

Estudo Técnico Preliminar da Contratação

Processo Gestão e Planejamento de Contratos	Código	Folha nº
	F.DGPC.13.00	1/3

INFORMAÇÕES BÁSICAS

Unidade Requisitante*:	DICOM	Número do Processo*:	2025-105552
------------------------	-------	----------------------	-------------

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO	Houve Publicação de Designação?	NÃO
---------------------------------------	---------------------------------	------------

Responsável Requisitante*:	ALLAN RAFHAEL MUNIZ DE OLIVEIRA	Lotação*:	DICOM
Responsável DGC*:	GILSON ANDRADE DO NASCIMENTO	Lotação*:	DGC

A designar

Presidente:		Lotação*:	
Servidor Integrante 1:		Lotação*:	
Servidor Integrante 2:		Lotação*:	

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE/JUSTIFICATIVA(Preenchimento Obrigatório)

- Quais as justificativas e/ou motivos para esta contratação, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público?

A demanda visa atender à necessidade de aquisição de EQUIPAMENTOS (conforme DFD) indispensáveis ao atendimento e às atividades do TJAL.

Os itens são essenciais para manter a continuidade e a segurança operacional das unidades.

Registra-se que os EQUIPAMENTOS solicitados NÃO são fornecidos pela empresa terceirizada contratada, razão pela qual se faz necessária a aquisição direta pelo Tribunal.

A ausência desses equipamentos impacta diretamente a produtividade, a segurança e o atendimento ao público.

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO(Preenchimento Obrigatório)

- Quais os requisitos necessários ao atendimento da necessidade?
- Quais os padrões mínimos de qualidade, de forma a permitir a seleção da proposta mais vantajosa?
- Esta contratação tem caráter continuado? Justifique.
- Qual deverá ser a duração inicial do contrato? Justifique.

Objeto: Contrato para fornecimento de equipamentos (conforme especificações do DFD), com entrega em parcela única.

Padrões mínimos: conformidade com normas técnicas aplicáveis (ABNT/INMETRO ou outras específicas do equipamento), garantia mínima do fabricante, assistência técnica e disponibilidade de peças de reposição.

Os equipamentos solicitados NÃO são fornecidos por empresa terceirizada, devendo a aquisição ocorrer pelo TJAL.

Caráter continuado: não, sendo considerado de fornecimento em única parcela.

Vigência: Contrato de 12 (doze) meses.

LEVANTAMENTO DE MERCADO

- Descreva quais as soluções disponíveis no mercado para o atendimento da necessidade verificada pelo IFRS (fornecedores, produtos, fabricantes, contratações de outros órgãos, etc). Caso haja restrição de mercado, avaliar se os requisitos que possam limitar a participação são realmente indispensáveis.
- Pode ser realizada consulta pública com potenciais contratadas, para coleta de informações.

Há oferta consolidada no mercado nacional dos equipamentos requeridos, com múltiplos fabricantes e distribuidores.

Soluções incluem aquisição por item via SRP ou contrato, com marcas equivalentes e atendimento local/regionais.

Órgãos públicos realizam contratações similares, o que amplia a competitividade e a referência de preços.

A separação por lotes garantirá um maior número de licitantes interessados, ampliando a competitividade.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (Preenchimento Obrigatório)

- Descreva a solução escolhida com todos os elementos para que a contratação produza os resultados pretendidos pela administração.
- Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso, acompanhada das justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução;

Contratação de fornecedor para aquisição em parcela única de equipamentos de áudio, fotografia e vídeo, para servirem à DICOM.

Estudo Técnico Preliminar da Contratação

Processo

Gestão e Planejamento de Contratos

Código

F.DGPC.13.00Folha
nº**2/3****ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS** (Preenchimento Obrigatório)

- Qual a estimativa de quantidades? Indique o ID que contém a planilha definitiva.
- Descreva o método de levantamento da estimativa das quantidades a serem contratadas, incluindo memória de cálculo e documentos que lhe dão suporte (contratos anteriores, experiências de outros órgãos...), de modo a possibilitar a economia de escala.

O quantitativo de equipamentos foi informado pela unidade requisitante, sendo classificados por lotes.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (Preenchimento Obrigatório)

- Demonstre a estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.

Obs: neste documento a pesquisa pode ser breve, estimativa e referencial. A cotação de preços será realizada pelo Departamento Central de Aquisições e anexada posteriormente ao processo (mapa comparativo e documentos comprobatórios - pesquisas). conforme Art. 28, VIII, do Ato Normativo nº 19/2020

Será elaborado após a cotação de preços.

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO (Preenchimento Obrigatório)

- O parcelamento da solução é a regra, devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.
- A definição e o método para avaliar se o objeto é divisível, deve levar em consideração o mercado fornecedor, podendo ser parcelado caso a contratação nesses moldes assegure, concomitantemente:
 - Ser técnica e economicamente viável;
 - Que não haverá perda de escala; e
 - Que haverá melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.
- Com base nos estudos acima, a licitação será dividida em lotes ou em itens separados? Justifique.

A licitação será dividida por LOTES temáticos:

- Câmera filmadora e suas baterias;
- Câmeras fotográficas e suas baterias, bem como seus acessórios;
- Microfones e fones de ouvido.

Pois o objeto é divisível e a divisão amplia a competitividade, não acarretando perda de escala. O parcelamento permitirá a participação de fornecedores especializados, assegurando melhor preço e atendimento.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

- Há necessidade de contratações/aquisições correlatas?
- Realizar levantamento de ações necessárias à adequação do ambiente do Poder Judiciário de Alagoas para que a contratação surta seus efeitos, com os responsáveis por estes ajustes nos diversos setores (por exemplo: capacitações necessárias, aquisição de materiais, reformas...). Caso haja ações necessárias, juntar o cronograma ao processo e incluir, no mapa de riscos, os riscos de a contratação fracassar caso os ajustes não ocorram em tempo.

Não há contratações obrigatórias correlatas.

ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO (Preenchimento Obrigatório)

- Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do Poder Judiciário de Alagoas, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações (PAC) ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão;
- Se a contratação não estiver prevista no PAC, foi previamente aprovada pela autoridade competente?

A contratação não estava prevista no PAC 2025, porém foi juntada autorização da Presidência do TJAL (ID: D2454452).

RESULTADOS PRETENDIDOS

- Quais resultados pretende-se alcançar com esta contratação, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável?

Disponibilidade de equipamentos essenciais; aumento de confiabilidade operacional; atendimento tempestivo às unidades; economicidade por disputa por lotes e fornecimento em parcela única; padronização técnica e garantia de suporte/peças.

Estudo Técnico Preliminar da Contratação

Processo

Gestão e Planejamento de Contratos

Código

F.DGPC.13.00

Folha
nº

3/3

PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

- Havendo contrato vigente no TJAL para o mesmo objeto, há a necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas?

Não há.

POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

- Há a possibilidade de inclusão de critérios de sustentabilidade na contratação, desde a especificação técnica até como obrigações da contratada (verificar no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU/CGU e Guia de Contratações Sustentáveis do TJAL)?
- Quais os possíveis impactos ambientais decorrentes da contratação?

Critérios de sustentabilidade: preferência por equipamentos energeticamente eficientes, maior durabilidade, menor necessidade de manutenção, e embalagens reduzidas/recicláveis; destinação ambientalmente adequada de resíduos e logística reversa quando aplicável.

APERFEIÇOAMENTO DA CONTRATAÇÃO

- Foi visitado o mapa de riscos da contratação anterior para identificação de falhas e aperfeiçoamento da contratação seguinte?
- Quais pontos foram melhorados em relação à contratação anterior?

Adequação à Lei nº 14.133/2021.

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE (Preenchimento Obrigatório)

Esta equipe de planejamento declara **ser viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o Art. 28, XV e XVI do Ato Normativo TJAL nº 19 de 27 de março de 2023.

ASSINATURAS

- Quando tiver Equipe de Planejamento instituída por portaria ou Ordem de Serviço, sugere-se a assinatura por todos os membros. Não sendo possível, a assinatura do coordenador da equipe é obrigatória.
- Não tendo equipe de planejamento constituída, é obrigatória a assinatura da autoridade da Área Requisitante e Técnica (se houver).

ASSINATURA DOS MEMBROS ORIGINAIS

GILSON ANDRADE
DO
NASCIMENTO:93046

Assinado de forma digital
por GILSON ANDRADE DO
NASCIMENTO:93046
Dados: 2025.09.12
10:26:56 -03'00'

ASSINATURA DOS MEMBROS DESIGNADOS ATRAVÉS DE PUBLICAÇÃO NO DJE