



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 492 - LEI 14.133/21

Execução

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA		Emissão: 11/03/2025
Área Requirante (Órgão / Unidade Orçamentária)	15000 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA / 15019 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	
Responsável pela Demanda	JOSE NICACIO LIMA DOS SANTOS	
Matrícula / CPF	44233 / 001.495.915-19	
Email		
Telefone	79	

2. OBJETO
Considerando a necessidade de oferecer condições adequadas de funcionamento de habitação para os agentes da Guarda Municipal.
Destinação: Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra.
Forma de Contratação Sugerida: Modalidades da Lei n.º 14.133/2021

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS
Atualmente, a estrutura disponível não atende plenamente às necessidades da equipe, seja por limitações de espaço, infraestrutura inadequada ou localização desfavorável. A locação de uma nova casa permitirá melhores condições de habitabilidade, assegurando um ambiente mais confortável e adequado ao descanso e preparo dos agentes.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO
Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2025.

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA			
Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade

29495	Nome: LOCAÇÃO DE IMÓVEL NA ZONA URBANA		
	Especificação: CARACTERÍSTICAS DO IMÓVEL:		
	04 DORMITÓRIOS O IMÓVEL DISPÕE DE 4 DORMITÓRIOS ESPAÇOSOS, IDEAIS PARA ACOMODAR TODA A FAMÍLIA OU ADAPTAR CONFORME A NECESSIDADE, PROPORCIONANDO CONFORTO E PRIVACIDADE.		
	02 BANHEIROS SÃO 2 BANHEIROS, SENDO UM SOCIAL E OUTRO PRIVATIVO, AMBOS COM ACABAMENTOS MODERNOS, BOX DE VIDRO, VASO SANITÁRIO, PIA COM GABINETE E ESPELHO, GARANTINDO PRATICIDADE E CONFORTO.		
	01 GARAGEM COBERTA A PROPRIEDADE CONTA COM UMA GARAGEM COBERTA, PROPORCIONANDO SEGURANÇA E PROTEÇÃO PARA O SEU VEÍCULO CONTRA INTEMPÉRIES, COM FÁCIL ACESSO AO IMÓVEL.	MÊS	12,0000
	01 SALA DE ESTAR e 01 SALA DE CONVIVÊNCIA IDEAIS PARA MOMENTOS DE LAZER, CONFRATERNIZAÇÃO OU ATÉ MESMO PARA AMBIENTAÇÃO, GARANTINDO VERSATILIDADE NO USO DOS ESPAÇOS.		
	01 ÁREA DE SERVIÇO ÁREA DE SERVIÇO INDEPENDENTE, BEM VENTILADA E COM ESPAÇO PARA INSTALAÇÃO DE MÁQUINAS DE LAVAR, SECAR E ARMAZENAMENTO DE UTENSÍLIOS DE LIMPEZA, PROMOVENDO PRATICIDADE NO DIA A DIA.		
	01 COZINHA COZINHA AMPLA E FUNCIONAL, COM PONTOS ESTRATÉGICOS PARA FOGÃO, GELADEIRA E BANCADA DE TRABALHO, IDEAL PARA QUEM BUSCA UM AMBIENTE PRÁTICO E EFICIENTE PARA O PREPARO DAS REFEIÇÕES.		

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

Programa de Trabalho	0001 - FORTALECIMENTO DA GESTÃO INSTITUCIONAL
Ação Orçamentária	6352 - MANUTENÇÃO DA GUARDA MUNICIPAL
Natureza de Despesa	33903600 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA
SubElemento de Despesa	33903614 - LOCAÇÃO DE IMÓVEIS
Fonte de Recurso	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS
Estimativa preliminar do valor de contratação (Conforme o PCA)	R\$ 24.000,0000

7. Informações Complementares

Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	11/03/2025
Grau de Prioridade da Despesa*	Alta

Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

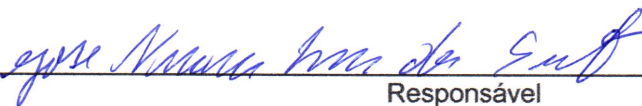
CPF	Nome	Email	Designação	Início
	Cargo	Telefone	Qualificação	Fim

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Dionna Mirois Fonseca
Diretor do Departamento Responsável pelo Planejamento do Órgão Requiritante

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.
2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.



Responsável