



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

Boquim (SE), 09 de agosto de 2024



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE PLANEJAMENTO

000016

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

1. INFORMAÇÕES

Este Estudo Técnico Preliminar – ETP, tem como objetivo assegurar a viabilidade técnica e a razoabilidade da contratação pública, para atender a necessidade de **Uniformes e Tecidos** durante as indigências da Administração Municipal e suas secretarias requisitantes, conforme histórico de demanda dos produtos pelo período de 12 (doze) meses, servindo como base para a elaboração do Termo de Referência, de acordo com a Lei nº 14.133, art. 18 e seus incisos.

2. NECESSIDADE

2.1. Descrição da necessidade

A pretendida contratação justifica-se pela necessidade de adquirir uniformes e tecidos, haja vista que a Prefeitura Municipal de Boquim juntamente com suas Secretarias e os Fundos tem como atribuição, propiciar a continuidade dos serviços, de maneira que as mesmas desempenhem suas funções administrativas ou operacionais de forma a atender o princípio da eficiência, objetivando atender as demandas das Unidades Municipais que, além de fundamental importância, permite maior transparência e visibilidade das ações e trabalhos realizados pelo Poder Público.

A aquisição de uniformes e tecidos para os servidores públicos municipais faz-se necessária para padronizar a vestimenta dos mesmos durante a prestação dos serviços públicos.

Os trabalhadores desempenham, em sua maioria, as suas funções fora das secretarias, muitas vezes se deslocando por todo o município para conseguir atender as demandas.

Percebe-se que, por vezes, a população, ao não reconhecer os servidores em exercício, se sente insegura em recebê-los em sua residência, o que, além de causar desconforto ao cidadão, também faz com que o próprio agente público não se sinta confiante e seguro durante a prestação do serviço.

A uniformização dos trabalhadores, com vestimentas que apresentem o brasão do município, além de aumentar a sensação de pertencimento e valorizar os profissionais, também faz com que a população atendida por eles, se sinta mais segura ao identificar, com facilidade, os servidores que estão à serviço da Administração Pública.

Há de se ressaltar que o uniforme é uma peça que traz maior credibilidade aos trabalhos prestados e transmite a sensação de higiene, profissionalismo, organização e segurança.

Diante do exposto, justifica a necessidade do presente procedimento licitatório para que seja fornecido os materiais do referido objeto, de modo a manter o pleno funcionamento das atividades administrativas, dando suporte as tarefas e ações operacionais das atividades desenvolvidas pela Prefeitura Municipal de Boquim juntamente com suas Secretarias e seus Fundos. Além disso, a aquisição destes materiais busca um melhor atendimento das demandas dos setores municipais, dando agilidade aos processos administrativos, de modo a assegurar os serviços prestados em níveis aceitáveis aos



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE PLANEJAMENTO

000017

usuários da administração pública municipal.

2.2. Área Requisitante

- a) Secretaria Municipal de Administração e Finanças – **DFDs/SMAF nº 30/2024.**
- b) Secretaria de Agricultura, Comércio, Indústria e Meio Ambiente - **DFDs/AGRIC. nº 30/2024.**
- c) Secretaria de Educação, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo - **DFDs/SEMECEL nº 74/2024.**
- d) Secretaria de Obras, Urbanismo e Serviços de Utilidade Pública - **DFDs/Obras nº 31/2024.**
- e) Fundo Municipal de Saúde - **DFDs/ FMS nº 52/2024.**
- f) Fundo Municipal de Assistência Social – **DFDs/FMAS nº 45/2024.**

2.3. Requisitos da Contratação

A contratada deverá proporcionar a entrega dos itens, para atender as necessidades administrativas das secretarias solicitantes, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento e constituídas no Termo de Referência. No momento da entrega dos itens, os produtos fornecidos deverão estar em perfeitas condições e padronização, livres de defeitos.

A seguir, os principais requisito para essa contratação:

- 1- Realizar a entrega dos itens na data determinada, em observância às especificações previstas no Termo de Referência, responsabilizando-se pela substituição dos itens que, porventura, estejam fora das especificações e/ou tenham sofrido alguma espécie de dano.
- 2- Apresentar uma impressão adequada e, portanto, não apresentem: especificações em desacordo com o Termo de Referência; falhas, manchas ou outro tipo de imperfeição.
- 3- Refazer os serviços que apresentarem qualquer tipo de defeito ou que estiverem fora das especificações contidas na proposta de preços e nas determinações definidas no Termo de Referência.
- 4- Executar a entrega na região informada, atendendo as especificações apresentadas no Termo de Referência.
- 5- Utilizar-se de profissionais devidamente habilitados.
- 6- Assumir os riscos e as despesas necessárias à boa e perfeita entrega do material contratado.
- 7- Responsabilizar-se, em relação aos seus profissionais, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços objeto deste ajuste, tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, auxílio-refeição, auxílio transporte, uniforme completo e outras despesas que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo. Não haverá nenhum vínculo empregatício com a Contratante.
- 8- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, este Contrato, sem prévia e expressa anuência dos órgãos demandantes.

luta *del*



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE PLANEJAMENTO

000013

Ao estabelecer e considerar esses requisitos durante o processo de contratação para aquisição de Uniformes e Tecidos para o bom funcionamento da Prefeitura Municipal de Boquim e suas secretarias, será possível garantir uma experiência positiva e satisfatória para todos os participantes, reforçando o compromisso da gestão pública com a excelência e a qualidade no atendimento às demandas da comunidade.

3. SOLUÇÃO

3.1. Levantamento de Mercado

Há no mercado algumas alternativas para atender à necessidade de uniformes e tecidos, objeto do presente processo. Isso inclui a possibilidade de contratar empresas especializadas em fabricação de fardamentos, camisas, assim como firmar parcerias com fabricantes, dentre outros. Cada uma dessas alternativas possui vantagens e desvantagens que devem ser cuidadosamente avaliadas para atender às necessidades específicas da Prefeitura, através de suas secretarias e Fundos e otimizar o uso dos recursos públicos. Segue abaixo algumas opções que poderão ser adotadas:

1. **Criação de parque gráfico próprio para confecção de materiais gráficos:** Para a criação do parque gráfico, seria necessária aquisição de equipamentos e insumos especializados para a confecção dos diferentes tipos de materiais; contratação de servidores ou terceirizados especializados para desempenho do serviço e manutenção dos equipamentos; e local adequado para execução das tarefas pertinentes ao processo de confecção.

- **Vantagens:** Oferece maior controle sobre a qualidade, personalização total dos produtos e a longo prazo pode ser mais econômico.

- **Desvantagens:** Inexistência de equipe técnica, uma vez que, o município em seu quadro de pessoal não possui profissional qualificado para desempenhar a demanda, alto investimento inicial em instalações e equipe. A gestão e manutenção da gráfica podem demandar recursos significativos, além da complexidade operacional associada à gestão da organização.

2. **Parcerias com fabricantes de Equipamentos gráficos:** Significa estabelecer uma estrutura interna para a preparação de material gráfico. Isso oferece maior influência sobre a qualidade, além de potencial econômica a longo prazo. No entanto, demanda investimentos substanciais em instalações estruturais e equipe, bem como uma administração constante.

- **Vantagens:** A relação positiva com fornecedores possibilita a programação de compras futuras protegendo o órgão público das oscilações econômicas, das variações cambiais e dos atrasos nas entregas dos materiais.

- **Desvantagens:** Eventuais desvantagens que podem surgir na utilização de parcerias com fabricantes são no planejamento, na manutenção, nos projetos, inflação etc. Problemas estes que podem vir a afetar o equilíbrio econômico-financeiro, que é indispensável para o bom andamento de uma parceria.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE PLANEJAMENTO

000019

3. **Contratação de Empresa especializada:** A contratação de uma empresa especializada no fornecimento de uniformes e tecidos para estruturação da Prefeitura Municipal de Boquim e suas secretarias oferece uma série de vantagens e benefícios que podem contribuir significativamente para o sucesso e a eficácia dessas iniciativas.

- **Vantagens:** É o processo mais vantajoso e comum, empresa especializada oferece experiência, expertise e confiabilidade. Além disso vale salientar que o Município já realizou procedimentos licitatórios com a presente solução, e sempre ofereceu bons resultados.

Em resumo, a contratação de uma empresa especializada no fornecimento de uniformes e tecidos para estruturação da Prefeitura Municipal de Boquim, suas secretarias oferece uma solução prática, profissional e confiável para atender às necessidades de comunicação visual e padronização, garantindo uma experiência positiva e satisfatória para todos os envolvidos.

3.2. Solução como um todo

Diante da necessidade de garantir uniformes de alta qualidade e profissionalismo para estruturação da Prefeitura Municipal de Boquim e suas secretarias, a solução mais eficaz e vantajosa é a contratação de uma empresa especializada no fornecimento desses materiais. Esta opção se destaca pelas seguintes razões:

-**Expertise e Profissionalismo:** Empresas especializadas possuem experiência e conhecimento específico na preparação e apresentação de fardamentos, camisas, dentre outros. Sua expertise garante um serviço profissional, com padrões de qualidade elevados e atenção aos detalhes, o que é essencial para representar adequadamente a Prefeitura diariamente e em eventos de importância pública.

-**Variedade e Qualidade dos Produtos:** Essas empresas oferecem uma ampla gama de opções de produtos de alta qualidade, que podem ser personalizadas de acordo com as preferências e demandas dos requisitantes. Isso assegura uma experiência visual satisfatória e diversificada, contribuindo para a satisfação dos presentes.

-**Apresentação Profissional:** A apresentação visual dos uniformes e tecidos é fundamental para a impressão que a organização causa nos participantes e usuários. Empresas especializadas investem na apresentação profissional dos produtos, garantindo que sejam confeccionados de forma atrativa e convidativa, o que eleva o nível de qualidade e demonstra cuidado e atenção aos detalhes por parte da Prefeitura.

-**Confiabilidade e Pontualidade:** A entrega pontual dos produtos é essencial para evitar atrasos e interrupções no serviço público. Empresas especializadas são conhecidas por sua confiabilidade e pontualidade na entrega dos serviços, o que proporciona tranquilidade aos organizadores e participantes.

-**Atendimento Personalizado:** Estas empresas estão abertas a trabalhar de forma

[Handwritten signatures]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE PLANEJAMENTO

000020

colaborativa com a administração pública, oferecendo um atendimento personalizado e adaptando seus serviços às necessidades específicas de cada ocasião. Isso inclui a possibilidade de personalizar os produtos, ajustar a qualidade e quantidade na hora dos pedidos, garantindo que as necessidades da Prefeitura sejam plenamente atendidas.

-Foco na Satisfação do Cliente: Empresas especializadas têm um forte compromisso com a satisfação do cliente. Elas estão abertas a receber feedbacks e estão dispostas a fazer ajustes para garantir que as expectativas dos clientes sejam atendidas e superadas, o que contribui para a construção de relacionamentos sólidos e de longo prazo entre a Prefeitura e os fornecedores.

A escolha do fornecedor passará por uma análise criteriosa, considerando sua reputação, experiência, qualidade dos produtos, capacidade de atendimento e conformidade com as normas legais.

Uma vez selecionada a empresa fornecedora, serão estabelecidas exigências específicas relacionadas à qualidade e prazos, em conformidade com as determinações legais vigentes. Isso inclui a garantia de que os materiais sejam preparados e armazenados de maneira adequada, respeitando as condições e padronização ideais para evitar desconformidades e garantir a qualidade e a segurança dos produtos.

Além disso, serão exigidos procedimentos rigorosos de padronização e qualidade dos equipamentos, utensílios e instalações, bem como a adoção de boas práticas de manuseio dos materiais por parte da equipe responsável.

Adicionalmente, a empresa fornecedora deverá estar em conformidade com todas as legislações trabalhistas, garantindo condições adequadas de trabalho para seus funcionários, bem como o cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias.

Portanto, diante das vantagens apresentadas, a contratação de uma empresa especializada no fornecimento de uniformes e tecidos para Prefeitura Municipal de Boquim e suas secretarias emerge como a melhor solução, garantindo qualidade, profissionalismo e satisfação dos participantes, ao mesmo tempo em que reforça a imagem institucional e o compromisso da administração com a excelência no atendimento às demandas públicas, e que atenda às exigências rigorosas de atributo e legislação, garantindo a qualidade, a segurança e a conformidade em todas as etapas do serviço prestado.

Importante frisar, que o mercado local oferta de empresas com atividade econômica no ramo acima discriminado. Essa abordagem busca contribuir para o desenvolvimento econômico local e/ou regional. Sendo uma alternativa vantajosa para promover incentivos aos negócios locais e além de fomentar a economia.

Dessa forma é cabível estabelecer prioridades de contratação para empresas locais/regionais, de acordo com a Lei Municipal 1034/2023.

3.3. Estimativa de Quantidade

O quantitativo apresentado foi estabelecido pelas secretarias requisitantes mediante o parâmetro



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE PLANEJAMENTO

000021

de fornecimento executado no ano de 2023, buscando garantir de forma ponderada a margem de segurança.

ESTIMATIVA DE QUANTIDADE									
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DA DEMANDA	UND	REQUISITANTES						
			AGRIC	FMAS	FMS	OBRAS	SMAF	SME	TOTAL
1	Boné – tacketel , acessórios de plástico (pino e regulador na cor branca)	UN	15	0	100	20		0	135
2	Bota de Couro – preta, solado em PV injetado sem cadarço	UN	15	0		20		10	45
3	Camisa Manga Curta – gola careca, 100% algodão, fio 30, sublimada policromada frente e costas e mangas	UN	20	350	800	30	20	250	1470
4	Camisa Manga Curta – gola polo, 100% algodão, fio 30, sublimada policromada frente e costas e mangas	UN	20	50	100	30	20	250	470
5	Camisa Manga Longa – em malha 91% algodão poliamida 9 % elastano com proteção UV FPU 50+, com manga longa careca	UN	10	0	150	30		0	190
6	chapéu com proteção solar	UN	10	0		30		0	40
7	Colete para identificação de profissionais de Saúde – adulto- em tecido Brim leve	UN	20	0	50			0	70
8	conjunto unisex composto por camisa manga curta tecido 100% algodão, cores a definir, e calça tecido helanca 100% poliamida c ores , tamanhos e logomarca	UN		40	25	30		0	95
9	Mochila de Costas – Confeccionada em poliéster 900 ou poliam290, medindo: 42cmx30cmx15cm,com duas alças de costas acolchoadas, dois compartimentos principais, sendo um zíper nº 8,	UN		12	80	15			107
10	Uniforme Anti-chamas NR 10 Risco 2 ,faixa Refletiva, Algodão	UN				15			15

3.4. Estimativa do valor

Foi realizado o levantamento de mercado visando buscar a melhor solução, o orçamento detalhado foi elaborado por meio de pesquisa realizada pelas “DFD´s de construção do PCA 2024” ,

lotia *del*



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE PLANEJAMENTO

000022

traduzida na tabela abaixo. Seguem valores (estimados) unitários e global de acordo com a necessidade e pesquisa de levantamento de mercado:

ESTIMATIVA DE VALOR					
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DA DEMANDA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE A SER CONTRATADA	VALOR UNITÁRIO ESTIMÁVEL	VALOR DA DEMANDA
1	Boné – tacktel , acessórios de plástico (pino e regulador na cor branca)	UN	135	R\$ 17,00	R\$ 2.295,00
2	Bota de Couro – preta, solado em PV injetado sem cadarço	UN	45	R\$ 49,60	R\$ 2.232,00
3	Camisa Manga Curta – gola careca, 100% algodão, fio 30, sublimada policromada frente e costas e mangas	UN	1470	R\$ 26,92	R\$ 39.572,40
4	Camisa Manga Curta – gola polo, 100% algodão, fio 30, sublimada policromada frente e costas e mangas	UN	470	R\$ 37,98	R\$ 17.850,60
5	Camisa Manga Longa – em malha 91% algodão poliamida 9 % elastano com proteção UV FPU 50+, com manga longa careca	UN	190	R\$ 33,27	R\$ 6.321,30
6	chapéu com proteção solar	UN	40	R\$ 27,95	R\$ 1.118,00
7	Colete para identificação de profissionais de Saúde – adulto- em tecido Brim leve	UN	70	R\$ 59,00	R\$ 4.130,00
8	conjunto unisex composto por camisa manga curta tecido 100% algodão, cores a definir, e calça tecido helanca 100% poliamida c ores , tamanhos e logomarca	UN	95	R\$ 233,40	R\$ 22.173,00
9	Mochila de Costas – Confeccionada em poliéster 900 ou poliam290, medindo: 42cmx30cmx15cm,com duas alças de costas acolchoadas, dois compartimentos principais, sendo um zíper nº 8,	UN	107	R\$ 55,95	R\$ 5.986,65
10	Uniforme Anti-chamas NR 10 Risco 2 ,faixa Refletiva, Algodão	UN	15	R\$ 152,44	R\$ 2.286,60
TOTAL					R\$ 103.965,55

A contratação de empresa especializada para aquisição de Uniformes e Tecidos está estimada

Handwritten signature



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE PLANEJAMENTO

000023

em aproximadamente R\$ 103.965,55 (cento e três mil novecentos e sessenta e cinco reais e cinquenta e cinco centavos).

No entanto, por se tratar apenas de uma estimativa, não pode o mesmo ser considerado como preço transacional. O preço estimado obedeceu aos requisitos do art. 23, da Lei 14.133/2021. Ainda, devendo ser observado à época da elaboração do Termo de Referência desse ETP, se a pesquisa de mercado utilizada para estimar o valor da referida contratação, ainda se faz atualizada e se poderá ser aplicada como base para elaboração do mesmo.

3.5. Justificativa para parcelamento ou não da solução

A licitação será dividida em itens em virtude de não haver necessidade de agrupamento do objeto a ser licitado, assim, proporcionando ampliação da competição entre os interessados e evitar a concentração de mercado.

3.6. Contratações Correlatas

Não há a necessidade de contratação correlata.

3.7. Alinhamento entre a contratação e o Planejamento

O alinhamento desta necessidade corrobora com a Lei nº 1044/2023 – LOA para o exercício financeiro 2024, com a previsão orçamentária e financeira para despesas correntes para custeio da máquina pública, e com indicação no Plano Anual de Contratações (PCA), oriundo dos Documentos de Formalização de Demandas (DFDs), devidamente expedidos pelas áreas demandantes.

A demanda está em consonância com o Plano de Contratações Anual – PCA 2024, conforme abaixo apresentado:

Nº	Objeto	Mês Desejado	Modalidade Prevista	Valor Estimado
102	Uniformes e Tecidos	Outubro/2024	Pregão Eletrônico	R\$ 104.231,40

Fonte: https://boquim.se.gov.br/portal/?alias=pmboquim&t=documentos&st=PLANO_DE_CONTRATA%C3%87%C3%95ES_ANUAL_2024&crumb=19318&p=documentos&f=22875 – Publicado em 29 de dezembro de 2023.

No tocante, o demonstrativo acima indica o seu alinhamento com os instrumentos de planejamento do município, de acordo com o Decreto Municipal nº 094/2023, em consonância com o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, corroborando com o disposto no art. 12, inc. VII da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Federal nº 10.947/2002.

4. PLANEJAMENTO

4.1. Resultados Pretendidos

A contratação de empresa especializada para fornecimento de uniformes e tecidos, a Prefeitura

[Assinatura]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE PLANEJAMENTO

000021

Municipal de Boquim, através das secretarias poderá alcançar resultados positivos em termos de economicidade e melhor aproveitamento dos recursos disponíveis, contribuindo para uma gestão mais eficiente e eficaz dos eventos e estruturas institucionais.

Aqui estão os resultados pretendidos que podem ser esperados:

- 1- **Adequação e conformidade:** Os uniformes devem atender às especificações de design, cores e estilos definidos pela organização, além de incluir logotipos e outros elementos de marca de forma precisa e profissional, portanto, devem estar em conformidade com normas de segurança e regulamentações aplicáveis ao setor.
- 2- **Qualidade e Durabilidade:** O material dos uniformes deve ser de alta qualidade, resistente ao desgaste, desbotamento e lavagens frequentes, podendo proporcionar conforto aos usuários, com tecidos que sejam respiráveis e apropriados para as condições climáticas e de trabalho.
- 3- **Funcionalidade e Praticidade:** Os uniformes devem ser funcionais para as atividades dos usuários, oferecendo mobilidade adequada e facilidades como bolsos, zíperes etc., conforme necessário, podendo ser fáceis de lavar e manter, com baixa necessidade de cuidados especiais.
- 4- **Padronização dos uniformes:** A padronização de uniformes e tecidos é uma prática importante para os órgãos que desejam manter uma identidade visual consistente, garantindo qualidade e facilitando a gestão.

Esses resultados garantem que a aquisição de uniformes e tecidos não só atenda às necessidades práticas e estéticas dos órgãos demandantes, mas também contribua para a eficiência operacional e satisfação dos funcionários e usuários.

4.2. Providências a serem adotadas

Não serão necessárias adequações dos ambientes, após a realização desse Estudo Preliminar, o Termo de Referência será elaborado e, caso aprovado, pela Administração Central poderá ser realizada Licitação através de **Pregão Eletrônico**. A licitação estando homologada e os contratos assinados, os itens licitados poderão ser solicitados pela Administração.

Previamente à contratação, a Administração adotará ações para adequação e organização do ambiente, inclusive quanto a capacitação de servidores para fiscalização e gestão contratual.

A administração tem as seguintes providências previamente ao contrato:

- a) Definição de servidores para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

4.3. Impacto Ambiental

Para a prestação dos serviços gráficos para confecções de uniformes e tecidos, objetos da



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE PLANEJAMENTO

000025

presente contratação, são utilizados diversos produtos químicos, considerados tóxicos, que dessa forma geram resíduos/rejeitos após suas execuções, os quais pelas suas características, necessitam de adequados tratamentos quanto às destinações, a serem realizadas pelas empresas do ramo, tendo em vista a minimizar os impactos ambientais.

Conforme o disposto no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis – CGU: 9.3.1. Resíduos sólidos em geral ou rejeitos: Aquisições ou serviços que gerem resíduos sólidos ou rejeitos “Para a gestão de operação dos resíduos perigosos gerados a partir da presente contratação, a contratada deverá observar a Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, Decreto nº 7.404, de 2010 e Instrução Normativa 1, 25/01/2013 – IBAMA.”

Visando atender as normas técnicas, a empresa contratada deverá realizar procedimentos que priorizem a economia da manutenção e operacionalização das atividades, a redução do consumo de energia e água, bem como a utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental, tais como:

- a) A contratada deverá cumprir integralmente todas as normativas legais relativas à proteção ambiental, quer sejam federais, estaduais ou municipais, responsabilizando-se a mesma por quaisquer penalidades decorrentes de sua inobservância;
- b) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços, cumprindo a legislação vigente;
- c) Cumprir as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

5. ANÁLISE DE RISCOS

O mapeamento de riscos permite a identificação, avaliação e gerenciamento dos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação e da gestão contratual. Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais, possíveis ações preventivas e contingências, bem como a identificação de responsáveis por ação. Após a identificação e classificação, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa dos riscos.

A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto. Tal classificação resultará no nível de risco e direcionará as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato.

Assinado



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE PLANEJAMENTO

000026

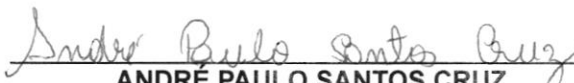
Item	Descrição do risco	Nível de Risco	Impacto	Ações Preventivas	Ações de Contingência
1	Morosidade nos procedimentos das fases interna e externa do processo.	Médio	-Não atendimento à demanda no prazo necessário.	-Trabalhar com celeridade no processo.	-Realizar os ETP e elaborar o TR com tempo suficiente para a tramitação do processo.
2	Inexecução contratual parcial ou total dos objetos a ser fornecido.	Médio	-Interrupção do fornecimento.	-Avaliar de forma criteriosa a qualificação econômico-financeira dos licitantes.	-Aplicar as penalidades contratuais e buscar nova alternativa de contratação.
3	Especificação quantitativa insuficiente.	Baixo	- O fornecimento não atenderá as demandas da secretaria.	- Revisão de cada cláusula de obrigações da contratuais e a forma de realização do fornecimento.	-Definir os quantitativos estimados a ser contratado com base no exercício anterior e a realidade exercício atual, estabelecendo uma margem de segurança para casos atípicos.
4	Fornecimento do objeto de maneira ineficaz.	Alto	-Haverá prejuízos no desempenho de algumas atividades.	-Realizar a fiscalização do contrato de forma assídua e eficaz.	-Notificar o fornecedor sobre a insuficiência da entrega

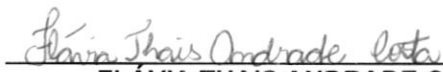
6. VIABILIDADE

6.1. Declaração de viabilidade

Declaramos, para os devidos fins, que a presente contratação é VIÁVEL e fundamental para atender a demanda das áreas requisitantes desta Prefeitura, secretarias demandantes e Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Assistência Social.

Boquim (SE), 09 de agosto de 2024.


ANDRÉ PAULO SANTOS CRUZ
Matrícula 100000962 - Chefe de Divisão


FLÁVIA THAIS ANDRADE COSTA
Matrícula 9685 - Setor de Planejamento