



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAR DO GERU**  
**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 94 - LEI 14.133/21**

**Execução**

**1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA**

**Emissão: 06/05/2025**

|                                                         |                                                                                        |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)</b> | 16 - PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAR DO GERU / 16005 - SECRETARIA DE OBRAS E TRANSPORTES |
| <b>Responsável pela Demanda</b>                         | JADIELSON ALMEIDA GUIMARAES                                                            |
| <b>Matrícula / CPF</b>                                  | 0000280 / 020.497.395-32                                                               |
| <b>Email</b>                                            | JADIELSON300@HOTMAIL.COM                                                               |
| <b>Telefone</b>                                         |                                                                                        |

**2. OBJETO**

LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS E TRANSPORTE DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU.

**Destinação:**

Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra.

**Forma de Contratação Sugerida:**

Modalidades da Lei n.º 14.133/2021

**3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS**

A SECRETARIA DE OBRAS E TRANSPORTE DE TOMAR DO GERU, VISANDO OTIMIZAR SUAS ATIVIDADES E MELHORAR A QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS À POPULAÇÃO, TEM IDENTIFICADO A NECESSIDADE DE UM ESPAÇO FÍSICO ADEQUADO PARA O ARMAZENAMENTO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E PARA A REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS ESSENCIAIS À GESTÃO DA INFRAESTRUTURA URBANA E AO PLANEJAMENTO DAS OBRAS DE TRANSPORTE E MOBILIDADE NO MUNICÍPIO.

**4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO**

Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2025.

**5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA**

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                     | Unidade de Fornecimento | Quantidade |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|
| 2432 | <b>Nome:</b> LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL URBANO<br><b>Especificação:</b> LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL URBANO EM PLENAS CONDIÇÕES DE USO. POSSUINDO INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E HIDROSSANITÁRIA ADEQUADAS E COM CAPACIDADE DE FUNCIONAMENTO PLENO | MÊS                     | 12,0000    |

**6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS**

|                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|
| Programa de Trabalho                                              |  |
| Ação Orçamentária                                                 |  |
| Natureza de Despesa                                               |  |
| SubElemento de Despesa                                            |  |
| Fonte de Recurso                                                  |  |
| Estimativa preliminar do valor de contratação<br>(Conforme o PCA) |  |

**7. Informações Complementares**

|                                                            |            |
|------------------------------------------------------------|------------|
| Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato. | 30/05/2025 |
| Grau de Prioridade da Despesa*                             | Alta       |

Legenda: \* De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.

**8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

| CPF | Nome  | Email    | Designação   | Início |
|-----|-------|----------|--------------|--------|
|     | Cargo | Telefone | Qualificação | Fim    |

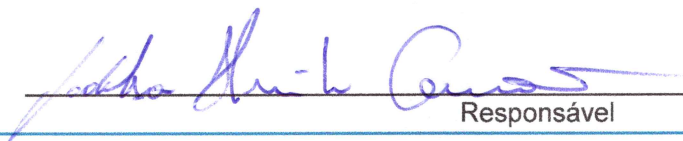
Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

\_\_\_\_\_  
Diretor do Departamento Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante

**9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE**

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.

2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.

  
\_\_\_\_\_  
Responsável