

EDITAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO E DIGITAL Nº 01200012/2026
EDITAL DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº 90001/2026
TIPO MENOR PREÇO
UASG: 982887
MODO DE DISPUTA: ABERTO E FECHADO

MODO DE DISPUTA: ABERTO E FECHADO
DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 20/03/2026.
HORÁRIO: 8h30min (horário de Brasília/DF).
LOCAL: Endereço eletrônico: www.compras.gov.br

O MUNICÍPIO DE VIÇOSA/ALAGOAS torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará por meio de sistema eletrônico, licitação na modalidade CONCORRÊNCIA POR ITEM para registro de preços para contratação de empresa especializada na **CONSTRUÇÃO DE 20 UNIDADES HABITACIONAIS NO MUNICÍPIO DE VIÇOSA/AL**, com MODO DE DISPUTA CONFORME PREÂMBULO e MENOR PREÇO, POR ITEM como critério de julgamento das propostas, considerando o que consta dos autos do Processo Administrativo, sob nº. **01200012/2026**, regido pela Lei Federal nº. 14.133 de 01 de abril de 2021, Decreto Municipal nº 69/2023 e demais normas aplicáveis à espécie, o qual será conduzido e julgado pelo(a) Agente de contratação(a) Oficial deste Órgão, nomeado por Portaria nº 065/2026 do Prefeito de VIÇOSA/AL, observados os procedimentos, regras e condições estabelecidos neste EDITAL E SEUS ANEXOS, com a utilização do Sistema COMPRASGOV - BOLSA NACIONAL DE COMPRAS.

1. DO OBJETO:

1.1. O objeto da presente licitação é **CONSTRUÇÃO DE 20 UNIDADES HABITACIONAIS NO MUNICÍPIO DE VIÇOSA/AL**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência e projeto básico, anexo a este Edital.

1.2. As obras e serviços deverão atender às normas, especificações e métodos da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

1.3. Em caso de divergência existente entre as especificações do objeto descritas no

cadastro do Sistema COMPRASGOV e as especificações constantes deste Edital e seus anexos, prevalecerão estas últimas.

1.4. Integram este Edital, dele fazendo parte integrante como se transcritos em seu próprio corpo, os seguintes Anexos:

1.5. ANEXO I – MINUTA CONTRATUAL;

1.6. ANEXO II – MODELO DE CARTA PROPOSTA

1.7. ANEXO III – PROJETOS E PLANILHAS;

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:

2.1. Poderão participar deste CONCORRÊNCIA interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no COMPRASGOV.

2.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais nos termos do artigo 16 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3. DAS CONDIÇÕES GERAIS DO EDITAL:

3.1. DO CREDENCIAMENTO:

3.2. O cadastro no na bolsa nacional de compras deverá ser realizado previamente pelo particular interessado diretamente no **COMPRASGOV**, no endereço eletrônico, por meio de Login e senha, observada as regras, diretrizes e orientações indicadas no próprio Portal.

3.3. **ATENÇÃO:** O Município de VIÇOSA não é órgão responsável por promover o cadastro dos interessados no COMPRASGOV, devendo o particular interessado responsabilizar-se por tal credenciamento.

3.4. O particular interessado (licitante) responsabiliza-se, exclusiva e formalmente, pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. Qualquer declaração, informação ou documento falso anexado ao Sistema sujeitará o licitante às sanções administrativas previstas neste Edital, sem prejuízo de eventuais consequências de natureza civil e criminal.

3.6. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal, como também a presunção de sua capacidade técnica para operá-lo adequadamente, realizando todas as transações inerentes a este CONCORRÊNCIA.

3.7. O licitante é responsável pela comunicação imediata ao provedor do Sistema de qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para fins de imediato bloqueio de acesso.

3.8. O licitante responsabilizar-se-á pela utilização da chave de identificação e senha de acesso ao Sistema para participar do CONCORRÊNCIA na forma eletrônica.

3.9. O licitante é responsável por solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio, evitando utilizações indevidas por parte de prepostos e/ou terceiros.

3.10. O licitante responsabilizar-se-á pelos ônus decorrentes de eventuais perdas de negócios, como também das sanções cabíveis, diante da inobservância de mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.

4. DA IMPOSSIBILIDADE DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:

4.1. Não cumprir os requisitos formais deste certame;

4.2. tenha elaborado, participado ou contribuído com a elaboração do Termo de Referência e/ou projeto básico ou executivo;

4.3. seja empresa estrangeira sem autorização de funcionamento no País;

4.4. esteja com o direito de licitar e contratar com o MUNICÍPIO DE VIÇOSA;

4.5. tenha sido declarada inidônea para licitar e contratar com Administração Pública, por decisão definitiva de qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, integrantes dos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário da União, Estados, Distrito Federal e

Municípios, ou por força do art. 46, da Lei 8.443/1993, determinado pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

4.6. Não poderão disputar esta licitação:

4.6.1. Os licitantes que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.6.2. Os licitantes que se enquadrem no Art. 14, da Lei Federal nº 14.133/21.

4.6.3. Os atentes públicos de órgão ou da entidade licitante ou contratante, nos termos do § 1º do art. 9º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

5. DA AFERICÃO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Encerrada a ETAPA COMPETITIVA, e transcorrida a fase de exercício do direito de preferência (se for o caso), o Agente de contratação verificará o cumprimento das CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, realizando as seguintes consultas/diligências:

a) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU, no link <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>;

b) Consulta ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), mantido pela Receita Federal do Brasil, no link <http://receita.economia.gov.br/orientacao/tributaria/cadastros/consultas-cnpj>.

c) Não cumpridas quaisquer das condições de participação, o Agente de contratação **DECLASSIFICARÁ A PROPOSTA DO PARTICULAR**, sendo este impedido de prosseguir no certame, por decisão fundamentada, devidamente registrada no campo **DECLASSIFICAÇÃO** do Sistema COMPRASGOV.

d) Consulta no Cadastramento Unificado - SICAF se existe algum impedimento ou sanção que implique na sua participação no certame.

6. DA FASE DE HABILITAÇÃO:

6.1. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação de todos os participantes caso a fase de habilitação anteceder a de julgamento;

6.2. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos

trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

6.2.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais, quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

6.3. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

6.3.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

6.4. A verificação pelo Agente de contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

6.4.1. Em caso de apresentação incompleta dos documentos de habilitação, o Agente de contratação poderá abrir diligência, no prazo máximo de 02 (duas) horas, para que a empresa sane a pendência detectada.

6.4.2. Os documentos relativos à habilitação deverão ser enviados no momento do cadastro da proposta.

6.4.3. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

6.4.4. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

6.5. Na análise dos documentos de habilitação, o Agente de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

6.6. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

6.7. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

7. **DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

7.1. **A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO no presente certame compreenderá**, a qual deverá ser, prévia e exclusivamente, encaminhada via Sistema COMPRASGOV, até a data e horário de abertura da sessão eletrônica inicial do certame:

7.1.1. **HABILITAÇÃO JURÍDICA** (conforme o caso):

7.1.1.1. **EMPRESÁRIO INDIVIDUAL**: documento comprobatório da inscrição do empresário no Registro Público de Empresas Mercantis competente (Junta Comercial);

7.1.1.2. **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI) - CCMEI** - Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <www.portaldoempreendedor.gov.br>;

7.1.1.3. **EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (EIRELI)** – ato constitutivo em vigor, devidamente registrado no órgão competente (Junta Comercial ou Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso);

7.1.1.4. **SOCIEDADE EMPRESÁRIA**: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente (Junta Comercial ou Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso), **JUNTAMENTE** com o último aditivo, ou **SOMENTE** o ato constitutivo consolidado e aditivos firmados posteriormente à referida consolidação;

7.1.1.5. **SOCIEDADE POR AÇÕES**: além dos documentos exigidos no subitem anterior, apresentar os documentos de eleição de seus administradores;

7.1.1.6. **SOCIEDADE SIMPLES**: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus

administradores;

7.1.1.7. EMPRESA OU SOCIEDADE ESTRANGEIRA: decreto de autorização, assim como ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;.

7.1.1.8. COOPERATIVAS: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

7.1.2. **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

7.1.2.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

7.1.2.2. prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, Distrital ou Municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.1.2.3. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

7.1.2.4. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.1.2.5. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.1.2.6. prova de regularidade com a Fazenda Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

7.1.3. **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

7.1.4. Registro, ou inscrição da empresa e dos responsáveis técnicos^a habilitados no Conselho Regional de Engenharia Arquitetura e Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU do local da sede do licitante.

7.1.5. Deverá apresentar em seu quadro de profissionais técnicos:

7.1.6. Profissional de nível superior com formação em engenharia civil ou arquitetura.

7.1.7. Profissional de nível superior especializado em engenharia de segurança do trabalho - engenheiro com especialização em engenharia de segurança do trabalho, em nível de pós graduação, conforme o NR4 no subitem 4.4.1 alínea <a=, podendo o mesmo ser substituído pelo profissional descrito na alínea <e= da NR supracitada, estando este, nas condições da lei no 7.410, de 27 de novembro de 1985 art. 2.

7.1.8. Atestado de visita assinado pelo responsável técnico da licitante declarando que visitou o local para execução do objeto desta licitação. O atestado de visita poderá ser substituído por declaração

7.1.9. assinada pelo responsável técnico da licitante, declarando que possui pleno conhecimento do objeto da presente licitação (conforme acordo 234/2015 do TCU).

7.1.10. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08:00 horas às 17:00 horas. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

7.1.11. Comprovação de capacidade técnico operacional: apresentação de um ou mais atestados de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado

devidamente identificada, em nome do licitante, relativo à execução de obra ou serviço de engenharia, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação, envolvendo as parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação, conforme tabela 01.

7.1.12. Para fins de confirmação da autenticidade e correção dos atestados apresentados para comprovação da qualificação técnico-operacional, será exigida a apresentação da CAT (Certidão de Acervo Técnico) correspondente, com registro de atestado (atividade concluída ou em andamento), referente aos respectivos profissionais, na qual conste a licitante como empresa vinculada à execução do contrato, conforme Acórdão TCU 2326/2019 – Plenário.

7.1.13. Declaração de Responsabilidade e Liberação Ambiental.

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E LIBERAÇÃO AMBIENTAL

A (nome da empresa licitante), por seu representante legal, infra- signatário declara, para os devidos fins de direito, que conhece a legislação pertinente aos elementos de defesa e preservação do meio ambiente em nível federal, estadual e municipal; que tomou conhecimento das restrições, normas e proposições relativas à preservação do meio - ambiente do local e região onde se realizarão as obras e serviços objeto da licitação em epígrafe; que assume a responsabilidade de obediência à legislação, às normas explicitadas pela PREFEITURA, e pelos órgãos específicos de controle ambiental; que se responsabiliza pelo cumprimento do conteúdo no relatório de impacto de meio-ambiente, a solicitação do atestado de sua liberação, autorização de obras e demais requisitos necessários à regulamentação das obras e serviços e das ações previstas na legislação e nesta licitação, caso seja isso necessário.

Declara, também, que assume, sem repasse à PREFEITURA, toda a responsabilidade por danos e ônus, que venham a ser associados às obras e serviços objeto da Tomada de Preços Nº XX/2019, motivados pelo não cumprimento dos dispositivos normativos previstos nesta declaração.

_____, Local e data

(Nome e assinatura do responsável pela proponente em papel timbrado da empresa)

7.1.14. Para o exercício de atividade de construção de obras civis, classificada como potencialmente poluidora ou utilizadora de recursos ambientais, conforme Anexo II da Instrução Normativa IBAMA nº 31, de 03/12/2009: Comprovante de Registro no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, acompanhado do respectivo Certificado de Regularidade válido, nos termos do artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e da Instrução Normativa IBAMA nº 31, de

03/12/2009, e legislação correlata.

7.1.15. Apresentar certidão de nada consta, a apresentação da certidão nada consta não substitui a exigência do item 7.1.8.

7.1.16. Para fins de confirmação da autenticidade e correção dos atestados apresentados para comprovação da qualificação técnico-operacional, será exigida a apresentação da CAT (Certidão de Acervo Técnico) correspondente, com registro de atestado (atividade concluída ou em andamento), referente aos respectivos profissionais, na qual conste a licitante como empresa vinculada à execução do contrato, conforme Acórdão TCU 2326/2019 – Plenário.

7.1.17. Comprovação de capacidade técnico profissional: Apresentação de Certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT, expedida pelo CREA ou CAU da região pertinente, nos termos da legislação aplicável, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) e/ou membros da equipe técnica que participarão da obra, que demonstre a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou o Registro de Responsabilidade Técnica - RRT, relativa à execução dos serviços que compõem as parcelas de maior relevância técnica e valor significativo da contratação, conforme segue:

QUADRO 01

DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	50%
ALVENARIA DE VEDAÇÃO DE BLOCOS CERÂMICOS FURADOS NA HORIZONTAL DE 9X19X19 CM (ESPESSURA 9 CM) E ARGAMASSA DE ASSENTAMENTO COM PREPARO EM BETONEIRA. AF_12/2021	M²	1.730,00	865,00
FABRICAÇÃO E INSTALAÇÃO DE TESOURA INTEIRA EM MADEIRA NÃO APARELHADA, VÃO DE 6 M, PARA TELHA CERÂMICA OU DE CONCRETO,	UN	80,00	40,00

INCLUSO IÇAMENTO. AF_07/2019			
TRAMA DE MADEIRA COMPOSTA POR RIPAS, CAIBROS E TERÇAS PARA TELHADOS DE ATÉ 2 ÁGUAS PARA TELHA CERÂMICA CAPA-CANAL, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019	M²	1.469,80	734,90

7.1.18. É permitido o somatório dos quantitativos estipulados neste edital, mediante comprovação em mais de um acervo, em consonância com o Acórdão 1231/2012-Plenário.

7.1.18.1. Definem-se como serviços similares: aqueles que apresentam características técnicas semelhantes às descritas nas Especificações Técnicas.

7.1.19. Não será(ão) aceito(s) atestado(s) emitido(s) por empresa(s) do mesmo grupo empresarial do licitante.

7.1.20. Comprovação da Licitante de possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissionais técnicos legalmente habilitados junto ao CREA, Engenheiro Civil que detenha responsabilidade técnica pela execução dos serviços.

7.1.21. A comprovação dos vínculos profissionais com o licitante poderá ser realizada com:

7.1.21.1. Apresentação do contrato social do licitante, no caso de profissional pertencer ao quadro societário da licitante.

7.1.21.2. Apresentação da CTPS (ou outro documento trabalhista legalmente reconhecido), no caso de o profissional pertencer ao quadro de empregados da licitante.

7.1.21.3. Contrato de prestação de serviço, que comprove a vinculação entre as partes, com firma reconhecida, acompanhado da certidão de Registro e Quitação da empresa

onde conste o profissional competente, detentor de atestado e indicado para execução da obra.

7.1.22. Declaração indicando o nome, CPF e número do registro no CREA da região competente, do Responsável Técnico que acompanhará, de forma residente, a execução dos serviços de que trata o objeto da contratação. O nome do Responsável Técnico indicado deverá ser o mesmo que constar dos Atestados de Responsabilidade Técnica apresentados para qualificação técnica da Licitante.

7.1.23. Os licitantes deverão observar as disposições previstas no Termo de Referência, o qual estabelece as exigências e os documentos relativos à qualificação técnica.

7.1.24. O descumprimento de qualquer exigência prevista no Termo de Referência ensejará a INABILITAÇÃO da empresa.

7.1.25. Subcontratação: Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

7.1.26. Garantia da contratação: Não haverá exigência da garantia da contratação dos art.96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

7.1.27. **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

7.1.27.1. Certidão negativa de falências expedida pelo distribuidor da sede da licitante, no máximo, 60 (sessenta) dias, caso não esteja expresso, na mesma, o seu prazo de validade;

7.1.27.2. Apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimoexercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei;

- a) Serão considerados como na forma da lei o balanço patrimonial assim apresentado:
- b) sociedades regidas pela Lei n.º 6.404/76 (sociedade anônima):
- c) por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.
- d) sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):
- e) por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em

- outro órgão equivalente, ou
- f) por fotocópia do Balanço Patrimonial devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.
- g) sociedade criada no exercício em curso ou com integralização do Capital Social:
- h) fotocópia do Balanço de Abertura (ou atualizado), devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.
- i) O Balanço Patrimonial deve estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;
- j) A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez
- k) Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas, os quais deverão ser iguais ou superiores a 1 UM:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- l) As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), calculados e informados no BP ou certidão SICAF ou não apresentar os índices, deverão comprovar o Patrimônio Líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

- m) No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015);
- n) No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
- o) É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.
- p) Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.
- q) O prazo limite para fechamento das Demonstrações Contábeis é até o último dia domês de julho do ano seguinte ao ano-calendário a que se refira a escrituração;
- r) Mesmo que as empresas sejam Microempreendedor individual – MEI, terá que apresentar Balanço patrimonial conforme Acórdão 133/2022 TCU Plenário.

7.1.28. A licitante deverá comprovar a prestação de garantia de participação de que trata o art. 58 §1 da lei 14.133/21 e demais normas legais pertinentes, nas modalidades previstas no § 1º do art. 96 da mesma lei equivalente a 1% (um por cento) do valor estimado da contratação.

7.1.28.1. Qualquer licitante que apresentar caução com valor inferior a 1% (um por cento) ao valor da empreitada terá a caução invalidada e a respectiva inabilitação.

7.1.28.2. Sendo a modalidade de garantia escolhida, o seguro garantia ou fiança bancária emitida para respaldar a proposta deverá ser válida por 30 dias além da data da proposta.

7.1.28.3. Caso a opção de garantia seja caução em dinheiro o mesmo deverá ser efetuado

através transferência Bancaria na conta da prefeitura municipal, neste caso entrar em contato com a secretaria municipal de finanças para confirmação de conta para transferência.

7.1.28.4. A garantia será devidamente restituídas aos licitantes após o termino de processo licitatório.

7.1.29. **DECLARAÇÕES**

7.1.29.1. MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE - de que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei;

7.1.29.2. NÃO EMPREGA TRABALHO DE MENOR - de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;

7.1.29.3. NÃO UTILIZA TRABALHO DEGRADANTE OU FORÇADO - de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

7.1.29.4. INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO - de que inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

7.1.29.5. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO - de que cumpre plenamente as condições de habilitação fixadas no Edital e seus apêndices;

7.1.29.6. ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA - de que elaborou de forma independente a proposta comercial e seu(s) lance(s).

7.1.29.7. DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE EQUIPAMENTOS – de que trata a disponibilidade de equipamentos para boa execução das obras.

7.1.29.8. DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E LIBERAÇÃO AMBIENTAL – de que trata toda a responsabilidade por danos e ônus, que venham a ser

associados às obras e serviços

7.2. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar, além dos demais documentos de habilitação, o documento de comprovação do enquadramento como ME ou EPP, bem como toda a documentação exigida para efeito de comprovação de REGULARIDADE FISCAL, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.3. A critério do Agente de contratação, caso haja disponibilidade ON LINE e seja favorável à agilidade e competitividade do certame, poderão ser realizadas consultas diretamente aos sítios institucionais na Internet para fins de comprovação de regularidade de situação dos licitantes, fazendo constar, via CHAT, na ata dos trabalhos tais diligências.

7.4. Não havendo indicação no corpo da própria certidão ou documento oficial apresentado para comprovação das exigências de habilitação previstas nesta cláusula, serão considerados válidos todos aqueles emitidos há, no máximo, 180 DIAS da data da sessão inicial do presente certame.

7.5. O Termo de referência e/ou projeto básico ou os demais anexo por ser parte integrante deste edital, pode conter documentos diferentes dos listados acima, precisamente na parte de qualificação técnica, que via de regra deve ser atendido pela licitante participante sob pena de inabilitação.

7.6. Serão consideradas inabilitadas as licitantes que não atenderem os requisitos deste certame.

7.7. Em nenhuma hipótese, será concedido prazo para a apresentação dos documentos de habilitação exigidos neste Edital fora das hipóteses previstas em lei. A CPL, entretanto, poderá exigir, em qualquer oportunidade, os esclarecimentos complementares que julgar necessários à perfeita compreensão dos documentos apresentados.

8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

8.1. Na presente licitação, a fase de habilitação **antecederá** as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

8.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a

proposta com o preço **ou** o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

8.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

8.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega definitiva e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

8.4. A falsidade da declaração de ME E EPP sujeitará o licitante às sanções previstas no Título IV, da Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

8.5. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de afase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

8.6. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

8.6.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

8.6.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

8.7. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

9.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

9.1.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional;

9.1.2. Marca de cada item ofertado, quando for o caso;

9.1.3. Fabricante de cada item ofertado, quando for o caso;

9.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

9.2. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

9.3. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.4. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência e/ou projeto básico, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

9.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

9.6. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos neste edital.

10. **DA PROPOSTA COMERCIAL**

10.1. Havendo aceitação da proposta comercial eletrônica classificada em primeiro lugar, o Agente de contratação solicitará do(s) licitante(s) vencedor(es) o encaminhamento da proposta

comercial escrita, devidamente ajustada ao último lance ou ao valor negociado.

10.2. A PROPOSTA COMERCIAL ESCRITA deverá conter, preferencialmente, as seguintes informações e documentos:

a) folha de rosto em papel timbrado da empresa, contendo a firma ou denominação do particular, inclusive com o número do CNPJ, endereço, telefone e e-mail, bem como referência ao número do presente certame, o nome do Órgão a quem se destina, valor global em algarismos e por extenso, prazo de validade, e outras informações pertinentes;

10.3. Declaração expressa na proposta de que, no preço global proposto, estão incluídas todas as despesas diretas, indiretas e quaisquer outras necessárias à total e perfeita execução das obras e serviços desta licitação, constituindo-se, portanto, na única remuneração devida pelo contratante.

10.4. Declaração expressa na proposta de que as despesas decorrentes da elaboração da proposta correm por conta da licitante, não lhe cabendo direito a indenização de qualquer natureza;

10.5. Planilha Orçamentária formulada segundo o modelo que integra este Edital, onde constem todos os preços unitários e totais, percentual do BDI/LDI e o preço global para a execução das obras e serviços licitados;

10.6. Cronograma físico-financeiro, contendo:

10.7. Pelo sistema de barras, a evolução física das obras ao longo do prazo de execução;

10.8. Em percentuais do valor global da proposta, o cumprimento de cada item de serviço ao longo da execução das obras;

10.9. Valor do faturamento mensal previsto;

10.10. Valor acumulado do faturamento previsto ao longo da execução das obras;

10.11. Detalhamento do BDI/LDI; e

10.12. A planilha de composição de custos unitários que explicitam os preços de insumos e os índices de produtividade.

10.13. Os preços unitários que sejam superiores àqueles orçados e fixados na Planilha

Orçamentária integrante deste Edital, apenas poderão ser aceitos se, simultaneamente, forem atendidos os seguintes requisitos:

10.13.1. Os acréscimos verificados não ultrapassem os preços unitários orçados e fixados na Planilha Orçamentária integrante deste Edital, em mais de 10% (dez por cento); e

10.13.2. O preço global proposto pela licitante seja inferior ou igual àquele orçado e fixado na Planilha Orçamentária integrante deste Edital.

10.14. As licitantes deverão apresentar as propostas na seguinte ordem: planilhas com detalhamento do BDI/LDI, cronograma e composição de custos unitários.

10.15. O Agente de contratação convocará o(s) particular(es), via *CHAT*, para encaminhar a respetiva proposta e habilitação, por meio da opção “Enviar Anexo” no Sistema COMPRASGOV, **no prazo de 02 (duas) HORAS**, observados os procedimentos e regras fixados deste Edital, podendo esse prazo ser prorrogado a requerimento do interessado e/ou a critério do Agente de contratação.

10.16. Sempre que houver necessidade por parte do Agente de contratação quanto ao conteúdo ou valores apresentados na proposta de preços, o mesmo, poderá solicitar diligências afim de assegurar o cumprimento do objeto.

10.17. Quaisquer modelos apensos (ou anexados) a este Edital servem apenas como orientação aos licitantes, não sendo motivo de desclassificação, a apresentação de propostas ou documentos que sejam elaboradas de forma diferente, mas que contenham os elementos essenciais para comprovação das informações necessárias.

10.18. No julgamento das propostas, e considerando o interesse público na maior competitividade possível no certame, o Agente de contratação poderá:

10.18.1. solicitar complementação de informações, documentos e ajustes na proposta escrita para fins de atendimentos das exigências legais e editalícias;

10.19. solicitar ajustes aritméticos e/ou de percentuais e valores da planilha de custo e formação de preços para fins de adequação da proposta às exigências legais e editalícias, vedada majoração do valor global proposto;

10.20. sanar erros ou falhas que não alterem a substância e nem a validade jurídica das propostas e documentos anexos, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação;

10.21. realizar diligências em sítios oficiais e/ou via telefone para fins de complementação de informações acessórios ou que não prejudiquem a segurança da proposta do particular, sendo tudo consignado, via *CHAT*, na ata dos trabalhos.

11. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

11.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

11.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

11.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

11.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

11.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

11.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de contratação e os licitantes.

11.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

11.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

11.7. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior ou percentual de desconto superior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

11.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que

incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá estar em conformidade com o intervalo de menor preço fixado no sistema.

11.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

11.10. Caso o sistema não contenha ainda a funcinabilidade de exclusão do lance, a licitante pode contactar o Agente de contratação por qualquer meio habil para que o mesmo faça a exclusão do lance inconsistente ou inexequível.

11.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa **ABERTO OU ABERTO E FECHADO CONFORME CONSTE NO PREAMBULO DO EDITAL E NOS SISTEMA, EM CASO DE DIVERGENCIA ENTRE O EDITAL E O SISTEMA, PREVALECE O SISTEMA.**

11.12. Na fase de lances na **CONCORRÊNCIA** o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

11.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

11.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

11.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

11.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Agente de contratação, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

11.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

11.13. Na fase de lances na CONCORRÊNCIA o modo de disputa “ABERTO E FECHADO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com um lance final e fechado, observados os seguintes procedimentos:

11.13.1. A disputa terá duração inicial de QUINZE MINUTOS e, após tal prazo, o Sistema encaminhará aviso de fechamento iminente da primeira parte dos lances; após o que transcorrerá um segundo período de tempo de até DEZ MINUTOS, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances;

11.13.2. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até DEZ POR CENTO SUPERIORES àquela possam ofertar UM LANCE FINAL E FECHADO em até CINCO MINUTOS, o qual será SIGILOSO até o encerramento deste prazo;

11.13.3. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas na alínea anterior, poderão os autores dos melhores lances, na ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO, até o máximo de TRÊS, oferecer UM LANCE FINAL E FECHADO em até CINCO MINUTOS, o qual será SIGILOSO até o encerramento deste prazo;

11.13.4. Após o término dos prazos estabelecidos nas alíneas anteriores, o Sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores;

11.13.5. Não havendo LANCE FINAL E FECHADO classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de TRÊS, na ordem de classificação, possam ofertar UM LANCE FINAL E FECHADO em até CINCO MINUTOS, o qual será SIGILOSO até o encerramento deste prazo;

11.13.6. Poderá o Agente de contratação, justificadamente, admitir o REINÍCIO DA ETAPA FECHADA, caso nenhum LICITANTE CLASSIFICADO na etapa de lance fechado atender às exigências de HABILITAÇÃO.

11.13.7. Durante a fase de lances, o Agente de contratação poderá EXCLUIR qualquer lance cujo valor seja considerado supostamente irrisório ou inexequível, ou até que entenda ter sido lançado erroneamente, cabendo ao sistema o encaminhamento de mensagem automática

ao licitante, o qual terá a faculdade de repetir tal lance.

11.13.8. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

11.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

11.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

11.16. No caso de desconexão com o Agente de contratação, no decorrer da etapa competitiva do CONCORRÊNCIA, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

11.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de contratação persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de contratação aos participantes, no sítio eletrônico: COMPRASGOV.

11.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

11.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresase empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivadaa verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidadeempresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas eempresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

11.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

11.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da

primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

11.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

11.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Agente de contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

11.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

11.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.20.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

11.20.4. O Agente de contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

11.20.5. É facultado ao Agente de contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

11.21. Após a negociação do preço, o Agente de contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

12. DA FASE DE JULGAMENTO:

12.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php); e
- c) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/).

12.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei Federal nº 8.429, de 1992.

12.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de contratação diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

12.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

12.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

12.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

12.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

12.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Agente de contratação verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com a LC nº123/06.

12.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

12.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

12.7.1. Se enquadrarem nos casos previstos no Art. 59, da Lei Federal nº 14.133/21.

12.7.1.1. contiverem vícios insanáveis;

12.7.1.2. - não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

12.7.1.3. - apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

12.7.1.4. - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

12.7.1.5. - apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

12.7.1.6. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

12.7.1.7. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV do caput do artigo 59 da lei 14.133/21.

12.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

12.8.1. A inexequibilidade, só será considerada após diligência do Agente de contratação, que comprove:

12.8.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

12.8.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

12.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

12.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

12.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

12.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

12.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

13. **DOS RECURSOS:**

13.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará os prazos e a forma dispostos no art. 165 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

13.2. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema: COMPRASGOV.

13.3. Dos atos da Administração decorrentes cabem:

13.3.1. recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

13.3.1.1. ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em

registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;

13.3.1.2. julgamento das propostas;

13.3.1.3. ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

13.3.1.4. anulação ou revogação da licitação;

13.3.1.5. extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração;

13.4. pedido de reconsideração, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

13.5. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 desta Lei 14.133/21, da ata de julgamento;

13.6. apreciação dar-se-á em fase única.

13.7. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.8. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

13.9. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

13.10. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, se enquadra nas previsões contidas no Art. 155, incisos IV, V, VI, VIII, IX, X, XIIe XII da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.2. Os licitantes que incorrerem nas infrações previstas no item anterior, após o devido processo administrativo, estarão sujeitas às sanções previstas no Art.

156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:

15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou solicitar esclarecimentos sobre os seus termos, devendo protocolar diretamente no sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas (COMPRASGOV) o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, nos termos do Art. 164 da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sistema próprio da licitação no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

16. DA ASSINATURA DO CONTRATO:

16.1. O adjudicatário terá o prazo de 05 (CINCO) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital;

16.2. As normas a serem seguidas para aqueles convocados para a assinatura do instrumento contratual ou equivalente, são aquelas estabelecidas no Art. 90, da Lei Federal nº 14.133/21.

17. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

17.1. Quando não houver recurso administrativo, o Agente de contratação encerrará a sessão e submeterá a apreciação da autoridade competente devidamente instruído quem ADJUDICARÁ o objeto ao(s) licitante(s) cuja(s) proposta(s) for(em) considerada(s) vencedora(s) do certame, para posterior HOMOLOGAÇÃO.

17.2. Caso haja RECURSO ADMINISTRATIVO, o processo será submetido à superior consideração da autoridade competente para fins de decisão final do recurso, homologação



do certame e a adjudicação do objeto ao(s) vencedor(es).

17.3. Por meio de DESPACHO fundamentado, poderá a autoridade competente:

- a) homologar o certame para produção de todos os efeitos de fato e de direito previstos na legislação;
- b) anular, total ou parcialmente, em razão de ilegalidade, determinando o aproveitamentodos atos não viciados; ou,
- c) revogar, total ou parcialmente, o certame por razões de conveniência e oportunidade, à luz do interesse público primário tutelado.

17.4. Não havendo homologação do certame, decorridos 90 DIAS da data de abertura das propostas, fica(m) o(s) licitante(s) liberado(s) dos compromissos assumidos em sua(s) proposta(s).

18. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1. A dotação orçamentária destinada a pretensa aquisição/serviço será a constante nos autos do processo administrativo que originou esse CONCORRÊNCIA.

19. DO REAJUSTE E DA REVISÃO DE PREÇOS

19.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência ou projeto básico, anexo a este Edital, na falta de índice oficial estabelecido no Termo de referência, será utilizado o INCC - Índice Nacional de Construção Civil.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

20.1. O sistema gerará automaticamente a ata da sessão pública no sistema eletrônico.

20.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de contratação.

20.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF.

20.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da Prefeitura de VIÇOSA/AL.

20.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

20.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico([COMPRASGOV](https://comprasgov.com.br)).

ANEXO I – MINUTA CONTRATUAL

ANEXO II – MODELO DE CARTA PROPOTA

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

ANEXO IV – TERMO DE REFERÊNCIA, PROJETOS E PLANILHAS

VIÇOSA/AL, 02 de março de 2026.

João Victor Calheiros Amorim Santos
Prefeito

ANEXO I - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO Nº (...) / 20(...).

**CONCORRÊNCIA Nº XX/XXXX- CPL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P4OC3&&0/2026**

TERMO DE CONTRATO DE
DE (...) QUE ENTRE SI
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE VIÇOSA,
COM INTERVENIÊNCIA DA (...), E A
EMPRESA (...), NA FORMA ABAIXO.

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado o **MUNICÍPIO DE VIÇOSA**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. [...], com sede do Executivo Municipal localizado na [...], nesta Cidade, com o CEP: 57.160-000, representado neste ato por sua autoridade maior o(a) Senhor(a) Prefeito(a) (**nome completo**), (**nacionalidade**), (**profissão**), (**estado civil**), portador(a) do RG nº. (...) – (...) / (...) e CPF nº. (...), domiciliado(a) neste município, doravante denominado(a) de CONTRATANTE, através da(s) seguinte(s) Secretaria(s) como *interveniente(s)*, (...), CNPJ/MF sob o nº. (...), com sede (...), nesta Cidade, com o CEP: (...), representada(s) pelo(a) (...), Senhor(a) (**nome completo**), (**nacionalidade**), (**profissão**), (**estado civil**), portador(a) do RG nº. (...) – (...) / (...) e CPF nº. (...), domiciliado(a) neste município, e de outro lado a empresa (**nome completo da empresa**), com o CNPJ nº (...), localizada à (...), – CEP: (...), neste ato representada pelo(a) Senhor(a) (**nome completo**), (**nacionalidade**), (**profissão**), (**estado civil**), portador(a) do RG nº. (...) – (...) / (...) e CPF nº. (...), doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente *do CONCORRÊNCIA n. .../...*, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

- 1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de nas condições estabelecidas no Termo de Referência e/ou projeto básico.
- 1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
 - 1.2.1. **O Termo de Referência;**
 - 1.2.2. **Projeto básico e executivo (Se houve)**
 - 1.2.3. **O Edital da Licitação;**
 - 1.2.4. **A Proposta do contratado;**
 - 1.2.5. **Eventuais anexos dos documentos supracitados.**

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de contados do(a) na forma do artigo 105 e 109 da Lei nº 14.133, de 2021,

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1. O valor total da contratação é de R\$...... (.....)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em ____/____/____ (DD/MM/AAAA).

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice (indicar o índice a ser adotado), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência e/ou projeto básico.

8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10. A Administração terá o prazo de XXXXXXX, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de XXXXXXX.

8.12. *Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.*

8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. *Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada quando for o caso;*

9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

10. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

10.1. *Não haverá exigência de garantia contratual da execução.*

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- iv. **Multa:**
 - 1. Moratória de% (..... por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de (.....) dias;
 - i. *O atraso superior a XXXXXX dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*
 - ii. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas acima, de% a ...% do valor do Contrato.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.3.1. **Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).**

11.3.2. **Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).**

11.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **XX (XXXX)** dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1. *O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.*

12.2. *Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.*

12.2.1. ***Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:***

- a) *ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e*
- b) *poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.*

12.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1. **Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.**

12.3.2. **A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.**

12.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

- 12.4.1. **Balanco dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;**
- 12.4.2. **Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;**
- 12.4.3. **Indenizações e multas.**

12.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.6. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

13.1.1. **Gestão/Unidade:**

13.1.2. **Fonte de Recursos:**

13.1.3. **Programa de Trabalho:**

13.1.4. **Elemento de Despesa:**

13.1.5. **Plano Interno:**

13.1.6. **Nota de Empenho:**

13.2. *A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.*

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei n.º 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n.º 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei n.º 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO (art. 92, §1º)

17.1. Fica eleito o Foro da sede da contratante para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

VIÇOSA/AL em _____ de _____ de _____

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-



ANEXO II – MODELO DE CARTA PROPOSTA

CONCORRÊNCIA Nº XX/XXXX

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P4OC3&&0/2023

OBJETO:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXX.

Razão Social da Licitante:

CNPJ: Endereço:

CEP: Telefone: FAX:

E-Mail:
.....

As planilhas de quantitativos e custos conterão as descrições dos produtos que compõem a solução proposta, incluindo as respectivas quantidades, unidades, preço unitários e totais gerais, expressos em reais (R\$).

2 0 2 1 • 2 0 2 4

DECLARAMOS que no valor ofertado estar inclusa todas as despesas diretas e indiretas necessárias à execução dos serviços, tais como, as despesas com deslocamento, alimentação, hospedagem, contribuições, seguros, despesas com materiais e mão de obra, e qualquer outra incidência fiscal, trabalhista, previdenciária e demais encargos necessários a perfeita prestação dos serviços objeto do CONCORRÊNCIA em epigrafe;

DECLARAÇÃO que validade da proposta no mínimo de **60 (sessenta) dias**;

DECLARAÇÃO que conhecemos as condições de pagamento de acordo com o previsto no instrumento convocatório;

DECLARAÇÃO que aceita e atende todas as especificações do objeto e condições constantes neste edital.

DECLARAÇÃO que está de acordo com todas as normas e condições deste CONCORRÊNCIA.

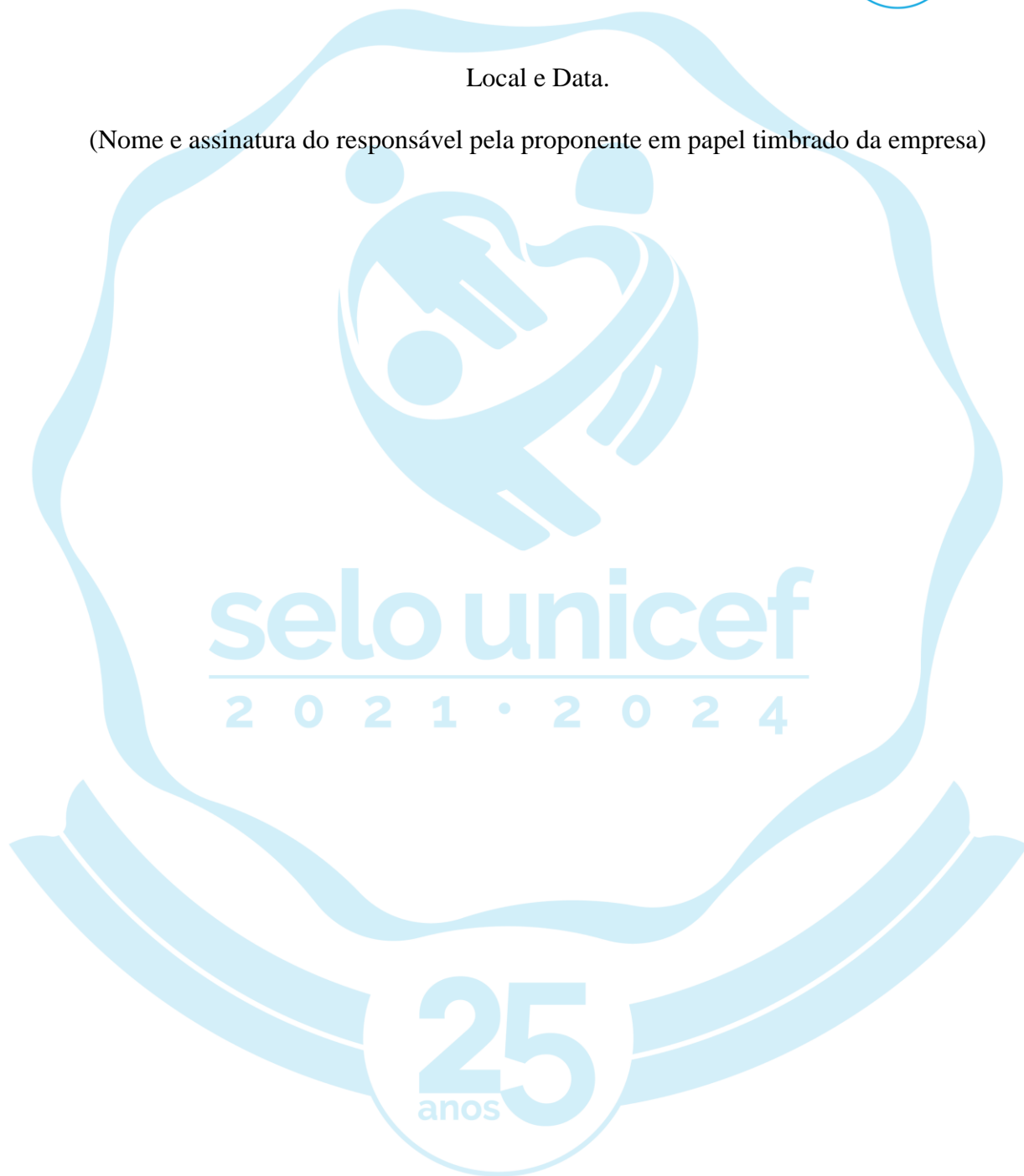
Banco, agência e conta corrente.



Dados do responsável pela assinatura do contrato (Nomes, Nacionalidade, Profissão, Estado civil, Cargo na empresa, CPF, RG e Endereço)

Local e Data.

(Nome e assinatura do responsável pela proponente em papel timbrado da empresa)



ANEXO II – DECLARAÇÃO CONJUNTA

CONCORRÊNCIA Nº XX/XXXX

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº P4OC3&&0/2023

OBJETO:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXX.

Razão Social da Licitante:

.....

CNPJ: Endereço:

.....

.....

CEP: Telefone: FAX:

E-Mail:

.....

DECLARAMOS SOB AS PENALIDADES DA LEI QUE:

a) É considerado MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – e que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei;

b) NÃO EMPREGA TRABALHO DE MENOR - de que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não empregamos menor de 16 anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;

c) NÃO UTILIZA TRABALHO DEGRADANTE OU FORÇADO - não possuímos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

d) INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO - inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar



ocorrências posteriores;

- e) **REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** - cumprimos plenamente as condições de habilitação fixadas no Edital e seus anexos;
- f) **ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA** - elaboramos de forma independente a proposta comercial e seu(s) lance(s).
- g) **DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE EQUIPAMENTOS** – disponibilizamos de equipamentos para boa execução das obras.
- h) **DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E LIBERAÇÃO AMBIENTAL** – nos responsabilizamos por danos e ônus ambiental, que venham a ser associados às obras e serviços

Local e Data.

(Nome e assinatura do responsável pela proponente em papel timbrado da empresa)

selo unicef
2021 • 2024

25
anos





TERMO DE REFERÊNCIA

selo unicef

**CONSTRUÇÃO DE 20 UNIDADES HABITACIONAIS NO MUNICÍPIO DE
VIÇOSA/AL**

25
anos

Janeiro/2026



DISPOSIÇÕES GERAIS

1.0 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUTAR SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE 20 UNIDADES HABITACIONAIS NO MUNICÍPIO DE VIÇOSA/AL, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL (REFERÊNCIA)
1.00	CONSTRUÇÃO DE 20 UNIDADES HABITACIONAIS NO MUNICÍPIO DE VIÇOSA/AL	Unidade	1,00	R\$ 3.039.590,82 (Três milhões, trinta e nove mil, quinhentos e noventa reais e oitenta e dois centavos).

O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

O contrato terá vigência pelo período de 12 (doze) meses, sendo prorrogável na forma do art. 105, da Lei nº 14.133 de 2021, onde este período leva em consideração execução e finalização de trâmites administrativos.

O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2.0 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3.0 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO TODO

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3.1. INFORMAÇÕES GERAIS

Compete à CONTRATADA fazer minucioso estudo, verificando e comparando todos os elementos fornecidos pela CONTRATANTE para a execução dos serviços e, em caso de dúvidas, consultar o setor de engenharia do município.

A mão-de-obra a ser empregada na execução dos serviços deverá ser através de profissionais com comprovada experiência e habilidade, para cada tipo de serviço, ficando a CONTRATADA obrigada a demolir e refazer satisfatoriamente, de acordo com a especificação, todos os serviços imperfeitos.

Caberá à CONTRATADA verificar e conferir toda a documentação e instruções que lhe forem fornecidas pela CONTRATANTE, comunicando a esta qualquer irregularidade, incorreção ou discrepâncias encontradas, que desaconselham ou impeçam a execução dos serviços.

A fiscalização poderá determinar a paralisação total ou parcial de todos os trabalhos julgados defeituosos, implicando na correção deles, que serão obrigatoriamente refeitos pela CONTRATADA, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

4.0 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA 'D', DA LEI Nº 14.133/2021)

4.1. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

- i. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de CONCORRÊNCIA, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

4.2. REGIME DE EXECUÇÃO

O regime de execução do contrato será empreitada por preço unitário.

4.3. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS

- i. O critério de aceitabilidade de preços será o valor global estimado para a contratação.
- ii. O licitante que estiver mais bem colocado na disputa deverá apresentar à Administração, por meio eletrônico, planilha que contenha o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, conforme modelo de planilha elaborada pela Administração, para efeito de avaliação de exequibilidade (art. 59, §3º, da Lei nº 14.133/2021);

1. Para o objeto o critério de aceitabilidade de preços será o valor global, conforme valor estimado da licitação.

4.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

Obrigatoriamente, atender a todos os normativos descritos nos Estudos Técnicos Preliminares e anexos deste Termo de Referência durante toda a vigência contratual, inclusive em suas prorrogações.

Ofertar preços exequíveis e compatíveis com a prestação de serviços do objeto deste Termo de Referência.

4.4.1. Registro, ou inscrição da empresa e dos responsáveis técnicos habilitados no Conselho Regional de Engenharia Arquitetura e Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU do local da sede do licitante.

Deverá apresentar em seu quadro de profissionais técnicos:

- I. Profissional de nível superior com formação em engenharia civil ou arquitetura.
- II. Profissional de nível superior especializado em engenharia de segurança do trabalho - engenheiro com especialização em engenharia de segurança do trabalho, em nível de pós graduação, conforme o NR4 no subitem 4.4.1 alínea “a”, podendo o mesmo ser substituído pelo profissional descrito na alínea “e” da NR supracitada, estando este, nas condições da lei no 7.410, de 27 de novembro de 1985 art. 2.

4.4.2. Atestado de visita assinado pelo responsável técnico da licitante declarando que visitou o local para execução do objeto desta licitação. O atestado de visita poderá ser substituído por declaração assinada pelo responsável técnico da licitante, declarando que possui pleno conhecimento do objeto da presente licitação (conforme acórdão 234/2015 do TCU).

4.4.2.1. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08:00 horas às 17:00 horas. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

4.4.3. Comprovação de **capacidade técnico operacional**: apresentação de um ou mais atestados de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente identificada, em nome do licitante, relativo à execução de obra ou serviço de engenharia, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação, envolvendo as parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação, conforme tabela 01.

4.4.3.1 Para fins de confirmação da autenticidade e correção dos atestados apresentados para comprovação da qualificação técnico-operacional, será exigida a apresentação da CAT (Certidão de Acervo Técnico) correspondente, com registro de atestado (atividade concluída ou em andamento), referente aos respectivos profissionais, na qual conste a licitante como empresa vinculada à execução do contrato, conforme Acórdão TCU 2326/2019 – Plenário.

4.4.4. Declaração de Responsabilidade e Liberação Ambiental.

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E LIBERAÇÃO AMBIENTAL

A (nome da empresa licitante), por seu representante legal, infra- signatário declara, para os devidos fins de direito, que conhece a legislação pertinente aos elementos de defesa e preservação do meio ambiente em nível federal, estadual e municipal; que tomou conhecimento das restrições, normas e proposições relativas à preservação do meio - ambiente do local e região onde se realizarão as obras e serviços objeto da licitação em epígrafe; que assume a responsabilidade de obediência à legislação, às normas explicitadas pela PREFEITURA, e pelos órgãos específicos de controle ambiental; que se responsabiliza pelo cumprimento do conteúdo no relatório de impacto de meio-ambiente, a solicitação do atestado de sua liberação, autorização de obras e demais requisitos necessários à regulamentação das obras e serviços e das ações previstas na legislação e nesta licitação, caso seja isso necessário.

Declara, também, que assume, sem repasse à PREFEITURA, toda a responsabilidade por danos e ônus, que venham a ser associados às obras e serviços objeto da Tomada de Preços Nº XX/2019, motivados pelo não cumprimento dos dispositivos normativos previstos nesta declaração.

_____, Local e data

(Nome e assinatura do responsável pela proponente em papel timbrado da empresa)

4.4.5 Para o exercício de atividade de construção de obras civis, classificada como potencialmente poluidora ou utilizadora de recursos ambientais, conforme Anexo II da Instrução Normativa IBAMA nº 31, de 03/12/2009: Comprovante de Registro no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, acompanhado do respectivo Certificado de Regularidade válido, nos termos do artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e da Instrução Normativa IBAMA nº 31, de 03/12/2009, e legislação correlata.

4.4.6 Apresentar certidão de nada consta, a apresentação da certidão nada consta não substitui a exigência do item 4.4.4.

4.4.7 Para fins de confirmação da autenticidade e correção dos atestados apresentados para comprovação da qualificação técnico-operacional, será exigida a apresentação da CAT (Certidão de Acervo Técnico) correspondente, com registro de atestado (atividade concluída ou

em andamento), referente aos respectivos profissionais, na qual conste a licitante como empresa vinculada à execução do contrato, conforme Acórdão TCU 2326/2019 – Plenário.

4.4.8. Comprovação de capacidade técnico profissional: Apresentação de Certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT, expedida pelo CREA ou CAU da região pertinente, nos termos da legislação aplicável, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) e/ou membros da equipe técnica que participarão da obra, que demonstre a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou o Registro de Responsabilidade Técnica - RRT, relativa à execução dos serviços que compõem as parcelas de maior relevância técnica e valor significativo da contratação, conforme segue:

QUADRO 01

DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	50%
ALVENARIA DE VEDAÇÃO DE BLOCOS CERÂMICOS FURADOS NA HORIZONTAL DE 9X19X19 CM (ESPESSURA 9 CM) E ARGAMASSA DE ASSENTAMENTO COM PREPARO EM BETONEIRA. AF_12/2021	M²	1.730,00	865,00
FABRICAÇÃO E INSTALAÇÃO DE TESOURA INTEIRA EM MADEIRA NÃO APARELHADA, VÃO DE 6 M, PARA TELHA CERÂMICA OU DE CONCRETO, INCLUSO IÇAMENTO. AF_07/2019	UN	80,00	40,00
TRAMA DE MADEIRA COMPOSTA POR RIPAS, CAIBROS E TERÇAS PARA TELHADOS DE ATÉ 2 ÁGUAS PARA TELHA CERÂMICA CAPA-CANAL, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019	M²	1.469,80	734,90

4.4.9. É permitido o somatório dos quantitativos estipulados neste edital, mediante comprovação em mais de um atestado, em consonância com o Acórdão 1231/2012-Plenário.

4.4.9.1. Definem-se como serviços similares: aqueles que apresentam características técnicas semelhantes às descritas nas Especificações Técnicas.

4.4.10. Não será(ão) aceito(s) atestado(s) emitido(s) por empresa(s) do mesmo grupo empresarial do licitante.

4.4.11. Comprovação da Licitante de possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissionais técnicos legalmente habilitados junto ao CREA, Engenheiro Civil que detenha responsabilidade técnica pela execução dos serviços.

4.4.12. A comprovação dos vínculos profissionais com o licitante poderá ser realizada com:

4.4.12.1. Apresentação do contrato social do licitante, no caso de profissional pertencer ao quadro societário da licitante.

4.4.12.2. Apresentação da CTPS (ou outro documento trabalhista legalmente reconhecido), no caso de o profissional pertencer ao quadro de empregados da licitante.

4.4.12.3. Contrato de prestação de serviço, que comprove a vinculação entre as partes, com firma reconhecida, acompanhado da certidão de Registro e Quitação da empresa onde conste o profissional competente, detentor de atestado e indicado para execução da obra.

4.4.13. Declaração indicando o nome, CPF e número do registro no CREA da região competente, do Responsável Técnico que acompanhará, de forma residente, a execução dos serviços de que trata o objeto da contratação. O nome do Responsável Técnico indicado deverá ser o mesmo que constar dos Atestados de Responsabilidade Técnica apresentados para qualificação técnica da Licitante.

4.4.14. Apresentação do certificado de Qualificação no Programa Brasileiro de Qualidade e Produtividade do Habitat (PBQP-H).

4.4.15. Os licitantes deverão observar as disposições previstas no Termo de Referência, o qual estabelece as exigências e os documentos relativos à qualificação técnica.

4.4.16. O descumprimento de qualquer exigência prevista no Termo de Referência ensejará a INABILITAÇÃO da empresa.

4.4.17. Subcontratação: Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.4.18. Garantia da contratação: Não haverá exigência da garantia da contratação dos art.96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5.0 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A Administração Pública promoverá, de acordo com os Arts. 117 e 140 da Lei 14.133/2021, o acompanhamento e fiscalização da entrega do material, sob os aspectos quantitativos e qualitativos. Art.117. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição. Art. 140.

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

5.1. FISCAL TÉCNICO

5.1.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

5.1.2. Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato

emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

5.1.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

5.1.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

5.1.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

5.2. FISCAL ADMINISTRATIVO

5.2.1. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

5.2.2. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

5.3. GESTOR DO CONTRATO

5.3.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da

necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
(Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

5.3.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
(Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

5.3.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
(Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

5.3.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

5.3.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

5.3.6. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

5.3.7. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

Executado o contrato, o seu objeto será recebido:

I - Em se tratando de obras e serviços:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

5.3.8. A fiscalização pela Administração não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor por quaisquer irregularidades na entrega do material ou na prestação dos serviços, nem perante terceiros, ainda que resultante de imperfeições técnicas, conforme §2º do Art. 140 da mesma norma legal, §2º O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

5.3.9. A Secretaria requisitante apresenta formalmente um servidor como responsável pelo recebimento do produto e/ou pela fiscalização do contrato, o qual deverá atestar a nota, sem o qual não será permitido qualquer pagamento.

5.3.10. A supervisão e controle do contrato e dos serviços ficará a cargo do seguinte servidor para execução da gestão administrativa, financeira e operacional, desempenhando papel de representantes da Administração, consoante Art. 117 e parágrafos da Lei 14.133/2021.

5.3.11. O gestor do contrato deverá comunicar à autoridade responsável quando houver subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, para que àquela promova o ajustamento contratual ao rendimento efetivamente realizado, respeitando-se os limites de alteração de valores do Art. 125, da Lei 14.133/2021.

5.4. GESTOR E FISCAL DO CONTRATO

5.4.1. FISCAL DO CONTRATO

Nome: **Lucas da Silva Albuquerque**

CPF: 121.597.574-03

Função: Engenheiro Civil

CREA – nº 022020494-2

5.4.1. GESTOR DO CONTRATO

Nome: **Fábio de Carvalho Tenório Júnior**

CPF: 115.531.254-60

Função: Engenheiro Civil

CREA – nº 022064285-0

6.0 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

6.1. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

Os serviços serão medidos na sua totalidade e em conformidade com as atividades desenvolvidas, conforme a planilha orçamentária apresentada conjuntamente no Edital de Licitação, conforme as orientações da **FISCALIZAÇÃO** e as especificações técnicas deste Termo de Referência.

Os serviços serão pagos considerando a quantidade dos serviços realizados e devidamente acompanhados e aprovados pela **FISCALIZAÇÃO**.

Após a aprovação da medição pela **FISCALIZAÇÃO**, poderá a CONTRATADA emitir e apresentar a respectiva nota fiscal, devidamente acompanhada dos demais documentos pertinentes, para que a **FISCALIZAÇÃO** anexe toda a documentação no TransfereGov.br e a equipe técnica poder analisar a documentação e assim efetuar o devido pagamento, nos termos do edital e do contrato.

As notas fiscais/faturas com a discriminação dos serviços executados deverão ser apresentadas à **FISCALIZAÇÃO** para o atesto das mesmas.

6.2. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Cronograma o prazo fixado é de apenas 240 (duzentos e quarenta) dias, suficiente para ser executado dentro do escopo de serviços definido em planilha orçamentária.

7.0 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A presente contratação será realizada por meio do processo licitatório de CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA, sob critério de julgamento de MENOR VALOR UNITÁRIO, obedecendo às especificações da Lei, subsidiada pela Lei de Licitações e Contratos (nº 14.133/2021), consolidadas;

A utilização desse critério visa um maior controle da cobrança de todos os serviços prestados, objetivando a qualificação dos gastos, sendo, portanto, mais vantajoso para a Administração e evitando, dessa maneira, possíveis atos de má-fé por parte da CONTRATADA, gerando maior competitividade e impedindo o aumento exponencial sobre o montante total a ser pago mensalmente pelo município.

8.0 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. VALOR ESTIMADO

Em conformidade com o estudo técnico preliminar, e demais anexos apresentamos abaixo o valor global para atendimento ao objeto:

VALOR GLOBAL	R\$ 3.039.590,82 (Três milhões, trinta e nove mil, quinhentos e noventa reais e oitenta e dois centavos).
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8.2. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA COM E SEM DESONERAÇÃO

O orçamento detalhado deve ser elaborado com base na sequência executiva apresentada no memorial descritivo e considerar as especificações técnicas. Todos os itens apresentados devem ser passíveis de verificação de quantitativos e de custos unitários, por isso não podem ser usadas unidades genéricas tais como verba (vb), global (gb), hora máquina ou

hora homem.

Devem ser utilizadas referências de conhecimento público, se disponíveis para o objeto proposto, estando o custo unitário limitado, conforme Lei de Diretrizes Orçamentária, à mediana do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil - SINAPI. Com isso, o orçamento deverá ser executado com base preferencialmente na Tabela SINAPI/CEF. O detalhamento do orçamento deve ser suficiente para permitir uma medição precisa de cada parte do objeto a ser executado. Itens como Taxas e Emolumentos não podem fazer parte da planilha, pois compõem o BDI.

A planilha de orçamento deverá ser composta pelas colunas: item, código de referência SINAPI, discriminação dos serviços, unidade, quantitativos, preços unitários sem BDI. No final da planilha, deve ser apresentado valor total e aplicado o BDI. No cabeçalho deve conter as informações do objeto, BDI (diferenciado para insumo e serviço), mês / ano da planilha de referência SINAPI, em conformidade com o Estado onde será executada a obra.

O valor do BDI (Bonificações e Despesas Indiretas), acompanhado de sua composição, é aquele que atende as recomendações emanadas no Acórdão 2622/2013 – Plenário/Tribunal de Contas da União-TCU).

É imprescindível que seja utilizada a fórmula “truncar com 2 casas ou arred com 2 casas” na planilha orçamentária.

O Orçamento Descritivo compõe-se de 2 partes:

- . Planilha Sintética; e
- . Planilha Analítica.

8.3. MEMÓRIA DE CÁLCULO DOS QUANTITATIVOS DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Deverá apresentar o memorial de cálculo de quantitativos físicos, contendo a demonstração dos cálculos que foram realizados para se chegar às referidas quantidades da

planilha de orçamento e em conformidade com as plantas do projeto, seguindo a mesma otimização do orçamento. Todos os itens da planilha orçamentária devem ser englobados. Destacar unidades das dimensões consideradas nos cálculos.

8.4. COMPOSIÇÃO DO BDI

Deverá apresentar a composição do BDI de acordo com as orientações dos órgãos de controle (Acórdão Nº 2622/2013 TCU Plenário), com BDI diferenciado para insumos e serviços. Em função das mudanças na legislação, referente à desoneração (CPRB) de 4,5%, conforme Lei 13.161/2015, o Conveniente deverá apresentar dois orçamentos para análise. Conforme orientação do TCU na análise dos custos deverá ser escolhida a planilha de orçamento com preço mais vantajoso para a administração pública.

O cálculo do BDI deve observar as orientações contidas no Acórdão Nº 2622/2013-P, conforme fórmula a seguir:

$$\text{BDI} = \frac{(1+AC+S+R+G)(1+DF)(1+L)}{(1-I)} - 1$$

Onde: AC = taxa de administração central; S = taxa de seguros; R = taxa de riscos; G = taxa de garantias; DF = taxa de despesas financeiras; L = taxa de lucro/remuneração; I = taxa de incidência de impostos (PIS, COFINS e ISS).

9.0 – METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO

Para a elaboração deste Termo de Referência, foi realizado levantamento dos projetos, levando em consideração a promoção das atividades a serem realizadas.

Objetivando a elaboração da memória de cálculo, para demonstrar os quantitativos e os níveis de esforço adotados para cada serviço.

Consulta a área técnica, para que fosse indicado possíveis sugestões, críticas ou



atendimentos, baseado na experiência e histórico de problemas. No que tange à elaboração do orçamento dos serviços, foi utilizada as tabelas de custo de referência para o Estado de Alagoas e SINAPI, com data base 09/2025.

Para efeito de análise, foram elaborados orçamentos nas condições de recolhimento de tributos onerada e desonerada, uma vez que se tem a lei federal nº 12.844/2013, que trata da desoneração da folha de pagamento da construção civil, e conforme orientação contida no Memorando Circular n. 03/2016-DIREX/DNIT (disponível no site www.dnit.gov.br na seção de Custos e Pagamentos/BDI) e em conformidade com o art. 7º da Lei nº 12.546/2011, dos quais adotou-se o menor orçamento, no caso em tela a opção **NÃO DESONERADO**, garantindo assim maior economicidade à Administração Pública.

Nos anexos do Termo de Referência serão apresentadas as planilhas orçamentárias (com e sem desoneração), composições de custo unitários dos serviços principais e auxiliares e quadro da parcela de BDI.

10.0 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Pelo presente documento e seus anexos, apresentamos documentação técnica para composição de procedimento licitatório.

Viçosa/AL, 20 de janeiro de 2026

LUCAS DA SILVA ALBUQUERQUE
Fiscal do Contrato
Engenheiro Civil – CREA nº 022020494-2





FÁBIO DE CARVALHO TENÓRIO JÚNIOR

Gestor do Contrato

Engenheiro Civil – CREA nº 022064285-0



MEMORIAL DESCRITIVO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

OBJETO: ONSTRUÇÃO DE 20 HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL - HIS - PADRÃO POPULAR - (Casa térrea acessível, 2 quartos, Autil=47,46m², conforme Portaria MCID 1416/2023) localizadas no município de Viçosa - Alagoas

1 ADMINISTRAÇÃO DA OBRA E SERVIÇOS AUXILIARES

1.1 FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PLACA DE OBRA COM CHAPA GALVANIZADA E ESTRUTURA DE MADEIRA. AF_03/2022_PS

Conceito

Serviço de fabricação, fornecimento e instalação de placa de obra confeccionada em chapa galvanizada, com estrutura de suporte em madeira tratada, atendendo às dimensões, layout e informações definidas pelo contratante e em conformidade com as exigências legais e normativas aplicáveis.

Procedimentos de Execução

Preparação:

- ✓ Receber arte final aprovada pelo contratante.
- ✓ Conferir dimensões, cores e disposição dos elementos gráficos.

Montagem da Estrutura:

- ✓ Cortar e preparar a madeira do suporte de acordo com o projeto.
- ✓ Tratar e pintar a estrutura antes da fixação da chapa.

Instalação da Placa:

- ✓ Fixar a chapa galvanizada à estrutura por meio de parafusos com arruelas, rebites ou similar, evitando deformações.
- ✓ Garantir que a placa esteja nivelada e posicionada de forma visível e segura.
- ✓ Fixar a estrutura ao solo de forma a resistir a ventos e vibrações.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro quadrado (m²).

1.2 BARRACAO DE OBRA PARA ALOJAMENTO/ESCRITORIO, PISO EM PINHO 3A, PAREDES EM COMPENSADO 10MM, COBERTURA EM TELHA

FIBROCIMENTO 6MM, INCLUSO INSTALACOES ELETRICAS E ESQUADRIAS. REAPROVEITADO 5 VEZES

Conceito

Barracão de obras.

Recomendações

Em local a ser definido pela Empreiteira, serão construídos os barracões necessários ao atendimento geral da mesma, com previsão para depósito de materiais, escritório para o pessoal da Empreiteira, Fiscalização, sanitários. A empreiteira deverá executar-se-á também o barracão com paredes de madeira compensada e cobertura em fibrocimento.

O barracão deverá ter dimensões de no mínimo 4,00x3,00m, e deverá conter ligações provisórias de água e luz, necessárias a instalação do canteiro de obra serão providenciadas pela Empreiteira, cabendo a esta todo o custo de taxas e consumo. Vale ressaltar que essas instalações provisórias deverão permanecer durante todo período de execução da obra.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro quadrado (m²).

1.3 ADMINISTRAÇÃO DA OBRA

Conceito

As obras serão obrigatoriamente dirigidas por engenheiros residentes em tempo integral no canteiro de obras. Pelo engenheiro residente deverão ser feitas todas as comunicações entre a FISCALIZAÇÃO e a CONTRATADA. Deverá também a CONTRATADA manter no canteiro, sob regime integral, um mestre de obras com experiência comprovada, para o comando dos operários na execução dos serviços.

Para composição da equipe de condução dos serviços deverão ainda ser empregados profissionais para outras funções da obra, tais como, vigilância, serviços de escritório, distribuição e guarda de ferramentas, controle de estoque de materiais etc.

Serão empregados profissionais em número compatível com o bom andamento dos serviços, de comum acordo com a FISCALIZAÇÃO.

A vigilância do canteiro de obras será de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, a qual deverá empregar a quantidade de operários que se fizerem necessários à perfeita segurança do canteiro de obras.

Medição

A administração da obra deverá ser paga conforme o percentual de serviços executados no período, conforme a fórmula abaixo, limitando-se ao recurso total destinado para o item da planilha: $\%AL = (\text{Valor da Medição Sem AL} / \text{Valor do Contrato (incluso aditivo financeiro)})$ sem AL) Administração Local e Manutenção de Canteiro (AL). Terá como unidade na planilha orçamentária “global” e será pago o quantitativo do percentual em número inteiro em valor absoluto com no máximo duas casas decimais.

2 CONSTRUÇÃO DE 25 CASAS

2.1 SERVIÇOS PRELIMINARES

2.1.1 LOCAÇÃO DA OBRA

Conceito

A locação da obra consiste na marcação, no solo, dos elementos construtivos da edificação, que estão nos desenhos em escala reduzida.

Recomendações

Deverão ser conferidos os afastamentos das divisas, os ângulos reais do terreno, assinalado o RN, marcados os pontos característicos através dos aparelhos de precisão, teodolito ou nível.

Procedimentos de execução

Deverá ser construído o gabarito formado por guias de madeira, devidamente niveladas, pregadas a uma altura mínima de 60 cm, em caibros, afastados convenientemente do prédio a construir. Mediante pregos cravados no topo dessas guias, através de coordenadas, serão marcados, com fios estirados, os alinhamentos. Marcarão os cantos ou os eixos dos pilares assinalados com piquetes no terreno, por meio de fio de prumo. A marcação dos eixos deverá ser feita com cota acumulada.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro quadrado (m²).

2.2 FUNDAÇÕES E CONTENÇÕES

2.2.1 FUNDAÇÕES

2.2.1.1 ESCAVAÇÃO MECANIZADA PARA BLOCO DE COROAMENTO OU SAPATA COM RETROESCAVADEIRA (INCLUINDO ESCAVAÇÃO PARA COLOCAÇÃO DE FÔRMAS). AF_01/2024

Conceito

Consiste na execução de escavações mecanizadas, utilizando retroescavadeira, destinadas à abertura de valas ou cavas para a execução de blocos de coroamento ou sapatas de fundação, incluindo a escavação complementar necessária para permitir a colocação de fôrmas. Envolve a remoção de solo até a cota de projeto, o adequado acabamento das superfícies escavadas e a conformidade com as dimensões e tolerâncias especificadas no projeto executivo.

Procedimentos de execução

Preparação do local:

- ✓ Limpeza e desobstrução da área de trabalho.
- ✓ Implantação de gabaritos e marcação das dimensões da escavação.

Execução da escavação mecanizada:

- ✓ Início da escavação com retroescavadeira até aproximadamente 10 cm acima da cota de projeto.
- ✓ Escavação complementar e acabamento manual (quando necessário) até a cota final, respeitando as dimensões especificadas.

Escavação para fôrmas:

- ✓ Ampliar lateralmente as dimensões da cava, quando necessário, para permitir a instalação e desforma das fôrmas com segurança e praticidade.

Controle de qualidade:

- ✓ Conferência das dimensões, cotas e prumos.

Tratamento do fundo da escavação:

- ✓ Nivelamento e limpeza do fundo.
- ✓ Retirada de material solto ou encharcado.
- ✓ Em caso de presença de água, proceder ao bombeamento antes da concretagem.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro cúbico (m³).

2.2.1.2 PREPARO DE FUNDO DE VALA COM LARGURA MENOR QUE 1,5 M (ACERTO DO SOLO NATURAL). AF_08/2020

Conceito

O preparo de fundo de vala consiste na regularização manual ou mecanizada do solo natural no fundo da escavação, visando nivelar, compactar e garantir as condições adequadas para a execução de fundações, assentamento de tubulações ou outros elementos estruturais. No caso específico, aplica-se a valas com largura inferior a 1,50 m, onde o espaço de trabalho é restrito e exige execução cuidadosa, respeitando as cotas e declividades previstas no projeto.

Procedimentos de execução

Limpeza inicial:

- ✓ Retirar material solto, pedras, raízes ou outros elementos estranhos.
- ✓ Verificar se o fundo está na cota indicada no projeto.

Regularização do fundo:

- ✓ Utilizar enxada, pá, picareta ou ferramentas manuais para cortes e acertos finos.
- ✓ Em casos de grande extensão ou volume, pode-se empregar ferramentas mecanizadas leves, desde que não prejudiquem a integridade do solo natural.

Compactação:

- ✓ Compactar manualmente (soquete) ou com equipamento vibratório leve, conforme exigência do projeto.
- ✓ Garantir superfície uniforme, sem pontos soltos ou desagregados.

Controle final:

- ✓ Conferir cota e declividade com nível topográfico, mangueira de nível ou laser.
- ✓ A fiscalização deve inspecionar e aprovar antes da execução das etapas seguintes (fundação, tubulação ou estrutura).

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro quadrado (m²).

2.2.1.3 LASTRO DE CONCRETO MAGRO, APLICADO EM BLOCOS DE COROAMENTO OU SAPATAS, ESPESSURA DE 5 CM. AF_01/2024

Conceito

Material constituído por uma mistura adequadamente dosada de cimento portland,

agregado graúdo, agregado miúdo e água no traço 1:4:8, utilizado geralmente para regularizações.

Procedimentos de Execução

O cimento será medido em massa, adotando-se o valor de 50 kg para o saco de cimento e os demais materiais serão medidos em volume através de padiolas previamente dimensionadas. A água de amassamento será medida em volume e se preciso, ajustada em função da consistência da mistura.

Não será permitido mistura de uma só vez, uma quantidade de material superior à estabelecida tomando como base um saco de cimento.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro quadrado (m²).

2.2.1.4 FABRICAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FÔRMA PARA SAPATA, EM CHAPA DE MADEIRA COMPENSADA RESINADA, E=17 MM, 4 UTILIZAÇÕES. AF_01/2024

Conceito

O serviço compreende a fabricação, montagem e desmontagem de fôrmas destinadas à execução de sapatas de fundação, utilizando chapas de madeira compensada resinada com espessura de 17 mm, reaproveitáveis por até 4 utilizações. Inclui o corte, montagem, fixação, escoramento, desmoldagem e limpeza, garantindo estanqueidade para evitar vazamentos de argamassa e precisão dimensional conforme projeto estrutural.

Procedimentos de Execução

Fabricação das fôrmas:

- ✓ Cortar as chapas de compensado resinadas de 17 mm conforme as dimensões do projeto da sapata.
- ✓ Fixar reforços em sarrafos ou pontaletes para manter a rigidez e permitir a manipulação.

Montagem:

- ✓ Montar no local de concretagem ou próximo a ele, garantindo alinhamento e prumo.
- ✓ Instalar travamentos e escoramentos necessários para evitar deformações durante o lançamento do concreto.

- ✓ Aplicar desmoldante adequado antes da concretagem, evitando excesso que possa manchar ou prejudicar a aderência do revestimento posterior.

Desmontagem:

- ✓ Efetuar a remoção somente após o tempo mínimo de cura estabelecido no projeto ou norma (concreto com resistência mínima especificada para a desforma).
- ✓ Retirar escoramentos e peças com cuidado, evitando danos às superfícies concretadas e às chapas reutilizáveis.
- ✓ Limpar e inspecionar as chapas para uso futuro, descartando as que não atenderem às condições mínimas de reaproveitamento.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro quadrado (m²).

2.2.1.5 ARMAÇÃO DE SAPATA ISOLADA, VIGA BALDRAME E SAPATA CORRIDA UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 10 MM - MONTAGEM. AF_01/2024

Recomendações

Com as barras já cortadas e dobradas, executar a montagem da armadura, fixando as diversas partes com arame recozido, respeitando o projeto estrutural.

Dispor os espaçadores plásticos com afastamento de no máximo 50cm e amarrá-los à armadura de forma a garantir o cobrimento mínimo indicado em projeto.

Após a execução do lastro, posicionar a armadura na fôrma ou cava e fixá-la de modo que não apresente risco de deslocamento durante a concretagem.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é quilograma (kg).

2.2.1.6 ARMAÇÃO DE SAPATA ISOLADA, VIGA BALDRAME E SAPATA CORRIDA UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 6,3 MM - MONTAGEM. AF_01/2024

Item similar descrito anteriormente.

2.2.1.7 ARMAÇÃO DE SAPATA ISOLADA, VIGA BALDRAME E SAPATA CORRIDA UTILIZANDO AÇO CA-60 DE 5 MM - MONTAGEM. AF_01/2024

Item similar descrito anteriormente.

2.2.1.8 CONCRETAGEM DE SAPATA, FCK 20 MPa, COM USO DE JERICA - LANÇAMENTO, ADENSAMENTO E ACABAMENTO.

Conceito

O serviço consiste na execução da concretagem de sapatas de fundação com resistência característica à compressão (**fck**) de 20 MPa, utilizando jERICA (caçamba metálica manual ou mecânica) para o transporte e lançamento do concreto. Inclui o adensamento mecânico por vibrador de imersão e o acabamento superficial, garantindo conformidade com o projeto estrutural e as normas técnicas.

Recomendações

Normas aplicáveis:

- ✓ **ABNT NBR 6118** – Projeto de Estruturas de Concreto – Procedimento.
- ✓ **ABNT NBR 12655** – Concreto de Cimento Portland – Preparo, Controle e Recebimento.
- ✓ **ABNT NBR 14931** – Execução de Estruturas de Concreto – Procedimento.

Controle de materiais: O concreto deve ser dosado em central ou obra, com controle de traço para garantir $fck = 20$ MPa.

Segurança: Atender à **NR-18** e **NR-12**, utilizando EPIs obrigatórios (capacete, luvas, botas, óculos de proteção, protetor auricular).

Procedimentos de Execução

Preparação prévia:

- ✓ Conferir formas, armaduras, nivelamento e limpeza da sapata.
- ✓ Molhar levemente as superfícies da forma para reduzir absorção de água pelo concreto.

Lançamento:

- ✓ Utilizar jERICA para transporte do concreto até a sapata, evitando segregação durante o despejo.
- ✓ Despejar o concreto em camadas de altura máxima de 50 cm, distribuindo uniformemente.

Adensamento:

- ✓ Utilizar vibrador de imersão, introduzindo verticalmente e retirando lentamente.
- ✓ Evitar contato direto do vibrador com a armadura e a forma.

- ✓ Garantir que toda a massa seja adensada sem formação de vazios.

Acabamento:

- ✓ Nivelar a superfície superior da sapata conforme especificação do projeto.
- ✓ Executar acabamento com régua e desempenadeira, obtendo superfície plana e homogênea.

Cura:

- ✓ Iniciar a cura imediatamente após o acabamento, mantendo a peça úmida por no mínimo 7 dias (cura úmida) ou utilizando agentes de cura química.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro cúbico (m³).

2.2.1.9 REATERRO MANUAL DE VALAS, COM COMPACTADOR DE SOLOS DE PERCUSSÃO. AF_08/2023

Conceito

O serviço consiste na execução de reaterro manual de valas previamente escavadas, utilizando material adequado e devidamente compactado com **compactador de solos de percussão** (sapo mecânico). O objetivo é restabelecer as condições originais do solo, garantindo estabilidade, suporte e evitando recalques diferenciais.

Recomendações

Material para reaterro:

- ✓ Preferencialmente utilizar o solo proveniente da própria escavação, desde que esteja limpo, livre de matéria orgânica, entulho, pedras grandes ou detritos.

Procedimentos de Execução

Preparação da vala:

- ✓ Limpar o fundo e as paredes, removendo materiais soltos, detritos ou água acumulada.
- ✓ Garantir que todos os serviços de infraestrutura (tubulação, cabos, fundações) já estejam concluídos e aprovados pela fiscalização.

Colocação do material:

- ✓ Distribuir o solo em camadas uniformes de espessura máxima de 20 cm (antes da compactação).
- ✓ Espalhar manualmente com enxada ou pá, garantindo distribuição homogênea.

Compactação:

- ✓ Utilizar compactador de percussão (“sapo”) passando uniformemente sobre toda a camada.
- ✓ Realizar número de passadas suficiente para atingir o grau de compactação especificado (mínimo de 95% do Proctor Normal).

Acabamento final:

- ✓ Nivelar e regularizar a superfície do terreno conforme a topografia original ou projeto.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro cúbico (m³).

2.2.2 BALDRAMES

2.2.2.1 ESCAVAÇÃO MANUAL PARA VIGA BALDRAME OU SAPATA CORRIDA (INCLUINDO ESCAVAÇÃO PARA COLOCAÇÃO DE FÔRMAS). AF_01/2024

Conceito

Escavação manual de valas em material de 1ª e 2ª categoria com profundidade até 1,30m.

Recomendações

Antes de iniciar a escavação, o executante deverá informar-se a respeito de galerias, canalizações e cabos, na área onde serão realizados os trabalhos.

Procedimentos de execução

A escavação do solo e a retirada do material serão executados manualmente, obedecendo aos critérios de segurança recomendados.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro cúbico (m³).

2.2.2.2 LASTRO DE CONCRETO MAGRO, APLICADO EM BLOCOS DE COROAMENTO OU SAPATAS, ESPESSURA DE 5 CM. AF_01/2024

Item similar descrito anteriormente.

2.2.2.3 FABRICAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FÔRMA PARA VIGA BALDRAME, EM MADEIRA SERRADA, E=25 MM, 4 UTILIZAÇÕES. AF_01/2024

Item similar descrito anteriormente.

2.2.2.4 ARMAÇÃO DE SAPATA ISOLADA, VIGA BALDRAME E SAPATA CORRIDA UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 8 MM - MONTAGEM. AF_01/2024

Item similar descrito anteriormente.

2.2.2.5 ARMAÇÃO DE SAPATA ISOLADA, VIGA BALDRAME E SAPATA CORRIDA UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 6,3 MM - MONTAGEM. AF_01/2024

Item similar descrito anteriormente.

2.2.2.6 ARMAÇÃO DE SAPATA ISOLADA, VIGA BALDRAME E SAPATA CORRIDA UTILIZANDO AÇO CA-60 DE 5 MM - MONTAGEM. AF_01/2024

Item similar descrito anteriormente.

2.2.2.7 CONCRETAGEM DE BLOCO DE COROAMENTO OU VIGA BALDRAME, FCK 20 MPA, COM USO DE JERICA - LANÇAMENTO, ADENSAMENTO E ACABAMENTO.

Item similar descrito anteriormente.

2.2.2.8 REATERRO MANUAL DE VALAS, COM COMPACTADOR DE SOLOS DE PERCUSSÃO. AF_08/2023

Item similar descrito anteriormente.

2.2.3 IMPERMEABILIZAÇÃO

2.2.3.1 CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIAS E ESTRUTURAS DE CONCRETO INTERNAS, COM COLHER DE PEDREIRO. ARGAMASSA TRAÇO 1:3 COM PREPARO MANUAL. AF_10/2022

Conceito

O chapisco é a primeira camada de argamassa aplicada sobre superfícies de alvenaria ou concreto, com a finalidade de criar rugosidade e aumentar a aderência para as camadas subsequentes de revestimento. Neste item, o serviço será executado manualmente com **colher de pedreiro**, utilizando argamassa no traço volumétrico **1:3** (1 parte de cimento: 3 partes de areia média lavada), preparada manualmente.

Procedimentos de Execução

Preparo da argamassa:

- ✓ Misturar manualmente o cimento e a areia até homogeneizar a cor.
- ✓ Adicionar água gradualmente, misturando até atingir consistência fluida, mas não excessivamente líquida.

Aplicação:

- ✓ Com a colher de pedreiro, lançar a argamassa contra a superfície, cobrindo-a de maneira uniforme.
- ✓ A aplicação deve garantir que a superfície fique coberta por salpicos de argamassa, formando textura rugosa para boa aderência do reboco.

Acabamento:

- ✓ Não desempenar nem nivelar o chapisco; a textura irregular é necessária para a fixação da próxima camada.
- ✓ Evitar espessuras superiores a 5 mm.

Cura:

- ✓ Proteger contra secagem rápida, umedecendo levemente a superfície nas primeiras 48 horas, se necessário.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro quadrado (m²).

2.2.3.2 IMPERMEABILIZAÇÃO DE SUPERFÍCIE COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA, COM ADITIVO IMPERMEABILIZANTE, E = 1,5CM. AF_09/2023

Conceito

O serviço consiste na aplicação de revestimento impermeabilizante rígido à base de argamassa de cimento e areia, aditivada com impermeabilizante, com espessura final de **1,5 cm**, destinado à proteção de superfícies sujeitas à umidade ou contato direto com água. Esse sistema cria uma barreira rígida e contínua, evitando infiltrações e protegendo elementos estruturais ou de alvenaria.

Procedimentos de Execução

Preparo da argamassa:

- ✓ Misturar o cimento e a areia até homogeneizar.

- ✓ Adicionar o aditivo impermeabilizante diluído na água de amassamento, conforme instruções do fabricante, até obter consistência plástica.

Aplicação:

- ✓ Aplicar a argamassa manualmente com colher de pedreiro ou desempenadeira de aço, formando camada única com espessura final de 1,5 cm.
- ✓ Comprimir a argamassa contra a base para garantir perfeita aderência.
- ✓ Evitar juntas de trabalho no meio de panos contínuos, realizando os serviços de forma setorizada e planejada.

Acabamento:

- ✓ Dar acabamento desempenado ou sarrafeado, conforme especificações do projeto.
- ✓ Garantir que não haja falhas, poros ou fissuras.

Cura:

- ✓ Proteger contra secagem rápida, realizando cura úmida por, no mínimo, 3 dias consecutivos.
- ✓ Evitar tráfego e contato com água pressurizada antes da cura completa.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro quadrado (m²).

2.2.3.3 IMPERMEABILIZAÇÃO DE SUPERFÍCIE COM EMULSÃO ASFÁLTICA, 2 DEMÃOS. AF_09/2023

Conceito

O serviço consiste na aplicação de impermeabilizante à base de emulsão asfáltica em duas demãos sobre superfícies de concreto ou alvenaria, visando formar uma película protetora contínua e aderente que impeça a penetração de umidade. O sistema é indicado para áreas não expostas à ação direta de tráfego ou intempéries intensas, como rodapés, muros de arrimo, fundações, baldrame e áreas enterradas.

Procedimentos de Execução

Preparação da superfície:

- ✓ Limpar totalmente a base.
- ✓ Corrigir imperfeições com argamassa de cimento e areia (traço 1:3) ou produto recomendado pelo fabricante.

Aplicação da 1ª demão:

- ✓ Aplicar com broxa, trincha ou rolo, espalhando uniformemente a emulsão.
- ✓ Aguardar o tempo de secagem recomendado pelo fabricante (geralmente de 4 a 6 horas) ou até a película perder o aspecto pegajoso.

Aplicação da 2ª demão:

- ✓ Aplicar no sentido cruzado em relação à primeira, garantindo cobertura completa e espessura uniforme.
- ✓ Manter cuidado para não deixar áreas sem produto ou com película muito fina.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro quadrado (m²).

2.3 SUPRAESTRUTURA

2.3.1 PILARES, VIGAS E LAJES

2.3.1.1 MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FÔRMA DE PILARES RETANGULARES E ESTRUTURAS SIMILARES, PÉ-DIREITO SIMPLES, EM CHAPA DE MADEIRA COMPENSADA RESINADA, 8 UTILIZAÇÕES.

AF_09/2020

Recomendações

A partir dos projetos de fabricação de fôrmas, conferir as medidas e realizar o corte das peças de madeira não aparelhada; em obediência ao projeto, observar perfeita marcação das posições dos cortes, utilizando trena metálica calibrada, esquadro de braços longos, transferidor mecânico ou marcador eletrônico de ângulo, etc.

- ✓ Com os sarrafos, montar as gravatas de estruturação da fôrma da sapata.
- ✓ Pregar a tábua nas gravatas.
- ✓ Executar demais dispositivos do sistema de fôrmas, conforme projeto de fabricação.
- ✓ Fazer a marcação das faces para auxílio na montagem das fôrmas.
- ✓ Posicionar as quatro faces da base da sapata, conforme projeto, e pregá-las com prego de cabeça dupla.
- ✓ Escorar as laterais com sarrafos de madeira apoiados no terreno.
- ✓ Fixar estrutura de delimitação da altura e abertura do tronco de pirâmide.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição será o metro quadrado (m²).

2.3.1.2 MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FÔRMA DE VIGA, SEM ESCORAMENTO, PÉ-DIREITO SIMPLES, EM CHAPA DE MADEIRA RESINADA, 8 UTILIZAÇÕES.

Item similar descrito anteriormente.

2.3.1.3 MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FÔRMA DE VIGA, ESCORAMENTO COM GARFO DE MADEIRA, PÉ-DIREITO SIMPLES, EM CHAPA DE MADEIRA RESINADA, 8 UTILIZAÇÕES. AF_09/2020

Item similar descrito anteriormente.

2.3.1.4 ARMAÇÃO DE PILAR OU VIGA DE ESTRUTURA CONVENCIONAL DE CONCRETO ARMADO UTILIZANDO AÇO CA-60 DE 5,0 MM - MONTAGEM. AF_06/2022

Item similar descrito anteriormente.

2.3.1.5 ARMAÇÃO DE PILAR OU VIGA DE ESTRUTURA CONVENCIONAL DE CONCRETO ARMADO UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 6,3 MM - MONTAGEM. AF_06/2022

Item similar descrito anteriormente.

2.3.1.6 ARMAÇÃO DE PILAR OU VIGA DE ESTRUTURA CONVENCIONAL DE CONCRETO ARMADO UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 8,0 MM - MONTAGEM. AF_06/2022

Item similar descrito anteriormente.

2.3.1.7 ARMAÇÃO DE PILAR OU VIGA DE ESTRUTURA CONVENCIONAL DE CONCRETO ARMADO UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 10,0 MM - MONTAGEM. AF_06/2022

Item similar descrito anteriormente.

2.3.1.8 LAJE PRÉ-MOLDADA UNIDIRECIONAL, BIAPOIADA, PARA PISO, ENCHIMENTO EM CERÂMICA, VIGOTA CONVENCIONAL, ALTURA TOTAL DA LAJE (ENCHIMENTO+CAPA) = (8+4). AF_11/2020

Conceito

Execução de laje pré-fabricada para piso com espessura de 16,0 cm, utilizando-se

concreto com FCK 25 MPA.

Recomendações

Deverão ser observadas nas plantas de montagem a direção da armação da laje, a altura dos blocos de enchimento, a espessura do capeamento e a armação do capeamento.

As vigas que servirão de apoio para as nervuras deverão estar niveladas. Os eletrodutos, caixas de drenagem e demais tubulações ficarão embutidas na laje e deverão ser colocadas após a montagem das vigas e antes da concretagem da laje.

Procedimentos de execução

Os blocos deverão ser distribuídos apoiados nas nervuras.

Deverão ser colocadas tábuas na direção contrária às nervuras para permitir o trânsito de pessoas e materiais durante a concretagem.

Concreto deverá ser lançado preenchendo os espaços entre as nervuras formando o capeamento da laje. Deverão ser colocadas as armações no capeamento prescritos nas plantas de montagem.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade medição é o metro quadrado (m²).

2.3.1.9 CONCRETAGEM DE PILARES, FCK = 20 MPA, COM USO DE BALDES - LANÇAMENTO, ADENSAMENTO E ACABAMENTO.

Item similar descrito anteriormente.

2.3.1.10 CONCRETAGEM DE VIGAS E LAJES, FCK=20 MPA, PARA QUALQUER TIPO DE LAJE COM BALDES EM EDIFICAÇÃO TÉRREA - LANÇAMENTO, ADENSAMENTO E ACABAMENTO.

Item similar descrito anteriormente.

2.4 PAREDES E PAINÉIS

2.4.1 ALVENARIA/FECHAMENTOS

2.4.1.1 ALVENARIA DE VEDAÇÃO DE BLOCOS CERÂMICOS FURADOS NA HORIZONTAL DE 9X19X19 CM (ESPESSURA 9 CM) E ARGAMASSA DE ASSENTAMENTO COM PREPARO EM BETONEIRA. AF_12/2021

Conceito

Execução de alvenaria com tijolos cerâmicos furados.

Recomendações

Para o levante da alvenaria, a argamassa deverá ser plástica e ter consistência para suportar o peso dos tijolos e mantê-los alinhados por ocasião do assentamento. O traço deverá ser determinado em função das características dos materiais locais. Como dosagem inicial, recomenda-se a proporção 1:2:8 em volume, sendo uma parte de cimento, duas de cal e 8 partes de areia média ou grossa. O traço deverá ser ajustado experimentalmente, observando-se a característica da argamassa quanto a trabalhabilidade. Adições poderão ser utilizadas, desde que tenham compatibilidade com os aglomerantes empregados na fabricação da argamassa e com o tijolo. Para o seu uso deverá se fazer ensaios prévios e, caso se aplique, seguir as recomendações do fabricante. As dimensões do tijolo cerâmico furado, especificado neste item, deverão corresponder às dimensões padronizadas na NBR 5711 da ABNT. As demais características do componente cerâmico deverão atender às condições especificadas na NBR 7171 da ABNT. Para o assentamento, os tijolos deverão estar umedecidos, de modo a evitar a absorção de água da argamassa e não prejudicar sua aderência. Nas obras com estrutura de concreto armado, a alvenaria deverá ser interrompida abaixo das vigas ou lajes e o preenchimento deste espaço deverá ser executado de acordo com as instruções constantes na NBR 8545 da ABNT. Os procedimentos para colocação de vergas, contra-vergas, elementos auxiliares de concreto, parapeito e peças para fixação de batentes e rodapés e execução de oitão deverão atender as recomendações da NBR 8545 da ABNT.

Procedimento de execução

O serviço será iniciado preferencialmente pelos cantos, com os tijolos assentados sobre uma camada de argamassa previamente estendida, alinhados pelo seu comprimento. Caso as dimensões dos tijolos a empregar obrigarem a pequena alteração desta espessura, as modificações nas plantas serão feitas pelo empreiteiro, sujeitas a aprovação da fiscalização, não implicando, porém qualquer alteração no valor do contrato.

Deverá ser utilizado o prumo de pedreiro para o alinhamento vertical da alvenaria; entre dois cantos ou extremos já levantados esticar-se-á uma linha que servirá de guia, garantindo-se o prumo e horizontalidade da fiada.

As juntas entre os tijolos deverão estar completamente cheias, com espessura de 10 mm. Em alvenarias aparentes estas juntas poderão ser frisadas. As juntas verticais não deverão

coincidir entre fiadas contínuas de modo a garantir a amarração dos tijolos. No caso de assentamento dos tijolos com juntas verticais contínuas (juntas a prumo), será obrigatório o uso de armaduras longitudinais, situadas na argamassa de assentamento, distanciadas cerca de 60 mm na altura.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro quadrado (m²).

2.4.1.2 VERGA PRÉ-MOLDADA PARA PORTAS COM ATÉ 1,5 M DE VÃO. AF_03/2016

Procedimento de execução

As vergas serão executadas acima da abertura das portas em concreto armado, com altura de 15cm com dois ferros de Ø 6,3mm, e deverão ultrapassar 50 cm cada lado do vão da abertura.

As contra vergas serão executadas abaixo das aberturas das janelas em concreto armado, com altura de 15cm com dois ferros de Ø 6,3mm, e deverão ultrapassar 50 cm cada lado do vão da abertura. O concreto utilizado terá traço de 1:2:3 de cimento, areia grossa e brita 1.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro linear (m).

2.4.1.3 CONTRAVERGA MOLDADA IN LOCO EM CONCRETO, ESPESSURA DE *10* CM. AF_03/2024

Item similar descrito anteriormente.

2.4.2 ESQUADRIAS METÁLICAS

2.4.2.1 PORTA DE ALUMÍNIO DE ABRIR COM LAMBRI, COM GUARNIÇÃO, FIXAÇÃO COM PARAFUSOS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2019

Conceito

Porta de abrir em alumínio.

Recomendações

A estrutura da porta deve ser sólida e apropriada para a instalação sem deformações ou sinais de corrosão. Durante seu percurso abrir-fechar a porta não deve apresentar nenhum tipo de atrito. Ver projeto arquitetônico e tabela de esquadrias.

Dimensões: ver quadro de esquadrias.

Procedimentos de execução

Fixação: Bucha de nylon sem aba S10, com parafuso de 6,10 x 65 mm em aço zincado com rosca soberba, cabeça chata e fenda Phillips.

Vedação: Selante elástico mono componente à base de poliuretano para juntas diversas.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro quadrado (m²).

2.4.2.2 JANELA DE ALUMÍNIO DE CORRER COM 2 FOLHAS PARA VIDROS, COM VIDROS, BATENTE, ACABAMENTO COM ACETATO OU BRILHANTE E FERRAGENS. EXCLUSIVE ALIZAR E CONTRAMARCO. FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2019

Conceito

O serviço consiste no fornecimento e instalação de **janela de alumínio de correr com 2 folhas**, completas com vidros, batente, acabamento em pintura eletrostática (acetato ou brilhante) e ferragens adequadas. O item não inclui alizar e contramarco. A janela deverá ser entregue pronta para uso, atendendo aos requisitos de desempenho, estanqueidade e acabamento previstos em normas técnicas.

Procedimentos de execução

Recebimento e conferência:

- ✓ Verificar dimensões, acabamentos e integridade dos materiais.
- ✓ Conferir se todos os componentes (folhas, vidros, ferragens) estão presentes.

Preparação do vão:

- ✓ Conferir prumo, nível e esquadro do vão.
- ✓ Corrigir irregularidades antes da instalação.

Fixação do batente:

- ✓ Colocar o batente no vão, calçar e alinhar.
- ✓ Fixar mecanicamente com parafusos e buchas.

Colocação das folhas e vidros:

- ✓ Instalar roldanas e folhas de correr.
- ✓ Fixar vidros com baguetes e vedação adequada.

Acabamento e vedação:

- ✓ Aplicar selante elástico entre o batente e a alvenaria, garantindo estanqueidade.
- ✓ Limpar superfícies e remover resíduos.

Teste de funcionamento:

- ✓ Abrir e fechar repetidamente para verificar suavidade e ausência de travamentos.
- ✓ Conferir vedação e ausência de infiltrações simulando chuva com mangueira, quando necessário.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro quadrado (m²).

2.4.2.3 JANELA DE ALUMÍNIO DE CORRER COM 3 FOLHAS (2 VENEZIANAS E 1 FOLHA PARA VIDRO,VIDRO INCLUSO), BATENTE/ REQUADRO 6 A 14 CM, SEM ACABAMENTO, FIXAÇÃO COM PARAFUSO, SEM GUARNIÇÃO/ ALIZAR, DIMENSÕES 100X120 CM, VEDAÇÃO COM SILICONE, EXCLUSIVE CONTRAMARCO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_11/2024

Item similar descrito anteriormente.

2.4.2.4 JANELA DE ALUMÍNIO TIPO MAXIM-AR, COM VIDROS, BATENTE E FERRAGENS, EXCLUSIVE ALIZAR, ACABAMENTO E CONTRAMARCO, FIXAÇÃO COM PARAFUSO. FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_11/2024

Item similar descrito anteriormente.

2.4.3 ESQUADRIAS DE MADEIRAS

2.4.3.1 KIT DE PORTA DE MADEIRA PARA PINTURA, SEMI-OCA (LEVE OU MÉDIA), PADRÃO POPULAR, 80X210CM, ESPESSURA DE 3,5CM, ITENS INCLUSOS: DOBRADIÇAS, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DO BATENTE, FECHADURA COM EXECUÇÃO DO FURO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2019

Conceito

Porta de abrir em madeira.

Recomendações

A estrutura da porta deve ser sólida e apropriada para a instalação sem deformações. Durante seu percurso abrir-fechar a porta não deve apresentar nenhum tipo de atrito. Ver projeto arquitetônico e tabela de esquadrias.

Dimensões: ver quadro de esquadrias.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é a unidade (un).

2.5 COBERTURA E PROTEÇÕES

2.5.1 TELHADOS

2.5.1.1 TRAMA DE MADEIRA COMPOSTA POR RIPAS, CAIBROS E TERÇAS PARA TELHADOS DE ATÉ 2 ÁGUAS PARA TELHA CERÂMICA CAPA-CANAL, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019 (ÁREA DE PROJEÇÃO DO TELHADO)

Conceito

Execução de estruturas em madeira para coberturas em telha cerâmica.

Recomendações

A execução do madeiramento deverá obedecer aos desenhos do projeto da estrutura da cobertura.

Procedimentos de execução

A estrutura de madeira será constituída por tesouras, cumeeira, terças, caibros, ripas e respectivas peças de apoio. A inclinação mínima será de 20%. As vigas de concreto armado do forro deverão ser aproveitadas para apoio da estrutura do telhado.

Todas as conexões, emendas ou samblagens serão tão simples quanto possível, devendo permitir satisfatória justaposição das superfícies em contato. As emendas coincidirão com os apoios, sobre os ossos das tesouras, de forma a obter-se maior segurança, solidarização e rigidez na ligação.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro quadrado (m²).

2.5.1.2 TELHAMENTO COM TELHA CERÂMICA CAPA-CANAL, TIPO PAULISTA, COM ATÉ 2 ÁGUAS, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019 (ÁREA DE PROJEÇÃO DO TELHADO)

Conceito

Telhamento com telha cerâmica

Procedimentos de execução

O telhamento será executado com telhas tipo capa-canal, ou de encaixe. Para evitar que as telhas armazenadas não sujem, faz-se necessário que sua estocagem seja feita em um local plano e limpo.

O alinhamento base deve ser considerado da linha do beiral até a cumeeira. Isso evitará distorções. Para uma perfeita cobertura, o alinhamento vertical e horizontal das telhas deve ser seguido rigorosamente, sempre usando uma linha, pelo menos a cada 3 (três) carreiras.

Os cortes das telhas devem ser feitos com máquinas convencionais de corte com disco para concreto ou disco diamantado. É recomendado que os cortes fossem feitos no chão por medida de segurança, como também para não haver sedimentação do pó proveniente do corte nas telhas já colocadas.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro quadrado (m²).

2.5.1.3 PINTURA IMUNIZANTE PARA MADEIRA, 1 DEMÃO. AF_01/2021

Conceito

O serviço consiste na aplicação de **uma demão de pintura imunizante** sobre superfícies de madeira, com o objetivo de proteger contra ataques de fungos, cupins e outros agentes xilófagos, além de prevenir apodrecimento e prolongar a vida útil do material. O produto deve penetrar na madeira, formando uma barreira protetora sem prejudicar seu acabamento posterior.

Procedimentos de Execução

Preparo da superfície:

- ✓ Lixar levemente para abrir os poros e facilitar a penetração do produto.
- ✓ Remover pó com pano seco ou aspirador.

Preparo do produto:

- ✓ Homogeneizar o imunizante antes da aplicação.
- ✓ Se necessário, diluir conforme instruções do fabricante.

Aplicação:

- ✓ Usar pincel, trincha ou rolo de espuma.
- ✓ Aplicar de forma uniforme, no sentido das fibras da madeira.
- ✓ Garantir que todas as superfícies, inclusive topos e encaixes, recebam o produto.

Secagem:

- ✓ Manter a peça em local ventilado e protegido de intempéries até a secagem completa.
- ✓ Observar o tempo mínimo indicado pelo fabricante antes de aplicar outros acabamentos (tinta, verniz, etc.).

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro quadrado (m²).

2.5.1.4 AMARRAÇÃO DE TELHAS CERÂMICAS OU DE CONCRETO. AF_07/2019

Conceito

O serviço consiste na **amarrar e fixar telhas cerâmicas ou de concreto** sobre a estrutura de cobertura, garantindo estabilidade, resistência a ventos e segurança do telhado. A amarração deve permitir correta sobreposição, alinhamento e escoamento das águas pluviais, conforme o projeto de cobertura e normas técnicas aplicáveis.

Procedimentos de Execução

Preparação da cobertura:

- ✓ Conferir caibros, ripas e estrutura de sustentação.
- ✓ Corrigir desníveis ou irregularidades.

Posicionamento das telhas:

- ✓ Dispor as telhas na sequência correta, garantindo sobreposição adequada.
- ✓ Ajustar a primeira fiada e alinhar as demais a partir dela.

Amarração e fixação:

- ✓ Utilizar arame galvanizado, abraçadeiras ou grampos, fixando cada telha ou fiada conforme projeto e norma do fabricante.
- ✓ Garantir que as telhas não fiquem soltas ou desalinhadas.
- ✓ Em cumeeiras, beirais e em bordas, reforçar a fixação conforme orientação do projeto ou norma.

Verificação final:

- ✓ Conferir alinhamento, nivelamento e estabilidade de todas as telhas.

- ✓ Ajustar telhas deslocadas ou mal fixadas.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é a unidade (und).

2.5.1.5 CUMEEIRA PARA TELHA CERÂMICA EMBOÇADA COM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:9 (CIMENTO, CAL E AREIA) PARA TELHADOS COM ATÉ 2 ÁGUAS, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019

Conceito

Execução de cumeeira e espigão

Recomendações

Para instalação das cumeeiras é conveniente planejar previamente a colocação das mesmas, a fim de evitar cortes e obter o melhor acabamento estético.

Procedimentos de execução

A cumeeira deve ser assentada com argamassa de cimento, porém, recomenda-se colocar as cumeeiras ainda sem argamassa na sua posição definitiva para conferir a correta distribuição das mesmas. É muito importante que no emboço da cumeeira a argamassa utilizada fique protegida pela mesma (a argamassa não deve ficar exposta aos agentes atmosféricos, como sol e chuva).

Na construção de linhas de cumeeira é necessário colocar as peças de maneira que se assegure a proteção contra chuvas e ventos fortes. É fundamental manter o alinhamento da linha de cumeeira.

A sobreposição das cumeeiras é de 7 cm. Deve-se colocar 3,15 peças por metro linear. A argamassa tem que ficar sempre protegida pela cumeeira. O cordão da argamassa deve ser de 3 a 4 cm de largura.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro (m).

2.5.1.6 FABRICAÇÃO E INSTALAÇÃO DE TESOURA INTEIRA EM MADEIRA NÃO APARELHADA, VÃO DE 6 M, PARA TELHA CERÂMICA OU DE CONCRETO, INCLUSO IÇAMENTO. AF_07/2019

Conceito

O serviço consiste na **fabricação e instalação de tesouras inteiras em madeira não**

aparelhada para cobertura de telhados com telhas cerâmicas ou de concreto, com vão livre de 6 metros. Inclui o **içamento**, alinhamento e fixação das tesouras na estrutura de sustentação da cobertura, garantindo estabilidade, resistência e segurança da estrutura.

Procedimentos de Execução

Fabricação das tesouras:

- ✓ Cortar, ajustar e unir os elementos da tesoura conforme projeto estrutural.
- ✓ Realizar encaixes, cortes e ajustes, mantendo alinhamento e simetria.
- ✓ Aplicar tratamento preservativo na madeira, quando indicado.

Transporte e içamento:

- ✓ Transportar cuidadosamente as tesouras até o local da cobertura.
- ✓ Utilizar guincho, talha ou equipamento mecânico para içamento.
- ✓ Manter alinhamento durante o içamento, evitando torções ou impactos que comprometam a integridade da madeira.

Instalação:

- ✓ Posicionar e fixar a tesoura sobre a estrutura de apoio, conferindo prumo e nível.
- ✓ Realizar a união com parafusos, pregos ou abraçadeiras, conforme projeto.
- ✓ Garantir estabilidade e alinhamento com as demais tesouras da cobertura.

Verificação final:

- ✓ Conferir distâncias entre tesouras, alinhamento do vão e fixação adequada.
- ✓ Corrigir desalinhamentos ou folgas antes da instalação das telhas.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é a unidade (und).

2.6 REVESTIMENTOS

2.6.1 REVESTIMENTOS INTERNOS

2.6.1.1 CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIAS E ESTRUTURAS DE CONCRETO INTERNAS, COM COLHER DE PEDREIRO. ARGAMASSA TRAÇO 1:3 COM PREPARO EM BETONEIRA 400L. AF_10/2022

Item similar descrito anteriormente.

2.6.1.2 CHAPISCO APLICADO NO TETO OU EM ALVENARIA E ESTRUTURA, COM ROLO PARA TEXTURA ACRÍLICA. ARGAMASSA TRAÇO 1:4 E

EMULSÃO POLIMÉRICA (ADESIVO) COM PREPARO EM BETONEIRA 400L. AF_10/2022

Item similar descrito anteriormente.

2.6.1.3 EMBOÇO, EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MECÂNICO, APLICADO MANUALMENTE EM PAREDES INTERNAS, PARA AMBIENTES COM ÁREA MENOR QUE 5M², E = 10MM, COM TALISCAS. AF_03/2024

Recomendações

O procedimento de execução do reboco deverá obedecer ao previsto na NBR 7200 - Revestimento de paredes e tetos com argamassas - materiais, preparo, aplicação e manutenção.

Argamassa traço 1:2:8 (cimento, cal e areia média) para emboço/massa única e preparo mecânico com betoneira de 400 litros.

Tela de aço soldada galvanizada/zincada para alvenaria, fio D = *1,24 mm, malha 25 x 25 mm.

Procedimentos de execução

Reforçar encontros da estrutura com alvenaria com tela metálica eletro soldada, fixando-a com pinos.

Aplicar a argamassa com colher de pedreiro. Com régua, comprimir e alisar a camada de argamassa. Retirar o excesso.

Acabamento superficial: sarrafeamento e posterior desempeno.

Detalhes construtivos como juntas, frisos, quinas, cantos, peitoris, pingadeiras e reforços: realizados antes, durante ou logo após a execução do revestimento.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro quadrado (m²).

2.6.1.4 MASSA ÚNICA, EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MECÂNICO, APLICADA MANUALMENTE EM PAREDES INTERNAS DE AMBIENTES COM ÁREA ENTRE 5M² E 10M², E = 10MM, COM TALISCAS. AF_03/2024

Procedimentos de execução

Taliscamento da base e Execução das mestras. Lançamento da argamassa com colher de pedreiro. Compressão da camada com o dorso da colher de pedreiro. Sarrafeamento da

camada com a régua metálica, seguindo as mestras executadas, retirando-se o excesso. Acabamento superficial: desempenamento com desempenadeira de madeira e posteriormente com desempenadeira com espuma com movimentos circulares.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro quadrado (m²).

2.6.1.5 MASSA ÚNICA, EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8 PREPARO MECÂNICO, APLICADA MANUALMENTE EM PAREDES INTERNAS DE AMBIENTES COM ÁREA MAIOR QUE 10M², E = 10MM, COM TALISCAS. AF_03/2024

Item similar descrito anteriormente.

2.6.1.6 MASSA ÚNICA, EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MECÂNICO, APLICADA MANUALMENTE EM TETO, E = 10MM, COM TALISCAS. AF_03/2024

Item similar descrito anteriormente.

2.6.2 REVESTIMENTOS CERÂMICOS

2.6.2.1 REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES COM PLACAS TIPO ESMALTADA DE DIMENSÕES 20X20 CM APLICADAS A MEIA ALTURA DAS PAREDES. AF_02/2023_PE

Conceito

Execução de revestimento em superfície vertical com cerâmica.

Recomendações

Os materiais deverão ser de procedência conhecida e idônea e deverão obedecer às especificações de projeto. As cerâmicas, azulejos, pastilhas e outros materiais, serão cuidadosamente classificados no canteiro de serviço quanto à sua qualidade, calibragem e desempenho, rejeitando-se todas as peças que apresentarem defeitos de superfície, discrepância de bitolas ou empeno. As peças serão armazenadas em local seco e protegido, em suas embalagens originais de fábrica.

No seccionamento das cerâmicas, será indispensável o esmerilhamento da linha de corte, de modo a se obter peças corretamente recortadas, com arestas vivas e perfeitas, sem irregularidades perceptíveis.

Procedimento de execução

Antes do assentamento da cerâmica, serão verificados os pontos das instalações elétricas e hidráulicas, bem como os níveis e prumos, a fim de obter arremates perfeitos e uniformes de piso e teto, especialmente na concordância da cerâmica com o teto.

A cerâmica deverá permanecer imersa em água limpa durante 24 horas, antes do assentamento. As paredes devidamente emboçadas, serão suficientemente molhadas com mangueira, no momento do assentamento da cerâmica.

Para o assentamento das peças, tendo em vista a plasticidade adequada, deverá ser utilizada argamassa de cimento e areia no traço 1:4, quando não especificado pelo projeto ou fiscalização. Desde que especificados pelo projeto ou fiscalização, poderão ser utilizadas argamassas pré-fabricadas. As juntas terão espessura constante, com largura mínima de 2,0 mm. Para fachada a largura mínima é de 7,0 mm.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro quadrado (m²).

2.6.2.2 REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES INTERNAS COM PLACAS TIPO ESMALTADA DE DIMENSÕES 20X20 CM APLICADAS NA ALTURA INTEIRA DAS PAREDES. AF_02/2023_PE

Item similar descrito anteriormente.

2.6.3 REVESTIMENTOS EXTERNOS

2.6.3.1 CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIA (COM PRESENÇA DE VÃOS) E ESTRUTURAS DE CONCRETO DE FACHADA, COM COLHER DE PEDREIRO. ARGAMASSA TRAÇO 1:3 COM PREPARO EM BETONEIRA 400L. AF_10/2022

Item similar descrito anteriormente.

2.6.3.2 CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIA (SEM PRESENÇA DE VÃOS) E ESTRUTURAS DE CONCRETO DE FACHADA, COM COLHER DE PEDREIRO. ARGAMASSA TRAÇO 1:3 COM PREPARO EM BETONEIRA 400L. AF_10/2022

Item similar descrito anteriormente.

2.6.3.3 EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400 L, APLICADA MANUALMENTE EM

PANOS CEGOS DE FACHADA (SEM PRESENÇA DE VÃOS), ESPESSURA DE 25 MM. AF_08/2022

Item similar descrito anteriormente.

2.6.3.4 EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400 L, APLICADA MANUALMENTE EM PANOS DE FACHADA COM PRESENÇA DE VÃOS, ESPESSURA DE 25 MM. AF_08/2022

Item similar descrito anteriormente.

2.6.4 FORROS

2.6.4.1 FORRO EM RÉGUAS DE PVC, FRISADO, PARA AMBIENTES RESIDENCIAIS, INCLUSIVE ESTRUTURA UNIDIRECIONAL DE FIXAÇÃO. AF_08/2023_PS (NÃO É NECESSÁRIO ACABAMENTO)

Procedimentos de execução

Será executado todo o espaço em régua de PVC, frisado branco, de boa qualidade, com estrutura de fixação o uso perfil canaleta, em aço zincado, no formato de C.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro quadrado (m²).

2.6.5 PINTURA

2.6.5.1 PINTURAS INTERNAS

2.6.5.1.1 FUNDO SELADOR ACRÍLICO, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDE, UMA DEMÃO. AF_04/2023

Conceito

Aplicação manual de fundo selador nas alvenarias para recebimento de pintura.

Recomendações

A aplicação deverá cobrir toda a área de alvenaria que receberá pintura.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro quadrado (m²).

2.6.5.1.2 FUNDO SELADOR ACRÍLICO, APLICAÇÃO MANUAL EM TETO, UMA DEMÃO. AF_04/2023

Item similar descrito anteriormente.

2.6.5.1.3 PINTURA LÁTEX ACRÍLICA STANDARD, APLICAÇÃO MANUAL EM TETO, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023 (PINTURA TETO - LAJE DO RESERVATÓRIO)

Conceito

Execução de serviço de pintura em paredes com tinta látex acrílico.

Procedimento de execução

Deve ser aplicada sobre a superfície limpa, plana e livre de graxas usando o rolo de texturizar, de espuma rígida, brocha, desempenadeira, espátula ou escova; em dias muito secos, a superfície deve ser ligeiramente umedecida a fim de melhorar a aderência da tinta. Para obter a superfície texturada deve-se espalhar a tinta sobre a superfície com o rolo numa só direção e passar o rolo na outra direção, sem tinta, marcando levemente a superfície.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro quadrado (m²).

2.6.5.1.4 PINTURA LÁTEX ACRÍLICA STANDARD, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023

Item similar descrito anteriormente.

2.6.5.2 PINTURAS EXTERNAS

2.6.5.2.1 APLICAÇÃO MANUAL DE FUNDO SELADOR ACRÍLICO EM PAREDES EXTERNAS DE CASAS. AF_03/2024 (PINTURA PAREDES)

Item similar descrito anteriormente.

2.6.5.2.2 PINTURA LÁTEX ACRÍLICA STANDARD, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023 (PINTURA PAREDES)

Item similar descrito anteriormente.

2.6.5.3 PINTURA ESQUADRIAS

2.6.5.3.1 LIXAMENTO DE MADEIRA PARA APLICAÇÃO DE FUNDO OU PINTURA. AF_01/2021

Conceito

O serviço consiste no **lixamento de superfícies de madeira**, previamente preparadas, com o objetivo de uniformizar, remover irregularidades, farpas e imperfeições, garantindo aderência adequada para a aplicação de fundo, seladora ou pintura final.

Procedimentos de Execução

Preparação da superfície:

- ✓ Remover qualquer resíduo, sujeira ou verniz antigo.
- ✓ Conferir a presença de nós ou defeitos que precisem de correção antes do lixamento.

Lixamento:

- ✓ Lixar no sentido das fibras da madeira, de forma uniforme, evitando desgaste excessivo ou superfícies irregulares.
- ✓ Corrigir pequenas imperfeições com massa ou seladora própria, se necessário, antes da aplicação final do fundo ou pintura.

Limpeza pós-lixamento:

- ✓ Retirar todo o pó de lixamento com pano seco, escova ou aspirador de pó.
- ✓ Garantir superfície limpa, seca e pronta para receber a demão de fundo ou pintura.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro quadrado (m²).

2.6.5.3.2 PINTURA FUNDO NIVELADOR ACRÍLICO BRANCO EM MADEIRA.

Conceito

O serviço consiste na aplicação de **fundo nivelador acrílico branco** sobre superfícies de madeira, com a função de **corrigir pequenas imperfeições, uniformizar a absorção** e melhorar a aderência da pintura de acabamento, garantindo maior durabilidade e qualidade estética.

Procedimentos de Execução

Preparação da superfície:

- ✓ Lixar a madeira no sentido das fibras, remover poeira e resíduos.
- ✓ Corrigir imperfeições com massa apropriada para madeira, lixando novamente após secagem.

Preparo do produto:

- ✓ Misturar o fundo nivelador acrílico até completa homogeneização.
- ✓ Se necessário, diluir conforme instruções do fabricante.

Aplicação:

- ✓ Utilizar pincel, rolo de espuma ou pistola, aplicando de forma uniforme.

- ✓ Evitar excesso para não formar escorrimentos ou sobreposições irregulares.
- ✓ Respeitar o tempo de secagem indicado pelo fabricante antes da aplicação da tinta de acabamento.

Acabamento:

- ✓ Após a secagem, lixar levemente a superfície para remover fibras levantadas e obter toque liso.
- ✓ Limpar novamente antes da aplicação da pintura final.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro quadrado (m²).

2.6.5.3.3 PINTURA TINTA DE ACABAMENTO (PIGMENTADA) ESMALTE SINTÉTICO ACETINADO EM MADEIRA, 2 DEMÃOS. AF_01/2021

Conceito

O serviço consiste na aplicação de **tinta esmalte sintético acetinado pigmentado**, em **duas demãos**, sobre superfícies de madeira previamente preparadas. O objetivo é **proteger o material contra intempéries, umidade e desgastes**, além de oferecer acabamento estético com tonalidade uniforme e durável.

Procedimentos de Execução

Preparação da superfície:

- ✓ Lixar a madeira no sentido das fibras, removendo imperfeições e poeira.
- ✓ Aplicar fundo nivelador ou primer apropriado, lixando levemente após a secagem.

Preparo da tinta:

- ✓ Homogeneizar bem o esmalte antes do uso.
- ✓ Diluir conforme instruções do fabricante para cada tipo de aplicação (pincel, rolo ou pistola).

Aplicação:

- ✓ Aplicar a **primeira demão** de esmalte, cobrindo toda a superfície de forma uniforme.
- ✓ Respeitar o tempo de secagem recomendado.
- ✓ Lixar levemente entre as demãos para garantir melhor aderência e suavidade.
- ✓ Aplicar a **segunda demão**, garantindo cobertura total e acabamento homogêneo.

Acabamento:

- ✓ Verificar uniformidade da cor e ausência de marcas de aplicação.
- ✓ Realizar limpeza dos respingos e resíduos.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro quadrado (m²).

2.7 PAVIMENTAÇÕES

2.7.1 CERÂMICA

2.7.1.1 COMPACTAÇÃO MECÂNICA DE SOLO PARA EXECUÇÃO DE RADIER, PISO DE CONCRETO OU LAJE SOBRE SOLO, COM COMPACTADOR DE SOLOS TIPO PLACA VIBRATÓRIA. AF_09/2021

Conceito

O serviço consiste na **compactação mecânica do solo de base** destinada à execução de radier, piso de concreto ou laje sobre solo, utilizando **compactador de placa vibratória**. A compactação tem como objetivo **aumentar a densidade do solo, reduzir vazios e melhorar a capacidade de suporte**, garantindo estabilidade, uniformidade e prevenção de recalques diferenciais.

Procedimentos de Execução

Preparação da base:

- ✓ Nivelar e regularizar o terreno conforme cota de projeto.
- ✓ Remover materiais soltos ou inadequados.
- ✓ Umedecer ou secar o solo até atingir a umidade ótima.

Compactação:

- ✓ Posicionar o **compactador de placa vibratória** sobre a superfície a ser trabalhada.
- ✓ Executar a compactação em faixas contínuas e sobrepostas, garantindo cobertura total da área.
- ✓ Realizar passadas sucessivas até atingir o grau de compactação especificado.

Controle de qualidade:

- ✓ Realizar ensaio de densidade in situ ou outro método especificado em projeto.
- ✓ Corrigir pontos que apresentem densidade abaixo do mínimo exigido.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro quadrado (m²).

**2.7.1.2 LASTRO COM MATERIAL GRANULAR (PEDRA BRITADA N.3),
APLICADO EM PISOS OU LAJES SOBRE SOLO, ESPESSURA DE *10 CM*.
AF_01/2024**

Conceito

O serviço consiste na execução de **lastro de material granular** com espessura de **10 cm**, utilizando **pedra britada nº 3**, aplicado sobre solo previamente compactado, destinado à regularização, aumento da capacidade de suporte e melhoria das condições de drenagem de pisos ou lajes sobre solo. Esta camada serve como **base estável e nivelada** para posterior concretagem.

Procedimentos de Execução

Preparação da base:

- ✓ Regularizar e compactar o solo conforme especificações do projeto.
- ✓ Remover materiais soltos ou orgânicos.

Distribuição do material:

- ✓ Espalhar a pedra britada nº 3 de forma homogênea sobre a área prevista.
- ✓ Utilizar pás, carrinhos de mão ou equipamentos mecânicos para transporte interno.

Nivelamento e ajuste da espessura:

- ✓ Nivelar com régua ou equipamento apropriado, garantindo a espessura de 10 cm.
- ✓ Caso necessário, compactar levemente para estabilização e acomodação das pedras.

Controle de qualidade:

- ✓ Conferir a espessura com régua ou trena em pontos aleatórios.
- ✓ Garantir a uniformidade da camada e ausência de falhas ou pontos ociosos.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro cúbico (m³).

**2.7.1.3 CAMADA SEPARADORA PARA EXECUÇÃO DE RADIER, PISO DE
CONCRETO OU LAJE SOBRE SOLO, EM LONA PLÁSTICA. AF_09/2021**

Conceito

O serviço consiste na aplicação de camada separadora em lona plástica sobre base de solo ou lastro devidamente regularizado e compactado, antes da concretagem de radier, piso ou laje sobre solo.

A função da camada é evitar a perda de água de amassamento do concreto para o solo, reduzir atrito entre a base e a laje, e impedir a contaminação do concreto por partículas do subleito.

Procedimentos de Execução

Preparação da base:

- ✓ Executar limpeza, regularização e compactação do solo ou lastro.
- ✓ Eliminar pedras ou objetos que possam perfurar o filme plástico.

Aplicação da lona:

- ✓ Desenrolar as bobinas de forma contínua, evitando dobras ou enrugamentos.
- ✓ Fazer sobreposição lateral e longitudinal mínima de 20 cm.
- ✓ Fixar as emendas com fita adesiva própria para construção, garantindo estanqueidade.

Proteção e integridade:

- ✓ Manter a lona intacta até a concretagem.
- ✓ Caso ocorram furos, rasgos ou cortes, efetuar reparos imediatos com remendo sobreposto e colado.

Controle de qualidade:

- ✓ Verificar continuidade da camada separadora em toda a área.
- ✓ Conferir sobreposição e fixação das emendas.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro quadrado (m²).

2.7.1.4 LASTRO DE CONCRETO MAGRO, APLICADO EM PISOS, LAJES SOBRE SOLO OU RADIERS, ESPESSURA DE 5 CM. AF_01/2024

Item similar descrito anteriormente.

2.7.1.5 CONTRAPISO EM ARGAMASSA TRAÇO 1:4 (CIMENTO E AREIA), PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400 L, APLICADO EM ÁREAS MOLHADAS SOBRE LAJE, ADERIDO, ACABAMENTO NÃO REFORÇADO, ESPESSURA 3CM. AF_07/2021

Conceito

Material constituído por uma mistura adequadamente dosada de cimento portland, agregado miúdo, agregado graúdo e água, para utilização em lastro de piso e fundação.

Recomendações

O estabelecimento do traço terá como base a finalidade a que se propõe o concreto, as condições ambientais e de manipulação quando no estado fresco.

Procedimentos de execução

O cimento será medido em massa, adotando-se o valor de 50 kg e os demais materiais serão medidos em volume, através de padiolas previamente dimensionadas. A água de amassamento será medida em volume e se preciso, ajustada em função da consistência da mistura, que seja adequada.

Não será permitido misturar de uma só vez quantidade de material superior ao estabelecido, tomando como base um saco de cimento.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro quadrado (m²).

2.7.1.6 CONTRAPISO EM ARGAMASSA TRAÇO 1:4 (CIMENTO E AREIA), PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400 L, APLICADO EM ÁREAS SECAS SOBRE LAJE, ADERIDO, ACABAMENTO NÃO REFORÇADO, ESPESSURA 3CM. AF_07/2021

Item similar descrito anteriormente.

2.7.1.7 REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO ESMALTADA DE DIMENSÕES 35X35 CM APLICADA EM AMBIENTES DE ÁREA ENTRE 5 M2 E 10 M2. AF_02/2023_PE

Conceito

O serviço consiste no fornecimento e assentamento de revestimento cerâmico esmaltado para piso, com placas de dimensões nominais 35 x 35 cm, aplicado em ambientes com área entre 5 m² e 10 m².

O objetivo é proporcionar acabamento estético, resistência mecânica e durabilidade, conforme padrões técnicos e arquitetônicos definidos no projeto.

Procedimentos de Execução

Preparação da base:

- ✓ Regularizar e limpar a superfície do contrapiso.

- ✓ Corrigir eventuais imperfeições com argamassa de preparo, garantindo nivelamento adequado.

Preparo da argamassa colante:

- ✓ Misturar conforme instruções do fabricante, respeitando tempo de uso e temperatura ambiente.

Assentamento das placas:

- ✓ Aplicar a argamassa colante com desempenadeira dentada (dentes de 8 mm para placas até 45 cm).
- ✓ Assentar as placas cerâmicas pressionando e movimentando levemente para garantir aderência.
- ✓ Manter juntas de assentamento de 2 a 5 mm, utilizando espaçadores plásticos.
- ✓ Realizar cortes com ferramentas adequadas, evitando lascas e quebras.

Rejuntamento:

- ✓ Aguardar o tempo mínimo de cura da argamassa colante.
- ✓ Preencher as juntas com argamassa para rejuntamento, utilizando desempenadeira de borracha.
- ✓ Limpar o excesso de rejunte com pano úmido, antes da secagem total.

Acabamento e limpeza final:

- ✓ Retirar espaçadores e realizar limpeza com solução neutra.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro quadrado (m²).

2.7.1.8 REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO ESMALTADA DE DIMENSÕES 35X35 CM APLICADA EM AMBIENTES DE ÁREA MAIOR QUE 10 M2. AF_02/2023_PE

Item similar descrito anteriormente.

2.7.1.9 REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO ESMALTADA DE DIMENSÕES 35X35 CM APLICADA EM AMBIENTES DE ÁREA MENOR QUE 5 M2. AF_02/2023_PE

Item similar descrito anteriormente.

2.7.2 CIMENTADOS

2.7.2.1 COMPACTAÇÃO MECÂNICA DE SOLO PARA EXECUÇÃO DE RADIER, PISO DE CONCRETO OU LAJE SOBRE SOLO, COM COMPACTADOR DE SOLOS TIPO PLACA VIBRATÓRIA. AF_09/2021

Item similar descrito anteriormente.

2.7.2.2 EXECUÇÃO DE PASSEIO (CALÇADA) OU PISO DE CONCRETO COM CONCRETO MOLDADO IN LOCO, FEITO EM OBRA, ACABAMENTO CONVENCIONAL, NÃO ARMADO. AF_08/2022

Conceito

Este item compreende a execução de calçada junto à pista de rolamento das ruas, conforme projetos em anexo.

Procedimentos de Execução

Após a conclusão dos serviços de regularização do passeio e lastro de brita nº 2 com espessura de 5,0cm inicia-se a execução da camada de concreto com espessura de 6,0cm.

Deverão ser executadas formas laterais em todo o trecho onde será construído o passeio e posteriormente a implantação de sarrafos de madeira no sentido transversal com a finalidade de funcionar como juntas de dilatação.

Com as formas instaladas no local e devidamente inspecionadas e liberadas, deve-se proceder ao lançamento do concreto no passeio, sendo que a execução dos serviços deve ser em panos alternados. O concreto utilizado deve apresentar resistência de 20 MPa.

Após a conclusão dos serviços, sendo este parcial ou total, procede-se o umedecimento da área já concluída, com finalidade de proporcionar uma perfeita cura do concreto utilizado na estrutura.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro quadrado (m²).

2.7.3 RODAPÉS, SOLEIRAS E PEITORIS

2.7.3.1 SOLEIRA EM MÁRMORE, LARGURA 15 CM, ESPESSURA 2,0 CM. AF_09/2020

Conceito

O serviço consiste no fornecimento e instalação de soleira em mármore natural, com largura nominal de 15 cm e espessura de 2,0 cm, para acabamento e transição de pisos em

portas, vãos e passagens, garantindo estética, durabilidade e funcionalidade.

Procedimentos de Execução

Preparação da base:

- ✓ Conferir o nível e o alinhamento do vão onde será instalada a soleira.
- ✓ Limpar e remover poeira ou resíduos que prejudiquem a aderência.

Assentamento:

- ✓ Preparar a argamassa colante ou cimento colante conforme instruções do fabricante.
- ✓ Aplicar a argamassa na base e, quando necessário, no verso da soleira.
- ✓ Assentar a peça, ajustando nivelamento e alinhamento.
- ✓ Garantir leve caimento para a área externa (quando usada em portas externas), evitando acúmulo de água.

Acabamento:

- ✓ Limpar imediatamente resíduos de argamassa sobre a superfície.
- ✓ Rejuntar com argamassa apropriada, evitando manchas.
- ✓ Aplicar selador ou impermeabilizante se previsto no projeto.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro linear (m).

2.7.3.2 RODAPÉ CERÂMICO DE 7CM DE ALTURA COM PLACAS TIPO ESMALTADA DE DIMENSÕES 35X35CM. AF_02/2023

Conceito

Assentamento de rodapé cerâmico ou ardósia com argamassa mista de cimento, cal hidratada e areia média.

Recomendações

Deverão ser planas, sem trincas ou deformações e ter textura uniforme.

Procedimentos de execução

Após o assentamento do piso, será fixado na parede com argamassa de cimento e areia ou com argamassa colante. A argamassa de cimento deverá apresentar, resistência e trabalhabilidade adequadas. O traço deverá ser determinado em função das características dos materiais constituintes, tendo como dosagem inicial as proporções 1:3 de cimento e areia, em volume.

As peças serão assentadas na parede, niveladas e alinhadas, com auxílio de um fio flexível, estirado horizontalmente na altura do rodapé e distante da parede a medida equivalente a espessura da peça e da camada da argamassa de assentamento. Quando assentados com argamassa de cimento e areia, as peças deverão ser previamente molhadas. No caso de assentamento com argamassa colante, as peças deverão estar secas.

Entre as peças deverão existir juntas com espaçamento entre 1 mm e 3 mm. Após o assentamento, serão limpas as peças de qualquer resíduo da argamassa e será executado o rejuntamento dos espaços entre as peças do rodapé, rodapé e piso e rodapé e parede, com uma massa plástica de cimento, de cimento branco ou de cimento branco com pigmento colorido, de modo a obter a cor desejada.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro linear (m).

2.7.3.3 PEITORIL LINEAR EM GRANITO OU MÁRMORE, L = 15CM, ASSENTADO COM ARGAMASSA 1:6 COM ADITIVO. AF_11/2020

Conceito

O serviço consiste no fornecimento e instalação de peitoril linear em granito ou mármore natural, com largura nominal de 15 cm e comprimento de até 2 m, fixado com argamassa traço 1:6 (cimento:areia) aditivada, garantindo acabamento estético, resistência e proteção da alvenaria contra infiltrações, especialmente em vãos de janelas e peitoris.

Procedimentos de Execução

Preparação da base:

- ✓ Conferir dimensões e nível do vão da janela.
- ✓ Limpar totalmente a superfície, removendo poeira, restos de argamassa ou partículas soltas.

Preparo da argamassa:

- ✓ Misturar cimento e areia no traço 1:6, adicionando aditivo conforme especificação do fabricante para aumentar impermeabilidade e aderência.

Assentamento:

- ✓ Espalhar a argamassa sobre a base, com espessura suficiente para nivelamento.
- ✓ Colocar o peitoril, ajustando seu caimento para fora, com inclinação mínima de 1%.

- ✓ Garantir alinhamento e nivelamento.

Acabamento:

- ✓ Limpar resíduos de argamassa imediatamente após assentamento.
- ✓ Executar rejunte impermeável nas junções com caixilhos e alvenarias.
- ✓ Aplicar selador ou impermeabilizante sobre o peitoril, se especificado no projeto.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro linear (m).

2.8 INSTALAÇÕES

2.8.1 ELÉTRICAS / TELEFÔNICAS

2.8.1.1 CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO

2.8.1.1.1 DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 10A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020

Conceito

Instalação de disjuntor monofásico em quadro de distribuição de luz.

Recomendações

Antes da energização do disjuntor, deverá ser verificada a livre movimentação da alavanca e o correto fechamento da porta do quadro. Após a energização deverá ser verificado a correta alimentação dos circuitos comandados.

Procedimento de execução

Será feita a montagem mecânica a ligação elétrica do disjuntor. O disjuntor será fixado na estrutura do quadro. Em seguida, será feita a ligação elétrica do disjuntor e a colocação do espelho.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é a unidade (un).

2.8.1.1.2 DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 16A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020

Item similar descrito anteriormente.

2.8.1.1.3 DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 25A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020

Item similar descrito anteriormente.

2.8.1.1.4 DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 50A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020

Item similar descrito anteriormente.

2.8.1.1.5 DISJUNTOR BIPOLAR TIPO DR, CORRENTE NOMINAL DE 25A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.

Item similar descrito anteriormente.

2.8.1.1.6 ENTRADA DE ENERGIA ELÉTRICA, AÉREA, MONOFÁSICA, COM CAIXA DE EMBUTIR, CABO DE 10 MM2 E DISJUNTOR DIN 50A (NÃO INCLUSO O POSTE DE CONCRETO). AF_07/2020_PS

Conceito

Instalação de padrão de energia monofásico e disjuntor.

Recomendações

A caixa deverá ser padronizada pela concessionária de energia, local.

Antes da energização do disjuntor, deverá ser verificada a livre movimentação da alavanca e o correto fechamento da porta do quadro. Após a energização deverá ser verificada a correta alimentação dos circuitos comandados.

Procedimento de execução

Será feita a montagem mecânica da ligação elétrica do disjuntor. O disjuntor será fixado na estrutura do quadro. Em seguida, será feita a ligação elétrica do disjuntor e a colocação do espelho.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é a unidade (un).

2.8.1.1.7 QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE LUZ EM PVC PARA 12 DISJUNTORES - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020

Conceito

O serviço consiste no fornecimento e instalação de quadro de distribuição de luz, fabricado em PVC de alta resistência, dimensionado para abrigar até 12 disjuntores padrão DIN, garantindo segurança, organização e fácil manutenção do sistema elétrico.

Procedimentos de Execução

Preparação:

- ✓ Conferir o dimensionamento do quadro de acordo com o projeto elétrico.
- ✓ Garantir que o ponto de instalação esteja nivelado e tenha espaço para abertura da tampa.

Instalação:

- ✓ Fixar o quadro de forma firme na parede ou estrutura indicada.
- ✓ Instalar trilho DIN e barramentos conforme o projeto.
- ✓ Conectar disjuntores e circuitos com cabos e terminais adequados, seguindo as normas de segurança.

Acabamento:

- ✓ Colocar tampa de proteção.
- ✓ Identificar cada circuito na etiqueta correspondente.
- ✓ Realizar teste de funcionamento e isolamento elétrico.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é a unidade (un).

2.8.1.2 ILUMINAÇÃO, TOMADAS E INTERRUPTORES

2.8.1.2.1 LUMINÁRIA TIPO PLAFON CIRCULAR, DE SOBREPOR, COM LED DE 12/13 W - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_09/2024

Conceito

Instalação de luminárias

Recomendações

Verificar desde o interruptor de comando a correta operação da luminária.

Procedimento de execução

A montagem compreenderá a fixação da luminária na forma indicada no projeto, a ligação elétrica às bases do reator e a instalação das lâmpadas.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é a unidade (un).

2.8.1.2.2 LÂMPADA COMPACTA DE LED 10 W, BASE E27 - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_09/2024

Item similar descrito anteriormente.

2.8.1.2.3 INTERRUPTOR SIMPLES (1 MÓDULO), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023

Conceito

O serviço compreende o fornecimento e instalação de interruptor simples de um módulo, com corrente nominal mínima de 10 A e tensão de operação de até 250 V, incluindo suporte e placa de acabamento compatíveis com o sistema modular especificado. O conjunto deve permitir o acionamento de circuitos de iluminação ou carga elétrica conforme projeto.

Procedimentos de execução

Preparação:

- ✓ Desenergizar o circuito antes da instalação.
- ✓ Conferir medidas, compatibilidade do módulo, suporte e placa com a caixa de embutir.

Instalação:

- ✓ Fixar o suporte à caixa com parafusos adequados.
- ✓ Conectar os condutores ao interruptor, respeitando o aperto indicado pelo fabricante.
- ✓ Encaixar o módulo no suporte e aplicar a placa de acabamento.

Teste:

- ✓ Energizar o circuito e verificar o acionamento da carga.
- ✓ Garantir que não haja folgas ou mau contato.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é a unidade (un).

2.8.1.2.4 INTERRUPTOR SIMPLES (2 MÓDULOS), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023

Item similar descrito anteriormente.

2.8.1.2.5 TOMADA BAIXA DE EMBUTIR (1 MÓDULO), 2P+T 10 A, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023

Conceito

O serviço compreende o fornecimento e instalação de tomada baixa de embutir, de 1 módulo, com dois polos + terra (2P+T), corrente nominal de 10 A e tensão de até 250 V, incluindo suporte e placa de acabamento compatíveis. A tomada deve permitir conexão segura de equipamentos elétricos e garantir proteção adequada ao usuário.

Procedimentos de execução

Preparação:

- ✓ Desenergizar o circuito antes da instalação.
- ✓ Conferir medidas, compatibilidade do módulo, suporte e placa com a caixa de embutir.

Instalação:

- ✓ Fixar o suporte à caixa com parafusos adequados.
- ✓ Conectar os condutores aos bornes da tomada, respeitando polaridade e aperto recomendado pelo fabricante.
- ✓ Encaixar o módulo no suporte e aplicar a placa de acabamento.

Teste:

- ✓ Energizar o circuito e verificar funcionamento da tomada com dispositivo de teste ou equipamento.
- ✓ Conferir aterramento e ausência de folgas ou mau contato.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é a unidade (un).

2.8.1.2.6 TOMADA MÉDIA DE EMBUTIR (1 MÓDULO), 2P+T 10 A, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023

Item similar descrito anteriormente.

2.8.1.2.7 TOMADA ALTA DE EMBUTIR (1 MÓDULO), 2P+T 20 A, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023

Item similar descrito anteriormente.

2.8.1.2.8 INTERRUPTOR PULSADOR CAMPAINHA (1 MÓDULO), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023

Item similar descrito anteriormente.

2.8.1.2.9 CAMPAINHA CIGARRA (1 MÓDULO), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023

Conceito

O serviço compreende o fornecimento e instalação de campainha tipo “cigarra”, de 1 módulo, com capacidade elétrica de 10 A/250 V, incluindo suporte e placa de acabamento, garantindo acionamento sonoro eficiente para sinalização de entrada ou aviso em ambientes residenciais ou comerciais.

Procedimentos de Execução

Preparação:

Preparação:

- ✓ Desenergizar o circuito antes da instalação.
- ✓ Conferir compatibilidade da caixa de embutir com o suporte e módulo da campainha.

Instalação:

- ✓ Fixar o suporte à caixa com parafusos adequados.
- ✓ Conectar os condutores aos bornes da tomada, respeitando polaridade e aperto recomendado pelo fabricante.
- ✓ Encaixar o módulo no suporte e aplicar a placa de acabamento.

Teste:

- ✓ Energizar o circuito e verificar acionamento sonoro da campainha.
- ✓ Garantir que o som seja claro, contínuo e uniforme, sem falhas.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é a unidade (un).

2.8.1.2.10 SUPORTE PARAFUSADO COM PLACA DE ENCAIXE 4" X 2" BAIXO (0,30 M DO PISO) PARA PONTO ELÉTRICO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023 • 2 0 2 4

Conceito

O serviço consiste no fornecimento e instalação de espelho ou placa cega de 4" x 2", destinado a cobrir caixas elétricas não utilizadas ou inutilizadas, garantindo acabamento estético e segurança, impedindo acesso a condutores expostos em tomadas ou interruptores.

Procedimentos de Execução

Preparação:

- ✓ Verificar que a caixa elétrica esteja desenergizada.
- ✓ Conferir dimensões da caixa e compatibilidade com a placa cega.

Instalação:

- ✓ Posicionar a placa sobre a caixa.
- ✓ Fixar com parafusos ou sistema de encaixe, garantindo alinhamento com a parede.
- ✓ Conferir estabilidade, nivelamento e ausência de folgas.

Acabamento:

- ✓ Limpar resíduos ou poeira da superfície da placa.
- ✓ Garantir acabamento uniforme e seguro, sem espaços entre parede e espelho.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é a unidade (un).

2.8.1.2.11 CAIXA RETANGULAR 4" X 2" BAIXA (0,30 M DO PISO), PVC, INSTALADA EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023

Conceito

O serviço consiste no fornecimento e instalação de caixa retangular baixa em PVC, de dimensões 4" x 2", posicionada a 0,30 m do piso acabado, destinada à instalação de tomadas, interruptores ou espelhos cegos, garantindo segurança, acessibilidade e compatibilidade com os módulos elétricos especificados.

Procedimentos de Execução

Preparação:

- ✓ Marcar altura e posição da caixa na parede.
- ✓ Verificar compatibilidade com condutos e tubulações elétricas.

Instalação:

- ✓ Embutir a caixa no reboco ou alvenaria, garantindo nivelamento e alinhamento com a parede.
- ✓ Fixar com argamassa de assentamento ou suportes adequados, mantendo a posição a 0,30 m do piso.
- ✓ Garantir abertura suficiente para passagem de condutores.

Acabamento:

- ✓ Conferir alinhamento e nivelamento.
- ✓ Proteger a caixa até a instalação do suporte e módulo final.
- ✓ Limpar resíduos de argamassa e poeira.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é a unidade (un).

2.8.1.2.12 CAIXA RETANGULAR 4" X 2" MÉDIA (1,30 M DO PISO), PVC, INSTALADA EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023

Item similar descrito anteriormente.

2.8.1.2.13 CAIXA RETANGULAR 4" X 2" ALTA (2,00 M DO PISO), PVC, INSTALADA EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023

Item similar descrito anteriormente.

2.8.1.2.14 CAIXA OCTOGONAL 3" X 3", PVC, INSTALADA EM LAJE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023

Item similar descrito anteriormente.

2.8.1.3 FIOS E CABOS

2.8.1.3.1 CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 1,5 MM², ANTI-CHAMA 450/750 V, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023

Conceito

Enfição dos fios ou cabo de cobre isolado no eletroduto e identificação de suas extremidades e a ligação dos pontos extremos.

Recomendações

Os fios ou cabo de cobre isolado deverão ser preparados para evitar que se torçam e cortados nas medidas necessárias à enfição.

Após a montagem deverão ser verificados a continuidade de cada fio ou cabo e o isolamento entre fios e fio terra.

Procedimento de execução

A instalação deverá consistir na passagem dos fios utilizando o arame guia através de eletrodutos, conexões, caixas de passagem existentes entre os pontos de ligação. Deverão ser respeitados o número máximo de condutores por duto, as tensões de tracionamento e os raios de curvatura admissíveis.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro (m).

2.8.1.3.2 CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 2,5 MM², ANTI-CHAMA 450/750 V, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023

Item similar descrito anteriormente.

2.8.1.3.3 CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 4 MM², ANTI-CHAMA 450/750 V, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023

Item similar descrito anteriormente.

2.8.1.3.4 CABO DE COBRE ISOLADO, 10 MM², ANTI-CHAMA 450/750 V, INSTALADO EM ELETROCALHA OU PERFILADO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020

Item similar descrito anteriormente.

2.8.1.3.5 CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 10 MM², ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV, PARA DISTRIBUIÇÃO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020

Item similar descrito anteriormente.

2.8.1.3.6 ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO, PVC, DN 25 MM (3/4"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM FORRO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023

Conceito

Instalação de eletroduto rígido.

Procedimento de execução

Deverá ser feito o rasgo na alvenaria para colocação do eletroduto. O assentamento do eletroduto deverá obedecer ao projeto e o alinhamento.

O rasgo deverá ser preenchido empregando-se uma argamassa mista de cal hidratada e areia média sem peneiras, traço 1:4 com 150 kg de cimento.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é em metros (m).

2.8.1.3.7 ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO, PVC, DN 25 MM (3/4"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023

Item similar descrito anteriormente.

2.8.1.3.8 ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO REFORÇADO, PVC, DN 25 MM (3/4"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM LAJE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023

Item similar descrito anteriormente.

2.8.1.3.9 RASGO LINEAR MANUAL EM ALVENARIA, PARA ELETRODUTOS, DIÂMETROS MENORES OU IGUAIS A 40 MM. AF_09/2023

Conceito

O serviço consiste na execução de rasgo linear manual em alvenaria, destinado à instalação de eletrodutos com diâmetro igual ou inferior a 40 mm, garantindo passagem adequada de cabos elétricos, compatibilidade com normas técnicas e integridade estrutural da parede.

Procedimentos de Execução

Preparação:

- ✓ Marcar o traçado do rasgo com lápis ou giz, seguindo o projeto elétrico.
- ✓ Conferir altura e posicionamento para alinhamento com caixas, tomadas ou interruptores.

Execução do rasgo:

- ✓ Iniciar corte ou picotamento manual da alvenaria usando talhadeira e martelo.
- ✓ Ajustar profundidade suficiente para alojar eletroduto de até 40 mm, garantindo recobrimento mínimo conforme norma.
- ✓ Evitar danos à parede adjacente ou a estruturas internas.

Limpeza e acabamento:

- ✓ Remover detritos e pó do rasgo.
- ✓ Após instalação do eletroduto, preencher os espaços com argamassa ou massa fina, deixando superfície nivelada para pintura ou revestimento.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é em metros (m).

2.8.2 HIDRÁULICAS / GÁS / INCÊNCIO

2.8.2.1 TUBULAÇÕES E CONEXÕES

2.8.2.1.1 JOELHO 90 GRAUS COM BUCHA DE LATÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, X 1/2 INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022

Conceito

Colocação de joelho de PVC soldável marrom.

Procedimentos de execução

Serão preparados cuidadosamente os componentes a assentar, limpando a parte externa dos tubos e parte interna das peças e conexões com solução limpadora apropriada e lixando as superfícies a serem soldadas até se tornarem opacas. Deverão ser encaixadas rapidamente uma peça na outra, observando se a ponta penetra totalmente na bolsa.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medida é a unidade (un).

2.8.2.1.2 JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, INSTALADO EM RAMAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022

Item similar descrito anteriormente.

2.8.2.1.3 TE, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022

Conceito

Colocação de tê de PVC soldável marrom.

Procedimentos de execução

Serão preparados cuidadosamente os componentes a assentar, limpando a parte externa dos tubos e parte interna das peças e conexões com solução limpadora apropriada e lixando as superfícies a serem soldadas até se tornarem opacas. Será aplicado na ponta e bolsa o adesivo (solda). Deverão ser encaixadas rapidamente uma peça na outra, observando se a ponta penetra totalmente na bolsa.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é a unidade (un).

2.8.2.1.4 ADAPTADOR CURTO COM BOLSA E ROSCA PARA REGISTRO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM X 3/4, INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022

Item similar descrito anteriormente.

2.8.2.1.5 TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DE 25MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022

Conceito

Assentamento de tubo de PVC.

Recomendações

Os cortes dos tubos deverão ser feitos rigorosamente no esquadro, para que a junção não se desenvolva torta. As juntas deverão ser concêntricas à periferia do tubo.

Procedimento de execução

Serão preparados cuidadosamente os componentes a assentar, limpando a rosca externa dos tubos e a rosca interna das peças e conexões.

As juntas deverão apresentar perfeita estanqueidade e, para isso, deverão ser vedadas. Os cortes nos tubos deverão ser em secção reta.

As extremidades das tubulações deverão ser mantidas tamponadas com “caps” durante a execução, sendo o tamponamento retirado apenas na ocasião do assentamento das peças. Não será permitido o uso de rolhas, madeiras, papel e estopas para vedação de extremidades e pontos de alimentação.

As passagens de tubos por furos ou aberturas nas estruturas de concreto armado deverão ser colocadas antes da concretagem, com folga suficiente para que as tubulações não sejam afetadas pela dilatação e/ ou outros esforços estruturais. As tubulações somente poderão ser embutidas na estrutura de concreto armado, quando tal fato for previsto no projeto estrutural.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro (m).

2.8.2.1.6 TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DE 25MM, INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022

Item similar descrito anteriormente.

2.8.2.1.7 FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PRESSURIZADOR ACOPLADO AO CHUVEIRO (TENSÃO: 220V - PRESSÃO MINIMA: 0,7MCA / PRESSÃO MÁXIMA: 2,5MCA - ENTRADA 1/2" / SAÍDA 1/2")

Conceito

O serviço consiste no fornecimento e instalação de pressurizador hidráulico elétrico acoplado ao chuveiro, com funcionamento automático para aumento de pressão de água em sistemas com baixa vazão, atendendo a tensão de 220V.

Procedimentos de Execução

Preparação:

- ✓ Conferir tensão da rede e pressão de água disponível.
- ✓ Desligar o circuito elétrico antes de qualquer intervenção.

Instalação hidráulica:

- ✓ Rosquear o pressurizador na entrada do chuveiro ou ponto de consumo, utilizando fita veda rosca para vedação.
- ✓ Garantir que as conexões 1/2" estejam perfeitamente alinhadas e vedadas.

Instalação elétrica:

- ✓ Conectar à rede elétrica de 220V com aterramento adequado.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é a unidade (un).

2.8.2.2 REGISTROS

2.8.2.2.1 REGISTRO DE PRESSÃO BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 3/4", COM ACABAMENTO E CANOPLA CROMADOS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021

Conceito

O serviço compreende o fornecimento e instalação de registro de pressão em latão, roscável, com bitola de 3/4", equipado com acabamento cromado e canopla de proteção, destinado ao controle de vazão e interrupção de água em redes prediais de distribuição, garantindo estanqueidade, durabilidade e estética.

Procedimentos de Execução

Preparação:

- ✓ Cortar o fornecimento de água no trecho onde será instalado o registro.
- ✓ Conferir compatibilidade da rosca do registro com a tubulação.

Instalação:

- ✓ Aplicar fita veda-rosca ou selante apropriado na rosca do registro.
- ✓ Rosquear o registro cuidadosamente, garantindo alinhamento e aperto correto sem deformar a rosca.
- ✓ Posicionar a canopla sobre a parede, alinhando com o registro e fixando conforme projeto.

Teste:

- ✓ Abrir o registro e verificar vazamentos.
- ✓ Ajustar aperto se necessário e conferir operação plena de abertura e fechamento.
- ✓ Garantir estanqueidade, acabamento uniforme e alinhamento com a parede.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é a unidade (un).

2.8.2.2.2 REGISTRO DE GAVETA BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 3/4", COM ACABAMENTO E CANOPLA CROMADOS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021

Item similar descrito anteriormente.

2.8.2.2.3 REGISTRO DE ESFERA, PVC, SOLDÁVEL, COM VOLANTE, DN 32 MM - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021

Item similar descrito anteriormente.

2.8.2.2.4 ENGATE FLEXÍVEL EM PLÁSTICO BRANCO, 1/2" X 40CM - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020

Conceito

O serviço consiste no fornecimento e instalação de engate flexível em plástico branco, com bitola de 1/2" e comprimento de 40 cm, destinado a conectar pontos hidráulicos, como registros e aparelhos sanitários, garantindo vedação confiável, flexibilidade de instalação e compatibilidade com tubulações padrão.

Procedimentos de Execução

Preparação:

- ✓ Fechar o registro geral e liberar o ponto de água.
- ✓ Verificar compatibilidade das extremidades do engate flexível com registros e aparelho.

Instalação:

- ✓ Encaixar ou rosquear o engate nas conexões, aplicando fita veda-rosca ou vedante quando necessário.
- ✓ Garantir que o engate esteja posicionado sem torções ou dobras que comprometam o fluxo de água.

Teste:

- ✓ Abrir o registro e verificar estanqueidade em todas as conexões.
- ✓ Confirmar operação plena do ponto de uso sem vazamentos ou falhas.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é a unidade (un).

2.8.2.3 ENTRADA / ALIMENTAÇÃO

2.8.2.3.1 KIT CAVALETE PARA MEDIÇÃO DE ÁGUA - ENTRADA INDIVIDUALIZADA, EM PVC 25 MM (3/4"), PARA 1 MEDIDOR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO (EXCLUSIVE HIDRÔMETRO). AF_03/2024

Conceito

O serviço consiste no fornecimento e instalação de kit cavalete em PVC, com bitola de 25 mm (3/4"), destinado à entrada individualizada de água para um hidrômetro, permitindo medição e controle do consumo de água em edificações, garantindo estanqueidade, acessibilidade e durabilidade.

Procedimentos de Execução

Preparação:

- ✓ Fechar o registro geral da rede de água.
- ✓ Marcar posição do cavalete conforme projeto, garantindo alinhamento e acessibilidade.

Instalação:

- ✓ Montar o kit cavalete, encaixando tubos e conexões em PVC.
- ✓ Fixar o suporte à parede ou base, garantindo estabilidade e verticalidade.

- ✓ Conectar a entrada da rede de água ao cavalete, aplicando selante ou fita veda-rosca conforme necessário.

Teste:

- ✓ Abrir o registro e verificar estanqueidade em todas as conexões.
- ✓ Garantir que não haja vazamentos e que o sistema suporte a pressão nominal de operação.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é a unidade (un).

2.8.2.3.2 CAIXA DE EMBUTIR EM POLICARBONATO PARA ABRIGO DE HIDRÔMETRO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO (EXCLUSIVE HIDRÔMETRO).

Conceito

O serviço consiste no fornecimento e instalação de caixa de embutir em policarbonato, destinada a abrigar hidrômetros de forma segura, protegendo o equipamento de impactos, intempéries e acessos indevidos, garantindo visibilidade para leitura e manutenção.

Procedimentos de Execução

Preparação:

- ✓ Identificar o local de embutimento conforme projeto.
- ✓ Verificar nivelamento e compatibilidade com tubulação de entrada e saída do hidrômetro.

Instalação:

- ✓ Embutir a caixa na parede ou estrutura indicada, garantindo nivelamento e alinhamento.
- ✓ Fixar a caixa com suportes ou argamassa adequada, mantendo a abertura para a tubulação.
- ✓ Conferir firmeza e estabilidade da caixa antes de proceder à instalação do hidrômetro.

Acabamento:

- ✓ Ajustar a tampa, garantindo fechamento seguro e acesso futuro facilitado.
- ✓ Limpar superfície da caixa e remover resíduos da instalação.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é a unidade (un).

**2.8.2.3.3 REGISTRO DE GAVETA BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 3/4" -
FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021**

Item similar descrito anteriormente.

**2.8.2.3.4 TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DE 25MM, INSTALADO EM RAMAL DE
DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.
AF_06/2022**

Item similar descrito anteriormente.

**2.8.2.3.5 TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DE 25MM, INSTALADO EM PRUMADA DE
ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022**

Item similar descrito anteriormente.

**2.8.2.3.6 JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, INSTALADO EM
RAMAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA - FORNECIMENTO E
INSTALAÇÃO. AF_06/2022**

Item similar descrito anteriormente.

**2.8.2.3.7 TE, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, INSTALADO EM RAMAL DE
DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.
AF_06/2022**

Item similar descrito anteriormente.

2.8.2.4 CAIXA D'ÁGUA E BARRILETE

**2.8.2.4.1 CAIXA D'ÁGUA EM POLIETILENO, 500 LITROS - FORNECIMENTO E
INSTALAÇÃO. AF_06/2021**

Conceito

O serviço compreende o fornecimento e a instalação de caixa d'água fabricada em polietileno com capacidade nominal de 500 litros, destinada ao armazenamento de água potável para uso predial ou residencial, garantindo estanqueidade, durabilidade e conformidade com as normas técnicas vigentes.

Procedimentos de Execução

Preparação:

- ✓ Conferir dimensões e integridade física da caixa antes da instalação.
- ✓ Garantir que a instalação esteja em local protegido de esforços mecânicos indevidos.

Instalação:

- ✓ Posicionar a caixa sobre a base nivelada.
- ✓ Conectar o tubo de alimentação e a tubulação de saída, utilizando adaptadores e vedantes adequados.
- ✓ Fixar a tampa e garantir vedação perfeita.

Acabamento:

- ✓ Limpar a caixa internamente antes do primeiro uso.
- ✓ Testar estanqueidade e funcionamento do sistema de abastecimento.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é a unidade (un).

2.8.2.4.2 FURO EM CAIXA D'ÁGUA COM ESPESSURA DE 2 ATÉ 5 MM E DIÂMETRO DE 25 MM. AF_06/2021

Conceito

O serviço consiste na execução de perfuração em paredes de caixa d'água (material: polietileno, fibra de vidro ou similar) com espessura variando entre 2 mm e 5 mm, para instalação de conexões hidráulicas de entrada, saída, extravasor ou outros dispositivos, garantindo a integridade estrutural e estanqueidade do reservatório.

Procedimentos de Execução

Preparação:

- ✓ Esvaziar a caixa d'água antes da perfuração.
- ✓ Limpar a área e remover resíduos ou impurezas.
- ✓ Marcar o centro do furo conforme a posição indicada em projeto.

Perfuração:

- ✓ Utilizar serra-copo de 25 mm, adaptada para perfuração em plástico, acionada a baixa rotação.
- ✓ Evitar impactos ou vibrações excessivas.
- ✓ Realizar o corte com pressão uniforme até atravessar a parede.

Acabamento e Vedação:

- ✓ Remover rebarbas internas e externas.
- ✓ Instalar adaptador ou flange hidráulica conforme especificação do projeto.

- ✓ Garantir estanqueidade através de anel de vedação ou vedante apropriado.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é a unidade (un).

2.8.2.4.3 FURO EM CAIXA D'ÁGUA COM ESPESSURA DE 2 ATÉ 5 MM E DIÂMETRO DE 32 MM. AF_06/2021

Item similar descrito anteriormente.

2.8.2.4.4 ADAPTADOR COM FLANGE E ANEL DE VEDAÇÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25 MM X 3/4", INSTALADO EM RESERVAÇÃO PREDIAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_04/2024

Conceito

O item consiste no fornecimento e instalação de adaptador com flange e anel de vedação, em PVC soldável, com diâmetro nominal 25 mm (1") e rosca externa 3/4", destinado à interligação hidráulica de reservatórios prediais de água (caixas d'água, tanques ou similares) a tubulações de entrada, saída ou extravasão, garantindo estanqueidade e durabilidade.

Procedimentos de Execução

Preparação:

- ✓ Esvaziar e limpar a área interna do reservatório.
- ✓ Marcar o ponto de instalação conforme o projeto hidráulico.
- ✓ Realizar o furo no reservatório com serra-copo adequada ao diâmetro do adaptador.

Instalação:

- ✓ Inserir o adaptador com flange e anel de vedação na abertura feita.
- ✓ Posicionar corretamente o anel de vedação para evitar vazamentos.
- ✓ Fixar a peça com pressão adequada, garantindo firmeza sem deformar a parede do reservatório.
- ✓ Conectar à tubulação de PVC por meio de soldagem a frio com adesivo apropriado.

Teste de Estanqueidade:

- ✓ Após a instalação, encher o reservatório e verificar se há vazamentos.
- ✓ Caso haja, ajustar o aperto ou substituir o anel de vedação.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é a unidade (un).

2.8.2.4.5 ADAPTADOR COM FLANGE E ANEL DE VEDAÇÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 32 MM X 1", INSTALADO EM RESERVAÇÃO PREDIAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_04/2024

Item similar descrito anteriormente.

2.8.2.4.6 TORNEIRA DE BOIA PARA CAIXA D'ÁGUA, ROSCÁVEL, 3/4" - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021

Conceito

O item refere-se ao fornecimento e instalação de torneira de boia em material resistente, roscável, com diâmetro de 3/4", destinada ao controle automático de entrada de água em reservatórios prediais, evitando transbordamentos e garantindo o abastecimento adequado.

Procedimentos de Execução

Preparação:

- ✓ Conferir se o furo e a rosca do adaptador/flange estão no diâmetro correto para a instalação.
- ✓ Limpar a área e os componentes antes da montagem.

Instalação:

- ✓ Rosquear a torneira de boia no adaptador/flange, utilizando vedante para evitar vazamentos.
- ✓ Ajustar a posição da boia de forma que o fechamento da válvula ocorra no nível de água especificado no projeto.
- ✓ Apertar manualmente ou com ferramenta adequada, sem aplicar força excessiva que possa danificar a peça ou a vedação.

Teste:

- ✓ Abrir o registro de alimentação do reservatório e verificar o funcionamento do fechamento automático da torneira ao atingir o nível de água.
- ✓ Ajustar a haste ou o braço da boia, se necessário, para evitar transbordamento ou nível insuficiente.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é a unidade (un).

2.8.2.4.7 JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, INSTALADO EM RAMAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022

Item similar descrito anteriormente.

2.8.2.4.8 JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 32MM, INSTALADO EM RAMAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022

Item similar descrito anteriormente.

2.8.2.4.9 JOELHO 45 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 32MM, INSTALADO EM RAMAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022

Item similar descrito anteriormente.

2.8.2.4.10 BUCHA DE REDUÇÃO, CURTA, PVC, SOLDÁVEL, DN 32 X 25 MM, INSTALADO EM RAMAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022

Item similar descrito anteriormente.

2.8.2.4.11 TE, PVC, SOLDÁVEL, DN 32MM, INSTALADO EM RAMAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022

Item similar descrito anteriormente.

2.8.2.4.12 TÊ DE REDUÇÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 32MM X 25MM, INSTALADO EM RAMAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022

Item similar descrito anteriormente.

2.8.2.4.13 TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DE 25MM, INSTALADO EM RAMAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022

Item similar descrito anteriormente.

2.8.2.4.14 TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DE 32MM, INSTALADO EM RAMAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022

Item similar descrito anteriormente.

2.8.3 SANITÁRIAS / PLUVIAL

2.8.3.1 TUBULAÇÕES E CONEXÕES

2.8.3.1.1 JOELHO 45 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 40 MM, JUNTA SOLDÁVEL, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022

Item similar descrito anteriormente.

2.8.3.1.2 JOELHO 45 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022

Item similar descrito anteriormente.

2.8.3.1.3 JOELHO 90 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 40 MM, JUNTA SOLDÁVEL, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022

Item similar descrito anteriormente.

2.8.3.1.4 JOELHO 90 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022

Item similar descrito anteriormente.

2.8.3.1.5 JOELHO 90 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 100 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022

Item similar descrito anteriormente.

2.8.3.1.6 TE, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 X 50 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022

Item similar descrito anteriormente.

2.8.3.1.7 JUNÇÃO DE REDUÇÃO INVERTIDA, PVC, SÉRIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 100 X 50 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022

Item similar descrito anteriormente.

2.8.3.1.8 TERMINAL DE VENTILAÇÃO, PVC, SÉRIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 MM, JUNTA SOLDÁVEL, FORNECIDO E INSTALADO EM PRUMADA DE ESGOTO SANITÁRIO OU VENTILAÇÃO. AF_08/2022

Conceito

Peça de conexão em PVC, série normal, utilizada em sistemas prediais de esgoto sanitário para efetuar a transição entre tubulações de diâmetros diferentes (DN 100 mm para DN 50 mm), com configuração invertida (redução no sentido contrário ao fluxo convencional), própria para ramais de descarga ou ramais de esgoto sanitário. Possui junta elástica para garantir estanqueidade e facilitar a montagem/desmontagem.

Procedimentos de Execução

Preparação:

- ✓ Conferir medidas e compatibilidade da junção com as tubulações existentes.
- ✓ Limpar as superfícies internas e externas de encaixe da peça e do tubo.

Instalação:

- ✓ Aplicar lubrificante próprio para junta elástica na ponta do tubo e no anel de vedação.
- ✓ Inserir o tubo até a marca de profundidade da bolsa, garantindo encaixe total.
- ✓ Posicionar a junção no ponto definido em projeto, respeitando inclinação mínima do ramal conforme **NBR 8160**.

Acabamento e Teste:

- ✓ Certificar-se de que a peça não está submetida a esforços mecânicos.
- ✓ Realizar teste de estanqueidade do sistema, verificando possíveis vazamentos.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é a unidade (un).

2.8.3.1.9 TUBO PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 40 MM, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022

Conceito

Tubo em PVC rígido, série normal, diâmetro nominal 40 mm, liso internamente, destinado à condução de esgoto sanitário em ramais de descarga ou ramais de esgoto predial, instalado conforme projeto e normas vigentes. Produto resistente à corrosão, à abrasão e aos agentes químicos presentes no esgoto doméstico.

Procedimentos de Execução

Preparação:

- ✓ Verificar alinhamento e nivelamento da tubulação.
- ✓ Conferir a integridade do tubo e a compatibilidade com conexões e demais peças.

Instalação:

- ✓ Corte perpendicular com serra apropriada e limpeza das rebarbas.
- ✓ Para junta elástica: aplicar lubrificante apropriado no anel e na ponta do tubo antes do encaixe.
- ✓ Para junta soldável: aplicar adesivo plástico específico para PVC nas superfícies de contato e unir imediatamente.
- ✓ Respeitar a inclinação mínima do ramal conforme **NBR 8160**.

Acabamento e Teste:

- ✓ Fixar adequadamente a tubulação com suportes, evitando tensões e deformações.
- ✓ Realizar teste de estanqueidade do sistema antes de cobrir ou fechar a instalação.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro linear (m).

2.8.3.1.10 TUBO PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 MM, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022

Item similar descrito anteriormente.

2.8.3.1.11 TUBO PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 MM, FORNECIDO E INSTALADO EM PRUMADA DE ESGOTO SANITÁRIO OU VENTILAÇÃO. AF_08/2022

Item similar descrito anteriormente.

2.8.3.1.12 TUBO PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 100 MM, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022

Item similar descrito anteriormente.

2.8.3.2 ACESSÓRIOS/CAIXAS

2.8.3.2.1 CAIXA ENTERRADA HIDRÁULICA RETANGULAR EM ALVENARIA COM TIJOLOS CERÂMICOS MACIÇOS, DIMENSÕES INTERNAS: 0,6X0,6X0,6 M PARA REDE DE ESGOTO. AF_12/2020

Conceito

Execução do serviço de caixa de caixa de inspeção.

Procedimentos de Execução

As medidas das caixas serão internas. As tampas das caixas serão em concreto.

As caixas serão executadas em tijolo de 1/2 vez com tijolos cerâmicos, assentados com argamassa no traço 1:2:8, ou pré-moldadas.

A alvenaria será chapiscada no traço 1:3 e revestimento em cimentado no traço 1:4.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é a unidade (und).

2.8.3.2.2 CAIXA SIFONADA, PVC, DN 100 X 100 X 50 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDA E INSTALADA EM RAMAL DE DESCARGA OU EM RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022

Conceito

Caixa sifonada em PVC rígido, com dimensões nominais DN 100 x 100 x 50 mm, dotada de fecho hídrico para impedir o retorno de gases provenientes do sistema de esgoto sanitário. Possui entradas e saídas com junta elástica, projetada para instalação em ramal de descarga ou ramal de esgoto predial, conforme o projeto e as normas técnicas aplicáveis.

Procedimentos de Execução

Preparação:

- ✓ Verificar a posição da caixa conforme projeto e cotas de nível.
- ✓ Conferir a integridade da peça e das juntas de vedação.

Instalação:

- ✓ Posicionar a caixa de forma nivelada e alinhada ao ramal de descarga.
- ✓ Conectar as tubulações de entrada e saída utilizando junta elástica com lubrificante específico para PVC.
- ✓ Garantir que o fecho hídrico permaneça dentro da faixa especificada.
- ✓ Executar o envelopamento da peça com argamassa ou concreto magro para fixação e proteção.

Acabamento e Teste:

- ✓ Fixar a tampa de forma que permita inspeção futura.
- ✓ Realizar teste de estanqueidade no sistema antes de fechar o piso.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é a unidade (und).

2.8.3.2.3 RALO SIFONADO REDONDO, PVC, DN 100 X 40 MM, JUNTA SOLDÁVEL, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU EM RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022

Conceito

Colocação de ralo em PVC, para esgoto.

Recomendações

O construtor deverá assegurar-se que o ralo está posicionado no ponto mais baixo para onde correm as águas. Os pisos de banheiros, pátios, varandas e cozinhas deverão ser convenientemente inclinados, para que águas ecoem na direção das caixas e ralos.

Procedimentos de Execução

Depois de procedido o nivelamento de modo a assegurar o posicionamento correto da peça, será executada a conexão desta à ponta do tubo, através de luva. Fixar as peças para que não se desloquem durante a execução do piso.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é a unidade (und).

2.8.3.2.4 RALO SECO CÔNICO, PVC, DN 100 X 40 MM, JUNTA SOLDÁVEL, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU EM RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022

Item similar descrito anteriormente.

2.8.3.2.5 CAIXA DE GORDURA SIMPLES (CAPACIDADE: 36 L), RETANGULAR, EM ALVENARIA COM BLOCOS DE CONCRETO, DIMENSÕES INTERNAS = 0,2X0,4 M, ALTURA INTERNA = 0,8 M. AF_12/2020

Item similar descrito anteriormente.

2.8.3.2.6 TANQUE SÉPTICO CIRCULAR, EM CONCRETO PRÉ-MOLDADO, DIÂMETRO INTERNO = 1,10 M, ALTURA INTERNA = 2,50 M, VOLUME ÚTIL: 2138,2 L (PARA 5 CONTRIBUINTES). AF_12/2020

Conceito

Execução de fossas sépticas.

Recomendações

A execução de fossas e efluentes obedecerão às normas de ABNT, em particular a NB-41181 – construção e instalação de fossas sépticas e disposição dos efluentes finais (NBR – 7229).

Atenderá também ao projeto respectivo, o qual deverá ser aprovado pelos órgãos competentes com jurisdição sobre o assunto.

A localização de fossas sépticas deverá ser de forma a atender às seguintes condições: - Possibilidade de fácil ligação do coletor predial ao futuro coletor público;

- ✓ Facilidade de acesso, tendo em vista a necessidade de remoção periódica do lodo digerido;
- ✓ Afastamento mínimo de 20m de qualquer manancial.

Os despejos deverão ser tratados e afastados de maneira que não sejam observados odores desagradáveis, presença de insetos e outros inconvenientes, bem como não ocorra poluição ou danos a:

Manancial destinado ao abastecimento domiciliar:

- ✓ Vida de águas receptoras;
- ✓ Balneabilidade de praias e outras bacias de recreio e esporte;

- ✓ Águas localizadas ou que atravessem núcleos de população;
- ✓ Solo capaz de afetar direta ou indiretamente pessoas ou animais 2.5.

O efluente de fossas sépticas poderá ser depositado no solo (por irrigação superficial de valor de infiltração ou por infiltração subterrânea através de sumidouros), ou em valas de filtração (filtros biológicos) antes de lançamento em águas de superfície.

Procedimentos de execução

As fossas sépticas deverão ser constituídas de concreto, alvenaria ou outro material que atenda às condições de segurança, durabilidade, estanqueidade e resistência às agressões químicas dos dejetos, observadas as normas de cálculo e execução a elas concernentes.

As tubulações deverão ser preferencialmente de PVC, ferro fundido, concreto ou outro material que atenda as condições estabelecidas no item anterior e às normas da ABNT.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é a unidade (und).

2.8.3.2.7 SUMIDOURO CIRCULAR, EM CONCRETO PRÉ-MOLDADO, DIÂMETRO INTERNO = 1,88 M, ALTURA INTERNA = 2,00 M, ÁREA DE INFILTRAÇÃO: 13,1 M² (PARA 5 CONTRIBUINTES). AF_12/2020

Conceito

Execução de sumidouro.

Recomendações

A execução de sumidouros obedecerá às normas de ABNT, em particular a NB41181 – construção e instalação de fossas sépticas e disposição dos efluentes finais (NBR – 7229).

Atenderá também ao projeto respectivo, o qual deverá ser aprovado pelos órgãos competentes com jurisdição sobre o assunto.

A infiltração subterrânea através de sumidouro, poderá ser feito quando o solo for suficientemente permeável e as águas subterrâneas, que passam a constituir manancial de água potável, estiverem em profundidade conveniente, de modo a não haver perigo de contaminação. Sempre que possível será recomendado a construção de dois sumidouros para funcionamento alternado.

Procedimento de Execução

Os sumidouros deverão ter as paredes revestidas de alvenaria de tijolos, assentados com

juntas livres ou anéis pré-moldados de concreto convenientemente furados, podendo ter ou não enchimento de cascalho, pedra britada, coque com recobrimento de areia grossa.

As lajes de cobertura dos sumidouros deverão ficar no nível do terreno. Serão confeccionados com concreto armado e dotadas de abertura de inspeção com tampão e fechamento hermético, cuja menor dimensão será de 60 cm.

As dimensões dos sumidouros serão determinadas em função da capacidade de absorção do terreno, calculado segundo as indicações constantes na NB-41181 (NBR7229), devendo ser considerados como superfície útil de absorção e do fundo das paredes laterais, até o nível de entrada do efluente na fossa.

Os sumidouros não deverão atingir o lençol freático.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é a unidade (und).

2.8.4 APARELHOS, METAIS E BANCADAS

2.8.4.1 VASO SANITÁRIO SIFONADO COM CAIXA ACOPLADA LOUÇA BRANCA, INCLUSO ENGATE FLEXÍVEL EM PLÁSTICO BRANCO, 1/2 X 40CM - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020

Conceito

Instalação de bacia sanitária em louça branca ou em cor.

Procedimentos de Execução

A instalação da bacia de louça compreenderá a sua fixação e ligação à rede hidráulica. A execução deverá ser feita por encanador e ajudante especializado.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é a unidade (und).

2.8.4.2 LAVATÓRIO LOUÇA BRANCA SUSPENSO, 29,5 X 39CM OU EQUIVALENTE, PADRÃO POPULAR, INCLUSO SIFÃO FLEXÍVEL EM PVC, VÁLVULA E ENGATE FLEXÍVEL 30CM EM PLÁSTICO E TORNEIRA CROMADA DE MESA, PADRÃO POPULAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020

Conceito

Lavatório suspenso em louça sanitária branca esmaltada, padrão popular, dimensões

aproximadas 29,5 x 39 cm ou equivalente, de primeira qualidade, com fixação em parede. Inclui o fornecimento e instalação de todos os acessórios: sifão flexível em PVC, válvula de escoamento, engate flexível de 30 cm em plástico e torneira cromada de mesa, padrão popular, prontos para uso.

Procedimentos de Execução

Preparação:

- ✓ Conferir o alinhamento e altura de instalação conforme o projeto.
- ✓ Verificar a presença e posicionamento do ponto de água e saída de esgoto.

Instalação:

- ✓ Fixar o lavatório com buchas e parafusos adequados ou suporte metálico, garantindo nivelamento.
- ✓ Instalar a válvula de escoamento e conectar o sifão flexível em PVC à tubulação de esgoto.
- ✓ Conectar o engate flexível à rede de abastecimento e à torneira.
- ✓ Fixar a torneira cromada na furação do lavatório, vedando com anel ou massa vedante apropriada.

Acabamento e Teste:

- ✓ Realizar teste de estanqueidade no conjunto.
- ✓ Limpar a louça e polir as partes cromadas.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é a unidade (und).

2.8.4.3 BANCADA DE MÁRMORE SINTÉTICO 120 X 60CM, COM CUBA INTEGRADA, INCLUSO SIFÃO TIPO FLEXÍVEL EM PVC, VÁLVULA EM PLÁSTICO CROMADO TIPO AMERICANA E TORNEIRA CROMADA LONGA, DE PAREDE, PADRÃO POPULAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020

Conceito

Bancada de mármore sintético nas dimensões de 120 cm (comprimento) x 60 cm (largura), com cuba integrada no mesmo material, padrão popular, destinada a uso em cozinha ou área de serviço. Inclui fornecimento e instalação de sifão tipo flexível em PVC, válvula

plástica cromado tipo americana e torneira cromada longa de parede, padrão popular, pronta para uso.

Procedimentos de Execução

Preparação:

- ✓ Conferir dimensões e condições da base de apoio ou suportes metálicos de fixação.
- ✓ Verificar pontos de água e esgoto, garantindo compatibilidade com a instalação da cuba.

Instalação:

- ✓ Fixar a bancada com suporte metálico galvanizado ou chumbadores adequados, garantindo nivelamento.
- ✓ Instalar a válvula tipo americana e conectar o sifão flexível à tubulação de esgoto.
- ✓ Fixar a torneira longa de parede, garantindo vedação com fita veda rosca ou anel apropriado.

Acabamento e Teste:

- ✓ Testar estanqueidade da cuba, válvula e sifão.
- ✓ Limpar a superfície e aplicar polimento, se necessário.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é a unidade (und).

2.8.4.4 TANQUE DE MÁRMORE SINTÉTICO COM COLUNA, 22L OU EQUIVALENTE, INCLUSO SIFÃO FLEXÍVEL EM PVC, VÁLVULA PLÁSTICA E TORNEIRA DE METAL CROMADO PADRÃO POPULAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020

Conceito

Tanque em mármore sintético, com coluna de sustentação integrada, capacidade aproximada de 22 litros ou equivalente, destinado a áreas de serviço. O serviço inclui fornecimento e instalação de todos os acessórios: sifão flexível em PVC, válvula plástica e torneira metálica cromado padrão popular, pronto para uso imediato.

Procedimentos de Execução

Preparação:

- ✓ Conferir nível e posição da base de apoio ou coluna.
- ✓ Verificar pontos de água e esgoto para compatibilidade com o tanque e acessórios.

Instalação:

- ✓ Posicionar o tanque sobre a coluna ou base, garantindo alinhamento e nivelamento.
- ✓ Instalar a válvula de escoamento e conectar o sifão flexível à tubulação de esgoto.
- ✓ Fixar a torneira cromada e realizar vedação adequada com fita veda rosca ou anel de borracha.

Acabamento e Teste:

- ✓ Verificar vazamentos no sifão e na torneira.
- ✓ Ajustar nível de água e testar o funcionamento completo do conjunto.
- ✓ Limpar a superfície do tanque e da coluna, removendo resíduos da instalação.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medição é a unidade (und).

2.8.4.5 CHUVEIRO ELÉTRICO COMUM CORPO PLÁSTICO, TIPO DUCHA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020

Conceito

O item refere-se ao fornecimento e instalação de chuveiro elétrico, de corpo plástico, tipo ducha, padrão popular, para uso em banheiros residenciais. O equipamento deve atender aos padrões de segurança elétrica e proporcionar aquecimento adequado da água conforme tensão da rede.

Procedimentos de Execução

Preparação:

- ✓ Verificar tensão da rede elétrica e corrente disponível.
- ✓ Conferir pressão de água compatível com o chuveiro.

Instalação:

- ✓ Fixar o corpo do chuveiro na parede com suportes e buchas adequados.
- ✓ Conectar a tubulação de água fria ao aparelho, utilizando vedante apropriado para evitar vazamentos.
- ✓ Realizar a ligação elétrica em circuito exclusivo, com disjuntor compatível e fio de seção adequada.
- ✓ Garantir aterramento conforme NBR 5410.

Seguir manual de instalação fornecido pela fabricante.

Acabamento e Teste:

- ✓ Testar funcionamento do chuveiro em todas as posições de temperatura.
- ✓ Verificar ausência de vazamentos e aquecimento seguro sem falhas elétricas.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medida é a unidade (un).

2.8.4.6 KIT DE ACESSÓRIOS PARA BANHEIRO EM METAL CROMADO, 5 PEÇAS, INCLUSO FIXAÇÃO. AF_01/2020

Conceito

Conjunto de acessórios de banheiro em metal cromado, composto por 5 peças, destinado a proporcionar funcionalidade e acabamento estético. O serviço inclui fornecimento e instalação completa, incluindo fixação em paredes ou superfícies compatíveis, conforme normas e projeto.

Procedimentos de Execução

Preparação:

- ✓ Verificar locais de instalação conforme projeto e altura padrão de uso.
- ✓ Conferir integridade das peças e compatibilidade com o revestimento de parede.

Instalação:

- ✓ Marcar pontos de fixação utilizando nível e medidas recomendadas.
- ✓ Perfuração da parede com broca adequada.
- ✓ Inserir buchas compatíveis e parafusos fornecidos.
- ✓ Fixar cada acessório de forma firme e nivelada, evitando folgas ou desalinhamento.

Acabamento e Teste:

- ✓ Conferir estabilidade de todos os acessórios.
- ✓ Limpar resíduos de instalação e polir o acabamento cromado.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medida é a unidade (un).

2.9 COMPLEMENTAÇÕES

2.9.1 CALAFETE / LIMPEZA

2.9.1.1 LIMPEZA DE BACIA SANITÁRIA, BIDÊ OU MICTÓRIO EM LOUÇA, INCLUSIVE METAIS CORRESPONDENTES. AF_04/2019

Recomendações

- ✓ Utilizar produtos de limpeza compatíveis com louças sanitárias e metais cromados, evitando abrasivos que possam riscar ou danificar o acabamento.
- ✓ Seguir normas de higiene e segurança do trabalho, usando luvas e EPIs adequados.
- ✓ Não aplicar produtos químicos em excesso para não danificar vedações, juntas ou superfícies cromadas.
- ✓ Recomenda-se limpeza periódica para evitar incrustações de resíduos, manchas e acúmulo de microrganismos.

Procedimentos de Execução

Preparação:

- ✓ Fechar registros de água se necessário para proteção de acessórios durante a limpeza.
- ✓ Retirar objetos ou resíduos soltos do interior das louças.

Execução:

- ✓ Aplicar produtos de limpeza compatíveis, esfregar cuidadosamente com esponja ou escova macia.
- ✓ Limpar todas as superfícies internas e externas da louça.
- ✓ Higienizar metais e acessórios correspondentes, removendo manchas e resíduos de sabão ou calcário.

Acabamento:

- ✓ Enxaguar abundantemente para remoção de resíduos químicos.
- ✓ Secar superfícies com pano limpo e macio.
- ✓ Conferir integridade de louças e metais, registrando qualquer dano ou necessidade de manutenção.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medida é a unidade (un).

2.9.1.2 LIMPEZA DE BANCADA DE PEDRA (MÁRMORE OU GRANITO). AF_04/2019

Recomendações

- ✓ Utilizar produtos de limpeza compatíveis com pedras naturais, evitando abrasivos ou produtos ácidos que possam causar manchas ou desgaste.
- ✓ Seguir normas de segurança do trabalho, usando luvas e EPIs adequados.

- ✓ Limpeza deve ser feita regularmente para evitar acúmulo de sujeira, manchas de líquidos ou resíduos de alimentos.
- ✓ Evitar o uso de esponjas metálicas ou materiais ásperos que possam riscar a superfície.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medida é o metro quadrado (m²).

2.9.1.3 LIMPEZA DE CONTRAPISO COM VASSOURA A SECO. AF_04/2019

Recomendações

- ✓ Utilizar vassouras de cerdas adequadas ao tipo de contrapiso.
- ✓ Evitar varrição agressiva que possa danificar o contrapiso recém-executado ou em fase de cura.
- ✓ Seguir normas de segurança, utilizando EPIs adequados.
- ✓ Realizar limpeza regularmente em áreas de tráfego intenso durante a obra para evitar acúmulo de poeira.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medida é o metro quadrado (m²).

2.9.1.4 LIMPEZA DE FORRO REMOVÍVEL COM PANO ÚMIDO. AF_04/2019

Recomendações

- ✓ Utilizar pano limpo e macio, levemente umedecido com água ou solução de limpeza suave compatível com o material do forro.
- ✓ Evitar excesso de umidade que possa danificar placas ou estrutura do forro.
- ✓ Seguir normas de segurança do trabalho, utilizando EPIs adequados.
- ✓ Remover objetos suspensos ou próximos que possam atrapalhar a limpeza.
- ✓ Realizar limpeza periódica para manutenção da estética e durabilidade do forro.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medida é o metro quadrado (m²).

2.9.1.5 LIMPEZA DE JANELA DE VIDRO COM CAIXILHO EM AÇO/ALUMÍNIO/PVC. AF_04/2019

Recomendações

- ✓ Utilizar produtos de limpeza adequados para vidros e superfícies metálicas ou em PVC, evitando abrasivos que possam riscar ou danificar o caixilho.

- ✓ Utilizar pano macio, esponja ou rodo de borracha, conforme a superfície do vidro.
- ✓ Seguir normas de segurança do trabalho, especialmente em janelas localizadas em altura, usando EPIs apropriados.
- ✓ Evitar excesso de água ou produtos químicos que possam escorrer e danificar paredes ou pisos.
- ✓ Limpeza deve ser feita periodicamente para manter transparência e brilho do vidro.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medida é o metro quadrado (m²).

2.9.1.6 LIMPEZA DE PISO CERÂMICO OU PORCELANATO UTILIZANDO DETERGENTE NEUTRO E ESCOVAÇÃO MANUAL. AF_04/2019

Recomendações

- ✓ Utilizar detergente neutro, evitando produtos abrasivos ou ácidos que possam danificar rejuntas ou a superfície do piso.
- ✓ Utilizar escova manual de cerdas macias, compatível com o tipo de piso.
- ✓ Seguir normas de segurança, utilizando EPIs adequados.
- ✓ Evitar excesso de água que possa infiltrar em rejuntas ou provocar acúmulo de líquido nas áreas.
- ✓ Realizar limpeza regularmente para manter aparência e durabilidade do piso.

Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medida é o metro quadrado (m²).

2.9.1.7 LIMPEZA DE PORTA DE MADEIRA. AF_04/2019

Recomendações

- ✓ Utilizar produtos de limpeza compatíveis com madeira, evitando abrasivos ou solventes que possam danificar vernizes, pinturas ou acabamentos.
- ✓ Utilizar panos macios, esponjas ou flanelas levemente umedecidas.
- ✓ Seguir normas de segurança, utilizando EPIs adequados.
- ✓ Evitar excesso de água que possa provocar empenamento, manchas ou degradação da madeira.
- ✓ Recomenda-se limpeza periódica para preservação do acabamento e durabilidade da porta.



Medição

Para fins de recebimento, a unidade de medida é o metro quadrado (m²).

2.9.1.8 LIMPEZA DE REVESTIMENTO CERÂMICO EM PAREDE UTILIZANDO DETERGENTE NEUTRO E ESCOVAÇÃO MANUAL. AF_04/2019

Item similar descrito anteriormente.

2.9.1.9 LIMPEZA DE TANQUE OU LAVATÓRIO DE LOUÇA ISOLADO, INCLUSIVE METAIS CORRESPONDENTES. AF_04/2019

Item similar descrito anteriormente.

LUCAS DA SILVA ALBUQUERQUE
Engenheiro Civil - CREA nº 022020494-2

selo unicef
2 0 2 1 • 2 0 2 4

25
anos

