



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ESTÂNCIA
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 4 - LEI 14.133/21

Execução

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA		Emissão: 28/01/2025
Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	07 - SECRETARIA MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL / 0702 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Responsável pela Demanda	TAWAN SANTOS RIBEIRO	
Matrícula / CPF	9446 / 068.442.685-48	
Email		
Telefone	() -	

OBJETO
Locação de veículos tipo: Ônibus, Micrô-Ônibus Executivo e Van(Registro de Preço por Km rodado).
Destinação: Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra.
Forma de Contratação Sugerida: Adesão à IRP de outro Órgão

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS
O Fundo Municipal da Assistência Social, em obediência ao disposto no artigo 5º do Decreto Federal Nº 7.892/2013, na competência de órgão participe, comunica a manifestação de interesse na Intenção de Registro de Preços para fornecimento de Locação de veículos tipo: Ônibus, Micrô-Ônibus Executivo e Van(Registro de Preço por Km rodado), para atender as necessidades deste Fundo, mediante a realização de licitação pública, tipo menor preço por item, conforme condições, especificações e quantidades abaixo elencadas.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO
Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2025.

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA			
Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade
32121	Nome: Veículo tipo micro-ônibus executivo Especificação: Capacidade mínima para 28 (vinte e oito) passageiros, com motorista devidamente habilitado e combustível por parte da contratada, equipado com poltronas confortáveis e reclináveis, ar condicionado, som ambiente de CD/DVD/UBS, microfone, Tv, frigobar, cinto de segurança em todos os assentos, toaleta à bordo, com até 10 (dez) anos de fabricação, para transporte municipal, intermunicipal e interestadual. (A Prefeitura Municipal não se responsabiliza por despesas com hospedagem e alimentação do motorista ou auxiliar bem como pedágio e outras despesas em decorrência do serviço). Eventualmente poderão ser solicitados ônibus para trafegar em estradas de terra.	KM	30.000,0000
32120	Nome: Veículo tipo ônibus executivo Especificação: Capacidade para no mínimo 42 (quarenta e dois) passageiros, com motorista devidamente habilitado e combustível por parte da contratada, equipado com poltronas confortáveis e reclináveis, ar condicionado, som ambiente de CD/DVD/UBS, microfone, Tv, frigobar, cinto de segurança em todos os assentos, toaleta à bordo, com até 10 (dez) anos de fabricação, para transporte municipal, intermunicipal e interestadual. (A Prefeitura Municipal não se responsabiliza por despesas com hospedagem e alimentação do motorista ou auxiliar bem como pedágio e outras despesas em decorrência do serviço). Eventualmente poderão ser solicitados ônibus para trafegar em estradas de terra.	KM	30.000,0000

32126	Nome: Veículo tipo Van comum Especificação: Capacidade para no mínimo 15 (quinze) passageiros, com motorista devidamente habilitado e combustível por parte da contratada, ar condicionado, assentos estofados e reclináveis, cinto de segurança em todos os assentos, com até 10 (dez) anos de fabricação, para transporte municipal, intermunicipal e interestadual. (A Prefeitura Municipal não se responsabiliza por despesas com hospedagem e alimentação do motorista ou auxiliar bem como pedágio e outras despesas em decorrência do serviço). Eventualmente poderão ser solicitadas vans para trafegar em estradas de terra.	KM	30.000,0000
-------	---	----	-------------

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

Programa de Trabalho

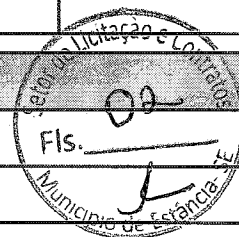
Ação Orçamentária

Natureza de Despesa

SubElemento de Despesa

Fonte de Recurso

Estimativa preliminar do valor de contratação
(Conforme o PCA)



7. Informações Complementares

Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato. 28/03/2025

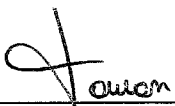
Grau de Prioridade da Despesa* Alta

Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

CPF	Nome	Email	Designação	Início
	Cargo	Telefone	Qualificação	Fim

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.


Diretor do Departamento Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante

DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.
2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.


Responsável