

**Documento de Formalização da Demanda  
DFD para Aquisições de TIC**

Processo	Código	Folha nº
<b>Gestão de TI</b>	<b>F.DIAT.XX.00</b>	<b>1/3</b>

**INTRODUÇÃO**

Em conformidade com a Resolução CNJ nº 468 de 2022, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda pela Área de TIC. Este documento deverá ser elaborado pela Área Demandante da solução.

**1 - IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE**

**Área Demandante\*:** Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGOVTIC

**Responsável pela demanda\*:** Juliana Santos de Moraes (Membro do CGOVTIC)

**Matrícula:** 87763

**E-mail\*:** juliana@tjal.jus.br

**2 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE**

**Nome:** Juliana Santos de Moraes

**Matrícula:** 99287

**Cargo:** Diretora-Adjunta de Tecnologia da Informação

**Lotação:** DIATI

**E-mail:** juliana@tjal.jus.br

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE DEMANDANTE definidas na Resolução CNJ nº 468, de 15 de julho de 2022, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Maceió, 28 de janeiro de 2026

\_\_\_\_\_  
Juliana Santos de Moraes

**3 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA****Descrição da necessidade ou situação problema**

Eventual contratação de Solução Integrada de e-mail, pacote de Software de Escritório e Armazenamento para atender as necessidades do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas.

Atualmente o órgão tem contrato válido com o RJR Informática no fornecimento da solução do Google Workspace. O contrato 58-2024 tem validade até o dia 14 de outubro de 2026.

Para uma melhor análise de valores e, consequente, tomada de decisão, a criação de um registro de preços é etapa fundamental para decisão sobre qual solução o TJAL adotará após o fim do atual contrato. Então é necessário que seja aberto um novo procedimento licitatório para eventual aquisição desta solução (Google Workspace).

Caso órgão fique sem um contrato vigente, os usuários ficarão sem a plataforma de e-mails o que causará impacto nas atividades dos usuários. Outrossim, decorrente da implantação do Single Sign-On (SSO) do CNJ, é necessário que todos os usuários que acessem o sistema judicial SAJ possuam conta no CNJ Corporativo. Para possuir a conta é necessário e-mail institucional.

**Documento de Formalização da Demanda**  
**DFD para Aquisições de TIC**

Processo

**Gestão de TI**

Código

**F.DIAT.XX.00**

Folha nº

**2/3****4 - ALINHAMENTO AO PDTIC <2025-2026>**

ID	Ação do PDTIC
45	Utilizar preferencialmente serviços em nuvem
58	Disponibilizar serviços digitais

**5 - ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES DE 2026**

Item	Descrição
137	Aquisição de Licenças Google Workspace

**6 - JUSTIFICATIVA**

Atualmente o órgão tem contrato válido com o RJR Informática no fornecimento da solução do Google Workspace que contemplam licenças Business Starter, Standard e Plus. A solução do Google além de oferecer um ótimo serviço de correio eletrônico, entrega várias outras ferramentas colaborativas (planilhas, editores de textos, apresentações, criação de sites). O contrato 58-2024 tem validade até o dia 14 de outubro de 2026. Então é necessário que seja aberto um novo procedimento licitatório para eventual aquisição desta solução.

Os usuários podem usufruir de uma melhor ferramenta de correio eletrônico, além da funcionalidade comum de troca de mensagens, calendário, serviço de agenda, com opção de compartilhamento, armazenamento de arquivos em pastas, criação de grupos de usuários, criação e compartilhamento de documentos, planilhas, apresentação em tempo real, controle de tarefas, compartilhamento de vídeos corporativos, administração de conteúdo, conferência virtual (com possibilidade de gravação para as licenças standard e plus), entre outras opções de compartilhamento de conhecimento, com base no conceito de comunicação em nuvem (cloud computing).

O contrato atual tem o total de 5000 licenças do Google Workspace Business. Destas, temos 3300 licenças ativas, sendo 2900 licenças Starter destinadas aos servidores, 200 licenças Standard destinadas às unidades judiciais e 200 licenças Plus destinadas aos magistrados. O contrato atual não pode ser mais renovado ou sofrer aditivo.

Para uma melhor análise de valores e, conseqüente, tomada de decisão, a criação de um registro de preços é etapa fundamental para decisão sobre qual solução o TJAL adotará após o fim do atual contrato. Então é necessário que seja aberto um novo procedimento licitatório para eventual aquisição desta solução (Google Workspace).

**7 - RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO**

O objetivo desta contratação visa manter que os usuários do TJAL possuam uma plataforma de e-mail institucional segura e que possa contemplar a todos usuários que a necessitem.

**8 - FONTE DE RECURSOS**

Fundo de Modernização do Judiciário

**9 - COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES****10 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO**

Nome: Arthur Silva Paes Barreto dos Anjos	Matrícula: 93073
Cargo: Analista Judiciário	Lotação: DIATI
E-mail: arthuranjos@tjal.jus.br	

**Documento de Formalização da Demanda  
DFD para Aquisições de TIC**

Processo	Código	Folha nº
<b>Gestão de TI</b>	<b>F.DIAT.XX.00</b>	<b>3/3</b>

Por este instrumento, declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na Resolução CNJ nº 468, de 15 de julho de 2022, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Maceió, 28 de janeiro de 2026

\_\_\_\_\_  
Arthur Silva Paes Barreto dos Anjos

**ENCAMINHAMENTO**

Encaminhe-se à autoridade competente da Área Administrativa, que deverá:

- I. Decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;
- II. Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação, quando da continuidade da contratação; e
- III. Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme Resolução CNJ nº 468 de 15 de Julho de 2022.