



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTÂNCIA
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 25 - LEI 14.133/21



Execução

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA		Emissão: 28/01/2025
Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTÂNCIA / 0201 - GABINETE DO PREFEITO	
Responsável pela Demanda	LUCIMARA MARQUES SANTANA	
Matrícula / CPF	104466 / 029.031.345-70	
Email		
Telefone	(79)9648-3557	

OBJETO
Locação de veículos tipo: ônibus, micro-ônibus executivo e van (Registro de Preço por KM rodado)
Destinação: Serviço não continuado.
Forma de Contratação Sugerida: Adesão à IRP de outro Órgão

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS
Para atender as necessidades desta Secretaria

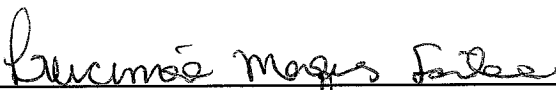
4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO
Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2025.

IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA			
Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade
32121	Nome: Veículo tipo micro-ônibus executivo Especificação: Capacidade mínima para 28 (vinte e oito) passageiros, com motorista devidamente habilitado e combustível por parte da contratada, equipado com poltronas confortáveis e reclináveis, ar condicionado, som ambiente de CD/DVD/UBS, microfone, Tv, frigobar, cinto de segurança em todos os assentos, toaleta à bordo, com até 10 (dez) anos de fabricação, para transporte municipal, intermunicipal e interestadual. (A Prefeitura Municipal não se responsabiliza por despesas com hospedagem e alimentação do motorista ou auxiliar bem como pedágio e outras despesas em decorrência do serviço). Eventualmente poderão ser solicitados ônibus para trafegar em estradas de terra.	KM	15.000,0000
32120	Nome: Veículo tipo ônibus executivo Especificação: Capacidade para no mínimo 42 (quarenta e dois) passageiros, com motorista devidamente habilitado e combustível por parte da contratada, equipado com poltronas confortáveis e reclináveis, ar condicionado, som ambiente de CD/DVD/UBS, microfone, Tv, frigobar, cinto de segurança em todos os assentos, toaleta à bordo, com até 10 (dez) anos de fabricação, para transporte municipal, intermunicipal e interestadual. (A Prefeitura Municipal não se responsabiliza por despesas com hospedagem e alimentação do motorista ou auxiliar bem como pedágio e outras despesas em decorrência do serviço). Eventualmente poderão ser solicitados ônibus para trafegar em estradas de terra.	KM	15.000,0000

32126	Nome: Veículo tipo Van comum Especificação: Capacidade para no mínimo 15 (quinze) passageiros, com motorista devidamente habilitado e combustível por parte da contratada, ar condicionado, assentos estofados e reclináveis, cinto de segurança em todos os assentos, com até 10 (dez) anos de fabricação, para transporte municipal, intermunicipal e interestadual. (A Prefeitura Municipal não se responsabiliza por despesas com hospedagem e alimentação do motorista ou auxiliar bem como pedágio e outras despesas em decorrência do serviço). Eventualmente poderão ser solicitadas vans para trafegar em estradas de terra.	KM	15.000,0000
-------	--	----	-------------

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS	
Programa de Trabalho	0001 - DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA
Ação Orçamentária	2003 - MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO
Natureza de Despesa	33903300 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
SubElemento de Despesa	33903308 - LOCAÇÃO DE VEÍCULO PARA TRANSPORTE DE PESSOAS - PESSOA JURÍDICA
Fonte de Recurso	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS
Estimativa preliminar do valor de contratação (Conforme o PCA)	

7. Informações Complementares	
Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	28/03/2025
Grau de Prioridade da Despesa*	Alta
Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.	

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO				
CPF	Nome	Email	Designação	Início
	Cargo	Telefone	Qualificação	Fim
Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.				
 Diretor do Departamento Responsável pelo Planejamento do Órgão Requirante				

DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE	
1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.	
2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.	
 Responsável	