



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÁPOLIS**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 12**

**OBJETIVO DO PRESENTE DOCUMENTO**

Caracterizar, através do Estudo Técnico Preliminar (ETP), determinada necessidade, descrevendo as análises realizadas em termos de requisitos, alternativas, escolhas, resultados pretendidos e demais características, dando base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

**1. INFORMAÇÕES GERAIS**

**1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO**

**DEMANDANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÁPOLIS/SE.

**OBJETO:** NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO DE FARDAMENTOS, CAMISAS E MOCHILAS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÁPOLIS/SE.

**1.2. EQUIPE DE PLANEJAMENTO**

JUAN FELIPE DANTAS DE ANDRADE, CPF Nº \*\*\*.495.735-\*\*  
ANDERSON CARLOS SILVA DOS SANTOS, CPF Nº \*\*\*.730.845-\*\*  
JOSÉ AILTON OLIVEIRA DA ROCHA, CPF Nº \*\*\*.183.645-\*\*

**1.3. EQUIPE DE APOIO**

LAYLA VITÓRIA DA SILVA VITOR, CPF Nº \*\*\*.784.665-\*\*

**2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A presente demanda refere-se à necessidade de confecção e aquisição de fardamentos e camisas destinados ao atendimento das campanhas públicas promovidas pela Prefeitura Municipal de Cristinápolis/SE e seus respectivos órgãos, bem como a outras ações institucionais, com o objetivo de assegurar a adequada execução, organização e padronização das atividades e eventos municipais.



## ESTADO DE SERGIPE

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÁPOLIS

A utilização de fardamentos e camisetas padronizadas durante eventos públicos, campanhas educativas, sociais, ambientais e demais ações desenvolvidas pela Administração Municipal contribui para a formação de uma identidade visual institucional, facilitando a identificação dos servidores municipais, colaboradores e participantes das campanhas. Tal padronização proporciona maior visibilidade às ações realizadas pela gestão pública, favorecendo o engajamento e a participação da população.

Existe também a necessidade de confecção e aquisição de mochilas em lona de algodão destinadas exclusivamente aos Agentes de Endemias da Secretaria Municipal de Saúde, com a finalidade de garantir condições adequadas para a execução das atividades de campo relacionadas às ações de vigilância, prevenção e combate às endemias.

A utilização de mochilas apropriadas é essencial para o transporte organizado e seguro dos materiais de trabalho, contribuindo para a identificação funcional dos agentes, para a melhoria das condições de trabalho e para a eficiência das ações desenvolvidas.

A disponibilização de fardamentos, camisetas e mochilas adequadas aos servidores envolvidos diretamente nas campanhas e ações demonstra o reconhecimento da Administração pela dedicação e compromisso de seus colaboradores, além de proporcionar melhores condições de trabalho, conforto e profissionalismo durante o desempenho das atividades. Do mesmo modo, a distribuição de camisetas aos cidadãos participantes fortalece o sentimento de pertencimento e estimula a adesão às iniciativas promovidas pelo Município.

As camisetas, os fardamentos e as mochilas constituem instrumentos eficazes de divulgação institucional, contribuindo para ampliar o alcance das campanhas e incentivar a participação da população nos projetos sociais, culturais, ambientais e de saúde pública desenvolvidos pela Prefeitura. Dessa forma, favorecem a disseminação das informações e a mobilização de diferentes segmentos da sociedade de forma acessível e organizada.

A aquisição desses itens também se justifica pela necessidade de cumprimento das normas de organização e segurança dos eventos municipais, garantindo padrão adequado de apresentação e controle operacional das equipes envolvidas. A padronização do vestuário permite maior organização das atividades, especialmente em campanhas de vacinação, eventos educativos, ações comunitárias e iniciativas de conscientização.

Além disso, o uso de fardamentos, camisetas e mochilas, promove clareza na comunicação visual entre a Administração Pública e os cidadãos, facilitando a identificação de agentes públicos, voluntários e participantes, aspecto essencial para o bom andamento das ações que exigem organização, visibilidade e orientação ao público.

Por fim, a aquisição de fardamentos, camisetas e mochilas também atende às estratégias institucionais de médio e longo prazo da Prefeitura Municipal de Cristinápolis/SE, contribuindo para o fortalecimento da imagem institucional da gestão, para a consolidação da presença da Administração Pública junto à comunidade e para o



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÁPOLIS**

cumprimento de sua missão institucional, em consonância com o interesse público.

### **3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**Os bens enquadram-se na classificação de bens comuns. Os itens a serem adquiridos se enquadram como comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado.**

Os itens a serem adquiridos se enquadram como comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado.

Os materiais objeto deste ETP deverão ser entregues após a homologação do processo e envio do empenho para o e-mail cadastrado da empresa, no prazo de até 30 (trinta) dias da notificação do empenho, no local indicado na tabela abaixo, sem custos adicionais ao Município:

LOCAL	ALMOXARIFADO CENTRAL
ENDEREÇO	Rua Geraldo Oliveira, nº 117 - Centro
HORÁRIO	Segunda-feira à sexta-feira, das 08h às 16h
TELEFONE	(79) 998133929
E-MAIL	<a href="mailto:governo@cristinapolis.se.gov.br">governo@cristinapolis.se.gov.br</a>
RESPONSÁVEL	Micaelly Vitor de Araújo

Todas as comunicações relativas à contratação serão encaminhadas ao e-mail, no correio eletrônico da empresa cadastrada, e presumir-se-á recebida no primeiro dia útil que se seguir ao envio;

No caso de descumprimento dos prazos determinados para entrega do objeto e/ou entrega em desacordo com o solicitado, poderão ser aplicadas as sanções e penalidades constantes no Contrato;

O Órgão demandante será responsável por disponibilizar, em tempo hábil, as artes finais a serem utilizadas nas impressões, de acordo com as especificações de cada item listado, não cabendo à contratada a criação, diagramação ou alteração do conteúdo fornecido.

A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto;

Os itens deverão ser novos, de primeiro uso, de qualidade inquestionável, e possuir as devidas garantias quando aplicável;

Constatadas irregularidades no objeto, o Município de Cristinápolis poderá:

- a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindida a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

Praça da Bandeira, 81, Centro - CEP: 49.270-000 – Cristinápolis/SE

**Telefone:** (79) 3542-1205 / 1270 → **E-mail:** [governo@cristinapolis.se.gov.br](mailto:governo@cristinapolis.se.gov.br)



## ESTADO DE SERGIPE

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÓPOLIS

Na hipótese da substituição ou complementação do objeto entregue que não atenda às especificações licitadas, o contratado deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da Administração, de forma imediata, de modo a não prejudicar a realização do evento a que se destina, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente adjudicado;

O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do fornecedor pela perfeita execução do fornecimento, ficando o mesmo obrigado a substituir, no todo ou em parte, o objeto, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

O licitante deverá atender no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental;

O fornecedor obriga-se a responder pela qualidade e integridade dos materiais;

O fornecedor deverá atender a toda a legislação afeta à área e normas técnicas em vigor correspondentes à utilização, transporte e acondicionamento dos produtos e embalagens, expedidas pelos órgãos e agências reguladoras competentes.

Para o fornecimento dos itens pretendidos nesse processo os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar todos os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

#### 4. DAS ESPECIFICAÇÕES E LEVANTAMENTO QUANTITATIVO

As especificações e estimativas expostas na tabela abaixo, são derivadas de levantamentos realizados pelos setores demandantes do município, conforme documento em anexo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.
1	CAMISETA EM MALHA PP, GOLA POLO, COM ESTAMPA SUBLIMADA TOTAL, EM TAMANHOS E CORES VARIADAS.	UN
2	CAMISETA EM MALHA PP, GOLA POLO, COM ESTAMPA SUBLIMADA LOCALIZADA, EM TAMANHOS E CORES VARIADAS.	UN
3	CAMISETA EM MALHA PV, GOLA POLO, COM ESTAMPA SILK SCREEN, EM TAMANHOS E CORES VARIADAS.	UN
4	CAMISETA EM MALHA PP, COM GOLA REDONDA, COM ESTAMPA SUBLIMADA TOTAL, EM TAMANHOS E CORES VARIADAS.	UN
5	CAMISETA EM MALHA PP, COM GOLA REDONDA, COM ESTAMPA SUBLIMADA LOCALIZADA, EM TAMANHOS E CORES VARIADAS.	UN



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÁPOLIS**

6	CAMISETA DE MALHA CACHARREL, GOLA REDONDA, MANGA LONGA, COM FAIXA REFLETIVA DIA E NOITE E ESTAMPA EM SILK SCREEN, EM TAMANHOS E CORES VARIADAS.	UN
7	CALÇA EM TECIDO OXFORD, FAIXA REFLETIVA DIA E NOITE, COM ESTAMPA SILK SCREEN, EM TAMANHOS E CORES VARIADAS.	UN
8	BONÉ ÁRABE EM TECIDO CACHARREL, COM ESTAMPARIA EM SILK SCREEN LOCALIZADA, EM TAMANHOS E CORES VARIADOS.	UN
9	CALÇA EM TECIDO BRIM 100% ALGODÃO, COM ESTAMPA LOCALIZADA EM SILK SCREEN, EM TAMANHOS E CORES VARIADAS.	UN
10	MOCHILA LONA ALGODÃO AGENTE DE ENDEMIAS.	UN

## 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para efeito do presente **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**, inicialmente, verificou-se que no tocante ao objeto em questão, não há alternativas diversas para alcance da solução almejada. Trata-se da **AQUISIÇÃO** dos itens solicitados pelo órgão demandante.

As possibilidades diante desta necessidade seriam quanto à modalidade/procedimentos auxiliares;

### **Solução 1 – Aquisição dos fardamentos e camisetas por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP)**

Considerando que a demanda por fardamentos e camisetas para campanhas públicas, eventos institucionais e ações desenvolvidas pela Prefeitura Municipal de Cristinápolis/SE e seus órgãos é variável, uma vez que depende do calendário de campanhas, do número de participantes e da adesão da população, esta solução mostra-se a mais adequada.

A adoção do Sistema de Registro de Preços permite maior flexibilidade na definição dos quantitativos, possibilitando a realização de requisições de forma parcelada e conforme a real necessidade de cada campanha ou ação institucional. Tal modelo evita aquisições excessivas ou insuficientes, permitindo que os pedidos sejam feitos de acordo com a programação das atividades ao longo do exercício.

Além disso, essa solução viabiliza a manutenção de estoque reduzido, o que minimiza custos com armazenamento e reduz o risco de perdas, obsolescência ou inutilização dos materiais. Do ponto de vista orçamentário, o SRP permite melhor gestão dos recursos públicos, uma vez que as despesas ocorrem conforme a efetiva demanda, sem necessidade



## ESTADO DE SERGIPE

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÁPOLIS

de empenho integral no momento da contratação, promovendo maior equilíbrio financeiro.

#### **Solução 2 – Aquisição dos fardamentos e camisetas por meio de pregão tradicional (contratação por quantitativo fechado)**

Nesta solução, seria necessária a definição prévia e precisa dos quantitativos de fardamentos e camisetas a serem adquiridos para um período determinado, geralmente de 12 (doze) meses. Contudo, tal definição apresenta elevado grau de incerteza, tendo em vista que as demandas por campanhas públicas, eventos institucionais e ações municipais sofrem variações em função do calendário administrativo, de fatores externos e do nível de participação da população.

A ausência de previsibilidade exata pode resultar em contratações acima ou abaixo da necessidade real, ocasionando desperdício de recursos públicos ou insuficiência de materiais para atendimento das ações planejadas. Ademais, esta modalidade exige o empenho prévio do valor total contratado, comprometendo recursos orçamentários de forma antecipada, independentemente da efetiva utilização dos itens.

Outrossim, a aquisição por quantitativo fechado implica a necessidade de maior capacidade de estocagem, gerando custos adicionais com armazenamento e aumentando o risco de perdas, deterioração ou inadequação dos materiais ao longo do tempo, especialmente quando se trata de camisetas e fardamentos personalizados por campanha.

Os bens objeto da aquisição estão dentro da padronização seguida pelo órgão e para sua obtenção ou compra, existem muitos fornecedores existentes no mercado nacional, que oferecem materiais dentro das especificações solicitadas.

**O PREGÃO ELETRÔNICO** com adoção do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO** e com critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO** foi a modalidade selecionada como a mais viável, tendo em vista atender necessidades contínuas recorrentes, mas não diárias, durante o prazo de vigência da ata, sem implicar em obrigatoriedade de contratação. Os bens classificados como comuns possuem padrões de qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo Edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais no mercado.

A Pesquisa de Preços para estimativa do valor unitário máximo a ser aceito na licitação tem por base um Mapa de Preços referente a contratação similar elaborada pela Administração Pública concluída no período de um ano anterior à data de pesquisa de preço com base no Art. 5º, II da Instrução Normativa SEGES nº 65, de 07 de julho de 2021, que dispõe sobre os procedimentos administrativos para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal, autarquia e fundacional e que podem e devem ser utilizadas, também, no âmbito municipal.

Nesse entendimento e com vista a obtenção dos preços que condigam com a realidade do **ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, após consolidação do item de interesse

Praça da Bandeira, 81, Centro - CEP: 49.270-000 – Cristinápolis/SE

**Telefone:** (79) 3542-1205 / 1270 → **E-mail:** [governo@cristinapolis.se.gov.br](mailto:governo@cristinapolis.se.gov.br)





## ESTADO DE SERGIPE

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÓPOLIS

dos ÓRGÃOS, se buscou junto ao BANCO DE PREÇOS o estimado para os produtos a fim de termos uma noção do real custo de tudo que, possivelmente se necessitará adquirir para o desenvolvimento dos trabalhos precípuos da Administração.

Por fim, havendo o levantamento de custo totalmente realizado e, verificando estar esse levantamento financeiro dentro do VALOR previsto no **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA** que deu origem ao presente estudo, conclui-se ser a solução mais viável para o problema exposto em **DFD AQUELA QUE SE CARACTERIZA PELA AQUISIÇÃO DE FARDAMENTOS, CAMISAS E MOCHILAS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÓPOLIS/SE.**

#### 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução definida no presente processo se dá pela **AQUISIÇÃO DE FARDAMENTO E CAMISAS**, que serão utilizados para atender as necessidades da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÓPOLIS/SE, E DEMAIS ÓRGÃO PARTICIPANTES**, sempre vislumbrando o interesse público, utilizando como modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** com adoção de **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO** e critério de seleção pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**, adquirindo à administração as quantidades que se farão necessárias, tendo em vista que trata-se de necessidades contínuas recorrentes, mas não diárias, durante o prazo de vigência da ata, sem implicar em obrigatoriedade de contratação, de acordo com os quantitativos indicados nesse processo.

#### 7. DOS PRODUTOS A SEREM REGISTRADOS EM PROCESSO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	CAMISETA EM MALHA PP, GOLA POLO, COM ESTAMPA SUBLIMADA TOTAL, EM TAMANHOS E CORES VARIADAS.	UN	594	R\$ 52,75	R\$ 31.333,50
2	CAMISETA EM MALHA PP, GOLA POLO, COM ESTAMPA SUBLIMADA LOCALIZADA, EM TAMANHOS E CORES VARIADAS.	UN	339	R\$ 36,27	R\$ 12.295,53
3	CAMISETA EM MALHA PV, GOLA POLO, COM ESTAMPA SILK SCREEN, EM TAMANHOS E CORES VARIADAS.	UN	422	R\$ 60,03	R\$ 25.332,66



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÓPOLIS**

4	CAMISETA EM MALHA PP, COM GOLA REDONDA, COM ESTAMPA SUBLIMADA TOTAL, EM TAMANHOS E CORES VARIADAS.	UN	1.182	R\$ 23,81	R\$ 28.143,42
5	CAMISETA EM MALHA PP, COM GOLA REDONDA, COM ESTAMPA SUBLIMADA LOCALIZADA, EM TAMANHOS E CORES VARIADAS.	UN	464	R\$ 22,47	R\$ 10.426,08
6	CAMISETA DE MALHA CACHARREL, GOLA REDONDA, MANGA LONGA, COM FAIXA REFLETIVA DIA E NOITE E ESTAMPA EM SILK SCREEN, EM TAMANHOS E CORES VARIADAS.	UN	270	R\$ 61,64	R\$ 16.642,80
7	CALÇA EM TECIDO OXFORD, FAIXA REFLETIVA DIA E NOITE, COM ESTAMPA SILK SCREEN, EM TAMANHOS E CORES VARIADAS.	UN	250	R\$ 44,97	R\$ 11.242,50
8	BONÉ ÁRABE EM TECIDO CACHARREL, COM ESTAMPARIA EM SILK SCREEN LOCALIZADA, EM TAMANHOS E CORES VARIADOS.	UN	250	R\$ 18,38	R\$ 4.595,00
9	CALÇA EM TECIDO BRIM 100% ALGODÃO, COM ESTAMPA LOCALIZADA EM SILK SCREEN, EM TAMANHOS E CORES VARIADAS.	UN	50	R\$ 59,47	R\$ 2.973,50
10	MOCHILA LONA ALGODÃO AGENTE DE ENDEMIAS.	UN	30	R\$ 112,75	R\$ 3.382,50

## 8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado da ata é de R\$ 146.367,49 (cento e quarenta e seis mil, trezentos e sessenta e sete reais e quarenta e nove centavos).

Considerando os termos **Art. 23, §1º, inciso I, da Lei 14.133, de 01 de abril de 2021** e da IN nº 65/2021 (SEGES), foi utilizado como método para obtenção do preço estimado por item, a média aritmética dos valores obtidos na pesquisa de preços, sobre um conjunto de no mínimo três preços. Foi utilizada a metodologia da média aritmética dos valores

Praça da Bandeira, 81, Centro - CEP: 49.270-000 – Cristinópolis/SE

**Telefone:** (79) 3542-1205 / 1270 → **E-mail:** [governo@cristinapolis.se.gov.br](mailto:governo@cristinapolis.se.gov.br)





## ESTADO DE SERGIPE

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÁPOLIS

obtidos na pesquisa de preços, com a desconsideração de valores inexequíveis, inconsistentes e excessivamente elevados, para estabelecer um preço de referência condizente com o praticado no mercado.

#### 9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

A adjudicação do **PREGÃO ELETRÔNICO** será por item, visto que o objeto é divisível e não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, além de ser técnica e economicamente viável. Junto a isso, o **PARCELAMENTO DO OBJETO** visa propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, permitindo que empresas distintas sejam vencedoras.

#### 10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Por verificação confirma-se que NÃO existe em andamento contratação correlata ou interdependente que interfere no planejamento desta futura contratação.

#### 11. ALINHAMENTO COM O PCA

Essa aquisição está prevista no Plano Anual de Contratações (PCA) da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÁPOLIS/SE**.

#### 12. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Dentre os benefícios a serem alcançados com esta aquisição podemos destacar os seguintes, dentre outros:

- a) assegurar tratamento isonômico entre os participantes, bem como a justa competição, bem como evitar aquisições com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento. A aquisição decorrente do presente processo exigirá o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade por parte do fornecedor registrado, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais;
- b) assegurar a seleção da proposta apta a gerar mais vantagens para o Município;
- c) promover o cumprimento das normas de organização de eventos municipais, assegurando que as ações tenham um padrão adequado de organização e segurança. A padronização do vestuário para equipes de trabalho permite maior controle sobre os



## ESTADO DE SERGIPE

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÁPOLIS

procedimentos durante a execução de atividades como campanhas de vacinação, eventos educativos e ações comunitárias

#### 13. PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADAS

Após a realização desse Estudo Preliminar, o Termo de Referência será elaborado e caso aprovado pela Administração será realizado Licitação através de **PREGÃO ELETRÔNICO** com adoção do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO** e critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

#### 14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste **Estudo Técnico Preliminar** e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta demanda, declaro que a melhor alternativa para solucionar esta necessidade será a **AQUISIÇÃO** dos itens em questão para atender as demandas da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÁPOLIS/SE**.

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta aquisição. A aquisição se mostrou viável a partir da análise do presente Estudo Técnico Preliminar e de acordo com os termos pretendidos, como já vem sendo realizada pelo **PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**.

CRISTINÁPOLIS (SE), 02 de fevereiro de 2026.

---

JUAN FELIPE DANTAS DE ANDRADE  
RESPONSÁVEL PELO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

---

LAYLA VITÓRIA DA SILVA VITOR  
RESPONSÁVEL PELA COTAÇÃO