura anticorrosiva e espaçamento conforme normas de segurança (atendendo NR-12); Oscilação: horizontal automática, com opção de travamento de direção fixa; Inclinação vertical: regulável manualmente; Ruído: nível de ruído máximo ≤ 65 dB(A); Fixação: suporte metálico para parede, com sistema de fácil instalação e segurança; Comprimento do cabo de alimentação: mínimo de 1,5 metro; Cor: preta ou cinza; Certificação: produto deve possuir selo de eficiência energética do INMETRO; Garantia mínima: 12 meses contra defeitos de fabricação.	Unidades	12
11	VENTILADOR DE TETO: Equipamento destinado à ventilação e circulação de ar em ambientes internos, proporcionando conforto térmico e economia de energia. Ventilador de teto elétrico; Diâmetro total: mínimo de 1,20 m (ponta a ponta das pás); Número de pás: mínimo de 3 (três) pás balanceadas; Material das pás: polipropileno injetado, MDF ou ABS de alta resistência; Cor: branca (ou outra, conforme especificação do ambiente); Potência nominal do motor: mínima de 130 W; Tensão: 127 V ou 220 V (conforme instalação local), 60 Hz; Velocidades: mínimo de 3 (três) velocidades (baixa, média e alta), com controle de parede ou controle remoto (especificar conforme necessidade); Sentido de rotação: reversível (modo ventilação e exaustão), quando aplicável; Ruído: nível máximo ≤ 65 dB(A); Fixação: sistema de instalação no teto com haste metálica e kit completo de fixação; Luminária: compatível com lâmpadas LED ou fluorescentes (quando exigido no edital); Eficiência energética: produto deve possuir selo de conformidade e eficiência energética do INMETRO; Garantia mínima: 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação; Acessórios: conjunto completo para instalação (suporte, parafusos, buchas, manual em português e certificado de garantia).	Unidades	12
12	EXAUSTOR AXIAL DE PAREDE: Tipo exaustor axial para instalação em parede. Diâmetro nominal mínimo de 300mm ou superior. Potência máxima de até 200 W. Tensão de 220V. Material da carcaça e hélice: plástico de engenharia de alta resistência. Funcionamento estável e contínuo, sem vibrações excessivas.	Unidades	2
13	BEBEDOURO ELÉTRICO DE COLUNA: bebedouro de coluna com alto desempenho, ideal para uso institucional. Com autonomia de 3,5 litros/hora de água gelada, possui reservatório com capacidade total de 1,8L. Também contém um termostato frontal com controle gradual de temperatura, que controla a temperatura da água gelada entre 5°C e 15°C. Sistema Easy Open removível, com abertura automática do garrafão e baixo consumo de energia. Alças laterais facilitam o transporte e deslocamento para limpeza enquanto um parador de água removível facilita o esvaziamento e a retirada do excesso de água. Suporta galões de água de até 20L.Refrigerado por Compressor EGC35B.	Unidades	7

ÓRGÃO PARTICIPANTE – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Item	Descrições	Unidade de medida	Assistência Social
------	------------	-------------------	--------------------

1	BEBEDOURO ELÉTRICO DE MESA GARRAFÃO 20 LITROS 220V: Bebedouro para garrafão, material plástico, com capacidade mínima de refrigeração de 3,5 litros/horas, tipo elétrico de mesa, capacidade 20 l, voltagem 110/220 v, cor branca, 02 torneiras desmontáveis água natural/gelada, bandeja removível, com termostato com níveis de temperatura, aço inox ou na cor branca, garantia mínima de 12 meses.	Unidades	4
2	FOGÃO DOMÉSTICO 5 BOCAS E FORNO AUTOLIMPANTE: Fogão 5 bocas, especificações: Com 5 (cinco) queimadores, com pelo menos um deles mais forte (3 kW); Acendimento automático; Forno autolimpante; Cor: Inox ou preto; Capacidade do forno: mínima de 61,4 litros e máxima de 82,6 litros; Válvula de segurança para acendimento do forno; Prateleiras deslizantes do forno, com pelo menos uma prateleira autodeslizante; Etiqueta Nacional de Conservação de Energia, emitida pelo INMETRO, com classificação A, selo CONPET, nos queimadores de mesa e no forno; Voltagem: bivolt (110 / 220 V); Com luz de forno.	Unidades	1
3	LIQUIDIFICADOR 2,4L: 2,4l 6 lâminas e 5 velocidades características dos batedores: potência (w) - 0,8 kwh voltagem - 110v ou 220v (não é bivolt). conteúdo da embalagem: 1 unidade motora, 1 copo duravita, 1 filtro, 1 tampa, 1 sobre tampa, 1 manual e 1 garantia. garantia do fornecedor - 24 meses.	Unidades	1
4	SMART TV (TELEVISOR) 42 POLEGADAS: Descrição: tela tipo: LED, tamanho 42, formato 16:9, resoluções suportadas 640x480, 800x600, 1024x768, 1920x1080, 1920x1080i, 1920x1080p, 1280x720p. Sistema de cores: PAL-M, PAL- N, NTSC. Formatos de vídeo suportados: AVI, MKV, H.264/MPEG-4 AVC, MPEG1, MPEG2, MPEG4, DIVX, M2TS, MP4, MPEG, MPG. Formatos de imagem suportados: JPEG, JPG, BMP. Formatos de legenda suportados: SRT, SMI, AAS, SUB. Formatos de áudio suportados: MP3, M4A, AAC. Conexões traseiras mínimas: entradas: 2 HDMI, 1 USB, Vídeo Componente (Y/Pb/Pr), Ethernet, Vídeo Composto (AV). saídas: áudio digital. Conexões laterais: 1 HDMI, 1 Entrada USB. Potência do áudio: 20 W ou 10 W x2. Frequência: 120 Hz. Tensão: 220v ou Bivolt. Conexão com internet: Wireless e Ethernet. Conversor digital: Integrado. Características adicionais: Controle remoto, pilhas, cabo de força, suporte para TV, manual de instruções. Garantia mínima de 12 meses.	Unidades	5
5	MAQUINA DE LAVAR ROUPAS 12kg: Máquina de lavar roupas, com capacidade de 12kg, cor branca, abertura superior, painel de controle mecânico, 220V.	Unidades	2
6	SANDUICHEIRA: Sanduicheira e grill elétrica, 220v, Chapa dupla com revestimento antiaderente, 750W de potência, pés antideslizantes e trava de segurança, material polietileno / alumínio, dimensões do produto 21,8D x 10W x 7,7H.	Unidades	2
7	VENTILADOR DE COLUNA: Ventilador de coluna, aparelho de 220v, com suporte e acessórios para fixação em pé, com grade protetora de hélices e presilhas, chave liga e desliga e controle de velocidade, módulo giratório, modelo 60 cm, grade 600 mm, hélice 505mm, tensão 17 /220 volts, frequência 60hz, potência 160W, corrente A, consumo Kmh 0,16, rotação 1410, obs: hélice mínimo de 3 pás injeta em polipropileno, controle de velocidade rotativo e grade arame.	Unidades	8
8	FORNO MICROONDAS 40 L: Forno microondas, com capacidade de no mínimo 40 litros, porta de vidro, 220V.	Unidades	2
9	CAFETEIRA EM CÁPSULAS: Cafeteira elétrica automática para preparo de café e bebidas quentes em cápsulas. Alimentação Bivolt automático (110V/220V). Potência mínima 1.200 watts. Pressão da bomba de no mínimo de 15 bar, garantindo a extração ideal do café espresso. Reservatório de água: com capacidade mínima de 600 ml, removível para fácil abastecimento e limpeza. Compatível com cápsulas de café amplamente disponíveis no mercado nacional. Funções e recursos: Aquecimento rápido, em até 30 segundos; Extração automática por botão; Opções de café curto (espresso) e longo (lungo); Bandeja de apoio ajustável para diferentes tamanhos de copos e xícaras; Recipiente para cápsulas usadas, com capacidade mínima de 5 unidades; Desligamento automático após período de inatividade para economia de energia. Corpo em plástico rígido e componentes internos metálicos, de alta resistência e durabilidade. Cor: Preta. Nível de ruído baixo, adequado para ambientes administrativos.	Unidades	1
10	VENTILADOR DE PAREDE: Ventilador de parede oscilante, elétrico; Diâmetro da hélice: mínimo de 50 cm (20 polegadas);Potência mínima do motor: 130 W; Tensão: 127 V ou 220 V (a ser definida conforme local de instalação), 60 Hz; Velocidades: mínimo de 3 velocidades (baixa, média e alta), com controle de seleção manual; Material da hélice: polipropileno ou material de alta resistência; Grade de proteção: metálica, com pintura anticorrosiva e espaçamento conforme normas de segurança (atendendo NR-12); Oscilação: horizontal automática, com opção de travamento de direção fixa; Inclinação vertical: regulável manualmente; Ruído: nível de ruído máximo ≤ 65 dB(A); Fixação: suporte metálico para parede, com sistema de fácil instalação e segurança; Comprimento do cabo de alimentação: mínimo de 1,5 metro; Cor: preta ou cinza; Certificação: produto deve possuir selo de eficiência energética do INMETRO; Garantia mínima: 12 meses contra defeitos de fabricação.	Unidades	3

12	EXAUSTOR AXIAL DE PAREDE: Tipo exaustor axial para instalação em parede. Diâmetro nominal mínimo de 300mm ou superior. Potência máxima de até 200 W. Tensão de 220V. Material da carcaça e hélice: plástico de engenharia de alta resistência. Funcionamento estável e contínuo, sem vibrações excessivas.	Unidades	1
13	BEBEDOURO ELÉTRICO DE COLUNA: bebedouro de coluna com alto desempenho, ideal para uso institucional. Com autonomia de 3,5 litros/hora de água gelada, possui reservatório com capacidade total de 1,8L. Também contém um termostato frontal com controle gradual de temperatura, que controla a temperatura da água gelada entre 5°C e 15°C. Sistema Easy Open removível, com abertura automática do garrafão e baixo consumo de energia. Alças laterais facilitam o transporte e deslocamento para limpeza enquanto um parador de água removível facilita o esvaziamento e a retirada do excesso de água. Suporta galões de água de até 20L.Refrigerado por Compressor EGC35B.	Unidades	1
14	FOGÃO DOMÉSTICO 4 BOCAS E FORNO AUTOLIMPANTE: Fogão 4 bocas, especificações: Com 4 (queimadores) queimadores, com pelo menos um deles mais forte (3 kW); Acendimento automático; Forno autolimpante; Cor: Inox ou preto; Capacidade do forno: mínima de 61,4 litros e máxima de 82,6 litros; Válvula de segurança para acendimento do forno; Prateleiras deslizantes do forno, com pelo menos uma prateleira autodeslizante; Etiqueta Nacional de Conservação de Energia, emitida pelo INMETRO, com classificação A , selo CONPET, nos queimadores de mesa e no forno; Voltagem: bivolt (110 / 220 V); Com luz de forno.	Unidades	1
15	BATEDEIRA DOMÉSTICA PLANETÁRIA: Composta por 01 tigela em aço inox e uma tigela em plástico com capacidade mínima de 4 litros; 02 a 03 batedores em aço inox; Deve possuir 04 velocidades; Botão de pulsar; Tensão: Bivolt; Cor preta; Dimensões aproximadas de 36 x 15cm (altura x largura); Base da batedeira desencaixável; Selo de economia de energia; Garantia: mínima de 12 meses.	Unidades	4
16	LIQUIDIFICADOR 3,5L: 3,5L 6 lâminas e 5 velocidade características dos batedores: potência (w) - 0,8 kwh voltagem - 220v. conteúdo da embalagem: 1 unidade motora, 1 copo duravita, 1 filtro, 1 tampa, 1 sobre tampa, 1 manual e 1 garantia. garantia do fornecedor - 24 meses.	Unidades	5
17	CAFETEIRA ELÉTRICA TRADICIONAL: cafeteira elétrica tradicional, com capacidade de 1,5L, jarra de aço inoxidável, filtro permanente lavável, base com placa aquecedora, sistema corta-pingos e indicador de nível de água.	Unidades	1
18	FREENZER HORIZONTAL 2 PORTAS 540L: Freezer Horizontal com duas tampas articuladas/balanceadas. Capacidade: Mínima de 540 Litros. Função: Dupla Ação (Freezer e Conservador/Refrigerador). Faixa de Temperatura: Ajustável, capaz de atingir temperaturas de freezer (até -18°C ou menor) e refrigerador (+2°C a +8°C), 220V.	Unidades	2
22	GELADEIRA FORST FREE DUPLEX: Geladeira duplex frost free com capacidade mínima de 410 litros, com filtro anti odor, na tensão de 220v. Equipamento com classificação na faixa A, conforme certificação do INMETRO.	Unidades	1

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, nos termos do inciso XIII do art. 6º da Lei nº 14.133/2021, por possuírem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos no edital, mediante especificações usuais no mercado.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados da **assinatura da Ata de Registro de Preços**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Além das práticas de sustentabilidade expressamente previstas na descrição do objeto, deverão ser observadas, sempre que compatíveis com as especificações técnicas e sem prejuízo da competitividade do certame, as diretrizes constantes do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União, especialmente:

4.1.1. preferência por equipamentos com maior eficiência energética, devidamente certificados pelo Programa Brasileiro de Etiquetagem – PBE/INMETRO, priorizando, quando disponível para a categoria do produto, equipamentos classificados com Selo Procel ou Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE) de melhor desempenho;

4.1.2. observância das normas ambientais aplicáveis à fabricação, comercialização e descarte de equipamentos eletroeletrônicos, incluindo aquelas relacionadas à gestão de resíduos sólidos e logística reversa;

4.1.3. utilização, sempre que possível, de materiais recicláveis ou reciclados em embalagens, com redução do uso de substâncias nocivas ao meio ambiente;

4.1.4. fornecimento de produtos que atendam aos requisitos de segurança, qualidade e eficiência estabelecidos pelos órgãos reguladores competentes;

4.1.5. adoção de embalagens adequadas para proteção dos equipamentos durante o transporte, com preferência para materiais passíveis de reutilização ou reciclagem;

4.1.6. responsabilidade do fornecedor pela destinação ambientalmente adequada dos resíduos eventualmente gerados durante a entrega, instalação ou substituição dos equipamentos, quando aplicável;

4.1.7. observância da Política Nacional de Resíduos Sólidos – PNRS, instituída pela Lei nº 12.305/2010, especialmente quanto aos princípios da prevenção, redução da geração de resíduos e incentivo à reciclagem e à logística reversa

4.2. Tais medidas visam promover o uso racional dos recursos naturais, a redução dos impactos ambientais decorrentes da contratação e a ampliação da eficiência energética dos equipamentos utilizados pela Administração Pública Municipal.

Subcontratação

- 4.3. É permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de **50% (cinquenta por cento)** do valor total do contrato, nas seguintes condições:
- 4.4. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do Contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.
- 4.5. A subcontratação depende de autorização prévia do Contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.
- 4.6. O Contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.
- 4.7. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

Garantia da contratação

- 4.8. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 5.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento.
- 5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.3. Os bens deverão ser entregues nos endereços a serem definidos pela Administração, indicados na Autorização de Fornecimento.

Garantia, manutenção e assistência técnica

- 5.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4. Multa:

7.2.4.1. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

7.2.4.2.1 O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

- 7.9.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 7.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 7.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e
- 7.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.
- 7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.
- 7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.
- 7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

- 8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 20 (vinte) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias úteis.

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

Liquidação

8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.12.1. o prazo de validade;

8.12.2. a data da emissão;

- 8.12.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 8.12.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 8.12.5. o valor a pagar; e
- 8.12.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;
- 8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.15. Constatando-se a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.
- 8.16. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 8.17. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.
- 8.18. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação.

Prazo de pagamento

- 8.19. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.
- 8.20. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

- 8.21. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.
- 8.22. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

- 8.23. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 8.24. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 8.25. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Reajuste

- 8.26. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 30/04/2026.
- 8.27. Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 8.28. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 8.29. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 8.30. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 8.31. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 8.32. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 8.33. O reajuste será realizado por apostilamento.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

Forma de fornecimento

- 9.2. O fornecimento do objeto será parcelado.

Critérios de aceitabilidade de preços

9.3. Em se tratando de contratação para registro de preços, caso adotado o critério de julgamento de menor preço ou de maior desconto por grupo de itens, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será:

9.3.1. Valores unitários: conforme planilha de composição de preços anexa a tabela constante no item 1.1 deste Termo de Referência.

Exigências de habilitação

9.4. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.5. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor](https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;);

9.7. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.8. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.9. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.10. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.11. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 9.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- 9.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 9.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.18. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.
- 9.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 9.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

- 9.21. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;
- 9.22. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Ativo Total}}$$

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Circulante

LC =

Passivo Circulante

9.23. Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 5% do valor total estimado da contratação.

9.24. Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação;

9.25. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.26. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.27. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

9.28. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Declarações

9.29. A licitante deverá apresentar, juntamente com os documentos de habilitação, as declarações abaixo relacionadas, devidamente assinadas por representante legal, **sob pena de desclassificação:**

9.29.1. que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos.

9.29.2. que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo.

9.29.3. que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

9.29.4. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

9.29.5. que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

9.29.6. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.30. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

Disposições gerais sobre habilitação

9.31. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.32. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.33. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de R\$ 267.372,40 (duzentos e sessenta e mil, trezentos e setenta e dois reais e quarenta centavos), conforme custos unitários apostos na **tabela contida no item 1.1 acima**.

10.2. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

10.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

Jacuípe/AL, 13 de maio de 2026.

MAYARA LAIS DE
OLIVEIRA
BOMFIM:10754944433

Assinado de forma digital por
MAYARA LAIS DE OLIVEIRA
BOMFIM:10754944433
Dados: 2026.05.13 09:33:35
-03'00'

Mayara Laís de Oliveira Bomfim
Secretária Municipal de Saúde
Portaria nº 47/2025.

CARLA OLIVEIRA CORREIA
SILVA:68677332472

Assinado de forma digital por CARLA
OLIVEIRA CORREIA SILVA:68677332472

Carla Oliveira Correia Silva
Secretária Municipal de Assistência Social
Portaria nº 002/2025.

MARCIA CRISTINA
CAVALCANTE DE
FREITAS:58143319415

Assinado de forma digital por
MARCIA CRISTINA CAVALCANTE
DE FREITAS:58143319415

Márcia Cristina Cavalcante de Freitas
Secretária Municipal de Educação
Portaria nº 005/2025.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS:

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade subsidiar a instauração de procedimento licitatório, na modalidade adequada ao Sistema de Registro de Preços, visando à futura aquisição de eletrodomésticos destinados ao atendimento das necessidades operacionais das Secretarias Municipais de Educação, Saúde e Assistência Social do Município de Jacuípe/AL.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO:

A contratação decorre da necessidade contínua de aparelhamento, substituição, modernização e ampliação dos equipamentos utilizados nas unidades administrativas, escolares, de saúde e assistenciais do Município, considerando o desgaste natural decorrente do uso contínuo, a obsolescência tecnológica de parte dos equipamentos atualmente existentes e a necessidade de assegurar condições adequadas de funcionamento dos serviços públicos essenciais.

No âmbito da Secretaria Municipal de Educação, os equipamentos destinam-se principalmente ao suporte das atividades das unidades escolares, cozinhas escolares, áreas administrativas e espaços de apoio, contribuindo diretamente para a adequada execução das ações vinculadas à alimentação escolar, climatização, conservação de alimentos e melhoria das condições de trabalho dos servidores.

Na Secretaria Municipal de Saúde, a aquisição objetiva garantir estrutura mínima adequada para funcionamento das unidades de saúde, setores administrativos, copas, recepções e ambientes de apoio, promovendo melhores condições de atendimento à população e suporte às equipes de trabalho.

No âmbito da Assistência Social, os equipamentos serão utilizados em programas, serviços e equipamentos públicos vinculados à proteção social básica e especial, assegurando condições adequadas para execução das atividades socioassistenciais.

A ausência da contratação comprometeria diretamente o funcionamento regular das atividades administrativas e finalísticas das secretarias demandantes, podendo ocasionar prejuízos à continuidade dos serviços públicos, inadequação estrutural dos ambientes e redução da eficiência administrativa.

3. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:

A contratação pretendida encontra-se alinhada às necessidades institucionais da Administração Pública Municipal e aos instrumentos de planejamento governamental.

Entretanto, registra-se que o Município de Jacuípe/AL não elaborou Plano de Contratações Anual – PCA para o exercício de 2026, razão pela qual resta impossibilitada a demonstração formal de previsão da contratação no referido instrumento, sem prejuízo da legitimidade e da necessidade da presente demanda, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

A contratação mostra-se compatível com as ações administrativas e com as políticas públicas desenvolvidas pelas secretarias demandantes, observando os princípios da eficiência, continuidade do serviço público e economicidade.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Os bens a serem adquiridos deverão ser novos, de primeiro uso, entregues em perfeitas condições de funcionamento, acompanhados de manuais, certificados e garantias do fabricante, observando integralmente as especificações técnicas constantes no Termo de Referência.

Os equipamentos deverão possuir padrão de qualidade compatível com as necessidades da Administração Pública, atendendo às normas técnicas aplicáveis, inclusive normas da ABNT, INMETRO e demais regulamentações pertinentes.

Os produtos que demandarem alimentação elétrica deverão ser compatíveis com a tensão utilizada nas unidades administrativas do Município, preferencialmente 220V, conforme especificação técnica de cada item.

Os fornecedores deverão garantir assistência técnica, suporte e garantia mínima legal e contratual dos produtos fornecidos, responsabilizando-se pela substituição de equipamentos defeituosos durante o período de garantia.

A entrega deverá ocorrer de forma parcelada, conforme necessidade da Administração, mediante emissão de Ordem de Fornecimento, observando os quantitativos efetivamente demandados pelas secretarias participantes.

Considerando a natureza comum dos bens, os itens deverão possuir especificações usuais de mercado, sem direcionamento de marcas, em conformidade com os princípios da competitividade e da isonomia.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

A estimativa das quantidades foi elaborada com base nos levantamentos encaminhados pelas Secretarias Municipais de Educação, Saúde e Assistência Social, considerando as necessidades operacionais de cada setor, substituição de equipamentos inservíveis, ampliação da estrutura administrativa e melhoria das condições de funcionamento das unidades públicas municipais.

Para definição dos quantitativos, foram observados:

- número de unidades administrativas atendidas;
- quantidade de setores e repartições públicas;
- necessidade de aparelhamento de cozinhas, copas, recepções e áreas administrativas;
- substituição de equipamentos obsoletos ou sem condições de uso;
- demanda específica de unidades escolares, unidades de saúde e equipamentos socioassistenciais;

- previsão de reserva técnica para reposições futuras durante a vigência da ata de registro de preços.

A memória de cálculo consolidada apresentou os seguintes quantitativos estimados:

Item	Descrição	Quantidade Estimada	Justificativa / Memória de Cálculo
1	Bebedouro elétrico de mesa garrafão 20L 220V	15 unidades	Destinados às recepções, setores administrativos, salas de coordenação e unidades de apoio das secretarias municipais
2	Fogão doméstico 5 bocas com forno autolimpante	7 unidades	Atendimento às copas, cozinhas de apoio e unidades administrativas
3	Liquidificador 2,4L	7 unidades	Utilização em cozinhas de apoio e unidades vinculadas à assistência social e educação
4	Smart TV 42 polegadas	30 unidades	Equipamentos destinados às escolas, salas administrativas, recepções, reuniões, capacitações e ações institucionais
5	Máquina de lavar roupas 12kg	7 unidades	Atendimento às demandas de unidades de saúde, assistência social e apoio operacional
6	Sanduicheira 750W	27 unidades	Equipamentos destinados às copas e setores administrativos das secretarias municipais
7	Ventilador de coluna 3 pás	25 unidades	Atendimento às salas administrativas, recepções e ambientes de atendimento ao público
8	Forno micro-ondas 40L	7 unidades	Destinados às copas e cozinhas das unidades administrativas
9	Cafeteira em cápsulas	4 unidades	Atendimento aos gabinetes, salas de reunião e setores administrativos estratégicos
10	Ventilador de parede 50cm	14 unidades	Utilização em ambientes de circulação, recepções e setores administrativos
11	Ventilador de teto 3 pás	12 unidades	Instalação em salas administrativas e ambientes de atendimento
12	Exaustor axial de parede	2 unidades	Instalação em cozinhas e ambientes que demandam ventilação mecânica
13	Bebedouro elétrico de coluna	7 unidades	Atendimento às escolas, unidades de saúde e prédios administrativos
14	Fogão doméstico 4 bocas com forno autolimpante	1 unidade	Atendimento à necessidade específica identificada em unidade administrativa
15	Batedeira doméstica planetária 4L	8 unidades	Utilização em cozinhas vinculadas à alimentação escolar e assistência social
16	Liquidificador 3,5L	5 unidades	Apoio às atividades de preparo de alimentos nas unidades municipais
17	Cafeteira elétrica tradicional 1,5L	1 unidade	Atendimento à demanda específica de setor administrativo
18	Freezer horizontal 2 portas 540L	2 unidades	Armazenamento de gêneros alimentícios e insumos
19	Fogão industrial 6 bocas com forno	2 unidades	Atendimento às cozinhas de maior porte vinculadas à alimentação escolar
20	Forno elétrico 46L	4 unidades	Utilização em cozinhas e setores de apoio

21	Liquidificador industrial alta rotação 4L	9 unidades	Apoio às cozinhas escolares e unidades de assistência social
22	Geladeira frost free duplex 410L	4 unidades	Conservação de alimentos, medicamentos e insumos
23	Freezer horizontal 2 portas 513L	5 unidades	Atendimento às demandas de armazenamento refrigerado
24	Câmara de refrigeração 3000 litros	1 unidade	Estruturação da central de armazenamento de gêneros perecíveis
25	Expositor de autosserviço frutas e verduras 5 portas	1 unidade	Atendimento à estrutura de armazenamento e exposição de alimentos

Os quantitativos estimados foram consolidados a partir das solicitações formais encaminhadas pelos diversos setores das secretarias participantes, considerando ainda a possibilidade de aquisição parcelada durante a vigência da futura Ata de Registro de Preços.

A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada diante da natureza variável das demandas administrativas, permitindo maior flexibilidade na gestão contratual, evitando aquisições desnecessárias e assegurando economicidade à Administração Pública.

Os quantitativos previstos representam estimativa máxima de consumo, não obrigando a Administração à contratação integral dos itens registrados, nos termos da legislação vigente.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO E ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS:

Foi realizado levantamento de mercado visando identificar as soluções disponíveis para atendimento da necessidade administrativa, considerando aspectos técnicos, econômicos e operacionais.

Verificou-se a existência de ampla oferta de fornecedores especializados no fornecimento de eletrodomésticos, tanto no mercado local quanto regional e nacional, o que evidencia a viabilidade competitiva da futura contratação.

Foram avaliadas as seguintes alternativas:

- a)** aquisição individualizada por secretaria;
- b)** locação de equipamentos;
- c)** aquisição mediante Sistema de Registro de Preços;
- d)** adesão a atas de registro de preços de outros órgãos.

A alternativa de aquisição individualizada mostrou-se menos vantajosa sob o aspecto econômico e administrativo, tendo em vista a fragmentação das contratações, aumento dos custos operacionais e perda de ganho de escala.

A locação dos equipamentos também não se mostrou economicamente vantajosa para a realidade municipal, considerando que os bens possuem vida útil prolongada e menor custo-benefício quando adquiridos definitivamente pela Administração.

Quanto à adesão a atas de registro de preços, verificou-se que tal alternativa poderia limitar a autonomia administrativa, além de nem sempre contemplar integralmente as especificações e quantitativos necessários às secretarias municipais.

Dessa forma, concluiu-se que a realização de procedimento licitatório próprio, por meio de Sistema de Registro de Preços, representa a solução mais adequada, econômica e eficiente, permitindo maior competitividade, melhor planejamento das aquisições e atendimento integral das necessidades do Município.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

A estimativa do valor da contratação foi elaborada em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021, mediante realização de pesquisa de preços em banco de dados especializado, utilizando como parâmetro contratações públicas similares realizadas por órgãos e entidades da Administração Pública, observando metodologia compatível com a Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021.

A pesquisa de preços considerou valores obtidos em contratações recentes, utilizando média aritmética dos preços coletados como critério para definição do valor estimado dos itens.

Conforme levantamento realizado, a estimativa consolidada da contratação apresenta os seguintes valores:

Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Custo Médio Unitário	Custo Médio Total
1	BEBEDOURO ELÉTRICO DE MESA GARRAFÃO 20 LITROS 220V: Bebedouro para garrafão, material plástico, com capacidade mínima de refrigeração de 3,5 litros/horas, tipo elétrico de mesa, capacidade 20 l, voltagem 110/220 v, cor branca, 02 torneiras desmontáveis água natural/gelada, bandeja removível, com termostato com níveis de temperatura, aço inox ou na cor branca, garantia mínima de 12 meses.	Unidade	15	R\$ 706,33	R\$ 10.594,95
2	FOGÃO DOMÉSTICO 5 BOCAS E FORNO AUTOLIMPANTE: Fogão 5 bocas, especificações: Com 5 (cinco) queimadores, com pelo menos um deles mais forte (3 kW); Acendimento automático; Forno autolimpante; Cor: Inox ou preto; Capacidade do forno: mínima de 61,4 litros e máxima de 82,6 litros; Válvula de segurança para acendimento do forno; Prateleiras deslizantes do forno, com pelo menos uma prateleira autodeslizante; Etiqueta Nacional de Conservação de Energia, emitida pelo INMETRO, com classificação A, selo CONPET, nos queimadores de mesa e no forno; Voltagem: bivolt (110 / 220 V); Com luz de forno.	Unidade	7	R\$ 1.394,53	R\$ 9.761,71
3	LIQUIDIFICADOR 2,4L: 2,4l 6 lâminas e 5 velocidade características dos batedores: potência (w) - 0,8 kwh voltagem - 110v ou 220v (não é bivolt). conteúdo da embalagem: 1 unidade motora, 1 copo duravita, 1 filtro, 1 tampa, 1 sobre tampa, 1 manual e 1 garantia. garantia do fornecedor - 24 meses.	Unidade	7	R\$ 229,27	R\$ 1.604,89

4	<p>SMART TV (TELEVISOR) 42 POLEGADAS: Descrição: tela tipo: LED, tamanho 42 , formato 16:9, resoluções suportadas 640x480, 800x600, 1024x768, 1920x1080, 1920x1080i, 1920x1080p, 1280x720p. Sistema de cores: PAL-M, PAL- N, NTSC. Formatos de vídeo suportados: AVI, MKV, H.264/MPEG-4 AVC, MPEG1, MPEG2, MPEG4, DIVX, M2TS, MP4, MPEG, MPG. Formatos de imagem suportados: JPEG, JPG, BMP. Formatos de legenda suportados: SRT, SMI, AAS, SUB. Formatos de áudio suportados: MP3, M4A, AAC. Conexões traseiras mínimas: entradas: 2 HDMI, 1 USB, Vídeo Componente (Y/Pb/Pr), Ethernet, Vídeo Composto (AV). saídas: áudio digital. Conexões laterais: 1 HDMI, 1 Entrada USB. Potência do áudio: 20 W ou 10 W x2. Frequência: 120 Hz. Tensão: 220v ou Bivolt. Conexão com internet: Wireless e Ethernet. Conversor digital: Integrado. Características adicionais: Controle remoto, pilhas, cabo de força, suporte para TV, manual de instruções. Garantia mínima de 12 meses.</p>	Unidade	30	R\$ 2.391,88	R\$ 71.756,40
5	<p>MAQUINA DE LAVAR ROUPAS 12kg: Máquina de lavar roupas, com capacidade de 12kg, cor branca, abertura superior, painel de controle mecânico, 220V.</p>	Unidade	7	R\$ 2.160,89	R\$ 15.126,23
6	<p>SANDUICHEIRA: Sanduicheira e grill elétrica, 220v, Chapa dupla com revestimento antiaderente, 750W de potência, pés antidesslizantes e trava de segurança, material polietileno / alumínio, dimensões do produto 21,8D x 10W x 7,7H.</p>	Unidade	27	R\$ 107,03	R\$ 2.889,81
7	<p>VENTILADOR DE COLUNA: Ventilador de coluna, aparelho de 220v, com suporte e acessórios para fixação em pé, com grade protetora de hélices e presilhas, chave liga e desliga e controle de velocidade, módulo giratório, modelo 60 cm, grade 600 mm, hélice 505mm, tensão 17 /220 volts, frequência 60hz, potência 160W, corrente A, consumo Kmh 0,16, rotação 1410, obs: hélice mínimo de 3 pás injeta em polipropileno, controle de velocidade rotativo e grade arame.</p>	Unidade	25	R\$ 360,00	R\$ 9.000,00
8	<p>FORNO MICROONDAS 40 L: Forno microondas, com capacidade de no mínimo 40 litros, porta de vidro, 220V.</p>	Unidade	7	R\$ 933,56	R\$ 6.534,92
9	<p>CAFETEIRA EM CÁPSULAS: Cafeteira elétrica automática para preparo de café e bebidas quentes em cápsulas. Alimentação Bivolt automático (110V/220V). Potência mínima 1.200 watts. Pressão da bomba de no mínimo de 15 bar, garantindo a extração ideal do café espresso. Reservatório de água: com capacidade mínima de 600 ml, removível para fácil abastecimento e limpeza. Compatível com cápsulas de café amplamente disponíveis no mercado nacional. Funções e recursos: Aquecimento rápido, em até 30 segundos; Extração automática por botão; Opções de café curto (espresso) e longo (lungo); Bandeja de apoio ajustável para diferentes tamanhos de copos e xícaras; Recipiente para cápsulas usadas, com capacidade mínima de 5 unidades; Desligamento automático após período de inatividade para economia de energia. Corpo em plástico rígido e componentes internos metálicos, de alta resistência e durabilidade. Cor: Preta. Nível de ruído baixo, adequado para ambientes administrativos.</p>	Unidade	4	R\$ 549,50	R\$ 2.198,00
10	<p>VENTILADOR DE PAREDE: Ventilador de parede oscilante, elétrico; Diâmetro da hélice: mínimo de 50 cm (20 polegadas);Potência mínima do motor: 130 W; Tensão: 127 V ou 220 V (a ser definida conforme local de instalação), 60 Hz; Velocidades: mínimo de 3 velocidades (baixa, média e alta), com controle de seleção manual; Material da hélice: polipropileno ou material de alta resistência; Grade de proteção: metálica, com pintura anticorrosiva e espaçamento conforme normas de segurança (atendendo NR-12); Oscilação: horizontal automática, com opção de travamento de direção fixa; Inclinação vertical: regulável manualmente; Ruído: nível de ruído máximo ≤ 65 dB(A); Fixação: suporte metálico para parede, com sistema de fácil instalação e segurança; Comprimento do cabo de alimentação: mínimo de 1,5 metro; Cor: preta ou cinza; Certificação: produto deve possuir selo de eficiência energética do INMETRO; Garantia mínima: 12 meses contra defeitos de fabricação.</p>	Unidade	14	R\$ 302,23	R\$ 4.231,22

11	<p>VENTILADOR DE TETO: Equipamento destinado à ventilação e circulação de ar em ambientes internos, proporcionando conforto térmico e economia de energia. Ventilador de teto elétrico; Diâmetro total: mínimo de 1,20 m (ponta a ponta das pás); Número de pás: mínimo de 3 (três) pás balanceadas; Material das pás: polipropileno injetado, MDF ou ABS de alta resistência; Cor: branca (ou outra, conforme especificação do ambiente); Potência nominal do motor: mínima de 130 W; Tensão: 127 V ou 220 V (conforme instalação local), 60 Hz; Velocidades: mínimo de 3 (três) velocidades (baixa, média e alta), com controle de parede ou controle remoto (especificar conforme necessidade); Sentido de rotação: reversível (modo ventilação e exaustão), quando aplicável; Ruído: nível máximo ≤ 65 dB(A); Fixação: sistema de instalação no teto com haste metálica e kit completo de fixação; Luminária: compatível com lâmpadas LED ou fluorescentes (quando exigido no edital); Eficiência energética: produto deve possuir selo de conformidade e eficiência energética do INMETRO; Garantia mínima: 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação; Acessórios: conjunto completo para instalação (suporte, parafusos, buchas, manual em português e certificado de garantia).</p>	Unidade	12	R\$ 236,73	R\$ 2.840,76
12	<p>EXAUSTOR AXIAL DE PAREDE: Tipo exaustor axial para instalação em parede. Diâmetro nominal mínimo de 300mm ou superior. Potência máxima de até 200 W. Tensão de 220V. Material da carcaça e hélice: plástico de engenharia de alta resistência. Funcionamento estável e contínuo, sem vibrações excessivas.</p>	Unidade	2	R\$ 508,65	R\$ 1.017,30
13	<p>BEBEDOURO ELÉTRICO DE COLUNA: bebedouro de coluna com alto desempenho, ideal para uso institucional. Com autonomia de 3,5 litros/hora de água gelada, possui reservatório com capacidade total de 1,8L. Também contém um termostato frontal com controle gradual de temperatura, que controla a temperatura da água gelada entre 5°C e 15°C. Sistema Easy Open removível, com abertura automática do garrafão e baixo consumo de energia. Alças laterais facilitam o transporte e deslocamento para limpeza enquanto um parador de água removível facilita o esvaziamento e a retirada do excesso de água. Suporta galões de água de até 20L. Refrigerado por Compressor EGC35B.</p>	Unidade	7	R\$ 898,90	R\$ 6.292,30
14	<p>FOGÃO DOMÉSTICO 4 BOCAS E FORNO AUTOLIMPANTE: Fogão 4 bocas, especificações: Com 4 (queimadores) queimadores, com pelo menos um deles mais forte (3 kW); Acendimento automático; Forno autolimpante; Cor: Inox ou preto; Capacidade do forno: mínima de 61,4 litros e máxima de 82,6 litros; Válvula de segurança para acendimento do fomo; Prateleiras deslizantes do forno, com pelo menos uma prateleira autodeslizante; Etiqueta Nacional de Conservação de Energia, emitida pelo INMETRO, com classificação A, selo CONPET, nos queimadores de mesa e no forno; Voltagem: bivolt (110 / 220 V); Com luz de forno.</p>	Unidade	1	R\$ 860,33	R\$ 860,33
15	<p>BATEDEIRA DOMÉSTICA PLANETÁRIA: Composta por 01 tigela em aço inox e uma tigela em plástico com capacidade mínima de 4 litros; 02 a 03 batedores em aço inox; Deve possuir 04 velocidades; Botão de pulsar; Tensão: Bivolt; Cor preta; Dimensões aproximadas de 36 x 15cm (altura x largura); Base da batedeira desencaixável; Selo de economia de energia; Garantia: mínima de 12 meses.</p>	Unidade	8	R\$ 431,76	R\$ 3.454,08
16	<p>LIQUIDIFICADOR 3,5L: 3,5L 6 lâminas e 5 velocidade características dos batedores: potência (w) - 0,8 kwh voltagem - 220v. conteúdo da embalagem: 1 unidade motora, 1 copo duravita, 1 filtro, 1 tampa, 1 sobre tampa, 1 manual e 1 garantia. garantia do fornecedor - 24 meses.</p>	Unidade	5	R\$ 422,40	R\$ 2.112,00
17	<p>CAFETEIRA ELÉTRICA TRADICIONAL: cafeteira elétrica tradicional, com capacidade de 1,5L, jarra de aço inoxidável, filtro permanente lavável, base com placa aquecedora, sistema corta-pingos e indicador de nível de água.</p>	Unidade	1	R\$ 237,50	R\$ 237,50
18	<p>FREENZER HORIZONTAL 2 PORTAS 540L: Freezer Horizontal com duas tampas articuladas/balanceadas. Capacidade: Mínima de 540 Litros. Função: Dupla Ação (Freezer e Conservador/Refrigerador). Faixa de Temperatura: Ajustável, capaz de atingir temperaturas de freezer (até -18°C ou menor) e refrigerador (+2°C a +8°C), 220V.</p>	Unidade	2	R\$ 3.954,04	R\$ 7.908,08

19	FOGÃO INDUSTRIAL 6 BOCAS COM FORNO: Em aço carbono, grelhas e queimadores em ferro fundido, duas bocas de alta pressão, registro de alta pressão, queimadores simples e/ou duplos, pés revestidos em PVC, coletor de resíduos em aço galvanizado, dimensões aproximadas (altura, comprimento, largura): 80 x 78 x 52 cm; forno com capacidade mínima de 50L, porta de vidro temperado, grade em aço galvanizado. Garantia de um (01) ano.	Unidade	2	R\$ 2.493,78	R\$ 4.987,56
20	FORNO ELETRICO 46 L: Forno elétrico, com capacidade de no mínimo 46 litros, em aço, porta de vidro, 220V.	Unidade	4	R\$ 550,23	R\$ 2.200,92
21	LIQUIDIFICADOR ALTA ROTAÇÃO 4 LITROS INDUSTRIAL: Liquidificador alta rotação 4L industrial, 220v, jarra com material aço inoxidável, peso 4,2kg, velocidade de rotação 18.000rpm	Unidade	9	R\$ 751,03	R\$ 6.759,27
22	GELADEIRA FORST FREE DUPLEX: Geladeira duplex frost free com capacidade mínima de 410 litros, com filtro anti odor, na tensão de 220v. Equipamento com classificação na faixa A, conforme certificação do INMETRO.	Unidade	4	R\$ 3.603,42	R\$ 14.413,68
23	FREEZER HORIZONTAL 513L 220V: FREEZER HORIZONTAL 513L 220V, QUANTIDADE DE PORTAS OU TAMPAS 2, TIPO DE DEGELO: MANUAL, CAPACIDADE LÍQUIDA DE ARMAZENAMENTO: 513L, CAPACIDADE BRUTA DE ARMAZENAMNETO: 521L, TEMPERATURA: 7°C A – 18°C, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA: A.	Unidade	5	R\$ 3.798,00	R\$ 18.990,00
24	CÂMARA DE REFRIGERAÇÃO: CÂMARA DE REFRIGERAÇÃO PARA CARNES 220V REFRIGERAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE CARNES, AVES E FRIOS, COM VOLUME DE 3000 LITROS BRUTOS. REVESTIMENTO EXTERNO FEITO EM AÇO INOX E INTERNO EM AÇO GALVANIZADO PARA GARANTIR A RESISTÊNCIA À CORROSÃO E DURABILIDADE DO PRODUTO. ACOMODAÇÃO DOS ALIMENTOS, COM GANCHEIRAS NA PARTE SUPERIOR E CENTRAL. PRATELEIRA. REFRIGERAÇÃO POR AR FORÇADO, DEGELO AUTOMÁTICO (FROS FREE) E CONTROLADOR DE TEMPERATURA DIGITAL COM 3 PORTAS, TEMPERATURA ENTRE 0 A +7°C, CONSUMO: A. COM PÉS REGULÁVEIS PARA INSTALAÇÃO DO PRODUTO MESMO EM AMBIENTES COM PISO DESNIVELADO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	Unidade	1	R\$ 35.499,67	R\$ 35.499,67
25	EXPOSITOR DE AUTO SERVIÇO FRUTAS E VERDURAS: 5 PORTAS, FRUTAS, VERDURAS, FRIOS E LATICÍNIOS; REFRIGERAÇÃO: AR FORÇADO COM SERPENTINA ALETADA; FRUTAS E VERDURAS: +3° A +12°C, CONTROLE DE TEMPERATURA: CONTROLADOR ELERÔNICO DIGITAL COM DEGELO AUTOMÁTICO; ILUMINAÇÃO: LED (INTERNA) COM INTERRUPTOR; PORTAS VIDRO TEMPERADO DUPLO BAIXO EMISSIVO COM FECHAMENTO AUTOMÁTICO; PÉS REGULÁVEIS; 4 NÍVEIS DE PRATELEIRAS REGULÁVEIS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	Unidade	1	R\$ 26.100,82	R\$ 26.100,82
ESTIMATIVA TOTAL				R\$ 267.372,40	

O valor global estimado da contratação corresponde a **R\$ 267.372,40 (duzentos e sessenta e sete mil, trezentos e setenta e dois reais e quarenta centavos)**.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A solução consiste na futura e eventual aquisição de eletrodomésticos, mediante Sistema de Registro de Preços, destinados ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais Educação, Saúde e Assistência Social.

A contratação compreenderá o fornecimento parcelado dos equipamentos, incluindo transporte, entrega, descarregamento e, quando aplicável, montagem e instalação básica dos produtos.

Os equipamentos deverão possuir características técnicas compatíveis com ambientes administrativos, escolares, assistenciais e de saúde, assegurando durabilidade, eficiência energética, segurança operacional e adequação às necessidades institucionais.

A solução contempla:

- fornecimento sob demanda;
- padronização mínima dos equipamentos;
- garantia dos produtos;
- assistência técnica;
- substituição de itens defeituosos;
- racionalização das aquisições públicas;
- melhoria das condições operacionais das unidades municipais.

A adoção do Sistema de Registro de Preços permitirá maior flexibilidade administrativa, evitando aquisições desnecessárias e possibilitando que a Administração realize pedidos conforme disponibilidade orçamentária e necessidade efetiva.

9. JUSTIFICATIVA QUANTO AO PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

A contratação será realizada por itens, considerando a natureza divisível do objeto e a possibilidade técnica de fornecimento independente dos equipamentos.

O parcelamento mostra-se tecnicamente viável e economicamente vantajoso, permitindo maior competitividade entre os fornecedores, ampliação da participação de microempresas e empresas de pequeno porte e obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração.

Além disso, a divisão por itens não compromete a padronização nem a execução contratual, tendo em vista que os equipamentos possuem natureza autônoma e fornecimento independente.

Dessa forma, o parcelamento da contratação atende aos princípios da competitividade, economicidade e eficiência previstos na Lei nº 14.133/2021.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:

Com a contratação, pretende-se alcançar os seguintes resultados:

- melhoria das condições estruturais das unidades públicas municipais;
- modernização e substituição de equipamentos obsoletos;
- continuidade dos serviços públicos;
- aumento da eficiência administrativa;
- melhores condições de trabalho aos servidores;

- suporte adequado às atividades escolares, administrativas, assistenciais e de saúde;
- racionalização dos gastos públicos;
- padronização mínima dos equipamentos utilizados pela Administração;
- redução de custos com manutenção corretiva de equipamentos antigos.

Busca-se, ainda, promover maior eficiência no uso dos recursos públicos mediante contratação centralizada e planejamento unificado das demandas das secretarias municipais.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CONTRATAÇÃO:

Previamente à contratação, a Administração deverá:

- elaborar Termo de Referência detalhado;
- verificar disponibilidade orçamentária;
- promover análise jurídica do procedimento;
- definir fiscais e gestores contratuais;
- providenciar adequação dos espaços físicos destinados à instalação dos equipamentos, quando necessário.

As secretarias demandantes também deverão realizar levantamento prévio das condições elétricas e estruturais das unidades que receberão os equipamentos, visando garantir instalação e funcionamento adequados.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

A presente contratação possui relação com aquisições de mobiliário, equipamentos de informática, materiais permanentes e serviços de manutenção predial eventualmente realizados pela Administração Municipal.

Entretanto, não há dependência direta de contratação específica para viabilização do objeto pretendido, sendo a aquisição plenamente executável de forma autônoma.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS:

A contratação poderá gerar impactos ambientais relacionados ao consumo de energia elétrica, descarte de equipamentos antigos e utilização de componentes eletrônicos.

Como medidas mitigadoras, deverão ser observadas:

- preferência por equipamentos com maior eficiência energética;
- observância das normas ambientais aplicáveis;
- descarte ambientalmente adequado de equipamentos inservíveis;
- adoção de logística reversa, quando aplicável;

- utilização de equipamentos certificados pelos órgãos competentes.

Os fornecedores deverão observar a legislação ambiental vigente, especialmente no que se refere ao descarte de resíduos eletroeletrônicos e componentes potencialmente poluentes.

14. ANÁLISE E MATRIZ DE RISCO:

A contratação apresenta riscos administrativos moderados, compatíveis com objetos de fornecimento comum.

Dentre os principais riscos identificados, destacam-se:

Risco	Probabilidade	Impacto	Medida Mitigadora
Entrega de produtos fora das especificações	Média	Alto	Exigência de especificações técnicas detalhadas e fiscalização no recebimento
Atraso na entrega dos equipamentos	Média	Médio	Previsão de penalidades contratuais e acompanhamento da execução
Fornecimento de produtos com defeito	Média	Médio	Exigência de garantia e substituição imediata
Oscilação de preços de mercado	Média	Médio	Utilização do Sistema de Registro de Preços
Fracasso de itens	Baixa	Médio	Ampliação da competitividade e adequada pesquisa de preços
Descontinuidade de fabricação de produtos	Baixa	Médio	Possibilidade de aceitação de equivalentes técnicos

A fiscalização contratual deverá atuar preventivamente para redução dos riscos identificados, promovendo acompanhamento contínuo da execução contratual.

15. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Diante das análises realizadas neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação pretendida é técnica, administrativa e economicamente viável, além de necessária ao adequado funcionamento das unidades administrativas vinculadas às Secretarias Municipais de Educação, Saúde e Assistência Social do Município de Jacuípe/AL.

A solução escolhida mostra-se compatível com o interesse público, observando os princípios da eficiência, economicidade, planejamento, continuidade do serviço público e vantajosidade administrativa.

A adoção do Sistema de Registro de Preços revela-se adequada diante da natureza variável das demandas e da necessidade de aquisições parceladas ao longo da vigência da futura ata.

Assim, opina-se favoravelmente pela continuidade do procedimento administrativo e pela realização da futura licitação destinada ao registro de preços para aquisição de eletrodomésticos, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

Jacuípe/AL, 05 de maio de 2026.

MARCIA CRISTINA
CAVALCANTE DE
FREITAS:58143319415

Assinado de forma digital por
MARCIA CRISTINA CAVALCANTE
DE FREITAS:58143319415

Márcia Cristina Cavalcante de Freitas

Secretária Municipal de Educação, Cultura e Desporto

Portaria nº 05/2025

MAYARA LAIS DE
OLIVEIRA

BOMFIM:10754944433

Assinado de forma digital por
MAYARA LAIS DE OLIVEIRA
BOMFIM:10754944433
Dados: 2026.05.05 11:34:19 -03'00'

Mayara Lais de Oliveira Bomfim

Secretária Municipal de Saúde

Portaria nº 47/2025

CARLA OLIVEIRA CORREIA
SILVA:68677332472

Assinado de forma digital por CARLA
OLIVEIRA CORREIA SILVA:68677332472

Carla Oliveira Correia Silva

Secretária Municipal de Assistência Social

Portaria nº 02/2025

ANEXO III

MODELO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUÍPE/AL

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

N.º

A Prefeitura Municipal de Jacuípe/AL, pelo presente instrumento particular, inscrita no CNPJ sob o nº 12.247.755/0001-74, situada na Rua São Caetano, s/n, Centro – Jacuípe/AL, representada por sua **Prefeita, a Sra. Mayara Cristina Cavalcante de Freitas**, por interveniência do, inscrito no CNPJ sob nº, representada pelo(a) **Secretário(a)**,, nomeado(a) pela portaria, considerando o julgamento da licitação na modalidade de, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº, publicada no dia, processo administrativo nº, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futura e eventual, especificados no item 1.1 do Termo de Referência, anexo I do edital de Licitação nº, que é parte integrante desta Ata.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor e as demais condições são as que seguem:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ Nº:

ENDEREÇO:

CONTATOS:

REPRESENTANTE:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01
VALOR GERAL:					
.....						

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o

4. DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

- 4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
 - 4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
 - 4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
- 4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
- 4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
- 4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
- 4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

- 4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
- 4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.
- 4.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.
- 4.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.6, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

- 4.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no diário do município, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
- 5.1.1. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.
 - 5.1.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade

de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item **Error! Reference source not found.** somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item **Error! Reference source not found.**

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item **Error! Reference source not found.**, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item **Error! Reference source not found.**, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item **Error! Reference source not found.**, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item **Error! Reference source not found.** e no item **Error! Reference source not found.**, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item **Error! Reference source not found.**, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item **Error! Reference source not found.** será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Jacuípe/AL, de de 202...

.....
Mayara Cristina Cavalcante de Freitas
Prefeita Municipal de Jacuípe/AL

.....
.....
Secretário(a) Municipal de

.....
.....
Representante Legal

ANEXO II

MODELO DE TERMO DE CONTRATO

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

AQUISIÇÕES – LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUIPE/AL

(Processo Administrativo nº.....)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/....., QUE FAZEM
ENTRE SI O MUNICÍPIO DE JACUIPE/AL, POR
INTERMÉDIO DO (A) E
.....

A Prefeitura Municipal de Jacuípe/AL por intermédio do(a), com sede no(a), na cidade de /Estado ..., inscrito(a) no CNPJ sob o nº, neste ato representado(a) pelo(a) (*cargo e nome*), nomeado(a) pela Portaria nº, de de de 20..., publicada no DOU de de de, portador da Matrícula Funcional nº, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, doravante designado CONTRATADO, *neste ato* representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n. .../..., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					
2					
3					
...					

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de **[indicar o prazo]** contados do(a) **[indicar o termo inicial da vigência]**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do CONTRATADO, previstas neste instrumento.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. As regras sobre a subcontratação do objeto são aquelas estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de R\$...... (.....).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao CONTRATADO dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do CONTRATANTE:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;

8.1.5. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.1.6. Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;

8.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.8.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de 30 (trinta) dias;

8.1.10. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.5. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

9.5.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

9.5.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

9.5.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO;

9.5.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

9.5.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

9.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.7. Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

9.8. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

- 9.9. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;
- 9.10. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;
- 9.11. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- 9.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;
- 9.15. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.16. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 11.1. As regras acerca de infrações e sanções administrativas referentes à execução do contrato são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

- 12.1. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 12.2. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 12.3. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- 12.4. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 12.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:
- 12.5.1. Do balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
 - 12.5.2. Da relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
 - 12.5.3. Das indenizações e multas.
- 12.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.
- 12.7. O CONTRATANTE poderá ainda:

12.7.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

12.7.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.

12.8. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o CONTRATADO mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

13.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

14.1.1. Gestão/Unidade:

14.1.2. Fonte de Recursos:

14.1.3. Programa de Trabalho:

14.1.4. Elemento de Despesa:

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Porto Calvo/AL, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO