



## COMUNICAÇÃO INTERNA (CI)

**DE:** Aderico Matos Alves

**PARA:** Maria Marcela Santos Vieira

**Assunto:** Solicitação de autorização para abertura do Processo Administrativo

Senhora Secretária,

Considerando a necessidade de suprir a demanda da Secretaria Municipal de Educação de Itabaianinha, solicito a **AUTORIZAÇÃO** para a abertura do **Processo Administrativo nº 163/2025**.

A presente solicitação tem por objetivo garantir a continuidade das atividades essenciais da Secretaria Municipal de Educação, assegurando a contratação de empresa para a realização de **Consultas Médicas em Saúde e Medicina do Trabalho com Emissão de Atestado de Saúde Ocupacional - ASO para admissão dos candidatos classificados e convocados através do Processo Seletivo Qualitativo para Cargo/Função de Diretor Escolar e Coordenador Pedagógico para atuação nas Escolas pertencentes a Rede Pública Municipal de Itabaianinha/SE - Edital nº 02/20225**, indispensável para o adequado funcionamento dos serviços públicos prestados através da Secretaria Municipal de Educação.

A presente contratação se dará por meio de **Dispensa de Licitação (Contratação Direta)**, nos termos do **art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/21, c/c art. 15, § 5º do Decreto Municipal nº 142/24**, observados os limites estabelecidos para contratações de pequeno vulto e os princípios da eficiência e economicidade.

Diante do exposto, submeto a presente solicitação para apreciação e deferimento de Vossa Senhoria, a fim de viabilizar a tramitação do processo administrativo e a formalização da contratação.

Itabaianinha/SE, 20 de maio de 2025

**Adérico Matos Alves**

Diretor do Departamento de Recursos Humanos  
Matrícula nº 09

**Despacho do Secretário:**

**AUTORIZO.**

Itabaianinha/SE, 20 de maio de 2025

**Maria Marcela Santos Vieira**  
Secretária Municipal de Educação

*Maria Marcela Santos Vieira*  
Secretária Municipal de Educação

Decreto nº 02/2025