



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO E PATRIMÔNIO

OFÍCIO SEMAGP Nº 09/2025

Campo Alegre, 06 de fevereiro de 2025.

Ilma. Sra.
Márcia dos Santos
Diretora do Setor de Licitação e Contratos
Município de Campo Alegre/AL

Assunto: **Realização de procedimento para a AQUISIÇÃO DE DESCARTÁVEIS**

Senhora Diretora,

Considerando a necessidade de AQUISIÇÃO DE DESCARTÁVEIS, venho por meio deste, levar ao conhecimento de Vossa Senhoria a demanda da Secretaria Municipal de Administração, Gestão e Patrimônio para contratação do referido objeto, pelo período de **12 (doze)** meses, conforme especificações e quantitativos que seguem no Documento de Formalização de Demanda em anexo.

Ademais, indico como responsável técnico detentor dos conhecimentos específicos e inerentes as peculiaridades da demanda solicitada, para que componham a Equipe de Planejamento da Contratação, o servidor:

Nome da Servidor: Jhonathan Conceição dos Santos

CPF: 118.831.664-89

Função/Cargo: Coordenador de Almoxarifado e Controle de Estoques

Informo ainda que o quantitativo estimado será suficiente para suprir nossas necessidades previstas no decorrer do período de vigência da contratação.

Sem mais para o momento.

DANIELLE
BARBOSA DE
OLIVEIRA

Assinado de forma digital
por DANIELLE BARBOSA DE
OLIVEIRA
Dados: 2025.02.06 14:14:36
-03'00'

Danielle Barbosa de Oliveira
Secretária Municipal de Administração, Gestão e Patrimônio



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 75 - LEI 14.133/21

Execução

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA		Emissão: 24/02/2025
Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	03000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO GESTÃO E PATRIMÔNIO / 03001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO GESTÃO E PATRIMÔNIO	
Responsável pela Demanda	DANIELLE BARBOSA DE OLIVEIRA	
Matrícula / CPF	654919863 / 077.212.444-20	
Email	DANI.OLIVEIRAH@HOTMAIL.COM	
Telefone		

2. OBJETO
AQUISIÇÃO DE DESCARTÁVEIS
Destinação: Material de consumo.
Forma de Contratação Sugerida: Modalidades da Lei n.º 14.133/2021

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS
Para suprir a necessidade da Secretaria Municipal de Administração, Gestão e Patrimônio.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO
Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2025.

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA			
Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade
33173	Nome: Colher descartável grande Especificação: - produzidas em poliestireno. Tamanho aproximado: altura 15,7 cm, largura 3,3 cm. Caixa com 1000 unidades. Cor a escolha da administração	UND	15,0000
33172	Nome: Colher descartável: Especificação: Colheres descartáveis para sobremesa, material: poliestireno, tamanho aproximado: altura 13 cm, largura 2,7 cm. Pacote com 50 unidades. Cor a escolha da administração.	UND	50,0000
33174	Nome: Copo Descartável 200 ml; Especificação: Temperatura máxima de uso: 100°C. Material: poliestireno. Acondicionado em saco plástico transparente, resistente e hermeticamente vedado e acondicionado em embalagem adequada com 100 unidades cada.	UND	150,0000
33175	Nome: Copo Descartável 50 ml; Especificação: Material poliestireno, temperatura máxima de uso: 100°C. Acondicionado em saco plástico transparente, resistente e hermeticamente vedado e acondicionado em embalagem adequada com 100 unidades cada.	UND	50,0000
33180	Nome: Fósforo; Especificação: clorato de potássio e aglutinantes. acondicionado em embalagem adequada contendo no mínimo 10 caixas com 40 palitos cada.	UND	70,0000

33182	Nome: Garfo descartável grande; Especificação: Tamanho aproximado 18 cm. Material: poliestireno. Caixa com 1000 unidades. Cor a escolha da administração	UND	5,0000
33181	Nome: Garfo descartável; Especificação: garfos descartáveis para festas e eventos. Tamanho aproximado: 12 cm. Material poliestireno. Pacote com 50 unidades.	UND	40,0000
33183	Nome: Guardanapo de Papel; Especificação: –Medidas mínimas de (22cmx20cm). Acondicionado em embalagem adequada com no mínimo 50 unidades cada.	UND	100,0000
33188	Nome: Papel Toalha Interfolhas; Especificação: – Composição: Produto 100% fibras naturais; isento de produtos químicos agressivos; Extra branco e macio; alta absorção e rendimento. Disponível em fardo com 1000 folhas. Dimensões: 23cm x 21 cm – 2 dobras.	UND	50,0000
33187	Nome: Papel Toalha; Especificação: –Pacote com dois rolos contendo 60 toalhas cada. Tamanho aproximado da toalha: 19 cmx 22cm.	UND	50,0000
33191	Nome: Prato Descatável (20 cm) Especificação: - pratos descartáveis, redondo, branco com 20 cm de diâmetro, Altura: 4 cm, Largura: 20 cm, Peso: 700 g. Caixa com 100 unidades (10 pacotes com 10 unidades cada).	UND	20,0000

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

Programa de Trabalho	
Ação Orçamentária	
Natureza de Despesa	
SubElemento de Despesa	
Fonte de Recurso	
Estimativa preliminar do valor de contratação (Conforme o PCA)	R\$ 4.863,5000

7. Informações Complementares

Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	24/04/2025
Grau de Prioridade da Despesa*	Baixa

Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

CPF	Nome	Email	Designação	Início
	Cargo	Telefone	Qualificação	Fim
07721244420	DANIELLE BARBOSA DE OLIVEIRA SEC MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	DANI.OLIVEIRAH@HOTMAIL.COM	Titular Gestor	24/04/2025 24/04/2026
13727409452	GABRIELLA DA SILVA SANTOS CHEFE DE GABINETE		Titular Fiscal	24/04/2025 24/04/2026

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

GABRIELLA DA SILVA SANTOS

Assinado de forma digital por
GABRIELLA DA SILVA SANTOS
Dados: 2025.02.24 09:54:47
-03'00'

Diretor do Departamento Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.
2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.

DANIELLE
BARBOSA DE
OLIVEIRA

Assinado de forma digital por
DANIELLE BARBOSA DE
OLIVEIRA
Dados: 2025.02.24 09:55:01
-03'00'

Responsável