



SECRETARIA MUNICIPAL
DE EDUCAÇÃO



CORURIFE
PREFEITURA



ANEXO C

MODELO DE PROPOSTA DE INTERVENÇÃO NAS INFRAESTRUTURAS EDUCACIONAIS

PAPEL TIMBRADO DA OSC

ANEXO C - MODELO DE PROPOSTA DE INTERVENÇÃO NA INFRAESTRUTURA EDUCACIONAL

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

DADOS CADASTRAIS			
NOME DA ENTIDADE:		CNPJ:	
ENDEREÇO:			
MUNICÍPIO:	UF:	CEP:	DDD/TEL:
E-MAIL:			
DADOS BANCÁRIOS			
BANCO	AGÊNCIA	CONTA ESPECÍFICA	
REPRESENTANTE LEGAL:		CPF:	
RG/ORGÃO EXPEDIDOR:		FUNÇÃO/PROFISSÃO:	
ENDEREÇO:		CEP:	

2. HISTÓRICO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

[Apresentar a Instituição, descrevendo o seu histórico e o contexto onde está inserida, bem como os projetos executados e em andamento, ou seja, um resumo da área de atuação.]

3. OBJETO DA PARCERIA

3.1. LOTE SOB DISPUTA:

[Lote que a OSC pretende disputar]

3.2. TÍTULO:

[Descrever o nome do projeto.]

PAPEL TIMBRADO DA OSC

3.3. OBJETO E RESULTADOS ESPERADOS:

[Objeto ou atividade a ser executado por meio da parceria, detalhando os resultados esperados do projeto.]

4. JUSTIFICATIVA

[Razões pelas quais a proposta é necessária, possui aderência ao chamamento público e deve ser realizada.]

5. DESCRIÇÃO DA REALIDADE E O NEXO ENTRE AS ATIVIDADES OU PROJETOS E METAS A SEREM ATINGIDAS

[Apresentação de informações que vinculem a proposta apresentada e as metas a serem atingidas, com base em diagnósticos e/ou estudos preliminares]

6. PÚBLICO-ALVO

[Público que será impactado e beneficiado pela proposta apresentada.]

7. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO

[Detalhar forma e prazo de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas a eles atreladas.]

8. METODOLOGIA DE MONITORAMENTO INTERNO

[Descrever forma e mecanismos internos de monitoramento, pela OSC, das metas e indicadores a serem atingidas na parceria, que possibilitem compartilhamento destes dados para fins de acompanhamento e fiscalização pelo ente contratante.]

9. EQUIPE TÉCNICA

[Apresentar a equipe técnica em quantitativo e características suficientes para a execução do Projeto, com a qualificação completa dos profissionais, seus currículos e descrição das atividades a serem desempenhadas.]

10. REMUNERAÇÃO DA EQUIPE

[Remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da organização da sociedade civil, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas.]

11. PASSAGENS E DIÁRIAS

[Passagens e diárias (deslocamento, hospedagem e alimentação), nos casos em que a execução das metas da parceria assim o exija.]

PAPEL TIMBRADO DA OSC

12. CUSTOS INDIRETOS

[Custos indiretos necessários à execução do objeto, seja qual for a proporção em relação ao valor total da parceria.]

13. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS

[Previsão de receitas e despesas a serem realizadas na execução das atividades ou dos projetos abrangidos pela parceria, incluindo os encargos sociais e trabalhistas e a discriminação dos custos indiretos necessários à execução.]

14. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

[Cronograma de desembolso adequado à previsão de receitas e despesas e com as metas, fases e/ou etapas de execução do objeto da proposta.]

15. VALOR GLOBAL

[Preencher este item com o valor total proposto para as intervenções urbanísticas.]

(Cidade/UF), ____ de _____ de 20__.

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

ANEXOS (CONFORME O ITEM 10.1.6 e/ou 10.1.7 DO PROJETO)