



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO E PATRIMÔNIO

OFÍCIO SEMAGP Nº 32/2025

Campo Alegre, 10 de abril de 2025.

Ilma. Sra.
Márcia dos Santos
Diretora do Setor de Licitação e Contratos
Município de Campo Alegre/AL

Assunto: Realização de procedimento para a AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO.

Senhora Diretora,

Considerando a necessidade de AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO., venho por meio deste, levar ao conhecimento de Vossa Senhoria a demanda da Secretaria Municipal de Administração, Gestão e Patrimônio para contratação do referido objeto, pelo período de **12 (doze)** meses, conforme especificações e quantitativos que seguem no Documento de Formalização de Demanda em anexo.

Ademais, indico como responsável técnico detentor dos conhecimentos específicos e inerentes as peculiaridades da demanda solicitada, para que componham a Equipe de Planejamento da Contratação, o servidor:

Nome da Servidor: Jhonathan Conceição dos Santos

CPF: 118.831.664-89

Função/Cargo: Coordenador de Almoxarifado e Controle de Estoques

Informo ainda que o quantitativo estimado será suficiente para suprir nossas necessidades previstas no decorrer do período de vigência da contratação.

Sem mais para o momento.

DANIELLE
BARBOSA DE
OLIVEIRA

Danielle Barbosa de Oliveira

Secretária Municipal de Administração, Gestão e Patrimônio

Assinado de forma digital
por DANIELLE BARBOSA DE
OLIVEIRA
Dados: 2025.04.10 19:28:05
-03'00'



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 99 - LEI 14.133/21

Execução

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA		Emissão: 10/04/2025
Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	03000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO GESTÃO E PATRIMÔNIO / 03001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO GESTÃO E PATRIMÔNIO	
Responsável pela Demanda	DANIELLE BARBOSA DE OLIVEIRA	
Matrícula / CPF	654919863 / 077.212.444-20	
Email	DANI.OLIVEIRAH@HOTMAIL.COM	
Telefone		

2. OBJETO
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO
Destinação: Material de consumo.
Forma de Contratação Sugerida: Modalidades da Lei n.º 14.133/2021

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS
Para suprir a necessidade da Secretaria Municipal de Administração, Gestão e Patrimônio.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO
Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2025.

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA			
Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade
31785	Nome: CAPA PARA GARRAÇÃO DE ÁGUA MINERAL DE 20 LITROS EM NEOPRENE Especificação: - material em Neoprene, com impressão digital e personalizado com o logotipo da Administração.	UND	20,0000
36203	Nome: CORTINAS: Especificação: - Estilo persianas de alumínio, tipo horizontal, com lâminas de 25 mm na cor bege. Medida: 2.30m de largura x 1.50m de comprimento.	UND	4,0000
31810	Nome: TAPETE CAPACHO DE VINIL Especificação: - Medindo 1,00x1, 20m. cor a escolha da administração.	UND	20,0000
32338	Nome: TOALHA ROSTO 0,50 x 0,80 m- Especificação: Material: mínimo 90% algodão, Dimensões: 0,50 x 0,80m. Cor: A escolha da administração.	UND	30,0000

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS	
Programa de Trabalho	
Ação Orçamentária	
Natureza de Despesa	
SubElemento de Despesa	
Fonte de Recurso	
Estimativa preliminar do valor de contratação (Conforme o PCA)	R\$ 4.090,2000

7. Informações Complementares	
Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	10/06/2025
Grau de Prioridade da Despesa*	Baixa
Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.	

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO				
CPF	Nome	Email	Designação	Início
	Cargo	Telefone	Qualificação	Fim
07721244420	DANIELLE BARBOSA DE OLIVEIRA	DANI.OLIVEIRAH@HOTMAIL.COM	Titular	10/06/2025
	SEC MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO		Gestor	10/06/2026
13727409452	GABRIELLA DA SILVA SANTOS		Titular	10/06/2025
	CHEFE DE GABINETE		Fiscal	10/06/2026
Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação. _____ Diretor do Departamento Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante				

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE	
1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante. 2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias. _____ Responsável	