ANEXO I

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Diretoria): Prédio Sede / Setor de Almoxarifado / Diretoria de Apoio Administrativo
Responsável pela Demanda: Mário César de Albuquerque Pessoa
Cargo: Técnico do Ministério Público
E-mail: mario.pessoa@mpal.mp.br
Objeto: ( ) Serviço não continuado ( ) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra ( ) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra (X) Material de consumo ( ) Material permanente/equipamento

1. Objeto e quantitativos
Café em pó torrado e moído, embalagem a vácuo, pacotes com 250g – Total de 1.940 pacotes. Obs.: Maiores detalhes sobre a especificação estão contidos no termo de referência.

2. Justificativa da necessidade da contratação e de seus quantitativos
Manutenção do Estoque do Setor de Almoxarifado para atendimento das demandas de todas as Unidades da Procuradoria-Geral de Justiça.

3. Previsão da necessidade de início da prestação do serviço ou entrega do objeto
Necessidade imediata após a confecção e envio da Nota de Empenho ao fornecedor, tendo um prazo máximo de entrega, conforme termo de referência, de 8 (oito) dias corridos.

4. Indicação do(s) integrante da equipe de planejamento e do responsável pela fiscalização
Ivan de Holanda Montenegro (Diretor de Apoio Administrativo) Mário César de Albuquerque Pessoa (Técnico do Ministério Público)

ANEXO II
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público
Necessidade de aquisição de Gêneros Alimentícios, café em pó em pacotes com 250g, para manutenção do estoque no Setor de Almoxarifado. A modalidade de aquisição se dará por dispensa de licitação em razão do valor total do objeto, conforme regulamentado pelo inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133.

2. Requisitos da contratação
O objeto requisitado deve apresentar os requisitos mínimos solicitados no Termo de Referência.

3. Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala
Abaixo se encontra a planilha com consumo mensal dos itens solicitados e a quantidade ideal para aquisição com previsão para consumo de 4 (Quatro) meses.

Consumo de Café em Pó (Pacotes c/ 250g)					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Total	Média
671	430	456	391	1.948	487,00

Obs.: O quantitativo total para um consumo no período de 4 (Quatro) meses é 1.948 pacotes, quantidade essa que foi arredondada para 1.940 para não fracionar as embalagens em atacado.

4. Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar

Como o objeto a ser adquirido é material de consumo (Gênero Alimentício), portanto não há detalhes técnicos que inviabilizem determinada proposta, basta apenas que os fornecedores atentem para a especificação correta do objeto pretendido, sendo que a proposta mais vantajosa economicamente será garantida no processo.

5. Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte

Numa estimativa de valor para a contratação utilizamos o preço médio calculado das propostas obtidas junto aos fornecedores, conforme detalhamento abaixo:

Item	Quantidade	Valor Unitário Proposta 1	Valor Unitário Proposta 2	Valor Unitário Proposta 3	Valor Unitário Médio	Total
Café em pó 250g	1940	R$ 14,85	R$ 18,09	R$ 31,99	R$ 21,64	R$ 41.981,60
VALOR TOTAL DA ESTIMATIVA DE PREÇOS						**R$ 41.981,60**

6. Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso

Por se tratar de material de consumo, não haverá instalação nem manutenção do material, um único controle que demanda atenção é referente às datas de validade dos materiais, pois se trata de materiais de consumo humano.

7. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação

A presente aquisição será recebida em lote único, ou seja, não será fracionada. Será considerada também a avaliação do vencimento da mercadoria, ou seja, os quantitativos adquiridos e a consequente estimativa de consumo não oferecem risco de vencimento dos produtos. Optou-se pela aquisição em lote único visando à otimização dos processos administrativos, redução de custos operacionais com múltiplas entregas, além de possibilitar maior controle sobre o estoque e o consumo.

8. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina

A melhor alternativa para atendimento da necessidade é justamente a que está sendo solicitada via processo administrativo para aquisição de material de consumo conforme

requisitos especificados no termo de referência e com uma demanda calculada para seis meses para concluirmos o exercício atual. Outro processo já tramita neste órgão Ministerial com o objetivo de abertura de licitação para adquirir o mesmo objeto pretendido para o próximo exercício.