



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAUÁ**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

**AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS, COM FORNECIMENTO CONTÍNUO E FRACIONADO (GASOLINA COMUM E ÓLEO DIESEL S10) PARA O MUNICÍPIO DE ARAUÁ, ESTADO DE SERGIPE, E AOS FUNDOS MUNICIPAIS DE ASSISTENCIA SOCIAL E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2025**, conforme especificação constante no termo de referência, ANEXO I deste Edital.

**2. DA JUSTIFICATIVA**

A aquisição de combustíveis para a prefeitura e órgãos municipais é fundamental para garantir o funcionamento adequado de diversos serviços essenciais oferecidos à população. A maioria dos serviços públicos, como a coleta de lixo, o transporte escolar, a patrulha de segurança e as ambulâncias, transporte de pacientes para tratamento médico fora e dentro do Município, uso dos veículos para transportar as equipes técnicas, realização de visitas domiciliares, fiscalização de programas e entrega de benefícios e demais demandas operacionais, visando atender as necessidades dos serviços essenciais e imprescindíveis. A aquisição de combustíveis assegura que esses serviços possam ser realizados sem interrupções.

A gestão eficiente dos combustíveis também permite o planejamento adequado de gastos, evitando desperdícios e maximizando o uso dos recursos públicos, a administração precisa garantir que haja combustível suficiente para a execução das atividades cotidianas.

Manter um estoque adequado de combustíveis evita imprevistos que possam causar paralisações nos serviços, atrasos em atividades e até mesmo custos adicionais emergenciais. A compra planejada e contínua evita escassez e interrupções inesperadas. A compra de combustíveis precisa ser bem planejada, com base nas projeções de uso de veículos e equipamentos, isso influencia diretamente o orçamento municipal e a alocação de recursos, garantindo que o município tenha o financiamento adequado para suas necessidades de operação.

Portanto, a aquisição de combustíveis é um aspecto crucial para a manutenção dos serviços essenciais nas prefeituras e órgãos municipais, impactando diretamente a qualidade de vida da população e o bom funcionamento da administração pública.

Faz-se justa a contratação do fornecimento em tela, contratando empresa(s) através de processo licitatório, cuja aquisição do objeto será realizada através de licitação na modalidade Pregão Eletrônico.

**3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

3.1. Pelo menos um atestado de Capacidade Técnica da Licitante, emitido por entidade da Administração Federal, Estadual ou Municipal, direta ou indireta, e/ou empresa privada que comprove, de maneira satisfatória aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação.

3.2. Certificado de Autorização de Ponto de Revenda de Combustíveis válido, emitido pela Agencia Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – ANP, nos termos da Resolução nº 948/2023 da ANP.

3.3. Certificado de Autorização de venda/revenda do referido produto expedido pelo corpo de bombeiro.

3.4. Licença de Operação Fornecida Pela ADEMA. (Resolução CONAMA nº. 273, de 29 de novembro de 2000).

3.5. Alvará de funcionamento ou documento equivalente que comprove a regularidade de funcionamento do posto revendedor, expedido pelo estado ou do Município onde a empresa estiver instalada.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAUÁ**

#### **4. DOS QUANTITATIVOS**

**Estimativa das quantidades a serem contratadas:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	GASOLINA COMUM	LT	263.400		R\$ 6,28	R\$ 1.654.152,00
2	DIESEL S10	LT	319.350		R\$ 6,23	R\$ 1.989.550,50
VALOR TOTAL						<b>R\$ 3.643.702,50</b>

#### **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.2. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE, bem como substituir, sem ônus adicionais e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da comunicação formal desta Administração, o(s) produto(s) recusado(s).

5.3. Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato, não podendo ser argüido, para efeito de exclusão de sua responsabilidade, o fato de a Administração proceder à fiscalização ou acompanhamento de execução do referido fornecimento.

5.4. Arcar com todas as despesas decorrentes do fornecimento do objeto do contrato, inclusive materiais, transporte, entrega, impostos, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas, comerciais e outras decorrentes da execução dos fornecimentos serão de responsabilidade da empresa CONTRATADA.

5.5. Substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o produto cuja aparência, qualidade e eficiência, apresente qualquer nível de suspeita ou em que se verificarem vícios, defeitos de fabricação, violação da embalagem, transporte inadequado, incorreções ou falhas resultantes do fornecimento.

5.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990);

5.6.1. O dever previsto no item anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 6 (seis) horas o produto com avarias ou defeitos;

5.7. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

5.8. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;

5.9. Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto desta licitação, sem prévia autorização da Prefeitura Municipal de Arauá.

5.10. Prestar esclarecimentos a Prefeitura Municipal de Arauá sobre eventuais atos ou fatos desabonadores noticiados que a envolvam independentemente de solicitação.

5.11. Responder integralmente, por perdas e danos que vier a causar à Administração em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

5.12. Substituir, sempre que exigido pela CONTRATANTE, e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais,



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAUÁ**

inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina e ao interesse do serviço público, durante os processos de entrega dos materiais;

5.13. Honrar a sua proposta.

5.14. Assegurar livre acesso ao local do fornecimento para que a Fiscalização possa exercer integralmente suas atribuições.

5.15. Efetuar pontualmente o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do objeto do futuro contrato, bem como observar e respeitar as legislações Federal, estadual e municipal, relativas ao objeto do contrato.

5.16. Entregar os produtos de acordo com o item 4 deste termo e subitens do ANEXO I do Edital.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1. A CONTRATANTE se obriga a proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do futuro contrato, consoante estabelece a Lei nº 14.133/21.

6.2. Fiscalizar e acompanhar o andamento do fornecimento dos produtos.

6.3. Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento do objeto da licitação.

6.4. Aplicar as penalidades previstas no edital.

6.5. Providenciar o pagamento à CONTRATADA à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente ATESTADAS, nos prazos fixados, observadas as condições estabelecidas neste termo e no instrumento contratual.

6.6. Devolver com a devida justificativa, qualquer bem entregue fora dos padrões e normas constantes do Edital e seus anexos.

## **7. LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

7.1. O Fornecimento dos Combustíveis será efetuado durante o exercício de 2025 até **31 (Trinta e Um) de dezembro de 2025 (Dois mil e vinte e cinco)** em condições estipuladas pelas Secretarias responsáveis;

7.2. O abastecimento dos veículos deverá ser realizado conforme autorização por escrito do Chefe de Transportes desta Prefeitura;

7.3. Cabe ressaltar que o quantitativo expresso mostra-se como mero referencial, sendo que as solicitações de fornecimento serão feitas conforme necessidade desta Secretaria responsável;

7.4. O abastecimento dos veículos deverá ser realizado de Domingo a Domingo;

7.5. Os combustíveis serão fornecidos conforme tipo, qualidade, quantidade, unidade, marca e demais especificações constantes na Proposta apresentada e especificações do Anexo II – Termo de Referência, sem qualquer tipo de avaria, acompanhado da respectiva Nota Fiscal.

7.6. Os combustíveis deverão estar dentro das normas aplicáveis de qualidade;

## **8. DA DISTÂNCIA MÁXIMA ENTRE O POSTO DE COMBUSTÍVEIS E O MUNICÍPIO**

8.1- A exigência referente à localização se faz necessária tendo em vista a obtenção da proposta mais vantajosa para este MUNICÍPIO, pois, se a distância entre a sede do município e o local da execução dos



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAUÁ**

serviços for maior que e a determinada, a vantagem e do “menor preço” ficará prejudicada em razão do aumento do custo com o deslocamento da frota.

**8.2- Em observância aos princípios da economicidade e da racionalidade, a empresa licitante vencedora deve possuir posto de combustível localizado numa distância (raio) de até 08 (OITO) km da sede da Garagem do município, localizada na Rua da Estancia, 370, Centro, Arauá/SE, a fim de evitar deslocamentos longos com gastos desnecessários para a Administração Pública.**

8.3- A empresa licitante deverá apresentar declaração de que possui posto de combustíveis localizado dentro da distância (raio) máxima permitida, conforme o exigido no item anterior, e deverá ser apresentada tal declaração, na HABILITAÇÃO;

## **9. DA FISCALIZAÇÃO**

9.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da aquisição dos itens e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato.

9.2 Não obstante a 8.1 seja única e exclusivamente responsável pela execução do contrato, o município se reserva-se no direito de, não restringindo a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre a execução, diretamente ou por prepostos designados podendo para tanto:

- Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de empregado da Empresa que estiver sem uniforme ou crachá, que embarçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente.

9.3 O Município se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços/materiais entregues, bem como materiais utilizados, se em desacordo com este Termo de Referência.

9.4 A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui, nem reduz a responsabilidade da Empresa, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do município ou de seus agentes e prepostos.

9.5 Quaisquer exigências da fiscalização do contrato inerentes ao objeto deverão ser prontamente atendidas pela Empresa.

9.6 Em caso de não conformidade do serviço prestado com as exigências administrativas, a Empresa será notificada, por escrito, sobre as irregularidades apontadas, para as providências.

## **10 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

10.1 O pagamento à Empresa, será efetuado até o dia 30 (trinta) do mês seguinte da prestação dos serviços/materiais entregues, mediante a apresentação da NOTA FISCAL, devidamente atestada pelos servidores responsáveis pela fiscalização e verificação do cumprimento do objeto do contrato (contendo: competência / descrição com mês de execução / valor), juntamente com:

- a) Das certidões de regularidade com o Fisco Federal, Estadual, Municipal, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

10.2 A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome/razão social: Município de Arauá, Secretaria de xxxx, Cnpj xxxxxx, na qual deve constar expressamente a vinculação do presente contrato firmado entre o MUNICÍPIO e a Contratante.

10.3 O pagamento da Nota Fiscal, o MUNICÍPIO fica condicionado a entrega dos itens constantes na cláusula do item 12.1 deste termo de referência em seu nome.

10.4 No ato de apresentação da Nota Fiscal para pagamento do fornecimento de materiais e/ou prestação de serviços, não havendo comprovação de recolhimentos dos tributos, o MUNICÍPIO irá proceder com a retenção e recolhimento dos impostos, e abatimento do valor devido.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAUÁ**

10.5 A Nota Fiscal deverá ser atestada pela secretaria solicitante e, no caso de ocorrer a não aceitação dos materiais e/ou serviços faturados, o fato será, de imediato, comunicado à Empresa, para retificação das causas de seu indeferimento.

## **11 DO PERÍODO DE VIGÊNCIA**

11.1 O prazo da contratação será de 12 (doze) meses consecutivos e ininterruptos, contados a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogado por igual e sucessivo período, no limite da vigência do Contrato de Gestão.

11.2 O contrato decorrente do presente termo de referência é vinculado diretamente à vigência do Contrato de Gestão em anexo firmado entre a empresa contratante e o município de Aracaju.

11.3 A vinculação aqui referida impõe a extinção simultânea do contrato que decorrer do presente Termo de Referência, pela não renovação/prorrogação ou pela rescisão, independente do motivo, do Contrato de Gestão.

## **12 DAS PENALIDADES**

12.1 Caso a CONTRATADA não forneça os itens no prazo estipulado na ORDEM DE FORNECIMENTO e nas condições avençadas, ficará sujeita à multa de mora de 1% (um por cento) sobre o valor total da contratação, por dia de atraso injustificado, limitada sua aplicação até o máximo de 3 (três) dias.

12.2 após o 3º (terceiro) dia os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução total do contrato, com as consequências previstas em lei, no ato convocatório e no instrumento contratual.

12.3 A CONTRATADA, durante a execução do contrato, ficará sujeita a penalidades, contudo, as penalidades de advertência e multa serão variáveis de acordo com a gravidade dos casos a seguir:

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	Advertência
2	1% sobre o valor mensal do contato
3	5% sobre o valor mensal do contato
4	10% sobre o valor mensal do contato

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Deixar de substituir empregado que se conduza de modo inconveniente;	1
2	Deixar e fornecer EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) aos seus empregados;	2
3	Deixar de cumprir determinação formal ou instrução do fiscal;	2
4	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, conforme Termo de Referência;	3
5	Zelar pelas instalações utilizadas nas secretarias;	3
6	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Termo de Referência;	3
7	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Termo de Referência e seus Anexos, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador;	4
8	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais;	4
9	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais.	4

12.4 A multa aplicada sempre será precedida de notificação à CONTRATADA para apresentar suas justificativas, e será descontada/glosada do valor do pagamento.

12.4.1ª multa a que alude este artigo não impede que a CONTRATANTE rescinda o contrato e aplique as outras sanções previstas em contrato.



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAUÁ**

**13 DA PROPOSTA**

13.1 A proposta deverá ser apresentada conforme ANEXO I de maneira:

- a) Não conter rasuras ou emendas;
- b) Estar assinada, carimbada e rubricada em todas as suas vias pelo representante legal, com indicação do cargo por ele exercido na empresa;
- c) Conter com clareza e sem omissões as especificações do serviço ofertado, mencionando a descrição, quantidade, valor global, de forma a obedecer à discriminação do objeto;
- d) Os valores deverão ser apresentados em Reais;
- e) A proposta deverá ser emitida com validade de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de abertura das propostas;
- f) A apresentação da proposta implica a declaração de conhecimento e aceitação de todas as condições do presente termo de referência;
- g) O CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA SERÁ O MENOR VALOR, TOMANDO COMO REFERÊNCIA PESQUISA DE MERCADO.
- h) Planilha de composição de custos por conta de serviço definida no Anexo III, vedando-se a utilização de outros modelos, incluindo todos os encargos, impostos, tributos, taxas, materiais, equipamentos e provisões, com a quantidade total de profissionais, suas escalas e cargos, disponibilizados mensalmente a fim de se verificar a exequibilidade da mesma.

**14 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, VALOR ESTIMADO**

**14.1.** A despesa decorrente do objeto desta licitação correrá de acordo com a seguinte dotação orçamentária:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

12.782.5.2047.3390300000.15710000  
12.782.5.2047.3390300000.15530000  
12.361.5.2046.3390300000.15001001  
12.368.5.2051.3390300000.15500000  
12.361.5.2055.3390300000.15400000

**SECRETARIA MUNIC. DE INDUSTRIA, COMÉRCIO, AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE**

20.122.1.2057.3390300000.15000000

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

04.121.1.2009.3390300000.15000000

**SECRETARIA CHEFE DE GOVERNO**

04.122.1.2008.3390300000.15000000

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

15.122.3.8300.3390300000.15000000

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

10.301.7.2036.3390300000.15001002/16000000/16593110/16593210  
10.122.7.2091.3390300000.15001002  
10.305.7.2103.3390300000.16000000  
10.305.7.2109.3390300000.16000000/16210000

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**

08.243.6.2037.3390300000.16600000  
08.244.6.2033.3390300000.16600000/166100000  
08.122.1.2078.3390300000.15000000



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAUÁ**

08.244.6.2134.3390300000.16610000/16600000  
08.244.6.2096.3390300000.16600000

**14.2.** A previsão da despesa com o Fornecimento de que trata o objeto desta licitação, está estimada **R\$ 3.643.702,50 (Três milhões, seiscentos e quarenta e três mil, setecentos e dois reais e cinquenta centavos)**, sendo este o valor máximo admitido para a contratação, conforme cotação de preço em anexo (média), constantes dos autos, distribuídos em 03 (três) itens, conforme Termo de Referência, Anexo II deste Edital.

**14.3.** Nos preços ofertados os licitantes deverão incluir todos os custos e despesas decorrentes de tributos, taxas de qualquer natureza e outras que, direta ou indiretamente, impliquem ou venham a implicar no fiel cumprimento do contrato.

## **15 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1** Todas as anotações, análises, compilações, produtos e subprodutos, estudos e demais documentos elaborados pela CONTRATADA com relação ao projeto ou serviço contratado serão também considerados “Informações Confidenciais”, e será de propriedade do CONTRATANTE, não cabendo à outra parte nenhum direito sobre eles, salvo acordo entre as mesmas, expresso e por escrito.

**15.2** No caso de não interesse de renovação do contrato por parte da CONTRATADA, a mesma deverá comunicar à CONTRATANTE, com antecedência mínima de 120 (cento e vinte) dias, ou manter o serviço contratado em funcionamento por igual período, após o vencimento do mesmo, a fim de que não haja interrupção dos serviços em andamento e prejuízos à população. Se neste prazo a CONTRATADA negligenciar a prestação dos serviços ora contratados serão aplicadas as penalidades previstas no contrato.

Araújo, 10 de Dezembro de 2024.

Responsável pelo Termo de Referência:	Ratificação do Secretário:
<b>Juliana Menezes Batista</b> <b>Equipe de Planejamento e Contratação</b>	<b>Wilton Cruz de Farias</b> <b>Secretário Municipal de Transportes</b>