



## **ESTADO DE SERGIPE**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÁPOLIS**

#### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 17**

#### **OBJETIVO DO PRESENTE DOCUMENTO**

Caracterizar, através do Estudo Técnico Preliminar (ETP), determinada necessidade, descrevendo as análises realizadas em termos de requisitos, alternativas, escolhas, resultados pretendidos e demais características, dando base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

#### **1. INFORMAÇÕES GERAIS**

##### **1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO**

**DEMANDANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA.

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE FLORES E FOLHAGENS NATURAIS PARA ORNAMENTAÇÃO DE FESTAS E EVENTOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE CRISTINÁPOLIS/SE.

##### **1.2. EQUIPE DE PLANEJAMENTO**

JUAN FELIPE DANTAS DE ANDRADE, CPF Nº \*\*\*.495.735-\*\*

ANDERSON CARLOS SILVA DOS SANTOS, CPF Nº \*\*\*.730.845-\*\*

JOSÉ AILTON OLIVEIRA DA ROCHA, CPF Nº \*\*\*.183.645-\*\*

#### **2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A Administração Municipal de Cristinápolis/SE promove, ao longo do ano, diversos eventos oficiais, a exemplo de comemorações cívicas, atividades culturais, solenidades institucionais, encontros administrativos e ações voltadas à comunidade, os quais, por sua natureza e finalidade, demandam ambientação condizente com sua relevância e representatividade.

Nesse contexto, a utilização de flores e folhagens para fins de ornamentação revela-se medida necessária à adequada composição dos espaços utilizados, contribuindo para a organização do ambiente, a harmonia estética e a valorização dos atos públicos praticados. A inexistência desses elementos comprometeria o padrão visual minimamente esperado para eventos oficiais, podendo repercutir negativamente na imagem institucional do Município, bem como na adequada recepção de autoridades, servidores e munícipes participantes.

Dessa forma, a aquisição dos referidos itens mostra-se indispensável à execução regular das atividades previstas no calendário oficial, porquanto assegura condições adequadas para a realização dos eventos promovidos pela Administração Municipal, em estrita observância aos princípios da eficiência, do interesse público e da boa administração, consagrados no ordenamento jurídico pátrio.

Praça da Bandeira, 81, Centro - CEP: 49.270-000 – Cristinápolis/SE

**Telefone:** (79) 3542-1205 / 1270 → **E-mail:** [governo@cristinapolis.se.gov.br](mailto:governo@cristinapolis.se.gov.br)



## ESTADO DE SERGIPE

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÁPOLIS

#### 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os itens a serem adquiridos se enquadram como comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado.

Os produtos, objeto desta licitação, serão entregues em conformidade com as solicitações do órgão requisitante, dentro do município de Cristinápolis;

Entregar os produtos no local solicitado pelo Município, na data e horário definidos previamente pelo Órgão de acordo com especificação, marca e preços registrados e na forma prevista, através das solicitações que poderão ser realizadas a qualquer hora do dia, em dias úteis e não úteis, inclusive feriados. Os produtos deverão ser entregues na data, horário e local indicados pelo Gestor da Ata, sem qualquer custo adicional de frete, transporte, mão de obra ou qualquer outro encargo;

Os produtos deverão ser fornecidos todos os dias incluindo sábados, domingos e feriados, conforme a necessidade da Prefeitura ou Órgão Participante. Os órgãos emitirão em no máximo **20 (vinte) dias de antecedência** a Ordem de Fornecimento que será repassado ao Licitante vencedor e contratado, informando a data de entrega;

Os produtos devem ser acondicionados e transportados de maneira adequada, em temperatura ideal, assegurando a integridade e as qualidades dos mesmos;

Todas as comunicações relativas à contratação serão encaminhadas ao e-mail, no correio eletrônico da empresa cadastrada, e presumir-se-á recebida no primeiro dia útil que se seguir ao envio;

No caso de descumprimento dos prazos determinados para entrega do objeto e/ou entrega em desacordo com o solicitado, poderão ser aplicadas as sanções e penalidades constantes no Contrato;

A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto;

Constatadas irregularidades no objeto, o Município de Cristinápolis poderá:

- a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindida a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

Na hipótese da substituição ou complementação do objeto entregue que não atenda às especificações licitadas, o contratado deverá fazê-lo de forma imediata, de modo que não comprometa o evento a que se destina, em conformidade com a indicação da Administração, sem qualquer custo adicional e mantido o preço inicialmente adjudicado;

O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do fornecedor pela perfeita execução do fornecimento, ficando o mesmo obrigado a substituir, no todo ou em parte, o objeto, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;



## ESTADO DE SERGIPE

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÁPOLIS

O licitante deverá atender no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental;

O fornecedor obriga-se a responder pela qualidade e integridade dos materiais;

O fornecedor deverá atender a toda a legislação afeta à área e normas técnicas em vigor correspondentes à utilização, transporte e acondicionamento dos produtos e embalagens, expedidas pelos órgãos e agências reguladoras competentes;

A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

#### 4. DAS ESPECIFICAÇÕES E LEVANTAMENTO QUANTITATIVO

As especificações e estimativas expostas nas tabelas abaixo são derivadas de levantamentos realizados pelos setores demandantes, conforme documentos em anexo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	ASTER MARIANA PAC C/10 HASTES	PCT	70
2	ASTROMELIA BRANCA PAC C/10 UNIDADES	PCT	70
3	ASTROMELIA LARANJA PAC C/10 UNIDADES	PCT	70
4	BAMBUZINHO PAC C/05 HASTES	PCT	50
5	COSTELA DE ADÃO PAC C/08 FLORES	PCT	50
6	FLORAL TIJOLINHO CX C/24	CX	30
7	HORTÊNCIA ROSA C/03 HASTES	PCT	50
8	LÍRIO BRANCO PAC C/05 HASTES	PCT	50
9	MARGARIDA BRANCA PAC C/24 HASTES	PCT	50
10	MARGARIDA CHÁ PAC C/24 HASTES	PCT	50
11	MARGARIDA LARANJA PAC C/24 HASTES	PCT	70
12	MURTA C/600 GRAMAS	PCT	100

Praça da Bandeira, 81, Centro - CEP: 49.270-000 – Cristinápolis/SE

Telefone: (79) 3542-1205 / 1270 → E-mail: [governo@cristinapolis.se.gov.br](mailto:governo@cristinapolis.se.gov.br)



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÁPOLIS**

<b>13</b>	ROSA RED ALERTCURTA PAC C/20 HASTES	<b>PCT</b>	<b>70</b>
<b>14</b>	ROSA ROCK STAR CURTA PAC C/20 HASTES	<b>PCT</b>	<b>70</b>
<b>15</b>	ROSA VÂNIA CURTA PAC C/20 HASTES	<b>PCT</b>	<b>10</b>
<b>16</b>	CHUVISCO LARANJA C/15 HASTES	<b>PCT</b>	<b>30</b>
<b>17</b>	CHUVISCO VERMELHO C/15 HASTES	<b>PCT</b>	<b>30</b>
<b>18</b>	ORQUÍDEA BRANCA PAC C/08 FLORES	<b>PCT</b>	<b>30</b>

## **5. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Para efeito do presente ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, inicialmente, verificou-se que, no tocante ao objeto em questão, não há alternativas diversas capazes de alcançar a solução pretendida, tratando-se da AQUISIÇÃO de flores e folhagens naturais destinadas à ornamentação dos eventos oficiais promovidos pelo órgão demandante.

As possibilidades existentes diante da referida necessidade dizem respeito, essencialmente, à modalidade de contratação e aos procedimentos auxiliares a serem adotados, conforme segue:

### **Solução 1 – Aquisição de flores e folhagens naturais por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP)**

Considerando que a demanda por flores e folhagens naturais para ornamentação de eventos oficiais, solenidades institucionais, comemorações cívicas, atividades culturais e ações voltadas à comunidade promovidas pela Prefeitura Municipal de Cristinápolis/SE e seus órgãos é variável e imprevisível, por depender do calendário administrativo, da natureza dos eventos e da quantidade de participantes, esta solução apresenta-se como a mais adequada.

A adoção do Sistema de Registro de Preços permite maior flexibilidade na definição dos quantitativos a serem adquiridos, possibilitando a realização de requisições de forma parcelada e conforme a real necessidade de cada evento. Tal modelo evita aquisições excessivas ou insuficientes, permitindo que os pedidos sejam efetuados de acordo com a programação das atividades ao longo do exercício.

Ademais, essa solução viabiliza a manutenção de estoque reduzido, o que minimiza custos com armazenamento e reduz o risco de perdas, tendo em vista a natureza perecível dos produtos, bem como o risco de deterioração, inutilização ou descarte indevido. Sob a ótica

Praça da Bandeira, 81, Centro - CEP: 49.270-000 – Cristinápolis/SE

**Telefone:** (79) 3542-1205 / 1270 → **E-mail:** [governo@cristinapolis.se.gov.br](mailto:governo@cristinapolis.se.gov.br)



## ESTADO DE SERGIPE

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÁPOLIS

orçamentária, o SRP possibilita melhor gestão dos recursos públicos, uma vez que as despesas ocorrem conforme a efetiva demanda, sem necessidade de empenho integral no momento da contratação, promovendo maior equilíbrio financeiro.

#### **Solução 2 – Aquisição de flores e folhagens naturais por meio de pregão tradicional (contratação por quantitativo fechado)**

Nesta solução, seria necessária a definição prévia e precisa dos quantitativos de flores e folhagens naturais a serem adquiridos para um período determinado, geralmente de 12 (doze) meses. Todavia, tal definição apresenta elevado grau de incerteza, considerando que as demandas por ornamentação de eventos oficiais variam em função do calendário institucional, da natureza das solenidades, de fatores externos e do número de participantes.

A ausência de previsibilidade exata pode resultar em contratações superiores ou inferiores à necessidade real, ocasionando desperdício de recursos públicos ou insuficiência de materiais para atendimento das ações planejadas. Ademais, esta modalidade exige o empenho prévio do valor total contratado, comprometendo recursos orçamentários de forma antecipada, independentemente da efetiva utilização dos itens.

Outrossim, a aquisição por quantitativo fechado implica a necessidade de maior capacidade de estocagem, gerando custos adicionais com armazenamento e elevando o risco de perdas, deterioração ou descarte dos materiais, especialmente em razão do caráter perecível das flores e folhagens naturais.

Ressalte-se que os bens objeto da aquisição encontram-se dentro de padrões usuais adotados pela Administração Pública e que, para sua obtenção, existem diversos fornecedores atuantes no mercado nacional aptos a fornecer produtos compatíveis com as especificações técnicas a serem definidas.

Diante do exposto, o **PREGÃO ELETRÔNICO**, com adoção do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** e critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**, revela-se a modalidade mais adequada e vantajosa, por atender a necessidades contínuas e recorrentes, porém não diárias, durante o período de vigência da ata, sem implicar obrigatoriedade de contratação. Os bens a serem adquiridos classificam-se como comuns, por possuírem padrões de qualidade passíveis de definição objetiva no edital, mediante especificações reconhecidas e usuais no mercado.

A pesquisa de preços para estimativa do valor unitário máximo a ser aceito na licitação tem por base um Mapa de Preços elaborado com base na Instrução Normativa SEGES nº 65, de 07 de julho de 2021, que dispõe sobre os procedimentos administrativos para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal, autarquia e fundacional e que podem e devem ser utilizadas, também, no âmbito municipal.

Nesse entendimento e com vista a obtenção dos preços que condigam com a realidade do **ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, após consolidação dos itens de interesse dos setores demandantes, se buscou através de **PESQUISA DIRETA** de acordo com o Art. 5º,

Praça da Bandeira, 81, Centro - CEP: 49.270-000 – Cristinápolis/SE

**Telefone:** (79) 3542-1205 / 1270 → **E-mail:** [governo@cristinapolis.se.gov.br](mailto:governo@cristinapolis.se.gov.br)



## ESTADO DE SERGIPE

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÓPOLIS

inciso IV da IN SEGES Nº 65/2021, o valor estimado para cada produto a fim de termos uma noção do real custo de tudo que, neste momento, se necessitará adquirir.

Com isso foram distribuídos pedidos de orçamento para empresas do ramo na região onde três (03) empresas demonstraram interesse pelo fornecimento dos itens em questão, apresentando orçamentos com preços regulares, sendo aproveitado os orçamentos das empresas listadas abaixo:

**EMPRESA: FLORICULTURA BELLA ROSA**  
**CNPJ: 10.359.549/0001-20**

**EMPRESA: PARAÍSO DAS FLORES ARACAJU LTDA ME**  
**CNPJ: 13.556.189/0001-45**

**EMPRESA: FLORICULTURA ROSA VERMELHA**  
**CNPJ: 08.204.163/0001-06**

Verifica-se das pesquisas que não há uma disparidade entre os preços ofertados, assim procuramos nos ater nos preços para que a cesta de preço refletisse o valor de mercado. Dessa forma, a partir dos preços obtidos foi possível ter a média desses valores e consequentemente o valor unitário dos itens desse objeto.

#### 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução para eventual **AQUISIÇÃO DE FLORES E FOLHAGENS NATURAIS PARA ORNAMENTAÇÃO DE FESTAS E EVENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CRISTINÓPOLIS**, sempre vislumbrando o interesse público, se dará através de **PREGÃO ELETRÔNICO** com adoção do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO** e com o critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**, comprando à Administração as quantidades necessárias de cada item para atender as suas demandas.

#### 7. DOS PRODUTOS A SEREM REGISTRADOS EM PROCESSO

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO E SERVIÇO	UNID	QTD	FLORICULTURA BELLA ROSA	PARAÍSO DAS FLORES ARACAJU LTDA ME	FLORICULTURA ROSA VERMELHA	PREÇO MÉDIO
1 1	ASTER MARIANA PAC C/10 HASTES	PCT	70	R\$ 85,00	R\$ 75,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00
2	ASTROMELIA BRANCA PAC C/10 UNIDADES	PCT	70	R\$ 85,00	R\$ 75,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00
3	ASTROMELIA LARANJA PAC	PCT	70	R\$ 85,00	R\$ 75,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÓPOLIS**

	C/10 UNIDADES						
4	BAMBUZINHO PAC C/05 HASTES	PCT	50	R\$ 135,00	R\$ 120,00	R\$ 130,00	R\$ 128,33
5	COSTELA DE ADÃO PAC C/08 FLORES	PCT	50	R\$ 75,00	R\$ 60,00	R\$ 70,00	R\$ 68,33
6	FLORAL TIJOLINHO CX C/24	CX	30	R\$ 165,00	R\$ 150,00	R\$ 160,00	R\$ 158,33
7	HORTÊNSIA ROSA C/03 HASTES	PCT	50	R\$ 95,00	R\$ 80,00	R\$ 90,00	R\$ 88,33
8	LÍRIO BRANCO PAC C/05 HASTES	PCT	50	R\$ 90,00	R\$ 80,00	R\$ 85,00	R\$ 85,00
9	MARGARIDA BRANCA PAC C/24 HASTES	PCT	50	R\$ 90,00	R\$ 75,00	R\$ 80,00	R\$ 81,67
10	MARGARIDA CHÁ PAC C/24 HASTES	PCT	50	R\$ 90,00	R\$ 75,00	R\$ 80,00	R\$ 81,67
11	MARGARIDA LARANJA PAC C/24 HASTES	PCT	50	R\$ 90,00	R\$ 75,00	R\$ 80,00	R\$ 81,67
12	MURTA C/600 GRAMAS	PCT	100	R\$ 60,00	R\$ 45,00	R\$ 50,00	R\$ 51,67
13	ROSA RED ALERTCURTA PAC C/20 HASTES	PCT	70	R\$ 110,00	R\$ 90,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00
14	ROSA ROCK STAR CURTA PAC C/20 HASTES	PCT	70	R\$ 110,00	R\$ 90,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00
15	ROSA VÂNIA CURTA PAC C/20 HASTES	PCT	10	R\$ 110,00	R\$ 70,00	R\$ 100,00	R\$ 93,33
16	CHUVISCO	PCT	30	R\$ 75,00	R\$ 65,00	R\$ 70,00	R\$ 70,00

Praça da Bandeira, 81, Centro - CEP: 49.270-000 – Cristinópolis/SE

Telefone: (79) 3542-1205 / 1270 → E-mail: [governo@cristinapolis.se.gov.br](mailto:governo@cristinapolis.se.gov.br)





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÓPOLIS**

	LARANJA C/15 HASTES						
17	CHUVISCO VERMELHO C/15 HASTES	PCT	36	R\$ 75,00	R\$ 65,00	R\$ 70,00	R\$ 70,00
18	ORQUÍDEA BRANCA PAC C/08 FLORES	PCT	30	R\$ 190,00	R\$ 180,00	R\$ 200,00	R\$ 190,00

### 7.1 MEMÓRIA DE CÁLCULO CONSOLIDADA

A memória de cálculo consolidada apresenta a metodologia utilizada para definição dos valores de referência para a contratação, considerando as cotações obtidas no levantamento de mercado. Esse processo segue as diretrizes de economicidade, transparência e conformidade com as normas vigentes.

### 7.2 METODOLOGIA APLICADA

#### 7.2.1. Coleta de Cotações

Foram obtidas cotações de pelo menos três fornecedores distintos para o item, garantindo um levantamento representativo do mercado.

#### 7.2.2. Cálculo do Valor Médio

Para o item, os valores informados pelos fornecedores foram analisados e tratados estatisticamente.

O valor médio foi calculado com base na seguinte fórmula:

$$V. \text{ médio} = (V1+V2+V3)/3$$

Onde:

- V. médio = Valor médio de referência
- V1, V2, V3 = Valores cotados pelos fornecedores

#### 7.2.3. Ajustes e Validação

Foram desconsideradas eventuais cotações excessivamente discrepantes que não refletissem a realidade do mercado.

O valor final adotado seguiu o princípio da razoabilidade e compatibilidade com os preços praticados no setor.

### 8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÁPOLIS**

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO E SERVIÇO	UNID	QTD	PREÇO MÉDIO	TOTAL ESTIMADO
<b>1</b> <b>1</b>	ASTER MARIANA PAC C/10 HASTES	<b>PCT</b>	<b>70</b>	<b>R\$ 80,00</b>	<b>R\$ 5.600,00</b>
<b>2</b>	ASTROMELIA BRANCA PAC C/10 UNIDADES	<b>PCT</b>	<b>70</b>	<b>R\$ 80,00</b>	<b>R\$ 5.600,00</b>
<b>3</b>	ASTROMELIA LARANJA PAC C/10 UNIDADES	<b>PCT</b>	<b>70</b>	<b>R\$ 80,00</b>	<b>R\$ 5.600,00</b>
<b>4</b>	BAMBUZINHO PAC C/05 HASTES	<b>PCT</b>	<b>50</b>	<b>R\$ 128,33</b>	<b>R\$ 6.416,50</b>
<b>5</b>	COSTELA DE ADÃO PAC C/08 FLORES	<b>PCT</b>	<b>50</b>	<b>R\$ 68,33</b>	<b>R\$ 3.416,50</b>
<b>6</b>	FLORAL TIJOLINHO CX C/24	<b>CX</b>	<b>30</b>	<b>R\$ 158,33</b>	<b>R\$ 4.749,90</b>
<b>7</b>	HORTÊNSIA ROSA C/03 HASTES	<b>PCT</b>	<b>50</b>	<b>R\$ 88,33</b>	<b>R\$ 4.416,50</b>
<b>8</b>	LÍRIO BRANCO PAC C/05 HASTES	<b>PCT</b>	<b>50</b>	<b>R\$ 85,00</b>	<b>R\$ 4.250,00</b>
<b>9</b>	MARGARIDA BRANCA PAC C/24 HASTES	<b>PCT</b>	<b>50</b>	<b>R\$ 81,67</b>	<b>R\$ 4.083,50</b>
<b>10</b>	MARGARIDA CHÁ PAC C/24 HASTES	<b>PCT</b>	<b>50</b>	<b>R\$ 81,67</b>	<b>R\$ 4.083,50</b>
<b>11</b>	MARGARIDA LARANJA PAC C/24 HASTES	<b>PCT</b>	<b>50</b>	<b>R\$ 81,67</b>	<b>R\$ 4.083,50</b>



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÁPOLIS**

<b>12</b>	MURTA C/600 GRAMAS	<b>PCT</b>	<b>100</b>	<b>R\$ 51,67</b>	<b>R\$ 5.167,00</b>
<b>13</b>	ROSA RED ALERTCURTA PAC C/20 HASTES	<b>PCT</b>	<b>70</b>	<b>R\$ 100,00</b>	<b>R\$ 7.000,00</b>
<b>14</b>	ROSA ROCK STAR CURTA PAC C/20 HASTES	<b>PCT</b>	<b>70</b>	<b>R\$ 100,00</b>	<b>R\$ 7.000,00</b>
<b>15</b>	ROSA VÂNIA CURTA PAC C/20 HASTES	<b>PCT</b>	<b>10</b>	<b>R\$ 93,33</b>	<b>R\$ 933,30</b>
<b>16</b>	CHUVISCO LARANJA C/15 HASTES	<b>PCT</b>	<b>30</b>	<b>R\$ 70,00</b>	<b>R\$ 2.100,00</b>
<b>17</b>	CHUVISCO VERMELHO C/15 HASTES	<b>PCT</b>	<b>36</b>	<b>R\$ 70,00</b>	<b>R\$ 2.520,00</b>
<b>18</b>	ORQUÍDEA BRANCA PAC C/08 FLORES	<b>PCT</b>	<b>30</b>	<b>R\$ 190,00</b>	<b>R\$ 5.700,00</b>

O custo da contratação será de aproximadamente R\$ 82.720,20 (oitenta e dois mil, setecentos e vinte reais e vinte centavos).

Considerando os termos do **Art. 23, §1º, inciso IV, da Lei 14.133, de 01 de abril de 2021** e **Art. 5º, inciso IV da IN nº 65/2021 (SEGES)**, foi utilizado como método para obtenção do preço estimado por item, a média aritmética dos valores obtidos na pesquisa de direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, com a desconsideração de valores inexequíveis, inconsistentes e excessivamente elevados, para estabelecer um preço condizente com o praticado no mercado.

## **9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO**

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Praça da Bandeira, 81, Centro - CEP: 49.270-000 – Cristinápolis/SE

**Telefone:** (79) 3542-1205 / 1270 → **E-mail:** [governo@cristinapolis.se.gov.br](mailto:governo@cristinapolis.se.gov.br)



## ESTADO DE SERGIPE

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÁPOLIS

A adjudicação do **PREGÃO ELETRÔNICO** com o critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO** será por **ITEM**, visto que o objeto é divisível e não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, além de ser técnica e economicamente viável. Junto a isso, o **PARCELAMENTO** do objeto visa propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, permitindo que empresas distintas sejam vencedoras.

#### 10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Por verificação confirma-se que **NÃO** existe em andamento contratação interdependente que interfere no planejamento desta futura contratação.

#### 11. ALINHAMENTO COM O PCA

Essa aquisição está prevista no Plano Anual de Contratações (PCA) da **PREFEITURA DE CRISTINÁPOLIS**.

#### 12. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Pretende-se, com o presente processo, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os participantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato. A contratação decorrente do presente processo exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos.

Os itens descritos no Edital deverão ser adquiridos ao menor preço, com a qualidade e especificações garantidas, visando atender as demandas da **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE CRISTINÁPOLIS**, de forma eficaz e eficiente

#### 13. PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADAS

Após a realização desse Estudo Preliminar, o Termo de Referência será elaborado e caso aprovado pela Administração será realizada **PREGÃO ELETRÔNICO** com adoção do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**. O processo estando homologada e o contrato assinado, poderá ser feita a aquisição dos itens.

#### 14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste **Estudo Técnico Preliminar** e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta demanda, declaramos que a melhor alternativa será a aquisição dos itens em questão para atender as demandas da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CRISTINÁPOLIS/SE**.



**ESTADO DE SERGIPE**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÓPOLIS**

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta aquisição. A aquisição se mostrou viável a partir da análise do presente Estudo Técnico Preliminar e de acordo com os termos pretendidos, como já vem sendo realizada pelo **PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**.

CRISTINÓPOLIS-SE, 05 de fevereiro de 2026.

---

JUAN FELIPE DANTAS DE ANDRADE  
RESPONSÁVEL PELO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR