

EDITAL

DISPENSA DE VALOR Nº 78/2024

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Cônego José Trindade, s/n., Setor Santa Tereza, Santa Rosa de Goiás, Goiás, inscrito no CNJP (MF) n. 12.781.646/0001-32, por intermédio do Departamento de Licitação, torna público que, realizará Chamada Pública, com critério de julgamento **MENOR PREÇO**, nos termos Artigo nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	DIA 11/06/2024, ÀS 17:00 HORAS
HORÁRIO DA FASE DE ENVIO DE PROPOSTAS	DAS 08:00 AS 17:00HS
REFERÊNCIAS DE HORARIO:	HORARIO DE BRASILIA-DF
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	Licitasantarosa2024@gmail.com
LINK DO EDITAL:	https://santarosa.go.gov.br/

1.0 – DO OBJETO:

1.1- Constitui objeto deste edital, contratação de empresa para realização de 03 cursos presenciais práticos na área da beleza, conforme condições e especificações contidas no termo de referência.

1.2 - Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

1.1.1 – **ANEXO I** – TERMO DE REFERÊNCIA;

1.1.2 – **ANEXO II** – MODELO DE PROPOSTA;

2.0 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Fundo Municipal de Assistência Social de

Santa Rosa de Goiás /GO, para exercício de 2024, na classificação abaixo:

Dotação: **07.01.08.244.0044.2069.3.3.90.39.48**

3.0 – DO VALOR ESTIMADO:

2.2.1 - O valor global **MÁXIMO** para contratação será de **R\$ 3.387,02** (três mil e trezentos e oitenta e sete reais e dois centavos).

4.0 – PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PROÇO/COTAÇÃO:

4.1. A presente **Dispensa de Licitação** ficará **ABERTA PARA ENVIO DE PROPOSTAS POR UM PERÍODO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, a partir da data da divulgação, conforme contido no PRESENTE EDITAL, e os respectivos documentos deverão ser enviados juntamente com a proposta de preços.

4.1.1. Habilitação Jurídica e Fiscal:

- 4.1.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;
- 4.1.1.2. Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;
- 4.1.1.3. Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- 4.1.1.4. Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;
- 4.1.1.5. Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);
- 4.1.1.6. Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- 4.1.1.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- 4.1.1.8. Cópia da Cédula de Identidade dos sócios da empresa ou dos representantes das entidades (RG);
- 4.1.1.9. Declaração expressa de que a licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada por sócio,

diretor ou procurador que tenha poderes para tal investidura.

4.1.2. Proposta de Preço/Cotação:

4.1.2.1. A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

4.1.2.2. As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas, julgando-se pela desclassificação.

4.1.2.3. Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital. Devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

5.0 – DO PAGAMENTO:

5.1. O pagamento será efetuado pelo (a) contratante até o 05 (Cinco) dias úteis do mês subsequente, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente.

5.2. Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação;

6.0 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

6.1. Poderá o Município revogar o presente Edital de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

6.2. O Município deverá anular o presente Edital de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

6.3. A anulação do procedimento de Dispensa de Licitação, não gera direito à indenização, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

6.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

Santa Rosa de Goiás-GO, 06 de junho de 2024

KARINY FERREIRA RODRIGUES CARRIJO
Agente de Contratação

ANEXO I

DISPENSA DE VALOR COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

TERMO DE REFERÊNCIA

1.) Da natureza do objeto, prazos e quantitativos:

1.1 A presente contratação visa à realização de 03 cursos presenciais práticos na área da beleza: Design de Sobrancelha, Maquiagem Profissional, e Manicure e Pedicure. Cada curso terá a carga horária de 28 horas/aula, distribuídas em 7 horas/aula por dia, durante 4 dias consecutivos. Os cursos atenderão até 45 mulheres em situação de vulnerabilidade social, no município de Santa Rosa de Goiás

1.2 – São estimados para a presente contratação a quantidade abaixo descrita:

ESPECIFICAÇÕES

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR ESTIMATIVA UNIT.	VALOR ESTIMATIVA TOTAL
01	Contratação de empresa especializada para a realização dos seguintes cursos: Curso de Design de Sobrancelha (28 horas/aula) para 15 participantes; Fornecer kit completo para cada participante contendo: • Pinça• Tesoura• Escovinha para sobrancelha• Paquímetro• Lápis. Curso de Maquiagem Profissional (28 horas/aula) para 15 participantes; Fornecer kit	91	Hrs.	R\$ 37,22	R\$ 3.387,02

	completo para cada participante contendo: • Kit com pinceis• 1 rímel• 1 blush• 3 bases• 3 esponjinhas. Curso de Manicure e Pedicure (35 horas/aula) para 15 participantes; Fornecer kit completo para cada participante contendo: • Alicates• Espátula• Acetona• Lixa• Palitos descartáveis• 3 esmaltes				
ESTIMATIVA TOTAL					R\$ 3.387,02

DOS SERVIÇOS NECESSÁRIOS.

O treinamento será prestado em dois módulos, sendo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.
01	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DO CURSO DE DESIGN DE SOBRANCELHA •Apresentação da Professora e do Plano de Curso •Entrega do Kit aluno e apresentação do material •Biossegurança aplicada aos procedimentos •Avaliação antropométrica da face e visagismo •Tipos de sobrancelha e marcações •Técnica com a linha, com a pinça e com a henna •Prática supervisionada de atendimento à comunidade •Atendimento ao cliente de alto impacto e relacionamento interpessoal •Apresentação de principais profissionais e empresas do segmento •Passo a passo para a entrada do seu negócio na internet •Como se comportar digitalmente em mídias sociais para obter lucro	28	Hrs.

	•Como abrir o seu MEI •Qual o custo e qual é o caminho para regularizar minha empresa (Vigilância Sanitária – Prefeitura – Estado)		
02	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DO CURSO DE MAQUIAGEM PROFISSIONAL: •Apresentação da Professora e do Plano de Curso •Entrega do Kit aluno e apresentação do material •Biossegurança aplicada aos procedimentos •Anátomo-Fisiologia da pele •Preparação da Pele •Pele (base, corretivo e pó) •Sobrancelha, Contorno e Iluminação •Olhos (aplicação de sombras – esfumado) •Delineado, Cílios Postiços, Batom e Finalização de Pele •Técnicas de maquiagem para o dia e para a noite •Maquiagem para Pele Negra •Técnicas de maquiagem para festas/eventos •Prática supervisionada de atendimento à comunidade •Apresentação de principais profissionais e empresas do segmento •Atendimento ao cliente de alto impacto e relacionamento interpessoal •Passo a passo para a sua entrada na internet •Como se comportar digitalmente em mídias sociais para obter lucro •Como e porque abrir o seu MEI •Qual o custo e qual é o caminho para regularizar minha empresa (Vigilância Sanitária – Prefeitura – Estado)	28	Hrs.
03	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DO CURSO DE MANICURE E PEDICURE: •Apresentação da Professora e do Plano de Curso •Entrega do Kit aluno e apresentação do material •Biossegurança aplicada aos procedimentos •Anátomo-Fisiologia da unha •Apresentação dos materiais •Esterilização dos Instrumentos •Avaliação Ungueal •Esmaltação •Formatos de Cortes •Cuticulagem	35	Hrs.

	•Prática supervisionada de atendimento à comunidade •Apresentação de principais profissionais e empresas do segmento •Atendimento ao cliente de alto impacto e relacionamento interpessoal •Passo a passo para a sua entrada na internet •Como se comportar digitalmente em mídias sociais para obter lucro •Como e porque abrir o seu MEI •Qual o custo e qual é o caminho para regularizar minha empresa (Vigilância Sanitária – Prefeitura – Estado)		
--	---	--	--

2.) Da fundamentação/justificativa:

2.1 – Os cursos de capacitação são essenciais para a promoção da inclusão social e econômica das mulheres em situação de vulnerabilidade. Estes cursos proporcionarão habilidades práticas e certificadas, facilitando a inserção no mercado de trabalho e promovendo a autonomia financeira. Além disso, os cursos oferecerão atendimento gratuito à comunidade, contribuindo para a melhoria da autoestima e do bem-estar dos participantes e dos atendidos

3.) Dos requisitos para contratação:

3.1 – A empresa a ser contratada deverá atender as condições de habilitação e apresentação de propostas a serem exigidas na dispensa, tais como as condições mínimas de qualificação econômica, fiscal, trabalhista e técnica, tudo nos termos mínimos previstos no Capítulo VI da Lei Federal no 14.133/21.

3.2 – A(s) empresa(s) ou instituição(ões) interessada(s) no fornecimento dos produtos acima relacionados deverá(ão) apresentar os seguintes documentos para fins de habilitação, para posterior contratação.

- Cópia do Contrato Social devidamente atualizado na forma da Lei;
- Cópia do CNPJ da empresa emitido há no máximo 1 ano.
- Cópia da CND junto a Receita Federal (certidão conjunta), Estadual e Municipal da sede da interessada.
- CND trabalhista;
- Cópia da CND junto ao FGTS.
- Atestados técnicos ou contratos que comprovem a notoriedade na execução dos serviços.
- Demais documentos a serem exigidos no Edital ou pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

4.) Da forma e critérios de seleção do fornecedor:

4.1 – A empresa a ser contratada deverá ser aquela que oferecer o **MENOR PREÇO**.

5.) Da dotação Orçamentária:

5.1 – As despesas com a execução do contrato oriundo do presente Termo de Referência serão cobertas pelas dotações vigentes no orçamento de 2024, conforme dotações parte integrantes do processo.

6. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO:

6.1. É viável informar que o objeto deverá ser entregue em partes, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Assistência Social, iniciando no prazo máximo de 15 dias corridos a contar do recebimento da solicitação fornecida pela mesma.

6.2. Os Cursos serão ministrados em Santa Rosa de Goiás – GO, com a previsão de 04 (quatro) dias com a carga horária de 28horas nos cursos de Design de Sobrancelha e Maquiagem Profissional e de 35horas o Curso de Manicure e Pedicure.

6.3 O pagamento deverá observar o recebimento da Nota de Empenho/requisição ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso.

7. DA VIGÊNCIA

7.1. O contrato/ordem de serviço decorrente do procedimento realizado terá vigência por 10 meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/21.

8. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

8.1. Os fornecimentos serão recebidos:

a) Provisoriamente, a partir da comprovação da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes.

b) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes, e sua consequente aceitação, que se dará até 02 (Dois) dias do recebimento provisório;

8.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.1. A contratada obriga-se a:

9.1.1. Efetuar a execução dos serviços em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, em estrita observância das especificações, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente os fornecimentos prestados;

9.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.3. Comunicar à Secretaria Municipal de Assistência Social, no prazo máximo de 24 (vinte

e quatro) horas que antecede a data da execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.3. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

9.1.4. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

9.1.5. Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

10.1. A Contratante obriga-se a:

10.1.1. Receber provisoriamente, disponibilizando local, data e horário;

10.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade provisoriamente com as especificações constantes, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

10.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

10.1.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

11. MEDIDAS ACAUTELADORAS:

11.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

12. DO PAGAMENTO

12.1. Os pagamentos serão efetuados através de transferência eletrônica em conta de titularidade da CONTRATADA obedecida as seguintes condições:

a. OS PAGAMENTOS SERÃO REALIZADOS CONTRA-APRESENTAÇÃO: Os pagamentos serão efetuados em até 15 (QUINZE) dias após apresentação das respectivas notas fiscais/faturas e devidamente atestadas pelo setor competente e de conformidade com os procedimentos normais de pagamento do Governo Municipal de Santa Rosa de Goiás, através da Secretaria Municipal de Finanças.

b. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA, e seu vencimento ocorrerá **05 (cinco)** dias após a data de sua apresentação válida.

12.2. A CONTRATADA deverá apresentar ao setor competente da CONTRATANTE, por ocasião dos pagamentos, cópia dos seguintes documentos:

- a) Certidão negativa de débito para com a Fazenda Federal (certidão conjunta);
- b) Certificado de regularidade de situação com o FGTS;
- c) Certidão Negativa Municipal;
- d) Certidão Negativa Estadual;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

A CONTRATANTE poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pela CONTRATADA.

12.3. Poderá a CONTRATANTE sustar o pagamento de qualquer nota fiscal, nos seguintes casos:

- a) Incoerência no fornecimento do objeto deste Contrato, de responsabilidade da CONTRATADA;
- b) Realização do objeto em desacordo com as condições estabelecidas neste Contrato;
- c) Erros, omissões ou vícios nas notas fiscais.

13. RECEBIMENTOS DA NOTA DE EMPENHO

13.1. A recusa injustificada da vencedora em assinar o contrato/ordem de serviço/fornecimento, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Assistência Social, total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas, facultado à Secretaria Municipal de Assistência Social chamar os remanescentes, obedecida à ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, devendo a Secretaria Municipal de Assistência Social negociar o valor, procurando aproximá-lo daquele ofertado inicialmente, ou revogar esta licitação.

13.2. Na emissão da nota de empenho os documentos comprobatórios de situação regular fiscal e trabalhista, apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com validade expirada, a empresa deverá providenciar a apresentação de novos documentos dentro do prazo de validade.

13.3. O fornecedor deverá manter, durante toda a vigência do ajuste, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

14. DA CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

14.1. Poderão ser celebrados contratos, discricionariamente, pela Secretaria Municipal de Assistência Social de acordo com as condições previstas no edital/termo de referência.

14.2. O PROPONENTE VENCEDOR terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar o Contrato ou anuir a ordem de serviço/fornecimento. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo PROPONENTE VENCEDOR durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo Pregoeiro e sua equipe.

14.3. A recusa injustificada do concorrente PROPONENTE VENCEDOR em assinar o contrato/ordem dentro do prazo estabelecido sujeitará, ainda, o concorrente à aplicação da penalidade de suspensão temporária pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses para participar de licitações realizadas pelo Município bem como aplicação de multa de 10 % (dez por cento) do valor a ser contratado.

14.3.1. O recolhimento da multa referida no item anterior será feito, por meio de guia própria emitida pela Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Goiás e para pagamento no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de sua emissão.

14.3.1.1. O não pagamento do título levará a inscrição do mesmo no Cadastro de Dívidas Ativas do Município de Santa Rosa de Goiás tornando-se título executivo para as medidas judiciais cabíveis.

14.3.1. Caso não ocorra o pagamento da multa a penalidade será atenuada para que seja realizada a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes não sendo inferior aos 24 (vinte e quatro) estabelecidos no item 3.

14.4. A assinatura do contrato/ordem estará condicionada à comprovação da regularidade e validade da documentação apresentada pelo PROPONENTE VENCEDOR, na data da assinatura.

14.5. As comunicações entre o município e o interessado serão realizadas através do e-mail apresentado na Declaração de Pleno Atendimento e na proposta, sendo que considerar-se-ão recebidas todas as notificações encaminhadas por este meio.

15. CONTROLE DA EXECUÇÃO

15.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Secretaria Municipal de Assistência Social, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução, e de tudo dará ciência à Secretaria Municipal de Assistência Social;

15.1.1. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução;

15.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social ou de seus agentes e prepostos;

15.3. O fiscal da Secretaria anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente

envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

16. ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO

16.1. No interesse da Secretaria Municipal de Assistência Social o valor inicial atualizado da contratação poderá ser aumentado ou suprimido até os limites previstos no art. 125 da Lei 14.133/21.

16.2. A vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária.

16.3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta.

17. SANÇÕES

17.1. As sanções aplicáveis serão as previstas nos artigos 155 e seguintes da Lei 14.133/21, respeitados a ampla defesa e contraditório.

Santa Rosa de Goiás, 06 de junho de 2024.

MARIA DELMA VILELA DE OLIVEIRA
Responsável pelo setor de compras do CRAS

NEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

DISPENSA DE VALOR Nº 75/2024

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

Objeto: 1.1-Constitui objeto deste edital, contratação de empresa para realização de 03 cursos presenciais práticos na área da beleza, conforme condições e especificações contidas no termo de referência.

PROPOSTA:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR ESTIMATIVA UNIT.	VALOR ESTIMATIVA TOTAL
01	Contatação de empresa especializada para a realização dos seguintes cursos: Curso de Design de Sobrancelha (28 horas/aula) para 15 participantes; Fornecer kit completo para cada participante contendo: • Pinça• Tesoura• Escovinha para sobrancelha• Paquímetro• Lápis. Curso de Maquiagem Profissional (28 horas/aula) para 15 participantes; Fornecer kit completo para cada participante contendo: • Kit com pinceis• 1 rímel• 1	91	Hrs.	R\$	R\$

	blush• 3 bases• 3 esponjinhas. Curso de Manicure e Pedicure (35 horas/aula) para 15 participantes; Fornecer kit completo para cada participante contendo: • Alicates• Espátula• Acetona• Lixa• Palitos descartáveis• 3 esmaltes				
ESTIMATIVA TOTAL					R\$

Valor Global da Proposta: R\$

Validade da Proposta 60 dias;

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros,correrão totalmente por conta da Empresa contratada;

Razão social; - Nº do CNPJ:

Endereço:

Apresentamos nossa proposta conforme o Item e preço, estabelecidos no Edital.

_____/GO, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do Responsável CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.