



0001

ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD**

| 1. INFORMAÇÕES DA UNIDADE REQUISITANTE                                                                                                                                                |                                      |                   |                |                                                                                             |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>ÓRGÃO:</b> Prefeitura Municipal de Boquim                                                                                                                                          |                                      |                   |                | <b>DFD/SMAF:</b> nº 03/2025                                                                 |                      |
| <b>SETOR REQUISITANTE:</b> Secretaria Municipal de Administração e Finanças                                                                                                           |                                      |                   |                |                                                                                             |                      |
| <b>NOME:</b> José Francisco de Almeida                                                                                                                                                |                                      |                   |                | <b>DECRETO:</b> 003/2025                                                                    |                      |
| <b>CPF:</b> 155.391.055-91                                                                                                                                                            |                                      |                   |                | <b>TELEFONE:</b> (79) 99989-1999                                                            |                      |
| <b>CARGO:</b> Secretário Municipal de Administração e Finanças                                                                                                                        |                                      |                   |                | <b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:chicaoboquim@outlook.com">chicaoboquim@outlook.com</a>       |                      |
| <b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b>                                                                                                                                                      |                                      |                   |                |                                                                                             |                      |
| <b>NOME:</b> Thaynara Alves dos Santos                                                                                                                                                |                                      |                   |                | <b>DECRETO:</b> 055/2025                                                                    |                      |
| <b>CPF:</b> 066.440.615-75                                                                                                                                                            |                                      |                   |                | <b>TELEFONE:</b> (79) 9 9893-3981                                                           |                      |
| <b>CARGO:</b> Secretária Executiva                                                                                                                                                    |                                      |                   |                | <b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:adm.financas.thay@gmail.com">adm.financas.thay@gmail.com</a> |                      |
| 2. INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DA DEMANDA                                                                                                                                              |                                      |                   |                |                                                                                             |                      |
| <b>2.1. Descrição da Demanda:</b>                                                                                                                                                     |                                      |                   |                |                                                                                             |                      |
| Suprir a necessidade da contratação de empresa especializada em serviço de Assessoria e Consultoria em Gestão Pública.                                                                |                                      |                   |                |                                                                                             |                      |
| <b>2.2. Justificativa da necessidade da contratação:</b>                                                                                                                              |                                      |                   |                |                                                                                             |                      |
| CONSIDERANDO A IMPORTÂNCIA DA PRESTAÇÃO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA E PROJETOS, ACOMPANHAMENTO DOS REPASSES DE RECURSOS (CONVÊNIOS, CONTRATOS DE REPASSE E OUTROS). |                                      |                   |                |                                                                                             |                      |
| 3. DISCRIMINAÇÃO DA DEMANDA                                                                                                                                                           |                                      |                   |                |                                                                                             |                      |
| <b>3.1. Quantitativo e estimativa preliminar do valor da contratação:</b>                                                                                                             |                                      |                   |                |                                                                                             |                      |
| ITEM                                                                                                                                                                                  | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DA DEMANDA   | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE     | VALOR UNITÁRIO ESTIMÁVEL                                                                    | VALOR DA DEMANDA     |
| 1                                                                                                                                                                                     | Serviço de Consultoria e Assessoria. | MENSAL            | 12             | R\$ 3.000,00                                                                                | R\$ 36.000,00        |
|                                                                                                                                                                                       |                                      |                   |                | <b>TOTAL DA DEMANDA</b>                                                                     | <b>R\$ 36.000,00</b> |
| <b>FONTE:</b>                                                                                                                                                                         |                                      |                   |                |                                                                                             |                      |
| 4. OBSERVAÇÕES GERAIS                                                                                                                                                                 |                                      |                   |                |                                                                                             |                      |
| <b>4.1. Data provável para início da contratação:</b>                                                                                                                                 |                                      |                   |                |                                                                                             |                      |
| Conforme consta no Calendário, anexo do PCA 2025.                                                                                                                                     |                                      |                   |                |                                                                                             |                      |
| <b>4.2. Data provável para conclusão contratação:</b>                                                                                                                                 |                                      |                   |                |                                                                                             |                      |
| Após assinatura da Ata/Contratado.                                                                                                                                                    |                                      |                   |                |                                                                                             |                      |
| <b>4.3. Grau de Prioridade da compra ou da contratação:</b>                                                                                                                           |                                      |                   |                |                                                                                             |                      |
| <input type="radio"/> Nível Baixo                                                                                                                                                     |                                      |                   |                |                                                                                             |                      |
| <input checked="" type="radio"/> Nível Médio                                                                                                                                          |                                      |                   |                |                                                                                             |                      |
| <input type="radio"/> Nível Alto                                                                                                                                                      |                                      |                   |                |                                                                                             |                      |
| <b>4.4. Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda.</b>                                                                        |                                      |                   |                |                                                                                             |                      |
| Não há dependência.                                                                                                                                                                   |                                      |                   |                |                                                                                             |                      |
| 5. RESPONSABILIDADE PELA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO                                                                                                                                        |                                      |                   |                |                                                                                             |                      |
| <b>5.1. Responsáveis pela Gestão:</b>                                                                                                                                                 |                                      |                   |                |                                                                                             |                      |
| Portaria nº 264/2021 - publicado no Diário Oficial do Município, Edição nº 1044, página 20 de 12/03/2021.                                                                             |                                      |                   |                |                                                                                             |                      |
| <a href="file:///C:/Users/pc/Downloads/diariopersonalizado%20(1).pdf">file:///C:/Users/pc/Downloads/diariopersonalizado%20(1).pdf</a>                                                 |                                      |                   |                |                                                                                             |                      |
| <b>5.2. Responsáveis pela Fiscalização:</b>                                                                                                                                           |                                      |                   |                |                                                                                             |                      |
|                                                                                                                                                                                       |                                      | <b>Titular</b>    |                |                                                                                             |                      |
| <b>Nome:</b>                                                                                                                                                                          | Thaynara Alves dos Santos            | <b>CPF</b>        | 066.440.615-75 |                                                                                             |                      |
| <b>Cargo:</b>                                                                                                                                                                         | Secretária Executiva                 | <b>Matrícula:</b> | 055/2025       |                                                                                             |                      |
| <b>Substituto(a)</b>                                                                                                                                                                  |                                      |                   |                |                                                                                             |                      |

ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM

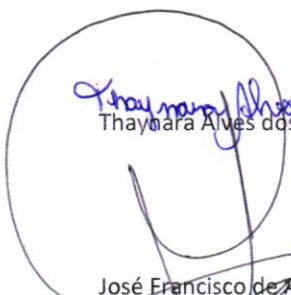
|        |                           |            |                |
|--------|---------------------------|------------|----------------|
| Nome:  | Iasmyn Meneses dos Santos | CPF        | 084.493.655-38 |
| Cargo: | Assessor Auxiliar         | Matrícula: | 20250045       |

**6. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:**

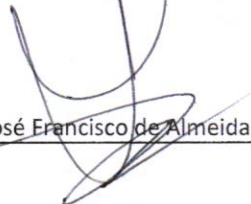
Certifico que a formalização da demanda acima identificada, bem como os seus anexos, se faz necessária pelos motivos expostos na

Boquim(SE), 02 de Janeiro de 2025.

Responsável pela Demanda:

  
Thaynara Alves dos Santos

Aprovo a abertura deste processo:

  
José Francisco de Almeida



0003



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM  
GABINETE DO PREFEITO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
SETOR DE PLANEJAMENTO

|    |                                                      |                |                                          |                  |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|------------------|
| 9  | ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA NA ÁREA DE PROJETOS | JANEIRO/2025   | INEXIGIBILIDADE                          | R\$ 60.000,00    |
| 10 | ATERRO SANITÁRIO                                     | JULHO/2025     | PREGÃO ELETRÔNICO / RENOVAÇÃO CONTRATUAL | R\$ 977.760,00   |
| 11 | BUFFET                                               | ABRIL/2025     | PREGÃO ELETRÔNICO                        | R\$ 352.496,91   |
| 12 | CARRO DE SOM - DIVULGAÇÃO VOLANTE                    | ABRIL/2025     | PREGÃO ELETRÔNICO                        | R\$ 70.380,00    |
| 13 | CASTRACÃO ANIMAL                                     | JANEIRO/2025   | PREGÃO ELETRÔNICO / DISPENSA ELETRÔNICA  | R\$ 20.000,00    |
| 14 | CESTA BÁSICA                                         | JANEIRO/2025   | PREGÃO ELETRÔNICO                        | R\$ 451.800,00   |
| 15 | COLETA DE RESÍDUO HOSPITALAR E INFECTANTE            | JANEIRO/2025   | PREGÃO ELETRÔNICO                        | R\$ 9.605,76     |
| 16 | COMBUSTÍVEIS                                         | NOVEMBRO/2025  | PREGÃO ELETRÔNICO                        | R\$ 3.485.335,00 |
| 17 | CONFEITARIA                                          | ABRIL/2025     | PREGÃO ELETRÔNICO                        | R\$ 70.705,90    |
| 18 | COPA E COZINHA                                       | OUTUBRO/2025   | PREGÃO ELETRÔNICO                        | R\$ 111.867,41   |
| 19 | DIETAS ENTEPAIS E SUPLEMENTOS                        | OUTUBRO/2025   | PREGÃO ELETRÔNICO                        | R\$ 176.277,50   |
| 20 | EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS              | OUTUBRO/2025   | PREGÃO ELETRÔNICO                        | R\$ 556.665,52   |
| 21 | EQUIPAMENTOS E PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPIS            | OUTUBRO/2025   | PREGÃO ELETRÔNICO                        | R\$ 20.635,64    |
| 22 | ESTRUTURAS DE EVENTOS                                | JANEIRO/2025   | PREGÃO ELETRÔNICO                        | R\$ 1.953.359,20 |
| 23 | FARDAMENTOS E UNIFORMES                              | OUTUBRO/2025   | PREGÃO ELETRÔNICO                        | R\$ 191.175,35   |
| 24 | FERRAMENTAS                                          | JUNHO/2025     | PREGÃO ELETRÔNICO                        | R\$ 24.759,33    |
| 25 | FONECIMENTO DE LINK DE INTERNET                      | FEVEREIRO/2025 | PREGÃO ELETRÔNICO / RENOVAÇÃO CONTRATUAL | R\$ 86.472,00    |
| 26 | FORNECIMENTO DE MATERIAIS E VASILHAME DE GÁS         | ABRIL/2025     | PREGÃO ELETRÔNICO                        | R\$ 110.321,70   |
| 27 | FRALDAS                                              | AGOSTO/2025    | PREGÃO ELETRÔNICO                        | R\$ 298.430,50   |
| 28 | GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (FMAS / FMDCA / FMS SMAF)       | JULHO/2025     | PREGÃO ELETRÔNICO                        | R\$ 480.418,80   |
| 29 | GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (SEMANA SANTA)                  | JANEIRO/2025   | PREGÃO ELETRÔNICO                        | R\$ 107.352,00   |

Praça Dr. José Maria Paiva Melo, 26 | Bairro Horácio F. Fontes | CEP 49360-000 | Boquim/Sergipe  
CNPJ: 13.097.068/0001-82 | Tel. (79) 3645-1919 | site: www.boquim.se.gov.br

Gestor: - Endereço: PCA DR JOSE MARIA PAIVA DE MELO Nº: 26, Bairro CENTRO  
CEP: 49.360-000 BOQUIM/SE

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: 82A988CB5BCB6E4566E4DD