



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITABAIANINHA
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 194 - LEI 14.133/21

Processo Administrativo nº 182/2025

Execução

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA		Emissão: 10/06/2025
Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	18000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO / 10014 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
Responsável pela Demanda	EDIMARIA DA FONSECA LIMA SANTOS	
Matrícula / CPF	3986 / 002.758.255-82	
Email		
Telefone	794	

OBJETO
Aquisição de item remanescentes do Pregão 05.2024 para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho e seus órgãos vinculados.
Destinação: Material de consumo.
Forma de Contratação Sugerida: Modalidades da Lei n.º 14.133/2021

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS
A Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho necessita da aquisição de papel sulfite (formato A4) para atender à demanda contínua de atividades administrativas, operacionais e técnicas desenvolvidas no âmbito de suas unidades e departamentos. O papel A4 é insumo essencial e de uso diário em diversos processos, tais como: Impressão de relatórios, ofícios, memorandos e demais documentos administrativos; Elaboração de prontuários, fichas de atendimento e registros de acompanhamento social dos usuários; Emissão de declarações, requisições e termos de compromisso; Apoio às atividades dos programas e projetos sociais vinculados à secretaria, como o CRAS, CREAS, Serviço de Convivência e Fortalecimento Vínculos, entre outros. Considerando o volume expressivo de atendimentos e trâmites internos, bem como a necessidade de garantir a continuidade e a eficiência dos serviços prestados à população, a aquisição do referido material se faz imprescindível. Ressaltamos que a solicitação está em conformidade com os princípios da administração pública, observando critérios de economicidade, eficiência e legalidade.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO
Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2025.

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA			
Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade
22601	Nome: PAPEL A4 210 MM X 297MM, 75G/M², - BRANCO COM 500 FOLHAS Especificação: PAPEL A4 210 MM X 297MM, 75G/M², - BRANCO COM 500 FOLHAS.	RES	50,0000

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

Programa de Trabalho	
Ação Orçamentária	
Natureza de Despesa	
SubElemento de Despesa	
Fonte de Recurso	
Estimativa preliminar do valor de contratação (Conforme o PCA)	R\$ 939,5000

7. Informações Complementares

Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	30/06/2025
Grau de Prioridade da Despesa*	Alta

Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.

IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

CPF	Nome	Email	Designação	Início
	Cargo	Telefone	Qualificação	Fim

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Mércia dos Santos Lima
Diretor do Departamento Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.
2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.

Edimária da Faria Lima Santos
Responsável



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITABAIANINHA
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 193 - LEI 14.133/21

Processo Administrativo nº 182/2025

Execução

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Emissão: 10/06/2025

Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	18000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO / 10011 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Responsável pela Demanda	EDIMARIA DA FONSECA LIMA SANTOS
Matrícula / CPF	3986 / 002.758.255-82
Email	
Telefone	794

2. OBJETO

Aquisição de item remanescentes do Pregão 05.2024 para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho e seus órgãos vinculados.

Destinação:

Material de consumo.

Forma de Contratação Sugerida:

Modalidades da Lei n.º 14.133/2021

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

A Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho necessita da aquisição de papel sulfite (formato A4) para atender à demanda contínua de atividades administrativas, operacionais e técnicas desenvolvidas no âmbito de suas unidades e departamentos.

O papel A4 é insumo essencial e de uso diário em diversos processos, tais como:

Impressão de relatórios, ofícios, memorandos e demais documentos administrativos;

Elaboração de prontuários, fichas de atendimento e registros de acompanhamento social dos usuários;

Emissão de declarações, requisições e termos de compromisso;

Apoio às atividades dos programas e projetos sociais vinculados à secretaria, como o CRAS, CREAS, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, entre outros.

Considerando o volume expressivo de atendimentos e trâmites internos, bem como a necessidade de garantir a continuidade e a eficiência dos serviços prestados à população, a aquisição do referido material se faz imprescindível.

Ressaltamos que a solicitação está em conformidade com os princípios da administração pública, observando critérios de economicidade, eficiência e legalidade.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO

Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2025.

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade
22601	Nome: PAPEL A4 210 MM X 297MM, 75G/M², - BRANCO COM 500 FOLHAS Especificação: PAPEL A4 210 MM X 297MM, 75G/M², - BRANCO COM 500 FOLHAS.	RES	563,0000

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

Programa de Trabalho	
Ação Orçamentária	
Natureza de Despesa	
SubElemento de Despesa	
Fonte de Recurso	
Estimativa preliminar do valor de contratação (Conforme o PCA)	R\$ 10.578,7700

7. Informações Complementares

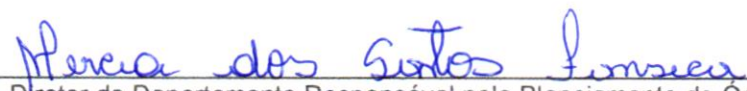
Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	30/06/2025
Grau de Prioridade da Despesa*	Alta

Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

CPF	Nome	Email	Designação	Início
	Cargo	Telefone	Qualificação	Fim

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.


Diretor do Departamento Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

- Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.
- Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.


Responsável



MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO - SMTT

OFÍCIO 33/2025.

Itabaianinha, 11 de Junho de 2025.

Do: Superintendente da SMTT

Para: Secretaria Municipal de Administração de Planejamento

Ilmo. Sr. André Alves da Silva

Assunto: Resposta ao Email recebido por esta autarquia

Ilustríssimo Secretário,

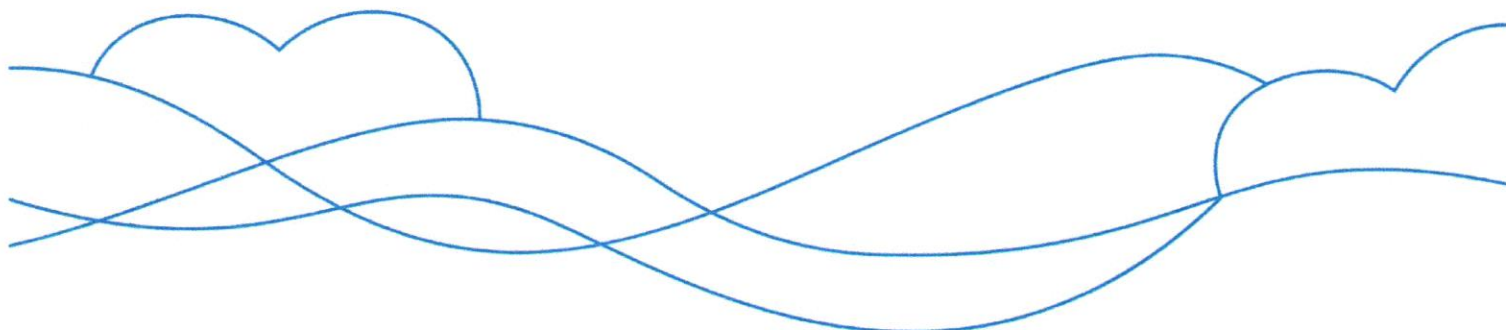
Venho pelo presente informar a vossa senhoria que em resposta ao e-mail recebido por esta autarquia, segue em anexo Documento de Formalização de Demanda – DFD e Solicitação de Despesa – SD, para a participação no Pregão Eletrônico, visando o Registro de Preços com o objeto a contratação de empresa para fornecimento parcelado de material de expediente, item remanescente do pregão eletrônico nº 05/2024 para atender as demandas dos Órgãos Públicos que compõem a Estrutura Organizacional do Município de Itabaianinha/SE, pregão este a ser deflagrado pelo Município de Itabaianinha.

Sem mais para o presente momento, renovo votos da mais alta estima e consideração.

Atenciosamente,

EMERSON LIMA DE SOUZA
Superintendente da SMTT

Recebido em:
10/06/2025
Mille Evelyn dos Santos





SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO DE ITABAIANINHA
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 70 - LEI 14.133/21

Execução

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA		Emissão: 10/06/2025
Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	17000 - SUPERINTENDÊNCIA MUNIC DE TRANSP E TRÂNSITO - SMTT / 16015 - SUPERINTENDÊNCIA MUNIC. DE TRANSP E TRÂNSIT - SMTT	
Responsável pela Demanda	EMERSON LIMA DE SOUZA	
Matrícula / CPF	267 / 713.301.945-00	
Email		
Telefone	79	

2. OBJETO

Contratação de empresa especializada no fornecimento de material de expediente (resma de papel A4) para atender a demanda de impressão dos serviços administrativos da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito-SMTT.

Destinação:

Material de consumo.

Forma de Contratação Sugerida:

Modalidades da Lei n.º 14.133/2021

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

O papel é um insumo básico para a manutenção das atividades administrativas e operacionais. Muitas tarefas ainda dependem intrinsecamente do formato físico, como impressão e cópia de documentos, comunicação interna e externa, registros e arquivamento, atendimento ao cliente etc.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO

Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2025.

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade
22601	Nome: PAPEL A4 210 MM X 297MM, 75G/M², - BRANCO COM 500 FOLHAS Especificação: PAPEL A4 210 MM X 297MM, 75G/M², - BRANCO COM 500 FOLHAS.	RES	100,0000

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

Programa de Trabalho	0003 - GESTÃO DE INFRA-ESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS
Ação Orçamentária	6320 - MANUTENÇÃO DO SERVIÇOS DA SMTT
Natureza de Despesa	33903000 - MATERIAL DE CONSUMO
SubElemento de Despesa	33903016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE
Fonte de Recurso	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS
Estimativa preliminar do valor de contratação (Conforme o PCA)	R\$ 1.880,0000

7. Informações Complementares

Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato. 31/07/2025

Grau de Prioridade da Despesa* Alta

Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

CPF	Nome	Email	Designação	Início
	Cargo	Telefone	Qualificação	Fim

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Diretor do Departamento Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.

2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.

Responsável



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITABAIANINHA
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 203 - LEI 14.133/21

Processo Administrativo nº 182/2025

Execução

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Emissão: 10/06/2025

Área Requirante (Órgão / Unidade Orçamentária)	08000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / 08008 - FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Responsável pela Demanda	WILLIAMS SEVERO DOS SANTOS
Matrícula / CPF	44009 / 027.066.785-77
Email	
Telefone	

2. OBJETO

Necessidade de MATERIAL DE EXPEDIENTE destinado atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde e demais Unidades vinculadas a mesma.

Destinação:

Material de consumo.

Forma de Contratação Sugerida:

Modalidades da Lei n.º 14.133/2021

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

A aquisição de materiais de expediente é imprescindível para suprir às necessidades de demandas da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória às constantes demandas das Unidades Organizacionais, na obtenção de materiais para o desenvolvimento das atividades da Secretaria Municipal de Saúde e demais setores vinculados a mesma. Considerando a necessidade da organização administrativa da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde, Unidades Básicas de Saúde, Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) e demais Unidades vinculada à Secretaria Municipal de Saúde de Itabaianinha, a fim de manter a documentação e o arquivo ordenados e ainda para a realização de suas atividades de atendimento ao público, reuniões Inter setoriais, desenvolvimento, capacitações, é que se faz imprescindível a aquisição de materiais de expediente.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO

Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2025.

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade
22601	Nome: PAPEL A4 210 MM X 297MM, 75G/M², - BRANCO COM 500 FOLHAS Especificação: PAPEL A4 210 MM X 297MM, 75G/M², - BRANCO COM 500 FOLHAS.	RES	6.000,0000

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

Programa de Trabalho	
Ação Orçamentária	
Natureza de Despesa	
SubElemento de Despesa	
Fonte de Recurso	
Estimativa preliminar do valor de contratação (Conforme o PCA)	R\$ 120.000,0000

7. Informações Complementares

Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	31/07/2025
Grau de Prioridade da Despesa*	Alta

Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.

IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

CPF	Nome	Email	Designação	Início
	Cargo	Telefone	Qualificação	Fim

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Gloria Steffany Neves Silva
Diretor do Departamento Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.

2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.

Williams Severo dos Santos
Responsável

Williams Severo dos Santos
Secretário Municipal de Saúde
Decreto 012/2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 834 - LEI 14.133/21

Processo Administrativo nº 182/2025

Execução

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA		Emissão: 10/06/2025
Área Requirante (Órgão / Unidade Orçamentária)	15000 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA / 15019 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	
Responsável pela Demanda	JOSE NICACIO LIMA DOS SANTOS	
Matrícula / CPF	44233 / 001.495.915-19	
Email		
Telefone	79	

OBJETO
Aquisição de papel A4 (210mm X 297mm), branco, 75G/m², pacote com 500 folhas cada, destinado ao abastecimento da Secretaria Municipal de Governo, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste processo licitatório.
Destinação: Material de consumo.
Forma de Contratação Sugerida: Modalidades da Lei n.º 14.133/2021

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS
A presente contratação visa atender a necessidade contínua de papel A4 para impressão e produção de documentos, processos internos, ofícios, memorandos e demais atividades rotineiras pertinentes à Secretaria Municipal de Governo, sendo um material amplamente utilizado, essencial e indispensável para a manutenção e regularidade dos serviços administrativos.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO
Conforme dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2025.

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA			
Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade
22601	Nome: PAPEL A4 210 MM X 297MM, 75G/M², - BRANCO COM 500 FOLHAS Especificação: PAPEL A4 210 MM X 297MM, 75G/M², - BRANCO COM 500 FOLHAS.	RES	50,0000

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS	
Programa de Trabalho	0001 - FORTALECIMENTO DA GESTÃO INSTITUCIONAL
Ação Orçamentária	2002 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
Natureza de Despesa	33903000 - MATERIAL DE CONSUMO
SubElemento de Despesa	33903016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE
Fonte de Recurso	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS
Estimativa preliminar do valor de contratação (Conforme o PCA)	R\$ 939,5000

7. Informações Complementares

Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.

30/06/2025

Grau de Prioridade da Despesa*

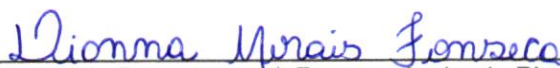
Alta

Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

CPF	Nome	Email	Designação	Início
	Cargo	Telefone	Qualificação	Fim

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.



Diretor do Departamento Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.

2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.



Responsável