EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO
CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DA MICRORREGIAO DA SERRA GERAL DE MINAS - UNIAO DA SERRA GERAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0002/2026
Processo Administrativo n° 0002/2026

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o(a) CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DA MICRORREGIAO DA SERRA GERAL DE MINAS - UNIAO DA SERRA GERAL, CNPJ 12.333.051/0001-14, por meio do(a) Superintendência Administrativa, sediado(a) Rua Manaus, 257, bairro Esplanada, na cidade de Janaúba/MG , CEP 39440001, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade Pregão Eletrônico, na forma Eletrônica, com critério de julgamento Menor Preço , *Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021*, do *Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023*, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.
Data da Sessão Pública: 27/01/2026
Hora Inicial : 08h30min

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é Registro de preços para futura e eventual aquisição de veículos de passeio 1.0, tipo sedan e hatch, zero quilômetro, para atender a demanda do Consórcio União da Serra Geral e seus municípios consorciados, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
1.2. A licitação será dividida em 2 (dois) itens, conforme tabela constante do Termo de Referência/Projeto Básico, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste certame os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação e que estiverem previamente credenciados no Sistema do Portal de Compras Públicas (www.portaldecompraspublicas.com.br).
3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
3.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no *art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021*, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da *Lei Complementar nº 123 de 2006*.
3.7. Não poderão disputar esta licitação:
3.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
3.7.2. sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;
3.7.3. empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
3.7.4. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
3.7.5. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
3.7.6. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
3.7.7. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
3.7.8. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
3.7.9. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
3.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
3.8. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme *§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021*.
3.9. O impedimento de que trata o item 3.7.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
3.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.4 e 3.7.5 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
3.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
3.12. O disposto nos itens 3.7.4 e 3.7.5 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
3.13. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da *Lei nº 14.133, de 2021*.
3.14. A vedação de que trata o item 3.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. ORÇAMENTO ESTIMADO SIGILOSO

4.1. O orçamento estimado da presente contratação não será de caráter sigiloso.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
5.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
5.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
5.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do *artigo 7°, XXXIII, da Constituição*;
5.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos *incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal*;
5.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
5.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no *artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021*.
5.5. O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema se o produto ou serviço ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência, quando for o caso, para usufruir do benefício.
5.6. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:
5.6.1. de cujo capital participe outra pessoa jurídica;
5.6.2. que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
5.6.3. de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
5.6.4. cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
5.6.5. cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
5.6.6. constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
5.6.7. que participe do capital de outra pessoa jurídica;
5.6.8. que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
5.6.9. resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
5.6.10. constituída sob a forma de sociedade por ações.
5.6.11. cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

5.7. O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema que desenvolve programa de integridade, nos termos do Decreto nº 12.304, de 2024, e da *Portaria Normativa SE/CGU nº 226, de 9 de setembro de 2025*, para fazer jus ao benefício do critério de desempate previsto no art. 60, caput, inciso IV, da lei n. 14.133, de 2021.
5.8. A falsidade da declaração de que trata os itens 5
5.9. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
5.10. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
5.11. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
5.12. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
5.12.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
5.12.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
5.13. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema.
5.14. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.12 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
5.15. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
5.16. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
6.1.1. Marca.
item.
6.1.2. Valor expresso em Reais (R$).

Seq	Item/Grupo	Periodicidade
1	Hatch 1.0	Unitário
2	Sedan 1.0	Unitário

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
6.2.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.
6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
6.5.1. No regime de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS, a cotação adequada será a que corresponde à média das alíquotas efetivamente recolhidas pela empresa, comprovada, a qualquer tempo, por documentos de Escrituração Fiscal Digital da Contribuição (EFD-Contribuições) para o PIS/PASEP e COFINS dos últimos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, ou por outro meio hábil.
6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
6.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.
6.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência/Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
6.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
6.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
6.11. Os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico;
6.12. O descumprimento das regras supramencionadas pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do *art. 71, inciso IX, da Constituição*; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
7.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item
7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
7.8. O intervalo mínimo de diferença de valor entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de

Seq	Item/Grupo	Intervalo Mínimo (em R$)
1	Hatch 1.0	R$ 1,00
2	Sedan 1.0	R$ 1,00

7.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
7.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa aberto.
7.11. No modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
7.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
7.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
7.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação , sem prejuízo da aplicação da aplicação da margem de preferência e do desempate ficto, conforme disposto neste edital, quando for o caso.
7.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o , auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
7.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
7.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
7.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
7.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
7.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
7.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
7.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
7.18. Ao final da fase de lances, será aplicado o benefício da margem de preferência, nos termos do art. 26 da Lei 14133/21.
7.18.1. Para produtos ou serviços abrangidos por margem de preferência normal ou adicional, caso a proposta de menor preço não tenha por objeto produto ou serviço contemplado pela referida margem, o sistema automaticamente indicará as propostas de produtos ou serviços que façam jus ao diferencial de preço, pela ordem de classificação, para fins de aceitação pelo Pregoeiro.
7.18.2. Nestas situações, a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência normal ou adicional, conforme o caso, tornar-se-á a proposta classificada em primeiro lugar.
7.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).
7.20. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no *art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021*, nesta ordem:
7.20.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
7.20.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.20.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, nos termos do *Decreto nº 11.430, de 2023*, e da *Instrução Normativa SEGES/MGI nº 382, de 17 de setembro de 2025*;
7.20.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme Decreto n° 12.304, de 2024, e *Portaria Normativa SE/CGU nº 226, de 9 de setembro de 2025*.
7.21. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
7.21.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
7.21.2. empresas brasileiras;
7.21.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
7.21.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da *Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009*.
7.22. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.
7.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
7.23.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
7.23.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
7.23.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
7.23.4. O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
7.23.5. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
7.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 3.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
8.1.1. SICAF;
8.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS;
8.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP e
8.1.4. Lista de licitantes inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União.
8.2. A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.
8.2.1. A consulta no CEIS quanto às sanções previstas na *Lei n° 8.429, de 1992* , também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.
8.3. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas ao CEIS, CNEP e Lista de licitantes inidôneos pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU.
8.4. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.4.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
8.4.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.
8.4.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
8.5.Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se valido da aplicação da margem de preferência, o Pregoeiro verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.
8.5.1. Caso o licitante não venha a comprovar o atendimento dos requisitos para fazer jus ao benefício da margem de preferência, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.
8.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no *artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022*.
8.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:
8.7.1. contiver vícios insanáveis;
8.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;
8.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do preço máximo definido para a contratação;
8.7.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
8.7.5. não cumpra os critérios de aceitabilidade de preços definidos no Termo de Referência.
8.7.6. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
8.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
8.9. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:
8.9.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
8.9.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
8.10. Em contratação de obras e serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
8.10.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, contratação semi-integrada ou contratação integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
8.10.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado.
8.10.3. No caso de obras e serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
8.11. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
8.12. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
8.12.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semiintegrada e contratação integrada, exclusivamente

para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.
8.12.2. Caso a produtividade seja diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;
8.12.3. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.
8.12.4. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.
8.13. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
8.13.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
8.13.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
8.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
8.15. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta.
8.16. Caso o Termo de Referência/Projeto Básico exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
8.17. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
8.18. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
8.19. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
8.20. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos *arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021*.
9.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
9.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
9.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no *Decreto nº*

8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
9.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
9.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.
9.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.
9.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei .
9.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
9.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
9.10. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.
9.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.
9.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
9.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
9.12. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
9.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.
9.13. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
9.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
9.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
9.14. Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 9.12.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até 2 (duas) horas , para:
9.14.1. a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;
9.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
9.14.3. suprimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;

9.14.4. suprimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.
9.15. Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.
9.16. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
9.17. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem
9.18. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

10. DO TERMO DE CONTRATO

10.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente
10.2. O adjudicatário terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
10.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá:
a) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data de seu recebimento;
b) disponibilizar acesso a sistema de processo eletrônico para que seja assinado digitalmente em até 10 (dez) dias úteis; ou
c) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de 10 (dez) dias úteis para resposta após recebimento da notificação pela Administração.
10.4. Os prazos dos itens 10.2 e 10.3 poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
10.5. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.
10.6. Na assinatura do contrato ou instrumento equivalente será exigido o Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal - Cadin e a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.
10.6.1. A existência do registro do Cadin constitui fator impeditivo para a contratação.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
11.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:
(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.
11.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.
11.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência/Projeto Básico, com a indicação do licitante

vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
11.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
11.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
11.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
11.8. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.
11.8.1. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

12.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:.
12.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 26 da Lei nº 14.133, de 2021; e
12.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original
12.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
12.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
12.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
12.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
12.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
12.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.
12.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:
12.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
12.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

13. DOS RECURSOS

13.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
13.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
13.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
13.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
13.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

13.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
13.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
13.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
13.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
13.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
13.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
13.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
13.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br

14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
14.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a Pregoeiro/a durante o certame;
14.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
14.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
14.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
14.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
14.1.2.4. deixar de apresentar amostra; ou
14.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
14.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
14.1.4. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
14.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
14.1.6. fraudar a licitação;
14.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
14.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
14.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
14.1.7.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
14.1.8. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
14.1.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
14.2. Com fulcro na *Lei nº 14.133, de 2021*, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
14.2.1. advertência;
14.2.2. multa;
14.2.3. impedimento de licitar e contratar e
14.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
14.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
14.3.2. as peculiaridades do caso concreto

14.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
14.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
14.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
14.4. A multa será recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
14.4.1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0.5% a 15% do valor do contrato licitado.
14.4.2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7, 14.1.8 e 14.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
14.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
14.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo o qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
14.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7, 14.1.8 e 14.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2, 14.1.3 e 14.1.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
14.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.4, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
14.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
14.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
14.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
14.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
14.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.
14.15. Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.
14.15.1. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicaf serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
15.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
15.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: www.portaldecompraspublicas.com.br
15.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
15.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
15.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
16.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
16.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
16.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
16.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
16.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
16.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
16.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
16.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
16.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br
16.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
16.11.1. ANEXO I - Termo de Referência.
16.11.1.1. Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar
16.11.3. ANEXO II - Minuta de Termo de Contrato
16.11.4. ANEXO III - Minuta de Ata de Registro de Preços

Janaúba, 8 de janeiro de 2026

.....
Ricardo da Silva Paz
Presidente

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Registro de preços para futura e eventual aquisição de veículos de passeio 1.0, tipo sedan e hatch, zero quilômetro, para atender a demanda do Consórcio União da Serra Geral e seus municípios consorciados, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Veículo automotor de passeio, tipo hatch, zero quilômetro, ano/modelo igual ou superior ao da contratação, motor 1.0, bicombustível (flex), cor metálica, com capacidade mínima para 5 ocupantes, destinado ao transporte administrativo urbano e rodoviário. Especificações técnicas mínimas: Veículo novo, sem uso, não emplacado anteriormente Motor 1.0, flex (etanol/gasolina) Transmissão manual, mínimo de 5 marchas à frente Direção assistida (hidráulica, elétrica ou eletroassistida) Freios ABS Sistema de airbags frontais (condutor e passageiro), conforme legislação Ar-condicionado Vidros elétricos dianteiros Travas elétricas Sistema de som ou multimídia de fábrica (rádio AM/FM ou superior) Cor metálica, livre escolha da Administração no ato da contratação Capacidade mínima do porta-malas compatível com a categoria hatch Garantia mínima de fábrica conforme política do fabricante Atender integralmente às normas do CONTRAN, DENATRAN e PROCONVE vigentes Manual do proprietário em português e assistência técnica autorizada no território nacional Observação: Não serão aceitas adaptações ou transformações pós-fabricação que descaracterizem o veículo original.	20	R$ 96.790,00	R$ 1.935.800,00
2	Veículo automotor de passeio, tipo sedan, zero quilômetro, ano/modelo igual ou superior ao da contratação, motor 1.0, bicombustível (flex), cor metálica, com	20	R$ 117.800,00	R$ 2.356.000,00

	capacidade mínima para 5 ocupantes, destinado ao transporte administrativo. Especificações técnicas mínimas: Veículo novo, sem uso anterior Motor 1.0, flex (etanol/gasolina) Transmissão manual, mínimo de 5 marchas Direção assistida (qualquer tecnologia) Freios ABS Airbags frontais obrigatórios Ar-condicionado Vidros elétricos dianteiros Travas elétricas Sistema de som ou multimídia de fábrica Cor metálica, definida posteriormente pela Administração Porta-malas compatível com a categoria sedan Garantia de fábrica Atendimento às normas CONTRAN/PROCONVE Rede de assistência técnica autorizada no Brasil Observação: Não serão aceitas adaptações ou transformações pós-fabricação que descaracterizem o veículo original.			

1.1. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano contados do(a) assinatura da ata de registro de preços na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.

O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Subcontratação

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de até 60 dias, contados do(a) emissão da ordem de serviço em remessa única, podendo este prazo ser renovado caso necessário.

5.2. Os bens deverão ser entregues no endereço da sede do órgão contratante.

5.3. Os órgãos contratantes poderão ser quaisquer municípios consorciados, além do Consórcio UNIÃO DA SERRA GERAL, sendo:

5.3.1 Espinosa

5.3.2 Mamonas

5.3.3 Monte Azul

5.3.4 Mato Verde

5.3.5 Catuti

5.3.6 Gameleiras

5.3.7 Pai Pedro

5.3.8 Porteirinha

5.3.9 Serranópolis de Minas

5.3.10 Riacho dos Machados

5.3.11 Nova Porteirinha

5.3.12 Janaúba

5.3.13 Verdelândia

5.3.14 Jaíba

5.3.15 Matias Cardoso

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

5.5. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

5.6. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

5.7. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

5.8. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

5.9. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de

retirada do bem das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada, ou da entrega do bem na sede da contratada ou da assistência técnica autorizada.

5.10. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

5.11. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

5.12. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.7.1 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.7.2 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.7.3 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

6.7.4 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

6.7.5 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.8.1 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Gestor do Contrato

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 8 (oito) dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.9.1 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.10.1 a data da emissão;

7.10.2 os dados do contrato e do órgão contratante;

7.10.3 o período respectivo de execução do contrato;

7.10.4 o valor a pagar; e

7.10.5 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IGP-M de correção monetária.

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será parcelado.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;

8.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.12. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf - DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

8.13. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS - CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

8.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.16. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.17. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.23.1 A apresentação de certidão positiva de falência não impede a participação do fornecedor no presente certame;

Qualificação Técnica

8.24. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

Declaração de que o veículo é zero quilômetro, sendo o contratante o primeiro dono.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre Contratante e Contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

9.2. Os valores estão descritos na tabela do item 1 deste termo de referência.

9.3. Por ser licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. Por se tratar de registro de preços, a dotação orçamentária será apresentada em documento do tipo contratual (carta-contrato, contrato, empenho, ordem de serviço e etc.).

Janaúba - MG, 13 de janeiro de 2026

_____

Identificação e assinatura do servidor

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS 1.0 (HATCH E SEDAN) 0 KM

1. IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE E MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar refere-se à necessidade de dotar os municípios consorciados ao Consórcio União da Serra Geral de meios adequados de transporte administrativo. Atualmente, verifica-se déficit ou obsolescência na frota veicular disponível às secretarias municipais, o que compromete a eficiência e continuidade dos serviços públicos prestados. A contratação de novos veículos **torna-se imperativa e inadiável para garantir a continuidade e a eficiência das atividades administrativas essenciais** em âmbito municipal[1]. Em especial, a disponibilidade de veículos próprios visa assegurar **mobilidade, acessibilidade e suporte logístico** às equipes das secretarias, permitindo o desempenho adequado de suas funções públicas cotidianas e projetos itinerantes nos territórios atendidos. A ausência ou insuficiência desses veículos vem gerando dificuldades operacionais, **impactando negativamente a qualidade e tempestividade dos serviços prestados** e onerando os cofres públicos com manutenções de veículos antigos ou despesas com locações pontuais. Desta forma, restou evidenciado o interesse público na renovação e ampliação da frota para uso administrativo, suprindo uma necessidade concreta e contínua dos municípios consorciados[2][3].

Os veículos a serem adquiridos destinar-se-ão ao **transporte administrativo e geral** das diversas secretarias municipais dos entes consorciados. Isso inclui, por exemplo, o deslocamento de servidores para reuniões intermunicipais e estaduais, visitas técnicas e vistorias em obras e projetos, entrega de documentos oficiais, apoio logístico a programas locais e outras atividades de caráter administrativo. A padronização e modernização da frota através de veículos 0 km garantirá maior confiabilidade, reduzindo riscos de quebras durante o uso e custos excessivos de manutenção corretiva em veículos antigos. Ademais, a iniciativa conjunta pelo Consórcio proporciona uma **economia de escala**, permitindo atender de forma abrangente as demandas de todos os municípios participantes por meio de um único processo licitatório coordenado. Tal abordagem consorciada **promove ganho de eficiência, celeridade e redução de custos administrativos**, evitando a multiplicação de licitações semelhantes em cada ente individual[4][5]. Em síntese, a contratação é motivada pela necessidade de melhorar a infraestrutura de transporte administrativo municipal, atendendo ao interesse público primário de oferecer serviços mais ágeis, eficazes e de qualidade à população.

2. DESCRIÇÃO DA DEMANDA E JUSTIFICATIVA TÉCNICA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

A demanda consiste na **aquisição de 40 (quarenta) veículos automotores 0 km**, sendo **20 (vinte) unidades do tipo hatchback 1.0 flex** e **20 (vinte) unidades do tipo sedan 1.0 flex**, para utilização pelas secretarias dos municípios consorciados em atividades administrativas e de transporte em geral. A opção pela combinação de veículos hatch e sedan justifica-se pelas características operacionais distintas que cada tipo oferece: **veículos hatch 1.0** tendem a ser mais compactos, econômicos e

ágeis no trânsito urbano, adequados para deslocamentos curtos dentro dos municípios e tarefas cotidianas com pouca bagagem; já os **veículos sedan 1.0** proporcionam porta-malas mais amplos e maior conforto em deslocamentos de longa distância, sendo indicados para viagens intermunicipais, transporte de materiais de médio porte e apoio a autoridades em agendas oficiais. Ao diversificar a frota com ambos os modelos, busca-se **atender de forma otimizada às várias necessidades de transporte** identificadas pelas secretarias, **garantindo que cada demanda específica seja atendida pelo veículo mais adequado** a ela[6][1]. Importante ressaltar que, embora distintos em carroceria, ambos os tipos compartilham a mesma motorização 1.0 flex, o que padroniza aspectos de manutenção e consumo de combustível, simplificando a gestão da frota.

Do ponto de vista técnico, a escolha por veículos **novos (zero quilômetro)** e de **motorização 1.0 flex (bicombustível etanol/gasolina)** foi pautada por critérios de economicidade, sustentabilidade e suficiência de desempenho. Motores 1.0 modernos oferecem potência adequada para uso urbano e rodoviário leve, aliada a **baixo consumo de combustível e menores emissões**, alinhando-se às políticas de eficiência energética e redução de impactos ambientais. A tecnologia **flex** garante maior autonomia e versatilidade, permitindo o abastecimento com gasolina ou etanol conforme a disponibilidade local e os preços de mercado, em consonância com a matriz energética nacional. Optou-se por **veículos zero km** em virtude da maior confiabilidade mecânica, menor frequência de reparos e existência de garantia de fábrica, fatores que contribuem para a **continuidade das operações sem interrupções por manutenções corretivas**. Veículos novos também incorporam os equipamentos de segurança mais recentes exigidos pela legislação, garantindo maior proteção aos servidores usuários.

Análise de alternativas: Conforme recomendado pelas boas práticas e precedentes em aquisições públicas similares, avaliou-se soluções alternativas antes de definir a aquisição ora pretendida[7]. Em síntese, duas opções principais foram consideradas:

- **Alternativa A - Aquisição de veículos próprios:** incorporação dos automóveis ao patrimônio público dos municípios, assumindo-se internamente a gestão de sua manutenção, documentação e operação[7].
- **Alternativa B - Locação de veículos terceirizados:** contratação de empresa especializada para disponibilização dos veículos, cabendo à contratada a responsabilidade pela manutenção, documentação e substituição dos automóveis durante o período contratual[7].

Após análise comparativa, verificou-se que a **aquisição de veículos próprios (Alternativa A) apresenta vantagens econômicas e técnicas significativas** frente à opção de locação. Dentre as **vantagens da aquisição** destacam-se: redução de custos operacionais recorrentes (eliminando despesas contínuas com aluguéis), investimento de longo prazo com valorização do patrimônio público, maior controle sobre a manutenção e conservação dos veículos, possibilidade de **personalização e adequação às necessidades específicas** de cada secretaria, padronização da frota e melhoria da confiabilidade e disponibilidade dos meios de transporte[8][9]. Em contrapartida, a **locação de veículos** apresentou **desvantagens importantes**, tais como: custos mensais contínuos que no longo prazo tendem a superar o valor de

aquisição, dependência de terceiros (podendo haver indisponibilidade de veículos ou demora na substituição em caso de defeito), qualidade e condições dos veículos possivelmente variáveis ou inferiores ao desejado, além de **menor flexibilidade de uso** (limitações contratuais de quilometragem, restrições de horário ou de condutor) e riscos de descontinuidade do serviço ao término do contrato de locação[10][11]. Tais desvantagens econômicas e técnicas da locação **podem impactar negativamente a eficiência operacional** dos órgãos, conforme apontado em estudos de outros entes públicos, tornando a locação menos atrativa em comparação à aquisição direta[11].

Portanto, respaldada nessa análise, a solução escolhida foi a **aquisição dos veículos em propriedade do Consórcio/Municípios**, como forma de atender à demanda identificada. Essa decisão **maximiza a economicidade e a eficiência**, visto que evita custos continuados de aluguel e oferece maior autonomia administrativa na gestão da frota. Vale ressaltar que a aquisição conjunta via Consórcio também facilita descontos e condições mais vantajosas junto aos fornecedores (devido ao volume consolidado), atendendo aos princípios da **vantajosidade, eficiência e sustentabilidade da Administração**[12]. Desse modo, a opção adotada revela-se a mais apropriada sob o prisma técnico-econômico e do interesse público, pois permitirá aos municípios consorciados suprir suas necessidades de transporte administrativo **de forma segura, contínua e com melhor aproveitamento dos recursos disponíveis**, conforme demonstrado.

3. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

A quantidade estimada para a contratação é de **40 (quarenta) veículos** no total, divididos em **20 (vinte) veículos hatch 1.0** e **20 (vinte) veículos sedan 1.0**, conforme mencionado. Essa definição quantitativa baseou-se em levantamento junto aos municípios consorciados acerca de suas demandas atuais de transporte administrativo. Considerou-se o número de secretarias ou setores em cada ente que carecem de veículo próprio, bem como a situação da frota existente (veículos baixados por vida útil esgotada, alto custo de manutenção, etc.). O consolidado dessas informações indicou a necessidade global de **20 hatchbacks** (para usos gerais, serviços de rua e atividades diárias) e **20 sedans** (para usos que exigem maior capacidade de carga ou deslocamentos mais longos com conforto). Essa distribuição equalizada garante que **cada município consorciado seja atendido conforme sua parcela de necessidade**, havendo veículos suficientes para suprir as atividades administrativas sem ociosidade excessiva.

Optou-se por realizar a licitação de forma **unificada**, contemplando o total de 40 unidades, de modo a possibilitar ganho de escala e padronização. Entretanto, em observância à regra do parcelamento do objeto disposta na Lei nº 14.133/2021 e Súmula 247 do TCU, o certame **será dividido em itens**, permitindo propostas e adjudicação separadas para os veículos tipo hatch e tipo sedan[13][14]. Assim, assegura-se a ampla participação de licitantes e a competitividade em cada categoria específica, podendo ser selecionadas as propostas mais vantajosas para cada tipo de veículo. Cada item (hatch ou sedan) refere-se à quantidade de 20 unidades estimadas, admitindo-se, conforme a legislação, que a Ata de Registro de Preços resultante possa ser utilizada para aquisições parciais e parceladas, de acordo com as necessidades e disponibilidades orçamentárias dos municípios participantes.

Ressalte-se que a quantidade estimada reflete a **previsão máxima de consumo por partícipe**, não estando a Administração obrigada a adquirir a totalidade dos itens caso a demanda efetiva seja menor, em conformidade com a natureza do Sistema de Registro de Preços (art. 82 da Lei 14.133/21). Todavia, as estimativas apresentadas foram definidas de boa-fé com base em dados concretos de demanda reprimida e planejamentos municipais, de forma a **evitar tanto aquisições excessivas quanto insuficientes**. A consolidação em números redondos (20+20) objetiva também facilitar a divisão equitativa entre os entes consorciados, caso necessário.

Em suma, a quantidade total estimada (40 veículos) é adequada para atender as necessidades atualmente mapeadas, **permitindo a padronização e renovação da frota administrativa em todos os municípios consorciados**. Qualquer eventual necessidade adicional futura ou adesão de novos entes ao Consórcio deverá ser objeto de planejamento específico ou de novas atas, não interferindo no escopo do presente estudo.

4. REQUISITOS MÍNIMOS DE DESEMPENHO E QUALIDADE

Os veículos a serem adquiridos deverão atender a um conjunto de especificações técnicas mínimas, definidas com base em critérios objetivos e funcionais, **sem direcionamento a marca ou modelo específico**, de modo a garantir o desempenho satisfatório nas atividades pretendidas e a qualidade do bem fornecido. Todos os parâmetros foram estabelecidos de forma a abranger apenas requisitos indispensáveis ao uso público, **permitindo que quaisquer veículos de passeio disponíveis no mercado que atendam integralmente a estas especificações sejam aceitos**. Segue a descrição dos requisitos mínimos para cada tipo de veículo:

a) Características Gerais (comuns a ambos os tipos - hatch e sedan):

- **Motorização e Combustível:** Motor 1.0 litro, **bicombustível (flex)** - capaz de operar tanto com etanol quanto com gasolina -, com no mínimo 3 cilindros e sistema de injeção eletrônica de combustível[15][16]. Essa motorização deve entregar performance condizente com veículos 1.0 modernos (potência mínima em torno de 70-80 cv e torque adequado), suficiente para trafegar com segurança em vias urbanas e rodoviárias.

- **Transmissão:** Câmbio manual, contendo no mínimo 5 marchas à frente e 1 à ré[17].
- **Direção:** Com assistência **hidráulica ou elétrica**, que proporcione conforto e boa dirigibilidade[18].
- **Freios:** Sistema de freios hidráulicos, com discos dianteiros e tambores traseiros (ou superior), **dotado de sistema antiblocante (ABS)** em conformidade com as normas do CONTRAN. Adicionalmente, **distribuição eletrônica de frenagem (EBD)** e **assistente de frenagem de emergência (BAS/PBA)** são desejáveis, quando disponíveis de série, para maior segurança[19][20].
- **Controle de Estabilidade e Tração:** Veículo equipado com **sistema eletrônico de controle de estabilidade (ESC)** e controle de tração, conforme legislação de segurança veicular vigente no Brasil (itens que já se tornaram obrigatórios para novos modelos)[19][20]. Esses dispositivos ampliam a segurança ativa, especialmente em situações de emergência ou pistas molhadas.
- **Segurança Passiva:** Equipado com no mínimo **2 (dois) airbags frontais**, sendo um

para o motorista e um para o passageiro dianteiro[21][22]. Todos os assentos devem dispor de **cintos de segurança de três pontos** retráteis[21][23], bem como **encostos de cabeça** ajustáveis para todos os ocupantes[21][23], em conformidade com o Código de Trânsito Brasileiro e regulamentação do CONTRAN.
- **Conforto e Conveniência:** Equipado de fábrica com **ar-condicionado** (sistema de ar frio, ao menos, com comando de ventilação e opção de recirculação interna)[24][25], assegurando condições adequadas de trabalho aos usuários em todas as regiões e climas. Possuir **direção ajustável** (coluna de direção regulável em altura, se disponível de série) e bancos revestidos em material resistente de fácil limpeza, adequados ao uso intensivo. Itens de conveniência como **vidros elétricos nas portas dianteiras**, **travamento central elétrico das portas** e **espelhos retrovisores com ajuste interno** são requeridos, visando facilitar a operação diária[24][25]. Sistema de áudio com rádio AM/FM e conexão **Bluetooth/USB** para smartphones ou pendrives é desejável, ainda que simples, para comunicação e orientações aos motoristas durante deslocamentos (será aceito o veículo que ofereça pelo menos preparação para som ou multimídia básica com tais conexões).
- **Assistência Elétrica:** Tomada de 12V ou USB no painel, para alimentação de dispositivos e carregamento de celulares corporativos durante as viagens (padrão presente na maioria dos modelos atuais).
- **Dimensões e Configuração Interna:** Capacidade mínima para **5 (cinco) ocupantes**, incluindo o motorista[26]. Carroceria configurada com **5 portas** no total - sendo 4 portas laterais para acesso de passageiros e 1 porta traseira (hatch) ou porta-malas (sedan) - o que garante acesso facilitado e acomodação de pelo menos 4 passageiros além do condutor[26][27].

b) Requisitos Específicos - Veículos Hatch 1.0:

- **Carroceria:** Tipo **hatchback** dois volumes, com 4 portas laterais e 1 porta traseira abrindo para o bagageiro (hatch)[26][27]. Deve possuir dimensões compatíveis com uso urbano, facilitando manobras e estacionamento em espaços reduzidos, sem prejuízo da acomodação interna de 5 ocupantes.
- **Porta-malas:** Espaço de carga integrado ao habitáculo, com capacidade adequada ao porte do veículo (estima-se em torno de 250 a 300 litros, com os bancos traseiros em posição normal). O veículo deve vir equipado com **tampa traseira com limpador e lavador de para-brisa** e **desembaçador elétrico do vidro traseiro**, itens indispensáveis para assegurar visibilidade e segurança nas operações em dias chuvosos ou frios[24][25].
- **Carga útil:** Capacidade mínima de carga (passageiros + bagagem) conforme especificação do fabricante, respeitando o número de ocupantes. Espera-se que o veículo suporte, no mínimo, cerca de 400 kg de carga útil total (valores usuais para o segmento), garantindo possibilidade de transportar os ocupantes e materiais leves (documentos, equipamentos portáteis) simultaneamente.

c) Requisitos Específicos - Veículos Sedan 1.0:

- **Carroceria:** Tipo **sedan** três volumes, com 4 portas laterais e porta-malas traseiro integrado à carroceria. Deve acomodar 5 ocupantes com conforto ligeiramente superior, adequado para viagens de longa distância entre municípios.
- **Porta-malas:** Compartimento de bagagens traseiro, separado do habitáculo de passageiros, com capacidade **ampla (idealmente acima de 450 litros)** para

transporte de malas, equipamentos ou materiais administrativos em volume moderado. Deve contar com **desembaçador elétrico do vidro traseiro**, assegurando visibilidade em condições adversas. (Não se aplica limpador traseiro em sedans, dada a conformação do vidro.)
- **Suspensão e estabilidade:** Por possuírem entre-eixos geralmente maior que os hatchbacks, os sedans devem oferecer estabilidade direcional adequada em rodovias. Espera-se suspensão calibrada para conforto sem comprometer a segurança, inclusive com **controle de estabilidade ativo** já especificado, que é especialmente útil em veículos de porte ligeiramente maior.

d) Itens e Acessórios Obrigatórios (Legais e Operacionais): Todos os veículos fornecidos deverão estar em conformidade com o Código de Trânsito e a legislação aplicável, contendo os **equipamentos obrigatórios de segurança e sinalização**, tais como extintor (se exigido para veículos novos, conforme resoluções vigentes), macaco, chave de roda, triângulo de sinalização e estepe (pneu sobressalente) compatível com os pneus de rodagem[28][29]. Devem acompanhar os veículos os **manuais do proprietário (em língua portuguesa)** e o **jogo de chaves reserva**[29][30]. Adicionalmente, exige-se que os pneus de rodagem sejam **novos, de primeiro uso** e homologados pelo INMETRO, incluindo o estepe nas mesmas condições[28][29].

e) Padrões de Qualidade e Garantia: Os veículos devem ser entregues **novos, de primeiro uso, ano/modelo corrente ou subsequente** (mínimo 2026/2026), em perfeitas condições de funcionamento, livres de quaisquer avarias ou defeitos. Deve ser fornecida **Garantia mínima de 12 (doze) meses, sem limite de quilometragem, assegurada pelo fabricante**[31][32], a contar do recebimento definitivo. Garantias adicionais oferecidas (como 24 ou 36 meses) serão consideradas positivamente, mas 12 meses é o mínimo exigido. Durante o período de garantia, eventuais reparos necessários deverão ser realizados sem ônus para a Administração. É desejável que o fabricante possua **rede de assistência técnica autorizada abrangente em âmbito nacional**, para facilitar a manutenção e reparos em garantia em todos os municípios consorciados ou proximidades[33][34].

f) Condições de Entrega e Documentação: Os veículos deverão ser entregues **prontos para uso**, com emplacamento e licenciamento inicial em nome do órgão comprador já efetuados (primeiro emplacamento por conta da contratada). Devem acompanhar os veículos, no ato da entrega, todos os documentos necessários: **Nota Fiscal** de venda, **Certificado de Registro e Licenciamento (CRLV)** em nome da entidade competente, **Termo de Garantia do fabricante** e declaração de PDI (inspeção pré-entrega) atestando que o veículo foi revisado e atende todas as especificações contratadas. A entrega ocorrerá no local indicado pelo Consórcio ou municípios (sede da região), dentro do prazo estipulado no contrato/edital (prevê-se, por critério de planejamento, um prazo máximo de até 60 dias corridos após a emissão da nota de empenho para entrega)[35][36]. Uma **comissão de recebimento** verificará o estado dos veículos e o atendimento integral das especificações, formalizando o Termo de Recebimento Definitivo. Somente após essa aprovação o pagamento será processado, garantindo que o contratado cumpra todos os requisitos de qualidade na entrega.

Observação: Todos os requisitos acima foram definidos com base em critérios mínimos necessários à finalidade pública pretendida, **evitando detalhamentos supérfluos ou excessivamente restritivos** que pudessem caracterizar direcionamento indevido a determinada marca ou modelo. Serão considerados aceitáveis quaisquer veículos, de qualquer montadora, **que atendam a todas as especificações elencadas**. Eventuais parâmetros opcionais adicionais presentes nos veículos ofertados (por exemplo, vidros elétricos traseiros, central multimídia, câmera de ré, etc.) não serão objeto de pontuação extra, servindo apenas como incremento voluntário, sem, contudo, dispensar o cumprimento dos requisitos mínimos exigidos. Essa neutralidade técnica visa resguardar a isonomia e a competição no certame, permitindo a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

5. **ESTIMATIVA DE CUSTOS DA CONTRATAÇÃO**

Para a estimativa de custos da presente contratação, foi realizada pesquisa de mercado com base em **contratações públicas similares**, especialmente **atas de registro de preços vigentes**, envolvendo veículos com especificações técnicas equivalentes às pretendidas, em consonância com o disposto no art. 18, §1º, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021. A metodologia adotada priorizou preços efetivamente contratados pela Administração Pública, considerados fontes idôneas e aptas a refletir o valor praticado no mercado, garantindo maior segurança, objetividade e rastreabilidade à formação do preço de referência.

No que se refere aos **veículos hatch 1.0 flex**, a análise das atas de registro de preços consultadas indicou valor unitário de **R$ 96.790,00**, correspondente a contratações recentes de veículos zero quilômetro, com motorização 1.0, bicombustível, quatro portas e capacidade para cinco ocupantes. Considerando a aderência desse valor às especificações técnicas definidas neste estudo e sua compatibilidade com o mercado atual, fixou-se o **valor estimado unitário do veículo hatch 1.0 em R$ 96.790,00**.

Para os **veículos sedan 1.0 flex**, a pesquisa identificou contratações públicas recentes com valor unitário de **R$ 117.800,00**, referentes a veículos zero quilômetro, quatro portas, capacidade para cinco ocupantes e motorização 1.0 bicombustível. Diante da equivalência técnica e funcional desses veículos em relação ao objeto pretendido, bem como da atualidade da contratação utilizada como referência, adotou-se o **valor estimado unitário de R$ 117.800,00** para os veículos sedan.

Com base nos valores unitários definidos, a estimativa de custos da contratação ficou assim dimensionada:

- **Veículo Hatch 1.0 Flex 0 km:**

  Valor unitário estimado: **R$ 96.790,00**

  Quantidade estimada: **20 unidades**

  Valor total estimado: **R$ 1.935.800,00**

- **Veículo Sedan 1.0 Flex 0 km:**

  Valor unitário estimado: **R$ 117.800,00**

Quantidade estimada: **20 unidades**

Valor total estimado: **R$ 2.356.000,00**

Dessa forma, o **valor global estimado da contratação**, considerando o total de 40 (quarenta) veículos, perfaz o montante de **R$ 4.291.800,00 (quatro milhões, duzentos e noventa e um mil e oitocentos reais)**.

Ressalta-se que o valor global estimado representa **referência máxima** para fins de planejamento, reserva orçamentária e julgamento das propostas, **não constituindo obrigação de contratação integral**, especialmente em razão da adoção do Sistema de Registro de Preços, nos termos da legislação vigente. A estimativa foi construída de forma compatível com os preços praticados pela Administração Pública, observando os princípios da **economicidade, razoabilidade e vantajosidade**, evitando tanto o risco de sobrepreço quanto a fixação de valores inexequíveis.

Por fim, destaca-se que os **preços unitários de referência** definidos neste estudo - **R$ 96.790,00 para veículos hatch 1.0** e **R$ 117.800,00 para veículos sedan 1.0** - serão utilizados como **parâmetro de aceitabilidade das propostas**, servindo de base para a análise de vantajosidade no certame. Propostas com valores superiores aos estimados poderão ser desclassificadas, enquanto propostas com valores inferiores serão admitidas, desde que demonstrada sua exequibilidade, em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021.

6. AVALIAÇÃO DE RISCOS E DIRETRIZES PARA MITIGAÇÃO

Conforme o art. 18, §1º, inciso X da Lei nº 14.133/2021, foram identificados os possíveis **riscos associados à contratação**, bem como definidas medidas de prevenção, mitigação e contingência para cada um, de modo a aumentar a segurança do procedimento licitatório e da execução contratual. Abaixo são elencados os principais riscos mapeados e as correspondentes estratégias de gerenciamento:

- **Risco de Especificações Insuficientes ou Inadequadas:** Caso os requisitos técnicos definidos fossem omissos ou imprecisos, haveria risco de aquisição de veículos que não atendessem plenamente às necessidades ou margem para propostas com interpretações divergentes, podendo resultar em direcionamento involuntário. **Mitigação:** Foram detalhados requisitos mínimos objetivos de desempenho e qualidade, alinhados às normas vigentes, evitando lacunas técnicas. Além disso, realizar-se-á **revisão técnica minuciosa do Termo de Referência e edital** antes da publicação, para garantir a clareza e completude das especificações[51][52]. Essa revisão preventiva, inclusive pelo setor requisitante e assessoria técnica, reduz consideravelmente o risco de erros formais ou materiais nos documentos convocatórios.

- **Risco de Sobrepreço ou Estimativa Orçamentária Equivocada:** A possibilidade de os preços ofertados no certame virem acima do valor de mercado (por insuficiência de pesquisa ou variação econômica) poderia comprometer a licitação, seja por falta de propostas válidas ou necessidade de aporte orçamentário extra. **Mitigação:** Foi realizada **ampla pesquisa de preços atualizada**, documentada neste ETP, adotando valores médios de mercado como referência[38][46]. Ademais, a Administração continuará

monitorando os preços até a fase de homologação, podendo ajustar a estimativa se houver mudança significativa (respeitando os parâmetros legais). Com isso, assegura-se que o orçamento reservado seja compatível e que o edital traga preços estimados realistas. Em caso de todas as propostas ultrapassarem o estimado, há previsão de negociação ou nova pesquisa para evitar contratar com sobrepreço.

- **Risco de Fracasso na Licitação (Falta de Propostas/Concorrência):** Poderia ocorrer de nenhum fornecedor participar ou de todas as propostas serem desclassificadas (por não conformidade técnica ou preço inexequível/excessivo). **Mitigação:** As **especificações foram formuladas de maneira não restritiva**, aceitando veículos de diversos fabricantes, o que amplia o rol de potenciais interessados. Também houve divulgação adequada do aviso de licitação, e optou-se pelo **Pregão Eletrônico**, modalidade que costuma atrair mais licitantes e incentivar a competição em âmbito nacional. Essas ações aumentam as chances de um número adequado de propostas válidas. Caso, ainda assim, o certame resulte fracassado, o plano de contingência prevê análise das causas (eventuais exigências excessivas ou preço estimado fora da realidade) e ajustes no edital para repetição da licitação com maior sucesso.

- **Risco de Atraso na Entrega dos Veículos pelo Fornecedor:** Trata-se da possibilidade de a empresa vencedora não conseguir entregar os veículos dentro do prazo contratado, causando prejuízo ao cronograma dos municípios. **Mitigação:** Será **estabelecido prazo máximo de entrega em edital (provavelmente 30 a 60 dias)**, compatível com a produção/disponibilidade dos veículos, e incluídas **cláusulas de penalidade** por atraso injustificado[53][54]. Tais penalidades podem incluir multa diária sobre o valor do item em atraso e, em atrasos graves, a possibilidade de cancelamento da ata/contrato com aplicação de sanções administrativas (advertência, suspensão ou declaração de inidoneidade, conforme gravidade). Além disso, será exigida **garantia contratual** (caução ou seguro-garantia) da empresa, a ser executada em caso de descumprimento, bem como previsto mecanismo de adjudicação ao segundo colocado ou nova licitação emergencial caso o primeiro fornecedor não entregue, assegurando continuidade do atendimento.

- **Risco de Fornecimento de Veículo em Não Conformidade Técnica:** Refere-se à hipótese de o fornecedor entregar veículos diferentes do especificado (modelo inferior, versão básica aquém dos requisitos) ou com **vícios ocultos/defeitos** de fabricação que prejudiquem o uso. **Mitigação:** O edital exigirá que cada veículo venha acompanhado de **Termo de Conformidade Técnica** assinado pelo fabricante/concessionária, atestando o atendimento a todas as especificações contratuais[55][56]. Haverá comissão de recebimento realizando inspeção detalhada em cada unidade, podendo rejeitar o recebimento caso encontre desconformidades. Ademais, a exigência de **garantia mínima de fábrica** cobre eventuais problemas mecânicos pós-entrega, obrigando o fornecedor a sanar defeitos de fabricação sem ônus[56][57]. Essa garantia, aliada à possibilidade de retenção de pagamento até o recebimento definitivo, constitui forte incentivo ao cumprimento integral.

- **Risco Jurídico (Impugnações ou Recursos Administrativos):** Poderá haver questionamentos ao edital por parte de licitantes (alegando cláusulas restritivas, por exemplo) ou recursos contra o resultado, atrasando o andamento. **Mitigação:** Foi realizada uma cuidadosa **revisão jurídica do edital e anexos**, garantindo conformidade com a Lei 14.133/21 e demais normativos[58][59]. Os princípios da publicidade, isonomia e competitividade foram rigorosamente observados na instrução do processo, reduzindo a probabilidade de impugnações procedentes. Ainda assim, caso surjam recursos, a comissão de licitação estará preparada para respondê-los prontamente dentro dos prazos legais, minimizando impactos no cronograma.

- **Risco Operacional (Veículos não atenderem plenamente às necessidades):** Se a especificação não refletisse apropriadamente o uso pretendido, poderia ocorrer de os veículos adquiridos serem inadequados a certas tarefas (por exemplo, porta-malas menor que o necessário para determinados equipamentos, ou desempenho insuficiente em terrenos acidentados de alguma localidade). **Mitigação:** Houve **definição clara do uso pretendido** e dos requisitos funcionais junto aos usuários finais (secretarias requisitantes), de modo que as especificações contemplassem as demandas reais[52]. A inclusão de itens como ar-condicionado e direção assistida, por exemplo, veio da validação pelas áreas requisitantes sobre a necessidade desses equipamentos no contexto local. Essa interlocução com os futuros usuários garante que os veículos adquiridos serão adequados e suficientes para as atividades previstas, evitando subdimensionamento ou superdimensionamento.

- **Risco de Manutenção Elevada ou Dificuldade de Reposição de Peças:** Após a aquisição, veículos de determinada marca/modelo poderiam ter custos de manutenção muito altos ou falta de peças de reposição no mercado regional, onerando a Administração a longo prazo. **Mitigação:** Nas especificações e na avaliação da proposta vencedora, será considerada a **capilaridade da rede de assistência técnica** do fabricante e a disponibilidade de peças de reposição[60]. Dando preferência (quando possível) a modelos com presença consolidada no país, reduz-se o risco de indisponibilidade de peças. Além disso, a garantia mínima e as revisões periódicas em concessionária (conforme o manual) assegurarão manutenção nos primeiros anos sem custos extras. Caso o custo total de propriedade de algum modelo seja conhecido por ser muito superior, a comissão poderá avaliar a economicidade na fase de julgamento (embora, sendo todos 1.0 flex de fabricantes renomados, espera-se similaridade).

- **Risco Ambiental/Sustentabilidade:** Ainda que pouco provável dada a categoria dos veículos (1.0), existe a preocupação de não adquirir modelos com **eficiência energética muito baixa ou alto impacto ambiental** (em emissões). **Mitigação:** O edital seguirá as diretrizes de sustentabilidade previstas em normas federais, podendo incluir critérios de eficiência mínima (referenciados no Programa Brasileiro de Etiquetagem Veicular do INMETRO) ou exigir que os veículos atendam, por exemplo, à classificação mínima “B” em consumo de combustível em sua categoria. Esse cuidado alinha a contratação com as

políticas públicas ambientais e assegura que os veículos novos sejam mais econômicos e limpos do que os eventualmente substituídos[61].

Em complemento às medidas específicas acima, adotar-se-á um **Plano de Gestão de Riscos** contínuo, com ações de: **Prevenção** (especificação clara, pesquisa de mercado robusta, revisão técnica e jurídica dos documentos antes da licitação)[51], **Mitigação** (cláusulas contratuais prevendo garantias, penalidades e acompanhamento rigoroso da execução)[51][53], **Monitoramento** (acompanhamento próximo pela equipe de compras e pelos fiscais de contrato durante todo o processo até a entrega final)[51] e **Contingenciamento** (planos alternativos, como ter margem orçamentária para eventuais ajustes de preço ou possibilidade de substituir o fornecedor em caso de inadimplemento, acionando-se empresas remanescentes da licitação se for cabível)[51][62].

De maneira geral, conclui-se que **os riscos mapeados podem ser adequadamente gerenciados** e não comprometem a viabilidade da contratação. Todas as potenciais ocorrências adversas encontram-se cobertas por medidas proporcionais e eficazes de prevenção/mitigação, não havendo risco residual elevado. A análise de riscos demonstrou que, embora existam fatores que possam afetar a licitação/contratação, **todos podem ser tratados sem impedir o sucesso do certame e da execução contratual**[63][51].

7. JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

A contratação ora em estudo está formatada para ocorrer sob o **Sistema de Registro de Preços (SRP)**, nos termos do art. 82 da Lei 14.133/2021 e legislação correlata. Diversos fatores justificam a opção por essa modalidade, conforme detalhado a seguir, todos alinhados às hipóteses legais e às vantagens administrativas proporcionadas pelo SRP:

- **Atendimento a Múltiplos Órgãos Participantes:** O objeto da licitação destina-se a suprir necessidades de **mais de um ente público** (no caso, diversos municípios consorciados). Essa condição se amolda perfeitamente a uma das hipóteses clássicas de uso do SRP - “aquisição de bens para atendimento a mais de um órgão ou entidade”[64]. Por meio do registro de preços conduzido pelo Consórcio, os municípios poderão realizar adesões e compras conforme sua demanda, **compartilhando os resultados da licitação**. Isso evita duplicidade de procedimentos e assegura uniformidade nas condições comerciais para todos os participantes.

- **Demanda Potencialmente Futura e Entregas Parceladas:** Embora já quantificadas as necessidades (40 veículos no total), existe a possibilidade de que **a contratação não seja executada integralmente de imediato**. Seja por questões orçamentárias (cada município tem seu fluxo de liberação de verbas) ou por planejamento de recebimento em lotes (para escalonar a incorporação à frota), é conveniente ter a flexibilidade de realizar pedidos parcelados ao longo da vigência da ata. O SRP permite exatamente isso: os itens ficam registrados pelo preço ofertado e **podem ser requisitados conforme a necessidade, ao longo de até 12 meses, sem nova licitação**[65][66], podendo ser renovada a ARP em caso de vantajosidade e interesse ao órgão

gerenciador. Assim, um município que porventura só possa adquirir o veículo no próximo trimestre, por exemplo, poderá fazê-lo pelo preço já garantido, sem prejuízo. Essa característica é fundamental pois **nem todas as aquisições podem ser definidas em momento único**, havendo variações de cronograma e disponibilidade financeira entre os consorciados[65].

- **Economia de Escala e Racionalização do Procedimento:** A adoção do registro de preços favorece os princípios da **eficiência e economicidade** ao centralizar em um único certame a obtenção de bens para vários interessados[66]. Isso **reduz a quantidade de licitações** que seriam realizadas (caso cada município licitasse isoladamente), gerando economia de recursos materiais e humanos, além de **agilizar futuras contratações** decorrentes da ata, já que não será necessário repetir todo o processo para cada compra[66]. Há também um ganho potencial na **melhora dos preços obtidos**: a concentração da demanda (20+20 veículos) atrai fornecedores em busca de volume e possibilita negociação de descontos maiores, **propiciando benefícios econômicos** para a Administração[66]. O SRP também **facilita a participação de pequenas e médias empresas**, por permitir entregas parceladas e condições flexíveis, ampliando a competitividade e, por consequência, as chances de propostas vantajosas[66][67].

- **Flexibilidade e Segurança da Contratação:** Com o registro de preços, o Consórcio terá a **segurança jurídica e orçamentária** de um preço fixado por 12 meses, dentro do qual poderá contratar conforme a necessidade real[68][65]. Isso é essencial diante de possíveis **limitações orçamentárias** no momento inicial: caso não haja dotação imediata para todos os 40 veículos, pode-se adquirir parcialmente e aguardar reforço orçamentário para o restante, sem perder as condições da licitação[65]. O SRP atua exatamente como um "guarda-chuva" sob o qual a Administração pode efetivar as contratações no momento oportuno, **mantendo o preço registrado e evitando a necessidade de novo procedimento licitatório** toda vez que surgir demanda adicional[65]. Tal característica confere agilidade às aquisições subsequentes, contribuindo para a continuidade do serviço público sem atrasos burocráticos desnecessários.

- **Adequação Legal e Regulamentar:** A opção pelo SRP encontra respaldo nas normativas federais e municipais. De acordo com o Decreto Federal nº 11.462/2023 (aplicável supletivamente), são cabíveis registros de preços em situações de necessidade de contratações frequentes ou para mais de um órgão, exatamente o caso presente[64]. Ademais, o Decreto 7.892/2013 (revogado, porém servindo de orientação histórica) e regulamentações estaduais/municipais similares já consolidavam o SRP para compras comuns de veículos. O Consórcio, em observância à Lei Federal 11.107/2005 (Consórcios Públicos) e à legislação local, possui instrumentos jurídicos para gerenciar atas de registro de preços e inclusive permitir **adesões ("caronas") de órgãos não participantes**, se for de interesse, aumentando a capilaridade dos benefícios da ata. Essa conformidade normativa foi verificada e a área jurídica não vislumbra impedimentos para o uso do SRP no caso em tela.

Em resumo, a adoção do **Sistema de Registro de Preços** mostra-se a estratégia mais adequada e vantajosa para esta contratação. Além de **proporcionar celeridade e economia processual**, o SRP **garante maior planejamento** às compras públicas, pois os preços ficam registrados e à disposição por um período, possibilitando contratação quando efetivamente necessário, **sem amarras à realização imediata**[65][66]. Tal dinâmica **respeita os princípios da eficiência e economicidade** ao evitar compras precipitadas ou em quantidade indevida - compra-se no momento certo e na medida da demanda. No presente caso, considerando as características consorciadas e a conveniência de entregas parceladas, o SRP não apenas é permitido como **é claramente recomendado pelos órgãos de controle** em situações análogas, sendo um "forte aliado" do gestor público para obter o melhor resultado[66][65]. Portanto, justifica-se plenamente a opção pelo registro de preços em vez de uma licitação convencional de compra imediata.

8. **CONCLUSÃO**

Diante de todo o exposto neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação pretendida - **aquisição de 20 veículos hatch 1.0 e 20 veículos sedan 1.0, zero quilômetro, via Sistema de Registro de Preços** - é **tecnicamente viável, juridicamente embasada e oportuna sob o prisma do interesse público**. Foi demonstrado que a necessidade é real e urgente, impactando diretamente na melhoria da capacidade operacional das secretarias municipais consorciadas. A solução proposta (aquisição de veículos próprios) mostrou-se a mais vantajosa em termos de economicidade e eficiência, superando alternativas como a locação em diversos aspectos chave[12][11]. As especificações técnicas foram definidas de modo abrangente e imparcial, assegurando que **todas as marcas e modelos que cumpram os requisitos mínimos serão aceitos**, sem qualquer viés de direcionamento indevido. Os parâmetros adotados restringem-se ao mínimo necessário para garantir o desempenho e a segurança exigidos nas aplicações administrativas, em conformidade com o princípio da isonomia e buscando a proposta mais vantajosa para a Administração.

A estimativa de custos, baseada em dados concretos de mercado e registros de preços recentes, forneceu valores de referência confiáveis (R$ 96.790,00 para hatch e R$ 117.800,00 para sedan)[43][40], que orientam o planejamento orçamentário e respaldam a fase de julgamento das propostas, prevenindo tanto sobrepreço quanto preços inexequíveis[38][46]. A análise de riscos realizada identificou potenciais obstáculos e providenciou medidas mitigadoras adequadas para todos eles, **não havendo riscos não mitigáveis que inviabilizem a licitação ou a execução contratual**[63][51]. Pelo contrário, verificou-se que a iniciativa **atende aos princípios da eficiência, economicidade, legalidade e transparência**, uma vez que racionaliza recursos (compra conjunta via Consórcio), busca a melhor relação custo-benefício (competição ampla, especificações neutras) e garante publicidade e controle (ETP e documentos anexos estão formalizados e disponíveis para auditoria).

Adicionalmente, justificou-se de forma robusta a utilização do **Registro de Preços**, em face da necessidade de aquisições compartilhadas por múltiplos entes e da conveniência de se manter os preços registrados para contratações conforme a demanda ao longo do período[64][66]. Essa sistemática agregará valor ao processo,

conferindo flexibilidade e segurança, e **encontra-se amparada nas normas vigentes**, sendo recomendada como a modalidade mais adequada para este caso.

Assim, com base nas informações apresentadas e estudos realizados, **considera-se a contratação viável e necessária**, devendo prosseguir-se para a próxima etapa do planejamento (elaboração do Termo de Referência e minuta de edital), visando ao lançamento do certame. Este ETP servirá de subsídio ao setor de compras e aos órgãos de controle interno, demonstrando o atendimento aos preceitos legais do art. 18 da Lei 14.133/2021 e demais regulamentos aplicáveis. Declara-se, portanto, que **estão presentes as condições técnico-econômicas para a realização da licitação** nos moldes propostos, a qual contribuirá significativamente para o aprimoramento do serviço público prestado pelas municipalidades consorciadas. Em caso de aprovação pelas instâncias competentes, recomenda-se dar seguimento ao processo licitatório, incorporando-se as diretrizes aqui delineadas e zelando-se para que, em todas as fases, sejam observados os princípios da impessoalidade, competitividade e supremacia do interesse público.

Encaminhe-se este estudo ao setor de compras do Consórcio União da Serra Geral para ciência e providências cabíveis, instruindo o processo licitatório correspondente.

Horácio Cristo Barbosa – Superintendente – Membro da Equipe de Planejamento

Marcos Araújo – Assessor Administrativo – Membro da equipe de planejamento

Referências Legais e Bibliografia de Apoio: (conforme itens citados ao longo do texto)[7][9][66][38], entre outros documentos consultados e listados nos autos do processo administrativo.

---

[1] [3] [6] [13] [14] [51] [52] [53] [54] [55] [56] [57] [58] [59] [60] [61] [62] [63] camaraitapemirim.es.gov.br

https://www.camaraitapemirim.es.gov.br/uploads/licitacao/720-etp-veiculos-1760724990.pdf

[2] [4] [5] icem.sp.gov.br

https://www.icem.sp.gov.br/DownloadServlet?id=sawnma87y6i57by1ygkebkfafzzk4p69

[7] [8] [9] [10] [11] [12] camaracarandai.mg.gov.br

http://camaracarandai.mg.gov.br/documentos/estudoveiculo.pdf

[15] [16] [17] [18] [21] [22] [23] [24] [25] [26] [27] [28] [29] [30] [31] [32] [35] [36] [37] [38] icem.sp.gov.br

https://icem.sp.gov.br/DownloadServlet?id=20jrkkjnbcpb25zd20uecqgt2apxd9hg

[19] [20] cimams.mg.gov.br

https://www.cimams.mg.gov.br/downloads/7319

[33] [34] cimams.mg.gov.br

https://www.cimams.mg.gov.br/downloads/9739

[64] [65] [66] [67] [68] PDF 08485.005691/2023-49

https://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/licitacoes/2024/roraima/pregao-eletronico/pregao-eletronico-no-90001-2024-sr-pf-rr/6-sei_33088486_anexo_iv___justificativa_registro_de_precos.pdf

MODELO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO N° 002/2026

PREGÃO ELETRONICO Nº 002/2026

Pelo presente instrumento, CONSÓRCIO UNIÃO DA SERRA GERAL., Rua XXXXXXXXXXXXXXXXX., CNPJ XXXXXXXXXXXXXXXX, representado por seu Presidente, o Sr , CPF nº , a seguir denominado **ÓRGÃO GESTOR** e a Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____nº _____- _____, neste ato representada por _____, Carteira de Identidade nº___ _____ e CPF nº _____ _____, adiante denominada **FORNECEDOR** regido Lei Federal n14.133/2021, e alterações posteriores, demais legislações complementares, demais condições fixadas neste instrumento convocatório e suas alterações, firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 O objeto desta Ata é o **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,** conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I deste, conforme descrições constantes no quadro demonstrativo a seguir:

ÍTEM	UNID.	QUANT.	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITARIO	PREÇO TOTAL

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS

2.1 O FORNECEDOR DOS PRODUTOS terá 05 (cinco) dias para retirada da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente, contados da convocação quando efetiva a contratação.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA EXECUÇÃO

3.1 A entrega será parcelada, conforme demanda da CONTRATANTE em locais e horários previamente informados pelo CONTRATANTE, filiado do CONSÓRCIO UNIÃO DA SERRA GERAL.

3.1.1. Durante a execução do Contrato, poderão ocorrer alterações do horário e novas unidades de entrega poderão ser incorporadas, a critério da CONTRATANTE.

3.1.2. Os 5 (cinco) dias úteis após recebimento pela CONTRATADA da respectiva Ordem de Compra

emitida pelo Setor de Compras do Município, onde se relatarão, de maneira circunstanciada as condições do fornecimento e os itens que serão entregues e recebidos pelo Município.

3.1.3. O CONSÓRCIO UNIÃO DA SERRA GERAL, não aceitará a exigência de faturamento mínimo, estipulação de horário ou outras restrições da CONTRATADA que venham a prejudicar o CONTRATANTE.

3.1.4. Na hipótese de ocorrer fornecimento em desacordo com os requisitos estabelecidos, a CONTRATADA se obriga a reparar a falha e se houver necessidade substituir os produtos em prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE.

3.2 O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente e integralmente, somente após a verificação de sua conformidade com as especificações qualitativas e quantitativas e consequente aceitação, por técnico da CONTRATANTE.

3.3 Em nenhuma hipótese será admitido o recebimento diverso do objeto licitado ou com qualquer diferença das exigências e propostas contidas na licitação.

3.4 A CONTRATADA terá de cumprir o prazo de entrega pactuado, garantir a boa qualidade dos produtos fornecidos e responsabilizar-se pelo transporte dos produtos de seu estabelecimento até o local determinado pela CONTRATANTE, bem como pelo seu descarregamento.

3.5 O recebimento pelo CONTRATANTE não modifica, restringe ou elide a plena responsabilidade da CONTRATADA de fornecer produtos de acordo com as condições contidas no Edital, seus Anexos e na proposta da CONTRATADA, nem invalida qualquer reclamação que o CONTRATANTE venha a fazer em virtude de posterior constatação de unidade defeituosa ou fora de especificação, garantida a faculdade de troca/reparação.

3.6 O CONSÓRCIO UNIÃO DA SERRA GERAL, reserva-se o direito de não receber o objeto em desacordo com as especificações e condições constantes no instrumento convocatório e seus Anexos, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o contrato e aplicar o disposto na Lei Federal 14.133/2021.

3.7 Os produtos deverão ser entregues rigorosamente com as características e especificações constantes neste termo de referencia, ficando esclarecido que correrá por conta da CONTRATADA, todas as despesas com transporte, tributos, embalagens, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros, encargos ou acessórios, entre outros que porventura se mostrem necessários para completo atendimento ao objeto licitado.

METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA ENTREGA DOS PRODUTOS

3.6 - Os produtos deverão ser executados com base nos parâmetros mínimos a seguir estabelecidos:

A CONTRATADA submeter-se-á a avaliação dos produtos entregues, que será realizada por intermédio da Fiscalização de Contratos.

3.7 O CONSÓRCIO UNIÃO DA SERRA GERAL, notificará a CONTRATADA por descumprimento

de cláusulas contratuais, em conformidade com as condições previstas na Lei 14.1333/2021 e no Instrumento Convocatório deste procedimento**.**

3.8 - Conforme a necessidade do ÓRGÃO GESTOR será emitida a Nota de Empenho, Ordem de Fornecimento ou outro documento equivalente; a partir do recebimento deste documento.

3.9 **-** O ÓRGÃO GESTOR **não** está obrigado a solicitar uma quantidade mínima de serviços, ficando a seu exclusivo critério, a definição do momento da contratação.

3.10 **-** Não poderá haver substituição de artistas, salvo autorização expressa do contratante.

3.11 **-** Em caso de necessidade de providências, os prazos para pagamento serão suspensos e considerados a execução em atraso, sujeitando o FORNECEDOR DOS PRODUTOS à aplicação de multa sobre o valor considerado em atraso e, conforme o caso, a outras sanções estabelecidas na lei, nesta Ata e no ato convocatório.

3.12 **-** Em caso de irregularidade não sanada, por meio de seu representante, a Administração reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade competente para que sejam tomadas as providências legais pertinentes.

3.13 - Os Órgãos que aderirem ao Registro de Preços, em suas Unidades, acompanharão o recebimento e verificarão especificações técnicas do objeto, devendo notificar ao ÓRGÃO GESTOR qualquer ocorrência de irregularidade.

3.14 - O pagamento devido ficará adstrito à confirmação do recebimento pelo CONSÓRCIO UNIÃO DA SERRA GERAL, .

10.1.1

CLÁUSULA QUARTA - PAGAMENTO

4.1 - O pagamento será efetuado conforme Ordens de Fornecimento apresentadas, condicionado ao cumprimento das obrigações estabelecidas.

4.2 - O pagamento será efetuado pelo CONSÓRCIO UNIÃO DA SERRA GERAL, em um prazo de até 30(trinta) dias contados da data de apresentação das Faturas / Notas Fiscais.

4.2.1 - As Faturas / Notas Fiscais devidamente atestadas e enviadas à Gerência de Compras para conformidade, serão CONSÓRCIO UNIÃO DA SERRA GERAL, e desde que a contratada apresente também os seguintes documentos:

a) Apresentação de Nota Fiscal e CND’s Federal, Estadual, Municipal e FGTS acompanhada dasrequisições de fornecimento, devidamente assinadas.

4.3 **- O pagamento não será devido até que a Contratada apresente os documentos especificados no subitem anterior**; bem como condicionado ao cumprimento às condições de fornecimento/recebimento.

4.4 **-** A Nota Fiscal deverá especificar o nome do banco, o código e nome da agência e número da conta corrente, na qual deverá ser feito o depósito do valor correspondente.

4.5 - As Notas Fiscais, correspondentes ao objeto deste Registro de Preços, emitidas para os órgãos que vierem a aderir à Ata de Registro de Preços deverão ser encaminhadas aos respectivos

órgãos para fins de pagamento.

10.1.2

CLÁUSULA QUINTA - VIGÊNCIA

5.1 - A presente ata de registro de preços terá vigência de 12 meses (doze meses) a partir da data de sua publicação, podendo ser prorrogado por igual período (art. 84 da Lei nº 14.133/2021) e, neste caso, haverá renovação do(s) quantitativo(s) inicialmente registrado(s), em observância ao que consta do Parecer 00453/2024 da Advocacia-Geral da União (PARECER n. 00453/2024/CGAQ/SCGP/CGU/AGU).

10.1.3

CLÁUSULA SEXTA - DIREITOS E OBRIGAÇÕES

6 - COMPETE AO CONSÓRCIO UNIÃO DA SERRA GERAL:

6.1.1 - Administrar a presente Ata, devendo para tal, nomear um gestor para acompanhamento dos fornecimentos realizados.

6.1.2 - Notificar o FORNECEDOR DOS PRODUTOS de qualquer irregularidade ocorrida no fornecimento.

6.2 - Compete aos Órgãos Participantes:

6.2.1 - Emitir nota de empenho a crédito do Fornecedor Detentor do Preço Registrado no valor correspondente ao fornecimento dos bens.

6.2.2 - Efetuar o pagamento referente ao objeto a ser contratado nos termos da Cláusula Terceira da presente Ata.

6.2.3 - Informar o CONSÓRCIO UNIÃO DA SERRA GERAL, sobre irregularidades ocorridas durante o fornecimento dos bens.

6.3 - COMPETE AO FORNECEDOR DOS PRODUTOS:

6.3.1 - Atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.

6.3.2 - Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato convocatório,

6.3.2.1 - Responsabilizar-se integralmente pelos serviços prestados, inclusive despesas de alimentação, hospedagem, transporte/locomoção, e quaisquer outras que por ventura venham a ocorrer em relação aos seus funcionários, inclusive despesas com lanches, água mineral, etc.

6.3.3 - Observar os prazos estipulados.

6.3.4 - Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo CONSÓRCIO UNIÃO DA SERRA GERAL, referentes à forma de fornecimento dos serviços e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta Ata;

6.3.5 - Ressarcir os eventuais prejuízos causados à União, Estado, Município ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente Ata.

10.1.4

CLÁUSULA SÉTIMA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1 - O preço registrado poderá ser cancelado nos seguintes casos:

7.1.2 - Unilateralmente pelo CONSÓRCIO UNIÃO DA SERRA GERAL, quando:

7.1.2.1 - O FORNECEDOR DOS PRODUTOS deixar de cumprir às exigências do Instrumento Convocatório que deu origem ao Registro de Preços;

7.1.2.2 - O FORNECEDOR DOS PRODUTOS não atender à convocação para firmar contrato decorrente de Registro de Preços, não retirar, ou não aceitar a Autorização de Fornecimento no prazo estabelecido sem justificativa, por escrito, aceita pela Administração.

7.1.2.3 - O FORNECEDOR DOS PRODUTOS incorrer reiteradamente nas infrações que trata esta Ata de Registro de Preços.

7.1.2.4 - O FORNECEDOR DOS PRODUTOS praticar atos fraudulentos no intuito de auferir vantagem ilícita.

7.1.2.5 - Ficar evidenciada incapacidade de cumprir as obrigações assumidas pelo FORNECEDOR DOS PRODUTOS, devidamente caracterizada em relatório de inspeção.

7.1.2.6 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do Contrato decorrente do Registro de Preços.

7.1.2.7 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e o FORNECEDOR DOS PRODUTOS se recusar a baixá-los na forma prevista no ato convocatório.

7.1.2.8 - Por razões de interesse público, mediante despacho motivado, devidamente justificado.

7.1.2.9 - Demais situações previstas na Lei 14.133/2021.

7.1.3 - Por acordo entre as partes,

7.1.3.1 - Quando o FORNECEDOR DOS PRODUTOS comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências a Ata de Registro, mediante solicitação por escrito e **aceita** pela Administração.

7.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item anterior, será feita por correspondência com recibo de entrega, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.

7.3 - A comunicação do cancelamento será feita mediante publicação no Diário oficial do Município e correspondência a ela encaminhada.

7.4 - A solicitação do FORNECEDOR DOS PRODUTOS para cancelamento deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sendo facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório.

7.2- O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, serão formalizados por despacho da autoridade competente do CONSÓRCIO UNIÃO DA SERRA GERAL.

CLÁUSULA OITAVA - PENALIDADES

8.1 - A adjudicatária que, convocada no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar

documentos solicitados ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, e, quando suspenso, descredenciado dos sistemas de cadastramento onde estiver inscrita, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

8.2 - O descumprimento, total ou parcial, das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da adjudicatária, sujeitando-a às seguintes penalidades:

8.3 - Advertência que será aplicada, sempre, por escrito.

8.4 - Multa, nos seguintes percentuais:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento;

b) 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento, no caso de atraso superior a trinta dias, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou instrumento equivalente;

c) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir do mesmo ou causar a sua rescisão.

8.4.1- A recusa injustificada em atender ao disposto caracterizará descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-a à multa de 02% (dois por cento) sobre o valor do fornecimento, sem prejuízo das demais sanções legais.

8.5 - Suspensão temporária do direito de licitar com o CONSÓRCIO UNIÃO DA SERRA GERAL.

8.6 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir o CONSÓRCIO UNIÃO DA SERRA GERAL, pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

8.7 - Rescisão contratual unilateral sujeitando-se ao pagamento de indenização, por perdas e danos, quando couber.

8.8 - As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

8.8.1 - Será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação do ato, o prazo para manifestação.

8.9 - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

8.10 - Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito aqueles constantes no art. 393 do Código Civil Brasileiro.

10.1.5

CLÁUSULA NONA - DA POSSIBILIDADE DE CARONA

9.1 Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de registro de preços, deverão consultar o CONSÓRCIO UNIÃO DA SERRA GERAL para

manifestação sobre a possibilidade de adesão.

9.2 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com CONSÓRCIO UNIÃO DA SERRA GERAL e órgãos participantes.

9.3 O total das adesões (CARONA) não poderá exceder ao dobro do quantitativo do item registrado na ata de registro de preço do órgão gerenciador.

9.4 As contratações não poderão exceder, por órgão não consorciados (CARONA) aderente, a 50% (cinquenta por cento) do quantitativo do item previsto no instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços.

9.5 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente da adesão, desde que não prejudique as obrigações assumidas com o CONSÓRCIO UNIÃO DA SERRA GERAL.

9.6 Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de
eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao CONSÓRCIO UNIÃO DA SERRA GERAL.

9.7 Fica a cargo do secretário executivo, manifestar sobre as possibilidades de carona à ata de registro de preços.

10.1.6

CLÁUSULA DÉCIMA - DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 - Para cada item registrado poderá haver a respectiva Ata de Registro com os fornecedores classificados;

10.2- A critério do órgão gerenciador, que, além dos preços do primeiro colocado, serão registrados preços de outros fornecedores, desde que as ofertas sejam em valor inferior ao máximo admitido, devidamente justificado e comprovado a vantagem.

10.3- As aquisições decorrentes do objeto desta Ata de Registro serão autorizadas, caso a caso, pelo CONSÓRCIO UNIÃO DA SERRA GERAL, que autuará as solicitações em processo administrativo devidamente identificado, consultará o sistema de controle, e autorizará ou não o fornecimento.

10.4- O FORNECEDOR DOS PRODUTOS fica obrigado, durante a vigência da Ata Registro de Preços, atender a todos os pedidos de fornecimento efetuados.

10.5- O FORNECEDOR DOS PRODUTOS deverá comunicar à Gerência de Compras do CONSÓRCIO UNIÃO DA SERRA GERAL, todas as alterações porventura ocorridas nos dados cadastrais para atualização.

10.6 - Quando houver Contrato proveniente da Ata de Registro de Preços, este conterá cláusula de rescisão unilateral, independentemente de aviso, interpelação ou notificação, sem que a contratada tenha, por isso, direito a indenização, a não ser em caso de dano efetivo disso resultante.

10.6 - As quantidades indicadas são estimadas e servem como referência, podendo a Administração adquiri-las de acordo com as necessidades, no caso da adesão ou saída de outros órgãos ou unidades do Registro de Preços.

10.7 - A existência de preços registrados não obriga os órgãos gerenciador e participantes a firmarem as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a compra pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

10.8 - Esta Ata de Registro de Preços terá eficácia a partir da publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Município.

10.9 - Fica designado como Gestor desse Registro de Preços o CONSÓRCIO UNIÃO DA SERRA GERAL.

10.10 - É Anexa desta Ata a proposta do FORNECEDOR, independente de transcrição.

10.11 - Fica eleito o Foro da Comarca de XXXXXX/XX para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam a presente ATA em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

XXXXXXXXXX, XX de XXXXX de 2026.

PELO CONTRATANTE:

Presidente do CONSÓRCIO UNIÃO DA SERRA GERAL

Detentor da Ata de Registro de Preço:

TESTEMUNHAS:

NOME:

_____

CPF: _____

NOME: _____

CPF: __

ANEXO III - MODELO DE TERMO DE CONTRATO
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

AQUISIÇÕES EM GERAL - LICITAÇÃO

CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DA MICRORREGIAO DA SERRA GERAL DE MINAS - UNIAO DA SERRA GERAL

Processo Administrativo n° 0002/2026

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº _____, QUE FAZEM ENTRE SI A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO (A) CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DA MICRORREGIAO DA SERRA GERAL DE MINAS - UNIAO DA SERRA GERAL, E _____.

A(O) Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Sustentável da Microrregião da Serra Geral de Minas, por intermédio do(a) CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DA MICRORREGIAO DA SERRA GERAL DE MINAS - UNIAO DA SERRA GERAL, com sede no(a) Rua Manaus, 257, bairro Esplanada, na cidade de Janaúba/MG, CEP 39445-278, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 12.333.051/0001-14, neste ato representado(a) por Ricardo da Silva Paz, cargo Presidente, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) _____, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº _____, sediado(a) na _____, _____ _____, bairro _____ ___, na cidade de _____/_____ _____, CEP _____, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por _____, , conforme _____, tendo em vista o que consta no Processo nº 0002/2026 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do(a) Pregão nº 0002/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de Registro de preços para futura e eventual aquisição de veículos, máquinas e caminhões zero quilômetro, primeiro emplacamento, para atender a demanda do Consórcio União da Serra Geral e seus municípios consorciados, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
1.2. Objeto da contratação:

Item	Especificação	Un. Medida	Quantidade	Valor Un	Valor Tot
1	Veículo automotor de passeio, tipo hatch, zero quilômetro, ano/modelo igual ou superior ao da contratação, motor 1.0, bicombustível (flex), cor metálica, com capacidade mínima para 5 ocupantes, destinado ao transporte administrativo urbano e rodoviário. Especificações técnicas mínimas: Veículo novo, sem uso, não emplacado anteriormente Motor 1.0, flex (etanol/gasolina) Transmissão manual, mínimo de 5 marchas à frente Direção assistida (hidráulica, elétrica ou eletroassistida) Freios ABS Sistema de airbags frontais (condutor e passageiro), conforme legislação Ar-condicionado Vidros elétricos dianteiros Travas elétricas Sistema de som ou multimídia de fábrica (rádio AM/FM ou superior) Cor metálica, livre escolha da Administração no ato da contratação Capacidade mínima do porta-malas compatível com a categoria hatch Garantia mínima de fábrica conforme política do fabricante Atender integralmente às normas do CONTRAN, DENATRAN e PROCONVE vigentes Manual do proprietário em português e assistência técnica autorizada no território nacional Observação: Não serão aceitas adaptações ou transformações pós-fabricação que descaracterizem o veículo original.	unidade	20	R$ 0,00	R$ 0,00
2	Veículo automotor de passeio, tipo sedan, zero quilômetro, ano/modelo igual ou superior ao da contratação, motor 1.0, bicombustível (flex), cor metálica, com capacidade mínima para 5 ocupantes, destinado ao transporte administrativo. Especificações técnicas mínimas: Veículo novo, sem uso anterior Motor 1.0, flex (etanol/gasolina) Transmissão manual, mínimo de 5 marchas Direção assistida (qualquer tecnologia) Freios ABS Airbags frontais obrigatórios Ar-condicionado Vidros elétricos dianteiros Travas elétricas Sistema de som ou multimídia de fábrica Cor metálica, definida posteriormente pela Administração Porta-malas compatível com a categoria sedan Garantia de fábrica Atendimento às normas CONTRAN/PROCONVE Rede de assistência técnica autorizada no Brasil	unidade	20	R$ 0,00	R$ 0,00

Item	Especificação	Un. Medida	Quantidade	Valor Un	Valor Tot
	Observação: Não serão aceitas adaptações ou transformações pós-fabricação que descaracterizem o veículo original.				

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
1.3.1. O Termo de Referência;
1.3.2. O Edital da Licitação;
1.3.3. A Proposta do CONTRATADO;
1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 mes(es) contados da assinatura do contrato na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.
2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do CONTRATADO, previstas neste instrumento.
2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO, bem como à inexistência de registros no Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal (Cadin).

CLÁUSULA TERCEIRA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1. As regras sobre a subcontratação do objeto são aquelas estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1 O valor total da contratação é de R$ () .
5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao CONTRATADO e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do CONTRATANTE:
8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;
8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
8.1.3. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;
8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;
8.1.5. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente à execução ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
8.1.6. Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato;
8.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;
8.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;
8.1.8.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
8.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de 30 (trinta) dias;
8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
9.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
9.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
9.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
9.5. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores - SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:
9.5.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
9.5.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
9.5.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO ;
9.5.4. Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e
9.5.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.

9.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;
9.7. Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;
9.8. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
9.9. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
9.10. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;
9.11. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
9.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
9.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
9.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;
9.15. Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;
9.16. Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;
9.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;
9.18. Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;
9.19. Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;
9.20. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CONTRATANTE ou de agente público que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
9.21. Fornecer equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC),quando for o caso;
9.22. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;
9.23. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
9.24. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
9.25. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

CLÁUSULA DÉCIMA- GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1.Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As regras acerca de infrações e sanções administrativas referentes à execução do contrato são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.
12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do CONTRATADO:
12.2.1.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
12.2.1.2. poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.
12.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
12.4. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
12.5. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
12.6. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
12.7. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:
12.7.1. Do balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
12.7.2. Da relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
12.7.3. Das indenizações e multas.
12.8. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.
12.9. O CONTRATANTE poderá ainda:
12.9.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e
12.9.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.
12.10. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o CONTRATADO mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
13.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato .
13.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.
13.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:
I) Gestão/unidade: 0;
II) Fonte de recursos: 0;
III) Programa de trabalho: 0;
IV) Elemento de despesa: 0;
V) Plano interno: 0;
VI) Nota de empenho: 0;

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - FORO

17.1. Fica eleito o Foro de Janaúba, Seção Judiciária de Minas Gerais, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

.....
CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DA MICRORREGIAO DA SERRA GERAL DE MINAS - UNIAO DA SERRA GERAL
Ricardo da Silva Paz
Presidente

.....
Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS

1-
2-