ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Aquisição de mobiliários e equipamentos eletrônicos

Campo	Informação
Órgão/Entidade	**Prefeitura Municipal de Japaratuba/SE**
Unidade Requisitante	**Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Orçamento Participativo e demais Secretarias/Fundos participantes**
Responsável(is) pelo Planejamento	**JÉSSICA RODRIGUES MARQUES**
Data de elaboração	**05/08/2026**
Previsão da contratação	**Outubro/2026**

1 – IDENTIFICAÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar - ETP integra a fase preparatória da contratação e tem por finalidade evidenciar o problema a ser resolvido, avaliar as alternativas disponíveis e indicar a solução mais adequada sob as perspectivas técnica, econômica e ambiental, em conformidade com o art. 18, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021 e com a regulamentação municipal aplicável.

1.1 – OBJETO

Aquisição futura e parcelada de materiais permanentes – eletrodomésticos, para atendimento das necessidades dos órgãos e unidades da Administração Municipal, mediante Sistema de Registro de Preços – SRP.

2 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação decorre da necessidade de assegurar às Secretarias, Fundos e demais unidades integrantes da Administração Pública Municipal condições adequadas de funcionamento mediante o fornecimento de eletrodomésticos indispensáveis ao desenvolvimento das atividades administrativas, institucionais, operacionais e de atendimento ao público.

O levantamento preliminar evidencia a necessidade de aquisição de equipamentos destinados tanto à **reposição de bens deteriorados, obsoletos, antieconômicos ou inservíveis**, quanto à complementação do

quantitativo existente e ao aparelhamento de unidades administrativas que não dispõem de equipamentos suficientes para execução adequada de suas atividades.

Os eletrodomésticos constituem bens de apoio necessários ao funcionamento das estruturas municipais, especialmente para conservação de alimentos e bebidas, preparação e aquecimento de refeições, fornecimento de água refrigerada, apoio às copas, cozinhas, recepções, salas administrativas, unidades de atendimento e demais ambientes públicos.

A permanência de equipamentos em condições inadequadas de funcionamento, além de elevar os custos de manutenção, pode ocasionar interrupções das atividades, aumento do consumo de energia elétrica, riscos à segurança dos usuários e comprometimento da eficiência dos serviços.

A contratação busca, portanto:

a) substituir equipamentos danificados, obsoletos ou antieconômicos;
b) suprir a insuficiência quantitativa identificada nas unidades municipais;
c) aparelhar unidades novas ou reestruturadas;
d) proporcionar condições adequadas de trabalho aos servidores;
e) melhorar a estrutura destinada ao atendimento dos usuários dos serviços públicos;
f) reduzir gastos reiterados com manutenção de equipamentos cuja recuperação não seja economicamente vantajosa;
g) promover maior eficiência energética mediante aquisição de equipamentos modernos e adequados;
h) possibilitar atendimento gradual das demandas, conforme a necessidade efetiva de cada órgão.

A necessidade encontra-se vinculada ao interesse público, pois a disponibilidade dos equipamentos constitui elemento de suporte ao funcionamento regular das unidades administrativas e à continuidade dos serviços públicos.

3 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação não constou inicialmente no Plano de Contratações Anual – PCA, pois a necessidade somente foi identificada e dimensionada após sua elaboração, em decorrência do levantamento das condições dos mobiliários e equipamentos existentes e da constatação da necessidade de substituição, complementação e modernização da estrutura administrativa. Considerando o caráter necessário e superveniente da demanda, justifica-se o prosseguimento da contratação, condicionado à atualização do PCA, quando cabível, e à comprovação da compatibilidade orçamentária e financeira.

4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A solução deverá observar requisitos suficientes e necessários para atendimento da demanda, sem inclusão de características excessivas ou irrelevantes que possam restringir injustificadamente a competitividade.

4.1 - Os produtos deverão:

a) ser **novos, de primeiro uso**, não sendo admitidos equipamentos usados, recondicionados, remanufaturados ou provenientes de mostruário;
b) pertencer à linha normal de fabricação/comercialização do fabricante;

c) apresentar qualidade e desempenho compatíveis com sua finalidade;
d) ser entregues completos, acompanhados dos acessórios indispensáveis ao funcionamento;
e) possuir manual de instruções em língua portuguesa, quando aplicável;
f) atender às normas técnicas e de segurança pertinentes;
g) possuir certificações obrigatórias exigidas pelos órgãos competentes, quando aplicáveis;
h) apresentar tensão elétrica compatível com aquela indicada para cada item;
i) possuir garantia mínima a ser estabelecida no Termo de Referência, observadas as características de cada equipamento e as práticas de mercado;
j) possuir assistência técnica compatível com as necessidades da Administração, quando pertinente;
k) observar requisitos mínimos de eficiência energética, especialmente nos equipamentos sujeitos à etiquetagem compulsória;
l) ser entregues adequadamente embalados e protegidos contra danos durante transporte e armazenamento.

4.2. Caracterização dos bens

Os eletrodomésticos pretendidos possuem características usualmente disponíveis no mercado, com padrões de desempenho e qualidade passíveis de descrição objetiva.

Dessa forma, deverão ser caracterizados, para fins da futura licitação, como **bens comuns**, permitindo-se que suas especificações sejam definidas objetivamente no Termo de Referência.

Não deverão ser adquiridos artigos de luxo ou equipamentos dotados de características superiores às efetivamente necessárias ao atendimento do interesse público.

4.3. Garantia

O Termo de Referência deverá estabelecer prazo de garantia compatível com cada categoria de produto, contado do recebimento definitivo, sem prejuízo das garantias legalmente asseguradas.

Durante a garantia, eventuais defeitos de fabricação deverão ser solucionados sem ônus adicional para a Administração.

4.4. Sustentabilidade

Sempre que compatível com o objeto e sem comprometimento da competitividade, deverão ser considerados:

- eficiência energética;
- menor consumo de água e energia;
- durabilidade e vida útil dos produtos;
- possibilidade de manutenção;
- disponibilidade de peças de reposição;
- utilização de embalagens recicláveis ou de menor impacto ambiental;
- logística reversa quando legalmente exigível;
- destinação ambientalmente adequada de embalagens e resíduos;

- observância das normas ambientais pertinentes.

5 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E MEMÓRIA DE CÁLCULO

Os quantitativos deverão resultar da consolidação das demandas encaminhadas pelas Secretarias, Fundos e demais unidades administrativas participantes.

A estimativa deverá considerar:

1. levantamento individual das necessidades de cada unidade;
2. equipamentos existentes e respectivo estado de conservação;
3. bens destinados à substituição;
4. necessidade de aparelhamento de novas unidades;
5. histórico de aquisições e consumo, quando disponível;
6. possibilidade de remanejamento de equipamentos existentes;
7. projeção das necessidades durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços;
8. margem razoável para atendimento de demandas previsíveis, evitando superdimensionamento.

Nota: a relação final ESTÁ anexada ao processo com a memória de cálculo e as especificações preliminares, evitando reserva genérica ou quantitativos sem lastro documental.

6 – LEVANTAMENTO DE MERCADO E ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS

Para atendimento da necessidade foram consideradas, em caráter preliminar, as seguintes alternativas:

Alternativa 1 – Manutenção dos equipamentos existentes

A manutenção corretiva dos equipamentos atualmente existentes poderá ser adotada quando tecnicamente possível e economicamente vantajosa.

Entretanto, não constitui solução suficiente para toda a demanda, especialmente nos casos de equipamentos obsoletos, inservíveis, com elevado custo de manutenção ou quando inexistente equipamento disponível na unidade.

Alternativa 2 – Locação dos eletrodomésticos

A locação transfere ao contratado determinados encargos relacionados à disponibilidade e manutenção dos equipamentos.

Todavia, para eletrodomésticos comuns e de utilização continuada, a locação tende a gerar despesas recorrentes sem incorporação dos bens ao patrimônio público, devendo sua eventual vantagem ser demonstrada economicamente para situações específicas.

Alternativa 3 – Aquisição integral e imediata

A aquisição integral dos quantitativos estimados permitiria disponibilização imediata dos equipamentos.

Contudo, essa alternativa poderia provocar aquisição antecipada de bens sem necessidade imediata, maior necessidade de espaço para armazenamento, imobilização prematura de recursos e perda proporcional do período de garantia enquanto equipamentos permanecessem armazenados.

Alternativa 4 – Aquisição futura e parcelada mediante Sistema de Registro de Preços

O SRP possibilita registrar preços e fornecedores para futuras aquisições, permitindo que cada unidade solicite os equipamentos conforme a necessidade efetivamente surgir e de acordo com a disponibilidade orçamentária.

A alternativa reduz a necessidade de formação de estoques e evita aquisição integral antecipada.

Solução selecionada

Após análise das alternativas, considera-se tecnicamente mais adequada a realização de procedimento licitatório para **registro de preços destinado à aquisição futura e parcelada de eletrodomésticos**.

7 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na realização de licitação para formação de **Ata de Registro de Preços destinada à aquisição futura e parcelada de materiais permanentes – eletrodomésticos**, de acordo com as necessidades das unidades municipais participantes.

A solução compreende:

- seleção de fornecedores mediante procedimento competitivo;
- registro dos preços unitários dos equipamentos;
- formalização da Ata de Registro de Preços;
- emissão de instrumentos de contratação conforme a necessidade;
- fornecimento parcelado;
- transporte até os locais indicados pela Administração;
- descarga e entrega;
- fornecimento de acessórios indispensáveis;
- instalação inicial quando prevista expressamente para determinado item;
- garantia dos equipamentos;
- assistência técnica, quando aplicável;
- substituição de produtos defeituosos ou em desacordo com as especificações.

As especificações técnicas deverão privilegiar requisitos funcionais e de desempenho, evitando direcionamento injustificado a marcas ou fabricantes.

7.1. **JUSTIFICATIVA PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP**

7.1 - JUSTIFICATIVA PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP

A utilização do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada em razão das características da demanda.

As aquisições serão realizadas **de forma futura e parcelada**, não sendo conveniente adquirir simultaneamente todo o quantitativo estimado, pois as necessidades poderão surgir em momentos distintos e variar entre as unidades municipais.

A utilização do SRP proporciona:

a) atendimento das necessidades conforme efetiva demanda;
b) redução da necessidade de estoque;
c) diminuição dos custos de armazenamento;
d) maior flexibilidade administrativa;
e) racionalização dos procedimentos de contratação;
f) possibilidade de consolidação das necessidades de diversos órgãos;
g) obtenção de economia de escala;
h) planejamento das aquisições ao longo do período de vigência da ata;
i) compatibilização das aquisições com a disponibilidade orçamentária;
j) redução do risco de aquisição de equipamentos antes de sua efetiva necessidade.

A existência da Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a contratar integralmente os quantitativos registrados.

O SRP deverá observar os arts. 82 a 86 da Lei nº 14.133/2021 e a regulamentação municipal aplicável.

7.2 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Considerando a natureza divisível dos bens, recomenda-se que o julgamento ocorra, preferencialmente, **por item**, sempre que tecnicamente possível.

Os eletrodomésticos são bens autônomos e independentes entre si, inexistindo, em regra, necessidade técnica de que todos sejam fornecidos pela mesma empresa.

O julgamento por item tende a:

- ampliar a competitividade;
- permitir participação de empresas especializadas em diferentes segmentos;
- evitar concentração indevida do objeto;
- proporcionar obtenção do menor preço para cada produto;
- facilitar a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, observada a legislação aplicável.

Somente deverá ser adotado agrupamento em lotes quando houver justificativa técnica e econômica demonstrando que essa solução proporciona vantagem à Administração sem restrição indevida à competição.

8 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

A estimativa das quantidades de eletrodomésticos deverá ser definida mediante levantamento individualizado das necessidades de cada setor da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Orçamento Participativo.

Item	Descrição do Produto	Und	Qtde
1	**BALANÇA DIGITAL ELETRÔNICA 5G ATÉ 40KG ALTA PRECISÃO COMPLETA,** CAPACIDADE: 40KG; DIVISÃO: 5G. CORPO EM PLÁSTICO, ABS INJETADO, PRATO INOXIDÁVEL DISPLAY DUPLO LCD (PARA VENDEDOR E CLIENTE) COM ILUMINAÇÃO VERDE, INDICADOR DE BATERIA BAIXA, BI-VOLT (110V-220V), BATERIA RECARREGÁVEL. MEDIDAS MÍNIMAS: LARGURA: 34,5CM ALTURA: 10CM DIMENSÃO: 23CM.	UND	**10**
2	**BATEDEIRA, TIPO DOMÉSTICA, 3 VELOCIDADES, TIGELA COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 3,6L, POTÊNCIA MÍNIMA DE 400W. COR BRANCA/PRETA, VOLTAGEM: BIVOLT 110/220V.** **ESPECIFICAÇÕES:** • CONSUMO DE ENERGIA (KW/H) - 0,40 KW/H • POTÊNCIA (W) - 400W • CAPACIDADE (L) - 3,6L • TENSÃO/VOLTAGEM - 110V - 220V • COR – PRETO/BRANCO • TIPO DE TOMADA - 10A (4MM) **DIMESÕES:** • ALTURA - 33,00 CM • LARGURA - 21,00 CM • PROFUNDIDADE - 27,00 CM • PESO - 1,80 KG	UND	**5**
3	**BEBEDOURO DE BANCADA PARA GARRAFÃO DE 10/20L, COR BRANCO** **CARACTERÍSTICAS GERAIS:** • RESERVATÓRIO DE ÁGUA VEDADO: GARANTE A QUALIDADE DA ÁGUA DO GARRAFÃO; • REFRIGERAÇÃO POR COMPRESSOR: ÁGUA GELADA ATÉ NOS DIAS MAIS QUENTES. • SISTEMA EASY OPEN REMOVÍVEL: FAZ A ABERTURA AUTOMÁTICA DO GARRAFÃO;	UND	**10**

	• FUNÇÃO MIX: PERMITE A MISTURA DE ÁGUA GELADA E NATURAL COM APENAS UM TOQUE; • TERMOSTATO FRONTAL COM CONTROLE GRADUAL DE TEMPERATURA: CONTROLA A TEMPERATURA DA ÁGUA GELADA ENTRE 5°C E 15°C • BAIXO CONSUMO DE ENERGIA; • ÁGUA GELADA – SIM; • PARA USO EM – MESA; • COMPRESSOR – SIM; • OPÇÕES DE TEMPERATURA - NATURAL/GELADA; • CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO - 3L/H; • CONSUMO DE ENERGIA (KW/H) - 28 KWH/MÊS; • CAPACIDADE DO RESERVATÓRIO - 2,2L; • POTÊNCIA (W) – 97; • COR - BRANCO		
4	**BEBEDOURO DE COLUNA PARA GARRAFÃO 10/20L, REFRIGERADO POR COMPRESSOR BRANCO 110V/220V** **CARACTERÍSTICAS GERAIS:** • TIPO DE BEBEDOURO - COLUNA • OPÇÕES DE TEMPERATURA - NATURAL/GELADA • GARRAFÕES COMPATÍVEIS (L) - 10 E 20 LITROS • TENSÃO – 110V/220V • INTERVALO DE TEMPERATURA DA ÁGUA - 5ºC A 15ºC **DIMENSÕES DO PRODUTO** • LARGURA: 31,50 CM • ALTURA: 100,50 CM • PROFUNDIDADE: 31,50 CM • PESO: 14,60 KG • PESO EMBALADO: 16,13 KG • SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO - COMPRESSOR • TIPO DE GÁS REFRIGERANTE - R-134A • POTÊNCIA - 97,0 W • AUTONOMIA DE ÁGUA GELADA - 3,500 L/H	UND	**12**
5	**CAFETEIRA ELÉTRICA, JARRA DE VIDRO, SERVE 20 XÍCARAS, COR PRETO/PRATA - 110V** **ESPECIFICAÇÕES:** • MATERIAL DA JARRA - VIDRO • RENDIMENTO - 20 XÍCARAS DE CAFÉ • SISTEMA DE SUPRIMENTO - PÓ • CAPACIDADE DO RESERVATÓRIO DE ÁGUA - APROXIMADAMENTE 800ML • FILTRO - PORTA FILTRO - REMOVÍVEL • POTÊNCIA - 600W • VOLTAGEM – 110V/220V • TIPO DE TOMADA - 10A • CONSUMO APROXIMADO DE ENERGIA - 0,6KW/H	UND	**07**

	• MATERIAL - POLIPROPILENO E VIDRO • COR - PRETO/PRATA • PESO DO PRODUTO - 0,92KG		
6	**CAIXA SOM EXTREME 1200W CONNECTION TWS PCX6900 2 MICROFONES PRETO E CONTROLE REMOTO.** • VOLTAGEM: 127V; TIPO DE ALTO-FALANTE: 2X WOOFERS; BATERIA RECARREGÁVEL. POTÊNCIA DE 1200W. • 2 MICROFONES + CONTROLE REMOTO. • ATÉ 23 HORAS DE BATERIA. FUNÇÃO FLASH LIGHT (DIFERENTES MODOS DE ILUMINAÇÃO). CONECTIVIDADE BLUETOOTH 5.4 ALTURA:64 CM/ LARGURA:26,5 CM/ COMPRIMENTO: 30 CM PESO DO PRODUTO 8,6 KG.	UND	**5**
7	**CAIXA DE SOM PARTY BOX BLUETOOTH LED 200W SUPERBASS COM 2 MICROFONES** SISTEMA DE SOM COM 200W RMS DE POTÊNCIA DE DUAS VIAS, COM 2 WOOFERS 8”, 1 TWEETER, PARA PROPAGAR SONS CLAROS E GRAVES POTENTES; LED COLOR LIGHTS: SÃO 6 MODOS DE LUZES DINÂMICAS COM EFEITOS MULTICOLORS. TRANSFORME QUALQUER AMBIENTE EM UMA FESTA! 15 HORAS DE BATERIA: A BATERIA POSSUI DURAÇÃO DE 15 HORAS, VARIANDO DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES DE USO; FUNÇÃO TWS: CONECTE DUAS PARTYBOX AO MESMO TEMPO E DUPLIQUE O SOM. BLUETOOTH: FAÇA O PAREAMENTO COM SEU SMARTPHONE VIA BLUETOOTH E CURTA SUAS PLAYLISTS FAVORITAS! PORTÁTIL: COM ALÇA FIXA E RODAS, A PARTYBOX É PORTÁTIL E SUPER FÁCIL DE TRANSPORTAR PARA QUALQUER LUGAR.	UND	**2**
8	**ESPREMEDOR DE FRUTAS (LARANJA/LIMÃO) INDUSTRIAL INOX 500W 3 LITROS.** **ESPECIFICAÇÕES:** • COR: INOX **MATERIAL:** • CORPO: INOX ALIMENTAÇÃO • VOLTAGEM: BIVOLT 110V/220VMANUAL (CHAVE SELETORA EMBAIXO DO MOTOR) • POTÊNCIA: 500 WATS 1/2 HP • FREQUENCIA: 50/ 60 GHZ • ROTAÇÃO: 3.545 RPM **DIMENSÕES DO PRODUTO:** • ALTURA: 35,5 CM • LARGURA: 23 CM • PROFUNDIDADE: 18 CM PESO: 3.850 KG **ITENS INCLUSOS:**	UND	**5**

	• 01 COPO (SUCO) EM ALUMÍNIO 3L • 01 PENEIRA PARA COPO EM PP • 01 CASTANHA PEQUENA EM POLIESTIRENO (LIMÃO) • 01 CASTANHA GRANDE EM POLIESTIRENO (LARANJA) • 01 CÚPULA COM BICA • 01 TAMPA EM ALUMÍNIO		
9	**FERRO DE PASSAR SECO METÁLICO, COR PRETO, VOLTAGEM 110V/220V IGUAL OU SIMILAR A BLACK DECKER.** **ESPECIFICAÇÕES:** • COR - PRETO • PESO DO PRODUTO - 0.79 GRAMAS • DIMENSÕES DO ITEM C X L X A - 12.5 X 24 X 12.5 CENTÍMETROS • TENSÃO – 110V/220V	UND	**4**
10	**FOGÃO A GÁS EM AÇO INOXIDÁVEL, 4 BOCAS, TIPO DOMESTICO, COR BRANCO, COM ACENDIMENTO AUTOMÁTICO.** **ESPECIFICAÇÕES:** • TIPO - DE PISO • QUANTIDADE DE BOCAS - 04 • TIPO DE GÁS - GLP • SISTEMA DE GÁS CONVERSÍVEL: SIM, PARA GÁS NATURAL - PARA MAIORES INFORMAÇÕES, ENTRAR EM CONTATO COM O SAC DO FORNECEDOR; • TIPO DE ACENDIMENTO - AUTOMÁTICO • MATERIAL DA MESA - INOX **TIPO DE QUEIMADORES:** • 01 QUEIMADOR RÁPIDO 2,75 KW • 03 QUEIMADORES SEMI-RÁPIDO 1,65 KW - CHAMA RÁPIDA E SEMI-RÁPIDA **GRADES:** • DUPLAS DE ARAME REDONDO - ESMALTADAS DE FÁCIL REMOÇÃO, COM DESIGN DESENVOLVIDO PARA FORNECER GRANDE ESTABILIDADE E SEM CANTOS RETOS PARA FACILITAR A LIMPEZA • BOTÕES - REMOVÍVEIS • CAPACIDADE DO FORNO - 58L **DIMENSÕES DO PRODUTO:** • LARGURA - 51,5CM • ALTURA - 96CM • PROFUNDIDADE - 60,3CM • PROFUNDIDADE - 66,2CM	UND	**7**
11	**FOGÃO INDUSTRIAL, ALTA PRESSÃO 4 BOCAS, COM FORNO, TAMPA INOX, 60LT.** **ESPECIFICAÇÕES:** • ALIMENTAÇÃO: GÁS	UND	**6**

	• PORTA DO FORNO: COM SERIGRAFIA NA COR BRANCA • CAPACIDADE DO FORNO: 60 LITROS • GRELHA: FUNDIDA 30/30 • MESA: EM PINTURA EPÓXI • BOCAS: 4 BOCAS • QUEIMADORES: 2 DUPLO E 2 SIMPLES • LARGURA: 73 CM • ALTURA: 80 CM • PROFUNDIDADE: 83 CM • MATERIAL: AÇO • LARGURA INTERNA: 48 CM • ALTURA INTERNA: 31CM • PROFUNDIDADE INTERNA: 35CM **CARACTERÍSTICAS** • ESPALHADORES E BASES DOS QUEIMADORES EM FERRO FUNDIDO • MESA DE AÇO CARBONO, PERFIL U DE 50MM PINTADA NA COR PRETO FOSCO; TREMPE DE FERRO FUNDIDO 300X300MM, PINTADA NA COR PRETA; REGISTROS DE GÁS COM MANÍPULOS EXPOSTOS DE FÁCIL MANUSEIO; VOLUME DO FORNO 55 LITROS • PORTA DO FORNO COM SERIGRAFIA NA COR BRANCA; PUXADOR ERGONÔMICO NA PORTA DO FORNO; TRAVAMENTO MECÂNICO NA PORTA DO FORNO; PRATELEIRA REMOVÍVEL E REGULÁVEL NO FORNO. PÉS FIXO; MESA, BANDEJA E CORPO DO PRODUTO EM PINTURA EPOXI; ALTA PRESSÃO.		
12	**FOGÃO INDUSTRIAL, ALTA PRESSÃO, 6 BOCAS COM FORNO, TAMPA INOX, 55L.** **ESPECIFICAÇÕES:** • ALIMENTAÇÃO: GÁ • CAPACIDADE DO FORNO: 55 LITROS • PORTA DO FORNO: COM SERIGRAFIA NA COR BRANCA • GRELHA: FUNDIDA 30/30 • MESA: EM PINTURA EPOXI • BOCAS: 6 BOCAS • QUEIMADORES: 3 DUPLO E 3 SIMPLES • ALTURA: 80 CM • PROFUNDIDADE: 83 CM • LARGURA: 110 CM **CARACTERÍSTICAS:** • ESPALHADORES E BASES DOS QUEIMADORES EM FERRO FUNDIDO; MESA DE AÇO CARBONO, PERFIL U DE 50MM PINTADA NA COR PRETO FOSCO; TREMPE DE FERRO FUNDIDO 300X300MM, PINTADA NA COR PRETA; REGISTROS DE GÁS COM MANÍPULOS EXPOSTOS DE FÁCIL MANUSEIO; VOLUME DO FORNO 55 LITROS; PORTA DO FORNO COM SERIGRAFIA NA COR BRANCA;	UND	**6**

	PUXADOR ERGONÔMICO NA PORTA DO FORNO; TRAVAMENTO MECÂNICO NA PORTA DO FORNO; PRATELEIRA REMOVÍVEL E REGULÁVEL NO FORNO; PÉS FIXO; MESA, BANDEJA E CORPO DO PRODUTO EM PINTURA EPOXI; ALTA PRESSÃO.		
13	**FORNO MICRO-ONDAS, CAPACIDADE 30L, COR BRANCO, 110V/220V** **ESPECIFICAÇÕES:** • DIMENSÕES DO PRODUTO - 34.2 X 43.9 X 25.8 CM; 9.8 QUILOGRAMAS • EFICIÊNCIA - A • CAPACIDADE - 20 LITROS **CARACTERÍSTICAS ESPECIAIS:** • FUNÇÃO TIRA ODOR, • FUNÇÃO ECO, • FUNÇÃO AQUECER, • TECLA LIGAR/+30 SEGUNDOS, • MENU DESCONGELAR, RECEITAS PRÉ-PROGRAMADAS, • BAIXO CONSUMO DE ENERGIA- CLASSIFICAÇÃO A, • TRAVA DE SEGURANÇA QUE BLOQUEIA O PAINEL • COR - BRANCO • VOLTAGEM – 110V/220 BIVOLT • POTÊNCIA EM WATTS - 700 WATTS • TIPO DE MATERIAL - PLÁSTICO, METAL **COMPONENTES INCLUSOS:** •1 MICROONDAS; • 1 PRATO DE VIDRO • PESO - 9.8 QUILOGRAMAS	UND	**5**
14	**FREEZER HORIZONTAL 1 PORTA, 315 L, DUPLA AÇÃO, 110V/220V, COR BRANCO, INVERTER.** **ESPECIFICAÇÕES:** FORMATO – HORIZONTAL PORTAS - 1 PORTA TIPO DE DEGELO - MANUAL TIPO DE PORTAS - CONVENCIONAL TEMPERATURA - -23°C E 3°C TECNOLOGIA DO COMPRESSOR - INVERTER CAPACIDADE LÍQUIDA TOTAL - 315L EFICIÊNCIA ENERGÉTICA - A VOLTAGEM - BIVOLT COR - BRANCO CERTIFICADO HOMOLOGADO PELO INMETRO NÚMERO - A31197416/AG0052817/001 PESO DO PRODUTO - 45KG PESO DO PRODUTO COM EMBALAGEM - 47KG	UND	**4**

	DIMENSÕES DO PRODUTO - LARGURA 107,3CM ALTURA 90CM PROFUNDIDADE 76CM DIMENSÕES DO PRODUTO COM EMBALAGEM - LARGURA 115CM ALTURA 97CM PROFUNDIDADE 78CM		
15	**FREEZER HORIZONTAL 2 PORTAS, 513L, DUPLA AÇÃO, 110V/220V, COR BRANCO.** **ESPECIFICAÇÕES:** • PESO DO PRODUTO - 68600 GRAMAS • DIMENSÕES C X L X A - 147 X 81 X 103 CENTÍMETROS • VOLTAGEM – 110V/220V	UND	**5**
16	**FRIGOBAR 93 LITROS, BRANCO, 127V/220V** **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:** • MODELO TIPO: VERTICAL • CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA: A • CONTROLE DE TEMPERATURA: SIM • PORTA LATAS: SIM • PESO LÍQUIDO (KG) - 21,45 KG • VOLTAGEM (BIVOLT) – 127/220 VOLTS • CAPACIDADE LÍQUIDA TOTAL - 79 L • CERTIFICADO PELO INMETRO: NÍVEL A DE CONSUMO DE ENERGIA; • COMPARTIMENTO COLD DRINK: GELA BEBIDAS RAPIDAMENTE, ECONOMIZANDO TEMPO. • COMPARTIMENTO EXTRA FRIO: MELHOR CONSERVAÇÃO DOS ALIMENTOS E MAIS RAPIDEZ PARA GELÁ-LOS. • COMPARTIMENTO FLEX BOX: FACILITA A ABERTURA PARA COLOCAR E RETIRAR ALIMENTOS PROPORCIONANDO MAIS ESPAÇO E MELHOR ORGANIZAÇÃO INTERNA. • CONTROLE DE TEMPERATURA: REGULA A TEMPERATURA CONFORME NECESSIDADE. ECONOMIZA ENERGIA E PRESERVA MELHOR OS ALIMENTOS. • PORTA REVERSÍVEL: FACILITA A COLOCAÇÃO E ADAPTAÇÃO DO PRODUTO EM QUALQUER AMBIENTE. • PORTA-LATAS COM CAPACIDADE PARA 8 LATAS: ESPAÇO ESPECÍFICO PARA ARMAZENAMENTO DE LATAS DE BEBIDAS EM GERAL. PORTA-LATAS REVERSÍVEL: PODEM SER UTILIZADOS COMO PRATELEIRAS NA PORTA, ARMAZENANDO QUALQUER TIPO DE EMBALAGEM, BASTA INVERTER O LADO DO ENCAIXE. • PRATELEIRA EM PS CRISTAL SUPER-RESISTENTE: MELHOR TRANSPARÊNCIA E VISIBILIDADE. • PRATELEIRA INFERIOR DA PORTA PARA GARRAFAS: CAPACIDADE PARA GARRAFAS DE ATÉ 2,5L. • TAMPA DO COMPARTIMENTO FLEX BOX REVERSÍVEL PARA	UND	**2**

	PRATELEIRA EXTRA: PROPORCIONA MAIS ESPAÇO E MELHOR ORGANIZAÇÃO INTERNA.		
17	**LIQUIDIFICADOR, TIPO DOMESTICO, 3 LITROS, 1200W, 12 VELOCIDADES, COR PRETO/BRANCO.** **ESPECIFICAÇÕES:** • CONSUMO DE ENERGIA (KW/H) - 1,2 • POTÊNCIA (W) - 1200 • TENSÃO/VOLTAGEM - 110V/220V • CAPACIDADE TOTAL DO COPO (LITROS) - 3 • CAPACIDADE ÚTIL DO COPO (LITROS) – 2 • Nº DE VELOCIDADES - 12 • FUNÇÃO PULSAR - SIM • FUNÇÃO AUTOLIMPEZA - SIM • COPO - ACRÍLICO • FILTRO - SIM • LÂMINAS - INTEGRADAS AO COPO • PORTA-FIO - SIM • TRITURADOR DE GELO – SIM **DIMENSÕES:** • ALTURA - 42,50 CM • LARGURA - 20,00 CM • PROFUNDIDADE - 17,50 CM • PESO - 1,83 KG	UND	**10**
18	**LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 10 LITROS LC 10 BAIXA ROTAÇÃO 110/220V** **CARACTERÍSTICAS:** • COPO MONOBLOCO SEM SOLDAS, QUE EVITA ACÚMULO DE RESÍDUOS EM FRESTAS NO INTERIOR DO COPO; • GABINETE E COPO EM AÇO INOX ESCOVADO; • FÁCIL LIMPEZA; • PERFEITA VEDAÇÃO NA TAMPA; • SISTEMA DE ENCAIXE SEXTAVADO DO EIXO **ESPECIFICAÇÕES:** • CAPACIDADE: 10,0 LITROS; • POTÊNCIA: 0,5 CV - 500 W; • CONSUMO: 0,5 KW/H; • FREQUÊNCIA: 60 HZ; • VOLTAGEM: 110V/220V; • PESO: 5,5 KG; • ROTAÇÃO: 4500 RPM; • DIMENSÕES (AXLXP): 78 X 34 X 33 CM.	UND	**4**
19	**MÁQUINA DE LAVAR ROUPA AUTOMÁTICA 10KG BRANCA, 127V/220V.** **ESPECIFICAÇÕES:**	UND	**3**

	• ABERTURA SUPERIOR DE 10 KG. • INCLUI 5 PROGRAMAS. • VELOCIDADE DE CENTRIFUGAÇÃO DE 720 RPM. • ADEQUADA PARA LAVAR COM ÁGUA FRIA. • CESTO DE PLÁSTICO E FILTRO PEGA FIAPOS. • EFICIÊNCIA ENERGÉTICA A. **CARACTERÍSTICAS GERAIS:** • TIPO DE MÁQUINA DE LAVAR – AUTOMÁTICO • TIPO DE CARGA – SUPERIOR • EFICIÊNCIA ENERGÉTICA – A • CAP. DA MÁQUINA DE LAVAR - 10 KG • COM FILTRO - SIM • MATERIAL DO CESTO – PLÁSTICO • QTDE DE PROGRAMAS DE LAVAGEM - 5 • NÍVEIS DE ÁGUA - 4 • SISTEMA DE LAVAGEM - AMERICANO **DIMENSÕES** • LARGURA X PROFUNDIDADE - 620 MM X 660 MM • PESO - 40.25 KG • ALTURA - 1040 MM • COM BLOQUEIO DE SEGURANÇA DE PORTA - SIM • TIPOS DE CONTROLE - PÉROLAS		
20	**PURIFICADOR DE ÁGUA, COR BRANCO, VOLTAGEM 110V, TIPO DOMÉSTICO.** **CARACTERÍSTICAS GERAIS:** • VOLTAGEM - (127V A 220V) • POTÊNCIA EM WATTS - 82 WATTS • FONTE DE ENERGIA - ELÉTRICO COM FIO • BATERIAS INCLUSAS - SIM • TIPO DE MATERIAL - PLÁSTICO • PRODUTO (A X L X P) CM 35,7 X 27 X 32,1 • PESO LÍQUIDO (KG) 3,6 • PESO BRUTO (KG) 4,35	UND	**20**
21	**REFRIGERADOR CYCLE DESFROST 306 LITROS RCD 38, COR BRANCA.** **CARACTERÍSTICAS:** • CYCLE DESFROST • CAPACIDADE TOTAL: REFRIGERADOR 306L • 2 PORTAS. • FREEZER DE 69 LITROS: ALIMENTOS CONGELADOS A -18°C – • GAVETÃO DUPLO DE LEGUMES E FRUTAS EM PS CRISTAL FUMÊ **DIMENSAO E PESO:** • ALTURA: 173,5 CM • LARGURA: 62 CM	UND	**5**

	• PROFUNDIDADE: 66 CM • PESO: 49,72 KG **TENSÃO/FREQUÊNCIA: CONSUMO (KWH)** • 110V - 60HZ 23,7 • 220V - 60HZ 23,7		
22	**REFRIGERADOR DEGELO PRÁTICO RE31 COM CONTROLE DE TEMPERATURA 240L, COR BRANCA.** • CAPACIDADE DE ARMAZENAGEM TOTAL (L) - 240 LITROS • CONSUMO (KWH) - 23,7 • TENSÃO/VOLTAGEM – BIVOLT - 110V/220V • CAPACIDADE DE ARMAZENAGEM DO REFRIGERADOR (L) - 214 LITROS • CAPACIDADE DE ARMAZENAGEM DO FREEZER (L) - 26 LITROS • COR - BRANCO • EFICIÊNCIA ENERGÉTICA – A **DIMENSOES:** • ALTURA - 1,42 M • LARGURA - 55,00 CM • PROFUNDIDADE - 61,30 CM • PESO - 40,00 KG	UND	**10**
23	**REFRIGERADOR DUPLEX FROST FREE 375 LITROS - BRANCO - 110V** • TIPO DE DEGELO - FROST FREE • NÚMEROS DE PORTAS - 2 • COR - BRANCO • VOLTAGEM – BIVOLT 110V/220V • TIPOS DE GELADEIRA - DUPLEX • DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO C/ PÉS NIVELADORES - CM (AXLXP) - 176X62,1X75,5CM • PESO APROXIMADO DO PRODUTO (KG) - 58KG • CAPACIDADE TOTAL DE ARMAZENAMENTO (EM LITROS) - 375 • CONTROLE DE TEMPERATURA - SIM	UND	**5**
24	**SANDUICHEIRA GRILL E SANDWICH, COR PRETO 750W, 127/220V** **ESPECIFICAÇÕES:** • MATERIAL - POLIPROPILENO E METAL • PREPARA - SANDUÍCHES • POTÊNCIA - 750 W • CAPACIDADE APROXIMADA - 02 PÃES **PLACA:** • FORMATO - QUADRADA • TIPO - ONDULADA • ANTIADERENTE - SIM • DISPENSA O USO DE ÓLEO – SIM	UND	**7**

	• ALÇA FRIA - SIM • TRAVA DE SEGURANÇA - SIM		
25	**SMART TV LED 43", 2 HDMI, 1 USB, WI-FI, HDR, IGUAL OU SIMILAR A TCL** **ALIMENTAÇÃO:** • ALIMENTAÇÃO DE ENERGIA: AC100-240V 50/60HZ | CONSUMO DE ENERGIA: 48 W • ÁUDIO DOLBY DIGITAL PLUS: SIM | POTÊNCIA (RMS): 10W | TIPO DE ALTO-FALANTE: 2 CANAIS | MULTIROOM LINK: SIM • CONECTIVIDADE - HDMI: 2 | USB: 1 | ENTRADA DE COMPONENTE (Y,PB,PR): 1 | ENTRADA DE COMPOSTO (AV): 1 (USO NORMAL POR COMPONENTE Y) | ETHERNET (LAN): 1 | SAÍDA DE ÁUDIO DIGITAL (ÓPTICA): 1 | ENTRADA DE RF (TERRESTRE/ENTRADA DE CABO): 1 / 1 (USO NORMAL PARA O TERRESTRE) / 0 | WI-FI: SIM (WIFI4) | ANYNET+ (HDMI-CEC): SIM **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES** • CONECTIVIDADE WIFI, LAN, HDMI, USB, AV, RF • FREQUÊNCIA 60 HZ • POLEGADAS 40" • RESOLUÇÃO HD • SISTEMA OPERACIONAL TIZEN • TECNOLOGIA LED • TIPO DE PAINEL LED	UND	**7**

8.1 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que CONSTARÃO em anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação; (inciso VI do § 1° da Lei 14.133/21).

9 – RESULTADOS PRETENDIDOS

A Com a contratação, pretende-se alcançar:

1. melhoria das condições estruturais das unidades municipais;
2. substituição gradual dos equipamentos obsoletos ou inservíveis;
3. redução de interrupções decorrentes de falhas de equipamentos;
4. melhoria das condições de trabalho dos servidores;
5. melhoria do atendimento aos usuários dos serviços públicos;
6. maior eficiência energética;
7. redução de custos de manutenção de equipamentos antieconômicos;
8. racionalização das aquisições;

9. redução de estoques;
10. aproveitamento de economia de escala;
11. maior eficiência na aplicação dos recursos públicos;
12. atendimento tempestivo das demandas administrativas.

10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CONTRATAÇÃO

- Concluir o inventário e o diagnóstico dos bens existentes, com indicação de reaproveitamento, manutenção, transferência ou desfazimento.
- Validar especificações e compatibilidade dos equipamentos eletrônicos com a infraestrutura de TI e elétrica.
- Definir quantitativos e juntar memória de cálculo por setor.
- Realizar pesquisa de preços e formar o orçamento estimado.
- Confirmar previsão no PCA e disponibilidade orçamentária.
- Designar equipe de fiscalização e capacitá-la quanto ao recebimento, ateste, garantia e registro patrimonial.
- Preparar os locais de entrega, instalação, rede elétrica, conectividade e armazenamento, conforme aplicável.
- Elaborar o Termo de Referência com critérios objetivos de aceitação, prazos de substituição e obrigações de garantia.

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Em princípio, não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes indispensáveis à aquisição dos eletrodomésticos.

Todavia, determinados equipamentos poderão exigir previamente:

- adequação de instalações elétricas;
- disponibilização de tomadas e circuitos compatíveis;
- pontos hidráulicos;
- adequação física dos ambientes;
- mobiliário de apoio;
- serviços específicos de instalação.

As unidades solicitantes deverão verificar previamente as condições dos locais de instalação, evitando aquisição de equipamentos cuja utilização imediata seja inviabilizada pela ausência de infraestrutura.

12 – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CONTRATAÇÃO

Antes da formalização das aquisições decorrentes da Ata, deverão ser adotadas, conforme aplicável, as seguintes providências:

- consolidação definitiva dos quantitativos;
- realização da pesquisa de preços;
- elaboração do Termo de Referência;
- definição objetiva das especificações técnicas;
- verificação da infraestrutura necessária nos locais de instalação;
- identificação dos responsáveis pela gestão e fiscalização;
- definição dos locais e prazos de entrega;
- verificação da disponibilidade orçamentária quando da efetiva contratação;
- organização dos procedimentos de recebimento e incorporação patrimonial;
- identificação e tombamento dos bens permanentes;
- definição das regras de garantia e assistência técnica.

Não se identifica, preliminarmente, necessidade de capacitação específica dos servidores para gestão da contratação, sem prejuízo das orientações administrativas necessárias aos agentes responsáveis.

13 – IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

Os principais impactos ambientais potenciais estão relacionados ao consumo de energia elétrica, geração de embalagens, descarte de equipamentos substituídos e geração futura de resíduos eletroeletrônicos.

Como medidas mitigadoras, recomenda-se:

a) priorização de equipamentos energeticamente eficientes;
b) observância das normas de eficiência energética e certificação aplicáveis;
c) preferência, quando tecnicamente possível, por equipamentos de maior durabilidade;
d) destinação ambientalmente adequada das embalagens;
e) observância das regras de logística reversa aplicáveis;
f) destinação adequada dos equipamentos inservíveis;
g) realização de desfazimento patrimonial em conformidade com a legislação;
h) adoção de especificações que favoreçam manutenção e prolongamento da vida útil dos equipamentos.

14 – ANÁLISE DE RISCOS PRELIMINARES

Identificam-se, preliminarmente, os seguintes riscos:

Risco	Consequência	Medida preventiva
Quantitativo superestimado	Registro excessivo e planejamento inadequado	Levantamento e consolidação das demandas

Risco	Consequência	Medida preventiva
Quantitativo subestimado	Insuficiência para atendimento das unidades	Utilização de histórico e projeção de necessidades
Especificação restritiva	Redução da competitividade	Utilização de requisitos funcionais e objetivos
Equipamento de baixa qualidade	Falhas e aumento de manutenção	Definição de requisitos mínimos de desempenho e garantia
Atraso na entrega	Comprometimento das atividades	Definição de prazos e sanções proporcionais
Entrega de produto divergente	Prejuízo ao atendimento da demanda	Conferência no recebimento
Descontinuidade de modelo	Dificuldade de fornecimento	Admitir modelo equivalente/superior, conforme regras do edital
Ausência de assistência técnica	Dificuldade durante garantia	Estabelecer requisitos compatíveis com o mercado
Variação significativa dos preços	Risco de dificuldades no fornecimento	Pesquisa adequada e gerenciamento da ARP
Falta de infraestrutura	Impossibilidade de utilização	Verificação prévia do local de instalação

A análise de riscos poderá ser detalhada em instrumento próprio na fase preparatória.

15 – POSICIONAMENTO SOBRE A PARTICIPAÇÃO DE ME/EPP

Considerando que os bens pretendidos são usualmente comercializados por empresas de diferentes portes, deverão ser observadas as disposições da Lei Complementar nº 123/2006 relativas ao tratamento favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte.

A aplicação de itens exclusivos, cotas reservadas ou demais benefícios deverá ser definida na fase de elaboração do edital, considerando os valores estimados, a estrutura do mercado fornecedor e as hipóteses legais aplicáveis.

16 – FORMA E PRAZO DE ENTREGA

O fornecimento ocorrerá **parceladamente**, mediante emissão de ordem de fornecimento, nota de empenho ou instrumento equivalente.

Os bens deverão ser entregues nos locais indicados pela Administração Municipal, dentro do prazo estabelecido no Termo de Referência.

O recebimento deverá compreender:

Recebimento provisório

Para verificação inicial da conformidade física, quantidade, integridade das embalagens e correspondência com o documento de entrega.

Recebimento definitivo

Após conferência das especificações, funcionamento e demais condições estabelecidas.

Produtos defeituosos, avariados, incompletos ou em desacordo deverão ser substituídos pelo fornecedor, sem custos adicionais.

17 – VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Ata de Registro de Preços terá vigência de **1 (um) ano**, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade do preço, observadas as condições estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021 e pela regulamentação aplicável.

As contratações decorrentes da Ata serão formalizadas conforme as necessidades efetivas da Administração.

18 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Por se tratar de Sistema de Registro de Preços, a existência da Ata não implica contratação imediata dos quantitativos registrados.

A disponibilidade orçamentária deverá ser verificada por ocasião de cada contratação decorrente da Ata, com indicação da correspondente dotação orçamentária e emissão do empenho da despesa.

As aquisições deverão observar os limites das dotações disponíveis e o planejamento orçamentário das respectivas Secretarias e Fundos.

19 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A partir das informações levantadas, conclui-se que a contratação é **tecnicamente necessária, economicamente justificável e administrativamente viável**.

A aquisição futura e parcelada de eletrodomésticos mediante Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada especialmente em razão:

- da existência de demandas distribuídas entre diversas unidades;
- da necessidade de fornecimentos em momentos distintos;
- da possibilidade de variação das necessidades durante o exercício;
- da conveniência de evitar formação de grandes estoques;
- da possibilidade de obtenção de economia de escala;
- da necessidade de racionalização das aquisições;
- da conveniência de contratar apenas os quantitativos efetivamente necessários.

Diante disso, **declara-se viável o prosseguimento da contratação**, recomendando-se a elaboração do Termo de Referência e dos demais documentos da fase preparatória.

20 – CONCLUSÃO

Considerando a necessidade administrativa identificada, as características do mercado, a natureza comum e divisível dos bens e as vantagens proporcionadas pela aquisição parcelada, conclui-se pela adoção da seguinte solução:

Realização de licitação, preferencialmente na modalidade Pregão, em sua forma eletrônica, com critério de julgamento de menor preço por item, destinada à formação de Sistema de Registro de Preços para futura e parcelada aquisição de materiais permanentes – eletrodomésticos, para atendimento das necessidades das Secretarias, Fundos e demais unidades da Administração Municipal de Japaratuba/SE.

A solução deverá observar a Lei nº 14.133/2021, especialmente as disposições referentes ao planejamento das compras, ao parcelamento do objeto e ao Sistema de Registro de Preços, bem como a regulamentação municipal pertinente.

21 – RESPONSÁVEIS E APROVAÇÃO

Elaboração do ETP:

OZIAS AZEVEDO SANTOS
Secretário Adjunto de Administração, Planejamento e Orçamento Participativo

Área técnica de Patrimônio:

JOSÉ MOURA LIMA
Coord. Patrimônio

Autorização do ETP:

Aprovo o presente Estudo Técnico Preliminar, considerando que seu conteúdo demonstra a necessidade administrativa, a adequação e a viabilidade da solução proposta, autorizando o prosseguimento da fase preparatória da contratação, observadas as providências e condicionantes nele estabelecidas.

Japaratuba/SE, 05 de agosto de 2026.

JÉSSICA RODRIGUES MARQUES
Secretária de Administração, Planejamento e Orçamento Participativo