



ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÁPOLIS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 025 / 2026

OBJETIVO DO PRESENTE DOCUMENTO

Caracterizar, através do Estudo Técnico Preliminar (ETP), determinada necessidade, descrevendo as análises realizadas em termos de requisitos, alternativas, escolhas, resultados pretendidos e demais características, dando base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

DEMANDANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA.

OBJETO: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE BUFFET (ALMOÇO) PARA 400 PESSOAS EM COMEMORAÇÃO AOS 144 ANOS DE EMANCIPAÇÃO POLÍTICA DO MUNICÍPIO DE CRISTINÁPOLIS/SE.

1.2 EQUIPE DE PLANEJAMENTO

ANDERSON CARLOS SILVA DOS SANTOS, CPF Nº 053.XXX.XXX-81
JOSÉ AILTON OLIVEIRA DA ROCHA, CPF Nº 449.XXX.XXX-00
JUAN FELIPE DANTAS DE ANDRADE CPF Nº 062.XXX.XXX-77

1.3 EQUIPE DE APOIO

LETÍCIA PINTO DE MENEZES, CPF Nº 089.***.***-**

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A necessidade, visa atender à demanda de evento institucional que irá ocorrer no ano em decurso, oriundo das ações promovidas pela secretaria de cultura, em especial as celebrações da emancipação política de Cristinápolis; os serviços de buffet visam trazer receptividade e cuidados ao receber os convidados e a população em geral. Sabe-se que as festividades culturais da emancipação política de Cristinápolis é um momento de suma importância e alegria para a vida dos cidadãos cristinapolenses, não obstante seu caráter eventual, denotam a necessidade de disponibilidade de um serviço de buffet apto a suprir a exigência do momento, onde a excelência na prestação desse serviço é indispensável, já que a falta de determinados parâmetros na contratação, resultaria em uma imagem negativa.



ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÓPOLIS

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Ao se considerar os eventos institucionais realizados pela secretaria de cultura, em que se exigem procedimentos e providências compatíveis com o caráter de cada acontecimento, é necessária a contratação de serviços de buffet, com correspondência em qualidade, apresentação e ambientação adequados. De acordo com essas necessidades, a empresa contratada deverá disponibilizar produtos e serviços de alta qualidade, louças, talheres, travessas, guardanapos, mesas, e demais equipamentos necessários sempre de boa apresentação e em perfeito estado para atender o quantitativo de 400 pessoas e, dentre outros requisitos a serem detalhados no corpo e nos anexos do Termo de Referência.

3.2. Execução fiel do objeto nas quantidades e prazos estabelecidos, de acordo com as exigências constantes do Termo de Referência e do Edital do Processo.

3.3. Os alimentos deverão ser produzidos no município de Cristinópolis/SE, o local específico será determinado pelo setor demandante.

4. DAS ESPECIFICAÇÕES E LEVAMENTAMENTO QUANTITATIVO

As especificações e estimativas expostas na tabela abaixo, são derivadas de levantamentos realizados pelo setor demandante municipal, conforme documento em anexo.

O serviço de “buffet” destina-se a evento formal de recepção de autoridades, convidados e a população, cuja natureza da situação enseje alimentação, com características específicas agregados. Considerando a natureza casual deste evento, que acontece anualmente, foi feita uma estimativa de consumo que preserve margem de segurança, para contemplar a ocorrência variável de situações e número de participantes; estima-se para tal evento, almoço para o quantitativo de até 400 (quatrocentas) pessoas.

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	U.M.
1	Serviço de Buffet, almoço para 400 pessoas contendo o seguinte cardápio e suas respectivas especificações: CREME DE CAMARÃO = 60 kg BACALHAU DE FORNO = 20 kg BIFE MOLHO MADEIRA = 60 kg COXA E SOBRECOXA ASSADA = 80 kg LASANHA = 20 kg TALHARIM MOLHO BRANCO = 10 kg MACARRÃO A BOLONHESA COM MOLHO BRANCO = 20 kg ARROZ BRANCO = 10 kg ARROZ A GREGA = 10kg FEIJÃO TROPEIRO = 40 kg COMPOTA DE PÊSSEGO = 2 kg	SERV

Praça da Bandeira, 81, Centro - CEP: 49.270-000 – Cristinópolis/SE

Telefone: (79) 3542-1205 / 1270 → E-mail: governo@cristinapolis.se.gov.br



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÓPOLIS

<p><u>MOLHOS:</u></p> <p>MOLHO ROSÊ = 2 kg</p> <p>MOLHO BARBECUE = 2 kg</p> <p><u>FRUTAS:</u></p> <p>MELANCIA = 20 kg</p> <p>LARANJA = 20 kg</p> <p>MELÃO = 10 kg</p> <p><u>SALADAS:</u></p> <p>SALADA DE MAIONESE = 30 kg</p> <p>SALADA TROPICAL = 15 kg</p> <p><u>SOBREMESA:</u></p> <p>DOCE DE LEITE = 15 kg</p> <p>DOCE DE BANANA = 15 kg</p> <p>DOCE DE BEIJINHO = 30 kg</p> <p>400 PRATOS RASOS DE PORCELANA BRANCA PADRONIZADOS.</p> <p>400 COPOS DE VIDRO PADRONIZADOS PARA SERVIR SUCOS, ÁGUA E REFRIGERANTES.</p> <p>400 TALHERES DE INOX/AÇO PADRONIZADOS.</p>	
---	--

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para efeito do presente ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, inicialmente, se verificou que no tocante ao objeto em questão, após levantamento de mercado e sua análise, chega-se à conclusão que a melhor solução técnica e econômico para o Município será a contratação de empresas especializadas em serviços de buffet para suprir a demanda da secretaria de cultura.

Nesse sentido, optou-se pela contratação via processo licitatório, na modalidade DISPENSA DE LICITAÇÃO em razão do valor, prevista no art. 75, inciso II da lei 14.133 e Decreto nº 11.871, de 2023, visando uma melhor gestão financeira, uma melhor gestão administrativa e uma melhor gestão orçamentária.

Acredita-se, ainda, que este modelo, torna o processo mais enxuto e reduz desperdícios de tempo e informação, facilitando a gestão contratual e o gerenciamento de riscos, com redução de procedimentos administrativos, além de se reduzir custos financeiros, bem como, viabilizar o critério de economicidade e sustentabilidade para a Administração.



ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÓPOLIS

A Pesquisa de Preços para estimativa do valor unitário máximo a ser aceito na dispensa de licitação tem por base um Mapa de Preços elaborado com base na Instrução Normativa SEGES nº 65, de 07 de julho de 2021, que dispõe sobre os procedimentos administrativos para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal, autarquia e fundacional e que podem e devem ser utilizadas, também, no âmbito municipal.

O objeto deste processo apresenta características **singulares e específicas**, o que impossibilitou realizar a cotação e a busca por seu real valor utilizando prioritariamente os incisos I e II do § 1º do Art. 23 da Lei 14.133/2021. Nesse entendimento e com vista a obtenção dos preços que condigam com a realidade do âmbito da administração pública, após consolidação de tudo a se adquirir, se buscou através da PESQUISA DIRETA, com base no inciso IV, § 1º, Art. 23 da Lei 14.133/2021 e no Art. 5º, inciso IV, IN 65/2021, o valor estimado para o serviço a fim de termos uma noção do real custo do que se necessitará contratar.

Com isso foram distribuídas solicitações de orçamento para empresas do ramo; buscou-se fornecedores localizados na mesma região ou em regiões próximas de Cristinópolis, visando a redução de custos com frete e a maior agilidade no atendimento, priorizando fornecedores com disponibilidade imediata do material ou serviço, bem como com capacidade logística para entrega no prazo e nos moldes requerido.

Para obter uma noção dos custos pelo serviço de Buffet com as características apresentadas pelo setor demandante, foi feita a **tentativa de verificação e comparação** de valores através de diversos orçamentos com preços regulares, com o objetivo de utilização dos orçamentos para compor uma média ou mediana dos preços. Porém, dos fornecedores consultados apenas um respondeu com orçamento, o qual foi utilizado como base de valor para este processo.

Para nos assegurarmos que o orçamento fornecido possui um valor que esteja compatível com a atual realidade do mercado, utilizamos como parâmetro a contratação feita desse mesmo objeto, destinado ao mesmo evento, realizada por este município no ano anterior (2025). Notamos que embora a contratação do ano anterior tenha sido feita para um público estimado 20% maior que a contratação deste ano, a composição do buffet para esse ano apresenta uma maior diversidade e quantidade de itens, que certamente influenciou na composição dos valores e ocasionou um aumento de 18,4% entre o valor contratado em 2025 e o valor do orçamento do fornecedor para o buffet desse ano. Por essas considerações concluímos que, comparado ao valor do fornecimento do ano anterior, e considerando que o valor do orçamento fornecido será o valor de referência para uma disputa entre licitantes, este levantamento de preço está plenamente viável para o presente processo.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para fornecimento de mão de obra terceirizada com dedicação exclusiva, para serviço de buffet, para atender a demanda da secretaria municipal de cultura, em especial a celebração da emancipação política de Cristinópolis, com o propósito de oferecer receptividade e cuidado ao receber os convidados e a população em geral. A Contratada fica obrigada a manter a garantia dos serviços exigidos neste documento, sob pena de sofrer as sanções legais aplicáveis



ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÓPOLIS

7. DOS PRODUTOS A SEREM REGISTRADOS EM PROCESSO

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	U.M.	QTD	VALOR TOTAL
1	Serviço de Buffet, almoço para 400 pessoas contendo o seguinte cardápio e suas respectivas especificações: CREME DE CAMARÃO = 60 kg BACALHAU DE FORNO = 20 kg BIFE MOLHO MADEIRA = 60 kg COXA E SOBRECOXA ASSADA = 80 kg LASANHA = 20 kg TALHARIM MOLHO BRANCO = 10 kg MACARRÃO A BOLONHESA COM MOLHO BRANCO = 20 kg ARROZ BRANCO = 10 kg ARROZ A GREGA = 10kg FEIJÃO TROPEIRO = 40 kg COMPOTA DE PÊSSEGO = 2 kg <u>MOLHOS:</u> MOLHO ROSÊ = 2 kg MOLHO BARBECUE = 2 kg <u>FRUTAS:</u> MELANCIA = 20 kg LARANJA = 20 kg MELÃO = 10 kg <u>SALADAS:</u> SALADA DE MAIONESE = 30 kg SALADA TROPICAL = 15 kg <u>SOBREMESA:</u> DOCE DE LEITE = 15 kg DOCE DE BANANA = 15 kg DOCE DE BEIJINHO = 30 kg 400 PRATOS RASOS DE PORCELANA BRANCA PADRONIZADOS. 400 COPOS DE VIDRO PADRONIZADOS PARA SERVIR SUCOS, ÁGUA E REFRIGERANTES. 400 TALHERES DE INOX/AÇO PADRONIZADOS.	SV	1	R\$ 31.775,00

Praça da Bandeira, 81, Centro - CEP: 49.270-000 – Cristinópolis/SE

Telefone: (79) 3542-1205 / 1270 -> E-mail: governo@cristinapolis.se.gov.br



ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÓPOLIS

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado da contratação é de R\$ 31.775,00 (trinta e um mil, setecentos e setenta e cinco reais).

Considerando os termos **Art. 23, §1º, inciso I, da Lei 14.133, de 01 de abril de 2021** e da IN nº 65/2021 (SEGES), foi utilizado como método o menor dos valores obtidos. O valor foi obtido na pesquisa direta de preços, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, com a desconsideração de valores inexequíveis, inconsistentes e excessivamente elevados, para estabelecer um preço condizente com o praticado no mercado.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Na presente demanda, não é vislumbrado motivações para a adoção do parcelamento do objeto, visto que por se tratar de contratação de mão de obra especializada de uma única categoria, com requisitos muito específicos, além de que o serviço será ofertado uma única vez, na comemoração da emancipação política de Cristinópolis/Se.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a contratação pretendida.

11. ALINHAMENTO COM O PCA

Essa contratação está prevista no Plano de Contratação Anual (PCA) da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÓPOLIS**.

12. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Pretende-se, com o presente processo, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os participantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato. A contratação decorrente do presente processo exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como contribuir indiretamente para a melhoria dos serviços ofertados pela secretaria de cultura dessa municipalidade, em razão de serem

Praça da Bandeira, 81, Centro - CEP: 49.270-000 – Cristinópolis/SE

Telefone: (79) 3542-1205 / 1270 → **E-mail:** governo@cristinapolis.se.gov.br



ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÓPOLIS

executados por mão de obra especializada para o desenvolvimento das atividades inerentes às funções de buffet.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADAS

Após a realização desse Estudo Preliminar, o Termo de Referência será elaborado e caso aprovado pela Administração será realizada da **DISPENSA DE LICITAÇÃO**. O processo estando homologado poderá ser feita a contratação.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste **Estudo Técnico Preliminar** e seu anexo, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta demanda, declaramos que a melhor alternativa para solucionar a necessidade de serviços de buffet para o município de Cristinópolis/SE é a contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação do serviço supracitado.

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação a partir da análise do presente Estudo Técnico Preliminar e de acordo com os termos pretendidos, como já vem sendo realizada pelo **PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**.

CRISTINÓPOLIS (SE), 18 de março de 2026.



Documento assinado digitalmente

JOSE AILTON OLIVEIRA DA ROCHA

Data: 18/03/2026 09:52:05-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

JOSÉ AILTON OLIVEIRA DA ROCHA
RESPONSÁVEL PELO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR



Documento assinado digitalmente

LETICIA PINTO DE MENEZES

Data: 18/03/2026 09:58:33-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

LETÍCIA PINTO DE MENEZES
RESPONSÁVEL PELA COTAÇÃO DE PREÇOS

Praça da Bandeira, 81, Centro - CEP: 49.270-000 – Cristinópolis/SE

Telefone: (79) 3542-1205 / 1270 → **E-mail:** governo@cristinapolis.se.gov.br