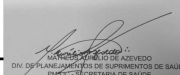


	Dados para emissão de Nota Fiscal: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS CNPJ: 46.643.466/0001-06 - IE: ISENTO R. JOSÉ DE ALENCAR 123 - VL STA LUZIA - SÃO JOSÉ DOS CAMPOS / SP – CEP: 12209-904 Secretaria emitente: SECRETARIA DE SAUDE Fone:(012) 3212.1208 / 3212.1209 / E-mail: saude.follow-up@sjc.sp.gov.br / Site: www.sjc.sp.gov.br	Número AF: 8480 / 2025 Data AF: 01/10/2025 Modalidade: PREGAO ELETRONICO Nº Licitação: 114 / 2025 Tipo:SLI Complemento: S/CONTRATO Proc.Interno: 90278 / 2025				
AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO VIA ÚNICA						
Contratado: 266318 - ENGHEALTH SOLUCOES LTDA Endereço: RUA JOAO FRANCISCO DA MOTA Nº: 15 Compl: - Bairro: CENTRO - Cidade: TREMEMBE - UF: SP Telefone: 12 3426-4094 Fax: E-mail: CONTATO@ENGHEALTH.COM.BR Requisitante: 060.002.002.000.SECRETARIA DE SAUDE / SS/DIVISAO DE MANUTENCAO DA SAUDE(DMS) Cond.Pago: 30 DDL Nº Bloqueio: 10697 / 2025 Vínculo: Nº 6429 / 2025 Empenho: 46282 / 2025 Cód.ficha: 274 / 2025 - 60.50.3.3.90.39.10.301.0006.2.034.01.3010000 Obs.: LEI 14.133/2021 - ART. 28 / I - PREGÃO CNPJ/CPF: 33.845.564/0001-84						
ITEM	QTDE	UN	CÓD.MATERIAL	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	6	SV	60601	MANUTENCAO DE BALANCA ANTROPOMETRICA SISMANUT'S: 1129/25 (PP 242186), 1128/25 (PP 242187), 1458/25 (PP 172313), 2659/25 (PP 219518), 2659/25 (PP 219519) E 2659/25 (PP 290849). VIDE ANEXO LOCAL DE "ENTREGA/EXECUÇÃO". OBTEN ASSINATURA DO RESP. P/ RECEB. NO SISMANUT C/ NOME LEGÍVEL. ENTREGAR A NF E SISMANUT ASSINADOS NA DMS AO CLAUDINEI / CHARLES. GARANTIA: 90 DIAS. OBS: SD 1306/25. SERVIÇOS: REALIZAR TODOS OS SERVIÇOS E FORNECER TODOS OS RECURSOS NECESSÁRIOS PARA SANAR OS VÍCIOS OCULTOS E APARENTES. ADICIONALMENTE, REALIZAR A REVISÃO DE TODAS AS OUTRAS PARTES DO EQUIPAMENTO, CONSERTANDO OU SUBSTITUINDO QUAISQUER COMPONENTES DEFEITUOSOS, ÀS EXPENSAS DO CONTRATADO, ENTREGANDO TUDO EM PERFEITO ESTADO DE FUNCIONAMENTO. POR ÚLTIMO, EMITIR LAUDO DE CALIBRAÇÃO ASSINADO POR PROFISSIONAL DEVIDAMENTE HABILITADO/CREDENCIADO. Prazo Entrega:30 dia(s) Qtde: 6	200,00	1.200,00
2	7	SV	138857	CONTRATACAO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICO PARA EMISSAO DE CERTIFICADO DE CALIBRACAO EM EQUIPAMENTOS BALANÇAS ANTROPOMÉTRICAS MECÂNICAS E DIGITAIS. SISMANUT 4557/25. PP'S: 342990, 310570, 358022, 284584, 284768, 284766 E 169523. LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO: UBS CHÁCARAS REUNIDAS (PÇA. CARIRI, N°. 104, CHÁCARAS REUNIDAS – SÃO JOSÉ DOS CAMPOS/SP). OBTEN ASSINATURA DO RESP. P/ RECEB. NO SISMANUT C/ NOME LEGÍVEL. ENTREGAR A NF E SISMANUT ASSINADOS NA DMS AO CLAUDINEI / CHARLES. GARANTIA: 90 DIAS. OBS: SD 1306/25. SERVIÇOS: REALIZAR A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE TODAS AS PARTES DO EQUIPAMENTO, SUBSTITUINDO PEÇAS CONSUMÍVEIS SEM CONDIÇÕES DE USO, ÀS EXPENSAS DO CONTRATADO. EMITIR LAUDO DE CALIBRAÇÃO E RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA, AMBOS ASSINADOS POR PROFISSIONAL DEVIDAMENTE HABILITADO/CREDENCIADO. Prazo Entrega:30 dia(s) Qtde: 7	80,00	560,00
					TOTAL	1.760,00
"ADVERTÊNCIAS: Sob pena de sujeitar-se a eventual processo administrativo e/ou judicial, a Contratada deverá observar que: 1 - Os pagamentos devidos serão feitos através de crédito em conta, preferencialmente em um dos seguintes bancos: Banco do Brasil e CEF, não sendo aceitas quaisquer outras modalidades de cobrança, como duplicatas, boletos, etc; 2 - Tendo em vista que o preço inclui a entrega no local indicado, é vedado indicar às transportadoras o recebimento do frete diretamente à Prefeitura".						
Matheus Aurélio de Azevedo  RELIO DE AZEVEDO 06/10/2025 13:30:54 Emite		Ricardo Simão  JOSE MANOEL DOS SANTOS 06/10/2025 13:30:54 Supervisor(a)		Ricardo Simão  RICARDO SIMAO 06/10/2025 13:30:54 Chefe de Divisão		
Local de Entrega: R SAIGIRO NAKAMURA Nº: 10 Bairro: VILA INDUSTRIAL Cep: Observação: OBS.: - Para cada Autorização de Fornecimento deverá ser emitida uma Nota Fiscal distinta; - Todo Material deverá ser posto e descarregado no local de entrega fixado nesta Autorização de Fornecimento, às exclusivas expensas da contratada. - Vide Condições Gerais de Fornecimento no verso.						



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

SECRETARIA DE SAUDE

CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTOS

Esta Autorização de Fornecimento (AF) foi emitida de acordo com a legislação vigente mediante observações rigorosas das especificações constantes do Edital que serão cumpridas pelo Fornecedor e garantem o direito à CONTRATANTE de impor as CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO abaixo, cujas cláusulas válidas para compras procedidas de licitação e para compras dispensadas de licitação nos termos da Lei Federal nº 14.133/21.

I. Deverão ser observadas, as especificações, as condições de acondicionamento, entrega, garantia, prazos, preços, forma de pagamento, incidências tributárias, etc..., vedada qualquer alteração sem a expressa autorização da CONTRATANTE, sob pena de **RECUSA** dos materiais ou recebimento definitivo do serviço.

II. Pelo descumprimento de qualquer das condições especificadas na presente Autorização de Fornecimento, fica a CONTRATADA sujeita às **SANÇÕES** abaixo descritas, sem prejuízo de eventual aplicação subsidiária das sanções previstas na legislação aplicável, no edital e no contrato, se houver:

A. **Advertência** - quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, sendo aplicada quando:

A1 - dar causa à inexecução parcial do contrato.

B. **Multa** - calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas nas letras A, B, C e D.

C. **Impedimento de licitar e contratar** - quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, sendo aplicada quando:

C1 - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

C2 - dar causa à inexecução total do contrato;

C3 - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

C4 - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

C5 - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

C6 - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

D. **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar** - contempla as infrações administrativas previstas nos itens C1, C2, C3, C4, C5 e C6, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, conforme a sanção aqui referida, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, sendo aplicada quando:

D1 - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

D2 - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

D3 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

D4 - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

D5 - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

1. As sanções previstas nas letras A, C e D poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na letra B.

2. A aplicação das sanções previstas nas letras A, B, C e D não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

3. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

3.1. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nas letras A, B, C e D.

III. OBSERVAÇÕES GERAIS:

1. Para cada entrega autorizada pela Autorização de Fornecimento deverá ser emitida uma Nota Fiscal.

2. Todo material deverá ser posto e descarregado no local de entrega fixado no anverso desta Autorização de Fornecimento - AF, todas as despesas decorrentes da entrega e/ou prestação de serviço correrão por conta da CONTRATADA.

Para entrega nos Almoxarifados relacionados abaixo, deverão ser cumpridos os seguintes horários:

ALMOXARIFADO CENTRAL DA ADMINISTRAÇÃO: Rua Felício Savastano, 401 - Vila Industrial - CEP 12.220-270 - das 07h30 às 11h30 e das 13h30 às 15h30. Email para envio de NF-e: almox@sjc.sp.gov.br - (12) 3929-7059 / (12) 3929-1051.

ALMOXARIFADO DA SECRETARIA DE SAÚDE: Rua Felício Savastano, 401 - Vila Industrial - CEP 12.220-270 - das 07h30 às 11h30 e das 13h30 às 15h30. Email para envio de NF-e: saudenf@sjc.sp.gov.br - (12) 3901-4144 / (12) 3901-4142.

ALMOXARIFADO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO: Rua Felício Savastano, 240 - Vila Industrial - CEP 12.220-270 - das 07h00 às 11h30 e das 13h00 às 15h30. Email para envio de NF-e: sme.follow-up@sjc.sp.gov.br - (12) 3901-2057 / (12) 3901-2210 / (12) 3901-2120 / (12) 3901-2104.

3. Todas as informações requeridas nos campos discriminados na Nota Fiscal deverão ser preenchidas em conformidade com os dados da CONTRATANTE constantes na Autorização de Fornecimento - AF, sobretudo quanto à descrição pormenorizada do produto e/ou serviço faturado;

4. Em toda Nota Fiscal deverá ser indicado o número da respectiva Autorização de Fornecimento - AF e do número do Empenho.

5. Aplica-se à contratação o disposto na IN RFB nº 1.234/2012 e suas alterações ou outra norma que vier a substituí-la, conforme disciplinado nos arts. 2º e 3º do Decreto Municipal nº 19.417, de 26 de Setembro de 2023, que regulamenta a retenção na fonte do Imposto de Renda - IR por parte da Administração Pública Municipal.

6. Para toda Nota Fiscal cuja natureza de Operação for a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, o pagamento fica condicionado à apresentação de cópia dos últimos recolhimentos devidos aos INSS e FGTS, assim como relatórios da GFIP, tendo como base a data de vencimento do pagamento.

7. Os pagamentos serão realizados através de crédito em conta corrente, obrigatoriamente, vinculada ao mesmo CNPJ/CPF do contratado na AF.

8. Dúvidas relativas aos pagamentos serão dirimidas pela Divisão de Tesouraria pelos telefones (12) 3947-8296 / 3947-8101 ou email tesouraria@sjc.sp.gov.br.