



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 1217 - LEI 14.133/21

Execução

Emissão: 16/09/2025

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	15000 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA / 15005 - SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO
Responsável pela Demanda	WILLIAN LEITE DOS SANTOS
Matrícula / CPF	44007 / 004.344.415-62
Email	willian_1stos@hotmail.com
Telefone	79

2. OBJETO

AQUISIÇÃO DE TINTAS EPSON VISANDO ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO, SOLICITAMOS A AQUISIÇÃO DE TINTAS ORIGINAIS EPSON. ESSA AQUISIÇÃO É FUNDAMENTAL PARA GARANTIR A QUALIDADE E A EFICIÊNCIA DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA.

Destinação:

Serviço não continuado.

Forma de Contratação Sugerida:

Modalidades da Lei n.º 14.133/2021

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

A AQUISIÇÃO DE TINTAS ORIGINAIS EPSON É IMPRESCINDÍVEL PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO. ESSES INSUMOS SÃO ESSENCIAIS PARA A IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS, RELATÓRIOS E MATERIAIS QUE SUPORTAM AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA.

A QUALIDADE DAS TINTAS ORIGINAIS GARANTE IMPRESSÕES NÍTIDAS E DURÁVEIS, FUNDAMENTAIS PARA A CLAREZA DAS INFORMAÇÕES E A APRESENTAÇÃO ADEQUADA DOS DOCUMENTOS OFICIAIS. ALÉM DISSO, A UTILIZAÇÃO DE PRODUTOS DE QUALIDADE REDUZ O RISCO DE FALHAS E DESPERDÍCIOS, CONTRIBUINDO PARA A EFICIÊNCIA OPERACIONAL E A OTIMIZAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS.

PORTANTO, A SOLICITAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE TINTAS EPSON NÃO APENAS ATENDE ÀS NECESSIDADES IMEDIATAS DA SECRETARIA, MAS TAMBÉM REFORÇA O COMPROMISSO COM A EXCELÊNCIA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO

Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2025.

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade
25878	Nome: GARRAFA DE TINTA REFIL, COR AMARELO, PARA IMPRESSORA EPSON L3250. Especificação: GARRAFA DE TINTA REFIL, COR AMARELO, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA OU SIMILAR, 100% NOVO EMBALADO NA CAIXA, PARA IMPRESSORA EPSON L3250, CONTEUDO 65ML, CAPACIDADE MÍNIMA DE 4.000 IMPRESSÕES, REFERÊNCIA REFIL T544420.	UND	3,0000
25879	Nome: GARRAFA DE TINTA REFIL, COR CIANO, PARA IMPRESSORA EPSON L3250. Especificação: GARRAFA DE TINTA REFIL, COR CIANO, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, 100% NOVO EMBALADO NA CAIXA, PARA IMPRESSORA EPSON L3250, CONTEUDO 65ML, CAPACIDADE MÍNIMA DE 4.000 IMPRESSÕES, REFERÊNCIA REFIL T544220.	UND	3,0000

25880	Nome: GARRAFA DE TINTA REFIL, COR MAGENTA, PARA IMPRESSORA EPSON L3250, Especificação: GARRAFA DE TINTA REFIL, COR MAGENTA, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, 100% NOVO EMBALADO NA CAIXA, PARA IMPRESSORA EPSON L3250, CONTEUDO 65ML, CAPACIDADE MÍNIMA DE 4.000 IMPRESSÕES, REFERÊNCIA REFIL T544320.	UND	3,0000
25881	Nome: GARRAFA DE TINTA REFIL, COR PRETO, PARA IMPRESSORA EPSON L3250. Especificação: GARRAFA DE TINTA REFIL, COR PRETO, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA OU SIMILAR, 100% NOVO EMBALADO NA CAIXA, PARA IMPRESSORA EPSON L3250, CONTEUDO 65ML, CAPACIDADE MÍNIMA DE 4.000 IMPRESSÕES, REFERÊNCIA REFIL T544120.	UND	5,0000

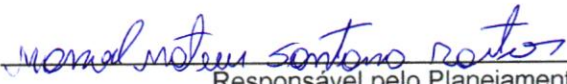
6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

Programa de Trabalho	0001 - FORTALECIMENTO DA GESTÃO INSTITUCIONAL
Ação Orçamentária	2010 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO
Natureza de Despesa	33903000 - MATERIAL DE CONSUMO
SubElemento de Despesa	33903017 - MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS
Fonte de Recurso	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS
Estimativa preliminar do valor de contratação (Conforme o PCA)	R\$ 880,6000

7. Informações Complementares

Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	16/09/2025
Grau de Prioridade da Despesa*	Alta
Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.	

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

CPF	Nome	Email	Designação	Início
	Cargo	Telefone	Qualificação	Fim
Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.				
 Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante				

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

- Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.
- Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.


Willian Leite dos Santos
Secretário Municipal de
Controle Interno
Matrícula 44007
Responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 1220 - LEI 14.133/21

Execução

Emissão: 16/09/2025

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	15000 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA / 15005 - SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO
Responsável pela Demanda	WILLIAN LEITE DOS SANTOS
Matrícula / CPF	44007 / 004.344.415-62
Email	willian_istos@hotmail.com
Telefone	79

2. OBJETO

"SOLICITAÇÃO DE RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA HP, COM O OBJETIVO DE ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO."

Destinação:

Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra.

Forma de Contratação Sugerida:

Modalidades da Lei n.º 14.133/2021

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

"A RECARGA DE TONER PARA A IMPRESSORA HP É ESSENCIAL PARA GARANTIR A CONTINUIDADE DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO. COM A DEMANDA CRESCENTE POR DOCUMENTOS E RELATÓRIOS, A DISPONIBILIDADE DE IMPRESSÃO É FUNDAMENTAL PARA O FUNCIONAMENTO EFICIENTE DA SECRETARIA. A FALTA DE TONER PODE COMPROMETER PRAZOS E A QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS À POPULAÇÃO. PORTANTO, A REALIZAÇÃO DESSA RECARGA É IMPERATIVA PARA MANTER A PRODUTIVIDADE E A EFICÁCIA NAS ATIVIDADES DIÁRIAS."

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO

Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2025.

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade
11318	Nome: RECARGA DE CARTUCHO TONER 85A CAPACIDADE 80G COR PRETA. Especificação: RECARGA DE CARTUCHO TONER 85A CAPACIDADE 80G COR PRETA.	UND	10,0000

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

Programa de Trabalho	0001 - FORTALECIMENTO DA GESTÃO INSTITUCIONAL
Ação Orçamentária	2010 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO
Natureza de Despesa	44903000 - MATERIAL DE CONSUMO
SubElemento de Despesa	44903025 - MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS
Fonte de Recurso	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS
Estimativa preliminar do valor de contratação (Conforme o PCA)	R\$ 279,9000

7. Informações Complementares

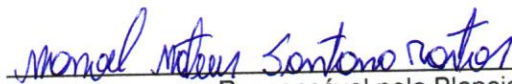
Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	16/09/2025
Grau de Prioridade da Despesa*	Alta

Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

CPF	Nome	Email	Designação	Início
	Cargo	Telefone	Qualificação	Fim

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

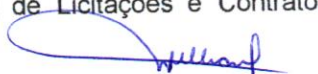


Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.

2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.



Willian Leite dos Santos
Secretário Municipal de
Controle Interno
Matrícula 44007

Responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 1222 - LEI 14.133/21

Processo Administrativo nº 266/2025

Execução

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA		Emissão: 17/09/2025
Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	15000 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA / 15022 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS	
Responsável pela Demanda	EVALDO RANGEL BASTOS FILHO	
Matrícula / CPF	44005 / 017.379.525-05	
Email		
Telefone	79	

2. OBJETO
NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO DE TINTAS PARA IMPRESSÃO
Destinação: Serviço não continuado.
Forma de Contratação Sugerida: Modalidades da Lei n.º 14.133/2021

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS
A presente aquisição motiva-se pela continuidade das atividades administrativas, uma vez que a demanda por impressões de documentos oficiais, relatórios, memorandos e demais expedientes institucionais é crescente. O aumento na quantidade contratada justifica-se pela necessidade de atender de forma adequada a esta demanda, evitando a interrupção dos serviços e garantindo maior eficiência no atendimento às necessidades da Administração. Com esta contratação, a Secretaria de Planejamento e Finanças pretende alcançar maior agilidade na produção e tramitação de documentos, assegurar a regularidade dos processos administrativos, reduzir o risco de atrasos no cumprimento de prazos legais e regulamentares, além de promover maior economicidade e eficiência no uso dos recursos públicos.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO
Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2025.

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA			
Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade
25878	Nome: GARRAFA DE TINTA REFIL, COR AMARELO, PARA IMPRESSORA EPSON L3250. Especificação: GARRAFA DE TINTA REFIL, COR AMARELO, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA OU SIMILAR, 100% NOVO EMBALADO NA CAIXA, PARA IMPRESSORA EPSON L3250, CONTEUDO 65ML, CAPACIDADE MÍNIMA DE 4.000 IMPRESSÕES, REFERÊNCIA REFIL T544420.	UND	3,0000
25879	Nome: GARRAFA DE TINTA REFIL, COR CIANO, PARA IMPRESSORA EPSON L3250. Especificação: GARRAFA DE TINTA REFIL, COR CIANO, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, 100% NOVO EMBALADO NA CAIXA, PARA IMPRESSORA EPSON L3250, CONTEUDO 65ML, CAPACIDADE MÍNIMA DE 4.000 IMPRESSÕES, REFERÊNCIA REFIL T544220.	UND	3,0000

25880	Nome: GARRAFA DE TINTA REFIL, COR MAGENTA, PARA IMPRESSORA EPSON L3250, Especificação: GARRAFA DE TINTA REFIL, COR MAGENTA, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, 100% NOVO EMBALADO NA CAIXA, PARA IMPRESSORA EPSON L3250, CONTEUDO 65ML, CAPACIDADE MÍNIMA DE 4.000 IMPRESSÕES, REFERÊNCIA REFIL T544320.	UND	3,0000
25881	Nome: GARRAFA DE TINTA REFIL, COR PRETO, PARA IMPRESSORA EPSON L3250. Especificação: GARRAFA DE TINTA REFIL, COR PRETO, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA OU SIMILAR, 100% NOVO EMBALADO NA CAIXA, PARA IMPRESSORA EPSON L3250, CONTEUDO 65ML, CAPACIDADE MÍNIMA DE 4.000 IMPRESSÕES, REFERÊNCIA REFIL T544120.	UND	5,0000

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

Programa de Trabalho	0001 - FORTALECIMENTO DA GESTÃO INSTITUCIONAL
Ação Orçamentária	6347 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
Natureza de Despesa	33903000 - MATERIAL DE CONSUMO
SubElemento de Despesa	33903017 - MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS
Fonte de Recurso	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS
Estimativa preliminar do valor de contratação (Conforme o PCA)	R\$ 880,6000

7. Informações Complementares

Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	17/09/2025
Grau de Prioridade da Despesa*	Alta
Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.	

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

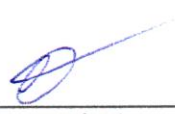
CPF	Nome	Email	Designação	Início
	Cargo	Telefone	Qualificação	Fim

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.


 Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

- Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.
- Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.


 Responsável

Evaldo Rangel B. Filho
 Secretário Municipal de
 Planejamento e Finanças
 Mat. 44005