



SECRETARIA MUNICIPAL
DE EDUCAÇÃO



CORURIFE
PREFEITURA



ANEXO D

MODELO DE PROPOSTA

SOCIOEDUCACIONAL



PAPEL TIMBRADO DA OSC

MODELO DE PROPOSTA SOCIOEDUCACIONAL

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

DADOS CADASTRAIS			
NOME DA ENTIDADE:		CNPJ:	
ENDEREÇO:			
MUNICÍPIO:	UF:	CEP:	DDD/TEL:
E-MAIL:			
DADOS BANCÁRIOS			
BANCO	AGÊNCIA	CONTA ESPECÍFICA	
REPRESENTANTE LEGAL:			CPF:
RG/ORGÃO EXPEDIDOR:		FUNÇÃO/PROFISSÃO:	
ENDEREÇO:		CEP:	

2. HISTÓRICO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

[Apresentar a Instituição, descrevendo o seu histórico e o contexto onde está inserida, bem como os projetos executados e em andamento, ou seja, um resumo da área de atuação.]

3. OBJETO DA PARCERIA

3.1. LOTE SOB DISPUTA:

[Lote que a OSC pretende disputar]

3.1. NOME DO PROJETO:

[Descrever o nome do projeto.]

3.2. OBJETOS E RESULTADOS ESPERADOS

[Nome do objeto ou atividade a ser executado por meio da parceria, detalhando os resultados esperados do projeto.]

PAPEL TIMBRADO DA OSC

4. JUSTIFICATIVA

[Razões pelas quais a proposta possui aderência ao chamamento público.]

5. DESCRIÇÃO DA REALIDADE E O NEXO ENTRE AS ATIVIDADES OU PROJETOS E AS METAS A SEREM ATINGIDAS

[Apresentação de informações que vinculem a proposta apresentada e as metas a serem atingidas, com base em diagnósticos e estudos preliminares]

6. PÚBLICO-ALVO

[Público que será impactado e beneficiado pela proposta apresentada]

7. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO

[Detalhar forma e prazo de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas a eles atreladas]

8. METODOLOGIA DE MONITORAMENTO INTERNO

[Descrever forma e mecanismos internos de monitoramento, pela OSC, das metas e indicadores a serem atingidas na parceria, que possibilitem compartilhamento destes dados para fins de acompanhamento e fiscalização pelo ente contratante]

9. EQUIPE TÉCNICA

[Apresentar a equipe técnica em quantitativo e características exigidos neste Edital, com a qualificação completa dos profissionais, seus currículos e descrição das atividades a serem desempenhadas]

10. REMUNERAÇÃO DA EQUIPE

[Remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da organização da sociedade civil, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas.]

11. PASSAGENS E DIÁRIAS

[Passagens e diárias (deslocamento, hospedagem e alimentação), nos casos em que a execução das metas da parceria assim o exija.]

PAPEL TIMBRADO DA OSC

12. CUSTOS INDIRETOS

[Custos indiretos necessários à execução do objeto, seja qual for a proporção em relação ao valor total da parceria.]

13. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS

ITENS	DESPESAS*	FATOR LIMITANTE** (%)	VALOR GLOBAL*** (R\$)
A	RECURSOS HUMANOS****		
A.1	Composição da Remuneração		
A.2	Benefícios		
A.3	Encargos Sociais incidentes sobre a Remuneração		
A.4	Provisionamento		
	Subtotal		
B	MATERIAIS, INSUMOS E EQUIPAMENTOS		
B.1	Equipamentos de Informática		
B.2	Alimentação de instrutores e equipes de campo		
B.3	Locação de espaços para eventos		
B.4	Locação de equipamentos e estrutura para eventos		
B.5	Coffee break para público participante de eventos		
B.6	Outros (especificar)		
	Subtotal		
C.	SERVIÇOS DE TERCEIROS		
C.1	Serviços gráficos/impressos		
C.2	Serviço de guarda/digitalização de documentos		
C.3	Serviços de transporte aéreo		
C.4	Serviços de traslado rodoviário		
C.5	Serviços de transporte urbano		
C.6	Serviços de hospedagem		
C.7	Serviços pedagógicos/instrutores		
C.8	Serviços de produção e execução de eventos		
C.9	Serviços de comunicação e assessoria de imprensa		
C.10	Serviços de publicidade		

C.11	Serviços gráficos para divulgação		
C.12	Serviços de sonorização, iluminação e eletricidade		
C.13	Serviços de Gestão na área Pedagógica/Gestão Pública		
C.14	Assessorias (contábil, jurídica e prestação de contas)		
C.15	Serviços de TI (suporte, desenv, hospedagem, licenças)		
C.16	Serviços de segurança e apoio social		
C.17	Serviços de higienização e limpeza		
C.18	Outros (especificar)		
	Subtotal		
D. CUSTOS INDIRETOS E TRIBUTOS			
D.1	PIS		
D.2	CONFINS		
D.3	INSS		
D.4	CUSTOS INDIRETOS		
	Subtotal		
TOTAL GLOBAL DE DESPESAS:			
PREVISÃO DE RECEITAS (DESEMBOLSO GLOBAL):			

* A intelecção das rubricas apresentados no orçamento deverá levar em conta, no que couber, as definições dispostas no ANEXO I da Instrução Normativa n.º 05/2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

** São estabelecidos fatores limitantes para as despesas marcadas, para preservar a viabilidade financeira da parceria, de modo que as despesas assinaladas não poderão ser fixadas em percentuais do valor global da parceria maiores que os fatores limitantes estabelecidos.

*** As OSCs proponentes deverão informar os valores globais de todos os itens componentes do orçamento, de forma suficiente para o custeio de todo o período de execução da parceria.

**** Deverão ser orçados apenas os recursos humanos referentes à mão de obra contratada em regime celetista, para dedicação integral à execução do Termo de Colaboração. As contratações de serviços sem natureza celetista deverão ser especificadas no Item C do orçamento.

14. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

[Cronograma de desembolso adequado à previsão de receitas e despesas e com as metas, fases e/ou etapas de execução do objeto da proposta.]

15. VALOR GLOBAL

[Preencher este item com o valor total proposto para as intervenções socioambientais.]

(Cidade/UF), ____ de _____ de 20__.

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL