PROCESSO ADMINISTRATIVO
0029
ASSINADO ELETRONICAMENTE

MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE POLTRONAS PARA AUDITÓRIO, DESTINADA ÀS UNIDADES DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO DE DEPUTADO IRAPUAN PINHEIRO, VISANDO À MELHORIA DA INFRAESTRUTURA, DO AMBIENTE EDUCACIONAL E DOS SERVIÇOS OFERTADOS AOS ALUNOS E OUTROS DE INTERESSE DAS INSTITUIÇÕES ESCOLARES DO MUNICÍPIO DE DEPUTADO IRAPUAN PINHEIRO/CE.

1. IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE DOS RISCOS

O presente Mapa de Gerenciamento de Riscos tem por finalidade identificar, analisar e estabelecer medidas preventivas e corretivas relacionadas à aquisição de poltronas para auditório, buscando assegurar o adequado planejamento da contratação, a seleção de produtos de qualidade e o cumprimento das obrigações contratuais, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

Nº	Risco identificado	Probabilidade	Impacto	Medidas preventivas e corretivas
01	Especificação técnica inadequada das poltronas, ocasionando aquisição de produtos incompatíveis com as necessidades das unidades escolares.	Média	Alto	Elaborar especificações técnicas claras e objetivas, considerando dimensões, material, resistência, conforto, durabilidade e características necessárias ao uso em auditórios.
02	Estimativa de preços incompatível com os valores praticados no mercado.	Média	Médio	Realizar pesquisa de preços com fontes diversificadas e observar os parâmetros previstos na legislação vigente, assegurando compatibilidade com os valores de mercado.
03	Restrição indevida à competitividade em razão de especificações excessivas ou indicação injustificada de marca.	Baixa	Alto	Elaborar descrição dos produtos com critérios técnicos objetivos, evitando exigências desnecessárias e direcionamento da contratação.
04	Atraso na entrega das poltronas pela empresa contratada.	Média	Alto	Estabelecer prazo de entrega compatível com a necessidade administrativa, acompanhar a execução contratual e aplicar as sanções cabíveis em caso de descumprimento injustificado.
05	Entrega de produtos em desacordo com as especificações estabelecidas no Termo de Referência.	Média	Alto	Realizar conferência dos produtos no recebimento, verificando quantidade, qualidade, dimensões e demais características exigidas, recusando aqueles que não atenderem às condições contratadas.
06	Danos ou avarias nas poltronas durante o transporte e a entrega.	Média	Médio	Exigir que os produtos sejam entregues devidamente acondicionados e protegidos, com inspeção pela equipe responsável pelo recebimento.
07	Insuficiência orçamentária para suportar a despesa decorrente da contratação.	Baixa	Alto	Verificar previamente a disponibilidade de recursos orçamentários e a compatibilidade

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QRCODE AO LADO PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
Francelton Augusto da Silva
DATA: 25/IV/2026
AVANÇADA

Assinado via IntGest Sign - ID: 240842 1947 - Pág. 1/3 - Verificação: https://assinatura.intgest.com.br/240842 1947/auth/

PROCESSO ADMINISTRATIVO
0030
ASSINADO ELETRONICAMENTE

				da despesa com o planejamento financeiro da Administração.
08	Recebimento de produtos com baixa qualidade, comprometendo a segurança, o conforto e a durabilidade.	Média	Alto	Exigir materiais resistentes e adequados ao uso coletivo, observando os requisitos técnicos previstos no Termo de Referência e as condições de garantia.
09	Falhas na fiscalização e no acompanhamento da execução contratual.	Baixa	Médio	Designar formalmente fiscal e gestor do contrato, estabelecendo procedimentos de acompanhamento, registro de ocorrências e conferência do cumprimento das obrigações.

2. AVALIAÇÃO E TRATAMENTO DOS RISCOS

Os riscos identificados deverão ser acompanhados durante todas as etapas da contratação, desde o planejamento e a seleção do fornecedor até a entrega definitiva dos produtos.

A Secretaria Municipal de Educação deverá adotar medidas preventivas para minimizar a possibilidade de ocorrência dos riscos, especialmente quanto à qualidade dos materiais, ao cumprimento dos prazos de entrega e à conformidade dos produtos com as especificações estabelecidas.

3. RESPONSÁVEIS PELO GERENCIAMENTO DOS RISCOS

- **Fase de planejamento:** Secretaria Municipal de Educação e setor responsável pelas contratações.
- **Fase de seleção do fornecedor:** Agente de Contratação e equipe de apoio.
- **Fase de execução contratual:** Gestor e fiscal do contrato, devidamente designados.

4. CONCLUSÃO

Diante dos riscos identificados, verifica-se que a contratação apresenta riscos administráveis, desde que sejam adotadas as medidas preventivas e corretivas estabelecidas neste documento. O acompanhamento adequado permitirá assegurar que a aquisição das poltronas atenda às necessidades da rede pública municipal de ensino, proporcionando melhores condições de conforto, funcionalidade e infraestrutura aos ambientes educacionais.

Dep. Irapuan Pinheiro, 25 de Novembro de 2026.

FRANCEILTON AUGUSTO DA SILVA
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QRCODE AO LADO PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
Francelton Augusto da Silva
DATA: 25/11/2026
AVANÇADA

Assinado via IntGest Sign – ID: 240-842-3847 - Pág. 2/3 - Verificação: https://assinatura.intgest.com.br/240842/3847/auth/

PROCESSO ADMINISTRATIVO
0031
ASSINADO ELETRONICAMENTE

Assinado via IntGest Sign – ID: 240-842-3847 - Pág. 3/3 - Verificação: https://assinatura.intgest.com.br/2408423847/auth/

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QRCODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
Francelton Augusto da Silva
DATA: 25/IV/2026
AVANÇADA