

Brasília, 25 de janeiro de 2024

1: Objeto

Proposta de curso Online - AO VIVO para a Universidade Federal de Sergipe- SE

2: Manifestação

Versa o presente de proposta de realização de curso na modalidade Online - AO VIVO celebrado pela empresa de capacitação Priori Treinamento e Aperfeiçoamento.

3: Curso e Formato

Curso Online: Fiscalização de Contratos: Cálculos e Análise de documentos trabalhistas e previdenciários para prevenir a responsabilidade subsidiária da Administração, agendado para os dias 16/12/2024 a 20/12/2024, compreendido em um total de 24 horas/ aulas.

4: Empresa promotora do evento

- 4.1. **Razão Social:** Priori - Treinamento e Aperfeiçoamento LTDA - EPP
- 4.2. **CNPJ Nº:** 21.000.322/0001-00
- 4.3. **Inscrição Estadual:** 07.694.600/001-89
- 4.4. **Endereço:** SCS (Setor Comercial Sul) Quadra 6 Bloco A-141 SALAS 204 E 209 – Ed. Presidente – Asa Sul – Brasília/DF
- 4.5. **Telefones:** (61) 3036-3602
- 4.6. **E-mails:** vendas@prioritreinamento.com.br
- 4.7. **Validade da carta Proposta:** 60 (sessenta) dias.
- 4.8. **Prazo de Pagamento:** Logo após a prestação dos serviços.
- 4.9. Banco Inter – 077 Agência: 0001 Conta Corrente: 99333090 Código do Operador: 66606296
- 4.10. **Representante da Empresa:** Haiana da Silva Mota
Cargo: Diretora **RG:** 2.521-706 – **SSP-DFCPF:** 011.801.101-45

5: Ementa da Proposta

- Data: 16/12/2024 a 20/12/2024
- Carga horária 24 (vinte e quatro) horas aulas
- Horário do curso: 8h às 12h45
- Investimento individual: R\$ ~~1.997,00~~
- Investimento individual com desconto: R\$ 1.947,00
- Investimento total para 4 (quatro) participantes: R\$ 7.788,00
- Palestrante: Nelson dos Santos e Silva
- Incluso: Material didático online e certificado de participação.
- Condições de pagamento: nota de empenho ou depósito em C/C
- O Replay das aulas poderão ser assistidos por até 7 dias após a realização do curso.
- A Priori reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso se houver insuficiência de inscrições e de substituir o docente por motivo de força maior.

Curso: Fiscalização de Contratos: Cálculos e Análise de documentos trabalhistas e previdenciários para prevenir a responsabilidade subsidiária da Administração.

Objetivo geral:

Capacitar os servidores para os principais cálculos trabalhistas e previdenciários, bem como para a análise dos documentos comprobatórios dos pagamentos das verbas trabalhistas, previdenciárias e do FGTS.

Objetivos específicos:

Após a realização do evento, os participantes deverão ser capazes de:

Proceder aos cálculos das principais verbas trabalhistas (13º, Férias, Rescisões);

Analisar os principais documentos trabalhistas e previdenciários (Folha de pagamento, GFIP, GPS e GRF), de forma a garantir a segurança tanto na execução de contratos com conta vinculada quanto no pagamento pelo fato gerador.

Metodologia

Exposição teórica de forma dialogada (contextualização);

Utilização de recursos audiovisuais;

Proposição de questões para debate, envolvendo os conhecimentos abordados, com a resolução de exercícios, estudos de casos/simulações e compartilhamento de boas práticas.

Público Alvo

Gestores e fiscais de contratos de terceirização.

Conteúdo Programático

1. Folha de Pagamento:

1.1 Base legal

1.2 Conceitos básicos

Parcelas integrantes da Remuneração

Parcelas não integrantes da Remuneração

Salário x Remuneração

Salário mínimo

Cálculo de salário

1.3 Proventos/Vencimentos

Adicional de insalubridade

Adicional de periculosidade

Adicional noturno

Horas extras

Hora extra noturna

Descanso Semanal Remunerado

1.4 Descontos

Adiantamento

Faltas/ausências:

Justificadas

Injustificadas

Descanso Semanal Remunerado

Vale transporte

INSS

IRRF

1.5 Salário família

1.6 Salário maternidade

2. 13º salário:

2.1 Base legal

2.2 Conceitos básicos

2.3 Faltas e afastamentos

2.4 Base de cálculo

2.5 INSS e IRRF

2.6 FGTS

2.7 Salário maternidade

3. Férias:

3.1 Base legal

Férias parceladas

3.2 Base de cálculo

3.3 Abono pecuniário

Férias parceladas com abono

3.4 Férias em dobro

3.5 Formas de cálculo

3.6 Encargos sobre férias

INSS e FGTS

IRRF

3.7 Remuneração de férias (cálculos)

Férias em duas competências

Abono pecuniário

Férias parceladas

Férias parceladas com abono

Férias em dobro

4. Rescisão:

4.1 Base legal

4.2 Aviso prévio

Aviso prévio indenizado

Integração ao tempo de serviço

Dispensa do cumprimento do aviso prévio

4.3 Tipos de rescisão

Sem justa causa

Pedido de demissão

Contrato a prazo determinado

-Fim do prazo

-Rescisão antecipada pelo empregador

-Rescisão antecipada pelo empregado

-Rescisão antecipada com cláusula assecuratória (art. 481)

Justa causa

Rescisão indireta

Culpa recíproca.

Morte do empregado

Comum acordo

4.4 Verbas rescisórias

Instrutor

Nelson dos Santos e Silva

Analista Judiciário – Área Administrativa – TRT10 – Responsável pelos pagamentos de serviços terceirizados e controle das respectivas contas vinculadas;

Pós graduação em Contabilidade Pública (Finanças e Orçamento Público) –

Universidade Gama Filho; Licenciatura em Química (UnB).

INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES

(61) 3036-3602 e 3036-3614 Fax: (61) 3036-3624

Emails: inscricao@prioritreinamento.com.br / treinamento@prioritreinamento.com.br / vendas@prioritreinamento.com.br

www.prioritreinamento.com.br



Cris Mayara
Consultora Comercial
(61) 3036-3602