



ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÁPOLIS

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 037 / 2026

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei n. 14.133/2021).

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE ROUPAS SOB MEDIDA, ADEREÇOS E CALÇADOS PARA A QUADRILHA JUNINA “XODÓ DA CHAPADA”, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	U.M.	QTD.	Valor unitário	Valor total
1	<b>Conjunto de roupas de destaques cangaceiros.</b> <u>Roupa masculina:</u> Colete em Oxford azul royal, Oxford dourado, detalhes em lamê dourado, pedrarias chatons dourados e azuis, liga e passamanarias douradas, napa couro. Calça em Oxford azul royal, Oxford dourado, lamê dourado, ligas e passamanarias douradas e napa couro. <u>Roupa feminina:</u> Corpo em Oxford azul royal, Oxford e dourado, detalhes em lamê dourado, pedras chatons azuis e dourados e napa couro. Liga e passamanarias douradas. Saia base tactel azul royal, babados em organza dourada, tule de armação azul royal, com acabamentos em liga e fio dourados. Anágua com base tactel azul e tule de armação azul royal. Meião arrastão azul royal.	UN	1	2.833,33	2.833,33
2	<b>Conjunto de roupas do destaque marcadores.</b> <u>Roupa masculina:</u> Colete em Oxford azul claro e branco, com detalhes em fitas, fuxicos e pedrarias coloridas. Acabamento em fio dourado e fitas de cetim. Calça em Oxford azul claro, com detalhe branco, pedrarias, fuxicos e fitas de cetim coloridas. <u>Roupa feminina:</u> Corpo em tecido Oxford azul claro, com detalhes em tule rendado azul claro, babados em organza branca, detalhes em fitas de cetim coloridas, pedrarias chatons coloridas, fuxicos de cetim coloridos, bandeirolas coloridas. Saia com base em tecido tactel azul claro, com babados de organza plissada azul branca, com acabamento em fitilho azul claro, babados de tule de armação azul claro. Anágua com base em tactel e tule de armação azul claro. Meião arrastão azul claro.	UN	1	2.833,33	2.833,33



## ESTADO DE SERGIPE

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÁPOLIS

3	<p><b>Conjunto de roupas do destaque noivos.</b></p> <p><u>Roupa masculina:</u> Camisa em camisaria branca, tule rendado branco, acabamento em liga e passamanarias douradas. Colete Oxford branco, tule rendado bege, liga e passamanarias douradas, pedraria diamante e chantons dourados. Calça Oxford branco, acabamento em tule rendado bege, liga dourada e passamanarias douradas, pedraria diamantes, chantons dourados. <u>Roupa feminina:</u> Corpo em corselet branco, detalhes em tule rendado branco, pedrarias tipo diamante e chatons dourados. Acabamento em fio, liga e passamanarias douradas. Saia com base branca em tactel, babados em organza plissada branca, babados em tule de armação bege, acabamento em liga dourada e fio dourado. Meião cor da pele.</p>	UN	1	2.833,33	2.833,33
4	<p><b>Conjunto de roupas do destaque reis.</b></p> <p><u>Roupa masculina:</u> Colete em Oxford amarelo, vermelho e laranja, detalhe em organza plissada, pedrarias amarelas, vermelhas e laranjas, acabamento em passamanarias, liga e fio dourados. Calça em Oxford vermelho, com detalhe simbolizando o, fogo, pedrarias vermelhas, amarelas e laranjas, com acabamento em passamanarias e fio dourado. <u>Roupa feminina:</u> Corpo em montaria vermelha, montaria amarela, fita de cetim vermelha, detalhes em passamanarias e liga douradas, pedrarias chatons vermelhas, amarelas e laranjas. Saia base em tactel amarelo, com babados em organza plissada vermelha, amarela e laranja, babados em tule de armação vermelho, com acabamento em liga dourada. Anágua base vermelha, tecido tactel e tule de armação vermelho. Meião arrastão vermelho.</p>	UN	1	2.833,33	2.833,33





ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÓPOLIS

5	<p><b>Conjunto de roupas padrão.</b> <u>Roupa masculina:</u> Colete em Oxford e faite branco, com detalhes em fitas, fuxicos e pedrarias coloridas. Acabamento em fio dourado e fitas de cetim. Calça em Oxford branco, com detalhe em pedrarias, foxicos e fitas de cetim coloridas. <u>Roupa feminina:</u> Corpo em tecido Oxford branco, com babados em organza branca, detalhes em fitas de cetim coloridas, pedrarias chatons coloridas, fuxicos de cetim coloridos, bandeirolas coloridas. Saia com base em tecido branco, com babados brancos em tule de armação, com acabamento em fitilhos coloridos, babados de tule de armação branco. Anágua com base em tactel e tule de armação branco. Meião arrastão branco.</p>	UN	15	2.433,33	36.500,00
6	<p><b>Conjunto de roupas do destaque viúvos.</b> <u>Roupa feminina:</u> Corpo em corselet branco, feito em alfaiataria, com detalhes em tule rendado na cor preta, pedrarias tipo diamante e chatons pretos. Detalhes em liga e passamanarias pretas e pratas. Base da saia em tecido tactel branco, com babados em tule de armação preto e acabamento em fita de cetim branca com fio prateado. Anágua com base preta e tule de armação preto. Meião arrastão na cor preta. <u>Roupa masculina:</u> Camisa feita em camisaria branca, com tule rendado preto para detalhes. Colete feito em Oxford branco, detalhes em tule rendado preto, pedrarias tipo diamante e chatons pretos, acabamento em liga e passamanarias pretas e pratas. Calça em Oxford branco, detalhes em tule rendado preto, pedrarias tipo diamante e chatons pretos.</p>	UN	1	2.833,33	2.833,33
7	Pares de sapatos femininos salto boneca, branco.	UN	15	178,33	2.675,00
8	Pares de sapatos masculino social, branco.	UN	15	178,33	2.675,00
9	<p><b>Pares de sapatos para o casal de noivos.</b> 01 par de sapatos femininos salto boneca, branco 01 par de sapatos masculino social, branco.</p>	UN	2	180,00	360,00
10	<p><b>Pares de sapatos para o casal de marcadores.</b> 01 par de sapatos feminino Salto boneca, azul claro 01 par de sapatos masculino social, Branco.</p>	UN	2	230,00	460,00
11	<p><b>Pares de sapatos para o casal de cangaceiros.</b> 01 par de sapatos feminino Salto gladiadora dourada 01 par de sapatos masculino Sapato gladiadora couro dourada.</p>	UN	2	300,00	600,00



## ESTADO DE SERGIPE

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÁPOLIS

12	<b>Pares de sapatos para o casal de reis.</b> 01 par de sapatos femininos salto boneca, vermelho 01 par de sapatos masculino sapato social, vermelho.	UN	2	180,00	360,00
13	<b>Pares de sapatos casal de viúvos.</b> 01 par de sapatos masculino Sapato social, branco. 01 par de sapato feminino Salto boneca, na cor branca.	UN	2	180,00	360,00
14	<b>Adereços para cabeça para casais padrão.</b> 15 adereços com detalhes em fitas de cetim coloridas, bandeirolas coloridas e pedrarias chantons coloridos. 15 Chapéu masculino, com detalhes em fuxicos de cetim, bandeirolas, fitas coloridas e pedrarias diamantes.	UN	30	180,00	5.400,00
15	<b>Adereços para cabeça para casal de reis.</b> 01 Adereço em pedrarias amarelas, vermelhas e laranjas, com elementos que simbolizam o fogo. 01 Chapéu masculino, com detalhes que simbolizam o fogo, pedrarias amarelas, vermelhas e laranjas.	UN	2	180,00	360,00
16	<b>Adereços para cabeça para casal de marcadores.</b> 01 Adereço com detalhes em fitas de cetim coloridas, bandeirolas coloridas e pedrarias chantons coloridos. 01 Chapéu masculino, com detalhes em fuxicos de cetim, bandeirolas, fitas coloridas e pedrarias diamantes.	UN	2	180,00	360,00
17	<b>Adereços para cabeça para casal de cangaceiros.</b> 01 Chapéu masculino em couro, com detalhes em pedrarias chantons azuis e dourados. 01 Adereço em couro, pedrarias douradas, chantons azuis e extras dourados.	UN	2	180,00	360,00
18	<b>Adereços para cabeça para casal de noivos.</b> 01 Adereço feminino com flores brancas, pedraria diamante, chantons dourados, extras prata e dourado, renda e tule rendado. 01 Chapeu masculino branco, com detalhes em flores brancas, tule rendado branco, extras branco e dourado, pedraria diamante e chantons dourados.	UN	2	180,00	360,00
19	<b>Adereços para cabeça casal de viúvos. -</b> 01 Adereço feminino com Chapéu feminino preto, com pedrarias diamantes e chantons pretos. 01 Chapéu masculino branco, com detalhes em pedrarias diamantes e chantons pretos, com flores de cetim pretas.	UN	2	180,00	360,00
				Total	<b>65.356,67</b>

1.2. O custo estimado da contratação será de R\$ 65.356,67 (sessenta e cinco mil, trezentos e cinquenta e seis reais e sessenta e sete centavos).

1.3. O prazo de vigência do contrato será de 1 (um) ano, contados da data de sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

Praça da Bandeira, 81, Centro - CEP: 49.270-000 – Cristinápolis/SE

Telefone: (79) 3542-1205 / 1270 → E-mail: [governo@cristinapolis.se.gov.br](mailto:governo@cristinapolis.se.gov.br)





## **ESTADO DE SERGIPE**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÁPOLIS**

#### **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b', da Lei nº 14.133/2021).**

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

#### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c', e art. 40, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021)**

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd', da Lei nº 14.133/21)**

A Contratada será responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato.

Os bens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

##### **4.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

4.1.1. A CONTRATANTE se obriga a proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do contrato a ser firmado, consoante estabelece a Lei 14.133/21

4.1.2. Efetuar o pagamento nas condições e preço pactuados.

4.1.3. Proporcionar ao fornecedor contratado todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente processo.

4.1.4. Designar um representante para acompanhar e fiscalizar a execução do presente processo, que deverá anotar em registro próprio, todas as ocorrências verificadas.

4.1.5. Comunicar ao fornecedor contratado toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução dos fornecimentos, diligenciando nos casos que exigem providências preventivas e corretivas.

4.1.6. Devolver com a devida justificativa, qualquer material/equipamento entregue fora dos padrões e normas constantes do Edital e seus anexos.



## ESTADO DE SERGIPE

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÁPOLIS

#### 4.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Encontra-se pormenorizada especificamente no tópico 3 do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência, exigências que devem ser obrigatoriamente levadas em consideração além das determinações e obrigações seguir.

- 4.2.1. Responsabilizar-se por todas as despesas, obrigações e tributos, inclusive as de natureza trabalhista, devendo, quando solicitado, fornecer ao CONTRATANTE comprovante de quitação com os órgãos competentes;
- 4.2.2. Responsabilizar-se por eventuais multas, municipais, estaduais e federais, decorrentes de faltas por ela cometidas na execução do fornecimento;
- 4.2.3. Responsabilizar-se pela obtenção de Alvarás, Licenças ou quaisquer outros Termos de Autorização que se façam necessários à execução do fornecimento;
- 4.2.4. Os itens do objeto devem estar em conformidade com normas dos seus respectivos órgãos reguladores;
- 4.2.5. Alocar todos os recursos necessários para se obter um perfeito fornecimento, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza ao CONTRATANTE;
- 4.2.6. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao setor contratante ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo setor contratante;
- 4.2.7. Executar fielmente o objeto e o prazo estipulado;
- 4.2.8. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto firmado com o setor contratante, sem prévia e expressa anuência;
- 4.2.9. Não realizar associação com outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
- 4.2.10. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- 4.2.11. Responsabilizar-se pela qualidade e procedência dos itens do TR;
- 4.2.12. Fica a cargo do fornecedor ou transportador por ele contratado a descarga e movimentação do material até o local designado pelo servidor responsável pelo recebimento;
- 4.2.13. Quando da alteração de endereço dos locais de entrega, a empresa ganhadora deverá respeitar essa alteração, modificando o respectivo endereço para a entrega dos itens;

Praça da Bandeira, 81, Centro - CEP: 49.270-000 – Cristinápolis/SE

**Telefone:** (79) 3542-1205 / 1270 → **E-mail:** [governo@cristinapolis.se.gov.br](mailto:governo@cristinapolis.se.gov.br)





## ESTADO DE SERGIPE

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÁPOLIS

4.2.14. Arcar com o custo do frete dos bens, da origem até o seu destino final, observando sempre as normas pertinentes ao transporte;

4.2.15. COMPROVAR QUE POSSUI UM PONTO DE APOIO EM LOCAL DE FÁCIL ACESSO NO MUNICÍPIO DE CRISTINÁPOLIS, PARA O COMPARECIMENTO DOS COMPONENTES DAS QUADRILHAS PARA RETIRADA DAS MEDIDAS E EVENTUAIS PROVAS E AJUSTES DAS ROUPAS E ACESSÓRIOS.

#### 4.3. CONDIÇÕES DE AQUISIÇÃO DO OBJETO

4.3.1. O vencedor terá o prazo de 03 (três) dias improrrogáveis, a contar da declaração de vencedor, para apresentar amostra de todos os itens, sendo que estes itens serão analisados pela Comissão Municipal, para a sua aceitação ou não. Ocorrendo a não aceitação, deverá ser justificada essa condição, concedendo o prazo de 24 (vinte e quatro) horas improrrogáveis, para a substituição das amostras que será novamente analisada pela Comissão Municipal; ocorrendo a não aceitação das amostras nessa outra oportunidade, desde que devidamente justificado, não será permitida nova oportunidade para apresentação de nova amostra e a proposta será imediatamente desclassificada, mesmo que possua todas as outras especificações exigidas no edital;

4.3.2. As amostras desaprovadas deverão ser retiradas pelo fornecedor, no prazo máximo de 5 (cinco) dias após a formalização da desclassificação. Caso contrário, serão consideradas abandonadas.

4.3.3. As amostras aprovadas e vencedoras terão que permanecer neste Órgão até a efetivação da entrega dos itens pelo fornecedor, com o intuito de posterior comparação entre amostra e item;

4.3.4. A apresentação das amostras não poderá ser majorada por qualquer motivo, arcando o licitante vencedor por todos os encargos;

4.3.5. Os tamanhos serão variados e com a confecção individual de peças sob medida, ficando na responsabilidade da empresa ganhadora toda a logística e qualquer eventual custo financeiro para fazer verificação das medidas dos componentes da quadrilha, a possível elaboração dos moldes para confecção das roupas e acessórios, e as provas para eventuais ajustes nas peças. As peças deverão estar isentas de quaisquer defeitos de fabricação que comprometa a apresentação e o uso.

4.3.6. A verificação das medidas e as provas para ajuste das peças deverão acontecer NO MUNICÍPIO DA CONTRATANTE; portanto, o fornecedor deverá comprovar que possui um PONTO DE APOIO no município de Cristinápolis, onde será realizada a retiradas das medidas e provas para ajustes das roupas e acessórios dos componentes das quadrilhas.



## ESTADO DE SERGIPE

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÁPOLIS

#### **5. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (arts. 6º, XXIII, alínea “e” e 40, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021).**

- 5.1. A contratada deverá encaminhar as amostras dos objetos descritos neste Termo de Referência para a Comissão Municipal;
- 5.2. O objeto deverá ser entregue de forma única, conforme solicitação da CONTRATANTE e descrição completa conforme o item 1.1 deste Termo de Referência;
- 5.3. O prazo de entrega será de até 15 (quinze) dias corridos, a contar da data de homologação do processo e envio do empenho para o e-mail cadastrado da empresa;
- 5.4. Os bens deverão ser entregues no endereço definido no pedido e autorização de fornecimento, limitando-se a área do município de Cristinápolis/SE. O horário de entrega será nos horários de expediente do órgão contratante;
- 5.5. Os bens serão recebidos provisoriamente pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;
- 5.6. Os produtos que não apresentarem as condições mínimas exigidas na entrega não serão aceitos e poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação do fornecedor contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;
- 5.7. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10(dez) dias, contado do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado;
- 5.8. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;
- 5.9. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço ou fornecimento nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do processo;
- 5.10. Os objetos deverão ser embalados individualmente em saco plástico transparente e posteriormente acondicionado em caixas de papelão resistente ao transporte e armazenagem, nas quais deverá constar (no saco plástico e na caixa de papelão) etiqueta informativa com o número do item, os tamanhos, nome do componente da quadrilha junina e respectivas quantidades;
- 5.11. A distribuição dos prazos por etapa segue o descrito na tabela abaixo, considerando que as etapas tem o marco inicial a contar da homologação do processo e envio do empenho, com exceção do primeiro item da tabela que deve ocorrer conforme descrito no **item 4.3.1 deste Termo de Referência**.

Praça da Bandeira, 81, Centro - CEP: 49.270-000 – Cristinápolis/SE

**Telefone:** (79) 3542-1205 / 1270 → **E-mail:** [governo@cristinapolis.se.gov.br](mailto:governo@cristinapolis.se.gov.br)





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÁPOLIS**

ITEM	ETAPAS	PRAZO (em dias corridos)
1	<b>Escolha e Aquisição dos Materiais:</b> Apresentação de amostras dos tecidos e materiais a serem utilizados.	3 dias
2	<b>Desenho e Aprovação dos Figurinos:</b> Entrega dos croquis e desenhos detalhados dos figurinos. Aprovação dos modelos pelos representantes da prefeitura e/ou pela comissão organizadora do evento.	3 dias
3	<b>Confecção de Provas de Figurinos:</b> Confecção de amostras iniciais de cada tipo de figurino (trajes típicos para homens e mulheres). Provas de figurinos com ajustes necessários após verificação.	5 dias
4	<b>Início da Produção:</b> Início da produção dos figurinos após aprovação das amostras iniciais. Relatório de progresso com fotos e descrições das etapas concluídas.	6 dias
5	<b>Conclusão da Produção dos Figurinos:</b> Finalização da confecção de todos os figurinos conforme os modelos aprovados na primeira etapa. Verificação de qualidade e conformidade com as especificações acordadas no contrato.	12 dias
6	<b>Ajustes Finais e Personalização:</b> Realização de ajustes finais e personalizações necessárias para cada figurino. Provas finais com os usuários para garantir o ajuste perfeito e a satisfação dos participantes.	13 dias
7	<b>Entrega e Distribuição dos Figurinos:</b> Embalagem adequada e entrega dos figurinos prontos aos representantes da prefeitura ou à comissão organizadora do evento. Logística de distribuição dos figurinos para os participantes da quadrilha junina.	15 dias

**6. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA EXIGIDA E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021)**

6.1. Os bens deverão ter garantia de 180 (cento e oitenta) dias contra defeitos que não sejam possíveis de verificar no ato do recebimento ou se manifestem posteriormente dentro do prazo da garantia; caso estas inconformidades se apresentem, o item deve ser corrigido ou substituídos no prazo estipulado pelo contratante.

6.2. A garantia não será aplicada caso haja a comprovação de que o item foi utilizado de forma incorreta.

Praça da Bandeira, 81, Centro - CEP: 49.270-000 – Cristinápolis/SE

Telefone: (79) 3542-1205 / 1270 → E-mail: [governo@cristinapolis.se.gov.br](mailto:governo@cristinapolis.se.gov.br)



## ESTADO DE SERGIPE

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÁPOLIS

#### 7. **MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO** (art. 6º, XXIII, alínea “f”, da Lei nº 14.133/21)

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

7.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

7.3.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

7.3.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

7.4. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

7.5. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

7.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

7.6.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

7.7. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

7.8. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).

7.9. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).





## ESTADO DE SERGIPE

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÁPOLIS

#### **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei nº 14.133/2021)**

##### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de DISPENSA ELETRÔNICA com critério de julgamento pelo menor preço total.

##### **Exigências de habilitação**

8.2. Para fins de habilitação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos:

##### **Habilitação jurídica**

8.3. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.



## ESTADO DE SERGIPE

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÁPOLIS

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

- 8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e/ou Municipal (conforme o caso) do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### **Qualificação Técnica**

- 8.22. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
- 8.22.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
- 8.22.2. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

Praça da Bandeira, 81, Centro - CEP: 49.270-000 – Cristinápolis/SE

**Telefone:** (79) 3542-1205 / 1270 → **E-mail:** [governo@cristinapolis.se.gov.br](mailto:governo@cristinapolis.se.gov.br)





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÁPOLIS**

**Qualificação Econômico-Financeira**

8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.24. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.24.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.24.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.24.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.24.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

8.24.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.24.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da dispensa de licitação;

8.24.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

**9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município.

9.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

UNIDADE	ATIVIDADE	ELEMENTO	FONTE
30007	2099	3390.30.00	150000

Praça da Bandeira, 81, Centro - CEP: 49.270-000 – Cristinápolis/SE

Telefone: (79) 3542-1205 / 1270 → E-mail: [governo@cristinapolis.se.gov.br](mailto:governo@cristinapolis.se.gov.br)



## ESTADO DE SERGIPE

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÁPOLIS

9.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### Liquidação

10.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção.

10.1.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

10.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

10.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.5. A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

10.6. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

10.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

10.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.





## ESTADO DE SERGIPE

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÁPOLIS

#### Prazo de pagamento

10.10. Providenciar pagamentos à CONTRATADA à vista das notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo setor competente.

10.11. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **IGP-M** de correção monetária.

#### Forma de pagamento

10.12. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.13. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.14.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

10.15. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**10.16 No ato do pagamento, o Município de Cristinápolis observará o disposto na Lei Municipal nº 748, de 18 de dezembro de 2018, e se couber, fará a cobrança da taxa de 1,0% (um por cento) sobre o valor contratado, bem como a retenção de Tributos, conforme Decreto Municipal nº 129/2022.**

CRISTINÁPOLIS(SE), 08 de maio de 2026.



Documento assinado digitalmente

JOSE AILTON OLIVEIRA DA ROCHA

Data: 08/05/2026 08:13:10-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

JOSÉ AILTON OLIVEIRA DA ROCHA  
RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

APROVADO E AUTORIZADO

\_\_\_/\_\_\_/2026

SANDRO DE JESUS  
DOS

SANTOS:03024293523

Assinado de forma  
digital por SANDRO DE  
JESUS DOS  
SANTOS:03024293523

SANDRO DE JESUS DOS SANTOS  
PREFEITO MUNICIPAL

Praça da Bandeira, 81, Centro - CEP: 49.270-000 – Cristinápolis/SE

Telefone: (79) 3542-1205 / 1270 → E-mail: [governo@cristinapolis.se.gov.br](mailto:governo@cristinapolis.se.gov.br)