

RELATÓRIO TÉCNICO – ETAPA 1
DIAGNÓSTICO E COMPATIBILIZAÇÃO DA BASE TÉCNICA
MOBILIÁRIO – CRF/SE

1. Identificação

Contratante: Conselho Regional de Farmácia de Sergipe – CRF/SE.

Objeto: Revisão, compatibilização e consolidação da base técnica para contratação de fornecimento e montagem de mobiliário, conforme projeto de interiores.

Data: _02/03/2026.

Responsável técnica: _____.

2. Base documental analisada

- Caderno de Encargos – Mobiliário de Escritório (versão após ajustes / atualização 17.09.2025).
- Quantitativos – Projeto de Interiores (EXECUTIVO) – emissão inicial 27/06/2025
- Demais pranchas do projeto de interiores e documentos correlatos disponibilizados pela Administração.

3. Objetivo da etapa

Assegurar que a documentação de mobiliário esteja tecnicamente coerente, clara e compatível com o mercado fornecedor local/regional, reduzindo risco de impugnações, retrabalho e divergências na contratação e na execução.

4. Metodologia e atividades executadas

4.1 Revisão técnica da documentação e padronização de acabamentos/montagens

Após análise da documentação disponível, foram redefinidos padrões de acabamentos e de montagem para adequação ao contexto de fornecimento local/regional, buscando maior segurança no suprimento e celeridade de entrega, sem perda de desempenho e qualidade estética.

Foram mantidos os princípios já expressos nos documentos do projeto: possibilidade de substituição por equivalente técnico, mediante comprovação e avaliação, e aprovação de amostras quando aplicável.

4.2 Conferência e validação de quantitativos e modelos por ambiente

Foram conferidos quantitativos, modelos e tipologias por ambiente, por meio de verificação cruzada entre o layout/projeto e a prancha de quantitativos, de forma a garantir compatibilidade entre projeto e documentos do certame.

5. Quadro consolidado de quantitativos – mobiliário

Tabela consolidada a partir da prancha de quantitativos do Projeto de Interiores (Folha 14).

6. Inconsistências identificadas e pontos de atenção

6.1 Armários – divergências de dimensões (Caderno de Encargos × Quantitativos)

- No Caderno de Encargos, o item “Armário Alto 70 cm de comprimento” apresenta dimensões com comprimento 0,80 m. Recomenda-se corrigir para 0,70 m, compatibilizando com o quantitativo (2,14 x 70 x 50 cm).
- No Caderno de Encargos, o item “Armário Médio” apresenta altura 0,74 m. Recomenda-se corrigir para 1,08 m, compatibilizando com o quantitativo (1,08 x 70 x 40 cm).

6.2 Poltronas e itens “adaptados para obesos”

- O Caderno de Encargos apresenta a “Poltrona Life Palito” com mais de uma ficha/dimensão. Recomenda-se revisar a nomenclatura e vincular claramente uma delas à versão “adaptada para obesos”, conforme quantitativo (4 unidades padrão e 1 unidade adaptada).
- Recomenda-se padronizar a redação da nota sobre itens destinados a obesos, reforçando que devem seguir a mesma linha dos demais itens do ambiente, com dimensões/estrutura adequadas ao uso.

6.3 Regra de equivalência técnica e disponibilidade local

- Recomenda-se manter de forma destacada (no Caderno de Encargos e no Memorial/Anexo Técnico do edital) que as referências de mercado indicadas são apenas referenciais e podem ser substituídas por equivalente técnico ou superior, especialmente diante de disponibilidade local, mediante avaliação e aprovação.

7. Próximos passos sugeridos (para fechamento da documentação do certame)

- Atualizar o Caderno de Encargos incorporando as correções de dimensões apontadas e consolidando os padrões gerais de acabamento e montagem.
- Emitir versão controlada (com data e número de revisão) do pacote técnico: Caderno de Encargos + Quadro de Quantitativos + Regras de equivalência técnica/aceitação.
- Preparar “Memorial Descritivo Técnico do mobiliário” (Etapa 2), detalhando critérios mínimos de qualidade, desempenho esperado e condições de aceitação.

Assinatura e identificação da responsável técnica

ANEXO A – Matriz de Quantitativos por Ambiente (compilação das folhas recebidas)

Compilação baseada nas pranchas do Projeto de Interiores enviadas até o momento. Itens marcados como “pendente” dependem de tabulação complementar (ex.: Recepção – folha EI-11).

Item	Quantidade	Dimensão / referência	Observações de compatibilização
Armário Alto – AR4 – 2,14 x 70 x 50 cm (A x C x P)	13	AR4 – 2,14 x 70 x 50 cm (A x C x P)	Revestimento BP madeirado (ref. cor Carvalho Berlim) – ver Caderno de Encargos
Armário Alto – AR4 – 2,14 x 80 x 50 cm (A x C x P)	6	AR4 – 2,14 x 80 x 50 cm (A x C x P)	Revestimento BP madeirado (ref. cor Carvalho Berlim) – ver Caderno de Encargos
Armário Baixo – AR4 – 0,74 x 70 x 40 cm (A x C x P)	13	AR4 – 0,74 x 70 x 40 cm (A x C x P)	Revestimento BP madeirado (ref. cor Carvalho Berlim) – ver Caderno de Encargos
Armário Baixo – AR4 – 0,74 x 80 x 40 cm (A x C x P)	5	AR4 – 0,74 x 80 x 40 cm (A x C x P)	Revestimento BP madeirado (ref. cor Carvalho Berlim) – ver

			Caderno de Encargos
Armário Médio – AR4 – 1,08 x 70 x 40 cm (A x C x P)	5	AR4 – 1,08 x 70 x 40 cm (A x C x P)	Revestimento BP madeirado (ref. cor Carvalho Berlim) – ver Caderno de Encargos
Gaveteiro Volante – G4 – 300 x 490 mm (C x L)	1	G4 – 300 x 490 mm (C x L)	Com rodízios e fechadura – ver Caderno de Encargos
Mesa GET 2 – 1000 x 600 mm (C x L)	1	1000 x 600 mm (C x L)	BP madeirado – ver Caderno de Encargos
Mesa Reta Auxiliar GET 4 – 800 x 600 mm (C x L)	1	800 x 600 mm (C x L)	Estrutura em tubo de aço 50x50 mm – ver Caderno de Encargos
Mesa Reta GET 4 – 1200 x 600 mm (C x L)	10	1200 x 600 mm (C x L)	Estrutura em tubo de aço 50x50 mm – ver Caderno de Encargos
Mesa Reta GET 4 – 1400 x 600 mm (C x L)	1	1400 x 600 mm (C x L)	Estrutura em tubo de aço 50x50 mm – ver Caderno de Encargos
Mesa Reta GET 4 – 1500 x 600 mm (C x L)	4	1500 x 600 mm (C x L)	Estrutura em tubo de aço 50x50 mm – ver Caderno de Encargos
Mesa Reta TWIST – 1000 x 600 mm (C x L)	4	1000 x 600 mm (C x L)	Estrutura em tubo de aço quadrado 30x30 mm – ver Caderno de Encargos
Mesa IT rebatível com rodízio e trava – 1600 x 600 mm (C x L)	4	1600 x 600 mm (C x L)	Estrutura rebatível – ver Caderno de Encargos
Mesa PATH com painel frontal – 1500 x 600 mm (C x L)	2	1500 x 600 mm (C x L)	Pé e tampo em BP madeirado; borda preta 2 mm – ver Caderno de Encargos

Mesa de Jantar Retangular Riviera – 1600 x 900 mm (C x L)	1	1600 x 900 mm (C x L)	Ref. técnica Mesa Mobly Riviera – ver Caderno de Encargos
Mesa de Reunião – 3200 x 1200 mm (C x L)	1	3200 x 1200 mm (C x L)	Mesa corporativa com caixas de tomadas – ver Caderno de Encargos
Cadeira SAY Alta com rodízio – SYPOS	1	SYPOS	Encosto em tela cinza e assento em tecido cinza; base nylon – ver Caderno de Encargos
Cadeira SAY Média com rodízio – SYPI	35	SYPI	Encosto em tela cinza e assento em tecido cinza; base nylon – ver Caderno de Encargos
Cadeira SAY Suspensa – SYPF	15	SYPF	Fixa, sem rodízio – ver Caderno de Encargos
Cadeira Work – WKCF1E	9	WKCF1E	Fixa – ver Caderno de Encargos
Cadeira Work – WKCF2 (com prancheta)	22	WKCF2 (com prancheta)	Fixa, com prancheta removível – ver Caderno de Encargos
Cadeira Work – WKCF2 adaptada para obesos	1	WKCF2 adaptada para obesos	Mesma linha das demais do espaço multiuso – ver Caderno de Encargos
Cadeira Easy Wood	5		Assento em polipropileno; estrutura madeira/perfil aço – ver Caderno de Encargos
Poltrona Life Palito	4		Revestimento tecido crepe cinza – ver

Caderno de Encargos

Poltrona Life Palito adaptada para obesos	1			Revisar especificação no Caderno (há duas fichas) – ver Quantitativos e Caderno
Banco de jardim Tamanduá – 1,20 m	1		1,20 m	Estrutura ferro fundido e madeira – ver Caderno de Encargos
Banco de jardim Tamanduá – 1,50 m	2		1,50 m	Estrutura ferro fundido e madeira – ver Caderno de Encargos
Púlpito em acrílico – 60 x 40 x 120 cm (C x L x A)	1		60 x 40 x 120 cm (C x L x A)	Acrílico transparente – ver Caderno de Encargos

Ambiente	Item	Especificação / Dimensão	Qtde	Folha/Prancha	Opção
Vivência	Banco	Tamanduá – 1,20 m	1	Folha 01	
Arquivo Morto	Arquivo deslizante	2,00 x 0,47	2	Folha 03	Opção 01
Arquivo Morto	Arquivo deslizante	2,24 x 0,47	6	Folha 03	Opção 01
Arquivo Morto	Estante de aço	0,92 x 0,40 x 1,98	3	Folha 03	Opção 01
Arquivo Morto	Estante de aço	0,92 x 0,40 x 1,98	19	Folha 03	Opção 02
Secretaria Geral	Armário Alto AR4	2,14 x 0,70 x 0,50 (A x C x L)	2	Folha 04	
Secretaria Geral	Armário Baixo AR4	0,74 x 0,80 x 0,40 (A x C x L)	3	Folha 04	

Secretaria Geral	Cadeira	SAY média com rodízio (SYPI)	3	Folha 04
Secretaria Geral	Cadeira	SAY suspensa (SYPF)	1	Folha 04
Secretaria Geral	Mesa	GET 4 – 1,20 x 0,60 (C x L)	2	Folha 04
Secretaria Geral	Mesa	GET 4 – 1,50 x 0,60 (C x L)	1	Folha 04
Financeiro	Armário Alto AR4	2,14 x 0,80 x 0,50 (A x C x L)	1	Folha 05
Financeiro	Cadeira	SAY média com rodízio (SYPI)	2	Folha 05
Financeiro	Cadeira	SAY suspensa (SYPF)	2	Folha 05
Financeiro	Mesa	GET 4 auxiliar – 0,80 x 0,60 (C x L)	1	Folha 05
Financeiro	Mesa	GET 4 – 1,20 x 0,60 (C x L)	1	Folha 05
Financeiro	Mesa	GET 4 – 1,40 x 0,60 (C x L)	1	Folha 05
Fiscalização	Armário Alto AR4	2,14 x 0,70 x 0,50 (A x C x L)	4	Folha 06
Fiscalização	Armário Baixo AR4	0,74 x 0,70 x 0,40 (A x C x L)	6	Folha 06
Fiscalização	Cadeira	SAY média com rodízio (SYPI)	4	Folha 06

Fiscalização	Cadeira	SAY suspensa (SYPF)	2	Folha 06
Fiscalização	Mesa	GET 4 – 1,20 x 0,60 (C x L)	2	Folha 06
Fiscalização	Mesa	GET 4 – 1,50 x 0,60 (C x L)	2	Folha 06
Copa	Cadeira	Easy Wood	5	Folha 07
Copa	Mesa	Jantar – 1,60 x 0,90 (C x L)	1	Folha 07
Sala Multiuso	Cadeira	SAY média com rodízio (SYPI)	4	Folha 08
Sala Multiuso	Cadeira	Work WKCF1E	9	Folha 08
Sala Multiuso	Cadeira	Work WKCF2	22	Folha 08
Sala Multiuso	Cadeira	Work WKCF2 adaptada para obesos	1	Folha 08
Sala Multiuso	Mesa	GET 2 – 1,00 x 0,60 (C x L)	1	Folha 08
Sala Multiuso	Mesa	IT rebatível – 1,60 x 0,60 (C x L)	4	Folha 08
Sala Multiuso	Mesa	PATH c/ painel frontal – 1,50 x 0,60 (C x L)	2	Folha 08
Sala Multiuso	Púlpito	Acrílico (PP05) – 0,60 x 0,40 x 1,20 (C x L x A)	1	Folha 08
Contabilidade	Armário Alto	2,14 x 0,70 x 0,50 (A x C x	5	Folha 10

	AR4	L)		
Contabilidade	Armário Alto AR4	2,14 x 0,80 x 0,50 (A x C x L)	2	Folha 10
Contabilidade	Cadeira	SAY média com rodízio (SYPI)	3	Folha 10
Contabilidade	Cadeira	SAY suspensa (SYPF)	3	Folha 10
Contabilidade	Mesa	GET 4 – 1,20 x 0,60 (C x L)	3	Folha 10
Jurídico	Armário Alto AR4	2,14 x 0,70 x 0,50 (A x C x L)	2	Folha 11
Jurídico	Armário Baixo AR4	0,74 x 0,70 x 0,40 (A x C x L)	2	Folha 11
Jurídico	Armário Baixo AR4	0,74 x 0,80 x 0,40 (A x C x L)	1	Folha 11
Jurídico	Cadeira	SAY média com rodízio (SYPI)	3	Folha 11
Jurídico	Cadeira	SAY suspensa (SYPF)	1	Folha 11
Jurídico	Mesa	GET 4 – 1,20 x 0,60 (C x L)	2	Folha 11
Jurídico	Mesa	GET 4 – 1,50 x 0,60 (C x L)	1	Folha 11
Sala de Reuniões	Cadeira	SAY média com rodízio (SYPI)	8	Folha 12

Sala de Reuniões	Mesa	Reunião – 3,20 x 1,20 (C x L)	1	Folha 12
Recepção	(pendente)	Conferir quantitativo específico na folha EI-11		EI-11

ANEXO — NOTA DESCRITIVA DAS PEÇAS DE MARCENARIA (Resumo Móveis Planejados)

Diretrizes gerais:

- Para peças em MDF, adotar MDF 18 mm como espessura mínima (salvo quando o detalhamento exigir espessura superior, ex.: tampos em 25 mm).
- Área molhada (Copa): utilizar MDF resistente à umidade em toda a peça (módulos, portas, divisórias e prateleiras) e aplicar lâmina de alumínio nas prateleiras dessa área.
- Materiais e cores indicados em caráter referencial; validar por amostras com o contratante antes do fornecimento.
- Puxadores tipo cava onde indicado.
- Conferir medidas no local antes da fabricação e montagem.

1.0 — Copa — Armário Área Molhada | Referência: Folha 07

- Armário sob bancada para área molhada, com portas e gavetas conforme detalhe.
- Obrigatório: MDF resistente à umidade em toda a peça.
- Obrigatório: lâmina de alumínio nas prateleiras da área molhada.
- Compatibilizar com bancada em granito, cuba e torneira, conforme projeto.
- Puxador tipo cava.

Observações:

- Compatibilizar com pontos hidráulicos e eletrodomésticos existentes.

1.1 — Copa — Armário Área Seca | Referência: Folha 07

- Armário para área seca, com portas, prateleiras e módulos conforme detalhe.
- Prateleiras internas em MDF branco onde indicado; frentes conforme padrão do projeto.
- Puxador tipo cava.

Observações:

- Garantir alinhamento, nivelamento e paginação com bancada/rodapé.

2.0 — Corredor / Exposição — Módulo Galeria (ex-presidentes) | Referência: Folha 02

- Módulo para galeria com painéis/nichos conforme detalhe.
- Prever continuidade entre módulos conforme paginação.
- Revestimento/papel de parede conforme referência do projeto (ou equivalente aprovado).

Observações:

- Compatibilizar posicionamento final das peças/fotos e arremates na parede existente.

3.0 — Sala de Reuniões — Pannel de TV | Referência: Folha 12

- Pannel liso em MDF (mín. 18 mm) fixado sobre alvenaria existente.
- Prever passagem para cabos elétricos/dados conforme indicado.

Observações:

- Confirmar pontos de energia/dados conforme projeto elétrico.

3.1 — Sala de Reuniões — Pannel de Parede com prateleira | Referência: Folha 12

- Pannel liso em MDF (mín. 18 mm) fixado sobre alvenaria existente.
- Prateleira em MDF (mín. 18 mm) fixada com mão-francesa conforme detalhe.

Observações:

- Executar fixações compatíveis com a carga prevista e o tipo de parede.

3.2 — Sala de Reuniões — Armário Baixo | Referência: Folha 12

- Armário baixo com portas e gavetas conforme detalhe.
- Padrões de MDF conforme prancha, incluindo MDF branco interno onde indicado.
- Pés em MDF conforme detalhe; puxador tipo cava.

Observações:

- Compatibilizar divisões internas, folgas técnicas e comprimento total com o layout.

9.1 — Sala Multiuso — Palco (Detalhe) | Referência: Folha 09

- Palco em MDF cru 18 mm assentado em chassi de madeira, revestido com piso vinílico conforme projeto.
- Fechamentos laterais em MDF cru 18 mm revestidos com piso vinílico.

Observações:

- Verificar altura/nivelamento final e prever arremates.

9.2 — Sala Multiuso — Palco (Corte Localizado) | Referência: Folha 09

- Estrutura (chassi), revestimentos e encontros com paredes/painéis conforme corte.
- Compatibilizar com luminotécnica e passagens de infraestrutura/cabos.

Observações:

- Conferir medidas in loco antes da fabricação/montagem.

10.0 — Auditório — Painel (com logo) | Referência: Folha 10

- Painel liso em MDF (mín. 18 mm) fixado sobre alvenaria existente.
- Logo aplicado sobre chapa em acrílico, fixado em alvenaria com botões de rosca interna.

Observações:

- Alinhar posicionamento do logo com a paginação e pontos de iluminação existentes.

12.5 — Sala de Reuniões — Detalhe Armário Baixo | Referência: Folha 12

- Detalhamento construtivo do armário baixo (divisões, fixações e acabamentos) conforme prancha.
- Aplicar padrões de MDF e puxadores conforme item 3.2.

Observações:

- Aplicar bordas/fitas compatíveis e prever folgas técnicas.

12.6 — Sala de Reuniões — Corte Armário Baixo | Referência: Folha 12

- Corte construtivo para conferência de alturas, espessuras, pés e encontros com parede/piso.

Observações:

- Conferir medidas in loco antes da fabricação.

16.0 — Diretoria — Mesa Presidente | Referência: Folha 16

- Mesa conforme planta, cortes e vistas executivas.
- Tampo em MDF Carvalho Prata 25 mm; painéis laterais em MDF Carvalho Prata 25 mm.
- Pés em MDF Carvalho Prata 18 mm com pés niveladores 32 mm.
- Perfis metálicos em 'U' 50 x 25 mm com pintura automotiva cor Grafite.

Observações:

- Checar nivelamento e esquadro; prever proteção do piso.

17.0 — Diretoria — Mesa Diretores | Referência: Folha 17

- Mesa conforme planta, cortes e vistas executivas.
- Tampo em MDF Carvalho Prata 25 mm.
- Pés em MDF Carvalho Prata 18 mm com pés niveladores 32 mm.
- Perfis metálicos em 'U' 50 x 25 mm com pintura automotiva cor Grafite.

Observações:

- Garantir travamentos e fixações dos perfis metálicos antes do acabamento final.